Ajuntament de Vilada

PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIO DE LES OBRES DE L'EQUIPAMENT D'USOS COMPLEMENTARIS A L'ESCOLA DE VILADA (FASE 2), AL TERME MUNICIPAL DE VILADA.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL CONTRACTE
3. OURADA DEL CONTRACTE
4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
5. REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ
6. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATARI
7. DOCUMENTACIO A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES
8. PLA DE SEGURETAT I SALUT
9. ACTA DE COMPROVACIO DEL REPLANTEIG
10. INICI D'OBRES
11. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL
12. DESPESES A CARREC DE L'ADJUDICATARI
13. CERTIFICACIONS
14. PREUS CONTRADICTORIS
15. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA
16. TERMINI DE GARANTIA
17. ORGANITZACIO DEL CONTRACTE
    - 17.1. Documentació de treball facilitada per l'Ajuntament
    - 17.2. Relacions amb l'Ajuntament
    - 17.3. Relacions amb la direcció facultativa
18. SEGUIMENT I CONTROL
19. RESPONSABILITATS

Codi Validació: 52X9PSDAKTHH6JDEL6ECDJF9T
Verificació: https://vilada.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

Ajuntament de Vilada

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es l'execució de la Fase-2 de les obres contemplades al "Projecte bàsic i executiu d'equipament d'usos complementaris a l'escola de Vilada". redactat l'abril de 2022 per l'arquitecte Antoni Fontdevila i Santamaria.

La Fase-1 del projecte, contemplava l'ampliació de l'actual escola. Preveia la construcció d'un mòdul adossat en la vessant est de l'edifici, que segueix la volumetria de l'edificació actual de planta baixa i pis i coberta a dues vessants. La part ampliada es destinarà a usos complementaris a l'escola, així es projecte dues sales diàfanes, una per planta, que serviran com a sala d'ús múltiple.

La Fase-2, contempla la finalització de l'ampliació, sobretot en els paviments, revestiments, acabats i instal·lacions.

El pressupost d'execució material Fase-2 és de 65.271,21 €. Amb les despeses generals i benefici industrial resulta un pressupost total de 77.672,74 €, i afegint el 21% de l'impost del valor afegit IVA, el pressupost d'execució per contracte es de 85.440,02 €.

Els treballs, les responsabilitats i obligacions mínimes definides en el present plec no s'han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s'hauran de complementar amb el plec de condicions generals i el plec de condicions tècniques particulars del projecte executiu, els aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l'exercici de la professió, i les corresponents normatives aplicables.

L'empresa adjudicatària i els tècnics designats i col·laboradors estaran obligats a executar les obres objecte del contracte d'acord amb el projecte executiu que serveix de base a la present licitació, l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les legalitzacions de les instal·lacions, i les millores i propostes que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, així com la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit de l'execució i la seguretat i salut en les obres.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per la persona o empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

Les obres a contractar tenen per finalitat executar la Fase-2 del Projecte bàsic i executiu d'equipament d'usos complementaris a l'escola de Vilada, que serveix de base a la present licitació, amb les prestacions obligatòries i les condicions que fixi el PPTP, el PCAP, el projecte executiu, la legalització de les instal·lacions, i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària .

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució de les obres i les legalitzacions de les instal·lacions, i l'Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió dels treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final l'Ajuntament sempre tindrà l'ultima paraula en les decisions que afectin el contracte dins els paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals...

Els mitjans personals, tècnics, vehicles i equips necessaris per a la correcta execució de les obres, amb les prescripcions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatari.

També es consideraran incloses en l'objecte del contracte les possibles modificacions de projecte que pugui haver, en els supòsits establerts en el PCAP que regeix la present licitació i d'acord amb la vigent normativa en matèria de contractació del sector públic.

Els licitadors tindran accés a l'ampliació i entorn de l'escola de Vilada i, també, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilada o la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, on hi ha el projecte i la documentació de les obres objecte del present contracte.

