

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE GESTIÓ DELS
SERVEIS PÚBLICS PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS PROGRAMES DEL
CENTRE CÍVIC CASA GROGA I LUDOTECA CASA GROGA 2023-2025**

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió, dinamització i de promoció d'acció social i comunitària, tractant-se d'un projecte integral dirigit a tots els sectors de població.

El contracte de gestió fa referència a la direcció, promoció, dinamització i organització de les activitats de caire cultural, artístic, de lleure i sociocultural del Centre Cívic Casa Groga i de la Ludoteca Casa Groga, que inclou un servei de bar-cafeteria, situat a la plaça Meguidó s/n i Av. Jordà, 27 del barri de Sant Genís del districte d'Horta-Guinardó.

CLÀUSULA 2: MISSIÓ I LÍNIES D'ACTUACIÓ DELS CENTRES CÍVICS DE LA CIUTAT DE BARCELONA I PARTICULAR DEL CENTRE CÍVIC CASA GROGA I DE LA LUDOTECA DE LA CASA GROGA

Del centre Cívic Casa Groga:

2.1.- Missió

Els Centres Cívics són equipaments culturals de proximitat orientats al desenvolupament social i cultural del territori, a la participació, en general, de la ciutadania en les tasques de la comunitat, així com la promoció de la vida associativa.

La xarxa de Centres Cívics dels Districtes de Barcelona constitueix un punt de referència dels programes municipals de la Direcció de Serveis a les Persones, així com un canal d'accés a programes culturals i socioculturals, i a iniciatives per a la vida associativa i de participació ciutadana. Un instrument bàsic per a la promoció social tant individual com col·lectiva de la ciutadania.

Tanmateix, els Centres Cívics han d'estar amatents a les noves línies i mesures de l'Ajuntament de Barcelona com és la Mesura de Govern "Cap a una política pública de cultura i educació", la qual comporta un paradigma diferenciat que ha d'articular les relacions entre cultura i educació al llarg del cicle de vida de les veïnes del barri de Sant Genís del Agudells, del Districte i la ciutat.

2.2.- Objectius

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica sociocultural del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el consum de béns socials i artístics, així com desenvolupar projectes de suport a la creació cultural.
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per promoure i possibilitar la integració social i la participació activa de la ciutadania.
- Oferir l'ús d'espais i d'instal·lacions, que permeti que els Centres Cívics esdevinguin referència, tant territorial com ciutadana, per a les activitats de promoció cultural i social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.

2.3.- Funcions.

- **Informació.** Informar , acollir i fer l'atenció personalitzada dels usuaris. Ha de garantir una informació acurada de les activitats de l'equipament, informació sobre l'activitat cultural del Districte i de la ciutat. És també la porta d'entrada de les propostes i suggeriments de la ciutadania.
- **Formació.** Apropar coneixements, continguts, valors, i experiències a la ciutadania , potenciant la seva creativitat a través de tallers, cursos i seminaris ofertats en diferents formats i àmbits: lleure creatiu, educació no formal, complementarietats educatives, especialitzacions artístiques, etc., dirigits per professionals especialitzats.
- **Difusió i divulgació cultural:** Són portes d'accés al coneixement i a la cultura i tenen un paper fonamental en la promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques i el seu acostament a la ciutadania, normalitzant el consum i la pràctica culturals als barris. Han de dinamitzar i estendre entre la ciutadania el debat sobre la cultura, els avenços de la ciència, els corrents de pensament contemporani i estar permanentment atents a l'actualitat de la ciutat i del món.
- **Foment de la creació.** Estimular la creativitat i la innovació, fer emergir el talent i les iniciatives individuals i col·lectives de la ciutadania. Obrir oportunitats a l'experimentació i el risc creatiu. Han de ser plataformes de suport a la creació en els seus diferents nivells de desenvolupament: amateur, emergent, professional o simplement d'esbarjo.
- **Suport al territori i a les iniciatives culturals.** Potenciar el sorgiment de productes i iniciatives de qualitat des del propi territori, crear sinèrgies amb l'entorn més immediat i esdevenir un espai de diàleg entre grups, col·lectius, veïns, disciplines i projectes. Ha de cercar l'enfortiment del moviment associatiu i crear vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori. Col·laborar en l'articulació i cohesió social del territori mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions, grups i projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de noves iniciatives associatives per tal de fomentar dinàmiques comunitàries

2.4.- Públic a qui s'adrecen els serveis del centre.

- El conjunt de la ciutadania de un barri del Districte i de la ciutat
- Els sectors de la població amb més dificultats d'accedir al consum de bens culturals i d'exercir una ciutadania plena.
- Sectors de població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals específiques
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d' activitats socioculturals.
- Associacions i entitats del barri, zona i/o de la ciutat.
- Públics especialitzats en diferents sectors artístics (consum cultural especialitzat i creadors/productors culturals, amateurs etc.)

De la Ludoteca de la Casa Grogà:

2.5.-Missió

La ludoteca és un servei públic obert de dilluns a divendres i puntualment alguns dissabtes, amb la finalitat de dinamitzar les activitats i els grups, orientar als infants i joves per gaudir d'una selecció de jocs sensorials, de manipulació, de moviment, simbòlics, de construcció, de regles i jocs multimèdia adequats a la seva edat i afavoreix llur participació en les activitats socioculturals del seu entorn.

2.6.-Objectius

- Esdevenir un espai lúdic, socioeducatiu, cívic, cultural i no discriminatori.
- Garantir el dret dels infants i de les joves i els joves menors d'edat al joc, col·laborant així al seu desenvolupament integral com a persones.
- Elaborar i portar a terme un projecte socioeducatiu
- Transmetre el principi de que els jocs i les joguines són concebuts com a béns col·lectius amb valor educatiu, promovent el joc lliure amb una clara intencionalitat educativa.

