



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS AMB OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ D'ESTRUCTURES DESMUNTABLES, AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR DE SANT ROC DE MALGRAT DE MAR-2023.

1.- Objecte:

És objecte d'aquestes bases la regulació del procediment per a l'atorgament en lliure concurrència d'un contracte de serveis amb ocupació temporal del domini públic local, sense transformació o modificació d'aquest, mitjançant la instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions i parades de fira, amb motiu de la celebració de la Festa Major de Sant Roc de Malgrat de Mar de 2023.

2.- Naturalesa jurídica

D'acord amb l'establert als arts. 57 i 58 del Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, amb aquestes bases es regula la licitació per a l'ocupació temporal del domini públic local per a la instal·lació d'estructures desmuntables amb motiu de la celebració de la Festa Major de Sant Roc Malgrat de Mar 2023, sense transformació o modificació del domini públic local, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

La contractació es regularà per:

- a) Plec de Clàusules Administratives Generals publicades al BOPB de data 04.02.2014 (correcció d'errades al BOPB de 26.02.2014); (BOP 17.6.2014)
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en la redacció donada pel R.D 773/2015.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC)
- f) Decret 336/1988, Reglament de patrimoni dels ens locals (RP)
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- h) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Pla director del sector fires d'atraccions.

3.- Dates, horaris i lloc

Lloc: Pàrking auditori, a la illa formada pels següents carrers: Av. Verge de Montserrat, Balmes, Roger de Flor i Joan Maragall.

Festa Major de Sant Roc (del 11 al 16 d'agost de 2023)

10 d'agost: Inici muntatge (08:00 hores.) Entrar dimecres 9 a les 24.00 hores.

11 al 16 d'agost de 2023: 6 dies d'obertura i funcionament atraccions.

17 d'agost de 2023: desmuntatge (a partir de les 08:00 hores).

2 Dies 2 x 1 : (divendres 11 i dilluns 14)

Obertura atraccions: 18,00 h.

Hora tancament: 3 hores.

L'activitat musical o susceptible de produir soroll es podrà desenvolupar única i exclusivament fins la 1,00 hores tenint en compte que durant la celebració de la fira, les dues primeres hores de funcionament de les atraccions no es posarà música.

4.- Termini de vigència

La vigència del contracte serà únicament pel dies de celebració de la Festa Major de Sant Roc del mes d'agost de l'any 2023 assenyalats en l'apartat anterior.

5.- Cànon.

El cànon a satisfer per l'adjudicatari serà de 17.000€.

Aquests canons podran ser millorats pels licitadors. Els licitadors hauran de tenir en compte els diferents escenaris per proposar canons.

L'adjudicatari de l'autorització d'ús haurà de satisfer l'import ofert en la seva totalitat abans del 3 d'agost de 2023.

Així mateix, haurà de dipositar **una garantia corresponent al 10%** del valor d'adjudicació per a garantir el correcte manteniment dels béns municipals, que serà retornada a l'interessat una vegada finalitzi la vigència del contracte i es comprovi la inexistència de cap dany als béns municipals, així com l'exacte compliment del contracte.

6.- Expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i pel procediment obert, sense regulació harmonitzada.

D'acord amb l'article 60 del Reglament de patrimoni dels ens locals, que remet a la normativa de contractació pública, la concessió s'adjudica pel



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

procediment obert i mitjançant diversos criteris d'adjudicació. (articles 156 i següents de la LCSP), recaient l'adjudicació en el licitador que, en conjunt, formuli la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris establerts en aquest plec.

6.1. Requisits:

Podran prendre-hi part totes les persones (físiques o jurídiques), amb capacitat d'obrar, no estar incurs en cap supòsit de l'article 71 de la LCSP i acreditar la següent:

Solvència Tècnica: La solvència tècnica s'acreditarà **demostrant una experiència mínima de dos anys** en l'àmbit que integren les tasques encomanades.

Solvència Financera i econòmica: Subscriure una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil, amb una cobertura mínima d'import 600.000 € i un sublímit de 150.000 €, per víctima.

