



**Ajuntament
de Barcelona**

Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana
Barcelona Cicle de l'Aigua, SA

**BARCELONA CICLE DE L'AIGUA, SA
(BCASA)**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA**

PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT

SERVEIS

CONTRACTE D'UN SERVEI DE DINAMITZACIÓ SOCIAL EN LA ZONA DE BANYS DEL FÒRUM DE BARCELONA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE i finançat amb Fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU (d'ara endavant, PRTR) establert pel Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència

NÚM. EXPEDIENT : E23-0090

Finançat per



**Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation**





**Ajuntament
de Barcelona**

Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana
Barcelona Cicle de l'Aigua, SA

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**



ÍNDEX

ÍNDEX.....	3
1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
3. DURACIÓ	5
4. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI	5
5. MITJANS TÈCNICS ADSCRITS AL CONTRACTE.....	9
6. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA	10
7. OBLIGACIONS DE LA DIRECCIÓ DE PLATGES	13
8. COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	14
9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	14
10. REQUISITS AMBIENTALS I DE SOSTENIBILITAT	14
11. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	18
12. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ, INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ	18
13. SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	19



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. INTRODUCCIÓ

Amb l'objectiu de promoure un major ús de la Zona de Banys del Fòrum (en endavant, ZBF) i fer de l'àmbit un espai més inclusiu per la ciutadania, l'Ajuntament de Barcelona va crear, l'any 2021, un Grup de Treball (GT), on hi participen diferents àrees municipals (Direcció de Platges, Institut municipal de Serveis Socials, Direcció de Feminismes i LGTBI, Institut Barcelona Esports, Institut de Cultura de Barcelona, etc.), per tal d'elaborar un *Pla de Millora de la Zona de Banys del Fòrum* i desenvolupar-lo conjuntament.

Aquest Pla inclou un conjunt de mesures a executar a l'espai per la seva millora i en contempla dos paquets, mesures per la millora i condicionament de l'espai i mesures per la dinamització de l'espai; i planteja dos horitzons temporals de treball, un horitzó a curt termini (ja executat durant l'estiu 2022) i un horitzó a mig-curt termini (2023-en endavant).

En aquest context, durant l'estiu del 2022, es va realitzar una prova pilot de dinamització de l'espai, que va obtenir uns molts bons resultats, posant de manifest la necessitat de disposar d'un servei de dinamització social propi per la ZBF i ampliar-ne l'experiència, fet que ha motivat aquesta licitació.

El servei de dinamització de la ZBF, a través d'una oferta d'activitats inclusiva dirigida a tots els públics, ha de promoure un ús respectuós de l'espai, fent de la ZBF un lloc d'interès, atractiu per la ciutadania i el turisme, que contribueixi a la descentralització de les persones usuàries de la resta de les platges, i ha de contribuir a generar un bon clima a l'espai, promovent una bona convivència entre els usuaris i els usos plantejats.

L'oferta d'activitats ha de tenir un component social important, ha de tenir una funció socioeducativa, d'inclusió social i de treball comunitari, integrant sobretot a les persones més vulnerables, ha de ser inclusiva i ha de contemplar la perspectiva de gènere en la seva programació. També, ha de ser una oferta d'activitats respectuosa amb l'entorn i vetllar en termes ambientals per desenvolupar-se amb el menor impacte. I ha d'incloure tan activitats terrestres com marines, prioritzant l'ús del mar, a través de la pràctica esportiva, del coneixement del medi, etc., pels beneficis socioambientals que el mar aporta i per la ubicació preferent, a primera línia de mar, de l'espai.

Indicar per últim, que per poder desenvolupar les diferents activitats i com a centre neuràlgic del servei, des de l'Ajuntament de Barcelona es facilitarà als responsables del servei un local habilitat com a sala multifuncional, situat al Domini Públic Marítim Terrestre (de gestió municipal a través de la concessió administrativa C-1138 Zona de Banys), així com la reserva d'un espai exterior pel desenvolupament de les activitats.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el desenvolupament d'un Servei de dinamització social a la Zona de Banys del Fòrum de Barcelona, basat en un programa d'activitats per a tots els públics, que inclogui preferentment el treball amb joves en risc d'exclusió social.

L'adjudicatari ha de prestar el servei objecte del present contracte d'acord amb les prescripcions marcades al present plec. És per això, que aquest plec té caràcter



contractual i serà signat en prova de conformitat per l'adjudicatari, en l'acte de formalització del contracte.

L'adjudicatari està obligat a complir totes les instruccions referents a la classe, ordre, forma i temps d'executar els treballs convinguts i que li puguin ser comunicats pel Representant del Contracte.