2.7.-Funcions

- Promoure el dret de l'infant i de les seves famílies a gaudir del joc i del lleure amb garantia de qualitat, tant pedagògica com de seguretat.
- Oferir el marc i els recursos lúdics de qualitat adequats a la societat perquè puguin desenvolupar activitats lúdiques i d'esbarjo, i afavorir actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats entre tots els infants.
- Estimular l'afecció a les activitats lúdiques com a eina d'integració social i de comunicació intergeneracional.
- Fomentar i desenvolupar la relació social sense cap tipus de discriminació per raó de gènere, cultura, ètnia o religió, i permetre afavorir una lliure relació.

CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS. CARTERA DE SERVEIS

El centre cívic Casa Grogà i la Ludoteca de la Casa Grogà són equipaments Municipals del Districte d'Horta- Guinardó que promouen serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària. Fa una oferta cultural i de promoció artística de proximitat per fer accessibles les diferents disciplines i llenguatges artístics i l'educació informal des d'una perspectiva emergent, tant des dels processos de formació cultural individual i grupal com d'exhibició. Està especialment atent a l'emergència cultural, a les necessitats i als canvis de la societat, i al foment d'una anàlisi crítica de la societat.

Districte d'Horta-Guinardó*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

En aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà de:

1. Desenvolupar les funcions i organitzar i gestionar les activitats i projectes de difusió divulgació cultural i d'intervenció sociocomunitària , a través del catàleg de serveis propi dels Centres Cívics que més endavant es descriu i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte d'Horta-Guinardó.
2. Aportar els recursos humans necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten al Centre Cívic i la Ludoteca de la Casa Grogà amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament.
3. Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i, pel Centre Cívic, segons el model d'indicadors proporcionat per l'ICUB. Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades.
4. Col·laborar i enfortir les xarxes de treball i de col·laboració amb altres agents, institucions, associacions i grups que es puguin generar al barri.
5. El Centre Cívic Casa Grogà treballarà en xarxa amb la resta de centres cívics del Districte i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes.
6. La Ludoteca de la Casa Grogà, treballarà coordinadament amb la resta de serveis d'infància del Districte d'Horta-Guinardó en totes aquelles campanyes i accions que, a proposta de Districte, es treballin conjuntament
7. S'implementaran dins la programació dels serveis els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte com d'altres departaments municipals, assumint a les programacions les temàtiques d'interès social i ciutadà que l'equip de govern de l'Ajuntament de Barcelona determini.

CLÀUSULA 4. HORARIS**4.1. Centre Cívic**

De dilluns a divendres de 9 a 22h. ininterrompudament i dissabtes de 10 a 14h

El responsable del contracte es reserva el dret a la modificació dels horaris, sempre que la programació ho demani i sense que representi un increment dels costos de personal.

A proposta de l'adjudicatari, l'equipament podrà tancar al públic un dia intersetmanal (fix), de 14 a 16h amb l'objectiu de fer reunió i coordinació d'equip.

4.2.- Ludoteca

L'horari d'atenció als infants mínim de la Ludoteca serà de dilluns a divendres en dies laborals:

Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

- **Matins:** pel grup 0 – 3 anys, un mínim de 6 hores repartides en tres matins
- **Tardes:** 6 hores de 16.30 a 19.30h el grup de grans, repartides en dos dies.
5 hores de 16.30 a 19h el grup dels petits/es i del 0-3 per una qüestió de conciliació familiar.
- **Horari estiu (juliol):** de dilluns a divendres de 9 a 14h

L'horari de la ludoteca en període del Casal d'estiu/Nadal segons la programació de les activitats podrà ser diferent a l'horari ordinari.

CLÀSULA 5: PERSONAL

5.1.-CENTRE CIVIC:

LLOC DE TREBALL	CATEGORIA	JORNADA SETMANAL
1 Direcció	Direcció	37'30h
1 Animador	Coordinador/-a de projectes	37'30h
1 Animador	Dinamització	37'30h
3 Informadors/-es (*)	Informador/-a	37'30h
1 suport administratiu (**)	Administratiu/-iva	30h
1 comunicació i XXSS	Coordinador/-a de projectes	15h

(*)Dins les tasques d'informadors/-es està la d'acompanyar la resta d'equip tècnic en la sonorització i il·luminació bàsica de les equipacions tècniques de la sala d'actes.

(**) El suport administratiu dona servei tant al CC Casa Grogà com a la Ludoteca de la Casa Grogà

5.2.-LUDOTECA:

LLOC DE TREBALL	CATEGORIA	JORNADA SETMANAL
1 Responsable de la Ludoteca	<i>coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure</i>	35h
2 animadors/-es socioculturals	tècnic/a d'atenció especialitzada (nivell II)	27.30h/professional
1 monitor/-a de suport	Monitor/-a en el lleure	7h

Pel que fa als infants amb diversitat funcional, i per tal de garantir l'atenció adequada, la persona responsable de la ludoteca tramitarà una sol·licitud a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori per tal que la persona tècnica en diversitat funcional en faci la valoració de la pertinència o no d'un/a monitor/a de suport específic. En cas que així es dictaminí, l'empresa contractista haurà de facilitar, al seu càrrec una persona de suport específic amb un topall de 7 hores setmanals.

Qualsevol altra proposta en relació al personal i les seves funcions haurà de venir justificada i garantir el total d'hores especificat en aquest punt.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia del Districte.

Tot l'establert en aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la subrogació de personal a la qual, segons estableixi el conveni laboral de referència, vingui obligada l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 6. CATÀLEG DE SERVEIS

6.1.- DEL CENTRE CÍVIC.