Codi Validació: 52X9PSDAKTHH6JDEL6ECDJF9T
Verificació: https://vilada.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

Per tant, s'entén que els licitadors del present contracte han accedit i estudiat el projecte executiu i les condicions del contracte, pel que són coneixedors de les obres a executar, els accessos a la zona, les seves característiques, i es consideren capacitats per assumir de forma satisfactòria la correcta execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat.

En cap cas, l'adjudicatari podrà al·legar que desconeixia els detalls del projecte executiu, si durant la seva execució sorgeixen incidències o problemes, i es necessari corregir o modificar aspectes per a una millor execució i funcionament de les obres.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució de les obres serà de cinc (5) setmanes, o un termini menor si així ho proposa l'empresa adjudicatària en la seva oferta, a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, sempre que ja hagi estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat per l'adjudicatari, o des de la data de l'acta d'inici d'obres.

La liquidació del contracte de l'obra es produeix un cop s'ha exhaurit el termini de garantia, d'acord amb el que estableix !'article 243 de la LCSP, en el moment en que l'òrgan de contractació hagi aprovat la liquidació del contracte de l'obra.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb !'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa contractada o designada per l'obra.

A més a més de les establertes en els articles 237 a 243 de LCSP, amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte són:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de les obligacions i condicions contractuals.
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.
c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les distintes unitats d'obra contractades, interpretació de plànols i especificacions i, en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dintre de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referencia a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
f) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.
g) Les que es descriuen al PPT.

Per als tràmits o actuacions que siguin necessaris realitzar durant la preparació i execució de les obres, se seguiran els terminis assenyalats en el present PPTP. En cas que hi hagi contradiccions en els terminis entre els diferents documents que formen part del contracte (projecte, PCAP, PPTP) prevaldrà aquell termini menor de temps, encara que en tot cas, sempre caldrà complir l'establert en la normativa d'aplicació en matèria de contractació i en matèria de les obres de construcció i seguretat i salut.

5. REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIO

L'Ajuntament de Vilada designarà un representant de l'administració del contracte dels serveis tècnics municipals. Aquest representant realitzarà, sense perjudici de les atribucions del responsable del contracte, les funcions

Codi Validació: 52X9PSDAKTHH6JDEL6ECDJF9T
Verificació: https://vilada.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

següents:

a) Assistir a la comprovació de replanteig i la recepció de les obres.
b) Verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatari i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució incidències en l'execució (modificacions, prorrogues, etc.), i, si escau resolució anticipada.
c) Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte; com poden ser: assistir a les visites d'obra, supervisar plànols, propostes de materials, seguiment de l'execució de les obres.
d) Denunciar tots aquells aspectes o les situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
e) Comunicar al responsable del contracte totes aquelles incidències que tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de condicions establertes en el PCAP o en el PPTP.
f) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de serveis de l'Ajuntament que pugin resultar afectats per l'execució de les obres.
g) Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap als veïns i la ciutadania
h) Vetllar per a que es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra, director d'obra, contractista, organismes públics, organismes privats, etc.
i) Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern de les incidències i els aspectes relatius a l'execució de les obres.

6. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari estarà obligat a disposar d'una persona que el representi davant l'Ajuntament de Vilada, pels fins i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'administració municipal i serà el delegat de l'adjudicatari.

7. DOCUMENTACIO A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES

En un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte el contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut, el contractista resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Pla de gestió de residus, d'acord amb el RD 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista resta obligat a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla de gestió de residus amb els de l'estudi de residus del projecte, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.

Per altra banda, es podrà demanar durant qualsevol moment de l'obra:

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars a emprar durant l'execució dels treballs.
- Relació nominal dels treballadors que prestaran el seu servei, així com la seva categoria professional i número de afiliació a la seguretat social, havent de comunicar qualsevol modificació.
- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal de l'obra.
- Justificant de recepció de tots els treballadors que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud medica dels treballadors que vagin a prestar als seus serveis.
- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquells treballadors que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

8. PLA DE SEGURETAT I SALUT

En aplicació de l'estudi de seguretat i salut, el contractista resta obligat en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel

Codi Validació: 52X9PSDAKTHH6JDEL6ECDJF9T
Verificació: https://vilada.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

El contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

El coordinador de seguretat i salut ha d'emetre un informe sobre l'aprovació del pla de seguretat i salut elaborat pel contractista.

