CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (CMH)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA
PROCEDIMENT OBERT

ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SEGUIMENT I COL·LABORACIÓ EN LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, REDACCIÓ DEL PROGRAMA DE CONTROL DE QUALITAT, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I TREBALLS ASSOCIATS EN EDIFICIS RESIDENCIALS PERTANYENTS A ÀREES DE CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

NÚMERO D'EXPEDIENT: 2022.00170

Acord Marc Servei

Índex

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES 4
I. DISPOSICIONS GENERALS 18
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE 18
CLÀUSULA 2.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT 20
CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 22
CLÀUSULA 4.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 23
CLÀUSULA 5.- DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA A LES LICITADORES 23
CLÀUSULA 6.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA 24
CLÀUSULA 7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ 28
CLÀUSULA 8.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I MITJANS DE NOTIFICACIÓ 30
II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA 32
CLÀUSULA 9.- APTITUD PER A CONTRACTAR 32
CLÀUSULA 10.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES 36
CLÀUSULA 11.- FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS 38
CLÀUSULA 12.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE (ACORD MARC) 52
CLÀUSULA 13.- MESA DE CONTRACTACIÓ / ÒRGAN D'ASSISTÈNCIA A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ53
CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA DE CLASSIFICACIÓ I ADJUDICACIÓ 54
III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 57
CLÀUSULA 15.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT 57
CLÀUSULA 16.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, REQUERIMENT PREVI, ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE (ACORD MARC) 58
CLÀUSULA 17.- GARANTIA DEFINITIVA 62
CLÀUSULA 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE (ACORD MARC) 63
IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 65
CLÀUSULA 19.- DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES DE LES PARTS 65
CLÀUSULA 20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ 65
CLÀUSULA 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (ACORD MARC I CONTRACTACIÓ BASADA) 65
CLÀUSULA 22- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE 67
CLÀUSULA 23.- VARIACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR 67
CLÀUSULA 24.- INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES A TERCERS 67
CLÀUSULA 25.- CONFIDENCIALITAT 69
CLÀUSULA 26.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA 69
CLÀUSULA 27.- SUCCESSIÓ, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ 71
CLÀUSULA 28.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE. DRETS DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL/CESSIÓ DE DRETS DE PROPIETAT 74
CLÀUSULA 29.- PAGAMENT DEL PREU 75
V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 77
CLÀUSULA 30.- COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS) 77
CLÀUSULA 31.- CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 84
CLÀUSULA 32.- TERMINI DE GARANTIA I LA SEVA DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ 84
CLÀUSULA 33.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 85
CLÀUSULA 34.- ALTRES OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA 86
CLÀUSULA 35.- COMPLIMENT DEL/S TERMINI/S I DEMORA EN LES PRESTACIONS 88
CLÀUSULA 36.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS 89

CLÀUSULA 37.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 91
VI. RÈGIM DE RECURSOS 92
CLÀUSULA 38.- RÈGIM DE RECURSOS 92
CLÀUSULA 39.- JURISDICCIÓ COMPETENT 94
ANNEX 1-A 95
DECLARACIÓ RESPONSABLE GENÈRICA 95
ANNEX 1-B 96
DECLARACIÓ PERSONAL TÈCNIC I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE 96
ANNEX 2 98
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA (SOBRE "B") 98
ANNEX 2-A 107
MODEL D'OFERTA (SOBRE "B") 107
ANNEX 3 109
DESGLOSSAMENT DEL VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC 109
ANNEX 4-A 110
MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU 110
ANNEX 4-B 111
MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ 111
ANNEX 5 112
DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) DELS ÒRGANS PARTICIPANTS 112

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE:

— Descripció: És objecte del present plec establir els requisits i condicions que regiran l'adjudicació per part del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara en endavant, també anomenat CMH) d'un Acord marc per a la contractació "dels serveis de seguiment i col·laboració en la redacció del projecte executiu, redacció del programa de control de qualitat, direcció d'execució d'obres, coordinació de seguretat i salut i treballs associats en edificis residencials pertanyents a àrees de conservació i rehabilitació - Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU".

El CMH té configurada una estructura organitzativa limitada que li permet gestionar i coordinar tots aquells àmbits societaris propis de l'objecte pel qual va ser constituït. No obstant això, degut a l'ampli ventall d'actuacions que això implica, i atenent a l'especificitat de cadascuna d'elles, per a una adequada resolució esdevé fonamental comptar amb un suport extern puntual que reforci aquelles actuacions que per raons operatives o de complexitat han de ser executades fora de l'organització interna. És per això, que la contractació d'aquest acord marc en les matèries que ens ocupen esdevé necessària i complementària de la pròpia organització interna. En aquest sentit, i al marge de la seva major regulació en el plec o plecs de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT o PPTs), el servei (treballs) que el CMH vol contractar a través de la present licitació es basa en tot allò que s'engloba en l'objecte del contracte.

La subscripció del present acord marc per part de les adjudicatàries no comporta cap obligació per part del CMH d'adjudicar, a través dels corresponents contractes basats, la totalitat i integritat dels serveis definits en l'objecte d'aquest acord marc, sinó els que efectivament siguin necessaris en cada moment determinat. Per aquest motiu, el fet que les adjudicatàries no subscriguin la totalitat dels serveis, o no s'executin en la seva totalitat, no els generarà dret a percebre cap indemnització o compensació per aquest fet.

A través del present procediment de contractació, el CMH seleccionarà a **un màxim de VINT-I-CINC (25)** adjudicatàries que, complint amb els requisits establerts en aquest procediment, puguin realitzar els serveis corresponents i resultin seleccionades en les condicions previstes d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

— Fons Next Generation EU: L'objecte del contracte s'emmarca en el "*Programa de rehabilitació per a la recuperació econòmica i social en entorns residencials"* dins l'actuació "*1: Programa d'actuacions de rehabilitació a nivell de barri"* en el marc del Component 2 (*Pla de rehabilitació i regeneració urbana*) i Inversió C02.I01 (*Programa de rehabilitació per a la recuperació econòmica i social en entorns residencials)* del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
Aquesta actuació contribueix a la consecució dels objectius generals del Component 2 i a l'objectiu específic d'impulsar operacions de rehabilitació, regeneració i renovació urbana de gran escala, en barris o zones delimitades en funció del seu nivell de renta, afavorint el desenvolupament d'actuacions de millora de l'eficiència energètica de l'edifici que forma part d'un enfocament de rehabilitació integral, que atengui a la conservació, seguretat i sostenibilitat.

Es produeix un alineament entre l'objecte del contracte i l'objecte del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

L'etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a aquesta actuació és:

Codi	***Camp d'intervenció***	***Coeficient Climàtic***	***Coeficient Mediambiental***	***Coeficient Digital***
025 bis	Renovació de l'eficiència energètica dels immobles existents, projectes de demostració i mesures de suport conformes amb els criteris d'eficiència energètica.	100%	40%	_____
Annex VI del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.				

— Lots: NO, d'acord amb els informes justificatius que figuren a l'expedient de contractació.

Limitació en la participació i/o adjudicació: NO procedeix.

Conseqüències en cas de limitació en la participació i/o adjudicació: NO aplica.

Ofertes integradores: NO aplica.

— Codi CPV: 71356200-0 – Serveis d'assistència tècnica
71200000-0 – Serveis d'arquitectura i serveis connexes
71520000-9 – Serveis de supervisió d'obres

— Codi NUTS: ES511.

B. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE:

— Determinació del preu: **a tant alçat**. Les dades econòmiques de la present licitació s'han obtingut tenint en compte la justificació detallada en l'**annex 3** del present plec.

— VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**: 3.200.000,00 euros[1] (IVA exclòs).**

[1] L'esmentat valor estimat del contracte (VEC) es refereix a l'import total i màxim de l'acord marc per a la seva durada màxima i tenint en consideració també el conjunt de contractacions basades previstes durant tota la seva vigència. Aquest import s'ha calculat tenint en compte el valor màxim estimat, exclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA), del conjunt de contractacions basades contemplades durant la durada total de l'acord marc, d'acord amb la previsió de l'article 101.13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), partint de la previsió dels possibles serveis a contractar durant la vigència del mateix, inclosa/es la/es possible/s pròrroga/es. No obstant això, el càlcul s'ha elaborat de forma estimativa, no estant obligat el CMH a contractar un determinat número o import de serveis, sinó únicament els que efectivament siguin necessaris.

L'esmentat valor es refereix a l'import global i màxim de l'acord marc per a la seva duració màxima, i tenint en consideració també el conjunt de contractes basats previstos durant la seva vigència.

Les licitadores hauran d'oferir un percentatge global de baixa, indicant el percentatge del tipus impositiu d'IVA a aplicar mitjançant partida independent, de la manera en que s'indica a l'**annex 2-A** del present plec.

Al CMH únicament se li facturaran les prestacions efectivament realitzades en base al/s preu/s ofert/s.

En el/s preu/s de l'oferta estarà/n inclòs/es totes les despeses necessàries per a l'execució dels treballs, tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren per compte de l'adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

El valor estimat comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 101 i concordants de la LCSP.

— FINANÇAMENT: La present contractació finançada per fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, a càrrec del programa de rehabilitació per a la recuperació econòmica i social en entorns residencials del COMPONENT 2 (inversió C02.I01), tal com s'estableix a l'**apartat W del quadre resum de característiques** del present Plec.

Projecte finançat amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Fons NextGeneration EU).

PRINCIPALS OBJECTIUS del COMPONENT 2 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR): Activar un sector de la rehabilitació que permeti descarbonitzar i millorar la qualitat i confort de les edificacions: Produir un substancial increment en el ritme de renovació del parc immobiliari amb models que, per la seva viabilitat tècnica i financera, es puguin sostenir a mitjà i llarg termini. D'aquesta manera, s'aconseguiria avançar el compliment dels objectius del Pla Nacional Integrat d'Energia i Clima, en el marc de l'Estratègia a llarg termini per a la rehabilitació energètica en el sector de l'edificació a Espanya (ERESEE). Així mateix, la renovació del parc d'habitatges i d'edificis aposta per un enfocament integral, de manera que la millora de l'eficiència energètica i la integració de fons d'energia renovable, s'acompanyi d'una millora de l'habitabilitat, l'accessibilitat, la conservació, millora de la seguretat d'utilització i la digitalització dels edificis.

S'han dut a terme les comprovacions necessàries per a garantir que no existeix un doble finançament de l'actuació.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

— Tipologia: expedient d'abast pluriennal.
— Crèdit de l'import de licitació: De conformitat amb l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació de l'acord marc NO és necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

— Partida pressupostària: la que correspongui a cada contractació basada.
— Control del crèdit: Tant la reserva de crèdit indicada a les contractacions basades (quan afectin a un exercici posterior a l'any en curs), com la formalització de la/es possible/s pròrroga/es o modificació/ns, quedaran sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

El contracte estarà subjecte als controls de la Comissió Europea, de l'Oficina de Lluita Antifrau, del Tribunal de Comptes Europeu i de la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) nº 1296/2013, (UE) nº 1301/2013, (UE) nº 1303/2013, (UE) nº 1304/2013, (UE) nº 1309/2013, (UE) nº 1316/2013, (UE) nº 223/2014 i (UE) nº 283/2014 i la Decisió nº 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) nº 966/2012 (en endavant Reglament financer).

D. TERMINI D'EXECUCIÓ/DURADA DEL CONTRACTE:

— Durada inicial: El contracte (acord marc) tindrà una durada d'un (1) any.

Als efectes del còmput, el termini de durada de l'acord marc començarà a comptar a partir de la data assenyalada en la formalització del contracte de l'acord marc.

— Possibilitat i durada de la/es pròrroga/es: SÍ. L'acord marc podrà ser prorrogat de forma expressa per períodes màxims d'un (1) any fins a un màxim de tres (3) anys addicionals. Per tant, es preveu la possibilitat d'establir tres (3) pròrrogues, d'un màxim d'un (1) any cadascuna.

La/es pròrroga/es, en cas que s'hagi/n previst, haurà/n de ser activada/es pel CMH, i serà/n obligatòria/es per a la contractista quan a aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos (2) mesos a la finalització del contracte.

— Termini d'execució de les contractacions basades: De conformitat amb l'article 219.3 de la LCSP, la durada de les contractacions basades de l'acord marc serà independent de la durada de l'acord marc, i es regirà pel previst a l'article 29 de la LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, així com pel present Plec regulador.

Es podran adjudicar contractes basats d'aquest acord marc al llarg de tota la vigència del mateix.

E. PROCEDIMENT I TIPUS DE TRAMITACIÓ DEL CONTRACTE:

— Forma de tramitació: Ordinària.
— Procediment d'adjudicació: Obert (aquest procediment permet que qualsevol operador econòmic pugui presentar oferta).
— Justificació del procediment: El procediment obert, previst als articles 156 a 158 de la LCSP, es configura com el més idoni per a portar a terme la present licitació atès el valor estimat del contracte i les seves característiques.

- Regulació: Harmonitzada.
- Tipus de contracte: Serveis (acord marc). De conformitat amb l'article 218 de la LCSP, i donat que en una fase inicial el CMH no pot determinar el nombre real de contractes ni el seu import definitiu, l'acord marc esdevé l'instrument jurídic més adequat per a la contractació dels treballs en el ben entès que permet simplificar la gestió de la tramitació dels contractes basats sense incrementar els terminis ni les despeses.
- Mitjà de presentació d'ofertes: Mitjançant eina de Sobre Digital de conformitat amb l'article 17.4 del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. Per a més informació veure clàusula 10 i 11 d'aquest plec.
- Òrgan de contractació: Director general del CMH.

F. VALORACIÓ DE TERMINIS:

- NO es valoren.

G. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

- Qualsevol dels municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (excloent-hi la ciutat de Barcelona, per no ser àmbit d'actuació del CMH).

H. GARANTIES:

- Provisional (import i forma de constitució): NO s'exigeix.

- Definitiva (import i forma de constitució): NO s'exigeix per a l'acord marc. SI que s'exigirà pels contractes basats del present acord marc una garantia definitiva a constituir equivalent al cinc per cent (5%) de l'import de adjudicació, IVA exclòs, de cada contractació basada. Aquesta garantia es podrà constituir mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, d'acord amb la clàusula 17 del present plec[2].

- Complementària (import i forma de constitució): De conformitat amb l'article 107.2 *in fine* de la LCSP, en cas que l'oferta econòmica de la/es adjudicatària/es es trobi/n incursa/es en presumpció d'anormalitat, aquesta/es haurà/n de presentar una garantia complementària addicional i acumulativa a la definitiva, per import del cinc per cent (5%) del preu final d'adjudicació[2], IVA exclòs, de cada contractació basada.

I. TERMINI DE GARANTIA:

- Un (1) any, a comptar a partir de la signatura de l'acta de finalització del contracte basat.

- Dos (2) anys, per a resoldre consultes i qüestions derivades dels treballs executats.

[2] Tenint en consideració que segons el previst al PPT l'import de l'encàrrec dels treballs es podrà veure modificat durant l'execució dels mateixos, la contractista haurà d'adaptar la garantia, en cada cas, quan sigui requerida pel CMH.

— El termini de garantia als efectes de la devolució o retorn de la garantia definitiva (article 111 de la LCSP) serà el d'un (1) any, a comptar a partir de la data de la darrera acta de finalització/conformitat de la contractació basada, condicionada a l'obtenció de la certificació favorable de l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea, quan s'escaigui.

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I/O MILLORES:

— Variants: NO s'accepten.
— Millores: NO

K. REVISIÓ DE PREUS:

— Revisió de preus: NO s'admet.

L. CONDICIONS DE CAPACITAT, CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I SOLVÈNCIA:

— CAPACITAT: D'acord amb l'establert a la clàusula 9 d'aquest plec.

— CLASSIFICACIÓ (categoria/grup/subgrup): NO es requereix.

— SOLVÈNCIA I ACREDITACIÓ:

Solvència econòmica i financera:

Mitjà: S'haurà de comptar amb una assegurança detallada en l'**apartat M del quadre resum de característiques** del present Plec.

Acreditació de la solvència exigida:

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant un certificat, expedit per l'asseguradora, en el qual consti l'import i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. L'import d'aquesta assegurança haurà d'adequar-se en funció del valor estimat de l'import de la contractació basada. Aquest import es determinarà en funció de l'actuació a realitzar.

Aquesta solvència s'acreditarà documentalment per part de la licitadora quan sigui requerida pel CMH, dins del termini de deu (10) dies hàbils al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP. Per a més informació veure clàusula 16 del present plec.

Si per raons justificades, una persona (física o jurídica) no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient pel CMH.

Solvència tècnica o professional:

Mitjà:

i. **Titulació:** La persona responsable aportada per a l'execució del contracte, ha de tenir la titulació habilitant per al desenvolupament dels treballs objecte del contracte donat que exercirà la direcció d'execució d'obra i la representació de la contractista davant del Consorci (tècnic/a legalment competent: Titulació habilitant segons la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (en endavant LOE)).

ii. **Experiència del director/a d'execució d'obra:** Donat que entre els possibles serveis a contractar es troba la Direcció d'Execució d'Obra (DEO), i que la mateixa recaurà sempre sobre els edificis residencials que, d'acord amb la Llei d'Ordenació de l'Edificació, requereixen per la seva execució de la titulació acadèmica i professional d'arquitecte/a tècnic/a (o titulació equivalent), els equips participants hauran de comptar amb un/a arquitecte/a tècnic/a (o titulació equivalent), facultat/da per a exercir la professió al territori espanyol amb les característiques següents:

- Una experiència professional no inferior a TRES (3) anys, ja que haurà d'assumir la possible Direcció d'Execució de l'Obra dels contractes basats.
- Haver redactat i realitzat la direcció d'obra o direcció d'execució d'obra d'**UN (1) projecte** executiu de rehabilitació energètica NOTA i conservació en edificis plurifamiliars d'habitatges, en els últims **DEU (10) anys**, amb un pressupost d'execució d'obra (PEM) d'un import mínim de **25.000,00 euros**.

NOTA *Als presents efectes s'entendrà per rehabilitació energètica aquelles intervencions realitzades en obres de rehabilitació que contemplin millores en l'envolupant tèrmica de l'edifici amb l'objectiu de limitar la demanda energètica necessària per a aconseguir el benestar tèrmic. S'inclouen en aquestes intervencions la reducció de la transmitància tèrmica de façanes, cobertes, mitgeres, obertures, etc.*

iii. **Perfils de l'equip tècnic mínim que conformen la solvència tècnica**: D'acord amb l'establert en el present plec (també veure declaració responsable de la clàusula 11.2.1.ii5).

La licitadora haurà de disposar de l'equip tècnic mínim següent:

— Director/a d'execució de les obres (veure titulació, requisits i experiència exigida anteriorment):
  - Dedicació mínima: 60%.

— Coordinador/a de seguretat i salut:
  - Titulació[3]: Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic/a o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.
  - Dedicació mínima: 40%.

[3] Titulació requerida de conformitat amb la Disposició addicional quarta de la LOE, tenint en consideració que les actuacions sobre les que porta causa el present contracte recauran sobre edificis residencials.

— Especialista en amidaments i pressupostos:
  - Titulació: Arquitecte/a Tècnic/a o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.
  - Dedicació mínima: total en la fase de redacció d'amidaments.

— Responsable del suport a la contractació:
  - Titulació: Arquitecte/a Tècnic/a o titulació equivalent o titulació comunitària homologable.

No és necessari que aquestes persones de l'equip tècnic mínim siguin persones físiques diferents. Per tant, una mateixa persona, incloent la pròpia persona licitadora, pot assumir diferents especialitats o rols dins d'aquest equip mínim, sempre que tingui la titulació i presti la dedicació exigides per a cada cas concret.

Acreditació de la solvència exigida:

L'acreditació d'aquest requisits s'acreditarà mitjançant:

i. Per acreditar la titulació: aportació del/dels títol/s o certificat/s de col·legiació que acrediti/n la titulació requerida.

ii. Per acreditar l'experiència:

a) Aportació del *Currículum Vitae* exhaustiu i detallat, en el qual es concretin els TRES (3) anys mínims d'experiència en la seva professió.

b) S'aportarà el certificat final d'obra signat i visat pel col·legi oficial corresponent per acreditar la realització de la direcció d'obra o direcció d'execució d'obra. En cas de que l'obra no hagi estat visada en aplicació al RD 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, caldrà aportar un certificat del client del treball o del promotor de l'obra, la nota d'encàrrec o el contracte amb el promotor o la certificació final de l'obra degudament signada pel contractista, promotor i director de l'obra/director d'execució de l'obra.

En el document cal acreditar la tipologia de l'obra, el PEM, el % d'obra assumida i la data de finalització.

iii. Per tal d'acreditar la titulació de tots/es els/les membres de l'equip tècnic mínim: aportació del/s títol/s o certificat/s de col·legiació que acrediti/n la titulació requerida.

Aquesta solvència s'acreditarà documentalment per part de la licitadora quan sigui requerida pel CMH, dins del termini de deu (10) dies hàbils al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP. Per a més informació veure clàusula 16 del present plec.

M. ASSEGURANCES:

— SÍ. Assegurança de responsabilitat civil professional, per import suficient per a cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte (s'haurà

d'adaptar per a cada contracte basat, havent en tot cas de cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte basat), i en cap cas, per import inferior a 100.000,00 euros. Pel que respecta a l'acreditació de l'assegurança veure clàusula 16.2 del present plec.

L'import de l'assegurança s'haurà d'adequar en funció del valor estimat de l'import de la contractació basada. Aquest import es determinarà en funció de l'actuació a realitzar, del pressupost estimat del projecte.

N. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:

— A través de DOS (2) sobres en format digital, que s'anomenaran "Sobre A i B" i que hauran de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital de conformitat amb la clàusula 11 del present plec.

— Data: **Fins al dia 14 de juny de 2023, a les 23:59:59 hores**.

— En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

O. DESPESES DE PUBLICITAT:

— NO es generen.

P. OBERTURA DE LES PROPOSTES:

— OBERTURA DEL SOBRE "A" (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA): **NO pública (CMH)**. De conformitat amb els requisits legals.

— OBERTURA DEL SOBRE "B" (PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES O AUTOMÀTICS): **NO pública (CMH)**.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres electrònics no es realitzarà en acte públic atès que es garanteix, mitjançant l'eina de Sobre Digital, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Q. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ/VALORACIÓ DE LES OFERTES:

— Criteris avaluables a través de fórmules o criteris automàtics: veure **annex 2** del present plec: 100 punts.

— Criteris de desempat: veure clàusula 12.5 del present plec.

— Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: veure clàusula 12.4 i **annex 2** del present plec.

R. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE:

— Previstes: Tant de l'acord marc com de les seves contractacions basades:

Sense perjudici de l'establert a l'article 205 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà modificar, fins a un màxim del vint per cent (20%), el preu inicial de cada contracte, quan concorri alguna de les causes que s'indiquen a continuació:

a. De conformitat amb l'establert a la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en el supòsit que durant la vigència del contracte les necessitats reals fossin superiors a les inicialment estimades, ja sigui respecte al número de professionals assignats i/o al temps de dedicació dels mateixos i tenint en consideració els preus oferts per la contractista. En aquests casos, serà necessària la justificació tècnica de l'increment per part de l'àrea tècnica del CMH.

b. Derivades de la necessitat d'incorporar a l'equip tècnic persones especialistes per realitzar treballs o actuacions que requereixin d'una determinada especialitat. En aquests casos, serà necessària la justificació tècnica de l'especialitat per part de l'àrea tècnica del CMH. Als efectes de la determinació del preu d'aquestes persones especialistes es tindran en consideració els preus oferts per la contractista a l'apartat corresponent de l'oferta.

c. Increment del número d'edificis residencials inicialment inclosos al contracte per raons com la detecció sobrevinguda de patologies amb risc per a les persones en inspeccions municipals d'ofici o per denúncia ciutadana, o per reajustaments operatius del perímetre de les actuacions pendents d'assignar.