El catàleg de serveis i usos dels equipaments els determina l'Ajuntament de Barcelona – Districte d'Horta-Guinardó– d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori. L'entitat gestora haurà d'assumir els canvis que es puguin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

El Centre Cívic Casa Grogà, ha de tenir un pla d'acció recollit al Projecte Cultural de Centre (a partir d'ara PCC), on han de quedar recollides les accions de cultura i d'educació (en línia amb la Mesura de Govern de l'Ajuntament de Barcelona):

https://www.barcelona.cat/barcelonacultura/sites/default/files/mg_culturaeducacio_plaaccio_af.pdf,

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar de sortida els següents serveis:

6.1.1.- Servei d'informació:

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i gestionar un servei d'informació de matí i tarda, que garanteixi una atenció personalitzada i de qualitat als ciutadans i ciutadanes. Oferirà a les persones usuàries informació acurada de totes les activitats internes de l'equipament i de la resta d'equipaments i serveis del Districte. També posarà a l'abast dels usuaris difusió d'altres activitats que puguin ser del seu interès d'àmbit ciutat.

Aquest servei és un element clau de l'estructura organitzativa del projecte. És el primer contacte de la persona usuària amb el centre i amb la xarxa de centres cívics i, per tant, la imatge dels mateixos. És un servei troncal que facilita informació i fa l'atenció personalitzada: informa, orienta i dinamitza. És el servei de suport a les estratègies comunicatives de centre, i a la gestió de les plataformes digitals i a les xarxes socials.

Funció: Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació de la ciutadania.

Donar suport a l'equip de dinamització en la preparació d'espais i sonorització d'activitats del PCC.

Destinatari: Població general i persones usuàries de l'equipament.

Organització: S'ha de garantir un horari d'atenció al públic, a tot l'horari d'obertura del CC Casa Grogà.

Personal. El personal haurà de ser especialitzat en atenció al públic i estar format en les aplicacions informàtiques i digitals específics per a la recerca i distribució d'informació i en la gestió de les xarxes socials.

6.1.2.- Servei d'activitats formatives (Cursos, tallers i seminaris)

És un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom, i amb una doble proposta formativa: formació de temàtica generalista (65% de la proposta formativa), i formació vinculada al PCC (35% de la proposta a formativa).

Funció:

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa, tot incrementant el nivell cultural dels ciutadans.
- Oferir a la ciutadania un espai de formació de qualitat al llarg dels diferents cicles de la vida
- Oferir als ciutadans espais de trobada i relació.
- Afavorir l'accés dels ciutadans a la pràctica de diferents disciplines artístiques emergents.
- Afavorir l'assoliment de coneixements científics

Destinataris: població general.

Organització: L'oferta de cursos serà, en principi trimestral (3 trimestres l'any), podent experimentar altres periodicitats i amb formats variats i diversos per garantir la màxima resposta als també diversos i variats interessos de les persones usuàries.

Les activitats formatives es realitzaran en els espais adients, les aules, la sala d'actes o en d'altres espais que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat.

Personal. L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal expert necessari per dur a terme les activitats formatives, amb la formació i experiència que garanteixin la màxima qualitat de les propostes.

Quantificació mínima de producció: La proposta de les activitats formatives es farà en els horaris d'obertura dels equipaments.

- 15 accions formatives/trimestre en format taller d'una durada de 15 o 20h
- 6 accions formatives en format càpsula/trimestre d'una durada d'1 o 2 hores

El trimestre d'estiu no està contemplat.

La quantificació mínima per a tot el període serà de 90 tallers i 36 càpsules:

	Gener-març	Abril-juny	Oct - des	TOTAL	PREVISIÓ DESPESA
N. mínim tallers 2023			12	12	5.400
N. mínim càpsules 2023			6	6	396
N. mínim tallers 2024	12	12	12	36	16.200
N. mínim càpsules 2024	6	6	6	18	1.180

N. mínim tallers 2025	12	12		24	10.800
N. mínim càpsules 2025	6	6		12	792
TOTAL tallers (2)	24	24	24	90	32.400
TOTAL càpsules (3)	12	12	12	36	2.368

6.1.3.- Espectacles, actuacions i cicles culturals

Programació estable d'espectacles culturals (música, dansa, arts escèniques, arts de arrer,...) amb especial incidència en el cicle "Pati de butaques") amb la finalitat d'apropar al públic les produccions culturals, formar públics i afavorir els hàbits i el consum cultural de la població com a un element d'enriquiment personal i de qualitat de vida.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme una programació estable d'activitats, que esdevingui l' instrument d'apropament dels ciutadans i ciutadanes d'Horta-Guinardó a activitats de les diferents expressions culturals d'acord amb les característiques dels espais.

Aquestes activitats podran tenir un format de cicle, mostra, o actuacions puntuals, garantint sempre una programació trimestral estable.

Per a més informació <https://ajuntament.barcelona.cat/ccivics/casagroga>

Funció:

- Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població.
- Afavorir hàbits culturals en la població.

Destinataris: població en general i públic familiar.

Horaris: En funció de la programació i en horari d'obertura de l'equipament.

Organització: Els espectacles i les accions es realitzaran en els espais adients, en la sala d'actes o en altres espais del centre que tinguin les condicions necessàries per acollir públic en condicions de seguretat. També es podran realitzar en espais exteriors prèvia sol·licitud dels permisos pertinents.

Quantificació mínima de producció: L'empresa adjudicatària haurà de programar, com a mínim, 8 espectacles culturals l'any, que formin part d'una programació estable, d'organització pròpia i de qualitat, en diferents sectors temàtics (música, visites culturals, cinema i documentals, espectacles infantils, i nous formats), així com activitats vinculades a dona i gent gran.

Per a tot el període, la quantificació mínima és de 16 espectacles escènics vinculats a la difusió i divulgació culturals:

Districte d'Horta-Guinardó

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

	2023	2024	2025	TOTAL
N. espectacles	2	8	6	16

Al marge d'aquesta programació pròpia, el CC Casa Grogga acollirà les propostes vinculades al programa "BDC (Barcelona Districte Cultural): Espectacles i Petit Cineclub. Per a més informació: <https://www.barcelona.cat/districtecultural/>

S'estima el cost aproximat d'aquest servei en uns 5.000€ anuals.

