AJUNTAMENT DE RIUDOMS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS POSTALS DE CARTA, CARTA CERTIFICADA, NOTIFICACIONS AIXÍ COM LA DISTRIBUCIÓ DEL BIM I D'ALTRA PUBLICITAT IMPRESA PER A L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS.

ÍNDEX

1. OBJECTE....2
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE....2
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC....2
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ....3
5. PERFIL DEL CONTRACTANT....3
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE....3
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE....5
8. CONDICIONS DELS LICITADORS....6
9. SOLVÈNCIA....6
10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS....7
11. GARANTIA....8
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS....8
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS....8
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ....10
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES....11
16. VALORACIÓ DE LES OFERTES....11
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES....13
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT....15
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....15
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....15
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ....15
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ....16
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE....16
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ....17
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES....17
26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....17
27. INDEMNITZACIÓ A TERCERS....19
28. PAGAMENT....19
29. REVISIÓ DE PREUS....19
30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA....19
31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA....20
32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE....21
33. CESSIÓ DEL CONTRACTE....22
34. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE....22
35. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE....22
36. REGIM DE RECURSOS....23
37. TRIBUNALS COMPETENTS....23
ANNEX 1. CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE CARTA, CARTA CERTIFICADA, NOTIFICACIONS, AIXÍ COM LA DISTRIBUCIÓ DEL BIM I D'ALTRA PUBLICITAT IMPRESA, PER A L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS....24

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de distribució de cartes, cartes certificades i notificacions, així com el servei de distribució de la publicitat impresa de l'Ajuntament de Riudoms, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques que regula el contracte.

El codi CPV que correspon és:
64113000-1 Serveis postals relacionats amb cartes.
64111000-7 Serveis postals relacionats amb periòdics i revistes.

Atès que estan mot ben definides dues prestacions diferenciades i com a conseqüència de la seva especificitat, es fa necessària la divisió en els següents lots:

Lot 1.- De distribució de cartes, cartes certificades i notificacions.

Lot 2.- De distribució de la publicitat impresa de l'Ajuntament (BIM i per a actes de tot tipus).

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que s'indiquen en la proposta d'incoació de l'expedient i en l'informe de necessitats que consta a l'expedient.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen i amb varis criteris d'adjudicació.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

De conformitat amb el que disposen els articles 102.4 i 309 de la LCSP, el preu del contracte es determina en base als preus unitaris oferts en funció del tipus de servei, els seu pes i lloc de destí i el número de campanyes estimades anuals, sense que el nombre total de serveis inclosos en cada lot del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Ajuntament.

Subrogació de personal

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació és de 61.922,63 euros IVA inclòs per a les 2 anualitats previstes de durada del contracte i 1 any de pròrroga, amb el desglossament següent:

CONCEPTE	IMPORT	IVA	TOTAL AMB IVA
LOT 1 DISTRIBUCIÓ DE CARTES	3.415,48 €	717,25 €	4.132,73 €
LOT 2 DE DISTRIBUCIÓ PUBLICITAT I BIM	10.800,00 €	2.268,00 €	13.068,00 €
TOTAL 1 ANY	14.215,48 €	2.985,25 €	17.200,73 €
TOTAL CONTRACTE (2 ANYS)	**28.430,96 €**	**5.970,50 €**	**34.401,46 €**
MODIFICACIONS (20%)	5.686,19 €	1.194,10 €	6.880,29 €
PRÒRROGA (1 ANY)	14.215,48 €	2.985,25 €	17.200,73 €
MODIFICACIONS (20%) PRÒRROGUES	2.843,10 €	597,05 €	**3.440,15 €**
VEC	**51.175,73 €**	**10.746,90 €**	**61.922,63 €**

Amb la següent assignació de despesa per anualitat:

LOT	2023	2024	2025
1. Distribució cartes	2.066,37 €	4.132,73 €	2.066,36 €
2. Distribució BIM i pub	6.534,00 €	13.068,00 €	6.534,00 €
TOTAL	8.600,37 €	17.200,73 €	8.600,36 €

El pressupost base de la licitació s'estableix amb caràcter de pressupost màxim i sent una previsió que no suposa una obligació de despesa, ja que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte (d'acord amb la DA trenta-tresena de la LCSP)

Aquest import s'obté dels següents preus unitaris (sense IVA), que tenen la consideració de preus unitaris màxims de licitació i, per tant, no podran ser excedits pels licitadors en les seves ofertes:

LOT 1 DISTRIBUCIÓ DE CARTES

CARTES NACIONALS ORDINÀRIES	**Xarxa**
Fins 20g normalitzades	0,57 €
Fins 50g (i 20 sense normalitzar)	0,65 €
Fins 100g	1,03 €
Fins 500g	2,05 €
Fins 1000g	4,22 €
Fins 2000g	4,56 €

CARTES NACIONALS CERTIFICADES	**Xarxa**
Fins 20g normalitzades	3,42 €
Fins 50g (i 20 sense normalitzar)	3,50 €
Fins 100g	3,88 €
Fins 500g	4,90 €
Fins 1000g	7,07 €
Fins 2000g	7,41 €
Acús de Rebut	1,00 €

NOTIFICACIONS	**Xarxa**
Fins 20g normalitzades	3,04 €
Fins 50g (i 20 sense normalitzar)	3,12 €
Fins 100g	3,50 €
Fins 500g	4,52 €
Fins 1000g	6,69 €
Fins 2000g	6,99 €
Acús de Rebut	1,00 €

LOT 2- DISTRIBUCIÓ DE LA PUBLICITAT IMPRESA (BIM I ALTRE PUBLICITAT):

Distribució del BIM: Preu 650 €/distribució (IVA no inclòs)

Distribució d'altra publicitat impresa: Preu 200 €/distribució (IVA no inclòs)

Per al càlcul del pressupost base s'han tingut en compte els preus de mercat i les últimes depeses realitzades per a aquests serveis.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits en cada lot.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Riudoms, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El finançament es preveu que es faci a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- 2023/1/920/2220100/01
- 2023/1/920/2400000/01
- 2023/1/920/2260200/01

Es dotarà de consignació a les corresponents aplicacions pressupostàries de les successives anualitats.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es de 51.175,73 euros (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

- Import global estimat de la totalitat	28.430,96 €
- Import de les pròrrogues	14.215,48 €
- Import de les modificacions (20%)	8.529,29 €

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de DOS anys. El contracte podrà prorrogar-se per UNA anualitat més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant l'establert en els apartats anteriors, si l venciment del contracte, no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei, el contracte originari quedarà prorrogat fins que comenci l'execució del nou contracte, sense modificar la resta de condicions del contracte, d'acord amb l'article 29.4, últim paràgraf, de la LCSP.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'establert a l'art. 87 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic la solvència econòmica i financera de l'empresa s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis en els tres última anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. Per un import, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada el VEC.

Aquest volum s'acreditarà mitjançant certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica mitjançat qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o d'Impost de societats.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar d'una experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al què correspongui l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats pel licitador en els tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa a l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució. Per un import, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada el VEC.

Els treballs s'hauran d'acreditar mitjançant certificat expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Pel que **fa al Lot 1** i com a conseqüència de la naturalesa del contracte per a la prestació dels serveis postals i la importància de la notificació de l'acte administratiu, a més a més de la solvència amb caràcter general, **s'haurà d'exigir de qualsevol licitador diferent de l'Operador Postal Universal (Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, Sociedad Anónima) que disposi d'un sistema que garanteixi l'evidència de la notificació**, per qualsevol dels mitjans admesos en dret, de la distribució, lliurament, recepció, refús o impossibilitat de lliurament de les notificacions o de les certificacions en suport paper, sense que resulti discriminatori ja que el paper reforçat de l'Operador Postal Universal li ve atorgat per llei.

Segons tot l'exposat, hi cap la pràctica de notificacions administratives efectuades per empreses de missatgeria, sempre que acompleixin ho disposat per a la seva validesa als articles 40, 41, 42 i 43 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 22 de la Llei 43/2012, del Servei Postal Universal i els articles 39 a 44 del Real decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament de l'establert a la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de liberalització dels Serveis Postals.

10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi consti i llevat que hi hagi una prova en contra:

a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
c) Classificació i altres circumstàncies inscrites,
d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

11. GARANTIA

No es requereix la constitució de garantia provisional. I l'empresa que obtingui la millor puntuació per a cada lot, haurà de dipositar la garantia definitiva del 5% de l'import màxim del pressupost, IVA exclòs.

El dipòsit o constitució de la garantia por fer-se en metàl·lic, transferència bancària, aval bancari, assegurança de caució o retenció a les primeres factures de l'empresa adjudicatària.