3. DURACIÓ

La durada del contracte és d'un any, comptat a partir del dia següent a la data de formalització del contracte. Es preveu però que el servei es desenvolupi durant la temporada de platges, de maig a setembre. En tot cas, els serveis es podran requerir des del dia que es fixi com a inici del contracte, en el document de formalització del contracte.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys, i com a màxim finalitzarà el 31 de desembre de 2025.

4. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI

La finalitat objecte del contracte és contribuir a la dinamització social de la ZBF, mitjançant l'oferta d'un programa d'activitats inclussiu per a tots els públics i que inclogui preferentment el treball amb joves en risc d'exclusió social, fomentant alhora el coneixement i respecte de l'entorn.

Per la materialització d'aquest servei són necessaris l'assoliment dels següents objectius:

- Dinamitzar l'entorn, a través de la centralització d'un programa d'activitats de caire esportiu, ambiental i/o cultural per la ZBF, a desenvolupar tan en l'àmbit terrestre com en l'espai marí (respectant un mínim de 5 m d'amortiguació respecte la Illa Pangea, àrea d'interès per la nidificació d'aus marines), amb una clara funció socioeducativa, que fomenti uns bons hàbits a l'espai i que promogui la col·laboració i la implicació de les entitats presents a la zona.
- Treballar per la bona convivència entre els diferents col·lectius i grups de persones que utilitzen o treballen en les instal·lacions de la ZBF, i en especial amb aquelles persones amb risc d'exclusió social i/o vulnerables
- Promoure el coneixement de l'entorn de la ZBF i el medi marí a les persones usuàries, i incidir en el respecte i les bones pràctiques ambientals en vers al mateix.

Per l'assoliment d'aquests objectius es defineixen els següents requisits:

- a) Elaboració d'un *Projecte pel desenvolupament d'un Servei de dinamització per la ZBF*

Serà necessari facilitar previ a l'inici d'execució del contracte, un projecte definitiu pel desenvolupament del servei, que recollirà la proposta plantejada a través de la Memòria tècnica detallada presentada (veure Clàusula 10 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCP)), així com els ajustos finals al respecte, requerits per la Direcció de Platges.



Aquest Projecte inclourà, com a mínim, la justificació i principals objectius del projecte, una definició del públic objectiu, la metodologia de treball, així com una descripció del conjunt d'activitats plantejades i una planificació de la seva execució, a través d'un calendari setmanal (detallant els dies, horaris i durada de les diferents activitats). També cal incloure els recursos humans i materials previstos, les col·laboracions previstes, així com les estratègies de captació de públic, accions comunicatives, la gestió de les inscripcions, etc. Per últim, cal descriure el sistema de seguiment i avaluació previst (Informes, indicadors, enquestes, grau de satisfacció, etc.).

L'equip de la Direcció de Platges és el responsable d'aprovació del Projecte definitiu, previ inici de les activitats. El termini de lliurament d'aquest Projecte és de 10 dies, des de la formalització del present contracte.

b) Tipologia d'activitats

Les activitats han de tenir una clara funció socioeducativa i de foment de bons hàbits.

- S'entenen com a activitats amb funció socioeducativa, aquelles que es dissenyen sota criteris socials, que inclouen els col·lectius més vulnerables, que fomenten la integració social, la inserció laboral de persones amb situació desfavorida, etc. i que per tant tenen una funció social més enllà de la pròpia funció educativa i de lleure de l'activitat.
- S'entenen com a activitats de foment dels bons hàbits, tota aquella oferta que inclogui activitats saludables, com la pràctica esportiva, activitats de coneixement i respecte de l'entorn, i activitats culturals que fomentin la integració social.

L'oferta d'activitats ha de cobrir principalment els següents col·lectius:

1. Activitats a infants, adolescents i joves amb orígens ètnics i culturals que freqüenten habitualment la zona.

- Activitats dirigides a infants (i/o públic familiar): Desenvolupament d'activitats dirigides a infants a partir dels 5 anys i fins als 9 anys acompanyats per un adult, de nivell inicial i concentrades fora de l'horari escolar (preferiblement en horari de tarda i caps de setmana).
- Activitats dirigides a adolescents i joves amb orígens ètnics diversos: Desenvolupament d'activitats del tipus esportives, tallers per potenciar les capacitats intel·lectuals i tallers socials culturals i/o ambientals, dirigits a persones entre 10 i 30 anys, durant tot l'horari d'obertura del servei.

2. Activitats per persones grans

Activitats dirigides a persones grans: Desenvolupament d'activitats dirigides a adults, però especialment per al col·lectiu de persones grans, durant tot l'horari d'obertura del servei (preferiblement a primera hora del matí).