7.- Tràmits per la licitació.

a) Mitjans de comunicació electrònics

a.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

a.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el formulari adaptat de la declaració Annex 2. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

a.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=vie_wES&idCap=636966

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

b) Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari adaptat de l'annex I.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

c) Presentació de documentació i de proposicions

c.1.) Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres, en el termini de quinze dies comptats, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=viwES&idCap=636966

Pel que fa a la documentació a presentar, caldrà informar-se en aquesta clàusula.

c.2) Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu PCAP per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

c.3) D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

c.4) En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

c.5) Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=viewES&idCap=636966

c.6) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

c.7) En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c.8) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=viwES&idCap=636966

Els formats de documents electrònics admissibles, són els següents:

- .- *PPTX*
- .- *PDF*
- .- *DOCX*
- .- *XLSX*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

D'acord amb l'article 23 de la RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

c.9) Formalitats i documentació

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec de condicions particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable que s'adjunta com **annex 1** a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual d'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre- qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del PCAP la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el PCAP la informació que no figuri inscrita en aquets registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el PCAP la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el PCAP, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del PCAP o quan sigui necessari pel bon desenvolupament del procediment.

No obstant, l'empresa que estigui inscrita en el RELI, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La declaració de l'annex 1, les ha de firmar digitalment el licitador o el representant legal de l'empresa licitadora. Cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o persones signants del PCAP.

SOBRE B. Documentació avaluable automàticament. Proposició econòmica

La proposició econòmica expressarà el valor ofert com a cànon de l'ocupació del domini públic, objecte del contracte redactada conforme al model degudament signat i que contindrà el següent document

Oferta econòmica, en sobre tancat, d'acord amb el següent model:

En/na.....domiciliat al carrer.....núm....., amb D.N.I. núm....., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa.....amb domicili acarrer....., núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'atorgament de llicència per a l'ocupació temporal del domini públic local, sense transformació o modificació d'aquest, per a la instal·lació i funcionament d'estructures desmuntables d'atraccions i parades de fira, amb motiu de la celebració de la Festa Major de Sant Roc 2023, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les Bases reguladores, pel valor econòmic que s'indica a continuació:

valor econòmic:

.....euros (en lletres i xifres)

Declaro que coneix i accepta les condicions d'aquest plec

(Lloc, data i signatura)



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

A requeriment de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

Cada licitador només podrà presentar més que una sola proposició, qualsevol que sigui el nombre de dependències on aquesta pugui ser presentada. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb d'altres, si ho ha fet individualment. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les per ell presentades.

8.- Mesa de Contractació

8.1.- La Mesa estarà integrada pels següents membres:

- Alcalde-President de la Corporació o membre en qui delegui.
- Regidor de Fires o membre en qui delegui.
- Interventor de la Corporació o membre en qui delegui.
- Secretari General de la Corporació o membre en qui delegui.

Actuarà com a secretari un funcionari de l'Àrea de Serveis Generals.

8.2.- La Mesa de Contractació, prèvies les negociacions i els informes tècnics que consideri oportuns, avaluarà les ofertes presentades i admeses, formulant la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació.

9.- Obertura de les proposicions

9.1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta.

9.2. La Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del Sobre A i comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

9.3. Seguidament, es procedeix a l'obertura del sobre núm. C.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes que siguin de tipus material o formal, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores. La sol·licitud d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb un enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

9.4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que siguin inferiors al tipus de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

9.5. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En tot cas, l'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

9.6. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Les dates de les Meses públiques i qualsevol variació de les mateixes es publicarà en el perfil del Contractant a l'enllaç www.ajmalgrat.cat.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 72 del LCSP.

10.- Criteri per a la valoració de les sol·licituds

L'atorgament del contracte es realitzarà en favor de la sol·licitud que sigui més avantatjosa, atenent sols l'oferta econòmica.

- Valor econòmic ofert fins a **10 punts**.

$$P = (B \times C) / A$$

A = oferta més alta.

B = oferta de cada licitador



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

C = Puntuació màxima possible
P = Puntuació de cadascun dels licitadors.

11.- Adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils (Art. 150.2 de la LCSP) a comptar des del següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva.
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici).
- Documentació justificativa d'estar donat d'alta al Cens Tributari en l'epígraf 989, corresponent a les activitats empresarials dedicades a l'organització de recintes firals.
- Les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil subsidiària a què es fa referència en aquest plec juntament amb el rebut de pagament.
- Certificat d'inexistència de deutes amb l'Ajuntament que serà incorporat a l'expedient.