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia del coordinador de seguretat i salut, es requerirà al contractista per a que en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El Pla amb el corresponent informe favorable del coordinador en matèria de seguretat i salut s'elevarà a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació, i haurà de ser presentat a la inspecció de treball, sempre abans de l'inici de l'obra.

El pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs de l'obra pel contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució del treball i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra però sempre caldrà l'aprovació expressa del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.

El contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentàries que en matèria de prevenció de riscs laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.

9. ACTA DE COMPROVACl6 DEL REPLANTEIG

Dins d'un termini no superior a un mes, des de la data de formalització del contracte, excepte casos excepcionalment justificats en els quals es podrà allargar aquest termini, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista, per la direcció facultativa de l'obra i pel representant de l'administració.

10. INICI D'OBRES

L'execució de les obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. No obstant, en el cas que el Pla de seguretat i salut no estigues aprovat, les obres s'iniciaran en el moment que s'aixequi l'acta d'inici d'obres, que en qualsevol cas tindrà lloc en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En aquest cas el termini d'execució previst de 3 mesos d'aquesta obra començarà a comptar des de la data de formalització de l'acta d'inici d'obres.

11. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL

Abans d'iniciar les obres, el contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent, d'acord amb el que s'estableix a !'article 7.2 de la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

12. DESPESES A CARREC DE L'ADJUDICATARI

El contractista executarà les obres assumint la totalitat dels costos directes i indirectes que siguin necessaris per a la correcta execució de les mateixes. Seran a càrrec de l'adjudicatari, entre d'altres, les següents despeses:

Llicències permisos i autoritzacions

Tots el permisos i les llicències necessàries per a l'execució de l'obra, tant d'organismes públics com privats, seran tramitats i obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals.

Serveis provisionals

Codi Validació: 52X9PSDAKTHH6JDEL6ECDJF9T
Verificació: https://vilada.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

L'adjudicatari assumirà totes les instal·lacions d'aigua, electricitat, i les connexions provisionals que siguin necessàries, per tal de portar a terme una correcte execució de l'obra.

Pla de control de qualitat

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la direcció de l'obra (responsable del contracte), que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària (contractista) i es considera que estan inclosos en el pressupost del projecte proporcionalment als preus unitaris fins el 1'5% del pressupost d'execució material.

No obstant, no tindrà tal limitació i correrà íntegrament per compte del contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

Habilitació espai tancat

El contractista, en cas la direcció facultativa o l'Ajuntament ho considerin oportú, estarà obligat a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a oficina tècnica on es podran celebrar reunions amb la direcció facultativa (responsable del contracte), amb el representant de l'administració i personal municipal que tingui funcions de seguiment de les obres o del manteniment o gestió posteriors, si escau.

Aquesta oficina haurà de disposar d'una taula de reunions per tal de facilitar les visites d'obra i aquells elements tècnics que siguin necessaris. El cost d'instal·lació d'aquesta oficina serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Comunicació

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació d'un cartel! anunciador de l'obra en un lloc visible que determinaran els serveis tècnics municipals. El cartel! s'ajustarà al model i condicions tècniques indicades per la direcció facultativa i els organismes que hagin atorgat una subvenció, si s'escau.

Així mateix, el contractista l'haurà de retirar com a màxim un mes més tard de la recepció de les obres, transcorregut aquest termini l'Ajuntament podrà retirar el cartell a càrrec de l'adjudicatari d'acord amb les condicions establertes al PCAP.

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació dels cartells, senyals informatives i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si escau, i tot allò (totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania) que la direcció facultativa o els serveis tècnics municipals considerin necessari.

