PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA DE L'ESPAI JOVE GARCILASO AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la gestió i explotació, en la modalitat de concessió, del Servei de bar-cafeteria de l'Espai Jove Garcilaso, situat al carrer Joan de Garay, 116, de Barcelona.

2.- DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI

L'Espai Jove Garcilaso, és un equipament de proximitat orientat al desenvolupament social i cultural de la joventut i l'adolescència, a la participació en general dels ciutadans i ciutadanes en les tasques de la comunitat, així com a la promoció de la vida associativa.

El Bar-Cafeteria de l'Espai Jove Garcilaso està situat a l'interior de la instal·lació i ha de mantenir i reflectir l'ànima cultural, social i relacional que dóna la raó de ser a l'equipament, és un espai d'acolliment, divers i plural que complementa els serveis i activitats específics de l'Espai Jove, on les relacions entre les persones són un dels seus objectius principals.

Objectius:

- Oferir un servei de cafeteria de qualitat orientat principalment a la població jove.
- Oferir un servei complementari a les diferents activitats de l'espai Jove Garcilaso

3.- DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI I HORARIS

La part que ocupa el Bar Cafeteria esta situat a la planta baixa de l'equipament i és la indicada sobre el plànol (annex núm. 1 del Plec de prescripcions tècniques) que consta de la sala, espai de barra, rebost i lavabos.

Horaris:

L'horari d'obertura al públic serà com a mínim:

- De dilluns a divendres de 10 a 22 hores.
- Dissabtes de 10 a 20 hores.

Activitats extraordinàries: amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les activitats del

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. MONICA CANO BASELGA, Tècnic, el dia 07/03/2023 a les 13:25, que informa;
Sr. LUCAS MANUEL MARTINEZ CHITO, Cap de Departament, el dia 10/03/2023 a les 11:47, que informa.

centre, les instal·lacions del bar romandran obertes en actes o esdeveniments extraordinaris celebrats fora de l'horari ordinari, prèviament autoritzats per l'esmentada Direcció, i en els termes i durant les hores que per cada cas estableixi el Districte, amb un màxim de 80 hores anuals.

Tanmateix l'adjudicatari podrà ampliar aquest horari, sempre que no excedeixi l'horari d'obertura del centre. Les modificacions d'horari hauran de ser comunicades al responsable del contracte i la Direcció de l'equipament.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'establir les variacions derivades de canvis en el funcionament ordinari de l'equipament.

4.- DRETS I OBLIGACIONS

1. Utilitzar l'espai del bar-cafeteria únicament i exclusiva per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec.
2. Tots els productes subministrats hauran de complir amb la normativa vigent que sigui d'aplicació als mateixos, donant compliment a les condicions d'higiene, sanitat, qualitat i seguretat alimentària estipulades en les disposicions vigents.
3. Complir els horaris i prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta.
4. Situar en lloc visible i a disposició dels usuaris/es, la llista de preus de les consumicions del bar-cafeteria. El llistat de preus serà comunicat al Districte, així com les seves modificacions.
5. Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris/es del servei.
6. Vetllar per la neteja i l'ordre dels espais assignats, tanmateix pel que fa a les instal·lacions, màquines, aparells i estris del bar.
7. La prèvia autorització del Districte per a la col·locació de cartells o qualsevol tipus de publicitat.
8. L'empresa concessionària s'obliga especialment a tenir bon tracte amb els/les usuaris/es de l'Espai Garcilaso i a col·laborar amb els òrgans de l'equipament sense que es produeixi cap tipus d'ingerència en els assumptes propis de l'activitat de l'equipament.
9. L'empresa concessionària formarà part activa dels equips d'alarma i evacuació del servei, assumint les funcions i responsabilitats que es determinin en el Pla d'emergència de l'equipament.
10. Complir amb el Reglament regulador del servei de recollida selectiva de residus i de la deixalleria municipal.
11. L'empresa concessionària destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. MONICA CANO BASELGA, Tècnic, el dia 07/03/2023 a les 13:25, que informa;
Sr. LUCAS MANUEL MARTINEZ CHITO, Cap de Departament, el dia 10/03/2023 a les 11:47, que informa.

les obligacions contractuals assumides i tant ell com el seu personal tractaran al públic amb correcció. Tot el personal haurà de disposar de l'habilitació corresponent per a la manipulació d'aliments.

5.- ALTRES OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatària l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei en òptimes condicions.

Resoldre qualsevol imprevist o incidència que es produeixi en el funcionament habitual del bar-cafeteria i comunicar-la a la persona responsable del contracte.

Posar en coneixement del responsable del contracte les avaries, incidències o deficiències que es detectin en les instal·lacions que requereixin de la intervenció del serveis de manteniment.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. MONICA CANO BASELGA, Tècnic, el dia 07/03/2023 a les 13:25, que informa;
Sr. LUCAS MANUEL MARTINEZ CHITO, Cap de Departament, el dia 10/03/2023 a les 11:47, que informa.