



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS.**

**Denominació: SERVEI D'AUXILIARS DE SERVEI PER A LA PISCINA D'ESTIU.
TEMPORADA 2023-2026.**

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Tramitació: ORDINÀRIA

Tipus: CONTRACTE NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Qualificació: CONTRACTE DE SERVEIS

Òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN LOCAL

MOLLERUSSA, abril 2023

Serveis Unitat de Contractació

Ajuntament de Mollerussa

**(*) Plecs redactats d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector
Públic (LCSP).**





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, EL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI D'AUXILIARS DE SEGURETAT PER A LA PISCINA D'ESTIU.

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'objecte del contracte és el servei d'auxiliars per a la piscina d'estiu.
2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).
3. En funció d'aquest objecte, la codificació corresponent la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, el codi CVP és el següent:
98341120-2 Serveis de porteria
4. L'execució de l'objecte d'aquest contracte s'ha d'adequar als presents plecs i als plecs de prescripcions tècniques que el regeixen els quals tenen caràcter contractual.
5. No s'admeten la presentació d'alternatives o variants. Cada un dels licitadors podrà presentar una única oferta amb el contingut mínim assenyalat per aquest plec.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

1. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, es troben acreditats al Plec de prescripcions tècniques.
2. Aquest contracte no s'adjudica per lots atès que l'objecte del contracte es troba configurat per una única prestació que requereix per a la seva execució d'un únic perfil professional. La divisió en lots dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic conforme disposa l'art. 99.3 de la LCSP.
3. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de presentació telemàtica.

3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. Forma de tramitació: Caràcter ordinari, de conformitat amb allò que estableix l'article 116 de la LCSP.
2. El procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat amb pluralitat de criteris d'adjudicació, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000 euros i entre els criteris d'adjudicació no n'hi ha cap avaluable mitjançant un judici de valor, conforme estableix l'art. 159.1 i 6 de la LCSP.





3. El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableixen l'article 22 de la LCSP.

4. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb allò que estableix l'article 159.2 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà mitjançant un anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>.

5. ENTITAT CONTRACTANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. L'entitat contractant és l'Ajuntament de Mollerussa amb seu a la Plaça de l'Ajuntament, 2 de Mollerussa (25230), tel. 973 600 713, fax 973 710 178.
2. D'acord amb la Disposició addicional primera de la LCSP i el Decret de l'alcaldia RES 2019/358, de 21 de juny, correspon a la Junta de Govern la competència per a la contractació d'aquest servei.

6. EL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

1. El preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris que es troben desglossats al Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el que disposa l'article 309 de la LCSP.
2. D'acord amb allò establert a la Disposició addicional 33a de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte en virtut del qual l'empresari s'obliga a executar un servei de forma successiva i per preus unitaris, sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar-lo per estar subordinat a les necessitats de l'Administració, s'estima un pressupost base de licitació màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost en atenció a què el preu final es determinarà en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Descripció	Hores de servei	Preu hora sense IVA	Preu hora amb IVA	Preu total sense IVA	Preu total amb IVA
Auxiliar de Serveis	368h	18,18 €/h	22,00 €/h	6.690,91 €	8.096,00 €

El pressupost anual base de licitació s'estima en la quantia màxima de **8.096,00 euros (IVA inclòs)**, amb el següent desglossament:

Pressupost base: **6.690,91 euros**

Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%: **1.405,09 euros**





3. El pressupost de licitació pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, de Reglament general que desenvolupa el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

4. En el preu ofert pels licitadors s'ha d'entendre que hi són incloses totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte, tal com venen definits en el plec de prescripcions tècniques, a més dels percentatges de les despeses generals i el benefici industrial. Es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació.

5. El preu del contracte serà el preu d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor estimat del contracte als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, per aplicació d'allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa en la quantia de **27.432,65 euros**, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit d'acord amb el següent desgloss:

- Import del contracte (IVA exclòs) 2 any/s: 13.381,82 €
- Import eventuais pròrrogues (IVA exclòs) 2 any/s: 13.381,82 €
- Import corresponent a les eventuais modificacions (10% s/preu anual x 2 anys): 669,01 €

8. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.





Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Malgrat l'obligació establerta a l'art. 159.4.a) de la LCSP de que els licitadors han d'estar inscrits al RELI o ROLECE, per a aquesta licitació no és exigible la inscripció en un d'aquests registres públics perquè la seva exigència pot limitar la concurrència de licitadors (de conformitat amb el criteri establert en la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 24/09/2018).

9. CERTIFICACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1. De conformitat amb allò establert a l'article 116.3 de la LCSP, per part de la Intervenció de Fons municipal s'ha certificat que en el vigent Pressupost municipal que a l'aplicació pressupostària 1234202279906, existeix crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades de l'execució del present contracte en la primera anualitat de vigència del mateix:

Anualitat 2023: 01.06.2023 – 15.09.2023	8.096,00 euros
---	----------------

2. L'autorització o realització de la despesa per a la resta d'anualitats de vigència del contracte i la seva pròrroga si escau, quedarà subordinada al crèdit que per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals conforme el següent desgloss:

Anualitat 2024: 01.06.2024 – 15.09.2024	8.096,00 euros
Anualitat 2025: 01.06.2025 – 15.09.2026	8.096,00 euros
Anualitat 2026: 01.06.2027 – 15.09.2027	8.096,00 euros

10. TERMINI D'EXECUCIÓ

1. El termini d'execució del servei s'estableix en 2 **(DOS) ANYS** a comptar des l'inici efectiu de la prestació del mateix.

2. El contracte és susceptible de **PRÒRROGA** per un any més fins una durada del contracte màxima de 4 **(QUATRE) ANYS**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.





En el cas de que l'Ajuntament no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.

3. Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui el nou contracte o, en altre cas, assumeixi la gestió directa del servei, i fins el termini màxim de nou mesos, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antel.lació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte inicial. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, l'adjudicatari no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament, essent l'única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

11. TERMINI DE GARANTIA I GARANTIES EXIGIBLES

No s'exigeix garantia provisional ni definitiva per aplicació d'allò que disposen els articles 106.1 i 159.6 f) de la LCSP.

12. NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

1. D'acord amb allò establert a l'article 77.1.b), per a contractar amb l'Administració pública l'execució de contractes de serveis **no serà exigible que l'empresari es trobi degudament classificat en els grups i subgrups que correspon a l'objecte del contracte**. Tanmateix, en el cas de que l'empresari es trobi classificat, podrà acreditar la solvència indistintament per mitjà de la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera o els requisits de solvència tècnica o professional establerts en aquest plec.

13. DESPESES DEL CONTRACTE

Seràn a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte, i l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

14. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a la revisió periòdica i predeterminada, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.2 de la LCSP.

15. PAGAMENT DEL PREU

1. El pagament del preu al contractista es realitzarà de conformitat amb allò que estableix l'article 198 de la LCSP.



2. La retribució del contractista s'efectuarà per les entregues parcials a compte del preu del contracte a mesura que s'executin les unitats, previ informe i conformitat del servei municipal corresponent, i prèvia presentació de la factura corresponent.

3. El contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit per les prestacions efectuades davant el registre administratiu corresponent, als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.

4. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01252173 (direcció Ajuntament)
- Òrgan Gestor: L01252173 (direcció de l'Ajuntament)
- Unitat tramitadora: L01252173 (direcció de l'Ajuntament)

5. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

6. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

16. PRESENTACIÓ D'OFERTES

1. Els licitadors han de presentar les ofertes **electrònicament** mitjançant l'opció de **Presentació Telemàtica** d'ofertes prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, accessible a través de l'adreça web següent: [https:// contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa), durant el termini de **deu (10) dies hàbils** comptadors des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant, de conformitat amb allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

La recepció de documentació es clourà a les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant.

La Plataforma disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Presentació Telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,





rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les **adreces electròniques** que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb la licitació, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Presentació telemàtica d'ofertes" a l'adreça web següent del Consorci Administració Oberta de Catalunya:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacio-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant eines telemàtiques es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7f455c38ceeb4beeaf82df2b864443b6001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

6. L'Ajuntament de Mollerusa **no** és la **titular** ni tampoc té **competència** per gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors e el moment de presentar les ofertes.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'Ajuntament la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de la LCSP, l'Ajuntament ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcur del termini de presentació de les proposicions.

8. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. L'Ajuntament donarà resposta a la consulta efectuada de manera individual i, simultàniament, la publicarà al Perfil del contractant per al coneixement de la resta d'empreses licitadores.

9. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Signatura 1 de 1
Laia Timoneda Minguell
11/04/2023
TAG CONTRACTACIÓ LT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7f455c38ceeb4beeaf82df2b864443b6001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





10. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

11. Es fa constar de manera expressa, de conformitat amb el que preveu l'art. 139 de la LCSP, els següents extrems:

- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si la vinculació sobrevingués abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es considerarà empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Codi de Comerç.
- Cada licitador no pot presentar més d'una proposició ni pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

17. DOCUMENTS CONTRACTUALS

Tenen la consideració de documents contractuals:

- El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
- El Plec de clàusules administratives generals, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- L'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

18. ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES

No s'admeten.

19. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Criteris de valoració de les ofertes

Millora de l'oferta econòmica (60 punts)

De conformitat amb allò establert als articles 145 i 159.6.d) de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que hagi presentat el millor preu.



S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte el preu de licitació, i la resta d'ofertes es puntuaran segons la regla de proporcionalitat inversa en base a la següent fórmula:

$$P_i = \frac{OP_i - OT}{OP_{\min} - OT} * P_{\max}$$

essent:

P_i : Puntuació de l'oferta analitzada

OP_i : Oferta de preu analitzada

OT : Oferta tipus. Import de Licitació

$OP_{\min}$: Oferta de preu més baixa del full d'obertura d'ofertes econòmiques

$P_{\max}$: Puntuació màxima

Borsa d'hores de serveis (40 punts)

L'oferta que presenti major número d'hores de serveis addicionals de millora serà la que més puntuació obtingui i la resta es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (X_n / X_{\max}) \times 10$$

P = Punts

$X_{\max}$ = Oferta més alta

X_n = oferta a valorar

2. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

1. En cas d'empat en la puntuació final dels licitadors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acrediten caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i acrediten estar en possessió del criteri addicional anterior, tindran preferència en l'adjudicació del





contracte les proposicions presentades per les empreses que acreditin disposar de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, o tinguin implantades mesures tendents al respecte del medi ambient.

3. En el cas de que s'hagin d'aplicar aquests criteris addicionals, abans de determinar la millor oferta, se sol·licitarà a l'empresa que aportï la documentació acreditativa pertinent.

4. En cas de persistir l'empat es decidirà per sorteig públic entre les empreses que hagin quedat empatades en primera posició, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació.

20. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Atès allò que s'estableix a l'article 149.2.b) de la LCSP, als efectes d'apreciar que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa s'atendrà als següents criteris:

1. Si concorre un únic licitador, es considerarà anormalment baixa quan compleixi els següents criteris simultàniament: que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost base de licitació i que la puntuació que li correspon en la resta dels criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests en el plec.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els següents criteris simultàniament: Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta. Que la puntuació que li correspongui en la resta dels criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi amb els següents criteris simultàniament: Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades. Que la puntuació que li correspongui a la resta de criteris diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

En cas de donar-se els supòsits indicats anteriorment, serà d'aplicació allò establert a l'article 149.4 de la LCSP, havent-se de donar audiència al licitador per tal que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, alhora que es demanarà l'assessorament del tècnic municipal corresponent.

21. VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Si algun dels oferents no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

2. No obstant, l'Ajuntament de Mollerussa podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients i els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.



3. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Mollerussa podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

22. APTITUD PER CONTRACTAR DE L'EMPRESARI

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

23. PERSONALITAT JURÍDICA I LA CAPACITAT D'OBRAR

1. Persones físiques: Fotocopia del Document nacional d'identitat (DNI) o passaport i, també, de la corresponent habilitació empresarial o professional exigible.