— No previstes (legals): D'acord amb el que es disposa a l'article 205 de la LCSP i a la clàusula 21 del present plec.

S. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA:

— SÍ es tractaran dades personals i l'adjudicatària tindrà accés i tractarà dades personals responsabilitat del CMH. Per tant, l'adjudicatària tindrà la condició d'encarregat del tractament.

Descripció del tractament de dades personals:

- Finalitat: Conjunt de dades que permeten tractar els afectats en funció de les seves característiques, per tal de poder-se incloure dins dels serveis prestats (assegurances).
- Col·lectiu d'interessats: Propietaris/àries, llogaters o titulars de qualsevol dret real sobre els immobles afectats pel contracte.
- Tipologia de dades:

  — Dades identificatives (DNI/NIF/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, noms i cognoms, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, signatura electrònica, etc.), característiques personals (estat civil, dades familiars, data

naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques, etc.), circumstàncies socials (allotjament o habitatge, situació, propietats, possessions, llicències, permisos i autoritzacions, etc.).

- Dades econòmiques.
- Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític): salut (malalties, discapacitats, etc.).
- Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible): infraccions penals o administratives.
- I conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir, que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

En el cas que s'hagi establert en aquest apartat que es tractaran dades personals, les obligacions de l'adjudicatària queden recollides a la **clàusula 6.7** del present plec.

T. SUBCONTRACTACIÓ:

- SÍ. Es permet la subcontractació **parcial** de la prestació en els termes assenyalats a la LCSP i a l'article 16 del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Sense perjudici d'això, atenent a la naturalesa del contracte i atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquest contracte, existeixen determinats treballs que per considerar-se tasques crítiques hauran de ser executats directament per la contractista principal o per una de les persones que formen part de l'equip tècnic mínim aportat per a l'execució del contracte referenciat a la clàusula 9.8 i a la clàusula 11.2.1.ii5, així com en la declaració que haurà d'aportar la licitadora de l'**annex 1.B** del present plec i, per aquest motiu, en els esmentats serveis, cap persona membre de l'equip tècnic mínim aportat inicialment per a l'execució del contracte podrà ser substituït per una altra persona sense l'autorització prèvia i expressa per escrit del CMH.

Les tasques que es consideren prestació principal i que, per tant, hauran de ser executades per la contractista principal són les següents:

- Direcció d'execució de les obres.
- Realització d'amidaments i pressupost.

Aquests treballs/tasques no es poden subcontractar al ser imprescindible la figura del referent tècnic permanent per a la comunitat de propietaris i propietàries, que haurà de garantir la coherència del projecte i consolidar les relacions de confiança necessàries entre tots els actors per a l'èxit del mateix.

Pel que respecta als elements accessoris (els que no són prestació principal) es podran subcontractar sota les condicions previstes a la clàusula 27.3 del present plec.

U. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

— Unitat encarregada: Àrea Tècnica del CMH.

— Responsable del contracte: Senyora Sara Prat Soto (Cap de Secció de Planificació de l'Àrea Tècnica).

V. PUBLICACIÓ D'ANUNCIS I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ:

— Perfil de contractant: Accessible a través de l'adreça web següent: https://www.cmh.cat/web/cmh/el-consorci/perfil-del-contractant/. El Perfil de contractant del CMH està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (en endavant, PSCP) a la pàgina web https://contractaciopublica.gencat.cat/ a l'apartat "Perfils de contractant – Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona".

— Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE): SÍ. Data d'enviament: 15 de maig de 2023.

W. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE:

— Nombre de fonts de finançament: 1 (una europea).

— Nacional: NO

— Europeu: SI

- La present licitació es troba subjecte al ***Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (en endavant PRTR) - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU***, a càrrec del programa de rehabilitació per a la recuperació econòmica i social en entorns residencials del COMPONENT 2 (inversió C02.I01). Projecte finançat amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Fons NextGeneration EU).

Entre les necessitats que varen motivar el present contracte, es troba la de facilitar els serveis objecte de contractació a projectes cofinançats per Fons de la Unió Europea. Per aquest motiu i en compliment de les normes de publicitat dels citats Fons Europeus, s'informa de que en aquest cas el contracte estarà cofinançat per fons europeus gestionats pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Al cofinançar-se mitjançant fons europeus, el present acord marc, així com la seva contractació basada, han de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix i ser coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, tenint l'obligació de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) nº 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la

Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) nº 1083/2006 del Consell; tanmateix es sotmet a la normativa europea NetGenerationUE.

X. INFORMACIÓ SOBRE EL PODER ADJUDICADOR:

- Poder adjudicador: Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Codi DIR3: LA0020855
- Adreça postal: Carrer 60, núm. 19, Edifici E, 6ª planta, Zona Franca (08040) Barcelona.
- Pàgina web corporativa: www.cmh.cat
- Telèfon: (34) 935 069 535
- Correu electrònic per a temes de contractació: contractacio.cmh@amb.cat

Y. SERVEI D'INFORMACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DE LES LICITADORES:

- Els dubtes, consultes i/o sol·licituds **d'informació tècnica i/o jurídica, en relació amb la presentació d'ofertes**, s'hauran de formular a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del Tauler d'avisos que figura a la licitació electrònica, inserit a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, com a molt tard, dotze (12) dies naturals (en cas de regulacions harmonitzades[4]) i sis (6) dies naturals (en cas de regulacions NO harmonitzades[5]) abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes. Les respostes o informació addicional es proporcionaran a través de la seva publicació al Perfil de contractant, a més trigar, sis (6) dies naturals (en cas de regulacions harmonitzades[6]) i tres (3) dies naturals (en cas de regulacions NO harmonitzades[7]) abans que finalitzi el termini per a la presentació d'ofertes.

  Abans de plantejar una consulta és important verificar les consultes i respostes publicades amb anterioritat per assegurar-se de que el dubte no ha estat prèviament consultat i respòs.

  De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

- Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació en relació amb **problemes informàtics de l'eina Sobre Digital** s'hauran de tramitar, respectant els terminis legals, davant el Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU) de la Generalitat de Catalunya, a través dels mitjans següents:

  - Correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat
  - Telèfon: 900 924 009 (opció 1)

- La **resta de dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació** en relació al present expedient, s'hauran de formular per escrit a l'adreça de correu electrònic contractacio.cmh@amb.cat, en qualsevol moment.

[4] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques.**
[5] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació No Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques.**
[6] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques**.
[7] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació No Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques**.

— Igualment, s'informa a les persones interessades que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al Perfil de contractant del CMH, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. **Per això, és fonamental consultar el Perfil de contractant del CMH diàriament per estar informat de qualsevol novetat o aclariment en relació a aquest procediment, no sent obligació del CMH fer notificacions individuals, excepció feta d'aquells supòsits en que expressament la llei així ho prevegi**.

Z. SERVEI DE NOTIFICACIONS A LES LICITADORES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ:

— Els terminis de notificacions i/o de presentació de documentació venen determinats en el present plec de contractació amb referència expressa a si són dies naturals (tots els dies de la setmana de dilluns a diumenge) o hàbils (tots els dies de la setmana sense comptar dissabtes, diumenges i festius nacionals, autonòmics i locals a la ciutat de Barcelona).

— En relació a la presentació d'ofertes, en cas que un termini faci referència a dies naturals i l'últim dia recaigui en dia inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent, en l'hora límit que fixi l'eina digital a través de la qual s'hagi de fer el lliurament, o si l'eina no indica l'hora, fins a les 23:59:59 h. del darrer dia.

— Totes les notificacions s'enviaran per via electrònica a través de l'eina e-NOTUM o a través de la pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP), al/ correu/s electrònic/s i al/s número/s de telèfon/s mòbil/s facilitat/s per la licitadora en la seva oferta.

— Si la notificació es fa via e-NOTUM, els terminis a comptar es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de Contractant (PSCP). En cas contrari, els terminis computaran des de l'endemà de la recepció de la notificació per la persona interessada, amb els límits que contempla la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

— La presentació de les ofertes es farà únicament i exclusivament a través de l'eina Sobre digital (veure **apartat N del quadre resum de característiques**), d'acord amb el previst en aquest plec.

— Pel que respecte a la documentació requerida a les licitadores en el procés de licitació (aclariments, documentació article 150.2, esmenes, etc.) es presentarà únicament i exclusivament a través dels canals identificats en el present plec (Sobre digital, PSCP o apartat "instància genèrica" de la web del CMH), que hauran de ser habilitats en cada cas.

— L'incompliment dels terminis requerits pel CMH podrà ser causa d'imposició de penalitat en els termes previstos en la clàusula 36 del present plec.

— Per a més informació en matèria de notificacions, veure clàusula 8.2 del present plec.

* * * * *

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 El CMH té encomanat, a través dels seus estatuts fundacionals, diferents tasques entre les quals es troba la d'abordar i impulsar projectes globals de rehabilitació en àrees de conservació i rehabilitació. És amb aquesta finalitat, i fruit del finançament provinent del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència NextGenerationEU, finançat per la Unió Europea, que sorgeix la necessitat de contractar **l'acord marc per a la contractació dels serveis de seguiment i col·laboració en la redacció del projecte executiu, redacció del programa de control de qualitat, direcció d'execució d'obres, coordinació de seguretat i salut i treballs associats per a obres de rehabilitació d'edificis residencials pertanyents a àrees de conservació i rehabilitació – Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU**.

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP o plec) consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció per part del CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (d'ara endavant, CMH) del contracte detallat en l'**apartat A del quadre resum de característiques** del present plec.

La indicació sobre la divisió en lots (si escau) del contracte consta en el mateix **apartat A del quadre resum de característiques** del procediment de licitació. Així mateix, la descripció i contingut de cada lot (si escau) està definida a la documentació tècnica que s'adjunta al present plec.

L'abast del contracte es defineix per les prestacions que l'adjudicatària haurà de realitzar de conformitat amb el que s'estableix en el present plec, al PPT o PPTs i resta de documents que integren la licitació.

En concret, les finalitats d'aquest acord marc són les següents:

a) Determinar el/s servei/s que podrà contractar el CMH a l'empara del present acord marc.
b) Seleccionar a **UN MÀXIM DE VINT-I-CINC (25)** adjudicatàries que, complint els requisits establerts en aquest procediment, puguin realitzar els serveis corresponents, que resultin seleccionades en les condicions previstes d'acord amb els criteris d'adjudicació del present plec. Per a més informació veure **apartat A del quadre resum de característiques** del present plec.
c) Fixar les condicions tècniques mínimes i les condicions econòmiques relatives a les adjudicatàries que realitzaran les prestacions que són objecte d'aquest acord marc.
d) Establir les condicions d'adjudicació i execució dels posteriors contractes basats vinculats a l'acord marc.

IMPORTANT: El present acord marc ho és exclusivament per adjudicar contractes basats de serveis relacionats amb l'objecte del contracte definits en aquest plec. Per tant, el CMH contractarà pel procediment que correspongui aquells serveis que NO es trobin dins de l'objecte d'aquest acord marc.

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta al mateix **apartat A del quadre resum de característiques** del present plec.

1.3 Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació es justifiquen als **apartats A i E del quadre resum de característiques** del present plec i queden acreditats a l'expedient de contractació, als escaients informes.

1.4 Les adjudicatàries seleccionades hauran de tenir capacitat suficient per a poder atendre les prestacions que es deriven d'aquesta licitació i, en aquest sentit, disposar dels mitjans adequats i suficients per a poder cobrir cadascuna de les necessitats del CMH vinculades a aquest contracte.

Aquests treballs seran concretats pel CMH en cada contractació basada, de conformitat amb el procediment establert a la clàusula 30 del present plec. La contractació basada podrà incloure la totalitat dels treballs en qüestió o una part dels mateixos.

Amb la finalitat d'assignar a les adjudicatàries les diferents actuacions, la necessitat vindrà determinada per l'informe emès per l'àrea tècnica del CMH, que d'acord amb les administracions municipals implicades, establirà l'ordre de prioritat per l'assignació de les actuacions. Per a més informació veure clàusula 30 del present plec.

A aquests efectes es considerarà "**actuació**" el conjunt de treballs subjecte al present acord marc que es realitzin en cada sector per a la seva rehabilitació. Per a més concreció veure el Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb el PPT els serveis a contractar són els següents:

- Treballs de seguiment i col·laboració en la redacció dels projectes executius.
- Treballs en la fase d'obra (fase d'execució: suport en la contractació de les obres, direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i salut).

IMPORTANT: Tal i com s'ha esmentat, amb caràcter general, el CMH contractarà els treballs corresponents a cada actuació. No obstant, depenent del sector a rehabilitar, es podrà realitzar la contractació basada per a cada treball de manera independent o contractant els treballs conjuntament o considerant els diferents treballs com a fases o opcions d'una mateixa actuació, reservant-se el CMH la potestat d'adjudicar-los de forma total, parcial o no adjudicar-los, sense que això suposi cap dret a obtenir una compensació econòmica pels serveis que no es contractin o arribin a executar (per a més informació veure clàusula 30 del present plec).

El CMH detallarà en un informe de necessitat (provisional) i un informe de necessitat (definitiu), per a cada contracte basat, els treballs a realitzar d'acord amb l'establert al PPT:

- L'informe de necessitat provisional s'emetrà amb anterioritat a l'inici dels treballs amb la informació obtinguda provisionalment pel CMH.

- L'informe de necessitat definitiu s'emetrà una vegada redactat el projecte executiu i es tingui coneixement del pressupost definitiu del projecte, i servirà per a confirmar els imports i altres obligacions de la contractació basada.

Per a més informació sobre els informes de necessitat (provisional i definitiu) veure clàusula 30.4 del present plec.

El CMH contractarà els serveis que siguin necessaris, sent el valor estimat previst un import global i màxim, però en cap cas un import obligat a esgotar per part del CMH.

Els treballs contractats mitjançant la contractació basada del present acord marc s'hauran de realitzar donant estricte compliment a l'establert al PPT, als informes de necessitat (provisional i definitiu) i a tota la documentació que revesteix caràcter contractual.

La participació en aquest procediment i l'adjudicació d'aquest acord marc no assegura ni garanteix, a favor de les adjudicatàries seleccionades, la subscripció de cap contracte basat, sense que aquest fet els doni dret a ser indemnitzades, compensades o rescabalades.

De la mateixa manera, la subscripció d'un contracte basat no comporta cap obligació del CMH d'adjudicar la totalitat ni integritat dels serveis, sinó que es contractaran aquells serveis efectivament necessaris en cada moment determinat. Per aquest motiu, el fet que l'adjudicatària no subscrigui la totalitat i/o integritat dels serveis, no li generarà dret a percebre cap indemnització o compensació.

El CMH adjudicarà els contractes basats seguint el procediment establert en aquest plec.

CLÀUSULA 2.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

2.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del quadre resum de característiques** del procediment de licitació.

2.2 El valor estimat del contracte (i de cada lot, si escau) i el mètode aplicat per al seu càlcul, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B del quadre resum de característiques** del procediment de licitació, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor té caràcter merament orientatiu i suposa un valor màxim de despesa, sense que suposi en cap cas una obligació de despesa per part del CMH, donat que l'obligació es determinarà en funció dels contractes basats del present acord marc que realment s'executin. Així mateix, en aquest valor estimat també s'inclouen les eventuals modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present plec.

2.3 De conformitat amb l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació de l'acord marc NO és necessari que s'aprovi un pressupost base de licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir, i amb caràcter enunciatiu, que no limitatiu:

- La totalitat dels conceptes que es fan constar al/s PPT/s.
- El cost de tot l'ofert per l'adjudicatària en la seva proposta (inclòs les millores, si n'hi ha).
- Les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat de la contractista en la seva execució.
- Els cost de totes les càrregues laborals.
- Els tributs, taxes, cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

2.4 Les proposicions que continguin errors o inconsistències que les facin inviables tindran la consideració de retirada injustificada de la proposició, de conformitat amb l'establert a l'article 62.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2.5 L'adjudicatària d'una contractació basada tindrà dret a percebre les quantitats corresponents als treballs realment executats, de conformitat a la seva oferta i en la forma prevista en el corresponent contracte, i que hagin estat sol·licitats pel CMH.

L'adjudicatària està obligada a mantenir la seva oferta durant tot el termini d'execució del contracte, sense poder reclamar cap despesa i/o cost addicional.

El preu del contracte basat NO serà objecte de revisió, de conformitat amb l'**apartat K del quadre resum de característiques** del present plec.

El CMH no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost d'adjudicació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament realitzades en base al pressupost ofert i executat.

2.6 La despesa de les contractacions basades, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost del CMH que correspongui a cada contracte basat.

En cas que el contracte basat es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte basat en l'exercici pressupostari corresponent.

No obstant això, en cas que el contracte basat comporti despeses de caràcter pluriennal o pel que fa a possibles pròrrogues, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

2.7 El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, de l'Oficina Europea de Lluita Antifrau (en endavant OLAF), del Tribunal de Comptes Europeu i de la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer[8].

[8] *Article 132. Conservació de documents:*

CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Durada de l'acord marc:

3.1 El termini en el qual s'hauran de satisfer les prestacions objecte del present contracte és el que figura a l'**apartat D del quadre resum de característiques** del procediment de licitació del present plec.

3.2 L'inici del còmput començarà a comptar a partir de la data assenyalada a l'**apartat D del quadre resum de característiques**.

3.3 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst expressament en l'**apartat D del quadre resum de característiques.** En aquest cas, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que es pre avisi amb, almenys, dos (2) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. En el supòsit que el contracte tingui una durada inferior a dos (2) mesos, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació sense necessitat de l'esmentat preavís. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. En cas de pròrroga, s'inclourà a l'expedient de contractació un informe justificatiu de la seva adequació amb la finalitat del contracte, el qual es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), d'acord amb l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Si l'acord marc no es pogués prorrogar amb algun dels integrants de l'acord marc inicial, el mateix seguirà vigent amb la resta de les contractistes-adjudicatàries que hagin formalitzat la pròrroga.

3.4 Extinció anticipada: Tot i la durada màxima de l'acord marc, aquest s'extingirà i finalitzarà a tots els efectes en el moment en que s'esgoti l'import màxim previst com a valor estimat de contracte o quan el romanent sobrant no permeti realitzar una nova contractació basada, tret que no s'acordi una modificació del mateix.

Arribada la data de finalització del termini inicial de vigència de l'acord marc o de la/es seva/es pròrroga/es, continuaran vigents els contractes basats de l'acord marc formalitzats en els termes que assenyala la LCSP.

Durada de les contractacions basades:

3.5 Es podran adjudicar contractes basats de l'acord marc al llarg de tota la vigència del mateix.

---

1. Els perceptors han de mantenir un registre i conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació en relació amb el finançament, i han de mantenir i conservar els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, si no hi ha pagament, de l'operació. Aquest període és de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 euros.

2. Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, tramitacions de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a investigacions de l'OLAF s'han de conservar fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitacions de reclamacions o investigacions hagin conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a investigacions de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplica una vegada aquestes investigacions s'han notificat al perceptor.

3. Els registres i documents s'han de conservar en forma d'originals, en forma de còpies compulsades d'originals o en suports de dades acceptats de manera comuna, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan hi hagi versions electròniques, no caldran originals si els documents compleixen els requisits legals aplicables per ser considerats equivalents a originals i fiables a l'efecte d'auditoria.

La durada dels contractes basats d'aquest acord marc serà independent de la duració de l'acord marc i es regirà per l'establert en el contracte basat.

Las estipulacions de l'acord marc regiran tots els contractes basats que s'adjudiquin en base al mateix (per a més informació veure títol V del present Plec).

CLÀUSULA 4.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1 La contractació objecte del present plec s'adjudicarà pel procediment i tipus de tramitació detallat en l'**apartat E del quadre resum de característiques** i pel que es disposa en el present plec.

4.2 Les necessitats que el CMH pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a l'**apartat A del quadre resum de característiques** i a la clàusula 1 del present plec, així com a la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans (en cas de tractar-se d'un contracte de serveis) que figuren a l'expedient de contractació.

4.3 L'adjudicació del contracte es realitzarà al número d'adjudicatàries fixades a l'**apartat A del quadre resum de característiques** del present plec que hagin presentat, per ordre, una millor oferta relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec. En el cas que hi hagi lots, les licitadores podran presentar oferta per a UN o per a TOTS els lots (una oferta per a cadascun), sempre que no s'hagi limitat la participació en l'**apartat A del quadre resum de característiques** del present plec. L'adjudicació del contracte es realitzarà a les guanyadores de cada LOT (si n'hi ha) del procediment.

CLÀUSULA 5.- DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA A LES LICITADORES

5.1 Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les persones interessades podran obtenir la documentació que regeix la present licitació (Plec de Contractació) a través del Perfil de contractant del CMH: https://www.cmh.cat/web/cmh/el-consorci/perfil-del-contractant.

El Perfil de contractant del CMH està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, en la pàgina web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ a l'apartat "Perfils de contractant: Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona".

5.2 La documentació que conforma el Plec de Contractació, que tindrà caràcter contractual, inclou els documents següents:

i. Anunci de licitació, **arxiu .pdf**.
ii. Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), **arxiu .pdf**.
iii. Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) (un per cada lot, si n'hi ha), **arxiu .pdf**.
iv. Formulari Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)[9], per a omplir per les licitadores, **format .xml**.
v. Declaració responsable genèrica de l'**annex 1**[10].

[9] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques**.
[10] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació NO Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques**.

vi. Altres declaracions establertes a la clàusula 11.2.1.(ii) del present plec.
vii. L'oferta de la licitadora (model de l'**annex 2-A**).
viii. Documentació de l'oferta econòmica i l'experiència, segons el model FITXA_CRITERIS_AM4 (oferta econòmica i criteris automàtics), **arxiu .pdf. i .xlsx.**

CLÀUSULA 6.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS PER PART DE L'ADJUDICATÀRIA

6.1 El present PCAP amb els seus Annexes, el/s PPT/s (quan n'hi hagi), així com tots els documents enumerats en la clàusula 5.2 del present document que es posen a disposició de les licitadores, tenen la consideració de plec de contractació i revestiran caràcter contractual.

L'acord marc s'ajustarà al contingut del present plec, i les seves clàusules es consideraran part integrant del respectiu contracte basat.

6.2 La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació (plec de contractació), sense excepció o reserva.

6.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximeix a l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6.4 De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

En el supòsit que el present plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en català.

6.5 El CMH està subjecte a les disposicions de la LCSP com a poder adjudicador que té la consideració d'Administració pública en aplicació de l'article 3.2, lletra b, de la LCSP.

Atenent al nivell de complexitat dels serveis que seran objecte de contractació mitjançant contractes basats del present acord marc, no resulten d'aplicació les especificitats del procediment de contractació establertes en la Llei 12/2017, de 6 de juliol, de l'arquitectura, ni en la Llei 9/2022, de 14 de juny, de qualitat de l'arquitectura.

No obstant això, en qualsevol cas, les contractistes dels contractes basats hauran de vetllar pels valors de qualitat inherents a l'arquitectura, d'acord amb l'establert a l'article 2 i següents de les esmentades lleis.

6.6 D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte (així com les contractacions basades) té la consideració de contracte administratiu i queda subjecte íntegrament a la LCSP, regint-se per aquest plec, pel contracte i documentació annexada, si n'hi ha, i en tot allò no previst per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant DL 3/2016).
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions posteriors citades anteriorment.
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions posteriors citades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).
f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
h) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
i) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (en endavant Decret llei 5/2021).
j) Llei 10/2022, de 14 de juny, de mesures urgents per a impulsar l'activitat de rehabilitació edificatòria en el context del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
k) Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
l) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
m) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.[11]
n) Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

[11] Per a l'aplicació d'aquesta Ordre, en la pàgina web dels Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública s'ha publicat la *Guía práctica para la aplicación de la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.*

o) Decisió d'execució del Consell, de 16 de juny de 2021, relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya.
p) Al marge dels citats, addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic a l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
q) Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

D'altra banda, és d'aplicació a aquest contracte el pla de mesures antifrau i el codi ètic i de bon govern (incloent-hi el conflicte d'interessos), aprovat per la Junta General d'aquesta entitat en data 21 de juliol de 2022. En aquest pla aprovat hi ha disponible un procediment per abordar el/s possible/s conflicte/s d'interessos i els fraus. Per a més informació veure clàusula 26 del present plec.

