DOCUMENT
CONTRAT_Plec Clàusules: **06 - Plec clàusules administratives particulars subministrament ventiladors de peu per als centres escolars**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **3PZPV-SLKPE-NWAAF**
Pàgina 1 de 23

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/05/2023 09:00
2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/05/2023 09:00

ESTAT
SIGNAT
04/05/2023 09:00

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE VENTILADORS DE PEU PER ALS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. **Definició del contracte**

Aquest plec té per objecte la contractació del **subministrament de ventiladors de peu per als centres educatius públics de Cerdanyola del Vallès,** amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió en l'art. 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres i la cap del Servei d'Educació de data 3 de maig de 2023. En concret:

> *"En compliment del que disposa l'article 99 de la LCSP, sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. En aquest cas la naturalesa del contracte no permet la divisió en lots atès que no hi ha prestacions suficientment diferenciades i d'una envergadura tal que aconsellin la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que aquest consisteix només en el subministrament de ventiladors amb les mateixes prestacions. A més a més, la no divisió en lots no impedeix que empreses petites i mitjanes puguin participar en aquesta licitació."*

El **codi CPV** és:

- 39710000-2 "*Aparatos electrodomésticos*"

2a. **Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part de la tècnica d'Educació, la cap del Servei d'Educació i el regidor delegat d'Educació en data 30 de març de 2023 i que es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

> *"Els darrers anys la temperatura en calendari lectiu ha augmentat significativament, la qual cosa implica com indica l'informe de la Secció de Riscos Laborals de l'Ajuntament que es produeix un risc de disconfort tèrmic a les aules que poden superar els valors de 27ºC. Per això, es proposa pal·liar les altres temperatures a les aules amb la col·locació d'un ventilador de peu, aparell elèctric dissenyat per produir*

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

corrents d'aire per refrescar l'ambient, arribant a poder baixar les temperatures fins a 5ºC, i donant una sensació de frescor per sensació tèrmica.

És cert que la recomanació des de la Secció de Riscos Laborals és que el Servei d'Espais Públics s'encarregui de la climatització dels edificis municipals i valori quines serien les mesures més adients a llarg termini. És per aquest motiu que l'alternativa més adient i valorada com es pot veure a l'expedient des del diferents Serveis municipals implicats és disposar de ventiladors de peus a les aules amb unes característiques adients que permetin baixar la temperatura a l'aula i a vegada siguin mesures sostenibles.

L'assumpció d'aquest subministrament en els centres educatius públics és fruit de les temperatures elevades que es registren a diversos centres educatius com a conseqüència de l'increment generalitzat de temperatures ambientals que estem patint a Catalunya. I, l'ús de ventiladors a les aules és una mesura que pot millorar el benestar i el confort de l'alumnat i professorat, reduint els efectes de la calor i, en conseqüència, contribuint en la millora de les condicions per a la realització de les activitats que s'hi desenvolupen. Així mateix, cal recordar que cal sempre promoure la ventilació i renovació d'aire dels espais tancats, cercant l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic i acústic, és important també per millorar els paràmetres ambientals i la qualitat d'aire interior dels edificis.

Aquesta mesura té reforç en el marc de les competències municipals en matèria d'educació, tal i com recull la Llei 12/2009 del 10 de juliol, d'Educació. Aquesta llei estableix en el seu article 2 que, entre altres, seran principis rectors del sistema educatiu: la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius; la inclusió escolar i la cohesió social; la qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat i la col·laboració, la cooperació i la corresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions publiques. És voluntat d'aquest servei contribuir que qualsevol infant dels centres públics de la ciutat pugui realitzar les activitats lectives que es desenvolupen dins l'aula en les millores condiciones possibles."

3a. **Règim jurídic**

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de subministrament i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. **Perfil de contractant**

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:
https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

5a. **Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte**

5a1. **Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació és de *quaranta-nou mil set-cents trenta-un euros* (49.731,00 €), IVA inclòs del 21%.