3. Activitats específiques per a dones amb dificultats d'inserció social



Activitats per dones amb risc d'exclusió social: Desenvolupament d'activitats dirigides a dones vulnerables, durant tot l'horari d'obertura del centre (preferiblement a primera hora del matí).

c) Implementació de les activitats

Les activitats s'han de desenvolupar a l'espai de la ZBF, concretament en la zona designada a la execució d'aquest servei, que inclou una sala multifuncional, un espai exterior amb dos pèrgoles i el medi marí més proper. La gestió dels espais terrestres és responsabilitat de l'adjudicatari. La implementació, calendari i horari de les activitats es farà tenint en compte el Projecte definitiu aprovat per la Direcció de Platges.

Respecte la sala multifuncional, únicament es podrà utilitzar pel desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte del plec, que tant el contractista com la pròpia Direcció de Platges impulsin.

El contractista ha de presentar un Informe setmanal de les activitats desenvolupades, així com dels aspectes més rellevants (indicadors, incidències, etc.) a la Direcció de Platges, per fer el seguiment.

d) Col·laboració amb les organitzacions de la zona

Amb la finalitat que el servei sigui un projecte el màxim d'integrat a l'espai i que es fomentin les sinèrgies amb les organitzacions ja presents a la zona, la proposta ha de recollir col·laboracions amb entitats del territori que afavoreixin la dinamització social, ambiental i esportiva conjunta de l'espai en línia dels objectius plantejats en el present contracte.

Aquestes col·laboracions poden tenir caràcter de col·laboració puntual o tenir un caràcter més periòdic i hauran de ser descrites en la Memòria tècnica detallada del projecte.

e) Promoció i respecte per l'entorn

El present projecte, tal i com s'estableix en el PCP, està finançat amb Fons del Mecanisme del *Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next Generation*. En aquest sentit, i tal i com s'estableix en la declaració responsable signada pel contractista, cal complir amb el principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius ambientals establerts en el Reglament (UE) 2020/852.

Per tant, cal promoure i integrar en les activitats desenvolupades, una cultura de respecte a l'entorn, que sigui intrínseca en el personal contractat i difosa a totes les persones participants. En tots els casos, les activitats han de ser respectuoses amb l'entorn i és necessari difondre els valors ambientals de la ZBF.

El servei s'ha de desenvolupar sempre amb criteris de sostenibilitat, utilitzant preferentment, i si s'escau, productes de comerç just, ecològics i/o de proximitat, i fomentant un consum responsable.

f) Manteniment de l'espai i de les instal·lacions



Mantenir un bon estat dels espais utilitzats pel servei, corre a càrrec del contractista. Qualsevol incidència que pugui donar-se i que pugui afectar el bon estat de les zones on es desenvolupa el servei, s'ha de comunicar a la Direcció de Platges.

La neteja i el manteniment general de les instal·lacions i infraestructures corre a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona, exceptuant aquelles incidències que siguin degudes a un mal ús.

La sala multifuncional disposa dels serveis bàsics d'aigua potable, electricitat i connexió al clavegueram, dels que es fa càrrec l'Ajuntament de Barcelona, però cal fer-ne un ús i consum responsable. En cas de detectar un consum excessiu per part dels contractistes, l'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret a limitar-ne l'ús.

g) Horari mínim d'obertura del servei

Per tal d'afavorir l'accés a tota la població, el servei de dinamització de la ZBF ha d'estar obert necessàriament tots els dies objecte del contracte, inclosos els dies festius, a excepció dels dies en que la ZBF sigui destinada a ús diferent previst pels òrgans municipals (que no superaran els 10 dies/any). Aquesta excepció serà comunicada a l'adjudicatari amb 15 dies d'antelació per tal que pugui reubicar les activitats afectades en la seva planificació.

En tot cas, es planteja que l'horari mínim d'obertura del servei sigui el següent:

- De dilluns a divendres, 5 hores al dia, cobrint la franja entre les 11:00h i les 18:00h
- Dissabtes de 11:00h a 14:00h

A mesura que avanci el servei, l'horari es podrà adaptar per cobrir la franja de major demanda de les persones usuàries, així com a sol·licitud de propi adjudicatari de manera puntual, per una necessitat del servei. En ambdós casos amb el vist i plau del responsable del contracte de la Direcció de Platges.

Tanmateix no s'autoritza, com a norma general, cap activitat, abans de les 8:00 hores del matí i/o després de les 21:00 h.

h) Servei de Direcció, coordinació i suport de les activitats

S'ha de disposar d'una persona que exerceixi les funcions de Direcció i una altra persona que assumeixi la coordinació de les activitats així com del personal adscrit al contracte, que han de ser designades per l'empresa contractista i comunicades a la Direcció de Platges, previ inici del servei.