6.1.4.-Servei de suport a la creació

Aquest servei, com a tal, és un eix transversal de les diferents programacions i línies culturals del PCC.

Tanmateix, dins el suport a la creació, s'ha de contemplar la facilitació de Residències Artístiques i creatives a grups i/o col·lectius de creadors/-es emergents.

La quantificació mínima anual ha de ser de dues residències vinculades a les arts escèniques i de carrer.

6.1.5.- Servei d'exposicions

Servei que dona suport a la divulgació i creació en diferents llenguatges artístics a través de la producció i mostra de creacions, tant individuals com col·lectives.

L'adjudicatari organitzarà mostres de diferents disciplines artístiques que fomentin el suport a nous creadors, a col·lectius d'artistes i especialment a aquells amb més dificultats per entrar en els circuits comercials.

Tot i que el Centre Cívic Casa Grogga no disposa d'un espai expositiu, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una programació estable d'exposicions de petit format (diferents espais/passadissos, ... o en formats alternatius -digitals-), on es combinin exposicions d'autor/-a i les vinculades a les línies específiques del projecte cultural (PCC) de l'equipament.

Funció:

- Facilitar l'accés a l'expressió i la difusió d'artistes plàstics
- Acostar els públics del Districte a les creacions i mostres expositives adients a l'espai.

Destinatari: Població en general, artistes, nous creadors, col·lectius i associacions d'artistes.

Horaris: Es dissenyarà en funció de l'afluència de públic i la disponibilitat espacial, garantint un mínim diari d'obertura al públic dels espais expositius.

Organització: L'adjudicatari haurà de programar les mostres tenint en compte l'espai expositiu i que haurà d'incorporar a la programació les propostes institucionals i les de la Xarxa de Centres Cívics que puguin sorgir i per les demandes de les entitats d'especial interès al territori.

Quantificació mínima de producció: un mínim de 8 exposicions anuals, amb una activitat complementària per exposició vinculada (accions de mediació cultural, conferències, acompanyaments didàctics,...)

6.1.6.-Servei de Cicles i projectes Singlars (singularitats i especificitats del PCC)

Els diversos equipaments del Districte d'Horta-Guinardó, al marge de la cartera de serveis comuna, desenvolupen projectes i cicles singlars vinculats a la creació i la divulgació cultural. Tot i que el PCC és transversal als diferents serveis que es presten, a continuació es detallen les dues línies d'acció singlars específiques:

A.-La línia programàtica vinculada a les arts escèniques i de carrer: **Desplaça't, Festival d'Arts de Carrer**. Els objectius de Desplaça't se centren en mostrar al barri de Sant Genís diferents accions creatives que es realitzen al carrer. Dins la programació s'han de contemplar tots els sectors de població que, habitualment, són persones usuàries del Centre Cívic.

Per a aquesta línia, l'empresa licitadora haurà de presentar una proposta metodològica que inclogui:

- ✓ Proposta de fases i cronograma
- o Proposta d'actualització de les bases de dades
- o Proposta de disseny i execució de les campanyes de difusió
- o Proposta de conceptualització, disseny, producció i execució del Desplaça't, Festival d'Arts de Carrer, que se celebrarà el darrer cap de setmana demaig

Per a més informació sobre el cicle es pot consultar a

<https://ajuntament.barcelona.cat/ccivics/casagroga/p/41343/desplaat-festival-darts-de-carrer#>

B.- La mostra de teatre, dansa i música a l'**Estrena't**. L'objectiu és promocionar, fomentar i donar oportunitat als grups emergents de la ciutat de Barcelona i oferir als guanyadors una via d'accés a les sales comercials.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta metodològica que inclogui:

- ✓ Proposta de fases i cronograma
- ✓ Proposta d'actualització de les bases de dades
- ✓ Convocatòria de cadascuna de les disciplines
- ✓ Proposta de disseny i execució de les campanyes de difusió

Per a més informació es pot consultar a

<https://ajuntament.barcelona.cat/ccivics/casagroga/p/38923/estrenat>

L'empresa adjudicatària destinarà un mínim de 20.000€ anuals a aquests projectes

6.1.8.-Servei d'Acció comunitària

Els Centres Cívics del Districte d'Horta-Guinardó, com a equipaments socioculturals municipals de proximitat, recullen en la seva missió l'acció comunitària com a un dels eixos vertebradors, esdevenint un dels motors de les dinàmiques socials i culturals del territori.

En aquesta dimensió comunitària, el paper del Centre Cívic CVasa Grogà, és donar més força i cohesió al teixit associatiu del territori i a la identitat territorial.

Seràn objectius del Centre Cívic en relació a l'Acció Comunitària:

- ✓ Donar suport tècnic recolzant a les diferents iniciatives de les entitats del barri,
- ✓ Col·laborar en el disseny i en la materialització de propostes concretes.

Districte d'Horta-Guinardó*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

- ✓ Cedir espais de l'equipament per tal d'afavorir el desenvolupament de les seves activitats.
- ✓ Donar suport infraestructural a les possibles iniciatives veïnals.
- ✓ Participar en el cicle festiu. Des de la coordinació amb entitats organitzades en grups o comissions de treball, en la preparació i execució de diferents actes del calendari popular: Carnestoltes, Sant Jordi, Festes Majors, etc.

Tanmateix, el Centre Cívic -com a agent territorial municipal- participarà de diferents espais i xarxes de coordinació :

- ✓ Taula de Cultura del Districte
- ✓ Taula de Centres Cívics de Districte
- ✓ Taula de zona
- ✓ Xarxa de Centres Cívics de ciutat

Com a àmbit específic, dins l'Acció Comunitària, es contempla la participació del Centre Cívic Casa Gropa al Cicle festiu territorial: Carnestoltes, Dia Internacional de les Dones, Sant Jordi, Festa Major de Sant Genís dels Agudells, Castanyada, Setmana de nassos i Nadal.

