



AJUNTAMENT DE CORBINS

Expedient: 2023/180/02.08.08 -Contractació especial

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte i motivació de la licitació

1. Constitueix objecte l'explotació de la dependència destinada a bar de les piscines municipals de Corbins; l'explotació l'assumirà el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, i amb transferència al contractista del risc operacional.
2. El contracte definit té la qualificació administrativa especial segons el disposat a l'article 25.1 b) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CVP) és 55410000-7: serveis de gestió de bars i 98350000 – Serveis d'instal·lacions municipals.
4. El contracte inclou les següents prestacions per part del contractista i disposició de l'inventari que s'adjunta com a ANNEX 1.
5. L'explotació inclou:
El bar cafeteria de les piscines municipals.
 - a) L'adquisició, emmagatzematge, venda dels queviures, àpats i begudes.
 - b) La neteja de les instal·lacions del bar cafeteria, els lavabos, vestidors i dutxes, (aquests darrers es troben dins el pavelló esportiu), pavelló (escombrar-ho regularment evitant que hi hagin papers a terra), la plaça de la piscina i l'entrada al recinte de les piscines, amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions necessaris perquè les instal·lacions facin bona olor (es farà una neteja mínima diària).
 - c) Manteniment de les instal·lacions del bar cafeteria perquè es conservi adequadament.
 - d) Preparar i costejar amb una petita actuació musical i servei de sopar per a tothom les revetlles de:
 - i. **Sant Joan** (en la primera temporada estival de contracte sols serà necessari preparar el servei de sopar per a tothom, atenent el poc temps distant entre l'adjudicació del contracte i la celebració de la revetlla, en el primer any de contracte l'actuació musical serà assumida per l'Ajuntament, en cas de pròrroga del contracte l'adjudicatari assumirà tant l'actuació musical com el servei de sopar).
 - ii. **Sant Jaume**
 - iii. **Sant Bartomeu**
 - e) Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions esportives.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001
Url de validació	https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

- f) La reparació de tots els béns relacionats en l'inventari que s'adjunta que estan directament relacionats amb l'explotació del bar (utensilis, electrodomèstics, taules, cadires, estris de cuina, parets exteriors i interiors, lavabos, etc.).
 - g) L'ampliació i reparació del mobiliari i electrodomèstics no facilitat per l'Ajuntament.
 - h) La venda d'entrades físiques d'accés a les instal·lacions per compte de l'Ajuntament, així com abonar-ne la liquidació setmanalment.
6. El contractista no podrà realitzar cap mena d'obra i modificació en les dites instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.
7. Es designa a l'alcaldia com a responsable del contracte.
- D'acord amb l'article 62 de la LCSP la persona responsable del contracte exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable municipal del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixen en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert ordinari, regulat als articles 156 a 158 de la Llei.

3. Divisió en lots

El contracte no es troba fraccionat o dividit en lots atès que, d'una banda, l'objecte de la contractació constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada i, d'altra banda, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. A simple vista, de fet, no s'observa possibilitat de divisió per lots en la gestió d'un bar.

4. Durada del contracte

- 1. La duració d'aquest contracte és de d'una temporada Estival (estiu 2023) i durant el període que estiguin obertes les piscines, llevat acord de les dues parts en una durada diferent.
- 2. L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar els dies d'obertura i/o tancament del bar, que coincidirà amb l'obertura i tancament de les piscines municipals.
- 3. S'estableix la possibilitat de pròrroga de temporada estival en temporada estival (any a any), fins a un màxim de durada de total de 4 anys, és a dir, 4 temporades estivals (per analogia amb l'article 29.6.2n de la Llei).
- 4. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

5. Pressupost i existència de crèdit

1. El valor estimar del negoci anual es de 36.484,52 € que tenint en compte que el bar de les piscines només s'obra tres mesos d'estiu, el valor estimat del negoci s'hauria de fixar en 9.121,13€ per any i multiplicada per 4 anys de durada màxima del contracte amb les pròrrogues possibles seria de **36.484,52 €**.

A falta de major informació s'ha calculat aquest import tenint en compte l'ordre HFP/1172/2022, de 29 de novembre pel que es desenvolupa, per a l'any 2023, el mètode d'estimació objectiva de l'Impost sobre la Renta de les Persones Físiques i el règim simplificat de l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. Atès que la retribució de l'adjudicatari es deriva de l'explotació del bar, i no del pagament de cap import per part de l'Ajuntament, no escau l'existència de crèdit.

6. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció dels impostos indirectes, que figuraran a part.

7. Cànon

1. L'adjudicatari ha de satisfer el cànon ordinari que resulti de l'adjudicació, que es fixa en un import mínim de **450 €** anuals, equivalent a 150€ per mes d'obertura. La meritació del cànon ordinari se suspèn durant aquells períodes que hi hagi restriccions sanitàries o altres restriccions que limitin l'aforament en més d'un 50%.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Presentació d'ofertes

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **26 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
6. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
7. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
8. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).
9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
12. El contingut i la denominació dels sobres és:

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

– ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 2 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

– ARXIU ELECTRÒNIC «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA: S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 3.

9. Acreditació de l'aptitud per a contractar

1. El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Els empresaris individuals, còpia del DNI, si l'Ajuntament no disposa de les seues dades al padró;
- b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la Llei: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables..

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar, per un o diversos dels mitjans següents:

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

- La solvència econòmica i financera, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

Valor estimat	Solvència mínima (1,50% vegades el valor estimat)
36.484,52 €	54.726,78 €

- a) S'ha d'acreditar mitjançant la declaració sobre el volum anual de negocis de la licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 54.726,78€

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 600.000€ límit anual, aportant a més a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació de la pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- La solvència professional o tècnica del licitador, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

a) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerida per l'òrgan de contractació.

b) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte.

Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar a través de la indicació de la maquinària, material i equip tècnic, especificat a la lletra a.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3b23a6c4dcdc442cadcf0d2910d4295a001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

10. Criteris d'adjudicació i presumpció d'anormalitat

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris d'adjudicació que s'han de puntuar en ordre decreixent:

a) Millor oferta econòmica (cànon ordinari): fins a 30 punts

$$\text{Puntuació } i = \text{Puntuació pos} \cdot (P_i/P_{\text{màx}})$$

Essent:

- Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de valoració del preu.
- Puntuació pos = màxima puntuació possible atorgada al factor preu en el procediment.
- P_i = Preu de l'oferta "i".
- $P_{\text{màx}}$ = Preu màxim del conjunt de les ofertes.

b) Proposta d'activitats, fins a 36 punts:

La proposta d'activitats haurà de ser detallada i haurà d'incloure el nombre d'activitats que es proposen, la seva tipologia, d'acord a la puntuació següent:

- Per ampliació del servei de bar més enllà de l'horari d'obertura de banys.
 - Per servei de bar de diumenge a dijous fins a les 00.00h, **10 punts**
 - Per servei de bar de divendres, dissabte i vigílies de festius fins a les 2.00h. **10 punts**
- Per preparar i costejar altres festes temàtiques (a part de les obligatòries, St. Joan, St. Jaume i St. Bartomeu) consistent en una petita actuació musical i servei de sopar per a tothom:

- 2 punts per cada festa proposada fins a un màxim de 6 punts.

- Per organitzar cinema a la fresca: **4 punts**

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001

Url de validació <https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

- Per organitzar activitats infantils: **2 punts per activitat fins un màxim de 6 punts.**

c) Prestació del servei, fins a 15 punts:

- Per l'adscripció d'una persona exclusivament dedicada a la neteja diària de les instal·lacions:
10 punts

Aquesta puntuació no s'obtindrà en el supòsit que la persona adscrita realitzi altres tasques dins del bar a part de la neteja, ha de ser una persona dedicada exclusivament a la neteja de les instal·lacions i annexes.

- Per l'oferta de menús adaptat a les intoleràncies com ara la celiaquia: **5 punts**

d) Experiència professional en la prestació del servei, fins a 9 punts:

Experiència en la gestió de bar de piscines tan públiques com privades:

6 o més estius d'experiència.....	5 punts
4 estius d'experiència.....	4 punts
3 estius d'experiència.....	3 punts
2 estius d'experiència.....	2 punts
Menys de 2 estius d'experiència.....	1 punt
Sense experiència.....	0 punts

Experiència en la gestió de bars:

6 o més anys d'experiència.....	4 punts
4 anys d'experiència.....	3 punts
3 anys d'experiència.....	2 punts
2 anys d'experiència.....	1 punt
Menys de 2 anys d'experiència.....	0 punts