Així mateix, es presentarà els exemplars originals de la documentació aportada, o degudament compulsada i els poders validats per la Secretaria General de l'Ajuntament.

La proposta d'adjudicació no crea cap tipus de dret a favor del licitador proposat davant l'administració municipal, mentre no s'hagi realitzat l'adjudicació per l'òrgan competent.

La manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

a) L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

b) L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposta més avantatjosa, sense atendre necessàriament al seu valor econòmic o declarar desert el concurs, motivant en tot cas la resolució amb referència als criteris que figuren en aquest plec.

c) L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

d) L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les

administracions públiques, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

Si el licitador ha presentat el document de "consentiment de notificació electrònica" s'efectuarà per correu electrònic a la direcció que els licitadors hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts per la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. El termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'art. 42 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

e) L'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

12.- Condicions tècniques

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari un plànol del pàrking on s'instal·larà la fira. L'adjudicatari haurà de presentar aquest plànol amb totes les instal·lacions marcades en el plànol, on es pugui veure clarament:

- Els metres lineals i metres quadrats que ocupa cada parada o atracció.
- Nom comercial i tipus d'atracció o producte ofert.

Els aparells mòbils de gran altura i dimensions hauran de comprovar, prèviament, que l'enllumenat públic no dificulta el moviment de l'atracció i el seu muntatge. Per aquests tipus d'atracció es prendrà com a base, per a determinar la seva superfície, l'ocupació del sòl o diàmetre de gir.

Es prohibeixen, especialment, les parades d'atraccions que utilitzin o impliquin animals i utilitzar animals com a premi o recompensa, d'acord amb el què estableix la llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció d'animals.

Els bars i altres activitats alimentàries a ubicar en el recinte de Fires hauran d'acomplir amb la normativa d'activitats i sanitàries que a continuació es descriuen:

1.- Instal·lació:

- 1.1.- Emplaçament: exclusivament en el recinte firal.
- 1.2.- Situats, dissenyats, construïts i conservats de forma que es previngui el risc de contaminació i la presència d'insectes i altres animals indesitjables.
- 1.3.- Hauran de disposar d'un sistema que protegeixi la mercaderia en el moment que les inclemències atmosfèriques de sol, pluja o vent la puguin malmetre. Els sostres han d'evitar l'acumulació de brutícia i despreniment de partícules.
- 1.4.- Les parades i/o casetes estaran situades damunt de tarimes de materials antilliscants i rentables per tal d'evitar el contacte directe de terra.
- 1.5.- Superfícies que han d'estar en contacte amb els aliments han de ser fàcils de netejar i desinfectar i en bon estat. De materials llisos, rentables i no tòxics.
- 1.6.- Residus sòlids: L'Ajuntament instal·larà contenidors de recollida selectiva (paper/cartró, plàstics/envasos i vidre), a més dels de rebuig. Es recomana



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

que totes les parades i instal·lacions separin els residus en origen i els dipositin en els contenidors corresponents.

S'hauran de dipositar en bosses de plàstic tancades en els contenidors distribuïts pel recinte firal. Les galledes d'escombraries de les parades han de ser de materials de fàcil neteja i desinfecció i estar equipades amb tapa accionada amb pedal.

- 1.7.- Haurà de comptar amb instal·lacions o medis adequats per al manteniment i el control de les condicions adequades de temperatura dels productes alimentaris. Els productes que necessitin refrigeració (embotits frescos, formatges tendres, etc.) hauran d'estar exposats en expositors o vitrines refrigerats. Tots els equips de fred hauran de tenir un termòmetre fàcilment visible per al venedor.
- 1.8.- Els aliments que no necessiten temperatura regulada s'han d'emmagatzemar en llocs nets, secs, ventilats i protegits de la llum solar.
- 1.9.- Tots els aliments que s'exposin a la venda hauran d'estar correctament envasats. En cas de venda a doll, els aliments hauran d'estar protegits en vitrines o amb pantalles protectores per evitar el risc de contaminació dels productes, presència d'insectes i la manipulació directa per part dels clients.
- 1.10.- Els productes hauran d'estar correctament etiquetats o retolats amb la indicació, com a mínim, de la denominació del producte, l'origen, i si s'escau, la llista d'ingredients. Els rètols no poden estar proveïts de punxes que entrin en contacte amb els aliments.
- 1.11.- Els estris i productes de neteja i desinfecció s'hauran de guardar en un lloc aïllat de les zones de manipulació i emmagatzematge d'aliments. Es recomana disposar d'un armari tancat d'ús exclusiu.