S'estima el cost aproximat d'aquest servei en uns 3.000€ anuals.

6.1.9.- Servei de cessió i lloguer d'espais

És un servei que posa a disposició dels grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions alguns dels espais del Centre cívic (sala d'actes, tallers, espais polivalents, etc.) i els seus dispositius tècnics. Les cessions poden tenir caràcter periòdic o puntual.

L'equipament disposa de diferents sales i espais que l'adjudicatari ha de posar a disposició de grups de ciutadans i entitats per a què hi puguin realitzar les seves propostes i activitats. Tots els usos són susceptibles de pagament dels preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona i al compliment de les normatives i acords d'ús existents.

Funció: Donar suport logístic i tècnic al moviment associatiu i/o a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives, del barri, del Districte i de la ciutat, per a la realització de les seves activitats.

Destinataris: Entitats, Associacions i col·lectius socials i/o creatius. Grups sense personalitat jurídica. També es podran llogar els espais a promotors i empreses privades. Tindran prioritat les entitats i associacions no lucratives de barri, Districte i ciutat.

Horaris: El servei s'oferirà en els horaris d'obertura del centre, i s'estudiaran les altres demandes que superin aquest horari.

Organització: La utilització dels espais del servei de cessió d'espais ha de ser compatible amb la resta de serveis i programacions de l'equipament.

6.1.10.-Altres cicles i projectes singulars en col·laboració amb d'altres equipaments i serveis

El Centre Cívic Casa Grogà, conjuntament amb d'altres equipaments i serveis del Districte, participarà en una sèrie de programacions conjuntes com són:

- Cicle de Clàssica del Districte d'Horta-Guinardó, que es desenvolupa coordinadament amb la resta d'equipaments de proximitat del Districte i les biblioteques
- Programació conjunta, amb el CC Teixonera, del programa "Delícies d'Estiu" que es desenvoluparà els dimecres o dijous del mes de juliol
- Ofertar la sala d'actes per a la Mostra de Teatre del Districte.

6.1.11.-Servei singular de dinamització de col·lectius adolescents i joves

Dinamització de la "Sala Jove de Sant Genís", ubicada al propi Centre Cívic.

Com a concepte de dinamització de la Sala Jove, s'inclou:

- Formació educativa vinculada a coneixements i necessitats adolescents a través de píndoles de coneixement, amb un mínim de 9 anuals
- Espai d'estudi i reforç per a nois i noies de 1r i 2n d'ESO, amb un mínim d'1.30h setmanals
- Espai de suport als grups adolescents
- Treball de coordinació amb l'IES de la zona
- Acció comunitària: festivitats del calendari festiu i tradicional
- Programació d'estiu en període vocacional

S'estima el cost aproximat d'aquest servei en uns 9.000€ anuals.

6.2.- DE LA LUDOTECA

6.2.1. Servei estable i permanent d'activitat ordinària

Servei diari durant el curs escolar fora de l'horari lectiu organitzat en grups de franges d'edat. Aquest és el servei central i bàsic de l'equipament. L'oferta lúdica i de lleure s'estructurarà en diversos racons de joc tals com joc lliure, joc simbòlic, joc motriu, joc d'experimentació, joc d'habilitat, joc de regles, joc tecnològic, etc. amb activitats adaptades a les diferents edats que estimulin la creativitat i on també hi haurà espais d'activitat dirigida: tallers, sortides, activitats de celebracions de calendari festiu, etc.

6.2.2.-Servei d'informació, assessorament i activitats familiars

Servei dirigit a les famílies que s'oferirà dins d'un horari que promogui la conciliació laboral i familiar. Es tracta d'un servei d'informació i assessorament grupal i individual en el que es treballen pautes educatives.

- Cada equipament durà a terme el Projecte Familiar per fomentar la relació i socialització positiva en el que es concretarà la participació de mares i pares en:
 - o Activitats conjuntes i/o lúdiques organitzades
 - o En la mateixa organització de les activitats i dinàmica del centre
 - o En l'accés en l'espai de joc ordinari

Districte d'Horta-Guinardó*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

Es disposarà d'un expositor permanent i actualitzat on les famílies i escoles trobin tota la informació dels serveis de la ludoteca o el casal infantil, així com dels programes d'activitats d'Infància del districte i d'altres equipaments de l'entorn immediat.

6.2.3.-Visites escolars

Servei adreçat a les escoles bressol, d'educació primària, així com als centres d'educació no formal. Servei de visites concertades i d'ús de les instal·lacions durant el curs escolar, consisteix en una sessió d'una hora i trenta minuts en els espais de joc simbòlic i joc motriu per a grups escolars de 25 alumnes. El professorat i l'alumnat podran utilitzar l'espai i els materials de la ludoteca com una eina més per complementar i reforçar la seva tasca educativa. La obertura d'aquest servei als centres educatius serà prèvia inscripció.

Servei també adreçat a visites d'alumnat de cicles de formació professional de l'àmbit de l'educació i el lleure per tal d'afavorir col·laboracions en pràctiques i l'enfortiment del sector.

6.2.4.-Espai familiar 0-3 anys:

D'acord amb la normativa del sector, els infants menors de 4 anys aniran sempre acompanyats d'una persona adulta responsable de la persona menor o amb autorització de la persona tutora durant tota l'estada a la ludoteca. L'espai familiar és un espai lúdic on les persones adultes i les persones menors es relacionen mitjançant el joc lliure o guiat pel personal de la ludoteca.

L'espai i el material lúdic s'estructurarà de manera diferenciada entre grups d'edat: nadons i petita infància.

