PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL **SERVEI DE CAFETERIA-MENJADOR I SERVEI DE CONSERGERIA** DEL CASAL DE GENT GRAN DE LA MINA.

1- OBJECTE DEL CONTRACTE

El 15/02/2022 es va adjudicar el servei de Consergeria, neteja, menjador i cafeteria de la Llar de jubilats de Mina núm. expedient 2026/21, pel període comprès entre l'1 de març de 2022 i el 28 de febrer de 2023, prorrogable anualment fins a 28 de febrer de 2025.

Atès que abans de finalitzar l'esmentat contracte es va fer una sol·licitud de pròrroga des de Serveis Socials, en data 19 de gener de 2023, amb temps i forma suficients i, per motius aliens al nostre servei, aquesta pròrroga no s'ha dut a terme i és necessari **torna a obrir convocatòria atès la funció social del servei**:

- L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de cafeteria-menjador i consergeria del casal de gent gran de La Mina al carrer de Gregal, 9bis.
- L'Ajuntament ofereix diferents serveis al col·lectiu de gent gran amb l'objectiu de millorar el benestar en l'atenció a les necessitats i en aquest cas oferint el servei de cafeteria i menjador amb preus mínims.

2- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Servei de cafeteria i menjador:

A) Productes de cafeteria i menjador.
B) Begudes (amb limitació de begudes alcohòliques de més de 23°).
C) Productes alimentaris: entrepans freds, entrepans calents, menú de dilluns a divendres al migdia.
D) **No es pot vendre** sota cap concepte, cap tipus ni marca de **tabac**.
E) **Es prohibeix** la instal·lació de qualsevol tipus de **màquina recreativa, de joc o similar**.
F) Tots els preus dels productes que s'expedeixen, tant pel que fa a begudes com a menjar, els ha d'autoritzar l'Àrea de Protecció, Promoció Social i Educació.

Servei de consergeria:

A) Garantir l'obertura i el tancament del centre en els horaris establerts (essent inclosos amb els de cafeteria).

B) Control i atenció del personal que acudeix al centre.

C) Control de les cites prèvies del servei de podologia del casal.

2.1- El servei de menjador s'ha de regir per les normes següents:

1. En l'elaboració dels menús s'ha de garantir una dieta variada i equilibrada.

2. L'adjudicatari/a, en la prestació del servei, ha de servir diversos menús en les condicions següents:

   a) Cada menú ha de comprendre un primer i un segon plat, unes postres i un pa.

   b) Hi ha d'haver l'opció de poder escollir opció de règim (baix en sal).

   c) Les opcions de postres ha de incloure fruita i làctics.

   d) Els menús s'han de confeccionar de manera que no es repeteixin, almenys durant una setmana.

   e) S'ha de poder escollir pa normal i pa integral.

   f) S'han d'oferir begudes, almenys aigua, vi i cervesa, amb subjecció al que s'especifica en el punt 2 (Característiques del servei) apartat B, (Servei de cafeteria i menjador), que recull aquest plec.

A més de l'apartat anterior, l'adjudicatari/a pot oferir altres productes de restauració, sempre amb subjecció als preus que hagi ofert prèviament. En el cas que les ofertes siguin posteriors a l'adjudicació, l'Ajuntament ha d'autoritzar els nous productes i els preus. Els preus del servei es van aprovar per la Junta de Govern Local en sessió del 25 de novembre de 2019.

2.2- Residus

L'activitat haurà de complir l'ordenança municipal de neteja viària i recollida de residus municipal, BOP 01/07/2003, núm. 156 i el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

La persona titular de l'activitat generadora de residus comercials ha de :

a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.

b) Lliurar els residus en condicions adequades de **separació de materials (paper i cartró, envasos lleugers, vidre, matèria orgànica, i rebuig)** en els contenidor de recollida selectiva municipals.

Queda totalment prohibit abocar olis i greixos flotants al clavegueram segons estableix l'annex 1 del Reglament Metropolità d'abocaments d'aigües residuals aprovat el 8 de juny de 2011.

La recollida d'olis residuals ha de ser a través de gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya o per la deixalleria, em ambdós casos s'han de tenir els justificants dels lliuraments efectuats.

3- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de sis mesos iniciant-se **l'1 juliol fins al 31 de desembre de 2023 amb possibilitat de pròrroga anual (any natural) pels anys 2024 i 2025.**

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començant en la data de formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en el termini previst d'un any del contracte, comptabilitzant després la possible pròrroga.

4- HORARI

Consergeria de dilluns a divendres:

Matins	9h a 15h
Tardes	16h a 19h

Menjador de dilluns a divendres:

Matins	13h a 15h

Dies que la llar estarà tancada:

- Festes de calendari laboral
- 3 setmanes a l'estiu, a determinar segons necessitats del servei.
- Dissabtes i diumenges

5.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/A

- Respectar i complir totes les normes referents a sanitat i higiene, que marquen els organismes competents.