2.- Condicions específiques:

Els establiments o parades que serveixin menjars, entrepans, acompanyaments, begudes no embotellades de fàbrica i infusions o qualsevol altra parada que faci manipulació, fraccionament o venda a doll d'aliments (bars, xurros, formatges, embotits, fruita tallada, etc.) hauran de:

- 2.1.- Disposar d'un subministrament suficient d'aigua apte pel consum (potable), sigui a través de dipòsit o de la font de subministrament autoritzat per l'Ajuntament.
- 2.2.- Les aigües residuals produïdes per l'activitat hauran de connectar directament a la xarxa de clavegueram existent, d'acord amb les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.
- 2.3.- De disposar de cuina, aquesta tindrà ventilació directa a l'exterior i la sortida de fums serà vertical i 0,5 m. per sobre del sostre.
- 2.4.- La il·luminació haurà d'estar protegida en les zones de manipulació o dins de les vitrines i expositors.
- 2.5.- Hauran de disposar d'una pica amb aigua potable, dosificador de sabó de mans i paper eixugamans d'un sol ús per permetre una correcta higiene de les mans del personal manipulador, així com per a la neteja i desinfecció de l'equip i estris de treball.
- 2.6.- Quan la neteja dels productes alimentaris formi part de l'activitat de les empreses alimentàries, hauran d'adoptar-se les mesures precises perquè aquest procés es realitzi higiènicament.

- 2.7.- Els envasos que entrin en contacte amb els aliments i les begudes han de ser de materials aptes per a ús alimentari i estar col·locats en llocs protegits de la pols i la contaminació. Es recomana que siguin d'un sol ús, en cas contrari s'haurà de disposar d'un rentavaixelles.
- 2.8.- Cal separar els aliments de diferent naturalesa per evitar contaminacions encreuades (per exemple, productes refrigerats crus i cuits).
- 2.9.- Els bars hauran de limitar la seva activitat als següents menjars preparats: entrepans freds, calents i tapes precuinades amb una elaboració per a consum immediat (patates fregides, congelats fregits, precuinats que es reconstitueixen en microones). En cas de elaborar preparacions amb vegetals per ser consumides crues, hauran de fer servir obligatòriament vegetals de quarta gamma. No està permesa l'elaboració i venda de menjars preparats amb una elevada manipulació, és a dir elaborats a partir de matèries primeres no pre-elaborades i que suposen manipulacions més complicades o una elevada manipulació (afegit d'altres ingredients, procés manual, productes culinaris cuinats o precuinats conservats en fred, etc.).

3.- Condicions d'exploació:

- 3.1.- Tots els treballadors que manipulin aliments utilitzaran roba exclusiva pel treball, preferentment blanca. No està permès que hi hagi roba de carrer o objectes personals a la parada. Si és necessari caldrà disposar d'armaris o taquilles tancats.
- 3.2.- Els titulars de les parades són responsables de la formació, instrucció i supervisió dels manipuladors d'aliments en qüestions d'higiene alimentària i seguretat alimentària.
- 3.3.- Tots els treballadors que manipulin aliments han de seguir les recomanacions oficials de les bones pràctiques higièniques en la manipulació i venda dels productes. Es recomana llegir i aplicar la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires, disponible en:
<http://www.gencat.cat/salut/acsa/html/ca/dir2967/doc33782.html>
- 3.4.- Pràctiques prohibides:
 - Manipulació d'aliments per part de persones alienes a l'activitat de venda.
 - Presència no justificada a la parada de persones alienes a l'activitat de venda.
 - Presència d'animals de companyia a la parada.
 - Autorització per treballar a persones que pateixen una malaltia de transmissió alimentària
- 3.5.- En els establiments en què es disposi de cuina i per tant de combustible, s'instal·larà almenys un extintor d'incendis.