Les funcions principals de la figura de Direcció del Servei són: vetllar pel bon desenvolupament del projecte, planificar i gestionar els recursos humans i materials, formalitzar les col·laboracions amb altres organitzacions, resoldre les incidències detectades en l'execució del servei, elaborar els corresponents informes i establir les comunicacions amb la Direcció de Platges.

Les funcions principals de la figura de Coordinació del Servei són: donar suport a la seva Direcció, vetllar pel bon desenvolupament de les activitats des del propi territori, coordinar *in situ* als monitors, així com les estratègies de captació de



persones usuàries i les inscripcions a les activitats, i informar a la figura de la Direcció de qualsevol incidència que es pugui produir.

i) Avaluació i seguiment de les activitats

És necessari realitzar un seguiment i avaluació de les activitats, així com del bon desenvolupament del servei objecte del contracte, mitjançant l'obtenció de dades, el càlcul d'indicadors, l'elaboració d'un Informe setmanal i les reunions/auditories que es considerin oportunes establir per part de la Direcció de Platges. El format de l'Informe, així com els indicadors a incloure, seran validats, prèviament a l'inici del servei, per la Direcció de Platges.

Així mateix, al finalitzar el servei, s'haurà d'elaborar un Informe final de l'execució del servei, que inclogui com a mínim la descripció del servei, els objectius assolits, els indicadors de seguiment (núm. de persones usuàries, núm. activitats, grau de satisfacció, etc.), una anàlisi dels resultats, així com una avaluació del servei, un recull de les incidències, les principals conclusions del projecte i una memòria econòmica de l'activitat. Aquesta memòria final serà lliurada en format electrònic a la Direcció de Platges, com a màxim, 15 dies després de la darrera activitat desenvolupada en l'any en curs.

j) Resolució d'incidències

Durant el període de vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari ha de facilitar un telèfon de contacte que ha d'estar operatiu des de les 09:00h fins les 19:00h per resoldre qualsevol urgència que pugui sorgir. El contractista ha de respondre a la trucada immediatament i resoldre la incidència en un termini no superior a 48 hores.

En cas que no es pugui resoldre la incidència amb els mitjans propis, es comunicarà a la Direcció de Platges, i es donarà suport en la implementació de les mesures acordades per la seva resolució.

El no compliment d'aquests objectius i requisits donarà lloc a les penalitats que s'estableixin en la Clàusula 26 del PCP.

5. MITJANS TÈCNICS ADSCRITS AL CONTRACTE

Sense perjudici del que s'estableix en el PCP i per tal de garantir el correcte funcionament del servei tant pel que fa a l'atenció al públic com al servei prestat, l'adjudicatari haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica, i haurà de promoure, sempre que sigui possible, la paritat de gènere.

Caldrà tenir en compte les característiques del servei, el nombre i tipologia d'usuaris/es, l'horari d'obertura, així com la normativa referent a seguretat, higiene, manteniment i organització d'activitats i els criteris i obligacions en matèria de personal.

Així doncs, el personal mínim per oferir el servei objecte del contracte és:

- Un Director/a del servei
- Un Coordinador/a del servei
- Monitors de les activitats, en nombre suficient pel desenvolupament de totes les activitats



A continuació es detallen els requisits del personal objecte del servei:

- El/la director/a ha d'assumir les funcions de responsable del servei davant de l'administració i vetllar pel compliment del contracte.

En aquest sentit, ha de tenir un mínim de 5 anys d'experiència en el desenvolupament de projectes similars (projectes socials i de disseny d'activitats), i una titulació universitària de Grau o Llicenciatura o Diplomatura en l'àmbit Social i/o Comunicació i/o Esportiu i/o Ambiental o equivalent.

- El coordinador/a del servei ha d'assumir les funcions de coordinació de les activitats i del personal a territori i ha de vetllar en tot moment pel bon desenvolupament de les activitats.

En aquest sentit, ha de tenir un mínim de 2 anys d'experiència en el treball amb persones amb risc d'exclusió social i en inserció social, 2 anys d'experiència en coordinació i desenvolupament d'activitats, i una titulació acadèmica mínima de Batxillerat o de Cicle Formatiu de Grau Superior (GFGS).

- Els monitors han d'estar capacitats per la implementació de les activitats i oferir garanties per tal que es desenvolupin amb qualitat.

En tot cas, l'adjudicatari ha d'acreditar que compta amb una experiència mínima de participació en 2 projectes de característiques similars a l'objecte d'aquest contracte, tan pel que fa a projectes de dinamització social amb contingut esportiu i/o ambiental i/o cultural, com pel que fa al treball amb persones amb risc d'exclusió social i/o vulnerables.

L'adjudicatari ha de disposar de la documentació justificativa que acrediti aquesta obligació i presentar-la a l'Ajuntament quan li sigui requerida pels tècnics municipals.

Qualsevol subcontractació de tasques laborals, ha de comptar amb l'autorització prèvia de la persona responsable del contracte, de la Direcció de Platges.

L'adjudicatari s'ha de comprometre a que tots/es les persones adscrites al servei rebin formació de caràcter ambiental i de perspectiva d'igualtat de gènere, abans que finalitzin els primers quinze dies d'inici del contracte, de com a mínim 3 h, o del temps que s'hagi proposat a l'oferta, si aquesta resulta més avantatjosa. I en tot cas, sense perjudici de la formació que el personal adscrit al servei ha de rebre en prevenció de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

Tot el personal adscrit a aquest contracte té el deure d'utilitzar bones formes, cordialitat, amabilitat, educació, no discriminació i respecte en les seves relacions amb les persones usuàries de les platges i del servei, així com entre ells i els treballadors municipals o d'empreses de serveis contractades.

El personal dependrà exclusivament del titular del servei i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra tipus amb l'Ajuntament de Barcelona. La documentació justificativa de la contractació del personal ha d'estar a disposició dels tècnics municipals.

6. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA



- Un cop formalitzat el contracte, l'adjudicatari s'ha de reunir amb la Direcció de Platges, com a mínim dues setmanes abans de l'inici del servei, per aprovar el Projecte definitiu i formalitzar el Pla de treball.
- L'adjudicatari s'ha de coordinar, al llarg de tot el desenvolupament del Servei, amb la persona referent del Projecte designada pel la Direcció de Platges, amb l'objectiu de realitzar el seguiment del contracte, garantir el correcte desenvolupament del servei i resoldre les incidències que puguin aparèixer durant la seva execució.
- L'adjudicatari ha de complir les obligacions de coordinació i informació sobre la implementació del servei, atendre totes les reunions i altres sistemes que proposi la Direcció de Platges per al seguiment periòdic i comunicació d'informació.
- L'adjudicatari està obligat a complir totes les instruccions referents als treballs objecte del contracte, que li puguin ser comunicades pel representant del contracte.
- L'adjudicatari es compromet a garantir la corresponent coordinació amb altres activitats que es puguin organitzar en l'entorn de la ZBF per part de l'Ajuntament de Barcelona o del GT.
- L'adjudicatari es compromet a relacionar-se amb les diferents entitats que participen a la ZBF o al territori proper, amb l'objectiu d'establir sinèrgies i col·laboracions, per tal que l'abast de la dinamització de l'espai sigui el més àmplia i inclusiva possible. En aquest sentit, l'adjudicatari es compromet a formar part del *Grup de Treball d'Impuls del Bon veïnatge a la ZBF*, impulsat per la Direcció de Platges.
- L'adjudicatari ha d'aportar els recursos i el material necessari per la realització del servei segons l'establert en el present plec. El personal ha de disposar de la formació adient per tal de garantir el bon desenvolupament del servei.
- L'adjudicatari ha de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei, i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions de personal puguin suposar per a les persones usuàries.
- L'adjudicatari es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a que tinguï dret el personal de l'adjudicatari, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació del servei per part de l'adjudicatari.
- L'adjudicatari ha de complir en el desenvolupament del servei, amb totes les normatives legals vigents en quan a grau de sorolls, emissions, mesures de seguretat (certificats de conformitat, certificats de seguretat, homologacions), legislació ambiental, etc.
- La ZBF disposa d'una normativa d'ús pròpia de l'espai, que cal respectar en tot moment, tan per part de l'equip de treball assignat al servei, com en el desenvolupament de les activitats. Aquesta normativa serà lliurada a l'adjudicatari en el moment de la formalització del contracte i serà d'obligat compliment en el transcurs de tot el contracte.
- Les activitats incloses en el projecte, que necessàriament ho requereixin, poden disposar de música complint, en tot moment, amb els requisits establerts en l'Ordenança de medi ambient de Barcelona (OMA), o norma que la substitueixi, i en



les prescripcions tècniques dels serveis municipals. És important tenir en compte que la ZBF constitueix un entorn natural, al trobar-se en contacte directe amb el medi marí, i a més disposa d'un espai singular, L'Illa Pangea, en el que es localitzen aus marines d'interès natural que són vulnerables a l'impacte acústic. En aquest sentit, es requereix minimitzar les activitats amb música i, en tot cas, serà necessari, previ inici de les activitats, que la Direcció de Platges aprovi específicament aquest aspecte (horari de les activitats amb música, posició dels altaveus, volum, etc.). Els tècnics municipals podran restringir la música ambiental durant l'època de nidificació (de l'abril a l'agost, ambdós inclosos). I en cas d'incompliment, els tècnics municipals podran retirar i intervenir cautelament els materials o mitjans emprats.