6.7 PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: L'adjudicatària està obligada, com a obligació essencial del contracte, al compliment de les obligacions i responsabilitats definides a la LOPDGDD i normativa complementària, i al que estableix el RGPD.

Si així s'ha establert en l'**apartat S del quadre resum de característiques** del procediment de licitació del present plec, en la prestació dels serveis definit/s a l'objecte del contracte, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregada del tractament de dades personals responsabilitat del CMH. L'adjudicatària es compromet a establir, complir i respectar les obligacions següents, que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en l'exercici del servei descrit a l'objecte del contracte:

— Utilitzar les dades personals a les quals tingui accés per a prestar el servei del Contracte adjudicat del qual ha resultat adjudicatària només per a les finalitats previstes en el Contracte adjudicat i, en cap cas, per a finalitats pròpies.

— Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions del CMH. Si l'adjudicatària considera que alguna de les instruccions rebudes infringeix alguna disposició del RGPD o de la LOPDGDD, o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels seus Estats membres, haurà d'informar immediatament al CMH.

— Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part de les persones treballadores de l'encarregat del tractament respecte a les dades personals que puguin accedir per a la prestació del servei contractat.

— Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometen de manera expressa a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents i a seguir les instruccions del responsable del tractament, de les quals es compromet a informar-los convenientment, i mantenir a disposició del CMH la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació. Així mateix, es garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals.

— No comunicar les dades a tercers, tret que compti amb l'autorització expressa del CMH, en els supòsits legalment admissibles.

— L'encarregat del tractament es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades i informació responsabilitat del CMH fora d'un tercer país o una organització internacional fora de l'Espai Econòmic Europeu o que no compleixi amb un nivell adequat en matèria de protecció de dades, per al desenvolupament i gestió del seus serveis.

Si l'adjudicatària ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la UE o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al CMH d'aquesta exigència legal amb quinze (15) dies naturals d'antelació, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

— A excepció del que s'expressi explícitament a l'**apartat T del quadre resum de característiques**, està prohibida la subcontractació per a l'execució del servei essencial motiu del contracte.

Les licitadores estaran obligades a indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les quals es vagi a encomanar la seva realització. S'haurà d'informar d'aquesta informació d'acord amb el que es preveu a la clàusula 11.2.1.ii7 del present plec.

En el cas que l'encarregat del tractament requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de comunicar aquesta subcontractació al CMH en els termes que s'indiquen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regula l'adjudicació del contracte i donar compliment a aquestes. La subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, estarà obligada igualment a complir les obligacions previstes i les instruccions que dicti el CMH. En aquest supòsit, correspondrà a l'adjudicatària regular la nova relació, de manera que el nou encarregat del tractament quedarà subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i requisits formals. En el cas d'incompliment per part de la subcontractista, l'adjudicatària serà plenament responsable davant el CMH.

En tot cas, l'adjudicatària no recorrerà a un altre encarregat del tractament sense l'autorització prèvia i per escrit del CMH en els termes especificats en el PCAP.

— En el seu cas, assistir al CMH en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació, portabilitat de dades i, en el seu cas, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils). Quan els afectats exerceixin els referits drets davant l'adjudicatària, aquesta entitat haurà de comunicar-ho per correu electrònic al CMH de manera immediata a l'adreça electrònica **dpd@amb.cat**.

— Notificar al CMH, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre (24) hores a **dpd@amb.cat**, les violacions de la seguretat de les dades personals que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

— En el seu cas, donar suport al CMH en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en la realització de les consultes prèvies a l'Autoritat de Control.

— Posar a disposició del CMH tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que realitzi el CMH o un altre auditor autoritzat per ell.

— Implantar les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 32 del RGPD d'aplicació, les establertes per l'Esquema Nacional de Seguretat, les definides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i les instruccions concretes que pugui determinar el CMH. Si el servei requereix ubicació de les dades a servidors propis de l'adjudicatària o de proveïdors tercers s'hauran d'ubicar a l'Espai Econòmic Europeu. L'adjudicatària haurà d'haver presentat una declaració responsable, a la que es fa referència a la clàusula 11.2.1.ii.7 del present plec, que posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. La contractista, durant la vida del contracte, estarà obligada a comunicar al CMH qualsevol canvi que es produeixi de la informació facilitada en la declaració.

— L'accés i tractament de dades personals i informació del CMH per part de l'encarregat del tractament, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que es concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades.

— A la finalització de la prestació del servei que impliqui l'accés o tractament a les dades per part de l'adjudicatària, aquesta es compromet a retornar totes les dades personals i a suprimir les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals per a garantir la protecció legal de l'encarregat del tractament o bé en virtut del dret de la Unió o dels Estats membres.

— Si escau, designar un Delegat de Protecció de Dades (DPO) i comunicar la seva identitat i dades de contacte al CMH.

— Les obligacions establertes en aquesta clàusula relativa als servidors, de conformitat amb el que es preveu en l'article 202.1 de la LCSP, es considera una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, sent causa de resolució d'aquest (veure clàusula 37.3 del present plec).

CLÀUSULA 7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

7.1 Responsable/s del contracte.

Es designa com a responsable/s del contracte a la/es persona/es que consta/en a l'**apartat U del quadre resum de característiques** del procediment de licitació.

Aquesta/es persona/es serà/n també la/es responsable/s del contracte dels contractes basats, tret que per part de l'òrgan de contractació es designi, per al contracte basat corresponent, una/es altra/es persona/es responsable/s del contracte.

En cas d'haver-hi més d'una persona responsable del contracte, l'exercici de les seves responsabilitats es realitzarà en funció del seu àmbit d'actuació i responsabilitat, i serà a aquesta/es persona/es responsable/s del contracte a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

Les decisions i instruccions que adopti/n la/es persona/es responsable/s del contracte seran obligatòries per a la contractista.

La/es persona/es responsable/s del contracte designada/es desenvoluparà/n, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i inspeccionar els treballs,
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per la contractista,
- Dirigir a la contractista les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització dels treballs contractats,
- Assumir la interlocució amb la persona responsable designada per la contractista,
- Emetre informe/s on determini/n si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la contractista.
- Emetre informe/s en cas d'activació de la/es pròrroga/ues o de modificació/ns del contracte.
- Autoritzar, en els casos i en la forma previstos en aquest plec, l'alteració dels mitjans humans i materials que es va obligar a aportar per a l'execució del contracte.

La Direcció tècnica dels treballs l'assumirà l'Àrea del CMH descrita a l'**apartat U del quadre resum de característiques**, o la persona o equip designat per aquesta, d'acord amb el que s'estableix al/s PPT/s, sent aquesta la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

La persona responsable del contracte serà l'encarregada de la interlocució amb la contractista, amb la finalitat de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna. Per tant, la contractista haurà de designar, de conformitat amb el model de l'**annex 1-B** del present plec, una persona interlocutora directa amb la qual la/es persona/es responsable/s del contracte del CMH, o la/es persona/es en qui aquesta/es delegui/n, pugui/n comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte. La persona responsable de la contractista, amb càrrec de tècnica competent amb les matèries objecte del contracte, serà l'encarregada de dirigir i coordinar els treballs i transmetre les instruccions precises al personal aportat per a l'execució del servei per a garantir-ne la correcte execució.

En cap cas, el CMH o la/es persona/es responsable/s del contracte del CMH o de la unitat de seguiment determinarà/n el personal treballador de la contractista que hagi d'executar el contracte ni participaran en la seva selecció o formació; no donaran ordres ni instruccions concretes al seu personal, ni exerciran sobre elles cap poder directiu.

Quan escaigui, el CMH també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes en el present plec.

La/es persona/es responsable/s del contracte haurà/n d'haver formalitzat la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**annex 5** d'aquest plec al moment d'iniciar la sol·licitud de la present contractació.

7.2 Les incidències que puguin sorgir entre el CMH i la contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

7.3 Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació del present contracte és l'establert a **l'apartat E del quadre resum de característiques** del present plec.

L'òrgan de contractació haurà de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**annex 5** del present plec, una sola vegada i una vegada realitzada la primera sessió de la Mesa de contractació, en la qual es donarà a conèixer els/les participants a la licitació.

CLÀUSULA 8.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I MITJANS DE NOTIFICACIÓ

8.1 Publicitat de la licitació: La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)[12], així com al Perfil de contractant del CMH, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (https://www.cmh.cat/web/cmh/el-consorci/perfil-del-contractant/). Pàgina web https://contractaciopublica.gencat.cat/, a l'apartat "Perfils de contractant - Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona".

Quan s'escaigui, als anuncis es farà constar la data d'enviament de l'anunci al DOUE. La publicació al DOUE precedirà qualsevol altre publicació en els termes establerts a l'article 135.3 de la LCSP[13].

8.2 Notificacions i comunicacions: D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de

[12] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques.**
[13] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques.**

les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, **s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les licitadores hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC (si escau)[14] o en la seva declaració responsable genèrica (veure clàusula 11.2.1(i)(iB) d'aquest plec)[15]**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebut el correu electrònic i l'SMS, en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant del CMH. En cas contrari, els terminis es computaran des de l'endemà de la recepció de la notificació per part de la persona (física o jurídica) a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació. Per a més informació veure **l'apartat Z del quadre resum de característiques.**

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les persones (físiques o jurídiques) que ho vulguin i, en tot cas, les licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició en el Perfil de contractant del CMH: https://www.cmh.cat/web/cmh/el-consorci/perfil-del-contractant/.

Les licitadores que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital no necessiten inscriure's manualment al servei de subscripció, atès que a l'activar una oferta queden subscrites automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació https://www.cmh.cat/web/cmh/el-consorci/perfil-del-contractant/. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

[14] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques**.
[15] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació No Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques**.

Cal tenir en compte que les dades personals de les licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**apartat S del quadre resum de característiques** de la present licitació, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Amb relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC (si escau) o de la declaració responsable genèrica (si escau), de la resta de declaracions i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE L'ADJUDICATÀRIA

CLÀUSULA 9.- APTITUD PER A CONTRACTAR

9.1 CAPACITAT: REQUISITS

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, en el seu cas, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

i. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que es preveu en l'article 65 de la LCSP;
ii. No estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
iii. Acreditar la classificació, si s'escau, o la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
iv. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
v. A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a la persona (física o jurídica) determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o uns altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'acreditaran per part de les licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte hauran d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT DE LA LICITADORA

Acreditació segons inscripció de la persona física/jurídica licitadora:

- PERSONES FÍSIQUES/JURÍDIQUES **NACIONALS**: La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

  La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà amb la presentació del NIF i l'alta censal corresponent.

- PERSONES FÍSIQUES/JURÍDIQUES **COMUNITÀRIES** (UE) O DE PAISOS SIGNANTS DE L'ACORD SOBRE L'ESPAI ECONÒMIC EUROPEU (en endavant EEE): La capacitat d'obrar de les persones jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'EEE s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils oportuns del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

  La capacitat d'obrar de les persones físiques comunitàries o de països signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà amb la presentació del DNI europeu o del NIF de l'Estat i l'alta censal corresponent.

- PERSONES FÍSIQUES/JURÍDIQUES **ESTRANGERES**: Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

NOTA: Pel que respecte als nacionals del Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord es consideraran persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea de conformitat amb la remissió de l'article 50 del Tractat de la Unió Europea (en endavant TUE) a l'acord sobre la retirada del Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord de la comunitat europea de la Energia Atòmica 2019/C 384 I/01 i els articles 76 i 78 del TUE que preveuen l'aplicació del règim transitori en la contractació pública fins a nou (9) mesos després de la finalització de la transició. Per tant, a partir de 30 de setembre 2021, ja no es poden considerar com a persones físiques o jurídiques d'Estats membres de la Unió Europea o l'EEE.

9.3 UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses o agrupacions que es constitueixin

temporalment a aquest efecte (UTEs), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, en la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el qual es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels qui la constitueixen, la participació de cadascuna d'elles, i designant una persona representant o apoderada única amb poders bastants per a exercir els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatàries. Les unions o agrupacions d'empreses hauran d'acreditar la seva capacitat i la solvència exigides en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents. Aquestes persones empresàries quedaran obligades solidàriament davant del CMH.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.4 CONDICIONS DE COMPATIBILITAT

D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació aquelles persones (físiques o jurídiques) que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, sempre que aquesta participació hagi pogut provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres licitadores.

9.5 PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

IMPORTANT: Preveu l'article 71 de la LCSP, en l'apartat 1. d), com a prohibició de contractar, no trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social, entre d'altres. Per aquest motiu, tal i com s'indica en la clàusula 16.2 del present plec, serà necessari aportar certificat emès per les administracions corresponents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat social. La data del certificat ha de tenir una anterioritat màxima del dia u del mes en que es presenti l'oferta. Així mateix, també s'haurà de presentar degudament complimentada la declaració de la clàusula 11.2.1.ii5, en la qual es compromet a mantenir-se al corrent del pagament d'aquestes obligacions tributàries i de la Seguretat Social durant tota l'execució del contracte.

En relació amb el compliment d'aquestes obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, es considerarà que les licitadores es troben al corrent de pagament d'aquestes quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o s'hagués acordat la suspensió amb ocasió de la impugnació d'aquests deutes.

9.6 NORMATIVA D'INTEGRACIÓ DE PERSONES DISCAPACITADES I PLA D'IGUALTAT

Les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballadors/es fixos/es han de tenir ocupats/des un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o

donar compliment a les mesures alternatives establertes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Així mateix, les empreses de més de 250 treballadors/es, han de complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme el que es disposa a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes i a l'article 36 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Aquests extrems s'acreditaran aportant les corresponents declaracions responsables establertes en la clàusula 11.2.1.ii3 i 11.2.1.ii4 del present plec.

ACREDITACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat pel CMH.

- DNI de la persona signant de l'oferta.

9.7 SOLVÈNCIA (CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA I ACREDITACIÓ DE LA MATEIXA)

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional: De conformitat amb l'**apartat L del quadre resum** del present plec.

IMPORTANT: En el moment de la presentació de les propostes, ÚNICAMENT s'haurà d'aportar, en la forma en què s'indica en el present plec, la declaració actualitzada de la persona interessada realitzada mitjançant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (si escau) o Declaració responsable genèrica de l'annex 1-A (si escau), en els termes establerts en el present plec, així com la resta de declaracions responsables indicades en la clàusula 11.2.1 també del plec. L'acreditació de la mateixa es requerirà a les empreses millor classificades amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte (acord marc), tal i com es descriu a la clàusula 16 del present plec.

No obstant l'anterior, de conformitat amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP, el CMH podrà requerir a les licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per a garantir el bon desenvolupament d'aquest, així com aclariments i/o documentació complementària en relació a la documentació presentada.

L'adjudicatària del contracte haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en què sigui requerit pel CMH, els requisits d'aptitud per a contractar establerts en el present plec (capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar).

9.8 APORTACIÓ DE MITJANS

Les licitadores han d'aportar a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat L del quadre resum** de característiques.

9.9 INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i

mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que es demostri que per a l'execució del contracte disposa efectivament d'aquests mitjans, com per exemple, la presentació d'un compromís d'aquestes entitats a aquest efecte, que haurà d'aportar en el moment que es requereixi pel CMH l'acreditació de la solvència conforme al que es preveu en el present plec.

En cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per a acreditar la solvència econòmica i/o tècnica o professional, de conformitat amb el que es preveu en l'article 75.2 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar (veure **apartat T del quadre resum de característiques**), haurà d'indicar aquesta circumstància en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (si escau) o en la declaració responsable genèrica de l'**annex 1-A** (si escau) que es fa referència més endavant i, en el cas del DEUC, presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

No obstant això, respecte als títols d'estudis i professionals o l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats o tercers si aquests executaran la part de l'objecte del contracte per la qual es requereixen aquestes capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits en el present plec.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de les UTE, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, serà necessari que la licitadora i les entitats a les que es recorri siguin solidàriament responsables de l'execució del contracte i que acreditin individualment la solvència que aporten.

En cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per a acreditar la solvència econòmica i/o tècnica o professional, de conformitat amb el previst en l'article 75.2 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, haurà de presentar tanmateix el certificat tributari de "contractistes i subcontractistes", així com el certificat de "contractistes i subcontractistes" de la Seguretat Social amb especial menció de l'article 42 ET.

CLÀUSULA 10.- PROPOSICIONS DE LES LICITADORES

10.1 Cada licitadora podrà presentar UNA ÚNICA proposició, també per lot (si n'hi ha), en el present procediment de contractació, ja sigui de manera individual o conjunta amb altres licitadores físiques o jurídiques. En l'**apartat A del quadre resum de característiques** del present plec, s'estableix si les licitadores poden presentar proposició a un, a varis o a tots els lots (si n'hi ha) en què es divideix l'objecte del contracte, així com les conseqüències quan alguna presenti oferta a un número de lots superior al que es permeti (en cas d'haver-se establert una limitació en la presentació de lots).

IMPORTANT: La presentació de més d'una proposició per part d'una licitadora i/o del/de la director/a d'execució d'obra identificat/da a la declaració (ii5) de la clàusula 11.2.1 del present plec, ja sigui de

manera individual o conjunta amb altres licitadores, incloent en forma d'UTE, implicarà la NO admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les quals s'hagi presentat la licitadora infractora, amb l'escaient exclusió de la licitació, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

La licitadora tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

Les proposicions es referiran al conjunt del contracte (lot, si escau) objecte del present plec, no admetent-se ofertes parcials del contracte (lot, si escau).

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, de conformitat amb la clàusula 11 del present plec.

Les proposicions s'hauran de presentar abans que finalitzi el termini de presentació establert en l'**apartat N del quadre resum de característiques** del present plec i en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora del termini establert en l'anunci de licitació i en el present plec, així com les presentades de forma diferent, NO seran admeses sota cap concepte ni sota cap circumstància.

10.2 Les ofertes hauran de tenir una validesa de sis (6) mesos, comptats a partir de la data de finalització del termini per a presentar-les. Superat aquest termini, les licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per a les parts, sense que es pugui exigir cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora que les ha presentat, a tots els efectes previstos en aquest plec.

Per exercir el dret de retirada de les proposicions s'haurà de presentar comunicació de fer ús del mateix, mitjançant instància genèrica, i avisant de la presentació de la mateixa al correu contractacio.cmh@amb.cat.

10.3 Les licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb el que es preveu en el present plec.

10.4 Les licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal la totalitat de la proposta. El CMH garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti el dret d'informació que tenen la resta de licitadores d'acord amb la previsió de l'article 133 de la LCSP.

10.5 La presentació simultània d'ofertes, per part d'empreses vinculades, suposarà l'aplicació dels efectes que s'estableixen a la normativa de contractació amb l'aplicació del règim d'ofertes anormalment baixes.

CLÀUSULA 11.- FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS

11.1 Instruccions generals sobre la forma de presentació de les propostes:

La/es licitadora/es ha/n de presentar la documentació que conforma/en les seva/es oferta/es en el termini màxim que s'assenyala en l'**apartat N del quadre resum de característiques** del present plec, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

En cas que el contracte es divideixi en lots, caldrà presentar un sobre A (comú per a tots els lots) i un sobre B per a cada lot.

Una vegada accedeixin a través de l'enllaç de l'eina web de Sobre Digital, les licitadores hauran d'omplir un formulari per a donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per a enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC (si escau) o declaració responsable genèrica de l'**annex 1-A** (si escau) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per a presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (el sobre que conté la documentació administrativa no requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les licitadores les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Quan les licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat en el qual es garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la licitadora la paraula clau i, per tant, l'oferta quedarà exclosa del procés de contractació.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible però, en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Tal i com es contempla en l'**apartat N del quadre resum de característiques** del present plec, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

A aquest efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes i es publicarà en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes aquelles que haguessin activat oferta.

Pot trobar-se material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital en l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=es_ES/

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per a presentar oferta.

De conformitat amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i

després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) amb la finalitat de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per a assegurar la coincidència de documents en les ofertes enviades en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta licitadora en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà proposar acordar l'exclusió d'aquesta licitadora.

Les licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les licitadores en cas de necessitat, amb la finalitat de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin fets malbé. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius amb la finalitat de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per a assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de capacitat superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta capacitat hauran de comprimir-se o fragmentar-se en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la capacitat dels arxius –com per exemple vídeos– les licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar en el botó "xifrar i guardar" i, una vegada preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les licitadores hauran d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la Mesa pugui comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=es_ES

D'altra banda, els ÚNICS formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- pdf[16].

De conformitat amb l'article 23 del RGLCAP, les licitadores estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà d'acord amb els terminis indicats a l'**apartat Y del quadre resum de característiques.**

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar aclariments en relació al que preveuen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del Tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant del CMH (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7741731). Per a més informació veure l'**apartat Y del quadre resum de característiques**.

IMPORTANT: El CMH no és el titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, el CMH no és competent per a resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir a les licitadores al moment de presentar les seves ofertes.

Per a incidències tècniques/informàtiques amb l'eina es pot contactar amb el servei d'atenció a l'usuari a través dels mitjans següents:

- **Correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat**
- **Telèfon: 900 924 009 (opció 1)**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la licitadora del contingut del present plec, del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que es recullen al *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya* (RELI) o al "*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del sector público*" (ROLECE), o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

[16] Aquest format té la versió gratuïta que implica que la licitadora no ha d'adquirir cap eina informàtica addicional que li comporti una despesa econòmica.

Tal i com es contempla a la clàusula 10 del present plec, cap licitadora pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

Les ofertes constaran de dos sobres digitals (sobres A i B), per lot (si n'hi ha), signats per la licitadora, cas de ser persona física, o per la persona que la representi amb poders suficients, cas de ser persona jurídica. En cas de presentar-se a més d'un lot (si n'hi ha) el sobre A serà comú per a tots ells.

IMPORTANT: La inclusió en un dels SOBRES de documentació que hagi d'incloure's en altres sobres, de manera diferent a la indicada en el present plec, de manera que es conegui anticipadament part de l'oferta quan encara no procedeix, comportarà l'exclusió de la licitadora per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins al moment de la seva obertura, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incompletes, anòmales, continguin omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per a valorar l'oferta o indueixin a error.

En relació a les "variants" veure l'**apartat J del quadre resum de característiques.**

11.2 Contingut dels SOBRES

11.2.1 SOBRE "A" DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Es presentarà un Sobre "A" comú per a tots els lots (si n'hi ha) als quals es vulgui presentar oferta.

Contingut del Sobre "A"

El sobre "A" contindrà:

i. El Document Europeu Únic de Contractació – DEUC – (iA) **per a contractacions harmonitzades**[17], o la Declaració responsable genèrica (iB) **per a contractacions NO harmonitzades**[18].
ii. **Altres declaracions responsables** indicades en el present plec.

La documentació del Sobre "A" es presentarà en format pdf i signada electrònicament pel/per la representant de la licitadora (sempre persona física).

(i). DEUC o Declaració responsable genèrica (si escau).

(iA). Les licitadores que presentin el **Document Europeu Únic de Contractació** (d'ara endavant **DEUC**), ho hauran de fer seguint els model previst als enllaços següents (es recorda que tal i com es preveu a la clàusula 5 del present plec, entre la documentació facilitada a les licitadores, es troba el DEUC en

[17] Per saber si estem davant d'una Contractació Harmonitzada veure **apartat E del quadre resum de característiques**.
[18] Per saber si estem davant d'una Contractació No harmonitzada veure **apartat E del quadre resum de característiques**.

format .xml. Per tant, aquest DEUC es podrà obtenir tant de la documentació adjunta al Perfil de contractant d'aquesta contractació com dels enllaços següents):

https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es

https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

El CMH acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el DEUC, degudament emplenat i actualitzat.