6.2.5.-Servei de préstec

La ludoteca oferirà un servei de préstec en benefici de les famílies. També es podrà fer extensiu aquest servei a infants no inscrits. La gestió del servei serà a partir d'un carnet identificatiu per a totes les persones usuàries.

Amb aquest servei volem incidir en la promoció de l'activitat de joc familiar durant els caps de setmana alhora que fomentem els hàbits del compartir i la cura del material comú.

6.2.6.-Casals d'estiu, altres períodes de vacances escolars, activitats obertes al barri

La ludoteca oferirà un servei de Casal d'estiu dirigit a nens i nenes de 6 a 12 anys amb un programa d'activitats, tallers i sortides específic i diferenciat de l'activitat quotidiana de l'equipament.

L'organització dels Casals d'estiu quedaran regulades pel Marc Normatiu de la Campanya de Vacances de l'Ajuntament de Barcelona, havent de presentar la documentació i projecte que es requereixi per tal d'homologar les activitats del Casal.

Districte d'Horta-Guinardó*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

També s'ofertarà un Casal de Nadal/Hivern durant els matins, amb un mínim de tres dies en el període de les vacances escolars amb un programa d'activitats, tallers i sortides específic i diferenciat de l'activitat quotidiana de l'equipament.

6.2.7.-Projectes singulars

La ludoteca desenvoluparà dos projectes singulars:

- Projecte Intergeneracional
- Eduquem en família

S'estima el cost aproximat d'aquest servei en d'uns 2.000€ anuals

6.2.8.-Altres

- La ludoteca, conjuntament amb la resta d'equipaments i serveis d'infància, coorganitzarà -conjuntament amb el personal tècnic d'infància del Districte-, el Dia del Joc que se celebra el darrer cap de setmana de maig.
- La ludoteca haurà de participar a:
 - La Taula d'Infància del Districte
 - La Taula de zona

6.3 Servei de bar cafeteria com a prestació complementària**Descripció:**

El Bar cafeteria del C. Cívic que està situat a l'interior de l'equipament, ha de mantenir i reflectir l'ànima cultural, social i relacional que dona la raó de ser del centre cívic i la ludoteca. És en aquest espai on les relacions entre les persones i la condició del propi servei permet fer-ne un espai divers i plural on poder relacionar-se i complementar la cultura.

Zona del bar – cafeteria amb 38 m2

Magatzem (dins l'espai de la Cafeteria) amb 4m2

Possibilitat d'utilitzar la terrassa ubicada a l'accés independent, d'acord amb els criteris i normatives vigents.

Objectius:

- Oferir un servei de cafeteria de qualitat
- Oferir un servei de càterin per a les entitats així com per a les diferents activitats que es realitzin al Centre Cívic i a la Ludoteca
- Cooperar amb l'equipament en els diferents programes de foment de l'associacionisme i la promoció social i cultural i l'educació en el lleure.
- Cooperar en la difusió de les activitats realitzades del Centre Cívic i la Ludoteca
- Per a poder portar a terme els seus objectius, el bar-cafeteria del Casal contemplarà en el seu espai i funcionament coordinacions trimestrals amb la/el responsable tècnic municipal per tal d'avaluar el funcionament general del servei.

Districte d'Horta-Guinardó*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo**Condicions:**

- Adaptar-se a les necessitats del Centre Cívic en totes aquelles activitats programades que suposin una alteració de la gestió del bar cafeteria: activitats extraordinàries d'exterior i/o de calendari festiu, així com acceptar acords puntuals segons criteris tècnics amb el Districte d'Horta-Guinardó quan la situació ho requereixi.
- Tenir en lloc visible del bar el llistat de preus, per tal que pugui ser consultat per a qualsevol usuari/ària.
- L'adjudicatària es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del bar-cafeteria ajustant-se a l'horari de mínims que es correspon amb el d'obertura del Centre Cívic. Fóra d'aquest horari el bar-cafeteria podrà tenir el servei obert amb l'accés independent, d'acord amb la normativa legal. En aquest cas serà responsabilitat de l'adjudicatari la seguretat de l'equipament.
- Existeix la possibilitat d'ampliació de nocturns, dissabtes i diumenges. L'obertura fóra d'hores haurà de ser validat pel Districte (en funció dels horaris màxims aprovats per l'Ajuntament de Barcelona-Districte d'Horta-Guinardó).
- L'adjudicatària presentarà el mes de novembre una proposta anual de preus pel període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre. Aquesta proposta haurà d'obtenir el vistiplau del Districte.

Caldrà que el personal del bar-cafeteria tingui una coordinació amb periodicitat mensual com a mínim amb la direcció del Centre Cívic per tal de garantir la coherència del servei en funció de la dinàmica global de l'equipament, així com planificar i executar activitats de caràcter sociocultural en l'espai del bar-cafeteria.

CLÀUSULA 7.- PROGRAMACIONS ESTABLES I EXTRAORDINÀRIES

Les propostes de programació estables seran trimestrals i l'oferta d'activitats serà elaborada amb les aportacions de l'equip gestor i els responsables tècnics municipals. L'aprovació de la mateixa anirà a càrrec del Districte.

A l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquelles propostes que, per calendari, ja hagin estat programades en l'anterior contracte.

L'Ajuntament de Barcelona i el Districte Horta-Guinardó podran oferir activitats i serveis que pel seu interès social o cultural per a la ciutadania hauran de ser assumides en la programació del centre. Si es genera un cost addicional no contemplat en la projecció econòmica s'estudiarà el finançament de les mateixes.

CLÀUSULA 8.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del Centre Cívic garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitat del centre com a les característiques singulars dels projectes.

Garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per al diferents segments de població. L'adjudicatari incorporarà, sempre que sigui possible, nous instruments vinculats a les noves tecnologies.

El disseny de tots els productes de difusió es definiran d'acord amb el Departament de Comunicació del Districte. Totes les publicacions han d'estar aprovades per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i el cost anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El disseny, maquetació i la producció anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. És responsabilitat del contractant la imatge interna del centre d'acord amb la normativa municipal.