- No es permeten les actuacions musicals en directe, seleccionadors de música i disc-jockeys.
- No es permet l'entrada i estacionament de vehicles a l'interior de la ZBF (excepte descàrrega i càrrega dels materials a primera hora del matí, prèvia petició d'autorització a la Direcció de Platges).
- No es permet la sobreocupació de l'espai mitjançant taules i cadires fora de la zona reservada pel desenvolupament de les activitats (2 pèrgoles reservades).
- No es permet encendre foc (barbacoes) ni utilitzar barbacoes portàtils.
- No es permet la venda ambulat de qualsevol tipus de producte.
- Qualsevol element o mobiliari addicional que es vulgui col·locar, tipus paravents laterals, testos amb plantes, etc., està subjecte a l'aprovació prèvia per part dels tècnics municipals.
- No es permet qualsevol altre activitat que atempti contra la integritat del domini públic que afecti als interessos generals.
- Cal mantenir, en condicions òptimes de netedat i higiene, els espais assignats al desenvolupament del servei. És necessari realitzar una correcta separació de residus i llençar les escombraries als contenidors corresponents (paper, vidre, envasos, fracció orgànica i fracció de la resta) així com realitzar una correcta gestió dels residus especials (a través del corresponent gestor autoritzat), des de l'empresa adjudicatària.
- Està prohibit realitzar qualsevol tipus de publicitat (escrita, acústica o audiovisual). Tampoc es permet la publicitat aliena en tiquets, uniforme de personal i altres emplaçaments o objectes utilitzats en el desenvolupament del servei.
- En els aspectes d'imatge i difusió, s'han de tenir en compte els criteris de comunicació i d'imatge corporativa definits per l'Ajuntament de Barcelona i demanar l'aprovació per part dels tècnics municipals responsables del contracte.
- L'adjudicatari ha d'incorporar la imatge corporativa del servei de Dinamització social objecte d'aquest contracte, abans de la posada en marxa del servei al vestuari del personal i als documents oficials, assumint el cost corresponent.
- L'adjudicatari ha de vetllar perquè la imatge del servei es mantingui en perfectes condicions al llarg de la durada del contracte, especialment els uniformes del personal i per tant el licitador ha de preveure un manteniment de la imatge en el decurs de la prestació del servei.



- El personal ha d'anar degudament documentat, amb un carnet que l'identifiqui com a treballador/a del servei.
- Si la imatge gràfica corporativa es modifica durant el període de vigència del contracte, l'adjudicatari l'ha d'incorporar tant en els uniformes del personal com a la resta de material, en la major brevetat possible i sense que el servei deixi de prestar-se, i assumint el cost corresponent.
- El vol dels rètols, expositors i altres paraments, un cop instal·lats, no poden interferir el pas dels vianants i, en cap cas, obstaculitzar el pas de les persones amb diversitat funcional.
- El sistema de senyalització s'ha de plantejar de manera que visualment sigui molt fàcil d'identificar, ha de ser nítida i de molt fàcil lectura. S'ha de col·locar sempre seguint els criteris dels tècnics municipals.
- Les especificacions de pantone de color i de tipografia i les seves regles d'aplicació han de ser acceptades expressament pels tècnics municipals.
- La ZBF disposa d'un Protocol de prevenció i gestió de conflictes, en el que participen els agents presents a la zona (Servei d'Informació de Platges, Salvament i Socorrisme, Seguretat Privada de la Zona Fòrum i Guàrdia Urbana), que són els responsables de dissuadir a les persones usuàries de la realització de comportaments inadequats. Tot i així, si l'adjudicatari detecta algun conflicte; ha de notificar-lo al personal descrit, a la Direcció de Platges i en el seu defecte, als dispositius de la Guàrdia Urbana, mitjançant comunicació telefònica, per a que puguin fer acte de presència a l'espai o per tal que gestionin segons els protocols establerts a les persones que facin aquestes accions.
- L'adjudicatari ha d'aplicar el Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 DE 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, que inclou criteris socials i ambientals, i que recull les instruccions de contractació, d'aplicació general per a tots els òrgans de contractació municipal.