Mitjans auxiliars

La maquinària, equips i eines que el contractista ha d'aportar a l'obra, estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les administracions competents, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, la direcció facultativa podrà rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que al seu judici no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

Neteja

L'adjudicatari haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de seguretat i salut i a les indicacions de la direcció facultativa, i també dels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatari haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions maquinària per l'execució de les obres.

Codi Validació: 52X9PSDAKTHH6JDEL6ECDJF9T
Verificació: https://vilada.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

L'adjudicatari estarà obligat a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge, i qualsevol altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, així com la correcta gestió dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació.

Senyalització provisional i seguretat viaria

El contractista esta obligat a instal·lar, al seu càrrec, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en la zona esmentada com en els seus límits i immediateses.

En el cas que sigui necessari fer desviaments de transit serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació de tota la senyalització i mesures de seguretat viaria necessàries per una correcta execució com poden ser balises, tancaments tipus new jersey, revises, plataformes, semàfors provisionals, senyalitzadors, etc. d'acord amb les indicacions de la direcció facultativa, i dels serveis tècnics municipals si s'escau.

Aquestes tasques s'hauran de realitzar també en horari nocturn, a càrrec de l'adjudicatari, en cas que la direcció facultativa ho estimi convenient vetllant per la seguretat de la circulació de persones i vehicles, i per l'interès general.

Legalitzacions

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'acta de recepció de les obres, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant els organismes competents.

Les despeses i feines ocasionades per la legalització de les instal·lacions executades són a càrrec de l'adjudicatari, tant si esta com una partida separada com si no, entenent que serà un concepte inclòs a les despeses generals.

Les despeses i feines esmentades al paràgraf anterior poden ser, sense que aquesta relació sigui limitant, la redacció dels projectes i documents tècnics corresponents, certificats d'instal·lació, contractes inicials de manteniment, sol·licitud de legalització davant els organismes corresponents, direcció dels treballs, pagament de taxes i visats , etc.

Totes les instal·lacions s'han d'entregar correctament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà el justificant del pagament dels drets d'escomesa i les despeses necessàries per fer la connexió de servei i les legalitzacions que corresponguin.

Per a procedir a la contractació de la instal·lació, l'adjudicatari durà a terme tots els tràmits amb les companyies subministradores. L'Ajuntament s'encarregarà de donar a l'adjudicatari autorització escrita per a poder contractar al seu nom, i la constructora a l'hora de formalitzar la contractació facilitarà el seu compte de càrrec de les factures a les companyies subministradores. Un cop siguin rebudes les obres per part de l'Ajuntament, es gestionarà el canvi de compte d'abonament de les pòlisses vinculades a les obres en qüestió.

13. CERTIFICACIONS

La direcció facultativa realitzarà en la primera setmana de cada mes el mesurament de les unitats d'obra executades i acceptades en el mes anterior. El contractista podrà presenciar la realització d'aquests mesuraments.

Les certificacions, i conseqüentment les quantitats que s'abonin a la contractista, tindran el caràcter de pagament a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que resultin de l'amidament final sense que comporti de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que comprengui. En el transcurs de l'obra, totes les certificacions seran a origen, indicant el nombre d'unitats certificades de cada partida, en cadascuna de les certificacions mensuals.

Les partides alçades s'hauran de justificar, i s'abonaran els amidaments realment executats, als quals se sumarà les despeses generals i benefici industrial.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista esta obligat a avisar a la direcció facultativa amb la suficient antelació a fi que

Codi Validació: 52X9PSDAKTHH6JDEL6ECDJF9T
Verificació: https://vilada.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

aquesta pugui realitzar els corresponents mesuraments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixen, la conformitat dels quals la subscriurà el representant del contractista o el seu cap d'obra. A falta d'avís previ, el contractista queda obligat a acceptar les decisions de la propietat sobre aquests elements ocults.

14. PREUS CONTRADICTORIS

Si durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte calgués executar alguna unitat d'obra no inclosa en els preus que figuren en el projecte, quadres de preus o pressupost es formularà entre l'adjudicatari i la direcció facultativa, amb el vistiplau, indispensable, dels serveis tècnics municipals, en un nou preu contradictori, diligencia de la qual s'aixecarà l'oportuna acta, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan municipal competent.