Tot el material de difusió- publicacions, programes de mà, cartells, anuncis- i altres informacions als mitjans de comunicació que faci l'empresa adjudicatària hauran de situar en lloc preferent el logotip de l'Ajuntament de Barcelona i del Districte de d'Horta-Guinardó d'acord amb la normativa gràfica vigent, així mateix, també hi podran constar les entitats col·laboradores, spònsors,...

CLÀUSULA 9.- CONTROL DE QUALITAT

L'adjudicatari haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, farà anàlisis del grau de satisfacció dels usuaris dels diferents serveis de l'equipament.

CLÀUSULA 10.- APLICACIÓ DE NORMATIVA

L'adjudicatari haurà d'aplicar les normatives i protocols existents al Districte d'Horta-Guinardó per als diferents serveis i que responen a un model de servei propi i ser propositius en la millora i actualització de les mateixes, entenent que no són normatives exclusives del centre, sinó compartides amb la resta de centres cívics i que han d'evolucionar amb un treball consensuat amb les necessitats de la resta de centres.

CLÀUSULA 11.- COORDINACIÓ

Els responsables tècnics, hauran de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, les metodologies i els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

Districte d'Horta-Guinardó*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

L'adjudicatari designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del Districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió del centre, per a la supervisió i coordinació dels serveis i projecte i seguiment del contracte.

El Districte d'Horta-Guinardó, a través dels i les professionals de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'adjudicatari amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de:

- Reunions de seguiment entre la direcció del centre cívic (i equip de gestió, si s'escau) i el responsable municipal.
- Reunió conjunta de les direccions dels Centres Cívics d'Horta-Guinardó i el/la responsable municipal

CLÀUSULA 12.- CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'adjudicatari haurà de subministrar la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, amb els instruments generats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

- . Mensualment es proporcionarà la recollida d'indicadors de gestió de tots els serveis, segons model del Districte, que s'haurà de lliurar abans del dia 5 del mes següent.
- . Trimestralment, es presentarà la programació dels diferents serveis per al següent trimestre.
- . El primer trimestre de l'any, l'adjudicatari presentarà una memòria de gestió de l'any anterior, el tancament de comptes de l'any anterior i una previsió de pressupost per l'any en curs.

CLÀUSULA 13.- GESTIÓ DELS INGRESSOS

- L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el cobrament dels ingressos públics per compte de l'Ajuntament de Barcelona (inscripcions a cursos i tallers, lloguer per cessió d'espais,...), tant en metàl·lic com mitjançant un compte corrent de titularitat del gestor, d'acord amb els preus públics aprovats (s'adjunten com annex 1 els preus públics aprovats de 2023) i d'acord amb les següents instruccions.
- En el contracte formalitzat constarà l'autorització de l'Ajuntament de Barcelona a l'empresa adjudicatària del contracte, per a recaptar en el seu nom i per emetre els corresponents justificants dels cobraments realitzats.

Tots els ingressos hauran d'estar recollits en una aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament de Barcelona, per gestionar les inscripcions tant presencials com online a tallers i activitats. En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatari la gestió, explotació i manteniment d'aquesta aplicació informàtica, havent de tenir en tot moment la informació actualitzada i no podent superar el termini de 30 dies per la resolució de totes les incidències, reclamacions i devolucions que es presentin.

Districte d'Horta-Guinardó*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

La modalitat d'ingressos per a aquests serveis a través d'aquesta eina es farà mitjançant el pagament en efectiu o a través de targeta de crèdit per cada servei o activitat adquirit. S'acceptaran altres modalitats d'ingressos, excepte les domiciliacions. Ja que es tendirà a proposar una oferta variada i canviant i adreçada a diferents tipus d'usuaris. Aquest aplicatiu permet la total traçabilitat dels moviments generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus i els seus corresponents efectes econòmics. Als efectes del seu control i fiscalització, l'òrgan de contractació responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, tindran accés "on line" a l'aplicació de gestió.

- Els ingressos corresponents als preus públics, tant de les activitats com de les cessions d'espais, realitzats per l'empresa adjudicatària correspondran íntegrament a l'Ajuntament de Barcelona, revertint íntegrament a un compte municipal, amb una periodicitat mensual. Aquest ingrés s'efectuarà mensualment dins dels 5 primers dies del mes següent.

- L'empresa adjudicatària custodiarà tots els ingressos, sigui quina sigui la forma de cobrament, recaptats en nom de l'ajuntament fins el seu ingrés al compte restringit de recaptació que designi l'Ajuntament de Barcelona.

- Per tal de tenir un registre de justificants dels ingressos corresponents a les activitats es subministrarà al gestor una codificació predeterminada i que correspondrà específicament al servei a realitzar. Aquesta codificació, que serà correlativa, apareixerà tant en el document de comprovant de pagament que emetrà l'aplicatiu informàtic a cada persona usuària com a l'informe mensual que lliurarà a l'ajuntament de Barcelona i que detallarà per dia i forma de pagament dels cobraments realitzats per l'empresa adjudicatària.

- Les devolucions, que també disposaran d'un número de registre i codificació que per motius justificats calgui realitzar, requeriran l'autorització d'un responsable municipal, a tal fi es determinaran prèviament, per part de l'òrgan de contractació, les causes justificades de devolució.

- Als efectes de control i fiscalització de tots els ingressos, l'Òrgan de contractació responsable del contracte, la Intervenció i la Tresoreria Municipal, tindran accés "online" a l'aplicatiu de gestió.

- En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.

- Pel cas dels tallers o altres activitats, en que hi hagi material complementari a l'activitat, aquest cobrament del material l'hauran d'abonar la persona tallerista o gestora a banda, atenent a que no estan regulats com a preu públics, i no s'ingressarà a l'Ajuntament.