En relació a l'acreditació d'experiència tan en bars com en bars de piscines, la mesa de contractació només valorarà aquelles que consideri adequades, pel que caldrà acreditar l'experiència mitjançant certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis o certificats de les empreses privades per les quals s'ha prestat aquest servei de bar de piscines o de bar. Es donaran com a vàlides únicament aquelles experiències que la mesa de contractació consideri com a suficientment justificades un cop requerida la documentació corresponent, és a dir, en fase d'adjudicació, no és necessari aportar-ho en fase

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat





AJUNTAMENT DE CORBINS

de presentació d'ofertes.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de l'experiència professional, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de treballs similars permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs i en l'assessorament tècnic que pugui ser necessari.

e) Reducció de la petjada de carboni : fins a 5 punts

La menor petjada de carboni en la prestació del servei es calcularà tenint en compte la seu de les oficines de l'empresa licitadora o el domicili fiscal en cas de ser autònom, fins a les instal·lacions de les piscines municipals de l'Ajuntament de Corbins. S'estableix una relació de quilòmetres i punts en atenció al tipus de vehicle usat pel responsable de contracte en els seus desplaçaments fins a les instal·lacions municipals segons la següent:

Vehicle de combustió

Fins a 5 km	5 punts
Fins a 10 km	4 punts
Fins a 15 km	3 punts
Fins a 20 km	2 punts
Fins a 25 km	1 punts
Més de 25 km	0 punts

Vehicle híbrid

Fins a 10 km	5 punts
Fins a 20 km	4 punts
Fins a 30 km	3 punts
Fins a 40 km	2 punts
Fins a 50 km	1 punts
Més de 50 km	0 punts

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3b23a6c4dcdc442cadcf0d2910d4295a001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

Vehicle elèctric

Independentment quilòmetres	dels	5 punts
--------------------------------	------	---------

Per fer el càlcul dels presents barems s'ha utilitzat un factor d'emissió mitjà de 2,61 kg CO₂/litre de dièsel consumit durant el transport i un consum mitjà de 0,40 litres per quilòmetre.

En el càlcul del consum del vehicle híbrid s'ha tingut en compte un consum d'una meitat respecte un vehicle estàndard.

- f) **Per l'adscripció d'un mínim d'una persona en l'execució del contracte** (la persona haurà d'estar present en les instal·lacions) durant tot el termini d'execució, **de persones amb discapacitat: fins a 5 punts.**

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació d'establir criteris qualitatius, fixada per l'article 145.2 de la Llei.

Ofertes anormalment baixes

Per la naturalesa del contracte, no es preveuen baixes en presumpció d'anormalitat, perquè el contractista no obté la retribució de l'Ajuntament.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent:

Presidenta titular: Anna Belló Tarsà, tinent d'alcalde.

President suplent: Jordi Camats Bernaus, segon tinent d'alcalde.

Vocal 1 titular: Ingrid Magrí Bosch, secretaria interventora de l'Ajuntament.

Vocal 1 suplent: Yasmina Masana Caston, SAT del Consell Comarcal del Segrià.

Vocal 2 titular: Rosinda Moncasi Camarasa, personal laboral de la corporació.

Vocal 2 suplent: Maria Belén Solans Paüls, personal laboral de la corporació.

Vocal 3 titular: Maria Elena Florensa Cebrià, personal laboral de la corporació.

Vocal 3 suplent: Juan Antonio Diaz Fraile, personal laboral de la corporació.

Secretari titular: Marc Solans Oncala, personal funcionari de la corporació.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

Secretaria suplent: Xavier Cerqueda Ribó, personal funcionari de la corporació.

Es fa constar que s'inclou personal laboral i interí, perquè no hi ha suficients funcionaris de carrera en la corporació.

Les reunions de la mesa es poden fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12. Obertura d'ofertes i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art 157.4 de la Llei).
3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació del contracte i ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. D'haver constituït la garantia definitiva complementària que sigui procedent.
6. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació (cànon ordinari de la durada inicial del contracte), IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
7. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2484830?categoria=0>

13. Garantia

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

Qui resulti adjudicatària del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu de l'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte de 3 mesos, a partir de la data de finalització dels serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels 5 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 8 i) del Decret Llei 3/2016, atès que el 153 de la Llei 9/2017 no és bàsic.
2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

15. Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista els següents:

- 1) **Complir els compromisos assumits en l'oferta presentada.**
- 2) Realitzar la prestació contractada.
- 3) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3b23a6c4dcdc442cadcf0d2910d4295a001	
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CORBINS