A més, les licitadores indicaran en el DEUC, en el seu cas, la informació relativa a la/les persona/es habilitada/es per a representar-la/es en aquesta licitació. El DEUC es presentarà signat electrònicament per la/es persona/es que té/tenen la deguda representació de la licitadora per a presentar la proposició, sense necessitat que sigui acompanyat de cap documentació addicional.

En cas que la licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que es preveu en l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de celebrar subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i es presentarà un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment del qual s'ha indicat en el DEUC, haurà d'efectuar-se per la licitadora proposada per a ser adjudicatària en el termini requerit, amb caràcter previ a l'adjudicació, o quan sigui requerida pel CMH a les licitadores, en els termes indicats en l'article 140.3 de la LCSP (per a més informació veure clàusula 16 del present plec).

IMPORTANT: El fet de no aportar aquesta documentació en termini o quan la documentació aportada no acrediti que la licitadora compleix amb tots els requisits indicats en el present plec (per estar insuficientment implementada o per no complir amb els requeriments de solvència exigits), una vegada requerida la seva esmena, serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb les conseqüències que legalment procedeixin, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

Especialitats en relació amb les unions temporals d'empreses:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, hauran d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Haurà de presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per a exercir els drets i complir amb les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les persones empresàries que la subscriuen, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatàries.

La licitadora que formi part d'una unió d'empreses que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una unió d'empreses.

En cas de presentar-se en UTE, la licitadora haurà de presentar TOTES les declaracions identificades al punt "ii" següent, signades:

1. Per tots els membres de la UTE,
2. O per la persona representant de la UTE.

Per tant, es requereix un DEUC independent (en format .pdf i signat electrònicament) per part de:

1. La **licitadora**,
2. Cada persona empresària sobre la que la licitadora **basi la seva solvència** (quan es basi en solvència externa, cas contrari no serà necessari),
3. Cada persona empresària sobre la que la licitadora tingui intenció de **subcontractar** (quan es tingui intenció de subcontractar, cas contrari no serà necessari),
4. Cada **membre de la UTE** (quan la licitadora es presenti en unió temporal d'empreses, cas contrari no serà necessari).

(iB). En el cas de la **Declaració responsable genèrica (si escau),** el model de la present declaració es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat de "*Documents – Declaració genèrica*" del web del Perfil de Contactant del CMH, a través de l'enllaç següent (es recorda que tal i com es preveu a la clàusula 5 del present plec, entre la documentació facilitada a les licitadores es troba la declaració responsable genèrica en format .pdf. Per tant, aquesta declaració es podrà obtenir tant de la documentació adjunta al Sobre Digital d'aquesta contractació com de l'enllaç següent):

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

Quan resulti d'aplicació, s'haurà de presentar UNA Declaració responsable independent (en format .pdf i signat electrònicament) per part de:

1. La **licitadora**,
2. Cada persona empresària sobre la que la licitadora **basi la seva solvència** (quan es basi en solvència externa, cas contrari no serà necessari),
3. Cada persona empresària sobre la que la licitadora tingui intenció de **subcontractar** (quan es tingui intenció de subcontractar, cas contrari no serà necessari),
4. Cada **membre de la UTE** (quan la licitadora es presenti en unió temporal d'empreses, cas contrari no serà necessari).

A més, en cas de presentar-se en UTE, la licitadora haurà de presentar TOTES les declaracions identificades a la clàusula 11.2.1, punt "ii", signades:

1. Per tots els membres de la UTE,
2. O pel/per la representant de la UTE.

La/es licitadora/es en qui recaigui/n la/es proposta/es d'adjudicació per haver presentat l'/les oferta/es que ha/n obtingut la millor puntuació haurà/n d'aportar la documentació justificativa que el

CMH li sol·liciti del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

IMPORTANT: El fet de no aportar aquesta documentació en termini o quan la documentació aportada no acrediti que la licitadora compleix amb tots els requisits indicats en el present plec (per estar insuficientment implementada o per no complir amb els requeriments de solvència exigits), una vegada requerida la seva esmena, serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb les conseqüències que legalment procedeixin, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

(ii). Altres declaracions:

Tant si és a través del DEUC com si és per Declaració responsable genèrica, s'hauran d'aportar, a més, les declaracions següents (la qual informació "no consta" ni al DEUC ni a la Declaració responsable genèrica):

(ii1). Declaració responsable de participació en actuacions prèvies relacionades amb l'objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 70 de la LCSP, les licitadores hauran de presentar una declaració responsable en la qual manifestin, en sentit afirmatiu o negatiu, haver participat de manera directa o mitjançant empreses vinculades a elles en l'elaboració de les especificacions tècniques o en els documents preparatoris del contracte.

NOTA: Al marge de la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital, el model de la present declaració es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat de "*Documents – Declaració d'actuacions prèvies*" del web del Perfil de contactant del CMH, a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

(ii2). Declaració sobre la submissió jurisdiccional de les licitadores estrangeres (no espanyoles).

En cas de licitadores estrangeres, quan no ho hagin assenyalat en el DEUC[19], hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es poguessin derivar del contracte, amb renúncia, en

[19] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques i, per tant, s'hagi requerit la presentació del DEUC**.

el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a la licitadora.

NOTA: Aquesta declaració no compte amb model normalitzat. En cas de ser necessària la seva presentació haurà de ser redactada per la pròpia licitadora, de conformitat amb les indicacions que s'estableixen en el present plec.

(ii3). Declaració sobre el compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades.

Declaració en la qual les licitadores que comptin amb cinquanta o més treballadors/es fixos/es justifiquin que tenen ocupat un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Aquesta declaració s'haurà de presentar en tot cas, ja sigui en sentit positiu o negatiu.

NOTA: Al marge de la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital, el model de la present declaració es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat de "*Documents – Declaració integració persones discapacitades*" del web del Perfil de contactant del CMH, a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

(ii4). Declaració sobre l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat entre homes i dones quan legalment sigui exigible.

De conformitat amb l'article 71.1.d de la LCSP, declaració que indiqui que es compta o no amb un pla d'igualtat entre homes i dones, en els termes definits en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, modificada per Real decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tractament i d'oportunitats entre homes i dones en el treball i l'ocupació.

Hauran de tenir aprovat un pla d'igualtat entre homes i dones, en tot cas, les empreses següents:

- Les de més de 50 persones en plantilla.
- Les obligades per conveni col·lectiu.
- Aquelles en les quals l'autoritat laboral l'hagués acordat en un procediment sancionador, on s'especifiqués la substitució de les sancions accessòries, a canvi de l'elaboració d'un Pla d'Igualtat.

Aquesta declaració s'haurà de presentar en tot cas, ja sigui en sentit positiu o negatiu.

NOTA: Al marge de la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital, el model de la present declaració es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat de "*Documents – Declaració pla igualtat*" del web del Perfil de contactant del CMH, a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

(ii5). En el seu cas, declaració responsable de la persona representant de la licitadora relativa a l'aportació del personal tècnic per a l'execució del contracte i designació d'una persona física responsable del contracte, així com la declaració responsable de la persona representant de la licitadora relativa al compromís de mantenir vigent l'assegurança necessària durant tot el termini d'execució de la contractació i estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o amb la mutualitat de professionals alternativa que li correspongui, quan estigui legalment prevista) durant tot el termini d'execució del contracte.

- Aportació d'equip tècnic mínim:

En el cas de la declaració responsable de la persona representant de la licitadora referent a l'aportació del personal tècnic designat i nomenar una persona física responsable del contracte en cas de resultar ser l'adjudicatària, es signarà electrònicament d'acord amb el model de l'**annex 1-B** del present plec.

IMPORTANT: Es recorda que el/la director/a d'execució d'obra que consti/n en aquesta declaració de l'**annex 1-B** del present plec, ÚNICAMENT podrà formar part d'UNA ÚNICA proposició/oferta presentada per la licitadora. La participació del director/a d'execució d'obra que formi part de l'equip en més d'una proposició/oferta implicarà la NO admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions d'aquelles licitadores amb les quals s'hagi presentat la persona infractora, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

- Compromís sobre obligacions legals:

En el cas de la declaració responsable de la persona representant de la licitadora referent al compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança durant tot el termini d'execució del contracte (veure l'**apartat M del quadre resum de característiques del present plec**), així com el compromís d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o amb la mutualitat de professionals alternativa que li correspongui, quan estigui legalment prevista), es signarà electrònicament d'acord amb la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital, o el model que es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat "*Documents – Declaració compromís obligacions tributàries i assegurances*" del web del Perfil de Contactant del CMH, a través de l'enllaç següent:.

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

S'aclareix que aquest apartat ii5 implica la presentació de dos documents: (i) document de l'annex 1-B i (ii) declaració de compromís de mantenir vigent l'assegurança i el compliment de les obligacions tributàries i Seguretat Social.

(ii6). Declaració sobre la condició o no d'empresa i de PIME.

Declaració per part de la licitadora de la identificació de l'empresa/persona empresària com a PIME o NO PIME.

NOTA: Al marge de la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital, el model de la present declaració es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat "*Documents – Declaració condició PIME*" del web del Perfil de contactant del CMH, a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

De conformitat amb el que es preveu en el Reglament (UE) Núm. 651/2014 de la Comissió de 17 de juny de 2014 (Reglament 651/2014) tindrà la consideració d'empresa (o persona empresària) tota entitat que, independentment de la seva forma jurídica, dugui a terme una activitat econòmica regular en el tràfic mercantil a títol individual o a títol col·lectiu com seria el cas de les societats de persones o associacions que diguin a terme una activitat d'aquest tipus. S'inclou en aquest concepte a títol enunciatiu i no limitatiu: les persones empresàries individuals -autònoms-, les societats limitades, les societats anònimes, les societats civils, les societats col·lectives, les societats professionals de qualsevol forma jurídica, les societats laborals, les societats cooperatives, les Unions Temporals d'Empresa, etc.

NOTA: En cas de no tenir la consideració legal d'empresa en els termes indicats anteriorment, es presentarà una declaració indicant que no aplica aquest apartat.

L'empresa (o persona empresària), d'acord amb la definició indicada, podrà alhora tenir la consideració de PIME[20] sempre que la mateixa ocupi a menys de 250 persones i el seu volum de negocis anual no excedeixi dels 50 milions d'euros o el seu balanç general anual no excedeixi de 43 milions d'euros. En cas que no reuneixi els citats requisits l'empresa (o persona empresària) tindrà la consideració de NO PIME.

Així mateix, de conformitat amb el citat Reglament 651/2014 i als efectes d'emplenar la declaració, l'empresa podrà ser de tres tipus:

1) **empresa autònoma**: aquella que no pugui qualificar-se com a empresa associada ni com a empresa vinculada.

2) **empreses associades**: totes aquelles empreses que no puguin qualificar-se com a empreses vinculades i entre les quals existeixi la relació següent: una empresa (empresa participant) posseeix, per si sola o juntament amb una o més empreses vinculades, el 25% o més del capital o els drets de vot d'una altra empresa (empresa participada).

   Una empresa podrà, no obstant això, rebre la qualificació d'autònoma, sense empreses associades, encara que s'aconsegueixi o se superi el límit màxim del 25%, quan estiguin presents les categories d'inversors següents, i a condició que entre aquests, individualment o conjuntament, i l'empresa en qüestió, no existeixin els vincles que s'indiquen per a les empreses vinculades:

   a) Societats públiques de participació, societats de capital de risc, persones físiques o grups de persones físiques que realitzin una activitat regular en capital de risc (persones inversores providencials o business angels) i inverteixin fons propis en empreses sense cotització borsària, sempre que la inversió d'aquestes persones inversores providencials en la mateixa empresa sigui inferior a 1.250.000 d'euros.

[20] Es recorda que les societats limitades professionals (SLP) són un tipus de societat mercantil sobre les que apliquen els requisits sobre el nombre de treballadors/es i volum de facturació que determinen la consideració o no de PIME.

b) Universitats o centres de recerca sense finalitat lucrativa.

c) Inversors institucionals, inclosos fons de desenvolupament regional.

d) Autoritats locals autònomes amb un pressupost anual de menys de 10 milions d'euros i una població inferior a 5.000 habitants.

3) **Empreses vinculades**: aquelles empreses entre les quals existeix alguna de les relacions següents:

a. Una empresa posseeix la majoria dels drets de vot de les persones accionistes o sòcies d'una altra empresa.

b. Una empresa té dret a nomenar o revocar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra empresa.

c. Una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte celebrat amb aquesta o d'una clàusula estatutària de la segona empresa. Es presumirà que no existeix influència dominant quan els inversors enumerats en el segon paràgraf de l'apartat 2 no tinguin implicació directa o indirecta en la gestió de l'empresa en qüestió, sense perjudici dels drets que els corresponguin en la seva qualitat d'accionistes.

d. Una empresa, accionista d'una altra o associada a una altra empresa, controla sola, en virtut d'acord celebrat amb altres accionistes o sòcies de la segona empresa, la majoria dels drets de vots de les seves accionistes o sòcies.

Les empreses que mantinguin qualsevol de les relacions contemplades en el primer paràgraf mitjançant una/es altra/es empresa/es, o amb les inversores enumerades en l'apartat 2, també es consideraran vinculades. Igualment, es consideraran empreses vinculades les que mantinguin alguna de les relacions indicades mitjançant una persona física o un grup de persones físiques que actuïn de comú acord, si aquestes empreses exerceixen la seva activitat o una part de la mateixa en el mateix mercat de referència o en mercats contigus (entenent-se com a tal, el mercat d'un producte o servei situat en una posició immediatament anterior o posterior a la del mercat en qüestió).

(ii7). Declaració en relació al/s servidor/s que guardi/n les dades personals.

Si el contracte, per a la seva execució, requereix del tractament per part de la contractista de dades personals per compte del CMH (veure **apartat S del quadre resum de característiques**):

a. Declaració per part de la licitadora on identifiqui el/s servidor/s en el/s qual/s es conservarà la informació que en matèria de protecció de dades personals obtingui en execució del contracte actual.

b. La informació del/s servidor/s haurà de permetre la seva identificació concreta i indicarà expressament si el/s servidor/s serà/n propi/s o subcontractat/s, indicant així mateix des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

c. Així mateix, s'haurà d'indicar si s'ha previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests i el nom de les subcontractistes a les quals es vagi a encomanar la seva realització.

NOTA: Al marge de la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital, el model de la present declaració es pot trobar publicat a disposició de les licitadores a l'apartat "*Documents – Declaració servidors dades personals*" del web del Perfil de contactant del CMH accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

(ii8). Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)

La licitadora haurà de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), de conformitat amb la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital o al model publicat a l'apartat "*Documents – Declaració d'absència de conflicte d'interès"* del web del Perfil de Contractant del CMH accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

(ii9). Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR.

La licitadora haurà de presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, de conformitat amb la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital o al model publicat a l'apartat "*Documents – Declaració compromís execució d'actuacions del PRTR"* del web del Perfil de Contractant del CMH accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

(ii10). Declaració relativa a la cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR.

La licitadora haurà de presentar la declaració relativa a la cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, de conformitat amb la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital o al model publicat a l'apartat "*Documents – Declaració cessió i tractament de dades del PRTR"* del web del Perfil de Contractant del CMH accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

(ii11). Declaració sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.

La licitadora haurà de presentar la declaració sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, de conformitat amb la plantilla adjunta a l'eina de Sobre Digital o al model publicat a l'apartat "*Documents – Declaració compliment no causar perjudici significatiu"* del web del Perfil de Contractant del CMH accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

11.2.2 Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinades a la legislació aplicable hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte (tant de l'acord marc com de la contractació basada). Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies podrà implicar la impossibilitat de la seva formalització.

11.2.3 Totes les declaracions a què es refereix la clàusula 11.2.1 del present plec, es presentaran en format pdf i hauran d'estar signades electrònicament pel/per la representant de la licitadora (sempre persona física) i, si escau, per altres persones indicades.

Si alguna persona física diferent a la persona representant legal de la licitadora, que hagi de signar alguna declaració, no disposa de signatura electrònica podrà signar-la de manera manuscrita, tot advertint que se li requerirà la legitimitat de la seva signatura (electrònica, notarial o *apud acta*) en cas que la licitadora amb la qual participa sigui requerida a presentar la documentació a la que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP (persones físiques/jurídiques classificades). Per a més informació veure clàusula 16.2 del present plec.

IMPORTANT: Convé recordar que els documents no poden ser alterats amb posterioritat a haver-los signat electrònicament. Qualsevol canvi que es vulgui fer sobre el document ja signat requerirà signar-lo electrònicament de nou. En cas contrari, la signatura quedarà invalidada.

11.3 SOBRE "B": OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS O MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (NO SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR)

Contingut: El sobre "B" inclourà tota la documentació que conforma la seva oferta per a avaluar els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica o amb aplicació de fórmules d'acord amb el contingut de l'**annex 2** d'aquest plec, inclosa l'oferta econòmica, seguint el model de l'**annex 2-A** del present plec i el document FITXA_CRITERIS_AM4.

Es presentarà un Sobre "B" individual per a cada lot (si n'hi ha) al qual es vulgui presentar oferta.

Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica o amb aplicació de fórmules i que seran avaluats de conformitat amb els criteris que s'estableixen en l'**annex 2** del present plec.

La documentació a què es refereix el sobre "B" es presentarà en format pdf. i haurà d'estar signada electrònicament pel/per la representant de la licitadora (sempre persona física).

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.

IMPORTANT: Es recorda a les licitadores que en relació a la documentació presentada en el Sobre B, el criteri vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública és que els aclariments respecte la documentació presentada només poden ser utilitzats pel cas d'errors o omissions en la documentació acreditativa de la capacitat o solvència. Pel que respecte al contingut de

l'oferta els aclariments únicament es poden emprar per a errors o omissions materials, no per a aportar documentació que no hagi estat lliurada en l'oferta.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE (ACORD MARC)

12.1 Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i/o ponderades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat Q del quadre resum de característiques** del present plec i en l'**annex 2.**

La presentació de la proposició/oferta per la licitadora implica que la mateixa compleix amb la normativa vigent que li resulta d'aplicació i que podrà ser executada en els seus termes, i, en cap cas, aquesta responsabilitat pot veure's afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada/ponderada o acceptada pel CMH.

12.2 Les licitadores podran presentar oferta i resultar adjudicatàries d'UN o de TOTS els lots (si n'hi ha), sempre i quan no s'hagi limitat la presentació i/o adjudicació en l'**apartat A del quadre resum de característiques**.

12.3 L'adjudicació es farà al número de proposicions mínim i màxim establert en l'**apartat A del quadre resum de característiques** del present plec, que presentin una millor relació qualitat-preu, que seran aquelles que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació**.**

La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada per la Mesa de contractació, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de l'esmentada Mesa de contractació.

12.4 Si de l'aplicació dels criteris de valoració/ponderació s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormalment baixa, la Mesa de contractació sol·licitarà a la/es licitadora/es afectada/es, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils.

Les ofertes presumptament anormalment baixes s'apreciaran de conformitat amb el que s'indica a **l'annex 2.**

Procediment:

1. Sol·licitud de la justificació: Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

   Aquest requeriment es comunicarà a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

2. Presentació o no de la documentació justificativa: Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta, quedant la licitadora exclosa del procediment, sol·licitant a la licitadora classificada següent la mateixa documentació.

3. Valoració tècnica de la justificació: Si la Mesa de contractació rep la informació i les justificacions sol·licitades dins de termini, demanarà un informe tècnic al servei tècnic competent (intern o extern) del CMH, en relació a les justificacions de les licitadores incorregudes en presumpta oferta anormalment baixa.

Per a l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades ofertes anormalment baixes es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada per la licitadora i la resta d'elements oferts.

4. Proposta i resolució: En base a la justificació de la licitadora i l'informe tècnic sol·licitat, la Mesa de contractació l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig. Per tant, si l'oferta es considera anormalment baixa, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas d'acceptació de la baixa anormal s'haurà de tenir en consideració el previst a l'**apartat H del quadre resum de característiques** del present plec.

12.5 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 13.- MESA DE CONTRACTACIÓ / ÒRGAN D'ASSISTÈNCIA A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Conformen la Mesa de contractació:

	Persona Titular	Persona suplent
Presidència	Senyor Jordi Amela Abella *Coordinador de l'Àrea de Processos i Operativa*	Senyora Susana Adán Gómez *Cap d'Oficina d'Organització i Comunicació*

Secretaria	Senyor Guillem Martín Mosquera *Cap de l'Oficina Juridicoadministrativa*	Senyor Marc Sau Barri *Tècnic superior juridicoadministratiu*
Vocalia	Senyor Marc Sau Barri *Tècnic superior juridicoadministratiu*	Senyora Sònia Bascuñana Fernández *Tècnica superior ACR*
	Senyora Lara Ponsirenas Santon *Cap de l'Oficina Econòmica*	Senyor Eduard Garí Carreras Tècnic Mig de Serveis Econòmics
	Senyor Jordi Mas Herrero *Coordinador de l'Àrea Tècnica*	Senyor Edgar Segués Aguasca *Tècnic de territori de l'Àrea Tècnica* o Senyor Ricardo Alarcón González *Tècnic de territori de l'Àrea Tècnica*

De conformitat amb l'article 326.5 de la LCSP, la senyora Lara Ponsirenas Santon, Cap de l'Oficina Econòmica, o el seu substitut, senyor Eduard Garí Carreras, Tècnic Mig de Serveis Econòmics, exerciran les funcions de control econòmic-financer de la contractació, i el senyor Marc Sau Barri, Tècnic superior juridicoadministratiu, o la seva substituta, senyora Sònia Bascuñana Fernández, Tècnica superior ACR, l'assessorament jurídic.

De conformitat amb l'article 64.2 de la LCSP, les persones que composen la Mesa de contractació declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap causa de conflicte d'interessos. En cas d'existir alguna incompatibilitat, la/es persona/es membre/s de la Mesa afectada/es per la mateixa haurà/n d'abandonar-la i, en aquests supòsits, formarà/n part de la mateixa la/les persona/es membre/s substituta/es designada/es per l'òrgan de contractació, que reuneixi/n, si és necessari, els requisits d'experiència i idoneïtat de la/es persona/es membre/s culpable/s en incompatibilitat.

Tanmateix, de conformitat amb allò exposat a l'article 24 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i com a mesura preventiva antifrau, les persones interessades podran promoure la recusació dels membres que conformen la Mesa de contractació a dalt designats.

La Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència a l'òrgan de contractació, ostentarà les funcions que li assigna l'article 326 de la LCSP.

A més de signar l'Acta de la primera sessió de la Mesa de contractació, les persones membres hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**annex 5** del present plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en l'esmentada Acta, que s'adjuntarà a l'expedient de contractació.

CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA DE CLASSIFICACIÓ I ADJUDICACIÓ

14.1 Finalitzat el termini per a la presentació de les proposicions, es procedirà a l'obertura del sobre "A" de les ofertes rebudes dins del termini indicat, als efectes de verificar que continguin la documentació requerida en el present plec i procedir a qualificar la validesa formal d'aquesta.

Es podrà requerir a les licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar

la documentació requerida serà de cinc (5) dies naturals. Per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec.

14.2 Seguidament, i en el seu cas, es comunicarà a les licitadores per mitjà que garanteixi la notificació, l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per a que les licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ser, en cap cas, superior a tres (3) dies naturals.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera manca d'acreditació d'aquests. El moment decisiu per a apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

IMPORTANT: Procedirà la NO admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquelles licitadores que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

A més, la Mesa de contractació podrà sol·licitar de les licitadores aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-les per a la presentació d'altres complementaris, per la qual cosa disposaran d'un termini màxim de cinc (5) dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

14.3 Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la falta de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació administrativa (sobre "A"), tret que sigui considerat esmenable per la Mesa de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 38.