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents costos estimats:

Quantitat	Descripció	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
411	Ventiladors	100,00 €	41.100,00 €

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuals, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el "*Convenio colectivo del sector del comercio de Cataluña para subsectores y empresas sin convenio propio (código de convenio núm. 79000285011994*)". Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Costos directes	**Import € IVA exclòs**
Costos salari brut	125,91 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	37,77 €
Ventiladors	34.149,23 €
TOTAL	34.312,91 €
Costos Indirectes	**Import € IVA exclòs**
Despeses gestió (estimació 13%)	4.460,68 €
Benefici empresa (estimació 6%)	2.326,41 €
TOTAL	6.787,09 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	**41.100,00 €**

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/any	30 % SS i altres	Nombre
Dependent/a (Grup 3)	16.523,85 €	4.957,16 €	1
Auxiliar administratiu/iva (Grup 4)	16.191,00 €	4.857,30 €	1
Mosso/a especialitzat/da (Grup 5)	14.705,34 €	4.411,60 €	1
Xofer (Grup 5)	16.269,84 €	4.880,95 €	1

S'han comptat 3 hores per al mosso/a especialitzat/da, 5 hores per al dependent/a, 3 hores per al xofer i 3 hores per a l'auxiliar administratiu/iva.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. **Preu del contracte**

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació del preu unitari que s'indica a continuació:

Descripció	Preu unitari IVA exclòs
Ventilador de peu	100,00 €

Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

S'entendran inclosos al preu de referència totes les despeses de manipulat i tots els relatius al seu lliurament (embalatges, palets, etc.), descàrrega i transport, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.

Els licitadors hauran de presentar en la seva oferta el preu unitari del ventilador de peu, sense sobrepassar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin el preu unitari màxim establert.**

5a3. **Valor estimat del contracte**

Considerant el pressupost base de licitació, el **valor estimat del contracte** sense incloure l'Import sobre el Valor Afegit a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *quaranta-un mil cent euros* (41.100,00 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	41.100,00 €
VEC	**41.100,00 €**

5a4. **Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte**

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Existeix consignació pressupostària en les partides que s'especifiquen a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, finançat amb recursos propis:

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
3070-93300-62900-88101	2023	A	49.731,00 €	920230005322

6a. **Règim de pagament**

Previ a la presentació de la factura s'enviaran per correu electrònic els albarans al tècnic encarregat de supervisar les factures.

L'adjudicatari no podrà emetre factura d'aquells materials que no hagin estat rebuts per l'Ajuntament, acreditat mitjançant el corresponent albarà degudament signat i segellat pel sol·licitant del subministrament.

L'adjudicatari presentarà una ÚNICA factura indicant el número d'expedient i el centre gestor EDUCACIÓ.

La factura estarà desglossada i inclourà els articles subministrats i els seus imports, d'acord amb els albarans lliurats.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm

Les factures electròniques s'han de presentar a través del web municipal, a l'hora d'enviar-les s'han d'introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link prèviament a la presentació de la primera factura:

https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors

7a. **Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

7a.1. **Capacitat per a contractar**

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.
En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: http://es.vortal.biz/comunidad/faqs

7a.2. **Solvència de les empreses licitadores**
Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica amb la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada, annexa a aquest plec de clàusules administratives particulars.

8a. **Procediment de licitació i adjudicació**
L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat,** en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres i la cap del Servei d'Educació en data 3 de maig de 2023, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula atès que tot està suficientment definit en PPT, i davant l'escassa complexitat del contracte. Per aquest motiu, tan sols es valora la millor oferta econòmica per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA ..... fins a 100 punts

a) Millor oferta econòmica (fins a 100 punts)

La major puntuació (100 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$P = (100 \times min) / Of$$

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

On min és l'oferta més baixa, Of és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes, l'import de l'oferta serà el resultat de multiplicar la quantitat de material previst consumir, indicat en la clàusula 5a d'aquest plec, pel preu unitari ofert per cada licitador.