- 4) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
- 5) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.
- 6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, **com també, si ho han ofert, que acreditin el percentatge de discapacitat compromès.**
- 7) **Portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial, i aportar-la anualment a l'Ajuntament.**
- 8) Al pagament, un cop vençuda la temporada d'estiu, del cànon ordinari.
- 9) A no permetre l'entrada d'animals altres que els gossos pigall si no és amb autorització de l'Alcaldia.
- 10) Permetre la inspecció per part de l'Ajuntament.
- 11) Actuar amb correcció en relació amb els clients del bar, especialment la gent gran.
- 12) Evitar l'entrada i, si escau, expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictes, o de falta de respecte al personal o bé als altres clients del bar, especialment la gent gran.
- 13) Dur a terme la correcta neteja de les instal·lacions.
- 14) Vendre entrades físiques d'accés a l'espai de piscines per compte de l'Ajuntament, portar un registre de les entrades venudes i abonar-ne l'import de la venda a l'Ajuntament setmanalment.
- 15) **Preparar i costejar amb una petita actuació musical i servei de sopar per a tothom les revetlles de:**
 - i. **Sant Joan** (en la primera temporada estival de contracte sols serà necessari preparar el servei de sopar per a tothom, atenent el poc temps distant entre l'adjudicació del contracte i la celebració de la revetlla, en el primer any de contracte l'actuació musical serà assumida per l'Ajuntament, en cas de pròrroga del contracte l'adjudicatari assumirà tant l'actuació musical com el servei de sopar).
 - ii. **Sant Jaume**
 - iii. **Sant Bartomeu**

Que no són condicions especials d'execució:

- 16) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
- 17) Complir els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat,

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3b23a6c4dcdc442cadcf0d2910d4295a001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- 18) Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

16. Cessió (article 214 de la Llei)

- El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
- Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
- El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

17. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

18. Responsabilitat del contractista

- Una vegada exhaurit el termini de durada del contracte, s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista, en què cal fer constar si les instal·lacions i el material inventariat, es retornen en el mateix estat que es van concedir, llevat del desgast normal per l'ús de les instal·lacions.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1	Alcalde
Jordi Verdú Palja	14/04/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3b23a6c4dcdc442cadcf0d2910d4295a001

Url de validació <https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

Un cop exhaurida la temporada estival, es disposarà d'una setmana per recollir tot el material propi aportat a les instal·lacions municipals.

2. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista dugui les actuacions necessàries per a reposar els béns i les instal·lacions al seu correcte estat i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa.

19. Infraccions

1. Constitueixen **infraccions lleus** del contractista les següents:

- a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- b. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del bar.
- c. Demorar la recollida del material propi aportat en les instal·lacions municipals en més d'una setmana.

2. Constitueixen **infraccions greus** del contractista les següents:

- a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- a. Interrompre el funcionament del bar durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- b. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- c. Tractar de manera ofensiva els clients, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents assenyalada en el PPTP.
- e. Introduir canvis en el funcionament del bar sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- f. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del bar que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- g. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el bar.
- h. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.
- i. No recollir el material propi aportat en les instal·lacions municipals un cop transcorregut 1 mes des de la finalització de la temporada estival.
- j. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de funcionament.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001	
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CORBINS

3. Constitueixen **infraccions molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del bar i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- Abandonar el bar sense causa justificada.
- Interrompre el funcionament del bar durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.
- Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del bar o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Cobrar als clients tarifes superiors a les que corresponguin.
- Incomplir les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del bar o de perill greu per als usuaris.
- No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat al piscines municipal de Corbins, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial.
- No recollir el material propi aportat en les instal·lacions municipals un cop transcorregut 2 mesos des de la finalització de la temporada estival.
- Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

20. Multes i penalitats

- Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 50% d'una anualitat de cànon ordinari.
- Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 50% i un 100% d'una anualitat de cànon ordinari, o amb la intervenció del contracte si se'n deriva una pertorbació del funcionament del bar o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.
- Les infraccions molt greus són sancionades amb multes d'entre un 100% i un 150% d'una anualitat de cànon ordinari i/o la resolució del contracte.
- En cas d'inexecució total o parcial de qualsevol dels compromisos assumits i valorats com a criteris d'adjudicació, la penalitat s'obté aplicant sobre el cànon ordinari d'una anualitat, el percentatge que tenia cadascun dels criteris d'adjudicació incomplets, incrementat en un 50 %.
- El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
- En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001

Url de validació <https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

7. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

21. Intervenció del bar

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del funcionament o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el bar fins que les causes desapareguin.
2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del bar són les següents:
 - a. Les infraccions en el funcionament que el pertorbin o n'alterin greument el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
 - b. La desobediència per part del contractista de les disposicions de la corporació quan posi en perill el funcionament del bar o la seguretat dels usuaris.
 - c. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
3. Quan el bar sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.
4. En tots els casos, la intervenció del bar pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.
5. La intervenció del bar durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, 6 mesos.

