AJUNTAMENT DE RIUDOMS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE POSTAL I DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE LA PUBLICITAT IMPRESA DE L'AJUNTAMENT AL MUNICIPI DE RIUDOMS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei postal de carta ordinària, carta certificada i notificacions amb destinació nacional per a l'Ajuntament de Riudoms, així com el servei de distribució de publicitat impresa sobre els diferents actes programats des de l'Ajuntament. La distribució podrà ser de flyers, tríptics, díptics, llibretes, postals, butlletins, cartells i qualsevol altre tipus de publicitat impresa.

Per tractar-se de dos serveis ben diferenciats i molt específics, el contracte està dividit en 2 lots:

Lot 1.- De distribució de cartes, cartes certificades i notificacions.

Lot 2.- De distribució de la publicitat impresa de l'Ajuntament (BIM i per a actes de tot tipus).

Lot 1: Serveis postals

Serveis postals de carta certificada i carta certificada urgent, carta ordinària i carta ordinària urgent i notificacions amb destinació nacional, per a l'Ajuntament de Riudoms.

Lot 2: Repartiment de publicitat impresa

Servei de distribució de material publicitari al municipi:

1. Servei de distribució de la programació festiva i d'altres tipus de Riudoms: 15 campanyes anuals
2. Servei de distribució del Butlletí Informatiu Municipal de Riudoms: 12 campanyes anuals

Clàusula 2. Característiques generals del servei

Lot 1: Serveis postals

S'entén per servei de notificació la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de cartes postals certificades i certificades urgents, cartes ordinàries i ordinàries urgents, de qualsevol pes, tant dins com fora del terme municipal.

Aquest servei postal no és en exclusiva, ja que l'Ajuntament de Riudoms disposa de personal propi que realitza notificacions en el nucli de Riudoms.

Sense perjudici de les particularitats que es puguin indicar en el present plec de prescripcions tècniques, la prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea, Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, i les disposicions que la desenvolupen.

Amb caràcter general, la correspondència serà certificada, la seva distribució tindrà lloc tant a dins com a

fora del terme municipal de Riudoms, amb caràcter ordinari o urgent.

Correu certificat:

- Inclou les modalitats de cartes certificades amb destí nacional amb acús de rebuda i les Notificacions amb dos intents de lliurament.
- Inclou el correu certificat tant amb caràcter ordinari com urgent.
- És imprescindible que l'operador adjudicatari gaudeixi de la presumpció de veracitat, segons la legislació vigent, en la distribució, lliurament, recepció, refús o impossibilitat de lliurar les notificacions.
- Atès que la notificació es una condició d'eficàcia de l'acte administratiu caldrà que l'adjudicatari compleixi amb les formalitats legals de conformitat a l'ordenament jurídic vigent en cada moment.
- El correu certificat s'ha de registrar en el moment de quedar dipositat en el sistema postal per tal de garantir-ne la traçabilitat fins a la seva recepció per part del destinatari o la seva resolució administrativa (refús o impossibilitat material de lliurament per tractar-se d'una persona desconeguda, difunta, canvi de domicili, etc)
- L'operador ha de posar a disposició de l'Ajuntament de Riudoms un sistema telemàtic de seguiment del correu que permeti controlar el desenvolupament del procés de notificació i de lliurament. L'adjudicatari, doncs, ha de dur a terme un seguiment del correu i ha de permetre al remitent (ajuntament de Riudoms) que verifiqui la seva recepció per part del destinatari.
- L'operador haurà de poder oferir un sistema electrònic de prova de lliurament de la correspondència certificada que substitueixi l'acús de rebut en paper (prova electrònica de lliurament)

Lot 2: Repartiment de publicitat impresa

La prestació del servei es durà a terme en el terme municipal de Riudoms: comerços, establiments i veïns, dipositant la publicitat a les bústies, porters, cistelles, etc, autoritzades per aquest ús.

Les unitats màximes estimades a distribuir en la població de Riudoms per a cada esdeveniment és de 3.000, aquest número variarà en funció de l'acte publicitat.

Es portaran a terme 15 campanyes a l'any per a la distribució de publicitat impresa per a esdeveniments de diferents regidories i 12 campanyes a l'any per a la distribució del Butlletí d'Informació Municipal.

Es destinaran els equips necessaris per complir amb les dates indicades per a cada campanya i poder realitzar la seva distribució eficaçment.

El personal destinat per l'empresa adjudicatària per a la distribució haurà d'estar donat d'alta en el règim general de la Seguretat Social i anar correctament identificats. L'ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, justificants de tal circumstància. Així mateix, hauran d'anar correctament identificats amb el nom de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 3. Terminis de recollida i lliurament

Pel que fa **al Lot 1**: serveis postals, el termini màxim de lliurament són els que es relacionen a continuació. Aquest terminis començaran a comptar des de la mateixa data de lliurament de les cartes a l'adjudicatari. Al

lliurament, l'adjudicatari signarà un rebut justificatiu de la tramesa lliurada.

Cartes i notificacions:

Locals

- Ordinàries	48 hores
- Certificades	48 hores
- Ordinàries urgents	24 hores
- Certificades urgents	24 hores

Nacionals

- Ordinàries	72 hores
- Certificades	72 hores
- Ordinàries urgents	24 hores
- Certificades urgents	24 hores

Pel que fa **al lot 2**, de distribució de publicitat impresa, l'Ajuntament comunicarà les distribucions amb una antelació mínima de dos dies, abans d'iniciar la distribució. El responsable del contracte es posarà en contacte amb el responsable de l'empresa adjudicatària a través del mitjà acordat a l'inici del contracte entre ambdós, per tal de comunicar-li les indicacions de la prestació del servei que es sol·licita per a cada campanya.

El material objecte de distribució serà recollit per l'empresa adjudicatària del contracte a la seu de l'àrea o unitat responsable del mateix. En aquest moment, la persona responsable de l'empresa adjudicatària signarà un document de recepció en el que constaran les dades més importants: número d'unitats a distribuir i tipus (flyers, cartells..), zona de distribució, data de la sol·licitud de prestació, data d'inici de la distribució i termini d'execució.

La distribució s'executarà entre 1 i 3 dies per campanya, depenent de les unitats a distribuir i de la zona de distribució.

Una vegada efectuat el servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe del treball realitzat, indicant-hi les tasques realitzades, espais de distribució, nom de la campanya, quantitat distribuïda, hores invertides i qualsevol incidència a considerar per part de l'Ajuntament.

El document de recepció i l'informe de treball són les eines por poder comprovar els requisits de la contractació i la seva correcta execució.

La distribució del material es durà a terme de manera sostenible i evitant generar residus innecessaris.

Clàusula 4. Estimació d'unitats i periodicitat:

Lot 1: Serveis postals

Serveis postals de carta ordinària, certificada o notificació, amb destinació nacional, per a l'Ajuntament de

Riudoms.

Amb la següent estimació i els preus unitaris:

LOT 1 DISTRIBUCIÓ DE CARTES			
CARTES NACIONALS ORDINÀRIES	**Unitats estimades**	**Preu**	**TOTAL ANY**
Fins 20g normalitzades	1.381	0,57 €	787,17 €
Fins 50g (i 20 sense normalitzar)	465	0,65 €	300,39 €
Fins 100g	258	1,03 €	264,71 €
Fins 500g	180	2,05 €	369,36 €
Fins 1000g	5	4,22 €	21,09 €
Fins 2000g	2	4,56 €	9,12 €
TOTAL			**1.751,84 €**
CARTES NACIONALS CERTIFICADES		**Preu**	**TOTAL ANY**
Fins 20g normalitzades	38	3,42 €	129,96 €
Fins 50g (i 20 sense normalitzar)	56	3,50 €	195,78 €
Fins 100g	7	3,88 €	27,13 €
Fins 500g	22	4,90 €	107,84 €
Fins 1000g	1	7,07 €	7,07 €
Fins 2000g	1	7,41 €	7,41 €
Acús de Rebut	123	1,00 €	123,00 €
TOTAL			**600,19 €**
NOTIFICACIONS		**Preu**	**TOTAL ANY**
Fins 20g normalitzades	99	3,04 €	300,96 €
Fins 50g (i 20 sense normalitzar)	120	3,12 €	373,92 €
Fins 100g	33	3,50 €	115,37 €
Fins 500g	1	4,52 €	4,52 €
Fins 1000g	1	6,69 €	6,69 €
Fins 2000g	1	6,99 €	6,99 €
Acús de Rebut	252	1,00 €	252,00 €
			1.063,45 €
		TOTAL DESPESA LOT 1 1 ANY	**3.415,48 €**

Lot 2: Repartiment de publicitat impresa

Servei de distribució de material publicitari al municipi:

1. Servei de distribució de la programació festiva i d'altres tipus de Riudoms:

Campanya: 15 unitats/any (2.400 díptics/tríptics) X 200 euros la campanya (tant alçat)

Pes: aprox fins a 20 gr

Repartiment: Riudoms

Calendari; durant tot l'any, mensualment.

Import: 200 €/ campanya

Import total màxim: 3.000 €

2. Servei de distribució del Butlletí Informatiu Municipal de Riudoms:

Campanya: 12 unitats (3.000 revistes) x 650 euros/ campanya

Pes: aprox fins a 60-100 gr

Repartiment: Riudoms

Calendari; durant tot l'any, mensualment.

Import total màxim: 7.800 euros

TOTAL DESPESA LOT 2 / ANY: 10.800 EUROS

Clàusula 5. Compromisos de l'adjudicatari.

Per a l'adjudicatari del lot 1:

- L'empresa contractista haurà de complir allò establert als articles 38 i 39 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, referent al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, gestionat pel Ministeri de Foment.
- Els serveis amb acusament de rebut hauran de complir estrictament els condicions establertes en el Títol III, capítol II, de la Llei 39/2016, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
- Recollir diàriament a la seu de l'Ajuntament de Riudoms, la correspondència que hagi de ser distribuïda entre els seus destinataris i fer la devolució dels avisos de recepció i altres documents.
- Retornar a l'Ajuntament els justificants de recepció que acreditin el lliurament de la notificació o, si escau, de la causa que n'ha impedit la seva pràctica, en un termini màxim de 72 hores després d'haver-se practicat.
- Assegurar la consulta de la traçabilitat dels lliuraments. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament l'accés a un entorn informàtic que, prèvia identificació, permeti la consulta en qualsevol moment de l'estat de lliurament d'una notificació enviada. De manera genèrica, es valorarà la gestió electrònica integral de les remeses postals.
- Retornar les notificacions que no s'hagin pogut practicar en bon estat de conservació i classificades pel concepte que hagi impedit la seva arribada a la persona destinatària. En el retorn haurà de constar-hi una diligència en què s'especifiquin les dates i les hores dels dos intents de notificació i la causa que ha impedit el seu lliurament.
- Disposar dels mitjans tècnics que siguin necessaris per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte i poder donar resposta ràpida en tot moment de l'estat en què es troben els encàrrecs efectuats.
- Disposar del personal necessari i amb la formació adequada per cobrir els serveis objecte del

present contracte.

- Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i, alhora, els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament de Riudoms interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador, més enllà d'assegurar que en tot moment disposa dels efectius necessaris i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- El contractista designarà un representant que serà l'únic interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament de Riudoms, que vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- El personal de l'empresa contractista haurà de tenir cura del bon estat de tota la mercaderia que li encomani. Així mateix, haurà d'utilitzar uniforme o, en el seu defecte, dur una placa que els faci identificables com a persona de l'empresa.
- Complir amb el deure de confidencialitat i secret, d'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta obligació seguirà vigent amb posterioritat a la data de finalització del contracte.
- Les obligacions establertes en aquest punt poden ser causa de resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, es podrà eludir la resolució, sense perjudici de la imposició de les penalitats pertinents, per cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Per a l'adjudicatari del lot 2:

- L'empresa adjudicatària es compromet a no fer servir aquest material per a altra finalitat que l'especificada als plecs, i a seguir les indicacions de la persona responsable de cada campanya, per part de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària no podrà incloure la seva marca o logo en cap lloc del material per distribuir, ni en els seus embalatges.
- La relació de llocs per al lliurament o llista de distribució serà facilitada pel personal de l'Ajuntament responsable de cada campanya a l'empresa adjudicatària. En determinades distribucions, les indicacions es poden limitar a la delimitació de zona/es, acompanyat o no d'un mapa, on caldrà fer el servei. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar la informació rellevant de què tingui coneixement en el desenvolupament del servei, per mantenir actualitzada la qualitat de la llista de distribució, si s'escau.
- Si el material es fa malbé durant el procès de manipulat, embalatge, transport o lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu, dins del termini màxim de 24 hores.
- En cas que l'empresa adjudicatària tingui vigent un contracte menor amb l'ajuntament pel mateix objecte, aquest serà rescindit i prevaldrà el contracte objecte d'aquesta licitació, amb els preus unitaris de l'adjudicació.

Clàusula 6. Instal·lacions de l'empresa adjudicatària

Pel que fa al lot 1, de serveis postals, l'empresa adjudicatària haurà de disposar com a condició especial d'execució d'un local dins del municipi de Riudoms, en un termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, on gestionarà l'enviament, lliurament de correspondència, manipulació i la resta de serveis bàsics, o a més, els destinataris puguin recollir els enviament que no ha estat possible lliurar en mà.

La manipulació dels sobres i documents es farà en un espai especialment adequat de l'empresa i en condicions òptimes, per tal que no es malmetin ni embrutin els materials.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un espai d'emmagatzematge amb totes les garanties d'higiene i qualitat per guardar qualsevol dels enviament objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar obligatòriament d'oficines obertes al públic a totes les capitals de província.

Clàusula 7. Responsabilitat laboral

L'empresa adjudicatària, en la seva consideració d'empresari, serà l'únic responsable de la contractació de personal adscrit al servei objecte del contracte, del compliment de la legislació reguladora de les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i de l'aplicació del conveni col·lectiu estatal d'empreses de repartiment sense adreçar.

L'ajuntament no tindrà cap responsabilitat sobre aquest personal.

Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari de manera que la prestació del servei no resulti alterada.

L'empresa adjudicatària es compromet a proporcionar a l'Ajuntament de Riudoms la informació que li sigui requerida en relació al personal adscrit al servei.

Riudoms, abril de 2023