7. OBLIGACIONS DE LA DIRECCIÓ DE PLATGES

- La Direcció facilitarà la visita a les instal·lacions objecte del contracte, prèviament a la presentació d'ofertes per part de les empreses licitadores.
- La Direcció s'encarregarà de que la ZBF estigui en òptimes condicions pel desenvolupament de les activitats programades, tant a nivell d'infraestructures com de serveis bàsics (aigua, electricitat, contenidors de recollida selectiva...).
- La connexió als serveis de clavegueram, aigua i llum són responsabilitat de l'Ajuntament de Barcelona, així com el cost dels consums. Així mateix, el manteniment de les instal·lacions interiors d'electricitat, serà responsabilitat de la Direcció de Platges.
- L'Ajuntament de Barcelona assumeix la instal·lació dels extintors a la sala multifuncional, al costat del quadre elèctric. Aquests extintors estaran sempre disponibles per la seva utilització, essent el seu manteniment a càrrec de la Direcció de Platges.



- Així mateix, la Direcció de Platges facilitarà a l'adjudicatari papereres per la recollida selectiva de residus de les cinc fraccions (vidre, paper, rebuig, orgànic i envasos). La seva ubicació serà autoritzada pels tècnics municipals.
- La Direcció es farà càrrec de facilitar l'accés de l'equip assignat al servei a la ZBF, especialment pel que fa als vehicles per la càrrega i descàrrega de materials.
- La Direcció facilitarà un telèfon de contacte per agilitzar les comunicacions més urgents, així com un e-mail de contacte per realitzar les comunicacions objecte del contracte (Informes, consultes, incidències...).
- La Direcció proporcionarà la imatge gràfica corporativa identificativa del Servei, en el moment de l'adjudicació, així com el manual de la normativa gràfica d'aplicació de la imatge gràfica corporativa que inclou disseny, pantone, tipus de text, etc., i la normativa d'ús de la ZBF.

8. COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import suficient per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'adjudicatari.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari queda específicament vinculat als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals detallada al PCP, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte i l'haurà de mantenir actualitzada durant l'execució del mateix.

Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte, qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, prèviament a la incorporació del treballador/a o treballadors/es i actualitzar la documentació detallada al PCP.

El treballador/a NO es podrà incorporar al servei si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte.

En el cas que l'adjudicatari subcontracti amb tercers la realització parcial de la prestació (sempre que estigui permès al PCP), haurà de presentar de l'empresa subcontractada tota la documentació requerida en el PCP per al contractista principal, per tal que sigui revisada i validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte. Aquest personal NO es podrà incorporar al servei sense l'autorització del tècnic/a municipal responsable del contracte, qui donarà els vists i plaú perquè comenci a treballar.

10. REQUISITS AMBIENTALS I DE SOSTENIBILITAT



Barcelona Cicle de l'Aigua S.A. (BCASA) té implantat un Sistema Integrat de Gestió segons les Normes ISO 14001:2015, ISO 9001:2015, ISO 45001:2018.

El Sistema de Gestió considera la prevenció de riscos laborals, els aspectes ambientals i els criteris de qualitat en el desenvolupament dels serveis, tant siguin propis com a subcontractats, i per tant es farà un seguiment i avaluació dels mateixos.

Així mateix, BCASA adopta el compromís de gestionar amb criteris de qualitat i sostenibilitat la prestació de tots els seus serveis, per això l'adjudicatari haurà d'adoptar, amb caràcter general, una sèrie de mesures preventives basades en bones pràctiques de gestió ambiental:

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
- Fer una gestió correcta del residu.
- L'emmagatzematge i manipulació adient de tot el material i especialment els productes perillosos.
- L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- L'ordre i neteja dels espais.
- El consum responsable dels recursos naturals.
- El manteniment i utilització adequada dels aparells, elements i instal·lacions.

En qualsevol cas, l'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al desenvolupament del servei.

El contractista es compromet a subministrar informació immediata a la Direcció de Platges sobre qualsevol incident relacionat amb aquests aspectes que es produeix en la prestació del servei.

Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, la Direcció de Platges pot procedir a la suspensió del servei, i les pèrdues que se'n derivin seran assumides pel contractista.

En tot cas, i en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència al qual pertany el servei i tal i com s'estableix en la declaració responsable signada pel contractista, cal complir amb el principi de nou causar perjudici significatiu als sis objectius ambientals (DNSH) establerts en el Reglament (UE) 2020/852.

Pel que fa a les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i l'etiquetatge digital, s'estableixen les obligacions següents:

- Els materials utilitzats per les activitats han de tenir marcatge CE.
- Al menys 3 dels materials utilitzats per les activitats han de tenir etiquetatge verd i/o digital. A mode d'exemple s'indiquen diferents grups de productes que poden tenir etiqueta ecològica (roba, calçat, ordinadors, paper, productes de neteja...).

El Contractista ha d'aportar la següent documentació:

- Certificació ISO- EMAS- OHSAS (si es disposa, així com altres certificacions o compromisos ambientals adquirits pel contractista).



- Relació d'aparells i elements objecte del servei, amb els certificats, si s'escau a nivell normatiu, del darrer manteniment o revisió realitzada pel contractista.
- Procediments propis de treball en relació a bones pràctiques ambientals.
- Registres de seguiment ambiental, per tal que la Direcció de Platges pugui fer el control de les dades (consums, residus, etc.).
- Actuació en cas d'emergència, incendi/vessament
- Certificats de formació i sensibilització ambiental al personal.

Mesures de protecció de l'entorn

El contractista vetllarà, en tot moment, pel que el desenvolupament de la seva activitat no produeixi cap afectació negativa a l'entorn i/o per minimitzar l'impacte de la seva activitat, amb especial cura del medi marí. Cal considerar, que no es pot dur a terme cap intervenció que pugui afectar els valors naturals de l'entorn, ni destruir cap indret de nidificació o refugi d'espècies protegides.

Donat que la ZBF és un espai que presenta valors naturals, especialment en el seu àmbit marí, en el desenvolupament de les activitats s'han d'extremar les precaucions i mesures de seguretat, posant els mitjans necessaris per protegir l'entorn.

Cal complir amb totes les normatives legals vigents en quant a grau de sorolls, emissions, mesures de seguretat (certificats de conformitat, certificats de seguretat, homologacions), etc.

En cas de vessament d'un producte s'ha d'actuar segons l'establert en el protocol que defineixi el licitador i que haurà estat validat pel representant municipal del present contracte. I en tot cas, caldrà verificar prèviament al seu ús, les categories toxicològiques dels productes a utilitzar pels animals de referència (mamífers, aus, peixos, i insectes pol·linitzadors).

En termes generals indicar, que la presència de fauna silvestre protegida està regulada pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals; i per la Llei 42/2007, de 13 de desembre, del patrimoni natural i de la biodiversitat; i per l'article 334 del Codi Penal. L'adjudicatari haurà de preveure el compliment d'aquesta normativa.

Aquesta normativa indica que causar mort, danys o molèsties a aquestes espècies de fauna silvestre protegida, i també, la destrucció dels seus llocs de cria o refugi pot ser constitutiu de delictes penals o sanció administrativa.

A l'annex I del Decret Legislatiu 2/2008 es pot consultar la relació d'espècies de fauna silvestre nominalment protegides.

En tot cas, és necessari respectar la biodiversitat, especialment aquelles espècies que estan protegides i catalogades com d'interès comunitari (inclosos en l'annex IV del Conveni de Berna com a espècie objecte de mesures especials en quant al seu hàbitat). En cas de detectar la presència d'exemplars a la zona reservada al desenvolupament del servei, serà necessari aturar l'activitat i contactar amb la Direcció de platges.

Totes les tasques descrites al present contracte tindran present la conservació de la biodiversitat present a la zona, seguint els criteris que resulten del Pla Natura 2021-2030 de l'Ajuntament de Barcelona



**Ajuntament
de Barcelona**

Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana
Barcelona Cicle de l'Aigua, SA

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**



11. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El preu màxim de sortida (que es determina en funció de preus unitaris) per a la contractació del servei abans esmentat serà de **27.992,32 €**, IVA inclòs, d'acord amb el següent pressupost:

Costos directes	Import €
Cost de material	1.600 €
Costos salarials	17.840,46
TOTAL	Suma costos directes: 19.440,46 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	2.527,26 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 2.527,26 €
Benefici industrial	1.166,43 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	23.134,15 €
---	--------------------

12. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ, INICI DE LES PRESTACIONS I TERMINI D'EXECUCIÓ

La prestació de servei es realitzarà a la Zona de Banyes del Fòrum.

El contracte s'iniciarà a partir del dia 15/06/2023 o de la data que es fixi com a inici, en el document de formalització del contracte.



**Ajuntament
de Barcelona**

Medi Ambient i Serveis Urbans – Ecologia Urbana
Barcelona Cicle de l'Aigua, SA

13.SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Es designa a Patricia Gimenez Font, Directora de Platges com a responsable, i a Patrícia Lacera Martínez com a interlocutora del present contracte.

La supervisió del servei correspon als tècnics municipals, responsables de les decisions bàsiques sobre el mateix, així com de la seva projecció externa.

Barcelona a data de la signatura electrònica,

Patricia Gimenez Font

Directora

Direcció de Platges

Barcelona Cicle de l'Aigua, SA

Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Ajuntament de Barcelona

Finançat per



**Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**