4.- Condicions d'utilització:

- 4.1.- Queda prohibida la venda d'aliments, begudes, gelats i en general de qualsevol producte que no vingui etiquetat correctament i que no estigui autoritzat per la Generalitat de Catalunya o pel Ministeri de Sanitat i Consum. Hauran de tenir la documentació que acrediti l'origen dels aliments en la parada.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- 4.2.- Queda prohibida la venda de peix, carn, derivats carnis frescos i productes culinàries cuinats o precuinats conservats en fred, pel perill que la venda ambulant d'aquests productes pot representar per als consumidors.
- 4.3.- Queda prohibida la venda a doll dels següents productes: llet, mel, cafè (excepte en gra), sucedanis de cafè, condiments, espècies i infusions (excepte el te).

5.- Neteja:

- 5.1.- Obligació de mantenir en condicions de neteja l'entorn de l'establiment, parada o atracció en finalitzar l'activitat diària, amb recollida de la totalitat de deixalles derivades de la seva activitat.
- 5.2.- Cal mantenir la parada ben neta i en bon estat de manteniment.
- 5.3.- Cal fer diàriament una neteja dels diferents elements de la parada amb aigua i detergent d'ús alimentari.
- 5.4.- Heu de netejar els estris que entrin en contacte amb els aliments (amb aigua i sabó d'ús alimentari) i desinfectar-los (amb lleixiu d'ús alimentari) abans de començar i al finalitzar la jornada, i sempre que sigui necessari durant la jornada laboral.

6.- Publicitat dels preus

- 6.1.- Els establiments i parades hauran de disposar de llistes de preus dels seus articles, productes o serveis, exposats al públic, redactat almenys en català.

➤ MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE LES PARADES I APARELLS
--

El titular de l'autorització d'ús es responsabilitzarà de que aquelles atraccions que comportin instal·lacions mòbils, que per les seves característiques comportin risc al públic, hauran d'aportar, prèviament a la seva instal·lació el certificat d'idoneïtat expedit per la Delegació d'Indústria del lloc de fabricació de l'aparell.

Un cop instal·lada l'atracció, i abans de la seva posada en funcionament, hauran d'acreditar la possessió del corresponent certificat, visat pel Col·legi Oficial corresponent, acreditatiu que l'atracció reuneix les condicions d'idoneïtat i tècniques suficients per a garantir correctament la seguretat de les persones.

El titular de l'autorització d'ús no ha de permetre la posada en funcionament de cap atracció de les característiques indicades sense que hagi aportat la documentació expressada.

Totes les instal·lacions que hagin de menester subministrament elèctric, hauran de sol·licitar-ho a la companyia subministradora d'energia elèctrica, aportant el corresponent butlletí d'instal·lador i dictamen favorable emès per l'Entitat Col·laboradora de l'Administració (ECA), si s'escau, acreditant que la instal·lació elèctrica s'ajusta a la vigent reglamentació de baixa tensió, instruccions complementàries i que aconsegueix amb les normes específiques de la companyia subministradora.

D'acord amb el criteri de la companyia subministradora, caldrà alimentar les atraccions des d'armaris de distribució que s'hauran d'instal·lar dins el recinte firal, o bé amb línia independent des del centre de transformació que s'indiqui. En qualsevol cas la despesa generada per aquest concepte anirà a càrrec dels adjudicataris.

Les parcel·les que no disposin d'infraestructura d'energia elèctrica, els titulars de l'autorització d'ús hauran de disposar dels elements de connexió i de protecció necessaris per al seu transport del centre de transformació a l'activitat, o, en el seu cas, mitjançant el corresponent grup auto generador.

<u>Documentació a presentar per cadascuna de les parades o atraccions a l'adjudicatari del contracte (que podrà ser reclamada en qualsevol moment per part dels inspectors municipals):</u>
--

- Identificació del titular de la parada o atracció.
- Identificació de l'atracció (descripció)
- Manual d'instruccions (no cal presentar-lo, però sí ha d'estar a la parada obligatòriament).
- Certificat tècnic anual
- Certificat de muntatge in situ (emès en el lloc d'emplaçament)
- Justificant de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Certificat d'instal·lació elèctrica de BT (anual i en el lloc d'emplaçament)
- Revisió d'instal·lacions contra incendis (extintors, si s'escau).
- En el cas d'alimentació, certificats de formació dels treballadors i declaració responsable en relació a la manipulació i venda d'aliments. (S'adjunta model com a annex a aquest document).