- Dintre de la cuina vestir l'uniforme adient:
  - gorra higiènica o ret per recollir els cabells.
  - Davantal.
  - Calçat antilliscant

- Sol·licitar autorització a l'Ajuntament per introduir modificacions a les obres i a les instal·lacions que existeixin a l'inici de la prestació dels serveis. Si es concedeix el permís, les despeses seran assumides per l'adjudicatari/a.

- Explotar els serveis d'acord amb el que disposa o pugui disposar el contracte i els Plecs, de la legislació sectorial d'hoteleria, la normativa laboral i altres aplicables en aquest cas.

- Utilitzar els locals i dur a terme els serveis que són objecte de contractació, d'acord amb la finalitat de donar bon servei als usuaris amb la màxima afabilitat i deferència en el tracte.

- Exposar i respectar les llistes de preus autoritzades per l'Àrea de Protecció i Promoció Social.

- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements que són propietat de l'Ajuntament, en perfecte estat de conservació i funcionament.

- Fer-se càrrec de la neteja de totes les instal·lacions de la cafeteria com de cuina, menjadors, i escombraries que s'originin diàriament a causa de la prestació del servei, les quals s'han de dipositar en bosses de plàstic al lloc que l'administrador del centre determini, i ha de mantenir les condicions higièniques i sanitàries degudes. Els productes de neteja han d'anar a càrrec de l'adjudicatari.

- Fer-se càrrec del servei de consergeria del local, que comporta, entre d'altres tasques:

  - obertura i tancament del local.
  - Control d'usuaris.
  - Conservació del material.
  - Donar dia i hora a les visites de podologia.
  - Control de les necessitats de reparacions, materials fungibles i donar part a la responsable del Programa de Dinamització de Gent Gran.

6.- PREU DEL CONTRACTE

Preu licitació

Termini	Núm. hores mensuals	Preu hora exclòs IVA	Import mensual exclòs IVA	Import mensual 21% IVA	Import anual exclòs IVA	Import anual 21% IVA
juliol-desembre 2023	220	7,50 €	1.650 €	1.996,50 €	9.900 €	11.979 €

S'apreciaran com a baixa temerària o desproporcionada les ofertes que incloguin una baixa superior al 15% de la mitjana de les ofertes.

6.1- Partida del pressupost a la que es carrega la despesa del contracte:

La despesa d'aquest contracte es carregarà a la partida pressupostària **núm. 107 3370 22609** de l'exercici pressupostari prorrogat per a 2023, en la que hi ha el crèdit adequat i suficient per atendre les despesa que se'n deriven.

El preu màxim del contracte per l'any 2023 serà de 11.979 € IVA inclòs

Atès que, l'efectivitat del contracte s'iniciarà en anualitats futures aquesta quedarà condicionada a l'existència del crèdit adequat i suficient en les corresponents partides pressupostàries per atendre les despeses que se'n derivin.

Forma de pagament: el servei es facturarà mensualment, abans del dia 10 de cada mes i a la factura es descriuran el nombre d'hores diàries fetes pel/per la professional durant el mes anterior al de termini de la factura.

7- PENALITATS PER INCOMPLIMENTS:

Les infraccions en pugui incórrer l'adjudicatari/a en el compliment de l'objecte del contracte tindran les sancions previstes en el plec administratiu de l'expedient.

Infraccions greus:

- No garantir la correcta execució dels menús diaris.
- Manca de resposta (via telefònica o electrònica) davant de qualsevol incidència.
- No respectar les indicacions del punt 2.3 (residus) del plec.
- Incomplir la normativa sobre la venda d'alcohol i tabac.
- Deixar de prestar el servei sense avisar al referent tècnic municipal.

Infraccions lleus:

- No atendre les demandes/queixes de les usuàries i usuaris amb capacitat mediadora.
- No tenir cura de la neteja de la cuina.

8- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:

L'empresa adjudicatària haurà de donar estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui

d'aplicació durant la vigència del contracte i que o contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

L'empresa adjudicatària també donarà compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, 5 de maig de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la resta de normativa d'aplicació.
L'adjudicatari/a haurà de garantir en tot moment la confidencialitat de les dades obtingudes i quedarà obligat al secret professional. Aquest deure també s´ha de mantenir una vegada finalitzat el contracte. En aquest sentit, haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades obtingudes.

En cas que un tercer faci el tractament de dades per compte de l'adjudicatari/a, en el marc de l'execució del contracte, el tercer i l'adjudicatari hauran de formalitzar un contracte al respecte.

Una vegada finalitzada la prestació, l'adjudicatari/a retornarà tota la informació i destruirà qualsevol suport o document en que constin les dades personals dels usuàries i usuaris.

Tècnica Auxiliar Gent Gran