2. Persones jurídiques: Escripura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escripura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació





d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

24. CAPACITAT PER CONTRACTAR

La capacitat per contractar del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

25. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

Els criteris mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació. Tanmateix, conforme estableix l'art. 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de la seva acreditació.

1. Solvència econòmica i financera:

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest i la seva pròrroga en el seu cas, està obligat a tenir contractada una pòlissa d'assegurança **Responsabilitat civil** amb cobertura suficient per a danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per un import no inferior al valor estimat del contracte, conforme disposa l'art. 87.2 de la LCSP.

2. Solvència tècnica i professional:

Dedicar o adscriure a l'execució del contracte la maquinària, material i equip tècnic adequats i suficients per a la correcta execució dels treballs, al qual se li atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

3. En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:





Estar donada d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, llevat que es trobi exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

4. Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà de disposar de la capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seua constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

26. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

Els licitadors presentaran un **únic sobre o arxiu electrònic** que tindrà el següent contingut:

1. Declaració responsable

Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de **l'Annex 1 o 2** d'aquest plec i com a plantilla en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la mateixa declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del **nom, cognom i NIF** de la persona o les persones autoritzades per accedir a les **notificacions electròniques**, així com les **adreces de correu electrònic** i, addicionalment, els **números de telèfon mòbil** on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més





de la declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Si l'empresa licitadora figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només ha de facilitar en cada part de la declaració la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la declaració, la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a l'empresa licitadora que presenti la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Documentació relativa als criteris d'adjudicació:

S'ha d'incloure l'oferta redactada d'acord amb el model **l'Annex 3** d'aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes.

No s'acceptaran les propostes econòmiques que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen

27. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que estableix l'art. 326.1 de la LCSP, en aquest procediment de licitació no intervé la mesa de contractació. Els serveis municipals competents portaran a terme l'emissió dels informes de valoració i/o d'altres que siguin necessaris durant el procediment de licitació.

28. VALORACIÓ DE LES OFERTES, CLASSIFICACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre al/s criteri/s d'adjudicació ponderables en funció de fórmula/es automàtica/ques previst/os en aquest plec.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7f455c38ceeb4beeaf82df2b864443b6001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Obertura dels sobres o arxius electrònics:

1. No se celebrarà acte públic d'obertura de les sobres o arxius electrònics, de conformitat amb allò disposat a la lletra d) de l'article 159.6 de la LCSP. En qualsevol cas, l'obertura en acte privat no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la seva presentació.
2. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, els serveis municipals competents procediran en el primer dia hàbil següent a l'obertura del "Sobre Únic", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en aquest Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa. En particular, es verificarà que la declaració està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment.
3. Si escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

També serà causa d'exclusió del procediment de licitació, mitjançant resolució motivada, la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre únic, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

També seran causes d'exclusió de la licitació les proposicions que no s'adeqüin a allò establert en aquests plecs, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

4. Els serveis municipals poden sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que l'aclariment o l'esmena no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Signatura 1 de 1
Laia Timoneda Minguell
11/04/2023
TAG CONTRACTACIÓ LT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7f455c38ceeb4beeaf82df2b864443b6001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

5. Finalitzades les actuacions anteriors, es determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Avaluació, classificació de les ofertes i adjudicació:

1. Es procedirà seguidament a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses per ordre decreixent de puntuació i, tot seguit, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva adjudicació.

La valoració de les ofertes es durà a terme per una unitat tècnica que auxiliarà a l'òrgan de contractació i s'efectuarà conforme el/s criteri/s d'adjudicació ponderable/s en funció de fórmula/es automàtica/ques previst/os en aquest Plec.

2. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

29. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura haurà de tenir lloc en el termini màxim de tres (3) dies naturals, a comptar des de la data en que s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

A aquest efecte, quan es notifiqui la resolució d'adjudicació a l'adjudicatari, aquest l'haurà de retornar signada en el termini màxim de 15 dies hàbils següents, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

2. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona

apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

30. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE





El document d'adjudicació, incorporant l'acceptació pel contractista, s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

31. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES

1. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

2. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

32. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

33. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE

1. El contracte s'entendrà convingut per compte i risc i ventura de l'adjudicatari sense que aquest pugui sol·licitar una alteració dels preus.

2. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'àrea gestora del contracte.

3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omisions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i la subsanació dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

5. Al tractar-se d'un contracte de mera activitat, el mateix s'extingirà quan el contractista hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, sense perjudici de la prerrogativa d'aquest darrer de depurar la



responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat, de conformitat amb el que disposen els articles 311 i ss de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP.

6. El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

34. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Obligacions del contractista

Són obligacions específiques del contractista les derivades del compliment del plec de clàusules administratives i tècniques particulars, així com les que es derivin de les normes d'aplicació contingudes en la vigent legislació de contractes del sector públic i les que es detallen en els apartats següents d'aquesta clàusula:

a) Obligacions laborals:

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altre norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant d'execució del contracte.

El personal que intervingui en la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, sense que de l'eventual incompliment de les seves obligacions legals o contractuals pugui derivar-se cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.

b) Responsabilitat:

El contractista serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, col·laboradors, si s'escau, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

També serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi, i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució el contracte.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i els defectes que en ells hi hagués, sense que sigui eximent ni doni dret algun a la circumstància que els serveis municipals els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions o valoracions parcials.

d) Compliment del contracte i penalitzacions:



1. El contractista haurà de complir el contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització i si s'escau, els terminis parcials que es puguin fixar en el contracte i executar-lo d'acord amb els compromisos adquirits en el document contractual.
2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.
3. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.
4. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.
5. En cas de compliment defectuós o parcial del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.
6. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa.
7. En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

e) Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals:

El contractista haurà de complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laboral, les modificacions introduïdes Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.

f) Altres obligacions:

- 1) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin per si o per personal o mitjans depenents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- 2) Atendre les instruccions que en matèria dels serveis i per a una millor prestació dels mateixos siguin dictades per part de l'Ajuntament.
- 3) Designar una persona representant de l'empresa com a interlocutor amb l'Ajuntament.
- 4) Realitzar, abans del començament del treball, una presentació a l'òrgan de contractació de la



metodologia i del pla de treball que s'utilitzarà per executar aquest contracte.

2. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

3. Tot el personal assignat al contracte disposarà del certificat negatiu de delictes sexuals des de l'inici de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015.

2. Són drets del contractista:

a) El contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents.

b) L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.

c) Tots els altres drets no recollits expressament en aquesta clàusula però que s'estableixen en aquest plec o en les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació i als quals no hagi renunciat.

35. FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A. L'Ajuntament té les facultats següents:



1. Imposar les penalitats que s'escaiguin per la demora i/o l'execució defectuosa del contracte, segons allò que preveu el present plec de clàusules administratives particulars i el plec prescripcions tècniques.
2. Interpretar el contracte.
3. Declarar la resolució del contracte.
4. Modificar el contracte.
5. Demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Aquest requeriment s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

B. L'Ajuntament té les obligacions següents:

1. Assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per al a prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.
2. Si l'Administració no fes efectiva al contractista la contraprestació econòmica i aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb l'establert en l'article 199 de la LCSP.

36. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Es consideren **condicions especials d'execució** del contracte:

- L'obligació de l'empresa de garantir la **seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball** i el compliment dels **convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables**.

- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els **mitjans personals o materials suficients**.

2. S'atribueix a les condicions especials d'execució el caràcter d'obligació contractual **essencial**, a l'efecte de que el seu incompliment constitueix una **causa de resolució** del contracte.

37. SUBCONTRACTACIÓ

1. La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP, així com el pagament a subcontractistes i subministradores haurà d'ajustar-se al que es disposa el mateix text legal.

2. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Ajuntament, amb estricta subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

3. En cap cas es podrà concertar pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones





inhabilitades per a contractar de conformitat amb allò establert a l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 del TRLCSP.

4. Els subcontrates que no s'ajustin a allò establert en aquest plec així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista per a procedir a la subcontractació, poden donar lloc a la resolució del contracte.

38. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.

39. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1. Successió en la persona del contractista:

1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.