El concessionari encarregarà i contractarà els serveis d'una Entitat Ambiental de Control (EAC) acreditada per tal que, un cop tot instal·lat en el lloc d'emplaçament, verifiqui les condicions de seguretat exterior i global de les instal·lacions.

Aquesta EAC haurà d'emetre una acta amb resultat favorable, la qual haurà de ser lliurada a l'Ajuntament abans de la posada en funcionament de la fira. En el cas que alguna instal·lació no compleixi els requisits tècnics, aquesta no podrà entrar en funcionament fins que els compleixi, o s'haurà de desmuntar si no els pot solucionar.

➤ SERVEIS SANITARIS.

El recinte es complementarà amb els serveis sanitaris necessaris. La despesa de la seva instal·lació correspondrà al titular de l'autorització. Aquest haurà d'instal·lar serveis sanitaris en el recinte, com a mínim 2 unitats, un WC ordinari i un WC adaptat, que es col·locaran de forma equidistant a un dels laterals del recinte. Els serveis sanitaris hauran d'estar proveïts d'inodors i rentamans equipats amb aigua potable, dosificador de sabó i dispensador de paper eixugamans d'un sol ús.

El concessionari també satisfarà la despesa de neteja dels serveis sanitaris.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

13.- Obligacions del titular del contracte

- a) El titular del contracte haurà de gestionar i explotar el recinte firal respectant en tot moment l'emplaçament fixat per la Corporació segons plànol elaborat a l'efecte, i atenent a la distribució de cadascuna de les atraccions firals realitzada pel mateix titular de l'autorització d'ús en la seva sol·licitud, havent d'informar a l'Ajuntament, amb caràcter previ al muntatge de les instal·lacions, qualsevol canvi, en referència a les circumstàncies que han motivat el canvi d'alguna atracció o parada per una altra diferent de la inicialment pactada; dit canvi no operarà si l'Ajuntament no l'autoritza.
- b) El titular haurà de respectar els horaris establerts en aquest plec.
- c) El titular haurà d'haver ultimat les instal·lacions a l'hora fixada per la Corporació per a la inauguració oficial de la fira.
- d) El titular tindrà l'obligació de formalitzar una pòlissa amb cobertura suficient – amb un mínim assegurat de 600.000€ de responsabilitat civil i un sublímit de 150.000€ per víctima per cobrir els riscos potencials als usuaris o a terceres persones que se'n puguin derivar de la realització d'aquesta activitat. Aquesta pòlissa haurà de garantir la responsabilitat civil subsidiària en tot l'àmbit del recinte firal i serà independent de l'assegurança de responsabilitat civil que hauran de tenir contractada els titulars de les atraccions o parades.
- e) El titular es farà càrrec de les despeses que es generin per a la instal·lació dels aparells (elèctrics, presa d'aigües, serveis sanitaris...)
- f) El dret d'ús del domini públic que s'autoritza no podrà ser cedit a cap altra persona física o jurídica pública o privada.
- g) El beneficiari del contracte i els usuaris potencials de l'espai objecte d'autorització no tindran cap relació de dependència amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- h) Cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats a càrrec del titular del contracte sota la inspecció dels serveis tècnics competents, sempre i quant s'acrediti que els danys s'han produït per causa seva.
- i) El concessionari s'obliga a oferir una promoció de “dos tiquets pel preu d'un” (2x1) durant dos dies de celebració de la Fira. (any 2023: divendres 11 i dilluns 14 d'agost)
- j) El desmuntatge de les instal·lacions es farà el dia 17 d'agost (a partir de les 08:00 hores) i es farà única i exclusivament pel carrer Verge de Montserrat, sense que es pugui envair o estacionar a la resta de carrers que confronten la illa (C. Roger de Flor, Balmes i Joan Maragall)

14.- Drets del titular del contracte.

- Ocupar i utilitzar l'espai objecte del contracte d'ocupació durant el termini indicat,

la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament de Malgrat de Mar contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar, sense perjudici del dret d'admissió al local i instal·lacions que es regularà per la seva legislació específica.

- Contractar els treballadors que cregui oportú pel bon funcionament del servei, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament, existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol classe.
- Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir.