- Pel cas de lloguers de sales, en que calguin serveis complementaris (neteja, tècnics, equips, etc.), com que si que apareixen a preus públics, si que caldria que s'incorporés a la factura o registre.

CLÀUSULA 14- GESTIÓ AMBIENTAL DEL CENTRE

- **Gestió dels residus:**

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica. També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregat de facilitar els bujols i/o contenidors corresponents.

L'empresa adjudicatària haurà de promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables proporcionats pel districte en el cas de festes, celebracions, etc. que es duuin a terme en els centres, i atendre en general a tot el prescrit per la *Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic- d'un sol ús en les dependències i serveis municipals* de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar aquells productes emprats que siguin tòxics i/o continguin substàncies tòxiques com a residus municipals especials i per tant garantir-ne la correcta gestió per un gestor autoritzat o bé portant-los a la deixalleria o punt verd més proper.

- **Productes**

L'empresa adjudicatària mirarà d'incloure criteris ambientals de forma progressiva en els productes habituals emprats en el centre, d'acord amb la Política Ambiental Municipal. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar tant en la gestió com en les activitats i els materials divulgatius d'aquestes paper 100% reciclat TCF.

L'empresa adjudicatària haurà d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.

- **Consum d'aigua i energia**

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè hi hagi una correcta i eficient climatització del centre.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que s'apagui la climatització del centre al final del dia i vetllar per que s'apaguin els llums i aparells de les sales després de cada activitat.

Igualment durà un control molt estricte de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

CLÀUSULA 15- PETIT MANTENIMENT I MATERIAL INFORMATIC, AUDIOVISUAL I D'OFICINA I ALTRES.

Seràn a càrrec de l'adjudicatària les següents tasques, considerades com a petit manteniment, amb un límit de despesa de 300€ anuals, que inclou:

Districte d'Horta-Guinardó*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

- Còpies de claus i de comandaments a distància de tot tipus
- Muntatge o/i trasllats de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.)
- Instal·lació, reparació o retirada de prestatgeries, suros, plafons, quadres, cartells, etc.
- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
- Muntatge i/o trasllat d'elements (neveres, electrodomèstics, etc..)
- Muntatge i/o trasllat d'elements per fer les activitats dins i fora del centre (pèrgoles, cadires, plafons, maquetes....)
- Petites reparacions de fontaneria
- Canvi de bombetes, sempre que sigui possible

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir, fins a un màxim de 400€/any, els costos derivats de la necessitat de contractar serveis complementaris (neteja, consergeria, tècnics d'il·luminació i/o sonorització,...).

Material informàtic, audiovisual i d'oficina:

El subministrament i manteniment dels equips informàtics i software (ordinadors i impressores) necessaris pel normal desenvolupament de les tasques del personal al servei del contracte serà a càrrec de l'adjudicatari.

Així mateix, assumirà els costos dels materials d'oficina i consumibles informàtics fungibles (per exemple: tòners, tinta impressores, etc.).

L'ajuntament proveirà i realitzarà el manteniment dels equips audiovisuals i multimèdia de les sales habilitades a tal fi de l'equipament.

La substitució de material fungible (focus, cables, etc) dels equips audiovisuals serà a càrrec de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 16- OBLIGACIONS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT**-Obligacions:**

1. Condicionar l'espai amb el mobiliari i infraestructura adequada per al bon funcionament de les activitats. Tot aquest material és propietat de l'Ajuntament.

Districte d'Horta-Guinardó*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

2. Consignar anualment contra el corresponent pressupost ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es deriven d'aquest contracte, amb les particularitats a que faci referència el plec de clàusules administratives particulars.

-Potestats:

1. Demanar al centre el seu suport durant la celebració dins l'equipament d'espais de participació i òrgans de govern impulsats pel Districte Horta-Guinardó (possibilitant i adequant espais, facilitant els mitjans tècnics, professionals i d'altres materials existents a l'equipament i que siguin necessaris per la celebració de l'acte).
2. Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives, socials i/o participatives. El Districte podrà oferir activitats i serveis ubicats als equipaments municipals que pel seu interès social i cultural hauran de ser assumides per l'equipament. Si es genera cost addicional no contemplat en aquest contracte, serà assumit per l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 17.- PROPOSTA TÈCNICA

Les empreses licitadores presentaran un projecte tècnic que respongui a la definició i objectius següents, amb una extensió màxima de 100 pàgines a una cara en lletra "Arial", mida 11 (No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars) i s'entregarà en format digital. Cal que inclogui el següent:

- Contextualització i coneixement del territori.
- Proposta tècnica per al servei
 - o Proposta Centre Cívic: i Ludoteca
 - Marc teòric i Pla Cultural de Centre
 - Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis: programació, organització, instruments de gestió...
 - Organització interna. Funcions, tasques i horaris de l'equip, coordinació...
 - Pla de comunicació

El projecte es presentarà de forma telemàtica en el document número 2, segons l'establert al plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb el mateix també es valoraran com a criteri d'adjudicació els següents aspectes:

1.-Model d'intervenció i plantejament metodològic

2.-Descripció de les accions i propostes a realitzar, d'acord amb la proposta de Projecte Cultural de Centre

3.- Descripció de les accions i propostes a realitzar per part de la Ludoteca

4.-Promoció i difusió del programa

Districte d'Horta-Guinardó*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Ronda Guinardó, 49

08024 Barcelona

93 291 67 82

www.bcn.cat/horta-guinardo

5.-Relació amb l'entorn

6.-Proposta de seguiment del programa i avaluació

Les empreses licitadores hauran de tenir molt en compte que el sobre B no pot contenir informació de la que se'n pugui deduir l'oferta que realitzarà en el sobre C, referit als criteris de valoració automàtica, ja que en cas de contenir-la seria causa d'exclusió de la licitació.

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori