



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DEL CENTRE EDUCATIU “ESCOLA ELS VINYALS” DE LLIÇÀ DE VALL.

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació del servei de neteja del centre educatiu escola Els Vinyals, ubicada al passeig de l'església, 11-13, de Lliçà de Vall, telèfon 93 843 91 82.

Clàusula 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

2.1 La prestació del servei de neteja comprèn tot el conjunt d'actuacions tècniques que cal realitzar per mantenir en perfecte estat d'higiene les dependències objecte del present contracte adaptades a les diverses freqüències horàries i característiques, així com contemplar els subministraments particulars del material fungible i de neteja necessari per a cada equipament, d'acord amb les seves activitats i volum d'ús.

2.2 La prestació del servei de neteja comprendrà la neteja general ordinària de les dependències descrites a la clàusula primera, entesa com aquella que tindrà lloc durant el funcionament quotidià del centre educatiu, així com les neteges que anomenarem de fons i que tindran lloc durant els períodes on no hi hagi activitat acadèmica. També s'inclouen les neteges que anomenarem especials o extraordinàries enteses com aquelles provocades per situacions o accidents que no es puguin preveure o planificar.

2.3 La prestació del servei de neteja en l'equipament educatiu assenyalat comprendrà la totalitat de les dependències de cadascun dels edificis relacionades així com el concepte, l'àmbit funcional, la freqüència i els horaris de les tasques detallades en els annexos 1 i 2 d'aquests Plecs Tècnics.

2.4 La necessitat de realitzar una feina excepcional o urgent, serà comunicada a l'empresa per el/la Tècnic Responsable de l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a el/la Supervisor/a i/o Gestor/a del contracte i haurà de ser resolta com a màxim en 48 h. En casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit.

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE

3.1 La durada del contracte es preveu de l'1 de setembre de 2023 fins a 31 d'agost de 2024 (1 any).

Clàusula 4. MATERIALS I PRODUCTES

4.1 Tots els materials i productes que siguin necessaris per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte, inclosos els de funcionament dels serveis sanitaris (els dispensadors de paper de vàter, els de sabó, els de paper eixugamans, els contenidors d'higiene femenina, els raspalls de vàter, les papereres, les catifes, els canviadors i els contenidors de



bolquers en els lavabos adjents) els subministrarà l'empresa adjudicatària i aniran al seu càrrec. El subministrament de l'aigua, de l'energia elèctrica i del gas dels equipaments aniran a càrrec de les diferents empreses de serveis que tingui contractades l'Ajuntament, que n'assumirà els costos.

4.2 L'empresa adjudicatària, mensualment lliurarà el llistat de productes fungibles amb els noms dels productes i la quantitat servida, al responsable del contracte.

4.3 L'adjudicatari haurà de garantir que el lliurament dels materials i productes es faci en horari de funcionament del centre per tal d'assegurar la rebuda i la comprovació del material que s'entrega.

4.4 Els productes de neteja necessaris per a la prestació del servei hauran de complir els requisits següents:

- Els productes seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es poden utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient.
- Els productes bàsics de neteja d'ús general no podran contenir cap ingredient amb indicacions de perill, segons les descrites en la Directiva 67/548/CEE, la Directiva 1999/45/CE les seves modificacions.
- Els productes de neteja d'ús general, i de neteja per banys i vidres no superaran el contingut d'1g de fòsfor/100gr producte, ni contindran biocides classificats com a R50/53 i R51/53.
- Queda prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla reutilitzable amb capçal polvoritzador manual.
- S'hauran de fer servir baïetes de microfibra reutilitzables.
- Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del contracte i s'haurà de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació per la qual cosa, la comunicació dels canvis haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació.
- Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús d'ambientadors, pastilles o substàncies perfumades pels urinaris. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.
- Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i sols es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels paviments i terres dels espais i les tipologies d'edificis per els que existeixin prescripcions específiques (espais on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions que suposin un risc d'infeccions). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.
- Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el

producte. Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.

- Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en: el nom comercial del producte, la designació química de productes peril·losos que pugui contenir el producte, els símbols de perill/toxicitat corresponents, instruccions d'ús i dosificació. Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels productes de neteja i garantir-ne una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

4.5 L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana, i que haurà de contenir: paper higiènic, paper eixugamans, bosses escombraries.

4.6 El responsable del centre educatiu objecte d'aquest contracte facilitarà, en la mesura de les seves disponibilitats, un espai, per tal d'emmagatzemar el material consumible que porti l'empresa, la qual en serà la responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers. Tanmateix, es facilitarà un espai perquè el personal del servei de neteja pugui canviar-se. L'adjudicatari del contracte subministrarà en aquests espais les taquilles perquè l'esmentat personal pugui guardar els seus efectes personals.

4.7 Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

4.8 Els productes de neteja que es facin servir en l'execució del contracte hauran de tenir les condicions específiques d'ús que es detallen seguidament:

4.8.1 Respecte al sabó rentamans:

Sabó líquid per a les mans: l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir els aparells dosificadors de sabó que estan instal·lats en els equipaments municipals objecte d'aquest contracte.

També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres de un mateix equipament.

El sabó rentamans no podrà contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 197/2006 (Reglament REACH).

4.8.2 Respecte al paper higiènic i altres productes de cel·lulosa:

a) L'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els equipaments. També s'encarregarà de substituir els

porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'edifici.

b) Pel que fa a les tovalloles de paper l'empresa haurà de subministrar-les en els equipaments on actualment hi hagi instal·lats els dispensadors. També s'encarregarà de substituir els que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloles de paper subministrades, unificant tots els dispensadors de l'edifici.

c) Els papers higiènics i d'eixugamans a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa 100% reciclada, format industrial
- Paper eixugamans seran fets de material reciclat o de fibra verge procedent de cultiu de gestió forestal sostenible, d'acord amb les requeriments de l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea o equivalents (no tipus tovalló).
- L'acreditació mitjançant l'etiqueta ecològica del producte (Distintiu de garantia de qualitat ambiental o Àngel blau) servirà també com a mitjà de prova del compliment

4.8.3 Respecte a les bosses d'escombraries:

Hauran de ser compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus i hauran de tenir més del 95% de plàstic reciclat post consum en compliment de la norma UNE-EN13592:2003.

4.9 En relació a la recollida selectiva i a la gestió dels residus dels centre educatiu objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir:

- El subministrament dels bujols de recollida selectiva (paper, vidre, envasos, orgànic,...). L'adjudicatari serà el responsable de posar els bujols de les diferents fraccions (caldrà especificar el número de contenidors que faran falta per pis o les ràtios en funció del número de treballadors/es).
- El subministrament de bosses de colors diferents que estaran en els bujols corresponents segons la fracció dels residus.
- El Transport dels residus a contenidors del carrer (o altres emmagatzematges d'acord amb els serveis tècnics de l'Ajuntament). També de la brossa orgànica, no generada per la cuina.
- Vetllar perquè la freqüència i l'horari de la recollida de les diferents fraccions, sigui l'adequada. (Cal preveure que el bujol d'envasos s'omple més ràpid si no hi ha una bona compactació i que el bujol d'orgànic pot provocar males olors).
- En el cas del paper, l'empresa adjudicatària també és la responsable de la recollida i retirada dels residus.

4.10 L'empresa adjudicatària haurà de disposar de material tècnic permanentment a l'equipament, per realitzar les tasques diàries encomanades i que seran els següents:

- Útils de fregat manual i recanvis.

- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.

4.11 L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest material de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest material estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

4.12 Per a la correcta prestació del servei l'empresa adjudicatària garantirà els vehicles i la maquinària necessaris, com ara:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements a alçada
- Màquines polidores rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Una aspiradora industrial per a la neteja de zones amb poca accessibilitat per altres mitjans (reixes, racons, etc.)
- Bufadores amb prou autonomia i potència per a la neteja dels espais exteriors (patis, pistes esportives)

4.13 L'adjudicatari és responsable de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació, de manteniment mecànic i de neteja.

4.14 Qualsevol proposta de variació del material tècnics i maquinària, haurà de ser prèviament comunicada al responsable del contracte.

4.15 L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament, però considerats necessaris per a l'execució del contracte, estaran inclosos en l'oferta, així com també els costos originats per la utilització, la reposició i el manteniment d'aquests mitjans.

Clàusula 5. HORARI DE LA NETEJA

5.1 La distribució horària del servei de neteja estarà condicionada a:

- L'horari d'obertura i tancament de l'equipament.
- Les activitats extraescolars que s'hi desenvolupen.

5.2 A l'annex 1 s'especifiquen els horaris d'activitat del centre. El servei de Neteja no es podrà realitzar en aquest horari, excepte en els casos que contempla aquest propi plec. Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte d'acord amb aquestes premisses per

a la prestació del servei de neteja, haurà de comptar amb la preceptiva autorització del responsable de l'equipament on es desenvolupa l'activitat i del servei d'Educació de l'Ajuntament.

5.3 Les neteges que anomenarem dels fons (vidres, portes, persianes, parets, etc.) es faran aprofitant els períodes de vacances. L'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'organització d'aquestes neteges al Servei d'educació de l'Ajuntament de Lliçà de Vall. En l'annex 2 d'aquests Plecs es detallen els elements i les superfícies a netejar durant aquests períodes.

5.4 Durant els períodes de vacances escolars, els equipaments educatius poden acollir activitats de lleure (casals d'estiu, campus esportius, etc.) així com obres de millora per la qual cosa els responsables del contracte coordinaran amb l'empresa el calendari de la neteja intensiva. L'empresa haurà de preveure aquestes situacions i tenir en compte també el mes d'agost per a la realització de les neteges intensives, així com en altres períodes no lectius.

5.5 Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte per a la prestació del servei de neteja de cada un dels equipaments, haurà de comptar amb la preceptiva autorització del/de la responsable del contracte. Aquest horari que no podrà superar mai els màxims que figuren a l'annex 1.

5.6 L'empresa s'haurà de responsabilitzar d'exigir als seus treballadors/es el certificat que acrediti no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la identitat sexual d'acord a la Llei 26/2015 i fer arribar aquests certificats abans de l'inici en l'execució del contracte.

Clàusula 6. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

6.1 El centre detallat a la clàusula primera d'aquests plecs tècnics comptarà amb un/a responsable del centre que designarà l'Ajuntament de Lliçà de Vall i que es comunicarà amb l'adjudicatari abans de l'inici del contracte. Amb aquest responsable i amb el vistiplau del responsable del contracte, es concretaran, en el termini màxim de deu dies naturals des de l'adjudicació del contracte, el sistema de seguiment, revisió i control de la prestació del servei.

Les funcions del responsable del centre en relació a la prestació del servei són les següents:

- Vetllar per l'acompliment de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
- Vetllar pel correcte manteniment de l'estat d'ordre i higiene de l'equipament i atendre els imprevistos que calguin en aquest sentit.
- Preveure, proposar i adequar per a l'activitat extraordinària de l'equipament els recursos necessaris.

6.2 L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, la supervisió i l'avaluació de la correcta prestació del servei juntament amb el responsable del centre educatiu, d'acord amb les

indicacions assenyalades a la clàusula desena d'aquest plec i en proposarà accions de millora. Tanmateix en donarà compte mensualment al responsable del contracte mitjançant el lliurament de dossiers amb els documents de control que es consensuin, tant pel que fa a les inspeccions de seguiment del servei de neteja com als subministraments dels materials fungibles utilitzats per a la neteja i la higiene dels diferents equipaments.

6.3 La fiscalització de la gestió de l'adjudicatari és una facultat de l'Ajuntament, el qual podrà efectuar la inspecció del servei mitjançant el responsable del contracte.

6.4 L'Ajuntament exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei. Amb aquesta finalitat el responsable del contracte comprovarà trimestralment i de forma aleatòria, el compliment de les indicacions a què es fa referència en aquest plec.

6.5 L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, perquè en resulti una major eficàcia en la prestació del servei.

6.6 L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a l'ajuntament la relació de persones de cada equipament i els possibles canvis i/o substitucions amb una periodicitat trimestral, així com el pla de treball en el període de vacances.

6.7 L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata, i es comunicarà al responsable del contracte.

6.8 L'adjudicatari presentarà cada 6 mesos un llistat identificatiu de les persones, horaris i la ubicació on estan prestant el servei.

6.9 L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona com a responsable del pla d'evacuació del centre durant les hores en que es realitza la neteja.

6.10 El responsable del contracte (l'Ajuntament) ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora l'empresa ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti o li faci arribar els responsables de l'equipament.

6.11 L'empresa adjudicatària haurà de custodiar les claus i els codis d'alarmes lliurats per a l'accés a l'equipament per tal de realitzar la correcta prestació del servei.

6.12 L'empresa també haurà de vetllar perquè els seus treballadors deixin sempre els serveis d'alarma connectats, en cas contrari s'haurà de fer càrrec de les conseqüències que se'n derivin d'aquesta incidència. L'empresa no podrà cedir les claus a tercers no autoritzats,

ni accedir a l'equipament per altres finalitats que no siguin les de la prestació del servei de neteja dins de l'horari establert.

Clàusula 7. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

7.1 L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en resulti una major eficàcia de la prestació del servei.

7.2 L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de gener a desembre, de forma ininterrompuda i d'acord amb els dies i hores establerts en el contracte i la clàusula 5.4 d'aquest plec. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.

7.3 L'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin coneixement de les característiques del centre i vetllarà perquè estigui informada de les tasques a realitzar i dels productes i materials a utilitzar. També de la seva responsabilitat envers les alarmes i la custòdia de les claus. El responsable de l'empresa adjudicatària haurà de fer l'acompanyament a la persona substituïda en el seu primer dia de feina per mostrar-li com ha de fer les tasques encomanades.

7.4 L'empresa presentarà una proposta de formació del seu personal fonamentalment centrat en aspectes ambientals (ús de productes de neteja i altres productes, recollida selectiva dels residus, bones pràctiques en l'ús de l'aigua i l'energia) amb els següents eixos:

- Fixació d'objectius
- Contingut
- Planificació
- Hores de formació anual per a cada treballador/a

L'esmentat pla de formació ha de desenvolupar-se íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària i sense afectar el normal desenvolupament dels treballs del present contracte.

S'hauran de concretar les mesures organitzatives que garanteixin la prestació del servei i una vegada realitzada la formació, caldrà que l'empresa ho acrediti mitjançant el lliurament al responsable del contracte dels documents que ho certifiquin i en el termini màxim d'un mes des de la seva finalització.

7.5 No hi haurà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

Clàusula 8. UNIFORMITAT

L'uniforme de les treballadores i treballadors serà a càrrec de l'adjudicatari, qui vetllarà perquè aquest sigui sempre correcte i es mantingui net. La uniformitzat és imprescindible en

tot el personal adscrit al servei. La falta d'uniformitat o una presentació en un grau de deteriorament mínim serà considerada com a falta lleu.

Clàusula 9. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors/es dels equipaments i amb les persones usuàries en general. En cas contrari es comunicarà a l'empresa adjudicatària per a què prengui les mesures oportunes.

Clàusula 10. POLITICA MEDIAMBIENTAL

10.1 L'Ajuntament de Lliçà de Vall disposa d'una Política Ambiental, aprovada per la Junta de Govern Local, i l'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a complir amb tots els requisits de gestió ambiental que disposi l'Ajuntament de Lliçà de Vall durant tota la vigència del contracte i que es poden consultar a la seu electrònica de la pàgina WEB municipal.

10.2 Per raons de la naturalesa de les activitats i dels horaris de funcionament de l'equipament, la neteja no sempre es podrà fer amb llum natural, la qual cosa no eximirà a l'empresa adjudicatària d'organitzar els treballs i adoptar mesures per afavorir l'estalvi energètic. Per això, l'empresa haurà de garantir el compliment de les accions següents:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, les dependències, els passadissos, els replans d'escala, etc. de tots els espais inclosos a les dependències objecte d'aquest contracte on no s'estiguin realitzant treballs de neteja.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant només les descàrregues imprescindibles dels inodors.
- Informar al responsable de l'execució i el desenvolupament del contracte de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècnica que es detecti en relació als punts anteriors, amb l'objectiu que l'Ajuntament procedeixi a la seva correcció, si s'escau.
- En l'època de funcionament dels sistemes de calefacció, caldrà tenir cura de no deixar finestres obertes que afavoreixin la fuga calòrica i el malbaratament d'energia.

Clàusula 11. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

11.1 El servei de neteja objecte d'aquest contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

11.2 En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

11.3 L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

11.4 En tot cas, s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin el/s licitador/s.

11.5 A l'inici de l'execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

11.6 L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Lliçà de Vall, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.



ANNEX 1: DELS PLECS TÈCNICS PEL CONCURS DEL SERVEI DE NETEJA DEL CENTRE EDUCATIU ELS VINYALS

DESCRIPCIÓ FÍSICA DE L'EDIFICI I DADES D'ÚS:

Nom del centre educatiu i activitat	Superfície edificada	Nombre edificis	Plantes	Superf. Patis	Nombre d'usuaris	Horari de l'activitat	Hores neteja setmanals
Escola Els Vinyals (Educació Infantil i Primària)	2.460 m ²	1	2	Gran: 2.118m ² Petit: 853m ²	223 alumnes i 18 professionals	8-17h	140H

ANNEX 2: DELS PLECS TÈCNICS PEL CONCURS DEL SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS

MARC GENERAL DE LES ACTUACIONS, FREQUÈNCIES I CARACTERÍSTIQUES QUE HA D'OFERIR EL SERVEI DE NETEJA:

NETEJA ORDINÀRIA DEL CENTRE		
IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	PERIODICITAT
Aules, despatxos, espais comuns, lavabos..	Escombrar els paviments de tot l'equipament	Diària
Aules, lavabos, passadissos, espais comuns.. d'aulari d'educació infantil	Fregar els paviments	Diària
Aules, lavabos, passadissos, espais comuns.. de la resta d'equipaments (Ed. Primària,..)	Fregar els paviments	Diària
Serveis sanitaris de tots els equipaments	Fregar WC, dutxes, vestidors, alicatats a l'abast dels usuaris, miralls	Diària
Manteniment unitats higièniques	Reposició i retirada de material higiènic del centre	Diària
Mobiliari, aparells informàtics, radiadors,.. d'aules i zones comuns d'infants	Neteja de la superfície	Diària
Mobiliari i radiadors de despatxos i espais de professorat	Neteja del mobiliari i altres elements	3 cops a la setmana
Mobiliari, elements i radiadors de tot l'equipament	Neteja de les zones altes del mobiliari, conductes i dels radiadors	3 cops a l'any
Mobiliari tot l'equipament	Neteja dels interior i dels darreres	Anual
Llums	Interruptors	Diària



Llums	Fluorescents i lluminàries	Anual
Papereres	Buidatge de papereres interiors i exteriors	Diària
Vidres	Neteja dels vidres a l'abast dels usuaris	Diària
Vidres	Neteja dels vidres no a l'abast dels usuaris	Mensual
Portes a educació primària, i a la resta d'equipaments	Neteja de les portes	Diària
Portes corredisses d'emergència	Aspirar i netejar les guies	Diària
Portes corredisses i d'ascensors	Aspirar i netejar les guies	3 cops setmana
Reixes de portes i finestres	Netejar-les	3 cops a l'any
Passamans i baranes	Netejar-les	Diària
Patis (tot tipus de paviment)	Escombrar i recollida de brossa i fulles	2 cops setmana (mínim)
Patis d'educació infantil	Escombrar zona pavimentada	Diària
Sostres translúcids, claraboies,	Neteja d'aquests elements	3 cops a l'any
Persianes, lames	Neteja de persianes i lames	Anual
Sostres i Parets	Treure teranyines dels sostres i neteja de les parets	Mensual
Paviments interiors	Polir	Anual
Embornals i reixes desaigües	Neteja de la sorra i neteja general	Trimestral

NETEJA A FONS DEL CENTRE

IDENTIFICACIÓ DE L'ESPAI	SERVEI DE NETEJA	OBSERVACIONS
Aules, despatxos, espais comuns, lavabos. i aulari d'educació infantil i primària	Netejar els elements en alçada i aquells que no es netegin freqüentment. Treure teranyines dels sostres i neteja de les Parets, enganxines vidres i parets	
Serveis sanitaris de tot l'equipament	Neteja a fons de totes les superfícies i el mobiliari d'aquests espais	
Mobiliari i radiadors de tot l'equipament	Neteja de les zones altes del mobiliari i dels radiadors. Neteja dels interiors i dels darreres del mobiliari.	
Llums	Neteja dels interruptors i de les pantalles de les làmpades i els fluorescents	
Vidres	Neteja dels vidres dels centres que no estiguin a l'abast dels usuaris	
Portes a educació primària, i a la resta d'equipaments	Neteja a fons d'aquests elements i eliminar pintades si n'hi han	En cas de no poder eliminar pintades, notificar-ho
Portes corredisses	Aspirar i netejar les guies d'aquest tipus de portes, incloses les d'emergència	
Reixes de portes, finestres	Netejar-les	
Passamans i baranes	Netejar-les	



Patis (tot tipus de paviment)	Escombrar i recollida de brossa i fulles	
Sostres translúcids, claraboies,	Neteja d'aquests elements	
Persianes, lames	Neteja interior i exterior de persianes i lames	
Paviments interiors	Polir	En aquells equipaments on sigui possible i no s'hagi fet recentment
Embornals i reixes desaigües	Neteja de la sorra i neteja general	

INFORMACIÓ PER A LA NETEJA DELS FONS:

L'empresa licitadora haurà de presentar una planificació amb el calendari i la dotació de recursos humans i de maquinària necessaris per a la neteja dels fons. Des del Servei d'Educació es facilitarà la informació relacionada amb les intervencions de remodelacions previstes durant l'estiu i les festes de nadal, així com l'ocupació dels centres educatius amb activitats especials autoritzades per l'Ajuntament (extraescolars, casals d'estiu, etc.)