La garantia definitiva no serà tornada fins que el contractista no hagi complet satisfactòriament la totalitat del contracte.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de la modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

La responsabilitat del contractista quedarà extingida transcorregut el termini d'un mes, a comptar des del compliment satisfactori de la totalitat del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en un sobre (SOBRE ÚNIC*)* ja que només es contemplen criteris avaluables de forma automàtica, mitjançant, única i exclusivament, la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Riudoms, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9706549?categoria=0

en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Un cop accedeixen, mitjançant aquest enllaç, a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina digital i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat, d'activació de l'oferta. En aquesta adreça electrònica rebran totes les notificacions relacionades amb l'expedient.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici de l'establert a la clàusula 16 del present Plec.

A l'espai de presentació d'ofertes podran presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les propostes es presenten en forma xifrada i encriptada sota una paraula clau que únicament coneix el licitador que presenta l'oferta. Per aquest motiu, és responsabilitat del contractista facilitar aquesta paraula al sistema en el moment en què aquest se la reclami. En cas contrari, el sistema no obrirà els sobres que contenen l'oferta i es considerarà com a no presentada.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament la paraula clau, que només tenen les empreses licitadores. L'eina de Sobre Digital no recorda les paraules claus introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes, la plataforma permet descarregar un document amb la paraula clau, imprescindible per al desxifrat de les ofertes.

L'administració demanarà la paraula clau a les empreses licitadores mitjançant un correu a l'adreça electrònica facilitada. S'hi hauran d'introduir abans del termini establert per a l'obertura del sobre. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació i l'oferta serà rebutjada.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Contingut de les proposicions*:*

SOBRE ÚNIC: Documentació Administrativa i documentació dels criteris avaluables de forma automàtica.

Inclourà:

- Declaració Responsable amb proposta econòmica, d'acord amb el model de l'Annex 1 del present Plec, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital, signada pel representant legal. No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.
  En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.
- Si s'escau, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sense perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, com que es tracta de serveis especials recollits a l'Annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Criteris avaluables de forma automàtica: fins a un màxim de 100 punts

A. Criteris de qualitat: fins a un màxim de 51 punts

1. Per oferir un sistema informàtic (via web) de seguiment de cada servei postal que, a banda de les funcions bàsiques que preveu el PPT, permeti obtenir dades estadístiques del servei exportables en formats estàndard (csv, xml, json) de cara a analítiques posteriors per part dels serveis municipals: fins a 31 punts d'acord amb la següent distribució:

- si l'eina web proporcionada permet obtenir estadístiques del servei entre dates: 6 punts.
- si permet obtenir-les en temps real (no amb informes periòdics): 10 punts.
- si disposa d'una API (application programming interface) que permeti accedir a les dades des de sistemes municipals: 15 punts.

2. Per tenir implantat un sistema de gestió de qualitat dels serveis prestats: 20 punts
S'atorgaran 20 punts a l'empresa l'oferta de la qual acrediti tenir implantat un sistema de gestió de qualitat dels serveis. S'acreditarà mitjançant certificació ISO o equivalent emesa per entitat certificadora acreditada, on se certifiqui la qualitat dels serveis postals prestats. S'admetran documents/certificats equivalents.

B. Criteri econòmic: fins a 49 punts
1. Proposició econòmica: fins a 49 punts

Valorada de la següent forma: el valor de l'oferta es calcularà sumant els preus unitaris oferts (sense IVA), multiplicats per l'estimació d'enviaments en cada servei i en cada lot, prevista en el model de proposició econòmica de l'annex I i aplicant-hi la següent fórmula:
Punts = (preu mínim/preu oferta) x 49

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de

notificació e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA I VALORACIÓ D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

- President: Josep Maria Calvet Boronat, arquitecte tècnic municipal, o persona en qui delegui.
- Vocals:
  Alexandra Rodríguez Jiménez, secretària de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
  Daniel Canalda Pujol, interventor de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
  Andrés Muñoz Diaz de los Bernardos, funcionari adscrit als Serveis Tècnics Municipals, o persona en qui delegui.

- Secretària de la Mesa: Sara Jiménez García, funcionària de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

Tots els membres de la Mesa de contractació tenen veu i vot llevat del secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hi haurà de ser presentat la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'òrgan.

El acords de la Mesa requereixen majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la qual donarà fe el secretari/a.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Josep Maria Vidal Vidal, Sara Jiménez García, Alexandra Rodríguez Jiménez i Mireia Ciuraneta Musons.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis poden demanar a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que creguin adient, malgrat que el sistema ho fa automàticament, una vegada passades les 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres, un cop aplicades les seves credencials.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Realitzada la proposta d'adjudicació es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació corresponent aporti:

a) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
b) Participació o no en grup empresarial.
c) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.
   Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:
   - Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
   - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
d) La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).
e) Qualsevol altra documentació exigida en els plecs

Les empreses que hagin presentat declaració responsable d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, la mesa de contractació efectuarà la corresponent comprovació d'acord amb les previsions de l'art. 159.4.f en relació amb el 139.1 LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aporti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.
  Si vàries empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una

relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades en finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

   Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà

l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la unitat tècnica.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De caràcter mediambiental:
Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Protecció de dades:
S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. L'acreditació del seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable presentada juntament amb l'última factura de cada exercici.
El seu incompliment té el caràcter d'obligació essencial d'execució del contracte, a l'efecte de l'article 211.f) de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.

3. Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessaris per a la prestació dels serveis segons la seva naturalesa i d'acord amb les freqüències establertes.
4. Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del serveis.
5. Convocar les reunions que estimi pertinents per al bon funcionament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells qui tinguin alguna intervenció en l'execució del contracte.
6. Elaborar informe-proposta sobre la imposició de penalitats.
7. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
8. Proposar les modificacions que convingui introduir al contracte.
9. Elaborar informe-proposta sobre la finalització o pròrroga del contracte.
10. Informar a la finalització del contracte, sobre la procedència o no de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista, si escau.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP, i, especialment, les prescrites a l'article 201 pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

-L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
-L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
-L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
-Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
-L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus:

-L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
-L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
-L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
-L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

-L'incompliment o compliments defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
-L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Sancions contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

1. Faltes molt greus: multa de fina a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
2. Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
3. Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

27. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

28. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment en la part proporcional al import d'adjudicació, dividit, inclosa la pròrroga, mitjançant la presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/20163, de 27 de desembre , s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures a l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma eFact és el punt general d'entrada de factures electròniques i la bústia d'entrada és https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1042

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01431299, per a l'Ajuntament de Riudoms.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es preveu la possibilitat de la revisió de preus.

30. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28 d'aquest plec.
2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. El contractista procurarà l'estabilitat en l'ocupació del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que, en cas de substitució del personal, es faci amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència requerida.
4. L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i contínua la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empleador o de contractador; negociació col·lectiva; concessió de permisos, vacances i llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, etc.
5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
6. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

7. L'empresa contractista haurà de prestar el el servei concedit amb la continuïtat, regularitat i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques.
8. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
9. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
10. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
11. Clàusula ètica:
    Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
    a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
    b) No vulnerar el dret a la inviolabilitat de la correspondència.
    c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
    d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
    e) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
    f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
    g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
    h) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP i com que es tracta d'un contracte de serveis amb un pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a realitzar uns serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, està prevista la circumstància de què si, dins la vigència del contracte, les necessitats fossin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte, sense excedir del 20% del preu inicial d'aquest i sense alterar, en cap moment, la naturalesa global del contracte, ni podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

Supòsits de modificació del contracte:

- Quan les necessitats d'enviaments fossin superior a les estimades inicialment, d'acord amb el què estableix la Disposició addicional 33ª de la LCSP i això impliqui un increment del preu (pressupost) del contracte superior al 10%, sense excedir del 20%.
- Per variacions produïdes en els serveis municipals que requereixen l'ajust del servei per la impossibilitat de prestar-lo d'acord amb els què s'ha adjudicat, sempre que no suposi una modificació de la naturalesa o l'objecte del contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de la seva aprovació, que haurà d'anar acompanyada de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

33. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

34. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

35. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà d'acord amb el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

36. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

37. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEX 1. CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DE CARTA, CARTA CERTIFICADA, NOTIFICACIONS, AIXÍ COM LA DISTRIBUCIÓ DEL BIM I D'ALTRA PUBLICITAT IMPRESA, PER A L'AJUNTAMENT DE RIUDOMS

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra [ ] amb NIF núm [ ], *en nom propi / en representació de l'empresa* [ ], *en qualitat de* [ ], *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* [ ],*en data* [ ] *i amb número de protocol* [ ]*/o document* [ ], *CIF núm.* [ ], *domiciliada a* [ ] *carrer* [ ], *núm* [ ], *(persona de contacte* [ ], adreça de correu electrònic [ ], telèfon núm. [ ] i fax núm. [ ]), opta a la contractació relativa a [ ] (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

b) Que l'empresa o persona física no està incursa en prohibició de contractar.

c) Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.

d) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

e) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Que l'empresa _____ no consta inscrita en cap Registre de licitadors però que , no obstant i això, compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data _____, davant el notari de _____, Sr./ Sra. _____, amb núm. de protocol _____, i es va inscriure en el Registre mercantil de _____.

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data _____, davant el notari de _____ ,Sr./Sra. _____, amb núm. de protocol _____.