22. Responsabilitat respecte a les instal·lacions i el material

1. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.
2. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.
3. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjar-los immediatament.

22. Règim jurídic del contracte

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1	14/04/2023	Alcalde
Jordi Verdú Palja		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001	
Url de validació	https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUNTAMENT DE CORBINS

El contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment
- Per aquest plec de clàusules, aclarit per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Pel plec de prescripcions tècniques, aclarit per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

Corbins, a data de la signatura electrònica

L'alcalde

Jordi Verdú Paijà

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Paijà
14/04/2023
Alcalde

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

ANNEX 1: INVENTARI BAR PISCINES MUNICIPALS DE CORBINS

Zona Bar

- 1 nevera domèstica amb congelador
- 3 neveres horitzontals industrials
- 1 congelador horitzontal
- 1 mostrador industrial d'acer inoxidable
- 1 aigüera amb mostrador
- 1 estanteria de fusta
- 10 taules de plàstic rodones de color verd.
- 40 cadires de plàstic de color verd.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1	14/04/2023	Alcalde
Jordi Verdú Palja		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (arxiu electrònic A)

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació administrativa especial de l'explotació del bar de les piscines de Corbins, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

1r. DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

S'autoritza a l'Ajuntament de Corbins per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte i en cas que per problemes informàtics no sigui possible efectuar aquesta comprovació, es compromet a aportar aquestes documentació.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

_____@_____.

_____, el _____ de _____ de 2023.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (arxiu electrònic B)

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació administrativa especial de l'explotació del bar del piscines de Corbins, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

1r. Ofereixo un augment del cànon ordinari que s'ha de satisfer a l'Ajuntament de _____ € (cànon que incrementa els 450€ per temporada d'estiu fixes).

2n. Em comprometo a realitzar les següents activitats:

- Per ampliació del servei de bar més enllà de l'horari d'obertura de banys.
 - Per servei de bar de diumenge a dijous fins a les 00.00h _____ SI/NO
 - Per servei de bar de divendres, dissabte i vigílies de festius fins a les 2.00h. _____ SI/NO

3r. Proposta d'activitats:

- Per preparar i costejar altres festes temàtiques (a part de les obligatòries, St. Joan, St. Jaume i St. Bartomeu) consistent en una petita actuació musical i servei de sopar per a tothom _____ SI/NO En cas que la resposta sigui afirmativa, número de festes que es realitzaran _____
- Per organitzar cinema a la fresca _____ SI/NO
- Per organitzar activitats infantils : _____ SI/NO En cas que la resposta sigui afirmativa, número de festes que es realitzaran _____

4rt. Em comprometo a prestar el servei de la següent manera:

- Adscriure una persona exclusivament dedicada a la neteja diària de les instal·lacions: _____ SI/NO
- Oferir menús adaptats a les intoleràncies com la celiaquia: _____ SI/NO

5è. Que ofereixo una experiència professional en la prestació dels serveis de bar de piscines i/o bar consistent en:

- Experiència en la gestió de bar de piscines tan públiques com privades de _____ estius (indicar el numero d'estius d'experiència).
- Experiència en la gestió de bars de _____ anys. (indicar el numero d'anys d'experiència).

6è. Que em comprometo a reduir la petjada de carboni, tenint en compte que la seu de les oficines de l'empresa licitadora o domicili fiscal, en cas d'autònoms, es troba a _____ Km de distància respecte a les instal·lacions de les piscines municipals de l'Ajuntament de Corbins, i que el vehicle usat pel responsable de contracte en els seus desplaçaments fins a les instal·lacions municipals serà _____ (indicar, vehicle de combustió / híbrid / elèctric). (En cas de que no s'omplin aquests apartats no es puntuaran).

7è. Em comprometo adscriure al contracte un mínim d'una persona amb discapacitat en tot el termini d'execució del contracte _____ SI/NO

_____, el _____ de _____ de 2023.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
14/04/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3b23a6c4dc42cadcf0d2910d4295a001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