15.- Facultats de l'Ajuntament

a).- L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar la inspecció de l'espai ocupat i, en el supòsit d'excés d'ocupació o defraudació es procedirà a realitzar una liquidació que haurà de fer-se efectiva en el mateix acte, sens perjudici de les mesures que puguin adoptar-se, que poden comportar el tancament del recinte així com la conseqüent declaració d'inhabilitació als efectes de concórrer a fires properes.

b).- En el supòsit que es constati que les parades i atraccions incompleixen les condicions contingudes en aquestes bases o les mesures del pla director de les fires d'atraccions, es formularà el corresponent requeriment per part dels serveis municipals, al titular del contracte i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al tancament de l'activitat mitjançant la mesura de precinte.

c).- Establir les modificacions que aconselli l'interès públic.

d).- L'Ajuntament es reserva la facultat d'interpretar el conjunt de les clàusules que conformen les presents bases.

e).- L'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserva el dret de modificar la ubicació del recinte firal per qualsevol causa, sempre que el nou terreny objecte d'autorització contempli els mateixos metres quadrats que els inicialment atorgats.

f).- L'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserva el dret de cancel·lar la celebració de la fira, per causes de força major.

16.- Extinció del contracte i transmissibilitat.

Són causes d'extinció del contracte, les següents:

- a) per venciment del termini
- b) per renúncia expressa del titular del dret
- c) per revocació del contracte per raó d'interès públic.
- d) per manca de pagament
- e) per incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- f) per prohibició de realitzar la fira per causa de força major.
- g) per la resta de causes que estableix la legislació vigent.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

El contracte no és transmissible per cap títol. Excepcionalment, si el titular del contracte es trobés en situació d'impossibilitat física o psíquica, es podrà autoritzar el traspàs a favor d'un altre titular sempre i quan justifiqui el compliment de tots els requisits exigits en aquest plec, i es subrogi en tots els compromisos assumits per l'adjudicatari.

17.- Posició jurídica del titular del contracte i de l'Ajuntament:

a).- L'Ajuntament només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquestes bases, aquells que resultin dels aspectes de la proposició acceptada, que hagin estat recollits en el contracte i els altres derivats d'allò que estableixi l'Ordenament Jurídic d'aplicació.

b).- El titular de llicència assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que, derivats de l'activitat, es puguin ocasionar i haurà d'acreditar l'existència de cobertura suficient per emparar aquest risc.

18.- Formalització i execució del contracte: Adjudicat el contracte, es formalitzarà mitjançant document administratiu.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

La data de començament del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

Si durant el desenvolupament dels treballs, es detectés la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista a la legislació vigent.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment.

19.- Pròrroga del contracte.

El contracte un cop signat podrà ser objecte de pròrroga sense necessitat de nou acord, si la part adjudicatària manifesta la seva voluntat d'acollir-se a la pròrroga que tindrà per objecte la següent edició de la Fira de la Festa Major de Sant Roc 2024, en les mateixes condicions establertes en aquests plecs.

En cas de pròrroga s'aprovarà una addenda al contracte en la que s'especificaran els dies concrets de realització de la Fira 2024 i els dos dies escollits per fer el 2 x 1, única variació que hi pot haver, sense que puguin variar la resta de condicions, ni el número de dies de funcionament de la mateixa, previstes en els plecs.

El termini per acollir-se a la pròrroga finalitzarà el dia 27 de febrer de 2024.

20.- Interpretació del contracte.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ocasioni el seu compliment. Igualment, el podrà modificar per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la legislació vigent.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'Assessoria, a l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

21.- Jurisdicció

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos hi haurà lloc a recurs contenciós- administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El concessionari se sotmetrà a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb fur a Malgrat de Mar, per a la resolució de qualsevol litigi o qüestió relacionada amb la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció corresponent al seu propi fur o domicili, si resultés diferent.

22. Disposició final.

En tot allò no previst en les presents bases s'atendrà allò que disposa el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels béns locals i la resta de disposicions concordants legalment aplicables.

Lídia Soto Serra
Lletrada municipal.

Victor Martínez del Rey
Director General

Óliver Sánchez-Camacho Garcia
Regidor de fires i mercats.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

ANNEX 1. Sobre A

El licitador haurà de presentar una **declaració jurada** d'acord amb el model següent:

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai amb número de protocol.../o document, CIF núm. domiciliada a carrernúm.), declara responsablement que:

a) ..Que té la capacitat jurídica necessària per presentar-se a aquesta licitació i, en el seu cas, per a contractar amb l'administració.

b) ..Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

c) ..Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre. Així mateix, es compromet a donar-se d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms i a l'Agència Tributària (model 036 o 037, de l'alta censal)

d) ..Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal. I en tot cas, executaré totes les obres per tal d'ajustar-la a l'objecte de venda dels meus productes

e) ..Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixen per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

f)..Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, és el(indicar el correu electrònic)

g) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19.5 del PCAP.

h) La solvència tècnica s'acreditarà **demostrant una experiència mínima de dos anys** en l'àmbit que integren les tasques encomanades i que pel què fa a la solvència econòmica i financera subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 € i un sublímit de 150.000 €.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable. *(lloc, data i signatura)*



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A



Ajuntament de
Malgrat de Mar

**DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA MANIPULACIÓ I VENDA
D'ALIMENTS EN FIRES**

Dades generals

Nom i cognoms titular o Raó Social (Persona física o jurídica): _____ DNI/NIF/CIF: _____

Representant Legal: _____

DNI/NIF/CIF: _____

Denominació comercial: _____

Descripció de l'activitat: _____

Tipus d'establiment (marqueu tantes caselles com calgui):

Productes carnis: ☐ productes carnis cuits i curats

Derivats de peix: ☐ bacallà (pesca salada)

Pa i pastisseria: ☐ pa i derivats ☐ pastisseria i brioixeria ☐ xurreria

Vegetals i derivats: ☐ fruita i verdura ☐ bolets frescos ☐ encurtits (olives, cebetes, etc.)

Menjars preparats: ☐ bar

Polivalents: ☐ queviures

Altres: ☐ ous ☐ gelats i orxates ☐ herbodietètica, parafarmàcia
☐ cereals/farines ☐ xocolata, cafè, te, infusions
☐ llet ☐ vins ☐ oli
☐ formatges ☐ pasta seca
☐ llaminadures, torrons, mel i melmelades

Nombre de treballadors: _____

Nombre de torns: _____

Tipus d'activitat (Marqueu tantes caselles com calgui):

- ☐ Venda exclusiva de productes envasats
- ☐ Venda exclusiva de productes sense envasar no sotmesos a manipulacions
- ☐ Venda de productes sotmesos a manipulacions simples per a la venda immediata (filetejat, trossejat, envasat, fraccionament, picat...)
- ☐ Venda i elaboració de productes a partir de matèries primeres preelaborades (terminals de cocció,...)
- ☐ Degustació o servei de productes no elaborats a la parada (subministre extern)

Especifiqueu subministre:

- ☐ Degustació o servei dels productes comercialitzats (exemple: degustació dels embotits destinats a la venda)
- ☐ Degustació o servei de productes elaborats a la parada (amanides, entrepans, planxes, fregits...)
- ☐ Altres. Especifiqueu

Declaració responsable

En qualitat de titular o representant legal de l'establiment, declaro sota la meva responsabilitat que les presents dades són exactes en relació a¹:

- ☐ Que la parada de la qual sóc el titular/representant compleix i aplica els requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i específica dels sectors motiu de l'activitat, i que em comprometo a mantenir el seu compliment.
- ☐ Que el meu personal té una formació en seguretat alimentària adequada al seu lloc de treball i que apliquen unes bones pràctiques higièniques en la manipulació i venda dels productes alimentaris, d'acord amb les recomanacions oficials².
- ☐ Que em comprometo a mantenir el compliment d'aquests requisits mentre exerceixi l'activitat
- ☐ Que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat que l'administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades

Nom i cognoms del titular o de qui representa a l'establiment
NIF:

DNI o

Signatura del sol·licitant/ representant

Malgrat de Mar, ade.....de 2023.

¹ Cal marcar amb una X totes les caselles.

² Les recomanacions oficials de les bones pràctiques higièniques es fan constar en la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires, disponible en <http://www.gencat.cat/salut/acsa/html/ca/dir2967/doc33782.html>.