Aquest preu contradictori s'ajustarà a unitats semblants incloses en el present contracte, utilitzant els preus simples de ma d'obra, maquinària i materials contractuals i variant les quantitats o incorporant aquells nous preus simples no inclosos en el contracte.

Si això no fos possible s'escollirà un dels inclosos en els quadres de preus que es relacionen a continuació, atenent a l'ordre de prioritat que decideixi la direcció facultativa.

1. Quadres de preus del projecte
2. Preus de referència d'urbanització ITEC-2019
3. Preus de referència d'enginyeria civil ITEC-2019
4. Preus de referència d'edificació ITEC-2019
5. Preus de referència de rehabilitació i restauració ITEC-2019
6. Preus de referència de seguretat i salut, assajos control qualitat i despeses indirectes ITEC- 2019

En tot cas, per a la redacció del nou preu es tindrà en compte el preu d'execució material ITEC més recent per a la província de Barcelona, sense tenir en compte qualsevol element de ponderació, ja sigui pel volum d'obra o per qualsevol altra circumstancia.

15. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA

El Contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà de facilitar a la direcció facultativa de l'obra les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar el projecte "as built" o la documentació final d'obra a lliurar a l'Ajuntament.

El Projecte d'obra executada ha d'incorporar almenys una memòria, plànols i els documents del control de qualitat, pel que el contractista facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic, plànols i representacions gràfiques que permetin definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició tal com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin aspectes singulars, informació rellevant, i els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, fitxes de característiques, manuals, etc.
- Fotografies del seguiment de l'execució de l'obra amb les seves dates, i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb dades, adreça i telèfon de contacte.
- Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si s'escau.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si s'escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment dels criteris d'adjudicació en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.

16. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia d'un any (12 mesos) o aquell termini que hagi ofert l'adjudicatari si fos superior al

Codi Validació: 52X9PSDAKTHH6JDEL6ECDJF9T
Verificació: https://vilada.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

fixat en aquest plec, a comptar a partir de la data de recepció de les obres.

Durant el període de garantia el contractista esta obligat a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en l'obra executada, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en que hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instancies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, exceptuant el que esta disposat en la LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

17. ORGANITZACIO DEL CONTRACTE

17.1. Documentació de treball facilitada per l'Ajuntament

Per a exercir les seves funcions i obligacions, l'Ajuntament facilitarà al contractista, al director de l'obra i la resta de tècnics facultatius l'accés a la següent documentació, si existeix:

- Projecte executiu de les obres.
- Informes tècnics de revisió i aprovació del projecte.
- Contracte d'execució de les obres entre l'Ajuntament i el contractista.
- Oferta del contractista adjudicatari de l'execució de les obres.
- Models en format paper i suport informàtic generats per l'Ajuntament.
- Qualsevol altra documentació discrecional que es consideri oportuna.

17.2. Relacions amb l'Ajuntament

L'Ajuntament de Vilada comunicarà, prèviament a l'inici de les obres, al contractista i a la direcció facultativa (director d'obra, director d'execució d'obra, i coordinador de seguretat i salut) el nom del tècnic responsable municipal del contracte, que serà l'interlocutor prioritari en totes les comunicacions i consultes que es puguin generar durant el desenvolupament del contracte en tots els seus aspectes.

En general, el tècnic interlocutor de les obres amb l'Ajuntament serà el director de l'obra, responsable del contracte, qui te assignada la tasca de coordinació del contractista i l'equip tècnic facultatiu.

El director de l'obra transmetrà qualsevol aspecte que consideri necessari a l'Ajuntament mitjançant els diversos modes de comunicació disponibles: verbal, correu electrònic, missatgeria instantània, document escrit, etc. En el cas que precisi de justificant de rebut aquesta serà plasmada en format paper o correu electrònic amb correu de resposta.