14.4 En aquells supòsits que presenti oferta una licitadora que, de manera directa o mitjançant empresa vinculada, hagués participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte o documents preparatoris del contracte, i l'òrgan de contractació consideri que la seva participació pugui falsejar la competència, provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte de privilegi en relació a la resta de les licitadores, es comunicarà a la licitadora aquesta situació i se li donarà un termini de cinc (5) dies hàbils perquè pugui presentar al·legacions. Per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec.

Rebudes les al·legacions pertinents, l'òrgan de contractació resoldrà motivadament l'exclusió o no de la licitadora.

14.5 Tal i com s'estableix a l'**apartat P del quadre resum de característiques** del present plec, publicat el resultat de l'obertura del sobre "A" (quan la licitació del contracte NO estigui sotmesa a criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor), la Mesa de contractació procedirà, en acte no públic, a l'obertura del sobre "B". Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes[21], l'òrgan de contractació ha d'iniciar a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (en endavant AEAT)[22], el procediment d'anàlisi *ex ante* de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades[23] de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació[24].

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de la licitadora objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a aquesta la informació de la seva titularitat real[25], que li ha d'aportar en el termini de cinc (5) dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, la licitadora serà exclosa del procediment[26].

Les proposicions que corresponguin a licitadores excloses de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

14.6 Així mateix, tal com s'indica en el present plec (clàusula 11.1), quedaran excloses de la licitació, de conformitat amb la interpretació vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública, les propostes que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec i documentació que conforma la licitació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

---

21 És a dir, abans de l'obertura del sobre B, tant en el cas que hi hagi o no sobre C.

22 L'AEAT ha publicat un *Manual d'usuari* d'aquesta eina informàtica.

23 Lletres a) i b) de l'article 4.4 de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de recuperació, transformació i resiliència:
a) Els números d'identificació fiscal de les persones subjectes a l'anàlisi (decisors de l'operació), juntament amb el seu nom i cognoms.
b) Els números d'identificació fiscal de les persones físiques o jurídiques participants en cada procediment, juntament amb el seu nom i cognoms en el cas de les primeres i raó social en el cas de les segones, que hi concorrin com a licitadores.

24 Òrgan de contractació unipersonal i membres de l'òrgan de contractació col·legiat, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.

25 El punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell, defineix el titular real.

26 D'altra banda, si la persona afectada per la identificació d'un risc de conflicte d'interès, concretat en una bandera vermella, al·legués de manera motivada, davant del seu superior jeràrquic, que no reconeix la validesa de la informació, ha de ratificar la manifestació d'absència de conflicte d'interès, mitjançant la signatura, en aquest moment, d'una nova DACI, la redacció de la qual reflectirà degudament la situació plantejada i l'absència de conflicte d'interès. Tot això s'haurà de dur a terme en el termini de dos (2) dies hàbils. Amb aquesta finalitat s'haurà de seguir el model previst a l'annex II de l'Ordre HFP/55/2023.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les licitadores les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals la licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les licitadores i, per tant, impedeixin realitzar la valoració/puntuació de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració/puntuació.

Els actes d'exclusió de les licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 38.

14.7 Finalitzada la quantificació de la puntuació obtinguda sobre la base dels criteris automàtics del sobre "B", la Mesa de contractació publicarà el resultat de la puntuació del sobre "B" en el Perfil de contractant, indicant o assenyalant si entre les ofertes n'hi ha d'anormalment baixes.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri presumptament anormalment baixa es defineixen en l'**annex 2** del present plec. Conseqüentment, en el cas que s'identifiquessin ofertes incurses en presumpció de anormalitat resultarà d'aplicació el procediment establert en l'article 149 de la LCSP (veure clàusula 12.4 del present plec).

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 15.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

15.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte (acord marc), per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les licitadores, abans de la formalització del contracte.

15.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte (acord marc), notificant-ho a les licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

15.3 La decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment d'adjudicació procedirà en els supòsits establerts en l'article 152 de la LCSP, es publicarà en el Perfil de contractant.

CLÀUSULA 16.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, REQUERIMENT PREVI, ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE (ACORD MARC)

16.1 Una vegada valorades/ponderades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per a realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte única i exclusivament els criteris de valoració/puntuació assenyalats en aquest plec. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de les licitadores proposades com a adjudicatàries.

16.2 Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a les VINT-I-CINC primeres licitadores classificades (sempre que s'hagin presentat/acceptat suficients licitadores al present procediment de contractació) per a què, dins del termini màxim de deu (10) dies hàbils (per a més informació veure l'**apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec), presentin la documentació justificativa establerta en l'article 150.2 de la LCSP, en relació amb l'article 140 de la LCSP relativa a l'aptitud per a contractar (capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar) i la resta de documents establerts en el present plec, entre ells l'assegurança establerta en l'**apartat M del quadre resum de característiques del present plec.** Respecte aquesta última, caldrà aportar, en el citat termini, certificat de la companyia asseguradora. En el cas que l'adjudicatària sigui una UTE, l'assegurança o assegurances presentada/es haurà/n de cobrir el 100% de la responsabilitat.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital (veure **apartat Z del quadre resum de característiques)**, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

- **En cas que la licitadora <u>NO es trobi inscrita al ROLECE o al RELI</u>:**

(i) <u>Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:</u>

a) Per a les <u>persones físiques</u> (persones empresàries individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

b) Per a les <u>persones jurídiques</u>, serà obligatòria la presentació del NIF i de les escriptures de constitució, modificació i adaptació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

c) Si la persona empresària actua mitjançant <u>representant</u> o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

c.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

c.2.) DNI i NIF del representant i de la persona signant de la proposició econòmica.

d) La capacitat d'obrar de les licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

e) La capacitat d'obrar de les licitadores estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

f) Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant el CMH.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

La licitadora que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió de persones empresàries.

(ii) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica: d'acord amb allò establert a l'**apartat L del quadre resum de característiques del present plec.**

(iii) Altra documentació:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerceixi activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

Tanmateix, en cas que la licitadora seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

b) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.

d) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social (o amb la mutualitat de professionals alternativa quan estigui legalment prevista).

e) Acreditació de l'assegurança establerta en **l'apartat M del quadre resum de característiques del present plec**. Respecte aquesta última, caldrà aportar, en el citat termini, certificat de la companyia asseguradora.

f) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

g) Fitxa d'acreditació financera i certificat de titularitat de compte bancari, en cas que sigui la primera vegada que facturarà al CMH, o respecte el certificat de titularitat de compte bancari, quan aquest tingui una antiguitat superior als sis (6) mesos. Aquests documents certifiquen la persona titular del compte bancari i, pel que fa a la fitxa, haurà d'estar signada tant per la pròpia persona titular com per l'entitat financera (aquesta última també segellant el document). Als efectes de garantir la validesa de la signatura electrònica de la persona titular del compte, pel que fa a la fitxa d'acreditació financera creditors, el document es signarà (signatura manuscrita) en primer lloc, i segellarà, per l'entitat financera, i posteriorment el document serà signat electrònicament per la persona titular del compte. D'aquesta manera es garanteix la inalterabilitat de la signatura electrònica. En cas d'invertir l'ordre la signatura electrònica s'invalida per alteració posterior del document.
El CMH es reserva el dret de demanar aquesta fitxa i certificat en la fase d'adjudicació del present acord marc, o bé, quan es sol·liciti la documentació per poder ser adjudicatària de cada contractació basada.

➢ **En cas que la licitadora SÍ es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:**

(i) Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Tanmateix, si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o al RELI haurà de ser aportada a banda.

(ii) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

Un cop aportada la documentació requerida per la licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si de la documentació presentada s'observa l'existència de defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a l'afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de tres (3) dies hàbils. Per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec.

En cas que alguna licitadora no aporti la documentació requerida en el termini assenyalat o bé en el termini atorgat per a esmenar, si s'escau, i sense perjudici de les responsabilitats que legalment procedeixin, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, sense perjudici d'aplicar allò establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest supòsit, es procedirà a recavar la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el què hagin declarat les licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP. En aquest supòsit, es procedirà a recavar la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre Digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per la/es licitadora/es en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a la/es licitadora/es mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

16.3 L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

16.4 La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en els termes que estableix l'article 151 de la LCSP, en referència als criteris d'adjudicació del present plec; haurà d'especificar els motius pels quals rebutja una oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les licitadores admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació; i serà notificada a les licitadores i es publicarà en el Perfil de contractant del CMH.

Les resolucions seran motivades i, tret que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa de contractació.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha el número de proposicions assenyalades a l'**apartat A del quadre resum de característiques** del present plec que siguin admissibles d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

Les proposicions presentades, així com els corresponents justificants i informes de traces, seran arxivats.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació de les licitadores quedarà sota custòdia i arxiu del CMH.

CLÀUSULA 17.- GARANTIA DEFINITIVA

17.1 Constitució:

— Adjudicatàries de l'acord marc: Donat que l'adjudicació del present acord marc únicament comporta l'expectativa de selecció de les adjudicatàries dels diferents contractes basats del mateix, de conformitat amb l'article 107.5 de la LCSP, s'eximeix a les adjudicatàries de l'acord marc de l'obligació de constituir garantia definitiva.

— Adjudicatàries dels contractes basats: Aquesta exempció assenyalada al paràgraf anterior, no afectarà als contractes basats del present acord marc, on si que serà necessari l'exigència d'una garantia definitiva corresponent al cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació de cada contracte basat, que haurà de constituir-se en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des del seu requeriment.

17.2 Forma de presentació:

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant retenció en el preu. La retenció en el preu es realitzarà en la primera factura que emeti l'adjudicatària. Si aquesta no fos suficient, en la segona factura i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import garantit.

c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

Com a **annexos 4-A i 4-B** al present plec, s'adjunten models de garanties mitjançant aval bancari o assegurança de caució, respectivament.

El mitjà com s'hagi constituït la garantia es podrà substituir en qualsevol moment presentant una sol·licitud per instància genèrica a través de la web del CMH, no procedint-se al retorn/execució del mitjà inicial fins que el mitjà substitutiu hagi estat degudament presentat i validat pel CMH.

17.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat H del**

quadre resum de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

17.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17.5 En cas d'amortització, execució o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

17.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies naturals (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec). A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

17.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució.

17.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

17.9 En cas que l'oferta de l'adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, s'haurà de presentar una garantia complementària de fins un cinc per cent (5%) del preu.

Per a més informació veure **l'apartat H del quadre resum de característiques** del present plec.

17.10 La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada complert satisfactòriament el contracte basat en els termes que en el mateix s'estableixin; arribat el venciment del termini de garantia; o resolt aquest per causes no imputables a la contractista, així com (en el seu cas) de l'acceptació favorable de la sol·licitud de certificació de l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea.

CLÀUSULA 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE (ACORD MARC)

18.1 El contracte (acord marc) es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'/es adjudicatària/es podrà/n sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 Contracte finançat amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de

la LCSP: La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de deu (10) dies naturals, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència, des que es remeti a les licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula 16.4 del present plec.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatària o les adjudicatàries per a què formalitzi/n el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies naturals (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec), una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, això podrà donar lloc a declarar a l'adjudicatària en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CMH s'haurà d'indemnitzar a l'adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatària, s'adjudicarà a la licitadora següent que hagi quedat millor classificada d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16 del present plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte (acord marc), juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies naturals després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

En un termini no superior a trenta (30) dies naturals des de la formalització del contracte, el CMH enviarà al DOUE l'anunci perquè es publiqui la referida formalització[27].

18.8 Un cop formalitzat el contracte, també es comunicarà al Registre Públic de Contractes (RPC) de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la

[27] En el cas que s'hagi establert que estem davant d'una regulació Harmonitzada en l'**apartat E del quadre resum de característiques.**

identitat de l'adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes (RPC) seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 19.- DESIGNACIÓ DE RESPONSABLES DE LES PARTS

Tal com s'enunciava en la clàusula 7.1 del present plec, les adjudicatàries hauran d'identificar a la persona física que, en nom d'aquestes, actuï com a persona de contacte interlocutora per a les relacions i solució de les incidències que puguin derivar-se de l'execució d'aquest contracte, i en el seu cas, de la contractació basada.

Aquesta persona s'haurà de d'identificar d'acord amb el model de l'**annex 1-B** del present plec.

CLÀUSULA 20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació del CMH ostenta les prerrogatives i facultats establertes en la LCSP i, en particular, les establertes en els articles 190 i següents de la LCSP. Entre d'altres, són d'especial rellevància les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per la contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (ACORD MARC I CONTRACTACIÓ BASADA)

21.1 El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

21.2 **Modificacions previstes:** Les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació del contracte són les establertes en l'**apartat R del quadre resum de característiques** i la clàusula 30.4.6 del present plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a la contractista.

En cap cas, la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus no previstos en el contracte.

21.3 **Modificacions no previstes:** La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a la contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el vint per cent (20%) del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de la contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

21.4 El procediment per a modificar el contracte serà el següent:

- Informe justificatiu de la persona responsable del contracte en el qual manifesti la necessitat de realitzar la modificació.
- Informe Jurídic de l'Oficina Juridicoadministrativa manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Tràmit d'audiència a la contractista per un termini de deu (10) dies hàbils (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec) i compareixença en la qual manifesta haver estat informada de l'abast d'aquests nous treballs.
- Aprovació de la modificació i adjudicació de l'òrgan de contractació competent.
- Reajustament de la garantia definitiva del contracte, si escau. Per a més informació veure clàusula 17.6 del present plec.
- Formalització de la modificació.
- Publicació de la modificació.

21.5 La/es modificació/ns del contracte es formalitzarà/n de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18 d'aquest plec.

21.6 L'anunci de modificació del contracte, i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, es publicaran en el Perfil de contractant, i en el cas de contractacions harmonitzades, també al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

21.7 Quan el preu vingui determinat mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al deu per cent (10%)

del preu del contracte inicial. Si l'excés d'unitats excedeix del deu per cent (10%) es considerarà com una modificació del contracte amb el límit previst en aquest plec.

Per a saber si el preu del present contracte està determinat mitjançant unitats d'execució veure l'**apartat B del quadre resum de característiques** del present Plec.

CLÀUSULA 22- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació del CMH o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho al CMH amb un (1) mes d'antelació.

En tot cas, el CMH haurà d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i la contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CMH ha d'abonar a la contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a la contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA 23.- VARIACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR

Durant la vigència del contracte, l'/les adjudicatària/es haurà/n de comunicar al CMH, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec), les variacions que afectin les seves aptituds per a contractar amb el sector públic relatives a la seva capacitat d'obrar, prohibició de contractar i solvència.

CLÀUSULA 24.- INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES A TERCERS

En el cas que de conformitat amb l'**apartat S del quadre resum de característiques** l'adjudicatària-contractista hagi de tractar dades de caràcter personal, les dades personals de les licitadores, obtingudes pel CMH en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la present clàusula, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les licitadores.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les licitadores hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica

3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Informació sobre el tractament de les dades per part del CMH:

El CMH, en aplicació del que s'estableix en el RGPD i en la LOPDGDD informa sobre el tractament de les dades personals de les persones representants legals i/o apoderades de les licitadores i adjudicatàries que aquestes facilitin a conseqüència del procés de licitació, adjudicació i execució del contracte, amb la finalitat de complir les obligacions legals de comprovació, control i vigilància que puguin derivar-se de la licitació i de la prestació contractada.

Responsable del tractament: El responsable del tractament de les dades personals és el CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, amb NIF Q0801526E, domicili al carrer 60, núm. 19, Edifici E, 6a planta, Zona Franca, 08040 de Barcelona i adreça de correu electrònic cmh@amb.cat.

Base de legitimació jurídica per al tractament: La base jurídica que legitima el tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada per a les finalitats informades, juntament amb l'habilitació legal del tractament de les dades per a la participació en la licitació i, en el seu cas, per a l'execució de la relació contractual i administrativa i pel compliment de les obligacions legals.

Comunicació de dades: Sense perjudici de les obligacions de publicitat establertes en la LCSP, les dades personals no seran comunicades a tercers, excepte quan se cedeixin a Administracions Públiques, Jutjats o Tribunals, conforme el que es prevegi legalment. Així mateix, s'informa que no es realitzaran transferències internacionals de dades.

Seguretat: El CMH implantarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i integritat de les dades personals i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

Conservació de les dades: Les dades personals es conservaran durant el termini necessari per a complir les obligacions legals que comporti aquesta relació.

Exercici de drets: D'acord amb els drets que li confereix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, la persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades personals, en els supòsits previstos en la normativa. Per a l'exercici dels drets, es pot dirigir la sol·licitud, juntament amb una còpia del document oficial d'identitat, indicant el dret que es vol exercitar, a l'adreça postal assenyalada en l'apartat de responsable del tractament o mitjançant la Seu Electrònica d'AMB indicant "Tutela de Drets de CMH".

Informació addicional: https://www.cmh.cat/web/cmh/avis-legal

CLÀUSULA 25.- CONFIDENCIALITAT

La contractista i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui el CMH, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc (5) anys a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, la licitadora haurà d'assenyalar expressament i de manera clara i fàcilment identificable aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

CLÀUSULA 26.- COMPLIMENT DE PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

26.1 Les licitadores i les contractistes hauran de complir amb els principis ètics i regles de conducta previstos al *Codi ètic i de bon govern* del CMH, que de conformitat amb l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, ha estat aprovat per la Junta General del CMH del dia 21 de juliol de 2022, i publicat a l'apartat de transparència de l'entitat accessible a través de l'enllaç següent:

https://www.cmh.cat/web/cmh/el-consorci/transparencia

26.2.A En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les licitadores, les contractistes i les subcontractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic, o del CMH, influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics, o del CMH, avantatges personals o materials, ni per a ells ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) Complir amb els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar o qualsevol acte o conducta dirigit a aquelles finalitats (les anteriorment citades), i relacionat amb la licitació o el contracte, del qual tingués coneixement.
h) En el moment de presentar l'oferta, la licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP. Si durant l'execució del

contracte es produís una situació d'aquestes característiques, la contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

j) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

l) A més, la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

26.2.B <u>Mesura social</u>:

Les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

26.3 Totes les obligacions i compromisos previstos al *Codi ètic i de bon govern* del CMH tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

26.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

— En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula 26.2.A del present plec, s'estableix una penalitat mínima de 6 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del deu per cent (10%) del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el cinquanta per cent (50%) del preu del contracte.

— En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la clàusula 26.2.A del present plec, l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

— En el cas d'incompliment del que preveu la lletra f) de la clàusula 26.2.A del present plec, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

— En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

26.5 <u>Procediment per fixar les penalitats:</u> El procediment per fixar aquestes penalitats serà l'establert a l'article 97 del RGLCAP.

26.6 Procediment per abordar conflictes d'interessos i fraus: Si es comunica al CMH un possible conflicte d'interessos i/o frau, es procedirà a realitzar les actuacions següents:

a) Es documentaran els fets produïts i es posarà la situació en coneixement de la Comissió Antifrau prevista en el Pla de mesures antifrau aprovat pel CMH, per a la seva valoració objectiva i adopció de mesures oportunes per corregir la situació.

b) En cas que l'expedient es refereixi a fons del PRTR, es comunicaran els fets i les mesures adoptades a l'entitat decisora o a l'entitat executora que hagi encomanat l'execució de les actuacions, essent aquesta la que haurà de comunicar a l'entitat decisora, qui comunicarà l'assumpte a l'Autoritat responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que consideri oportuna de cara al seu seguiment i comunicació a l'Autoritat de control.

CLÀUSULA 27.- SUCCESSIÓ, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

27.1 Successió en la persona de la contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

La contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que la contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Per a més informació veure clàusula 17 del present plec.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de la contractista.

27.2 Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per la contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i que es compleixi la totalitat dels requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos (2) mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) La cedent tingui executat almenys un vint per cent (20%) de l'import de la contractació basada. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se la contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) La cessionària tingui capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'adjudicatària i la cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

No serà necessària l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació si la cessió es produeix:

(i) Trobant-se la contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació,
(ii) o havent posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs,
(iii) o havent iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal, i que la cessionària tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent i que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatària i la cessionària, en escriptura pública.

La cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a la persona (física o jurídica) que cedeix el contracte.

27.3 Subcontractació del contracte: La contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb el compliment dels requisits establerts en la LCSP i amb els límits establerts en el present plec, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat T del quadre resum de característiques**.

Les licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, i, en tot cas, les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC (en cas de contractacions harmonitzades) i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin al que s'indica en l'oferta, no es podran subscriure fins que hagin transcorregut vint (20) dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'hagi autoritzat expressament amb anterioritat o que es doni una situació justificada d'emergència o que exigeixi adoptar mesures urgents, excepte si el CMH notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

La contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i la persona representant o representants legals de la subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar (si la subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, si escau, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud). En aquest cas, la contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC (en cas de contractacions harmonitzades) presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula, en l'article 215 de la LCSP i en l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació donarà lloc a la imposició de la penalitat indicada en l'article 215.3 de la LCSP, podent donar lloc a la resolució del contracte.

Les subcontractistes quedaran obligades només davant la contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CMH, de conformitat amb els plecs i en els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el CMH tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

Les subcontractistes no tenen acció directa davant del CMH per les obligacions contretes amb aquest per la contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas la contractista podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

La contractista haurà d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

En els contractes finançats pel Pla de recuperació, transformació i resiliència, les subcontractistes hauran de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en la clàusula 11.2.1.ii8 d'aquest plec.

El pagament a les subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El CMH comprovarà el compliment estricte de pagament a les subcontractistes i a les empreses subministradores per part de la contractista. A aquests efectes, la contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Tal i com es preveu a la clàusula 33 del present plec, aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Quan una subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a la subcontractista. Davant el requeriment d'una subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a la contractista perquè en el termini màxim de deu (10) dies hàbils (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec) al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a la subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal.

CLÀUSULA 28.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE. DRETS DE LA PROPIETAT INTEL·LECTUAL/CESSIÓ DE DRETS DE PROPIETAT

28.1 La recepció i la liquidació del contracte (acord marc) es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta/es de recepció que signaran representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del CMH.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta (30) dies naturals a comptar des de la data de la finalització de la durada del mateix. En el cas de formalitzar-se més d'una acta d'inici, la finalització del contracte a efectes de liquidació, serà la data de finalització de l'última acta de finalització/conformitat dels treballs.

28.2 El CMH serà el titular de tots els drets patrimonials -quedant exclosos expressament els morals- sobre tots els productes i/o serveis prestats per l'adjudicatària en virtut del contracte. En conseqüència, i de conformitat amb l'assenyalat en l'article 308.1 de la LCSP, en el supòsit que el contracte objecte de licitació tingui per objecte el desenvolupament i la posada a disposició del CMH de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, això portarà aparellada la cessió d'aquest dret al CMH, i implícitament a la Generalitat de Catalunya i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, com a entitats consorciades del CMH.

En tot moment el CMH, la Generalitat de Catalunya o l'Àrea Metropolitana de Barcelona, podran transferir, cedir els drets cedits o atorgar autoritzacions a tercers per a la seva comercialització i explotació. Així mateix, el CMH, la Generalitat de Catalunya o l'Àrea Metropolitana de Barcelona podran realitzar l'explotació dels drets de caràcter onerós, rebent qualsevol tipus de contraprestació, o amb caràcter gratuït.

L'adjudicatària del contracte no podrà fer cap ús ni dur a terme l'explotació dels resultats i documents elaborats amb motiu de l'execució del contracte, bé sigui en forma total o parcial, directa o per extractes, sense l'autorització del CMH.

CLÀUSULA 29.- PAGAMENT DEL PREU

29.1 Els treballs objecte del present contracte es facturaran de conformitat al que prevegi el PPT, si n'hi ha. En cas que no s'hagi previst expressament en el/s PPT/s, o quan la licitació no inclogui PPT, la facturació dels treballs es realitzarà amb l'execució o lliurament TOTAL del mateix.

29.2 El pagament del preu del contracte s'efectuarà contra presentació de la/es factura/es, expedida/es d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 i 243 de la LCSP, prèviament conformada/es per la persona responsable del treball i per la direcció tècnica corresponent, si s'escau, en la/es qual/s la contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En cas que hi hagi alguna adjudicatària de més d'un lot (si escau), aquesta haurà de presentar una factura diferenciada per a cadascun dels lots adjudicats.

Totes les factures seran electròniques i es presentaran a través de la plataforma e.Fact (codi DIR3[28]: LA0020855).

[28] Mateix codi DIR3 per a l'òrgan gestor, per a la unitat tramitadora i per a l'oficina comptable.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número de contracte, si n'hi ha, així com el número de la contractació basada.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Les dades identificadores de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que la contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, seran els que s'assenyalin en els respectius contractes.

A tots els efectes, la contractista (i si escau, la subcontractista) tindrà la consideració de destinatari final de l'ajut.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar en la web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda en l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

29.3 Tal i com s'indica a la clàusula 16.2 del present plec, en cas que l'adjudicatària sigui la primera vegada que factura al CMH, o respecte el certificat de titularitat de compte bancari, quan aquest tingui una antiguitat superior als sis (6) mesos, haurà de fer arribar l'oportuna **fitxa d'acreditació financera i certificat de titularitat de compte bancari.** Pel que fa a la fitxa, facilitada pels serveis econòmics del CMH, es pot trobar a l'enllaç següent: https://www.cmh.cat/web/cmh/el-consorci/comunicats

29.4 En cas de retard en el pagament, la contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29.5 La contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

IMPORTANT: Donat que una part del finançament sobre el que porta causa aquesta licitació prové de fons europeus gestionats per la Unió Europea és imprescindible que totes les factures vinguin desglossades de conformitat amb el que en matèria de facturació es divulgui a la pàgina web del CMH (apartat "Comunicats"). La factura que afecti a la subvenció europea (eficiència energètica) contindrà, a més, totes aquelles dades que es facilitaran a través de l'escaient COMUNICAT, divulgat a través de la pàgina web del CMH, de cara a facilitar la traçabilitat documental entre la subvenció europea i els treballs realitzats. Les factures que NO compleixin aquests requeriments seran retornades a origen.

IMPORTANT: Qualsevol canvi en la forma de facturació, respecte l'establert, serà difós a través de "comunicat" inserit a la web del CMH a l'apartat de COMUNICATS, i tindrà eficàcia per a les factures presentades amb posterioritat a la publicació del mateix. La licitadora queda obligada a consultar aquest apartat amb la periodicitat oportuna en el ben entès que el seu desconeixement no l'eximirà del seu compliment.

V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 30.- COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS)

30.1 El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableix en les seves clàusules, en el present plec, en el/s PPT/s (si n'hi ha) i documentació tècnica facilitada pel CMH, i d'acord amb les instruccions que doni aquest a la contractista.

Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte (tant de l'acord marc com la contractació basada del mateix) es realitzarà a risc i ventura de la contractista, i es desenvoluparà seguint les instruccions que determini el CMH, les que s'estableixin en aquest plec i en el/s Plec/s de Prescripcions Tècniques o documentació tècnica facilitada pel CMH, si n'hi ha, sense que el desconeixement per part de l'adjudicatària del contracte pugui tenir aplicació en l'execució del contracte ni l'eximeixi de l'obligació del seu compliment.

La contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin pel CMH o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Quan la contractista, o personal al seu càrrec, incorri en deficiències en la prestació, o en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, la seguretat i el control del CMH, aquest podrà exigir l'adopció de mesures concretes per a aconseguir o restablir l'ordre correcte de l'execució dels pactes. Aquestes eventualitats es consideraran incompliments contractuals i, per tant, podran ser objecte de penalitats en els termes que s'estableix en el present plec. Per a més informació veure clàusula 36 del present plec.

La contractista haurà de disposar de personal precís i amb la qualificació tècnica necessària per al compliment de totes les obligacions derivades del contracte basat. Aquest personal dependrà exclusivament de la contractista, qui tindrà totes les responsabilitats derivades de la seva condició de persona empresària.

Tal i com s'indica a la clàusula 19 del present plec, la persona proposada com a responsable de l'execució del contracte ha de ser la indicada per l'adjudicatària en la participació en la present licitació (**annex 1-B** del present plec). Qualsevol canvi en la persona proposada, únicament serà autoritzat pel CMH si compleix tots i cadascun dels requisits establerts en el present plec i compleix els coneixements tècnics i específics de la persona a substituir.

La contractista de la contractació basada serà responsable i haurà de complir totes les obligacions que la legislació vigent en cada moment li imposi. En particular i amb caràcter no limitatiu, la contractista

estarà obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball/prevenció de riscos laborals, d'integració social de persones amb discapacitats, fiscal, de protecció de dades de caràcter personal, ambientals, de COVID, entre d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de la normativa aplicable per part de la contractista, no comportarà cap tipus de responsabilitat pel CMH. No obstant, el CMH podrà requerir a la contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

La contractista executarà totes les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu, en tot allò que li sigui d'aplicació pel present contracte i per la seva activitat.

La persona responsable del contracte designada pel CMH i els seus serveis tècnics determinaran si la prestació realitzada per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució.

30.2 La contractista queda obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte que es fixin en el mateix, així com en els informes de necessitat de les contractacions basades corresponents, i/o en el programa de treball (si escau) que s'aprovi.

30.3 Només podran celebrar-se contractes basats en l'acord marc entre el CMH i les adjudicatàries que hagin estat originàriament part d'aquell.

Mentre estigui vigent l'acord marc podran celebrar-se contractes de serveis successius basats en aquell, i la seva duració podrà entendre's més enllà de la data en que expiri la vigència de l'acord marc, sempre i quan hagin estat adjudicats amb anterioritat a la data d'aquella extinció.

30.4 Contractació basada:

Tal i com expressament es recull a l'**apartat A del quadre resum de característiques** del present plec, l'adjudicació de l'acord marc no dona dret a la prestació de cap servei. Aquesta prestació es produirà quan una persona (física o jurídica) integrant de l'acord marc resulti adjudicatària de contractes basats, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina als apartats següents. En aquest sentit, el CMH únicament podrà celebrar contractes basats en el present acord marc amb les persones (físiques o jurídiques) que formen part del mateix.

Una vegada formalitzat l'acord marc amb les adjudicatàries, l'adjudicació dels contractes basats s'efectuarà, d'acord amb el previst a l'article 221 de la LCSP, de conformitat amb el previst a la present clàusula.

Per contractació basada s'entén la contractació d'un o diversos serveis/treballs objecte del present acord marc, que es prestaran de conformitat amb el que s'estableixi en el contracte basat, l'oferta de l'adjudicatària i la documentació tècnica facilitada pel CMH (informe de necessitat provisional i definitiu).

De conformitat amb l'article 221.4.a) de la LCSP, l'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc s'efectuarà aplicant els termes següents, sense necessitat de convocar a les parts a una nova licitació, podent l'òrgan de contractació del CMH adjudicar els contractes basats del present acord marc a qualsevol de les persones (físiques o jurídiques) integrants del present acord marc seguint el procediment rotatori següent:

1. **Classificació:** Es classificaran les persones (físiques o jurídiques) integrants de l'acord marc per l'ordre de puntuació obtinguda, que es publicarà al Perfil de contractant del CMH. Per a la contractació basada es seguirà l'ordre de classificació com a sistema objectivable de la rotació, mitjançant una llista circular, de les persones (físiques o jurídiques) integrants de l'acord marc.

2. **Concreció de la contractació basada:** Cada vegada que sorgeixi la necessitat de contractar un o diversos serveis/treballs objecte del present acord marc, en relació amb una concreta actuació (entenent-se per actuació el detallat a la clàusula 1.4 del present plec), es determinaran:

   a. L'abast del paquet de treballs/serveis a realitzar (el paquet de treballs a realitzar estarà format per un o més dels treballs descrits a la clàusula 1.4 del present plec).
   b. El pressupost dels serveis/treballs a executar, l'abast personal i material i el termini d'execució de cadascun dels components del paquet de treballs a realitzar i com a resultat, el valor estimat del contracte basat.

   La concreció dels dos punts anteriors es farà sobre les actuacions que estiguin disponibles, aspecte formalitzat per l'àrea tècnica del CMH d'acord amb les administracions municipals implicades.

   La necessitat de contractar un paquet de serveis d'una actuació concreta vindrà determinada per les necessitats que determini el CMH a través de l'escaient informe tècnic, que d'acord amb les administracions municipals implicades, determinarà l'ordre d'assignació de les actuacions per a la corresponent contractació basada, segons l'ordre de classificació de les licitadores abans indicat.

   A aquests efectes, l'Àrea Tècnica del CMH redactarà dos informes de necessitat:

   — Informe de necessitat provisional: recull el potencial d'honoraris segons l'estimació del global d'inversió en rehabilitació d'un sector. A partir del nombre i característiques d'edificis plurifamiliars del sector, s'apliquen unes hipòtesis d'intervencions i unes ràtios de cost que generen un PEM global estimat, a partir del qual es fa una previsió provisional d'honoraris.

   — Informe de necessitat definitiu: un cop redactats els projectes executius acordats amb les comunitats de propietaris del sector, es pot definir el PEM definitiu, amb els càlculs definitius d'honoraris finals.

3. **Contractació basada:**

   L'adjudicació del contracte basat es realitzarà mitjançant la tramitació del procediment següent:

   a. Assignació: L'adjudicació del contracte basat es realitzarà a la persona (física o jurídica) integrant de l'acord marc en funció de l'ordre de la classificació indicada al punt 1 anterior. És a dir, s'estableix un sistema rotatori de les persones (físiques o jurídiques) integrants de l'acord marc, en el sentit de que cada vegada que hi hagi una **nova actuació** a desenvolupar que requereixi la realització dels serveis / treballs objecte del present acord marc, el CMH convidarà a la primera persona (física o jurídica) de la llista que, per ordre de classificació, es trobi en situació de poder ser adjudicatària, és a dir, que no hagi perdut el torn per haver

renunciat a una contractació basada, o bé no es trobi en procés d'adjudicació i/o d'execució d'una contractació basada d'una actuació, o bé es trobi en aquesta situació, però no hi hagi una altra alternativa per quant, respectant l'ordre rotatori d'adjudicacions de les actuacions, la resta de persones (físiques o jurídiques) ja es trobin en un procés d'adjudicació i/o d'execució de treballs de contractacions basades.

A l'efecte d'aquesta rotació es tindrà en consideració l'actuació i no els contractes basats d'aquesta. És a dir, que cada **actuació** correspondrà a una persona (física o jurídica) diferent integrant de l'acord marc, la qual realitzarà, o executarà, de ser necessari, els diferents treballs o serveis imputables a dita actuació que se li vagin contractant.

Procés detallat d'assignació:

Des de l'àrea tècnica del CMH s'ha programat un procés d'assignació automatitzat que seguirà el protocol següent:

1. **Petició d'assignació de nova actuació** d'un municipi determinat per part de la Cap del Servei de Planificació del CMH, a partir de les necessitats del servei, al departament SIG, seguint l'ordre de la llista d'actuacions.
2. **Identificació automatitzada**, mitjançant el sistema PostgresSQL de gestió de bases de dades, de l'adjudicatària de **l'Acord marc** a qui se li ha d'assignar la nova actuació, a partir del llistat ordenat de licitadores, per ordre de classificació, no tenint en compte aquelles a qui ja se'ls hi ha assignat actuació prèviament.
3. **Identificació automatitzada**, mitjançant el sistema PostgresSQL de gestió de bases de dades, de l'actuació a partir del llistat ordenat d'actuacions del municipi del que es fa la petició, no tenint en compte a aquelles que ja han estat assignades prèviament.
4. **Generació** automatitzada mitjançant el programa FME de la **documentació necessària** per a la gestió del contracte basat.

Per tant, el procés d'assignació d'actuacions a les adjudicatàries de l'Acord marc es farà de manera automàtica, transparent i seguint una traçabilitat, a partir de l'aplicació estricta de l'ordre establert arran d'aquesta licitació i de les seqüències d'actuacions conveniades amb els municipis on es duran a la pràctica les actuacions del Pla Metropolità de Rehabilitació d'Habitatges, a mesura que, per necessitats de l'operativa de cada municipi, aquestes actuacions es vagin posant en marxa.

b. Informe de necessitat provisional: Enviament a la persona (física o jurídica) que correspongui d'un document descriptiu en el que s'identificaran amb informació suficient els treballs a executar, amb els corresponents terminis, condicions específiques o prescripcions tècniques específiques, que inclourà el pressupost d'execució amb els preus oferts per la seleccionada (preu del contracte) i data d'inici dels mateixos i duració. Aquest informe de necessitat provisional serà substituït posteriorment per un de definitiu, quan es conegui amb total certesa l'import del contracte definitiu, ja que aquest depèn d'un PEM definitiu.

c. Requeriment de documentació: No es requerirà novament a la participant la documentació referida a la capacitat, aptitud i solvència. En el seu defecte, s'haurà d'aportar una declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte dels que es varen

acreditar en el moment de la licitació de l'acord marc, manifestant expressament que es mantenen, així com els requisits d'experiència del personal assignat per executar el contracte d'acord amb l'oferta realitzada, l'aportació de la garantia definitiva corresponent al cinc per cent (5%) del preu del contracte o indicació de voler constituir-la mitjançant retenció en el preu, així com l'acreditació i, en el seu cas, actualització de la vigència i cobertura de l'assegurança on expressament es contempli la contractació dels serveis amb la identificació del número d'expedient amb el codi de la contractació basada. En cas de que s'hagi produït alguna alteració, rectificació o canvi en dita documentació caldrà aportar-la. Igualment, caldrà aportar certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, tret que aquests puguin ser obtinguts directament pel CMH. La declaració responsable, certificacions i/o documentació acreditativa del canvi, la garantia definitiva i l'assegurança caldrà aportar-los en el termini màxim de deu (10) dies hàbils (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec), a comptar des de l'enviament de la documentació indicada a la lletra b) anterior.

Per les mateixes raons esgrimides a l'apartat b), l'import de la garantia requerit, de conformitat amb l'informe de necessitat provisional de la contractació basada, podrà variar durant el decurs de la prestació del servei, si el PEM del projecte executiu canvia el seu import durant la fase de redacció del mateix (s'enviarà un informe de necessitat definitiu de la contractació basada). En aquest cas, tal i com s'indica a la clàusula 17 del present plec, l'import de la garantia:

- Si l'import del PEM definitiu és superior al previst en l'escrit de sol·licitud inicial de la contractació basada, la contractista haurà d'ampliar l'import de la garantia als límits fixats en aquest plec.
- Si l'import del PEM definitiu és inferior al previst en l'escrit de sol·licitud inicial de la contractació basada, la contractista podrà sol·licitar la restitució de la part diferencial fins al límits fixats en aquest plec.

Caldrà així mateix aportar, si hi ha hagut un augment del preu del contracte basat, en el citat termini, certificat de la companyia asseguradora en el que expressament es contempli la cobertura de l'import assegurat dels serveis de l'actuació de la contractació basada, en cas que l'anterior assegurança aportada no ho cobreixi.

d. Presentació de la documentació: Una vegada rebut l'escrit de petició de la contractació basada per part del CMH, l'adjudicatària del present acord marc podrà (i) no acceptar la invitació sense cap causa, (ii) no acceptar la invitació al·legant una causa justificada o (iii) acceptar la invitació.

Repercussions en cas de NO acceptació de la invitació:

- L'adjudicatària perdrà el seu torn i s'haurà d'esperar a que el sistema de rotació s'hagi complert amb la invitació a la totalitat de la resta d'adjudicatàries classificades de l'acord marc.
- La pèrdua de torn en tres (3) ocasions, implicarà la resolució de l'acord marc per culpa de la contractista en els termes indicats en el punt 6 següent. Aquest criteri no aplicarà, però, quan es justifiqui degudament de forma motivada la impossibilitat de realitzar els treballs

i aquesta justificació sigui acceptada per l'Àrea Tècnica del CMH a través d'un informe. En aquest últim cas, es produirà la repercussió del paràgraf precedent, però no es computarà com a ocasió perduda que doni lloc a la resolució de l'acord marc.

e. Adjudicació del contracte basat que perfeccionarà el contracte: La perfecció de la contractació basada es realitzarà mitjançant l'adjudicació del/s contracte/s basat/s, que tindrà/n per finalitat concretar l'objecte de la contractació basada i establir les condicions de la seva execució.

IMPORTANT: Es recorda que l'adjudicació del contracte basat estarà subjecta a l'actualització generada pel PEM que resulti del projecte executiu redactat. Per aquest motiu, tal i com s'indica a la clàusula 30.4.2 del present plec, es crearà un informe de necessitat provisional (redactat a partir del PEM provisional) que serà enviat a la futura contractista perquè decideixi si vol presentar oferta o rebutjar la contractació basada i, una vegada acceptada la contractació basada per part de la contractista i conegut el PEM definitiu, un informe de necessitat definitiu (redactat en funció de si el PEM provisional ha variat) que serà enviat a la mateixa contractista, perquè pugui adaptar la garantia definitiva i l'assegurança a l'import corresponent del preu del contracte, en cas que fos necessari. En aquest sentit, el pressupost que figuri a l'informe de necessitat provisional, fixat pel CMH inicialment de conformitat amb la informació de que es disposi, serà el que determini els llindars legals escaients.

f. Notificació i publicació de l'adjudicació: L'adjudicació del contracte basat es notificarà a l'adjudicatària i a la resta d'integrants de l'acord marc i es publicarà al Perfil de contractant del CMH en els termes i terminis establerts en la LCSP.

g. Formalització del contracte basat en cas que el CMH ho consideri necessari, en un termini no superior a cinc (5) dies naturals (per a més informació sobre els terminis veure **apartat Z del quadre resum de característiques** del present plec), transcorreguts deu (10) dies hàbils per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació quan per raó de l'import aquest sigui d'aplicació. La formalització del contracte basat en document contractual, de conformitat amb la LCSP, no és obligatòria, sent potestat del CMH optar per aquesta possibilitat. En tot cas, si així es decideix, la decisió del CMH serà obligatòria per a la contractista.

h. Execució dels treballs: Les adjudicatàries de les contractacions basades queden obligades a executar les prestacions dels contractes basats en el temps i forma requerits pel CMH.

4. Contractació basada successiva:

Amb la finalitat que les diferents persones (físiques o jurídiques) adjudicatàries de l'acord marc puguin tenir opció a accedir a la contractació basada d'aquest acord marc, s'anirà realitzant la contractació basada consecutivament a les integrants de l'acord marc, segons l'ordre de classificació de conformitat amb el punt 1 anterior.

Per a la gestió de la contractació basada successiva s'estableixen les regles següents:

1) L'avenç del sistema de rotació es determina per l'assignació d'una **actuació** (entenent-se per actuació el detallat en la clàusula 1.4 del present plec), i no per l'assignació d'un contracte

basat. Els rangs de mida de les actuacions són orientatius, segons s'ha esmentat prèviament en aquest plec.

2) L'objecte de cada contracte basat d'una **actuació** comprèn un o diversos dels serveis/treballs objecte del present acord marc descrits a la clàusula 1.4 del present plec, de tal manera que una vegada adjudicat a una persona (física o jurídica) el primer d'aquests serveis del paquet de treballs d'una concreta **actuació**, la resta de serveis/treballs de l'actuació s'adjudicaran a la mateixa. De la mateixa manera, l'abast de cada servei/treball podrà variar depenent de les gestions prèvies realitzades pel CMH. Per tant, el CMH podrà facilitar part dels serveis realitzats amb anterioritat sent obligació de la persona (física o jurídica) convidada concloure els mateixos.

   En tot cas, serà potestat del CMH l'adjudicació dels diferents serveis del paquet de treballs de l'**actuació**, sense que això suposi cap dret a ser compensat econòmicament o indemnitzat per part de la persona (física o jurídica) en el cas que no s'adjudiquin la resta de serveis/treballs de l'actuació.

3) La concreció dels dos punts anteriors es farà sobre les actuacions que estiguin disponibles, aspecte formalitzat per l'Àrea Tècnica del CMH, d'acord amb les administracions municipals implicades.

4) La persona (física o jurídica) convidada estarà obligada a presentar oferta vàlida i a realitzar els treballs del contracte basat amb les particularitats exposades a la clàusula 30.4.3.d) del present plec.

5) Davant la negativa a realitzar els treballs/serveis del contracte basat sense causa justificada, la no acceptació de la justificació per part dels serveis tècnics del CMH, o la falta de resposta a realitzar algun dels treballs o serveis per part de la persona (física o jurídica) convidada, s'aplicarà el previst a la clàusula 30.4.3.d).

5. Resolució de l'acord marc amb una contractista concreta:

Si durant la vigència del present acord marc, en tres (3) ocasions, alguna persona (física o jurídica) no presentés, en el termini indicat, la justificació que l'impedeix realitzar els serveis/treballs, o quan havent-se presentat la mateixa no fos acceptada pels serveis tècnics del CMH, es procedirà a la resolució de l'acord marc amb dita persona.

A aquest efecte, NO s'entendrà justificat raonablement l'impediment per a la realització dels treballs per causes imputables a l'organització dels seus recursos materials o personals.

Una vegada adjudicat algun dels serveis del paquet de l'actuació corresponent, si l'adjudicatària renuncia de forma no justificada a l'adjudicació d'algun dels mateixos, el CMH podrà resoldre l'acord marc amb dita persona (física o jurídica), sense perjudici de les penalitats que li puguin resultar d'aplicació, de conformitat amb el previst al present plec, adjudicant-li la resta de serveis d'aquesta actuació a la següent classificada que li pertoqui segons l'ordre establert definit en la clàusula 30.4.3 del present plec.

6. **Modificació dels contractes basats:** veure l'**apartat R del quadre resum de característiques** i clàusula 21 del present plec.

   Les modificacions que s'acordin per l'òrgan de contractació per les causes abans indicades seran obligatòries per a la contractista-adjudicatària.

   La contractista estarà obligada a continuar els treballs amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar indemnització i sense que, per cap motiu, pugui disminuir el ritme dels treballs ni suspendre'ls.

CLÀUSULA 31.- CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31.1 Tal com s'indica en la clàusula 7 del present plec, el CMH podrà designar una o diverses persones responsables en relació amb l'execució del contracte, al/a les qual/s correspondrà inspeccionar, comprovar i vigilar la correcta execució objecte del contracte.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució del contracte han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**annex 5** del present plec.

La recepció/conformitat de la prestació objecte del contracte es realitzarà per la persona responsable del contracte. Per a més informació veure **apartat U del quadre resum de característiques** del present plec.

31.2 La contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en el/s PPT/s.

CLÀUSULA 32.- TERMINI DE GARANTIA I LA SEVA DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ

32.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat I del quadre resum de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció de l'objecte del contracte i/o conformitat de la prestació contractada. Tanmateix, el termini de garantia als efectes de la seva devolució o retorn (article 111 de la LCSP), queda determinat en el mateix apartat del quadre resum de característiques.

32.2 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a la contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, així com (en el seu cas) de l'acceptació favorable de la sol·licitud de certificació de l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 33.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents

a) El pagament per part de la contractista de les factures de les seves subcontractistes i/o proveïdores derivades de l'execució dels treballs objecte del present plec haurà de fer-se en el termini previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

b) El pagament directe a la subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal, d'acord amb el previst a la clàusula 27.3 del plec.

c) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans indicats i compromesos en l'oferta. Mantenir l'equip tècnic mínim requerit amb les persones identificades a l'escaient declaració (quan així s'hagi previst en l'**apartat L del quadre resum de característiques** del present plec i en la declaració responsable de la clàusula 11.2.1.ii5). L'òrgan de contractació podrà admetre canvis puntuals i degudament motivats que hauran de ser prèviament autoritzats pel CMH. L'equip humà substitut que proposi l'adjudicatària haurà de reunir els requisits exigits al present procediment.

d) L'assignació per part de l'adjudicatària d'una persona responsable que exerceixi d'interlocutora permanent amb el CMH durant tota la vigència del contracte.

e) L'adequació dels serveis objecte de contracte a les prescripcions previstes als plecs i a l'oferta presentada per l'adjudicatària. La responsabilitat inherent a la direcció immediata dels treballs que executi.

f) Quan en l'**apartat S del quadre resum de característiques** s'hagi establert que en aquest contracte la contractista SÍ que haurà de tractar dades personals per compte del responsable del tractament, aquesta serà considerada com una condició especial d'execució:

1. La finalitat per a la qual es cedeixen les dades queda establerta en l'**apartat S del quadre resum de característiques**.
2. L'obligació de la contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
3. L'obligació de la futura contractista de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'assenyala a la clàusula 11.2.1.ii7 d'aquest plec, en que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
4. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt 3 anterior.
5. L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les quals se n'encarregui la realització.

g) L'obligació de l'adjudicatària d'afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

h) Totes les obligacions i compliment dels compromisos ètics detallats en la clàusula 26 del present plec.

i) L'obligació de la contractista, i en el seu cas dels seus subcontractistes, de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en la clàusula 11.2.1.ii8 del present plec.

Aquestes obligacions seran considerades essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

D'altra banda, la contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes–, ha/n de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre:

- NIF de la contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili social de la contractista o de la/es subcontractista/es.
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (declaració de la clàusula 11.2.1.ii9).
- Declaració d'acceptació de la cessió de dades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (declaració de la clàusula 11.2.1.ii10).
- La/es contractista/es ha/n d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, la contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels Fons de conformitat amb l'article 10 de la Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre. S'entén per "titular real" el previst a l'article 3.6 de la Directiva (UE) 2015/849 (https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2015-81123). Tanmateix, també tenen l'obligació de conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa a l'article 132 del Reglament financer.

CLÀUSULA 34.- ALTRES OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

A més de les obligacions establertes en el present plec, en el/s PPT/s i en la normativa vigent d'aplicació, la contractista estarà obligada a:

a) Mantenir al llarg de tota l'execució del contracte a les persones identificades a la declaració de l'**annex 1-B** que executaran les prestacions, així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b) Designar una persona responsable de la bona marxa de la prestació; també haurà de fer d'enllaç amb el CMH i la persona responsable del contracte (veure clàusula 19 del present plec).

c) Complir totes les obligacions que la legislació vigent a cada moment li imposi. En particular i amb caràcter no limitatiu, la contractista estarà obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball/prevenció de riscos laborals, d'integració social de persones amb discapacitats, fiscals, de protecció de dades de caràcter personal, mediambientals, del PRTR, etc. que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular totes aquelles que estableix l'annex V de la LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions o la infracció de la normativa aplicable, per part de la contractista, no comportarà cap mena de responsabilitat pel CMH i podrà donar lloc a la imposició de penalitats establertes al present plec. No obstant això, el CMH podrà requerir a la contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

d) Tenir contractada i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per a cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que puguin derivar-se de l'execució del contracte, atenent a les especificacions del contracte basat. Per a més informació veure **apartat M del quadre resum de característiques del present plec i clàusula 11.2.1.ii5.**

e) Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

f) Col·laborar amb el CMH en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats, i de manera particular aquella que afecti a la subvenció europea del projecte. La contractista haurà de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte del CMH. La contractista ha de facilitar a la persona que exerceix com a responsable del contracte del CMH l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixi en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

g) Quan l'execució dels treballs requereixi accedir als immobles particulars (elements privatius o comuns) la contractista haurà de respectar en tot moment les normes de la comunitat i mantenir un tracte correcte i educat amb les persones que l'habiten.

h) La persona responsable del contracte, de conformitat amb el previst a l'article 19.5 del Decret llei 5/2021, es compromet a subscriure, quan així sigui requerida, el *Codi de principis i conductes recomanables a la contractació pública* i les declaracions de béns i interessos que s'estableixin, amb la persona responsable del contracte del CMH.

i) Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb la normativa que regula la matèria.

j) La contractista i, si escau, les subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

k) Fer-se càrrec de les despeses següents:

- Les derivades de les autoritzacions, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- De qualsevol altra, prevista al PPT o en aquest plec, o que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

l) Facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual dels objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

m) Complir les obligacions en matèria mediambiental.

n) Complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració de la clàusula 11.2.1.ii11. Les conseqüències en cas d'incompliment són les següents: es podrà aplicar una penalitat de fins al deu per cent (10%) del preu del contracte.

o) Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

CLÀUSULA 35.- COMPLIMENT DEL/S TERMINI/S I DEMORA EN LES PRESTACIONS

35.1 La contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials, si escau, assenyalats. Aquests seran degudament detallats a la documentació que conforma la carta d'invitació a que es fa referència a la clàusula 30.4.3 del present plec o a aquella altra que posteriorment es pugui generar durant l'execució del contracte.

35.2 Si la contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el CMH podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, així com l'article 16.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer.

Quan la contractista, per causes imputables a ella mateixa, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, el CMH podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats determinades en el present plec.

35.3 Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a la contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que la contractista en demani un altre de més curt.

35.4 En tot cas, la constitució en demora de la contractista no requerirà intimació prèvia per part del CMH.

CLÀUSULA 36.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

36.1 L'adjudicatària del contracte haurà de rescabalar al CMH els danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CMH.

36.2 L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitats. La tipificació de les faltes a l'efecte del contracte actual, es descriuen a continuació:

Lleus:

- La falta de col·laboració amb el personal del CMH.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- No aportar els informes o documents en els terminis, en la forma o amb el contingut mínim requerits pel CMH.
- La demora en més de tres (3) dies naturals del lliurament dels treballs sol·licitats objecte de contracte.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats pel CMH, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar al CMH.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes al servei contractat (si escau).
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Falta de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i especialment, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a "greus" per la seva normativa específica.
- L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts en la clàusula 26 del present plec.

- La demora en més de cinc (5) dies naturals del lliurament dels treballs sol·licitats objecte de contracte.
- L'incompliment de les normes de les comunitats de propietaris dels edificis que formin part de l'actuació quan es requereixi accedir als immobles, o la manca de respecte envers les persones residents en els citats immobles.
- L'acció o omissió per part de la contractista d'obligacions que impliquin un perjudici en l'execució del contracte, inclús quan aquestes es produeixin en fase administrativa o de gestió de l'expedient de contractació.
- La realització de tres o més faltes categoritzades com a lleus.

Molt greus:

- El lliurament d'elements diferents dels que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatària o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- No avisar al CMH de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- L'incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o per altres causes.
- La passivitat, desistiment i desídia en la realització del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats pel CMH, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements o materials diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, en el seu cas, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts (en el seu cas).
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, en el seu cas.
- El falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària en la factura.
- La reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com "molt greus" per la seva normativa específica, i especialment de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment i/o manca de col·laboració en els requeriments (documentals o d'informació) del CMH pel que fa als treballs subjectes a finançament europeu.
- L'incompliment de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec.
- La demora en més de vuit (8) dies naturals del lliurament dels treballs sol·licitats objecte de contracte.
- La realització de tres o més faltes categoritzades com a greus.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació del CMH resoldrà.

Addicionalment a les anteriors i a la resta previstes en aquest plec, s'estableixen les conductes susceptibles de ser penalitzades següents:

— En cas d'incompliment de les obligacions de resultats del COMPONENT 2 (inversió C02.I01) s'imposaran a la contractista les penalitats següents: es podrà aplicar una penalitat de fins al deu per cent (10%) del preu del contracte.

— En cas d'incompliment de l'obligació d'emplenar i aportar la declaració d'absència de conflicte d'interès, de la declaració d'acceptació de cessió de dades o de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis establerts en el PRTR, s'imposaran a la contractista les penalitats següents: es podrà aplicar una penalitat de fins al deu per cent (10%) del preu del contracte.

36.3 El CMH podrà aplicar les penalitats següents:

— Faltes MOLT GREUS: 10% de l'import del contracte.
— Faltes GREUS: 5% de l'import del contracte.
— Faltes LLEUS: 3% de l'import del contracte.

36.4 L'import de les penalitats podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la/es factura/es que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària, responent, igualment, la seva garantia definitiva.

La quantia total de les penalitats no podrà superar el cinquanta per cent (50%) del preu del contracte. En cas que superin aquest import, es procedirà a la resolució contractual.

El CMH podrà resoldre el contracte, si ho considera oportú, per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de tres (3) de les penalitats molt greus assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

Igualment, el CMH, ateses les circumstàncies del cas, en cas de faltes molt greus podrà optar entre la resolució del contracte o per la imposició de la penalitat que correspongui.

36.5 Les penalitats seran d'aplicació amb independència dels possibles interessos generats i de si s'han produït o no danys i perjudicis.

En el cas que, efectivament, correspongués abonar a l'administració indemnització per danys i perjudicis causats per l'incompliment o el compliment defectuós de la contractista, l'import de les penalitats estarà limitat de conformitat amb l'article 194.1 LSCP. Per tant, **les penalitats establertes en aquesta clàusula no tenen el caràcter de substitutòries de la indemnització de danys i perjudicis, sinó que són acumulatives fins al límit legal**.

CLÀUSULA 37.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37.1 El CMH, en la seva condició d'Administració Pública contractant, ostenta la prerrogativa de resoldre el contracte, tal i com es recull a la clàusula 20 del present plec.

Serà causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès (clàusula 11.2.1.ii8 del present plec) en cas de substitució de la contractista.

37.2 Sense perjudici de l'anterior, i a part del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 211, 306 (en el cas de contractes de subministrament) i 313.1 (en el cas de contractes de serveis) de la LCSP i atenent a l'assenyalat en l'article 212 de la LCSP i amb els efectes previstos en els articles 213; 307 (en el cas de contractes de subministrament) i 313.2 i 313.3 (en el cas de contractes de servei) de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

37.3 Es consideren obligacions essencials del contracte:

- Les obligacions establertes en la clàusula 6.7 del present plec en matèria de protecció de dades, així com la condició especial d'execució establerta en la clàusula 33, lletra f).
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles altres que se li atribueixi aquesta consideració en el present plec.
- L'assignació per part de la contractista d'una persona responsable que exerceixi d'interlocutora permanent amb el CMH durant tota la vigència del contracte. Qualsevol canvi d'aquesta persona requerirà la conformitat prèvia del CMH.
- L'adequació de les prestacions objecte de contracte a les prescripcions previstes al PPT i a l'oferta presentada per l'adjudicatària/contractista.
- L'obligació de la contractista de complir, durant tota l'execució del contracte, amb els criteris socials, mediambientals i ètics (quan n'hi hagi) oferts per ella en la seva oferta.
- En tot cas, la contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

VI. RÈGIM DE RECURSOS

CLÀUSULA 38.- RÈGIM DE RECURSOS

38.1 Es podrà interposar **recurs especial en matèria de contractació** regulat en l'article 44 i següents de la LCSP contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la present contractació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic com a òrgan competent per a la resolució del recurs, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament sobre aquesta, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que es disposa en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos en l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar **recurs contenciós administratiu**, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 El recurs podrà interposar-se per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs i, en tot cas, per les licitadores.

38.3 Contracte finançat amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència: de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de deu (10) dies naturals, que es comptaran d'acord amb el que s'estableix en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant això, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes en l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per a interposar el recurs especial seran els que s'indiquen en les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

38.4 L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els escrits presentats en registres diferents dels dos citats específicament en aquest mateix paràgraf, hauran de comunicar-se al Tribunal de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

De la mateixa manera, la persona legitimada per a interposar recurs el podrà presentar de manera electrònica a través de la web del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic a través de l'enllaç següent:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Recurs-especial-en-materia-de-contractacio?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c

Transcorreguts dos (2) mesos, comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, la persona interessada podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

38.5 Per a més informació en matèria d'interposició del recurs es pot visitar la pàgina web del Tribunal Català de Contractes del Sector públic, a través de l'enllaç següent:

https://contractacio.gencat.cat/ca/contacte/tccsp/

CLÀUSULA 39.- JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, corresponent conèixer d'aquests assumptes als jutjats contenciosos administratius de la ciutat de Barcelona.

* * * * *

ANNEX 1-A

DECLARACIÓ RESPONSABLE GENÈRICA

Aquesta declaració la r[illegible]n trobar publicada totes les licitadores en format editable en el Perfil de Contractant del CMH[illegible]er apa[illegible]tat "Documents", amb el títol del document "Declaració genèrica (pdf editable)", en l'en[illegible]ç de[illegible]a [illegible]gina web següent:

https://contractaciopublica.[illegible]/ca/pe[illegible]ls-contractant/detall/7741731/documents#altra-documentacio

El fet de no aportar aquesta declaració [illegible]co[illegible] amb el model assenyalat i quan la documentació aportada per la licitadora no acrediti que [illegible]leix [illegible]b tots els requisits indicats en el present plec, podrà ser motiu d'exclusió del present pr[illegible]edim[illegible]nt [illegible] contractació, amb les conseqüències que legalment procedeixin, de conformitat amb l[illegible]tat[illegible] vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública.

NO APLICA

ANNEX 1-B

DECLARACIÓ PERSONAL TÈCNIC I PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El/La senyor/senyora [Nom i Cognoms], amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social de la licitadora], amb NIF núm. [número], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per a subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte de [títol de la licitació], sent l'entitat contractant el CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - CMH amb el número de referència de l'expedient [número d'expedient],

DECLARA

a) Que aporta al contracte com a **director/a d'execució de les obres (arquitecte/a tècnic o titulació equivalent),** que ostenta la titulació habilitant suficient, així com està assabentat/da del seu càrrec i dedicació a l'oferta aportada:

NOM I COGNOMS*	NIF	SIGNATURA ELECTRÒNICA[29] DE LA PERSONA DIRECTORA D'EXECUCIÓ DE LES OBRES*

*** La persona signant DECLARA que NO forma part de cap altra proposició en el procediment de contractació a dalt referenciat.**

b) Que aporta al contracte com a **coordinador/a de seguretat i salut,** que ostenta la titulació habilitant suficient, així com està assabentat/da del seu càrrec i dedicació a l'oferta aportada:

NOM I COGNOMS*	NIF	SIGNATURA ELECTRÒNICA[22] DE LA PERSONA COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT*

*** En cas de ser la mateixa persona designada com a director/a d'execució de les obres aquestes caselles s'hauran d'omplir igualment.**

c) Que aporta al contracte com a **especialista en amidaments i pressupostos (arquitecte/a tècnic o titulació equivalent),** que ostenta la titulació habilitant suficient, així com està assabentat/da del seu càrrec i dedicació a l'oferta aportada:

[29] La signatura electrònica es podrà suplir per signatura manuscrita en la fase de presentació de les ofertes. En aquest cas, si la licitadora en qüestió presenta l'oferta millor classificada, dins dels deu (10) dies hàbils concedits per a presentar la documentació de l'article 150 de la LCSP, haurà de presentar el document amb les signatures legitimades (electrònica, notarial o apud acta). En aquest sentit, informar que el CMH NO disposa de fedataris públics.
Així mateix, qualsevol canvi que es vulgui realitzar en les persones designades en aquesta declaració haurà de ser comunicat abans al CMH, a través d'instància genèrica, sense que la contractista pugui procedir a realitzar aquest canvi sense autorització prèvia del CMH.

NOM I COGNOMS*	NIF	SIGNATURA ELECTRÒNICA[22] DE LA PERSONA ESPECIALISTA EN AMIDAMENTS I PRESSUPOSTOS*

*** En cas de ser la mateixa persona designada com a director/a d'execució de les obres aquestes caselles s'hauran d'omplir igualment.**

d) Que aporta al contracte com a **responsable del suport a la contractació (arquitecte/a tècnic o titulació equivalent),** que ostenta la titulació habilitant suficient, així com està assabentat/da del seu càrrec i dedicació a l'oferta aportada:

NOM I COGNOMS*	NIF	SIGNATURA ELECTRÒNICA[22] DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ*

*** En cas de ser la mateixa persona designada com a director/a d'execució de les obres aquestes caselles s'hauran d'omplir igualment.**

PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE*:

NOM I COGNOMS	NIF	Correu electrònic de contacte	Telèfon mòbil de contacte	SIGNATURA ELECTRÒNICA[22] DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

**QUE la licitadora DECLARA que ha obtingut el consentiment exprés de la persona a qui autoritza a rebre les notificacions, comunicacions i/o requeriments derivats d'aquesta contractació.*
**QUE DECLARA, així mateix, que l'adreça de correu electrònic assenyalada, permet acreditar la posada a disposició de la notificació electrònica per la interessada de l'acte objecte de notificació, comunicació i/o requeriment, així com l'accés al seu contingut. També DECLARA conèixer que les notificacions, comunicacions i/o requeriments realitzats pel CMH a l'adreça de correu electrònic esmentada, tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic, així com, pel que fa a còmput de terminis, conèixer expressament l'establert en el punt primer de la Disposició addicional quinzena de l'esmentada Llei. Si l'adreça electrònica facilitada a efectes d'avís de notificacions, comunicacions i/o requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, amb una nova declaració responsable enviada al CMH, per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.*

I als efectes oportuns, signa la present declaració responsable.

[Signatura electrònica]

ANNEX 2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA (SOBRE "B")

FINS A 100 PUNTS

S'avaluarà amb criteris automàtics o mitjançant fórmules automàtiques:

a) **L'OFERTA ECONÒMICA PROPOSADA PER LA LICITADORA. FINS A 40 PUNTS.**

b) **L'EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA (FINS A 25 PUNTS).**

c) **L'EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES (FINS A 5 PUNTS).**

d) **L'EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT I COL·LABORACIÓ EN LA REDACCIÓ DE PROJECTES D'EXECUCIÓ (ESPECIALISTA EN AMIDAMENTS I PRESSUPOSTOS) (FINS A 20 PUNTS)**

e) **EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE EN LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES (FINS A 10 PUNTS)**

Els criteris de valoració són els següents:

A. OFERTA ECONÒMICA (FINS A 40 PUNTS).

La licitadora haurà de formular la seva oferta econòmica relativa al preu, per a cadascun dels elements identificats a **l'annex 2-A**, concretada en un percentatge global de baixa (establert en percentatge amb aproximació de dos decimals) que pot anar des d'un 0,00% al 100,00%.

El percentatge expressat suposarà el descompte sobre el PEM i s'aplicarà en la seva totalitat a cadascun dels serveis següents:

- Seguiment i col·laboració en la redacció del Projecte Executiu del projecte de rehabilitació: 1,50% del PEM del projecte executiu.
- Direcció d'execució de les obres del projecte de rehabilitació i coordinació de seguretat i salut: 2,70% del PEM del projecte executiu.
- Suport de contractació de les obres: 0,8% del PEM del projecte executiu.

Per tant, si s'expressa un descompte del 20%, s'està oferint rebre un 80% del PEM com a base al càlcul dels honoraris.

Es recorda que l'import definitiu a cobrar per l'adjudicatària es calcularà sobre el PEM resultant del projecte executiu redactat i aprovat.

Les ofertes econòmiques es puntuaran d'acord amb la fórmula següent, de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i

tècnica de la Direcció General de Contractació Pública (no s'aplicarà aquesta fórmula en la resta de criteris automàtics en el ben entès que es considera que no incideixen directament en la qualitat del contracte):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

Sent:
Pv = Puntuació obtinguda de l'oferta que s'està valorant.
Ov = Percentatge de l'oferta amb major descompte.
Om = Percentatge de l'oferta que s'està valorant.
IL = Import de licitació (que serà igual **100**, ja que és el percentatge de descompte màxim que es podria aplicar).
VP = Valor de ponderació (que vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total serà igual a **1,4**).
P = Punts criteri econòmic (que serà igual a **40**).

La puntuació final es calcularà amb dos decimals.

La licitadora que ofereixi un percentatge en negatiu serà exclosa. Així mateix, també serà exclosa aquella licitadora que presenti una xifra econòmica que no sigui cap percentatge o presenti un percentatge superior a 100%.

B. EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA (FINS A 25 PUNTS)

Es valorarà l'experiència en direccions d'execució d'obres fins a un màxim de VINT-I-CINC (25) punts mitjançant les direccions d'obra i/o direcció d'execució d'obres de conservació i/o de millora de l'accessibilitat de edificis d'habitatges plurifamiliars amb un màxim de 10 punts i amb obres de millora energètica fins a un màxim de 15 punts. Només es consideraran les direccions realitzades durant els últims DEU (10) anys. El criteri de puntuació es determina a la taula següent:

Obres de fins a **25.000,00 euros** de PEM	**0,5 punt** per certificat final d'obra*
Obres de fins a **50.000,00 euros** de PEM	**1 punts** per certificat final d'obra*
Obres de fins a **100.000,00 euros** de PEM	**1,5 punts** per certificat final d'obra*
Obres de fins a **200.000,00 euros** de PEM	**2 punts** per certificat final d'obra*
Obres de fins a **500.000,00 euros** de PEM	**2,5 punts** per certificat final d'obra*
Obres de fins a **1.000.000,00 d'euros** de PEM	**5 punts** per certificat final d'obra*
Obres de més de **1.000.000,00 d'euros** de PEM	**7,5 punts** per certificat final d'obra*

* S'assignarà el doble de puntuació quan siguin obres de rehabilitació de caràcter energètic.

S'entén per rehabilitació energètica aquelles intervencions realitzades en obres de rehabilitació que contemplin millores en l'envolupant tèrmica de l'edifici amb l'objectiu de limitar la demanda energètica necessària per aconseguir augmentar el benestar tèrmic. S'inclouen en aquestes intervencions la reducció de la transmitància tèrmica de façanes, cobertes i mitgeres d'entre altres i s'exclouen les obres on només s'hagin substituït els tancaments exteriors practicables.

Es consideren obres de rehabilitació energètica aquelles en les que a l'objecte del projecte consti aquest i en el que les partides destinades a rehabilitació energètica sumin com a mínim el 50 % del pressupost d'execució material. Es consideren partides destinades a rehabilitació energètica totes aquelles tasques necessàries per incorporar materials i/o sistemes que redueixin la transmitància de l'element com ara repicats, preparació de suport, revestiments nous, etc.

L'experiència es valora sobre el/la arquitecte/a tècnic/a o titulació equivalent identificat/da en la declaració ii5, clàusula 11.2.1 i en relació amb direccions d'obra i/o direccions d'execució d'obra de projectes de rehabilitació i/o de millora de l'accessibilitat d'edificis d'habitatges plurifamiliars.

L'experiència (direcció d'obra i/o direcció d'execució d'obra), s'ha d'haver prestat en els últims DEU (10) anys. El límit del termini del còmput dels DEU (10) anys serà el del dia de finalització de presentació de les ofertes.

No es valorarà cap obra aportada com a experiència en aquest apartat que ja hagi estat presentada com a solvència tècnica o professional. Per tant, no es podrà aportar el mateix projecte ja aportat en la solvència tècnica o professional.

FORMA D'ACREDITAR L'EXPERIÈNCIA:

S'haurà d'aportar la documentació acreditativa de les experiències professionals del/de la arquitecte/a tècnic/a (o titulació equivalent) de la manera següent:

- En el cas d'obres finalitzades, s'aportarà el certificat final d'obra signat i visat pel col·legi oficial corresponent. En cas de que l'obra no hagi estat visada en aplicació al RD 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, caldrà aportar un certificat del client del treball o del promotor de l'obra, la nota d'encàrrec o el contracte amb el promotor o la certificació final de l'obra degudament signada pel contractista, promotor i director de l'obra/director d'execució de l'obra.
  En qualsevol document cal que s'acrediti la tipologia de l'obra, el PEM, el % d'obra assumida i la data de finalització.
- En el cas d'obres en execució, s'aportarà un certificat del client del treball o del promotor. En aquest cas (obres en execució) serà necessari que s'hagi executat al menys un 50% de l'obra en la data final de presentació d'ofertes. En el certificat cal que hi consti la tipologia de l'obra, el PEM, el % d'obra assumida i el % d'obra executada.
- En el cas de direccions compartides, aquestes computaran d'acord amb el percentatge que tinguin atribuït en la co-direcció.

IMPORTANT: En cas de no aportar justificació del pressupost executat, l'obra es valorarà segons el menor nivell de PEM existent a la taula de valoració.

C. EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES (FINS A 5 PUNTS)

Es valorarà l'experiència en el suport a la contractació d'obres en els termes descrits a l'apartat 3.2.13 del PPT, fins a un màxim de CINC (5) punts, mitjançant la relació d'encàrrecs de serveis de suport a la contractació de les obres de rehabilitació, conservació, millores d'accessibilitat, millora energètica i obra nova en edificis plurifamiliars d'habitatges. Només es consideraran els encàrrecs de suport a la contractació realitzats durant els últims DEU (10) anys. El límit del termini del còmput dels DEU (10) anys serà el del dia de finalització de presentació de les ofertes. El criteri de puntuació es determina a la taula següent:

Obres de fins a **25.000,00 euros** de PEM	**0,5 punt** per certificat final d'obra
Obres de fins a **50.000,00 euros** de PEM	**1 punts** per certificat final d'obra
Obres de fins a **100.000,00 euros** de PEM	**1,5 punts** per certificat final d'obra
Obres de fins a **200.000,00 euros** de PEM	**2 punts** per certificat final d'obra
Obres de fins a **500.000,00 euros** de PEM	**2,5 punts** per certificat final d'obra
Obres de més de **500.000,00 d'euros** de PEM	**3 punts** per certificat final d'obra

L'experiència es valora només de la persona responsable del suport a la contractació de les obres identificada en l'equip tècnic mínim (declaració ii5, clàusula 11.2.1) en relació amb encàrrecs de serveis de suport a la contractació de les obres.

FORMA D'ACREDITAR L'EXPERIÈNCIA:

S'haurà d'aportar la documentació acreditativa de les experiències professionals del/de la arquitecte/a tècnic/a (o titulació equivalent) que figuri com a responsable de suport a la contractació de la manera següent:

- S'aportaran certificats expedits pel destinatari del treball en què s'acrediti el treball realitzat, l'import, la data de finalització i el destinatari o, al seu defecte, mitjançant una declaració responsable del licitador acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització dels treballs.

D. EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT I COL·LABORACIÓ EN LA REDACCIÓ DE PROJECTES D'EXECUCIÓ (especialista en amidaments i pressupostos) (FINS A 20 PUNTS)

Es valorarà l'experiència en el seguiment i col·laboració en la redacció de projectes d'execució dels darrers DEU (10) anys i tindrà una puntuació màxima de VINT (20) punts. La relació d'encàrrecs de serveis de seguiment i col·laboració en la redacció de projectes d'execució d'obres de conservació i/o de millora de l'accessibilitat de edificis d'habitatges plurifamiliars es puntuarà amb un màxim de 8 punts i en les obres de millora energètica es puntuarà amb un màxim de 12 punts. El criteri de puntuació es determina a la taula següent:

Obres de fins a **25.000,00 euros** de PEM	**0,5 punt** per certificat final d'obra*
Obres de fins a **50.000,00 euros** de PEM	**1 punts** per certificat final d'obra*
Obres de fins a **100.000,00 euros** de PEM	**1,5 punts** per certificat final d'obra*
Obres de fins a **200.000,00 euros** de PEM	**2 punts** per certificat final d'obra*
Obres de fins a **500.000,00 euros** de PEM	**2,5 punts** per certificat final d'obra*
Obres de fins a **1.000.000,00 d'euros** de PEM	**5 punts** per certificat final d'obra*
Obres de més de **1.000.000,00 d'euros** de PEM	**7,5 punts** per certificat final d'obra*

* S'assignarà el doble de puntuació quan siguin obres de rehabilitació de caràcter energètic.

L'acreditació de l'experiència pot ser de tots els serveis enumerats al quadre següent, o bé, d'una part d'ells. La puntuació s'afectarà per la relació indicada al quadre següent en funció del servei que s'hagi realitzat.

Elaboració dels amidaments i pressupostos mitjançant el programa TCQ del qual s'haurà de les llicències oportunes	50%
Auditoria: validar que es disposa de la documentació necessària per definir completament el projecte i la seva congruència, anàlisi i validació de les solucions constructives adoptades i anàlisi i validació de la planificació i gestió.	30%
Elaboració del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)	5%
Elaboració del Pla de Control de Qualitat	5%
Elaboració d'indicadors GMA, el càlcul de les emissions de CO2, energia i residus associats als materials emprats en la construcció, segons el model GMA de l'ITEC	5%
Elaboració de l'estudi de residus del projecte	5%

L'experiència és en relació amb encàrrecs de serveis de seguiment i col·laboració en la redacció de projectes d'execució segons el definit a l'apartat 3.1 del PPT, es valora només de la persona especialista en amidaments i pressupostos identificada en l'equip tècnic mínim (declaració ii5, clàusula 11.2.1).

L'experiència s'ha d'haver prestat en els últims DEU (10) anys, havent d'estar els projectes redactats definitivament i visats. En cas de que l'obra no hagi estat visada en aplicació al RD 1000/2010 de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, caldrà que s'hagi sol·licitat llicència d'obres o haver realitzat el comunicat a l'Ajuntament corresponent. El límit del termini del còmput dels DEU (10) anys serà el del dia de finalització de presentació de les ofertes.

S'entén per rehabilitació energètica aquelles intervencions realitzades en obres de rehabilitació que contemplin millores en l'envolupant tèrmica de l'edifici amb l'objectiu de limitar la demanda energètica necessària per aconseguir augmentar el benestar tèrmic. S'inclouen en aquestes intervencions la reducció de la transmitància tèrmica de façanes, cobertes i mitgeres d'entre altres i s'exclouen les obres on només s'hagin substituït els tancaments exteriors practicables.

Es consideraran obres de rehabilitació energètica aquelles en les que l'objecte del projecte sigui aquest i en el que les partides destinades a rehabilitació energètica sumin com a mínim el 50 % del pressupost d'execució material. Es consideren partides destinades a rehabilitació energètica totes aquelles

tasques necessàries per incorporar materials i/o sistemes que redueixin la transmitància de l'element com ara repicats, preparació de suport, revestiments nous, etc.

FORMA D'ACREDITAR L'EXPERIÈNCIA:

S'haurà d'aportar la documentació acreditativa de les experiències professionals de la persona especialista en amidaments i pressupostos de la manera següent:

- S'aportaran certificats expedits pel destinatari del treball en què s'acrediti el treball realitzat, l'import, la data de finalització i el destinatari o, al seu defecte, mitjançant una declaració responsable de la licitadora acompanyada dels documents que es troben en poder de la mateixa que acreditin la realització dels treballs.

Fer esment, en aquest cas, que l'experiència en suport a redacció de projectes es considera com a servei de suport a un tercer, entenent en aquest cas, que la persona/empresa que ofereix el servei de suport, no pot ser la mateixa que consti com a autor/a del projecte.

E. EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE EN LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES (FINS A 10 PUNTS)

Es valorarà l'experiència en coordinacions de seguretat i salut d'obres de rehabilitació, conservació, millores d'accessibilitat i millora energètica en edificis plurifamiliars d'habitatges en els darrers DEU (10) anys, fins a un màxim de DEU (10) punts. La relació d'encàrrecs de la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obres de rehabilitació, conservació, millores d'accessibilitat i millora energètica en edificis plurifamiliars d'habitatges es puntuarà sota el criteri de puntuació següent:

Obres de fins a **25.000,00 euros** de PEM	**0,5 punt** per certificat final d'obra
Obres de fins a **50.000,00 euros** de PEM	**1 punts** per certificat final d'obra
Obres de fins a **100.000,00 euros** de PEM	**1,5 punts** per certificat final d'obra
Obres de fins a **200.000,00 euros** de PEM	**2 punts** per certificat final d'obra
Obres de més de **200.000,00 euros** de PEM	**2,5 punts** per certificat final d'obra

L'experiència es valora només de la persona responsable de la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obres identificada en l'equip tècnic mínim (declaració ii5, clàusula 11.2.1), en relació amb les coordinacions de seguretat i salut en obres. L'experiència s'ha d'haver prestat en els últims DEU (10) anys. El límit del termini del còmput dels DEU (10) anys serà el del dia de finalització de presentació de les ofertes.

FORMA D'ACREDITAR L'EXPERIÈNCIA:

S'haurà d'aportar la documentació acreditativa de les experiències professionals del coordinador de seguretat i salut en fase d'obres:

- En el cas d'obres finalitzades, s'aportarà el certificat final de la coordinació de la seguretat i salut de l'obra signat i visat pel col·legi oficial corresponent. En cas de que l'obra no hagi estat visada, caldrà aportar un certificat del promotor de l'obra, la nota d'encàrrec o el contracte amb el promotor.

En qualsevol document cal que hi consti la tipologia de l'obra, el PEM, el % d'obra assignat i la data de finalització.

- En el cas d'obres en execució, s'aportarà un certificat del promotor. En aquest cas (obres en execució) serà necessari que s'hagi executat al menys un 50% de l'obra en la data final de presentació d'ofertes. En el certificat cal que hi consti la tipologia de l'obra, el PEM, el % d'obra assignat i el % d'obra executada.
- En el cas de coordinacions de seguretat i salut compartides, aquestes computaran d'acord amb el percentatge que tinguin atribuït.

Tal i com consta en la l'**apartat L del quadre resum de característiques** del present Plec "*No és necessari que aquestes persones especialistes siguin persones físiques diferents. Per tant, una mateixa persona, incloent la pròpia persona licitadora, pot assumir diferents especialitats o rols dins l'equip, sempre que tingui la titulació i presti la dedicació requerides per cada cas concret*". La valoració dels apartats B (direcció d'execució d'obra), C (suport a la contractació de les obres), D (seguiment i col·laboració en la redacció de projectes d'execució) i E (coordinació de seguretat i salut) serà sobre l'experiència de la persona que sigui designada per ocupar aquests llocs, ja sigui una mateixa persona o diferents, sempre i quan compleixi/n amb els criteris d'acreditació establerts en el PCAP per obtenir la puntuació.

ACLARIMENTS I FORMA D'ACREDITAR L'EXPERIÈNCIA TÈCNICA PROFESSIONAL (B., C., D., E.):

A aquest efecte, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa de l'experiència tècnica professional de la manera següent:

** MODEL CMH: Per obtenir la puntuació corresponent a un edifici o ACR/sector, caldrà acreditar tots els conceptes relacionats a l'Excel FITXA_CRITERIS_AM4 mitjançant els documents que s'hi relacionen. Quan en una mateixa casella s'identifiquen varis documents (per exemple "CFO/DRO"), només caldrà aportar-ne un.*

Els documents que s'aportin per acreditar els diferents edificis i/o ACRs/sectors pels quals es vulgui obtenir puntuació, s'hauran d'unir en un sol PDF paginat de la primera pàgina a la última. La pàgina que correspongui a cada document d'acreditació és la que s'haurà d'identificar a la casella corresponent de l'Excel FITXA_CRITERIS_AM4.

Quan no es disposi de la documentació referenciada a FITXA_CRITERIS_AM4, la licitadora podrà incloure en el PDF conjunt qualsevol altre document acreditatiu que reflecteixi el concepte a acreditar de forma objectiva i indubtable. El CMH es reserva el dret a la seva acceptació d'acord amb la naturalesa i informació dels documents.

El paràgraf anterior no és d'aplicació en el cas dels projectes executius, que caldrà aportar complerts (memòria, amidaments, pressupost i documentació gràfica). En cas que un mateix edifici serveixi per acreditar tant experiència en redacció de projectes com experiència en direccions d'obra, només caldrà aportar-lo un cop i, a FITXA_CRITERIS_AM4, fer referència quan pertoqui a la pàgina del PDF conjunt on es pugui localitzar el concepte a acreditar.

Qualsevol document acreditatiu que no estigui inclòs al PDF conjunt, o que no tingui el número de pàgina corresponent correctament identificat a l'apartat que li pertoqui de l'índex de FITXA_CRITERIS_AM4, no serà considerat.

L'Excel FITXA_CRITERIS_AM4 s'haurà de presentar-lo com un document pdf amb el títol FITXA _NOM LICITADORA, diferent del PDF conjunt que inclourà tots els documents d'acreditació, i que portarà el títol ACREDITACIÓ_NOM LICITADORA.

En el cas que el PDF conjunt superi els 25 Mb, per poder-lo presentar a través de l'eina de Sobre Digital caldrà subdividir-lo en tantes parts com calgui perquè cada una d'elles quedi per sota d'aquesta mida límit. Els arxius resultants de la partició s'enumeraran fent referència al nombre total de parts (per exemple ACREDITACIÓ_NOM LICITADORA_1_de_2; ACREDITACIÓ_NOM LICITADORA_2_de_2).

La no presentació de TOTS els documents acreditatius de cada concepte (quan s'escaigui) o dels seus substituts, implicarà la no puntuació de l'experiència.

Quan NO es disposi de la documentació referenciada o quan la mateixa no pugui ser obtinguda, la licitadora podrà presentar qualsevol altre document acreditatiu que reflecteixi les dades de l'experiència professional de manera objectiva i indubtable. El CMH es reserva el dret a la seva acceptació d'acord amb la naturalesa i informació del/s document/s. En aquest cas, el document substitut s'haurà d'adjuntar al lloc indicat amb la suficient justificació.

Es recorda a les licitadores que en relació a la documentació presentada en el Sobre B, el criteri vigent dels òrgans administratius i/o consultius en matèria de contractació pública és que els aclariments respecte la documentació presentada només poden ser utilitzats pel cas d'errors o omissions en la documentació acreditativa de la capacitat o solvència. Pel que respecte al contingut de l'oferta els aclariments únicament es poden emprar per a errors o omissions materials, no per a aportar documentació que no hagi estat lliurada en l'oferta.

PARÀMETRES OBJECTIUS PER IDENTIFICAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El paràmetre que s'utilitzarà per identificar les ofertes que es trobin incurses en presumpció de anormalitat vindrà determinat en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre UNA licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   1. Que el percentatge global de la baixa de l'oferta econòmica presentada sigui superior o igual a un 25%.

   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació automàtics diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el PCAP.

b. Si concorren DUES licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació automàtics diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren TRES o MÉS licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació automàtics diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció de anormalitat, resultarà d'aplicació el procediment establert en l'article 149 de la LCSP, donant audiència a la/es licitadora/es afectada/es.

De conformitat amb la circular de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, d'1 d'octubre de 2021, "*En cas de considerar-se que una oferta no pot ser acomplerta per incloure valors anormals o desproporcionats, se l'ha d'excloure de la classificació i procedir a adjudicar el contracte a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació –prèvia aportació de la documentació acreditativa corresponent de conformitat amb els articles 140 i 150 de la LCSP–, sense tornar a efectuar una nova valoració i classificació de les ofertes.*".

ANNEX 2-A

MODEL D'OFERTA (SOBRE "B")

El/La sotasignat/da, amb DNI núm. [número], actuant en nom i representació de [raó social de la licitadora], amb NIF [número], actuant en la seva condició de [càrrec], coneixedor/a de l'anunci publicat al Perfil de contractant del CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA – CMH i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte [títol de la licitació], es compromet en nom (propi / de l'empresa que representa) a executar el contracte amb estricte subjecció als requisits i condicions que figuren a la documentació que forma part del contracte i per les dades següents:

OFERTA ECONÒMICA:

	Percentatge de baixa ofert (IVA exclòs):	Tipus impositiu d'IVA a aplicar**:
Percentatge global de descompte a aplicar LINEALMENT sobre TOTS els serveis sotmesos a oferta econòmica de la present contractació*.	***Es considerarà com a oferta econòmica la indicada al pdf FITXA _CRITERIS_AM4 (FITXA_NOM LICITADORA).***	[00] %[30]

* Per a més informació sobre els treballs sotmesos a oferta econòmica veure **annex 2**, apartat a) del present plec.

** El tipus impositiu d'IVA no es tindrà en consideració a l'hora de puntuar l'oferta econòmica, però és d'obligada implementació en el present quadre.

EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA:

	Aportar:
Experiència en **direccions d'execució d'obres:** direccions d'obra i/o direcció d'execució **d'obres de conservació i/o de millora de l'accessibilitat de edificis d'habitatges plurifamiliars** i/o **obres de millora energètica**. Només es consideraran les direccions realitzades durant els **últims DEU (10) anys.**	*FITXA_CRITERIS_AM4 (FITXA_NOM LICITADORA)* + *ACREDITACIÓ_NOM LICITADORA* + *CERTIFICATS*

EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SUPORT A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES:

	Aportar:
Experiència en el suport a la contractació d'obres en els termes descrits a l'apartat 3.2.13 del PPT: mitjançant la **relació d'encàrrecs de serveis de suport a la contractació de les obres de rehabilitació, conservació, millores d'accessibilitat, millora energètica i obra nova en edificis plurifamiliars d'habitatges**.	*FITXA_CRITERIS_AM4 (FITXA_NOM LICITADORA)* + *ACREDITACIÓ_NOM LICITADORA*

[30] En cas que el tipus impositiu d'IVA a aplicar no sigui el general (21%), la licitadora haurà d'aportar juntament amb la present oferta la documentació justificativa del percentatge d'IVA a aplicar.

Només es consideraran els encàrrecs de suport a la contractació realitzats durant els **últims DEU (10) anys.**	***+*** *CERTIFICATS*

EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL SEGUIMENT I COL·LABORACIÓ EN LA REDACCIÓ DE PROJECTES D'EXECUCIÓ:

Experiència en el seguiment i col·laboració en la redacció de projectes d'execució dels **darrers DEU (10) anys**: relació **d'encàrrecs de serveis de seguiment i col·laboració en la redacció de projectes d'execució d'obres de conservació i/o de millora de l'accessibilitat d'edificis d'habitatges plurifamiliars** i/o en les **obres de millora energètica**.	**Aportar:** *FITXA_CRITERIS_AM4 (FITXA_NOM LICITADORA)* *+* *ACREDITACIÓ_NOM LICITADORA* *+* *CERTIFICATS*

EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA RESPONSABLE EN LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT EN FASE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Experiència en coordinacions de seguretat i salut en els **darrers DEU (10) anys:** relació d'encàrrecs de la **coordinació de seguretat i salut en fase d'execució d'obres de rehabilitació, conservació, millores d'accessibilitat i millora energètica en edificis plurifamiliars d'habitatges.**	**Aportar:** *FITXA_CRITERIS_AM4 (FITXA_NOM LICITADORA)* *+* *ACREDITACIÓ_NOM LICITADORA* *+* *CERTIFICATS*

IMPORTANT: Cal completar TOTS els aparts de l'oferta. La manca d'emplenament de l'oferta econòmica serà causa d'exclusió. Així mateix, la manca d'emplenament de la resta d'apartats i/o de la documentació justificativa, diferents de l'oferta econòmica, no generarà puntuació.

Termini de validesa de l'oferta.....**6 mesos**

I als efectes oportuns, signa la present.

Signatura electrònica

ANNEX 3

DESGLOSSAMENT DEL VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC

Serveis <u>sotmesos</u> a oferta econòmica:

Es mantenen els mateixos percentatges d'honoraris que els de l'acord marc anterior, que van ser acordats amb els col·legis professionals d'arquitectes i arquitectes tècnics. Al ser un percentatge del PEM, incorporen indirectament les possibles alces en el cost de la vida que es puguin produir en el sector de la construcció i els seus serveis associats.

<u>Valor Estimat del Contracte:</u>

La determinació del valor estimat del contracte no ve determinada per llei. La Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici va prohibir als col·legis professionals la fixació de barems orientatius o recomanats per als seus honoraris.

Per això, i als efectes de donar compliment al previst a l'article 101 de la Llei de contractes del sector públic, per a determinar el valor estimat del contracte s'ha estudiat una aproximació a l'import d'honoraris que es pot generar en cada actuació, aplicant els honoraris previstos als volums d'inversió, nombre d'edificis i habitatges dels primers sectors de l'acord marc anterior, obtenint un import mig de 128.000€, IVA exclòs. L'import obtingut assumeix els costos derivats de l'aplicació de la normativa laboral vigent, altres costos que se'n deriven de l'execució material dels serveis, i les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

En relació al previst a l'article 101.13 de la citada llei de contractació, en l'import facilitat s'ha tingut en consideració la totalitat de contractes previstos durant la duració total de l'acord marc.

Tenint en compte que es preveu adjudicar fins a 25 actuacions en total, es preveu que s'adjudicaran serveis tècnics per valor del voltant dels 3.200.000 €.

ANNEX 4-A

MODEL D'AVAL BANCARI DEFINITIU

(Intervingut/legitimat notarialment)

L'entitat [Raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca], amb NIF [Número], amb domicili a l'efecte de notificacions i requeriments a [Carrer/població/província], i en el seu nom [Nom i cognoms de l'apoderat/s], amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

AVALA

A [Nom i cognoms o raó social de l'avalat], amb NIF [Número]

En virtut del que es disposa per l'article 107 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per a respondre de les obligacions següents:

GARANTIA DEFINITIVA de l'adjudicació de l'expedient de contractació núm. [Número] DAVANT del CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - CMH, per import de [Import en lletra i número].

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació vigent de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval continuarà en vigor fins que el CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA o qui, en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i la seva normativa complementària.

Aquest aval queda inscrit en data [dia/mes/any] el registre especial d'avals de l'entitat amb el número [Número].

[Lloc i data]
[Raó social de l'entitat] [Signatura de la persona apoderada]

ANNEX 4-B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

(Intervingut/legitimat notarialment)

Certificat individual d'assegurança

Pòlissa d'assegurança de caució número [Número].

[Companyia asseguradora] (d'ara endavant, Assegurador/a), amb domicili social en [Carrer/població/província], i NIF [Número], degudament representat per [Nom i cognoms del/els apoderat/s] amb NIF [Número], amb poders suficients per a obligar-lo/s en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A [Nom de la persona física/jurídica] amb domicili social a [Carrer/població/província], i NIF [Número], en concepte de prenedor de l'assegurança, davant el CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA - CMH, d'ara endavant Assegurat, fins l'import de [Import en lletres i en xifres], en els termes i condicions establerts en l'article 107 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament i Plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte [Títol de la licitació/contracto], expedient número [Número de l'expedient de contractació], en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades enfront de l'Assegurat.

L'Assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'Assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'Assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'Assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'Assegurador no podrà oposar a l'Assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'Assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'Assegurat al primer requeriment del CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, en els termes establerts en la llei de contractes del sector públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el CONSORCI DE L'HABITATGE DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

[Lloc i data]

[Raó social de l'entitat] [Signatura electrònica de la persona apoderada]

ANNEX 5

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) DELS ÒRGANS PARTICIPANTS

El/La senyor/senyora [Nom i Cognoms], en la seva condició de [càrrec], amb la finalitat de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte de [títol de la licitació] [número d'expedient], com a persona participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient,

DECLARA

Primer.- Que està informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament financer (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol, estableix que "*hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions […] es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal*".

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflicte d'interessos» de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els/les candidats/es i licitadors/es.

3. Que l'article 23 «Abstenció» de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les administracions en qui es doni alguna de les circumstàncies assenyalades, que són aquestes:
    a. Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en algun altre en el qual es pugui tenir alguna influència en la resolució; ser administrador/a d'una societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
    b. Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
    c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
    d. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
    e. Tenir relació de servei amb alguna persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon.- Que no es troba incurs/a en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament financer de la UE i que no concorre en la seva persona cap

causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procediment de licitació.

Tercer.- Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a l'escenari esmentat.

Quart.- Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri falsa comporta les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableix la normativa d'aplicació.

I als efectes oportuns, signa la present declaració responsable.

[Signatura electrònica]