☐ Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació

acreditativa necessària.

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

f) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

g) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

h) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposo dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

i) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

j) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

k) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐SI ☐NO ☐NO obligat per normativa

l) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐SI ☐NO ☐NO obligat per normativa

m) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐SI ☐NO

n) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

o) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

p) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

q) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Riudoms per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Riudoms pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

r) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

s) Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16 del PCAP.

t) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen els plecs.

Pel que fa al Lot 1:

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar al Lot de la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per un import total de _____ euros (sumatori de preu unitari x unitats estimades), en concepte de principal, més _____ euros, en concepte d'IVA, fent un total de _____ euros per a una anualitat del contracte i amb els preus unitaris següents:

			OFERTA DE LICITADOR LOT 1			
Concepte/pes	**Preu de sortida**	**Unitats estimades**	**Preu unitari ofert IVA exclòs**	**Tipus % IVA**	**Import IVA**	**Total preu unitari ofert IVA inclòs**
Carta nacional ordinària fins 20 g normalitzada	0,57 €	1.381				
Carta nacional ordinària fins 50 g i 20 sense normalitzar	0,65 €	465				
Carta nacional ordinària fins 100g	1,03 €	258				
Carta nacional ordinària fins 500 g	2,05 €	180				
Carta nacional ordinària fins 1000 g	4,22 €	5				
Carta nacional ordinària fins 2000 g	4,56 €	2				
Carta nacional certificada fins 20 g normalitzada	3,42 €	38				
Carta nacional certificada fins 50 g i 20 sense normalitzar	3,50 €	56				
Carta nacional certificada fins 100g	3,88 €	7				
Carta nacional certificada fins 500 g	4,90 €	22				
Carta nacional certificada fins 1000 g	7,07 €	0				
Carta nacional certificada fins 2000 g	7,41 €	0				
Acús de rebut	1,00 €	123				
Notificació fins 20 normalitzada	3,04 €	99				
Notificació fins 50 g i 20 sense normalitzar	3,12 €	120				

Notificació fins 100g	3,50 €	33				
Notificació fins 500g	4,52 €	0				
Notificació fins 1000g	6,69 €	0				
Notificació fins 2000g	6,99 €	0				
Acús de rebut	1,00 €	252				

Pel que fa a les millores

- Ofereix un sistema informàtic (via web) de seguiment de cada servei postal que, a banda de les funcions bàsiques que preveu el PPT, permeti obtenir dades estadístiques del servei exportables en formats estàndard de cara a analítiques posteriors per part dels serveis municipals.

☐ Sí, l'eina web permetrà obtenir estadístiques del servei entre dates
☐ Sí, l'eina permetrà obtenir-les en temps real (no amb informes periòdics)ofereixo aquest sistema
☐ Sí, disposa d'una API (aplicació programming interface) que permetrà accedir a les dades des de sistemes municipals.

- Per tenir implantat un sistema de gestió de qualitat dels serveis postals prestats (ISO o equivalent). S'haurà d'acreditar.

☐ Sí hi està implantat

☐ No, no ho està

Pel que fa al Lot 2:

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar al Lot de la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per un import total de ☐ euros (sumatori de preu unitari x unitats estimades), en concepte de principal, més ☐ euros, en concepte d'IVA, fent un total de ☐ euros per a una anualitat del contracte i amb els preus unitaris següents:

			OFERTA DE LICITADOR LOT 2			
Concepte	**Preu de sortida**	**Unitats estimades**	**Preu unitari ofert IVA exclòs**	**Tipus % IVA**	**Import IVA**	**Total preu unitari ofert IVA inclòs**
Distribució BIM. Preu per campanya	650€/ distribució	12				
Distribució d'altra publicitat impresa al municipi. Preu per campanya.	200€/ distribució	15				

Pel que fa a les millores

- Ofereix un sistema informàtic (via web) de seguiment de cada servei que, a banda de les funcions bàsiques que preveu el PPT, permeti obtenir dades estadístiques del servei exportables en formats estàndard de cara a analítiques posteriors per part dels serveis municipals.

☐ Sí, l'eina web permetrà obtenir estadístiques del servei entre dates
☐ Sí, l'eina permetrà obtenir-les en temps real (no amb informes periòdics)ofereixo aquest sistema
☐ Sí, disposa d'una API (aplicació programming interface) que permetrà accedir a les dades des de sistemes municipals.

- Per tenir implantat un sistema de gestió de qualitat dels serveis prestats (ISO o equivalent). S'haurà d'acreditar.

☐ Sí hi està implantat

☐ No, no ho està

(Data i signatura)