De la mateixa manera, l'Ajuntament transmetrà les seves ordres i comentaris al director d'obra utilitzant els mateixos mitjans i procediments. Tota la informació, documentació, consultes i requeriments dirigides a l'Ajuntament per part dels tècnics en relació al contracte i obra es faran a través del responsable municipal del contracte, que alhora podrà delegar algunes de les seves funcions, si escau, en personal adscrit a les seves funcions i que es comunicarà prèviament.

En tot cas, per qualsevol documentació dirigida a l'Ajuntament, s'haurà informat prèviament al tècnic responsable del contracte, i se li enviarà copia dels documents.

Codi Validació: 52X9PSDAKTHH6JDEL6ECDJF9T
Verificació: https://vilada.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

En el decurs de l'execució de l'obra, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementaries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes al tècnic responsable municipal.

L'Ajuntament procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds, sense que la manca o el retard en la resposta es pugui considerar en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en l'execució de l'obra, donat que es obligació de l'adjudicatari dirigir els treballs sense mes aportacions per part de l'Ajuntament que les que figuren en aquest plec de prescripcions tècniques i resta de documentació que forma part del contracte.

17.3. Relacions amb la direcció facultativa

Els tècnics facultatius podran utilitzar diverses formes de comunicació (verbal, correu electrònic, etc.) per transmetre ordres. Aquestes ordres tindran caràcter vinculant del contracte, tot i que caldrà reflectir i relacionar aquestes comunicacions en les corresponents actes, informes, llibres d'ordres i assistències, llibres d'incidències , etc. segons correspongui.

En cas d'urgència o discrepància per part del contractista, les ordres s'hauran de concretar de forma immediata digitalment, ja sigui mitjançant correu electrònic o a través de dispositius mòbils com telèfons, i en qualsevol cas considerat com a sensible, es posaran aquests missatges en copia del tècnic responsable municipal o en qui aquest delegui.

18. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

El responsable del contracte d'obres serà el director de l'obra. No obstant això, el responsable municipal del contracte que designi l'Ajuntament de Vilada, farà el seguiment global de les obres, i supervisarà el control de les mateixes per la posterior acceptació dels treballs objecte del contracte.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal dels serveis tècnics de l'Ajuntament tindrà accés, en qualsevol moment, als treballs i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en que es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs al responsable municipal i tècnics designats per l'Ajuntament.

L'incompliment injustificat de les obligacions derivades d'aquest plec per part del contractista i dels tècnics facultatius podrà portar a terme l'aplicació de penalitzacions per part de l'Ajuntament, i si s'escau, la resolució del contracte.

En cas d'incompliment del contracte, a més del que determina la legislació vigent en matèria de contractació, l'Ajuntament es reserva el dret d'executar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis contractuals es vegin afectats.

19. RESPONSABILITATS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari es trobarà inscrit en els registres i classificacions necessàries davant els organismes que correspongui. En cas que l'adjudicatari sigui un persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual sigui l'execució d'obres amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant l'execució de les obres recau en l'adjudicatari. Aquest es el responsable dels treballs realitzats.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys cent mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, i un sublimit per víctima d'almenys 75.000 €, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Codi Validació: 52X9PSDAKTHH6JDEL6ECDJF9T
Verificació: https://vilada.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

Ajuntament de Vilada

En cas de produir-se un fet que derives en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'esser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'esser compensades al seu cost, adequadament , d'acord amb la legislació vigent.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del projecte o de les instruccions emeses per la direcció facultativa, donaran lloc a la seva demolició.

Excepcionalment, en cas que s'acceptin les obres defectuoses quan sigui possible, donaran lloc a rebaixes percentuals de fins el cinquanta per cent (50%) de cada unitat d'obra parcialment mal executada. No obstant això, la contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre directa que hagués donat l'Ajuntament.

Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció o ocupació efectiva, de conformitat amb !'article 244 de la LCSP.

Vilada, abril de 2023

Serveis Tècnics Municipals

Codi Validació: 52X9PSDAKTHH6JDEL6ECDJF9T
Verificació: https://vilada.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11