



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIO, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL DE CONSTANTÍ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC	3
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	4
5. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	5
6. DURADA DEL CONTRACTE	8
7. CAPACITAT PER CONTRACTAR	9
8. SOLVÈNCIA.....	9
9. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS	10
10. GARANTIA.....	11
11. ADMISSIÓ DE VARIANTS	11
12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I OFERTA	11
13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	16
14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	20
15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES.....	21
16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	26
17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	28
18. DESPESES I IMPOSTOS.....	29
19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	29
20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	30
21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	31
23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.	32
24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	32
25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	33
26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	33
27. INCOMPLIMENTS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA	33
28. IMPOSICIÓ DE PENALITATS	36
29. INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	37
30. PAGAMENT	37





Carrer Major, 27
43120 Constantí
ajuntament@constanti.cat
Tel: 977.520.521
Fax: 977.521.121
Expedient: 851/2023

31. REVISIÓ DE PREUS	38
32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	38
33. OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES.....	38
34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	40
35. CESSIÓ DEL CONTRACTE	40
36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	40
37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
38. REGIM DE RECURSOS	41
39. TRIBUNALS COMPETENTS	42
ANNEX I Declaració responsable	43
ANNEX II Model formulari normalitzat DEUC	46
ANNEX III Model proposta econòmica i criteris automàtics.....	47





1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES

L'objecte del contracte és la substitució de la gespa artificial del camp de futbol La Coma del municipi de Constantí, retirada de l'existent, instal·lació de la nova i el seu manteniment durant 4 anys.

Les tasques a efectuar per l'adjudicatari incloses en el present contracte són les establertes en la memòria valorada adjunta i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió dels CPV, són:

- Codi CPV: 39293400-6 - Subministrament i instal·lació de gespa artificial
- Codi CPV: 77320000-9 - Serveis de manteniment de camps esportius

Es considera no adequada la divisió en lots perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic contractista. També dificultaria la correcta execució del servei en termes integrals, i de l'assoliment dels objectius pretesos, des del punt de vista tècnic. En virtut d'això, es donen les condicions que justifiquen la inconveniència de divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La present contractació atén la satisfacció de necessitats de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les establertes a l'informe de necessitat del enginyer tècnic municipal i en el Plec de clàusules tècniques.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte mixt d'acord amb el que preveu l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant





LCSP), atès que conté prestacions corresponents a diferents classes de contracte. En el present cas s'integren prestacions pròpies del contractes de subministrament per la instal·lació de la gespa i contracte de serveis per a la conservació i manteniment de la mateixa, essent el subministrament de la gespa la prestació principal.

El contracte es regirà, a més de la normativa esmentada, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007 i pel RD 1098/2001 (en endavant RLCSP), de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte té naturalesa administrativa, quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i, en allò que no hi estigui previst, el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009, de 8 maig, de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A més de la normativa esmentada, el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars.

Subsidiàriament, davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte, són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen. Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 13.





Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 21 de la LCSP.

5. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, calculat de conformitat amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 199.111,09 €, més 41.813,33 € en concepte d'IVA, en total 240.924,41 €. Aquest pressupost, de conformitat amb l'establert a l'art. 100.2 de la LCSP, ha estat calculat en base als preus de mercat, segons el detall següent:

UT	CONCEPTE	UNITATS	LLARG	AMPLE	ALT	TOTAL	MEDICIÓ	PREU	TOTAL
RESUM TREBALLS PREVISTOS									
ut	<u>DESMUNTATGE D'EQUIPAMENT ESPORTIU</u> Desmuntatge d'equipament esportiu: porteries de futbol 11, futbol 7. inclos desmuntatge de banquetes i gestió dels residus.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	455,00 €	455,00 €
m²	<u>DESMUNTATGE DE GESPA ARTIFICIAL EXISTENT</u> Desmuntatge gespa existent amb maquina específica que permeti la formació de rulls de 2m d'amplada i de llarg l'equivalent a l'ample del camp de F-11, i l'extracció de rebleres per separat i en big-bags, silice i SBR, per el seu posterior reaprofitament, previ estudi de densitat i volumetria a càrrec laboratori extern homologat conforme es apte. Rulls gespa enretirats precintats, enumerats, i paletitzats amb cinta plàstica en rulls de 2 m ample i la longitud pertanyent a l'amplada del camp F-11.	1,00	105,00	63,00	1,00	6.615,00	6.615,00	1,85 €	12.237,75 €
m²	<u>RETIRADA DE GESPA ARTIFICIAL</u> Retirada de la gespa artificial, aprofitament dels rulls, que quedaran emmagatzemats al lloc indicat a disposició de la propietat per a la seva reinstal·lació en un altre camp o superfície municipal. O si així ho determina l'Ajuntament quedarà a càrrec de l'empresa adjudicatària, qui s'encarregarà de la seva gestió i reaprofitament amb una tercera empresa gestora que certifiqui la gestió de la gespa i la seva reubicació o empresa que gestioni el residu, inclou carrega, transport i entrega certificat a client de certificat de gestió del residu.	1,00	105,00	63,00	1,00	6.615,00	6.615,00	0,05 €	330,75 €
m²	<u>REPARACIÓ PLANIMETRIA. SUPERFÍCIE</u> p.a.Sanejament i aplicació de morter flexible SIKA zona base asfàltica en zones a determinar amb resalt de nivell per petit esfondrament, anivellant amb cota superficial i seguin pendent existent. Partida alçada a justificar.	1,00	10,00	5,00	1,00	100,00	50,00	15,00 €	750,00 €
ml	<u>REIXES CANAL FORMIGÓ</u> Neteja de l'interior de la canaleta de	2,00	105,00	1,00	1,00	210,00	210,00	7,00 €	1.470,00 €





	desguàs existent, renovació de les reixes existents i fixació de les noves reixes.								
ut	<u>FOLRE PROTECCIÓ CANONS REG</u> Subministrament i col·locació de folre protector per a canons de rec encoixinat en color blau.	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00	6,00	186,33 €	1.117,98 €
ut	<u>CANONS REG</u> Instal·lació i subministrament de canó emergent tipus rainbird o similar turbina de gran abast o similar amb radi de 32,5 a 50,3 mts. Inclou filtre, ajust de cabal/abast, regulació angles de gir i proves de rendiment. Desmuntatge i gestió dels aspersors existents.	1,00	1,00	1,00	1,00	6,00	6,00	1.356,33 €	8.137,98 €
ut	<u>BANQUETES SUPLENTS</u> Banc de 6 metres de llarg per a 10 places en perfils galvanitzats, Seients de PVC termomodelats i folre de policarbonat al sostre i alumini al lateral, material en compliment de la normativa EN-748	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	2.890,00 €	5.780,00 €
ut	<u>FOLRE PROTECCIÓ MÀSTICS PORTERIES F-7</u> Subministrament i col·locació de protecció d'escuma recoberta amb folre de color blau dels màstics de l'estructura abatible de porteries per Futbol-7 existents	1,00	1,00	1,00	1,00	8,00	8,00	186,33 €	1.490,64 €
m	<u>ADAPTAR BARANA ACCÉS VEHICLES</u> p.a. Adaptar barana existent perimetral per accés a vehicles. Partida alçada a justificar.	1,00				1,00	1,00	750,00 €	750,00 €
IMPORT TOTAL DELS TREBALLS PREVISTOS								32.520,10 €	
SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL									
m²	<u>GESPA ARTIFICIAL 60 MM</u> Subministrament i instal·lació de gespa artificial combinada dissenyat especialment per a la pràctica del futbol i la reducció del desplaçament i del efecte d'esquitxada o "splash" del cautxú gràcies al combinació de fibres monofilament i fibril·lades a diferents puntades de polietilè d'alta densitat. Fil monofilament amb secció diamant multinervat en la seva totalitat de 13.300 Dtex (mínim 10 nervis) de 360 Micres i 1 mm d'amplada de la fibra. A cada puntada hi aniran un mínim de 7 fibres monofilament. Fibres monofilament i fibril·lada testades a mínim 350.000 cicles lisport de resistència criteris de la norma EN 15306. I una segona fibra fibril·lada recta de 8.800 Dtex. Amplada de la fibra fibril·lada mínima de 9,8 mm i un gruix de 100 micres. 1 fibra a cada puntada. Fibres de mínim 60 mm de altura i 11.000 puntades, teixida amb una separació de fileres o galga màxima de 3/8. Pes de la fibra 1.670 gr/m2 i pes total mínim de 2.900 gr/m2. Fil de polietilè teixit sobre un backing amb pes mínim de recobriment de 1.000 gr/m2 i pes total mínim de 1.240 gr/m2 especialment reforçat 100% polipropilè Col·locació mitjançant encolat de juntes dels rulls amb cola de PU. Fibra amb tractament anti UVA resistent a la calor i al gel, lastrada amb aprox. 15 kg/m2 de sorra de sílice arrodonida, neta i seca, de granulometria 0,3-0,8 mm i aprox. 17 kg/m2 cautxú SBR de granulometria 0,5-2,5 mm.. Servit en rulls de mínim 4 m d'amplada. Marcatge de línies de Futbol 11 en color blanc de 10 cm. D'amplada i pel futbol 7 en color groc o blau, en compliment de la reglamentació de la RFEF. Paràmetres segons resultat de la prova als assajos de laboratori requerits. Sistema de gespa artificial homologat amb certificat FIFA QUALITY PRO, NF P90-112 i EN 15330-1.Gespa amb certificat de reciclabilitat de tots els seus components del CSIC (Consell Superior d'Investigacions Científiques) o altre laboratori	105,00	63,00	1,00	6.615,00	6.615,00	19,83 €	131.175,45 €	





Carrer Major, 27
43120 Constantí
ajuntament@constanti.cat
Tel: 977.520.521
Fax: 977.521.121
Expedient: 851/2023

	homologat a tal efecte. Amb acreditació del Certificat EUCERTPLAST per part del fabricant del fil de la gespa artificial com a productor que compleix amb la Norma EN 15343:2007 de traçabilitat i avaluació en els seus procediments mitjançant la utilització de plàstics reciclats provinents de gespa artificial recuperada de camps desmuntats. Fabricant amb certificat ISCC PLUS del fabricant en compliment de les Normes Internacionals de proximitat, sostenibilitat, reciclabilitat de matèries primeres, economia circular i reducció d'empremta de carboni.								
IMPORT TOTAL GESPA ARTIFICIAL									131.175,45 €
SEGURETAT I SALUT									
ut	SEGURETAT I SALUT	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	589,00 €	589,00 €
IMPORT TOTAL DE SEGURETAT I SALUT									589,00 €
CONTROL DE QUALITAT									
ut	CONTROL DE QUALITAT Assaig apte in situ segons paràmetres de la norma EN 15330-1 de les propietats esportives biomecàniques del camp de futbol acabat.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	3.035,69 €	3.035,69 €
IMPORT TOTAL DEL CONTROL DE QUALITAT									3.035,69 €
IMPORT TOTAL PRESSUPOST									167.320,24 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
COSTOS DIRECTES	
Import total dels treballs previstos	32.520,10 €
Import del subministrament i instal·lació de gespa artificial	131.175,45 €
Import de seguretat i salut	589,00 €
Import del control de qualitat	3.035,69 €
Total costos directes	167.320,24 €
COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial (6,00%)	10.039,21 €
Despeses generals (13,00%)	21.751,63 €
Total costos indirectes	31.790,84 €
TOTALS	
Totals costos directes i indirectes	199.111,08 €
IVA (21,00%)	41.813,33 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA inclòs)	240.924,41 €

Aquest pressupost base de licitació és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte i que serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost





sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent: 34200 61901

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 199.111,08 €, IVA exclòs, segons el detall següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Import total dels treballs previstos	32.520,10 €
Import del subministrament i instal·lació de gespa artificial	131.175,45 €
Import de seguretat i salut	589,00 €
Import del control de qualitat	3.035,69 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	199.111,08 €

6. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte preveu 2 terminis diferents:

- Un termini màxim d'execució per a la retirada i la instal·lació de la gespa i del material esportiu de 5 setmanes a comptar a partir de la formalització del contracte. L'execució d'aquests treballs es realitzarà necessàriament entre l'1 de juliol i el 6 d'agost de 2023.
- Un termini màxim de 15 dies per a la realització de les proves de qualitat in situ i, un cop fetes les esmentades proves.
- Un altre termini de 15 dies per a la correcció de les possibles deficiències, si s'escau. Els treballs de correcció, si s'escau, s'executaran dins d'aquest tercer termini, escollint-se la/es data/es per indicació del responsable del contracte, en base a procurar la mínima afectació del pla d'activitats de la instal·lació.

Un cop resoltes les deficiències es recepcionarà el subministrament i s'iniciarà el manteniment:

- La durada del manteniment del paviment esportiu artificial del camp del futbol municipal a càrrec del contractista s'estableix en 4 anys a comptar de l'aixecament de l'acta de recepció.





7. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben incursos en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits que estableix l'article 68 de la LCSP.

8. SOLVÈNCIA

De conformitat amb l'article 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Solvència econòmica i financera

❖ Acreditar una xifra de volum anual de negoci en el millor dels tres últims exercicis disponibles de 1,5 vegades o superior al del Valor Estimat del contracte per a una anualitat. En aquest cas haurà de ser de 298.666,62 euros.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les





dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de l'econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat com una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

Solvència tècnica o professional

❖ La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la presentació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims 3 anys.

Mitjà d'acreditació: Caldrà presentar tres certificats de bona execució de subministrament i instal·lació de camps de futbol 11 de gespa artificial en els últims tres anys. A un d'aquests camps, com a mínim, se li ha d'haver instal·lat gespa amb la certificació **FIFA Quality**.

9. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial,
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.





10. GARANTIA

No es considera necessari la constitució prèvia de garantia provisional.

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes han de constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, consistint aquest en el preu final d'adjudicació per l'import estimat en el pressupost del present plec, exclòs l'IVA, d'acord a qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 de la LCSP.

A banda de la garantia definitiva del paràgraf precedent, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP, s'estableix una garantia complementària per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

Segons el que disposa l'article 111 de la LCSP, la garantia no serà retornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa per al contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas de desitjar fer-la efectiva mitjançant transferència, el compte és el següent: BBVA ES10 0182 5634 1302 0176 5368.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà en els termes que estableix l'article 111 de la LCSP, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I OFERTA

Presentació electrònica de documentació





Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, dins de l'horari d'atenció al ciutadà de 9:00 a 14.00 hores, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/4326567>

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació (PSCP), a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml/?set-locale=ca_ES

El servei de Sobre digital es troba regulat a l'ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital i és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP.

Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC.

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i són les empreses licitadores les que custodien les claus amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades i enviaran les paraules de pas que inicien el procés de desxifrat dels documents de cada sobre.

El procés per demanar les paraules clau a les empreses licitadores es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes.





Es considera efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de les ofertes.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Un cop desxifrades, les proposicions passen per un antivirus. Si l'antivirus detecta un document infectat, aquest document no es pot descarregar ni obrir en les instal·lacions de l'Administració.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i,





adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@constanti.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini de presentació d'ofertes establert a l'anunci de licitació.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE A - Documentació Administrativa i DEUC**
- **SOBRE B - Documentació de l'oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

Contingut de la proposició:

- **Sobre A que inclourà la documentació següent:**

Inclourà:

- I. Declaració responsable de l'ANNEX I amb la documentació següent:

- Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació





- Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial
- Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

II. Document europeu únic de contractació DEUC, el qual s'adjunta a l'**ANNEX II**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

- (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

• **SOBRE B – Oferta econòmica i criteris avaluable de forma automàtica**

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Aquesta es presentarà conforme al model establert al present plec a l'**ANNEX III**.





13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu. Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

Total criteris d'adjudicació: fins a 100 punts distribuïts segons el detall següent:	
Oferta econòmica i criteris automàtics: fins a 75 punts	
- Oferta econòmica	Fins a 35,00 punts
- Millora del termini d'execució	Fins a 5,00 punts
- Millora d'un any més de manteniment preventiu	Fins a 5,00 punts
- Millora de les característiques mínimes de la gespa artificial	Fins a 20,00 punts
- Millora de reinstal·lació de la gespa artificial	Fins a 20,00 punts
- Millora en els assajos de control de propietats	Fins a 15,00 punts

De conformitat amb la clàusula 27 d'aquest PCAP, es fa constar que l'incompliment de qualsevol de les millores ofertades serà tipificada com a falta molt greu i comportarà la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 28.

☒ Oferta econòmica: fins a 35 punts

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de la licitació, indicant l'IVA a aplicar en una partida independent. Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima per sobre de les quals s'estimarà que l'oferta del licitador excedeix del tipus de licitació.

Millor oferta econòmica.....fins a 35 punts.

Obtindrà 35 punts l'oferta presentada més econòmica, la resta d'ofertes es valoraran conforme a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{\text{puntuació apartat (35 punts)} \times \text{oferta més econòmica}}{\text{oferta a valorar}}$$

Aquest concepte permet obtenir una major puntuació perquè es considera important en relació amb la correcta gestió dels recursos municipals per aquest motiu se li atorga un 35% de la puntuació.





Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes. Aquesta fórmula pretén establir la proporció correcta i repartir la puntuació d'acord amb l'oferta presentada.

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost anual indicat en l'apartat de "dades econòmiques" del plec del present plec de clàusules.

☒ Millora del termini d'execució: màxims fins a 5,00 punts

<u>Reducció del termini d'execució</u>	
- Per reducció d'una setmana en el termini d'execució	5,00 punts
- Si no existeix el compromís de realitzar aquesta millora	0,00 punts

☒ Millora d'un any més de manteniment preventiu: màxims fins a 5,00 punts

<u>Manteniment de la gespa artificial</u>	
- La millora de la gespa artificial contempla l'execució d'una actuació addicional de manteniment per un any més segons les condicions descrites a l'apartat "DESCRIPCIÓ DEL MANTENIMENT" de la memòria valorada.	5,00 punts
- Si no existeix el compromís de realitzar aquesta millora	0,00 punts

Aquest apartat suposa una garantia de qualitat en el servei, per aquest motiu s'atorga a aquest criteri un 5% de la puntuació.

☒ Increment de les característiques mínimes de la gespa artificial: màxims fins a 20,00 punts

Les característiques mínimes de la gespa artificial seran les següents:

- Gespa artificial amb composició en els seus fils de la combinació de fils monofilaments multinervats i fibril·lats en puntades separades.
- Alçada mínima de les fibres 60 mm.
- Puntades mínimes 11.000.
- Galga del teixit màxima 3/8.
- Pes de la fibra 1.500 gr/m²
- Cicles lisport de resistència a l'ús de les fibres monofilament i fibril·lades 250.000.





- Dtex mínim de les fibres monofilament 12.000.
- Dtex mínim de les fibres monofilament 8.000.
- Fils monofilament per puntada 6.
- Recobriment del backing làtex o poliuretà.
- Pes total del backing 1.200 gr/m²
- Pes total de la gespa artificial 2.500 gr/m².

Nota: aquests valors es poden contrastar amb cada mostra mitjançant els certificats d'assajos emesos pels laboratoris homologats, que acrediten el compliment de la normativa, que es destaca tot seguit, de tal manera, que només cal comparar els valors de les característiques descrites.

Important: L'incompliment de qualsevol de les característiques anteriors comportarà la no valoració de l'oferta.

L'increment de l'augment de les característiques mínimes serà valorat de forma automàtica de la següent manera:

Cicles lisport segons NORMA EN15306 dels fils monofilaments i fibril·lats	
350.000 cicles lisport o superior	10,00 punts

Número de Fils monofilament a cada puntada monofilament segons assaig NORMA EN15330-1	
7 fils o més a cada puntada	10,00 punts

Per a la seva correcta valoració, els licitadors hauran d'aportar, **durant el termini de presentació d'ofertes, i de forma presencial al Registre d'Entrades de l'Ajuntament de dilluns a divendres de 9 a 14.00 hores** una mostra de la gespa artificial de la seva oferta de mida mínima DIN A4 amb un recipient transparent que inclogui els reblerts de sorra i cautxú acompanyada d'una fitxa tècnica, assajos de laboratori acreditat de la norma UNE 15330-1, norma NFP 90-112, assaig de laboratori Lisport segons norma EN15306, el certificat FIFA QUALITY i FIFA QUALIT PRO del sistema de gespa artificial sense base elàstica, i certificacions requerides d'organismes, que acreditin totes les prestacions i característiques del paviment.

En tots els casos els valors puntuats seran els que declari el resultat de les proves requerides segons la normativa anterior, compararan els resultats obtinguts i les característiques de la gespa a instal·lar.





Els assajos hauran d'acreditar-se mitjançant certificats emesos per un laboratori homologat per FIFA.

Cada proposta haurà d'incloure un informe de màxim 3 pàgines en el que l'empresa licitadora es compromet al reaprofitament del cautxú i sorra existents actualment al camp de futbol una vegada extrets amb maquinària especialitzada de separació i a la gespa dels mateixos reblerts per separat. Es detallarà la proposta de separació i envasament del cautxú, separació i envasament de la sorra per una altra banda i gestió de la gespa artificial segons es descriu a la memòria valorada.

Els informes, fitxes i certificats que acrediten les característiques de la gespa, emesos pels laboratoris homologats s'hauran de presentar, junt amb la documentació de l'oferta econòmica i de criteris automàtics, identificant el nom de l'empresa/raó social. Es compararan el dia de l'obertura del sobre B.

La no aportació d'aquest compromís es valorarà amb 0 punts.

Aquest apartat suposa una garantia de qualitat, per aquest motiu s'atorga a aquest criteri un 20% de la puntuació.

☒ Reinstal·lació de gespa artificial a la rotonda de la ctra. T-721 cap al cementiri de Constantí: màxims fins a 20,00 punts

Es valorarà amb 20 punts el compromís de la realització de la instal·lació de gespa artificial desmuntada de l'actual paviment del camp de futbol a la rotonda de la ctra. T-721 d'accés al cementiri de Constantí (coordenades estàndard UTM, Zona 31, hemisferi N, X: 349667.4 Y:4557894.00).

Superfície aprox.: 990 m²

Treballs a realitzar:

- Escatament de gespa natural i herbes existents amb mitjans mecànics.
- Càrrega, transport i deposició dels residus naturals.
- Compactació del terreny i anivellament.
- Aplicació de làmina antiherbes inferior.
- Transport i instal·lació de gespa artificial desmuntada del camp de futbol. Rulls encolats amb cola bicomponent de PU i cinta d'unió plàstica.
- Fixació perimetral mitjançant ancoratges amb espigons metàl·lics en forma "U" de mínim 150 mm de profunditat.





La no aportació d'aquest compromís es valorarà amb 0 punts.

Aquest apartat suposa una garantia de qualitat, per aquest motiu s'atorga a aquest criteri un 20% de la puntuació.

☒ Millora dels assajos : màxims fins a 15,00 punts

La millora contempla l'execució d'assaig de prestacions amb maquinària homologada dels paràmetres biomecànics de la gespa artificial del camp durant 4 anys, amb 2 actuacions anuals, (una per cada semestre; en total 8 actuacions) per a un millor control de l'evolució de la gespa i proposta de possibles accions addicionals que millorin l'evolució de l'estat del material i dels reblerts segons les condicions contemplades a l'aparat "DESCRIPCIÓ DEL CONTROL DE PROPIETATS" de la memòria valorada.

La no aportació d'aquest compromís es valorarà amb 0 punts.

Aquest apartat suposa una garantia de qualitat, per aquest motiu s'atorga a aquest criteri un 15% de la puntuació.

14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació per la Seu electrònica. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la Seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.





Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, de conformitat amb el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Oscar Sánchez Ibarra, Alcalde Constantí, suplent Vicenç Maceira Barbosa.

Vocal: Ignacio Rio Santos, suplent Cristina Rosa Cantos,

Vocal: Baldomero Rovira Lopez, suplent Montse Franquès Torrents,

Vocal: Montse Franquès Gil, suplent Ventura Gallart Segalà.

Secretari/ària: Carlos Rodríguez Sánchez de Prados, suplent Elena Bonache Sandoval.

S'estableix a la Sra. Cristina Rosa Cantos com a suplent del secretari municipal, essent funcionaria interina d'aquesta Corporació al no disposar de funcionaris de carrera amb els





coneixements jurídics necessaris en matèria de contractació pública per a desenvolupar aquesta funció.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i el DEUC per part de la Mesa de Contractació.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, els actes d'obertura dels sobres d'aquesta licitació no es farà en acte públic atès que en la licitació es preveu utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, s'obriran els sobres B de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris automàtics.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o conecreio de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.





Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través la seu electrònica de l'Ajuntament de Constantí, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 14 del present plec i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.





La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

- a) document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- b) qualsevol altra documentació exigida

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenta la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40.

- Obertura sobre A- Documentació administrativa i DEUC

La mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació administrativa.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com en el seu cas les causes d'exclusió.





Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39.

- Obertura sobre B – Documentació de l'oferta econòmica i de criteris automàtics

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'Annex III, el qual s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte intern d'obertura del sobre B es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura dels sobre B.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.





Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, s'atendrà als criteris de desempat regulats en l'article 147 de la LCSP, establerts en el mateix ordre que contempla la Llei.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.





c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP. La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que justifiqui l'oferta anormalment baixa mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa. L'empresa presentarà, en el termini de 5 dies hàbils a comptar de la data de recepció de la sol·licitud, la justificació i les precisions que consideri oportunes envers la viabilitat de l'oferta.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i l'eleva a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del departament corresponent l'acceptació o rebuig de l'oferta.





17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta què, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnic professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.





El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.





20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i es publicarà en el perfil de contractant de dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies (5) a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.





Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb allò establert a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- Complir amb les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu, concretament, pel què fa a les següents condicions socials i laborals:
 - Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la Seguretat Social.
- Obligacions ambientals:
 - Complir la legislació ambiental (contaminació acústica, qualitat de l'aire, qualitat de l'aigua, etc...).





- Disposar d'autoritzacions i llicències ambientals.
- Garantir que els equips, maquinària i vehicles compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de manteniment, a les que es fa referència el plec tècnic.
- Complir amb una correcta gestió dels residus que es generin amb la prestació del servei.

23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa com a persona responsable del contracte a l'enginyer tècnic municipal Manuel Cuenca Roig que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
3. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte mitjançant l'acta de recepció.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs administratius i tècnics.





25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. INCOMPLIMENTS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 de la Llei en relació amb les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment del termini de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de les millores presentades per l'adjudicatari en la seva oferta.





- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte que afectin la continuïtat i la regularitat del servei i als drets dels usuaris i als interessos municipals.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Constantí, o la seva inobservança, quan produeixin un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social derivades de l'execució del contracte.
- La desobediència per part del contractista de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació de servei o la seguretat dels usuaris.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions objecte del contracte si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
- El falsejament intencionat de les dades econòmiques o de l'activitat. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i factures, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- La reiteració en la comissió de faltes greus
- Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, obligacions fiscals i laborals.
- L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatari.
- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- La no execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.





- La gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- La reiteració en comissió de faltes greus pel mateix motiu durant el contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista a l'Ajuntament de Constantí.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- El retard en l'execució de les prestacions contractades, la manca de seguiment del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
- Qualsevol incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social, i el compliment de la legislació ambiental.





- La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- Qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, no avisar amb antelació de retards, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

28. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Constantí pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 1% del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de





contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

29. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

30. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del servei de conformitat amb les condicions establertes al contracte, i el pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El casal d'estiu s'abonarà mensualment, prèvia presentació de la factura corresponent.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa:

- Que l'oficina comptable és L01430477.
- Que l'òrgan gestor és L01430477.
- Que la unitat que tramita és L01430477

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





31. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte

32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

33. OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28 d'aquest plec.

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català





en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
7. Obligació de contractar la pertinent assegurança de responsabilitat civil professional, que cobreixi la indemnització pels danys que es puguin causar a tercers en la prestació del contracte. Aquesta obligació es considera que té la consideració d'obligació essencial del contracte.
8. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- b) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- c) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- e) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.





- f) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

35. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la subcontractació de les prestacions principals del contracte. S'admet la subcontractació amb entitats legalment reconegudes per a la realització d'activitats puntuals i en els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com molt tard quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- Perduda sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració per incompliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.





La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

38. REGIM DE RECURSOS

Tractant-se d'un contracte el valor estimat del qual supera els llindars establerts a l'article 44.1 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte, els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (essent en tot cas les admissions o inadmissions de candidats i l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 LCSP), els acords d'adjudicació d'aquest contracte, les modificacions basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, la formalització d'encàrrecs a mitjans propis, els acords de rescat de les concessions; són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu i gratuït per als recurrents.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra les actuacions indicades en el primer apartat, com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial en matèria de contractació, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits indicats a l'article 44 LCSP procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions





públiques de Catalunya, en allò que sigui aplicable, així com també de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació del recurs especial en matèria de contractació seguirà les normes establertes als articles 50 i següents LCSP.

Abans d'interposar recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'art. 49 LCSP o el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La legitimació per a interposar el recurs especial en matèria de contractació ve determinat a l'article 48 LCSP.

39. TRIBUNALS COMPETENTS

Les qüestions i divergències que sorgeixin sobre la preparació i adjudicació del contracte hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa, i les qüestions inherents als seus efectes i extinció per la jurisdicció civil.





ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de (la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació del contracte de subministrament, instal·lació, conservació i manteniment de la gespa artificial del camp de futbol de Constantí (expedient: 851/2023).

Declaro sota la seva responsabilitat:

Que accepta com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions, notificacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la correcta tramitació i resolució del procediment de contractació, l'adreça habilitada de correu electrònic que s'assenyala tot seguit. Tot això sense perjudici que aquestes comunicacions també es puguin fer per altres mitjans que estableixin les disposicions vigents, indicant així mateix, una persona de contacte i un número de telèfon i de fax.

Correu electrònic:

Persona de contacte:

Telèfon mòbil de la persona de contracte:

Telèfon fix:

Fax:

Adreça postal:

Codi postal:

Població:

Reproducció literal de l'objecte social de l'entitat o societat que presenta l'oferta, tal i com consti a les escriptures de constitució:.....

Autorització consulta telemàtica en el cas de ser proposat adjudicatari:

✓ Autoritzo a l'Ajuntament per tal que efectuï les consultes telemàtiques necessàries en matèria tributària i de seguretat social, per tal de comprovar que l'empresa que represento no es troba en situació de prohibició per contractar, d'acord amb el disposat a l'article 71 de la LCSP.

Localitat, data i signatura de la persona declarant.





Declaració responsable sobre pertinença a grup empresarial

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació del contracte de subministrament, instal·lació, conservació i manteniment de la gespa artificial del camp de futbol de Constantí (expedient: 851/2023).

Declara sota la seva responsabilitat (assenyalar 1 de les opcions):

- ☐ Que no forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que no presenta oferta cap altre empresa pertanyent al mateix grup empresarial (en els termes dels supòsits que assenyalava l'article 42.1 del Codi de Comerç).
- ☐ Que també presenten oferta la/les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial:

_____, amb un percentatge de participació del _____ %

_____, amb un percentatge de participació del _____ %

_____, amb un percentatge de participació del _____ %

Localitat, data i signatura de la persona declarant.





Compliment normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de (la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació del contracte de subministrament, instal·lació, conservació i manteniment de la gespa artificial del camp de futbol de Constantí (expedient: 851/2023).

Declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

☐ Menys de 50 treballadors

☐ 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)

☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

☐ Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Localitat, data i signatura de la persona declarant.





Carrer Major, 27
43120 Constantí
ajuntament@constanti.cat
Tel: 977.520.521
Fax: 977.521.121
Expedient: 851/2023

ANNEX II

MODEL FORMULARI NORMALITZAT DEUC

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació. S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>





ANNEX III

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

....., major d'edat, amb domicili a

..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques reguladors del procediment obert, mitjançant tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de subministrament, instal·lació, conservació i manteniment de la gespa artificial del camp de futbol del municipi de Constantí, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels documents esmentats, es compromet a complir-los estrictament i ofereix realitzar les prestacions referents al contracte esmentat pel **preu** de € (en lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA.

DECLARO que em comprometo a oferir les millores següents (marcar amb una X l'opció correcta):

☒ Millora del termini d'execució:

Reducció del termini d'execució	
- Ofereix la reducció d'una setmana en el termini d'execució	
- No ofereix la reducció d'una setmana en el termini d'execució	

☒ Millora d'un any més de manteniment preventiu:

Manteniment de la gespa artificial	
- Ofereix la millora de la gespa artificial consistent en l'execució d'una actuació addicional de manteniment per un any més.	
- No es compromet a realitzar aquesta millora	

☒ Increment de les característiques mínimes de la gespa artificial:





Carrer Major, 27
43120 Constantí
ajuntament@constanti.cat
Tel: 977.520.521
Fax: 977.521.121
Expedient: 851/2023

Cicles lisport segons NORMA EN15306 dels fils monofilaments i fibril·lats	
- 350.000 cicles lisport o superior	
- No es compromet a realitzar aquesta millora	

Número de Fils monofilament a cada puntada monofilament segons assaig NORMA EN15330-1	
- 7 fils o més a cada puntada	
- No es compromet a realitzar aquesta millora	

☒ Reinstal·lació de gespa artificial a la rotonda (informació i nom de la rotonda)

Reinstal·lació de gespa artificial	
- Ofereix la millora de reinstal·lació de gespa artificial	
- No compromet a realitzar aquesta millora	

☒ Millora dels assajos :

Millora dels assajos de control de propietats	
- Ofereix la millora assajos de control de propietats	
- No compromet a realitzar aquesta millora	

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