3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.
4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.
5. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.
6. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

1. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES





Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

41. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
3. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors declarada com a confidencial.

42. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
2. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

43. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.
2. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.





3. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

44. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

3. En particular, seran causes específiques de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud i solvència del subcontractista.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

45. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Es considerarà nul de ple dret el contracte en el cas de falta de capacitat d'obrar o de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional; o la falta de habilitació empresarial o professional quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; o d'estar el contractista incurs en alguna de les prohibicions per a contractar assenyalades a l'art. 71 de la LCSP.

46. RÈGIM DE RECURSOS

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.





2. Les resolucions i actes establerts a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes

47. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa

48. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. El contracte, de caràcter administratiu, es regularà per allò establert en aquests Plecs de clàusules Administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

2. Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

3. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:

-Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

-Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).

-Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. Aquesta contractació també es regeix pel plec tipus de condicions generals, aprovat pel ple de la corporació en la sessió del dia 25.10.95, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

Signatura 1 de 1
Laia Timoneda Minguell
11/04/2023
TAG CONTRACTACIÓ LT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7f455c38ceeb4beeaf82df2b864443b6001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





49. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27.1 de la LCSP.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica.

Model ANNEX Núm. 1

(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la representació de _____, NIF núm. _____ domiciliada a _____ conforme allò que s'estableix a l'article 159.4 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____:

1. Disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Sector públic i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica determinada en els PCAP per a l'execució del present contracte.
4. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
5. Compleix amb allò establert a l'article 66.1 de la LCSP conforme la prestació del contracte està compresa dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat.
6. Està donada d'alta o es compromet abans de la formalització del contracte a donar-se d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que la faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en que l'haurà d'exercir/o que es troba exempta en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
7. Es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
8. Es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.





9. No forma part de cap grup empresarial / Forma part del següent grup empresarial: _____ que el conformen les següents empreses: _____. Només l'empresa a la qual represento es presenta a la licitació.
10. Que em comprometo a adscriure al contracte els mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada execució del mateix.
11. Que té contractada o es compromet abans de la formalització del contracte a contractar una pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals amb cobertura suficient per a danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per un import no inferior al valor estimat del contracte, conforme disposa l'art. 87.2 de la LCSP.
12. Que es compromet a aportar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors contractats.

Així mateix, DECLARO que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, a _____ .

Signatura



Model ANNEX Núm. 2

(MODEL PER A PERSONES FÍSQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 60 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, i conforme allò que s'estableix a l'article 159.4 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i no estic incurs en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Disposo de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional determinada en els PCAP per a l'execució del present contracte.
4. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
5. Estic donat d'alta o em comprometo abans de la formalització del contracte a donar-me d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que em faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en que les hauré d'exercir/o que em trobo exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
6. Em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
7. Em trobo al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
8. Que em comprometo a adscriure al contracte els mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada execució del mateix.
9. Que tinc contractada o em comprometo abans de la formalització del contracte a contractar una pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals amb cobertura suficient per a danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per un import no inferior al valor estimat del contracte, conforme disposa l'art. 87.2 de la LCSP.
10. Que em comprometo a aportar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors contractats.

Així mateix, DECLARO que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, se signa la present, a _____.

Signatura



MODEL ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra. _____, domiciliat/ada a _____ carrer _____ núm. _____, amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa _____, amb NIF: _____, domicili a _____ carrer _____ núm. _____, actuant en la seva condició de (administrador/apoderat), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació tècnica que han de regir en el procediment de contractació del **SERVEI DE** _____, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques particulars i assumeixo el compromís de donar-ne compliment.
- Que ofereixo la **proposta econòmica** d'acord amb el següent detall (en lletra i número) i relació de preus unitaris:

(1) Preu hora sense IVA €/hora

(2) Tipus IVA (____%). Import IVA €/hora

(3) Preu hora amb IVA €/hora

X 368 h/ anuals

Preu del contracte €/anual

- Que ofereixo la següent borsa d'hores de neteja: Núm. hores de la borsa _____ hores/any

I als efectes oportuns, se signa la present, a _____.

Signatura

