



AJUNTAMENT DE CORBINS

Expedient: 2023/180/02.08.08 -Contractació especial

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Horaris

El bar del piscines ha d'estar obert els dies dels mesos d'estiu que estiguin obertes les piscines municipals, de les 12 a les 20:00 hores.

En cas que l'ús que se'n faci no justifiqui el manteniment d'aquests horaris, l'Alcaldia pot autoritzar una disminució de l'horari i/o dels dies d'obertura, sense que tingui la consideració de modificació contractual.

2. Preus dels productes

La retribució del contractista prové del preu dels productes que es consumeixin al bar, i els fixa lliurement, sens perjudici de que és **obligatori fixar els preus en una carta de preus**, a fi de que els usuaris coneguin el cost dels serveis.

3. Assegurança

El contractista ha de disposar d'un justificant de l'existència del contracte d'una assegurança multirisks (com a mínim, riscos d'incendi i de robatori) que cobreixi el contingut (per valor de 30.000,00.-€) del bar, així com també l'existència del contracte d'una assegurança la responsabilitat civil amb la següent cobertura, límit anual 600.000€:

Per sinistre 300.000,00.-€

Per víctima 150.000,00.-€

S'ha de presentar a l'Ajuntament la pòlissa i el justificant de pagament del rebut del primer any i dels successius.

4. Neteja

El contractista ha de comunicar a l'Ajuntament com s'efectuaran les neteges de les instal·lacions i qui les efectuarà, així com la seva periodicitat en que es durà a terme i la seva franja horària així com disposar d'un mecanisme de control de les neteges que pugui ser consultat pel personal responsable de l'Ajuntament.

El contractista ha de reposar el paper higiènic i de mans a mesura que es vagi acabant.

La manca manifesta de falta de neteja i cura de les instal·lacions i del material podrà donar lloc a les sancions establertes en la clàusula 20 del PCAP.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e6ce90d2a255485bbd1e3683ecffca0b001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

5. Material a aportar

El contractista per poder dur a terme un bon servei ha de aportar a les instal·lacions:

- Planxa de cuina
- Fregidora
- Forn
- Paper de mans (l'ajuntament aportarà un total de 36 rotllos de paper de mans per temporada estival, traspasada aquesta quantitat el contractista haurà d'assumir-ne la despesa).
- Paper per wc (l'ajuntament aportarà un total de 162 rotllos de paper de wc per temporada estival, traspasada aquesta quantitat el contractista haurà d'assumir-ne la despesa).

6. Cartells

El contractista ha de mantenir visibles i en bon estat tots els cartells informatius proporcionats per l'Ajuntament en tot moment.

7. Gestió de residus

En el municipi de Corbins hi ha implantat el servei porta a porta, el contractista haurà de seguir les indicacions i treure les deixalles d'acord el calendari del porta porta del municipi.

L'alcalde,

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1	14/04/2023	Alcalde
Jordi Verdú Palja		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	e6ce90d2a255485bbd1e3683ecffca0b001	
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	