Es tindran en compte dos decimals.

Valoració:

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin el preu unitari màxim fixat com a tal en la clàusula 5a d'aquest plec.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 20 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació pel càlcul de la baixa el resultat de multiplicar el preu unitari proposat per cadascun dels licitadors pel volum de subministraments previstos en la clàusula 5a d'aquest plec.

9a. **Criteris de desempat**

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. **Mitjà de presentació de les proposicions**

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15à i 16à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions,** els requisits de programari per a la presentació de

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant http://java.com/es/download/installed.jsp.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "*Login*", de tal manera que:

a) Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
b) Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
c) Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
   https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles
b) Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
d) Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

– A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el fotó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a traves de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. **Publicitat del procediment i documentació a presentar**

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 LCSP, de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE DIGITAL**, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del **subministrament de ventiladors de peu per als centres educatius públics de Cerdanyola del Vallès,** presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

a) **Declaració responsable** del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l' aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

   De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

   En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) **Proposició econòmica.**
L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model**:**

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm. ....., amb DNI núm. ..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm. ....., i NIF .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació del **subministrament de ventiladors de peu per als centres educatius públics de Cerdanyola del Vallès,** i es compromet al seu subministrament amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, pel següent preu unitari:

Descripció	Preu unitari IVA exclòs	I V A _____ %
Ventilador de peu	€	

Lloc, data i signatura del licitador."

Els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica del ventilador proposat.

Es rebutjaran les ofertes que no compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques i no aportin la documentació requerida.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. **Mesa de contractació i responsable del contracte**
De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la cap del Servei d'Educació i, en qualitat de tal li corresponen la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

La persona responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. **Obertura de pliques**
L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedeixin a la seva valoració.

Efectuada **la valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, es seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

14a. **Garanties:**
Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.f) LCSP.

15a .**Adjudicació**
Dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmicament.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. **Formalització del contracte**
De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. **Durada del contracte**
El termini de lliurament estàndard no podrà ser superior a 7 dies des de la formalització del contracte.

18a. **Modificacions contractuals**

No n'hi ha atès que es tracta d'un únic subministrament.

19a. **Termini i lloc de lliurament**

Les comandes seran comunicades pel departament de Compres o el servei destinatari del subministrament, a l'empresa adjudicatària, via telèfon o correu electrònic.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

El lliurament dels productes es farà a les adreces que s'indiquin a cada centre educatiu. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament.

El termini de lliurament estàndard no podrà ser superior a 7 dies des de la formalització del contracte.

El subministrament es durà a terme a raó de les quantitats que s'assenyalin per a cada centres educatiu. En condicions normals, l'horari de prestació del subministrament serà des de les 9 h i fins les 12 h de dilluns a divendres. Sempre, cal avisar per telèfon dos dies abans al centre educatiu quin dia i en quin horari es farà el lliurament.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material, en què constaran aquestes dades:

- Nom del centre educatiu on s'ha de lliurar el material.
- Persona de contacte indicat a la comanda.
- Relació de tot el material lliurat

El material a subministrar s'ha de fer arribar a la relació de centres educatius i adreces següents:

CENTRE	ADREÇA		TELÈFON
	Postal	Correu electrònic	
E S C O L A BELLATERRA	Carrer de l'Escoleta s/n (Campus UAB)	a8039896@xtec.cat	93 581 10 30
ESCOLA CARLES BUÏGAS	Avinguda Lesseps, 49	a8028904@xtec.cat	93 692 31 97
E S C O L A COLLSEROLA	Pizarro, s/n	a8062626@xtec.cat	93 692 25 95
ESCOLA LES FONTETES	Greco, 2	a8028758@xtec.cat	93 692 21 70
E S C O L A MUNICIPAL LA SÍNIA	La Sínia, 13	escolalasinia@cerdanyola.cat	93 586 46 23
E S C O L A SALTELLS	Avinguda Roma, 57	a8036411@xtec.cat	93 692 45 50
ESCOLA SANT MARTÍ	Avinguda Sant Iscle, 1	a8028746@xtec.cat	93 692 08 81
E S C O L A SERRAPARERA	Diagonal, 41	a8028783@xtec.cat	93 692 27 42
ESCOLA TURÓ DE GUIERA	Anselm Clavé, 32	ceipturodeguiera@xtec.cat	93 580 20 72
ESCOLA XARAU	Santa Anna, 65	ceipxarau@xtec.cat	93 692 64 04
CEE JERONI DE MORAGAS	Renaixement, 131	a8035623@xtec.cat	93 692 21 39
AULOS, EMM DE MÚSICA	Sant Enric, 31	aulos@cerdanyola.cat	93 515 71 21 67 048 68 81
EBM Cordelles	Passeig de Cordelles, 65	ebm.cordelles@cerdanyola.cat	93 594 0169
EMB Montflorit	Passeig de Doña Amelia, 6,	ebm.montflorit@cerdanyola.cat	935 86 55 96

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

EMB Turonet	Carrer de Pompeu Fabra, 19,	ebm.turonet@cerdanyola.cat	936 92 08 92

20a**. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució**

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental,** l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condició especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP és **condició especial d'execució** que durant la vigència del contracte, i per tal de vetllar pel medi ambient, l'adjudicatari haurà de:

a) El subministrament de productes que l'execució del contracte requereixi haurà de fer-se en embalatges amb materials reciclables.

Aquesta condició especial d'execució pretén promoure, en la mesura del possible, el reciclatge dels residus.

Per tal de verificar la condició especial d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a incompliment greu.

21a. **Revisió de preus**

No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

22a. **Notificació electrònica**

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per **mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitar prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. **Obligacions del contractista**
El contractista està obligat amb **caràcter general a**:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del contracte.

I són **obligacions especifiques** les que s'enumeren a continuació:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el subministrament objecte de licitació.
- Lliurar el material, al lloc específic i com indiqui l'Ajuntament.
- Complir els terminis de lliurament del contracte. L'incompliment serà considerat un incompliment greu.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

- El contractista és responsable directe enfront de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels subministraments que es duguin a terme.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.
- L'empresa adjudicatària està obligada a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable.
- El proveïdor està obligat a garantir tots els materials que subministri contra tot defecte que pugui ser imputable a la fabricació, transport, lliurament i en els conceptes que sigui aplicable.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament del producte adjudicat durant la vigència del contracte. En cas d'impossibilitat de subministrament:

  a) Haurà de comunicar-lo al departament de Compres i Educació.

  b) Facilitaran una alternativa amb l'antelació suficient per tal de comprovar la seva idoneïtat i ser aprovada per part de Compres i Educació.

  c) En el supòsit que l'alternativa presentada no sigui equivalent al producte adjudicat inicialment, Compres i Educació podrà adquirir el producte en qüestió a través d'un altre proveïdor.

24a. **Drets i obligacions de l'Ajuntament**

Drets

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte:

a) Quan prevalgui l' interès públic, pot ordenar modificacions del subministrament.

b) Exercir el control permanent de l'execució del subministrament.

c) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.

d) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.

e) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

Obligacions

a) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

b) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.

c) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el subministrament contractat.

25a. **Prerrogatives i facultats de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. **Tractament de dades personals**

La prestació del subministrament no preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a**. Incompliments i penalitats**

A. Règim aplicable

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- **Incompliments molt greus:**

a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.

c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.

d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- **Incompliments greus:**

a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.

c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.

e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

d'acord amb la legislació vigent.

g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- **Incompliments lleus:**

a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 4.110,00 €.
- Incompliments greus: 2.055,00 €.
- Incompliments lleus: 822,00 €.

28a. **Cessió i subcontractació.**

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En el present contracte està permesa la subcontractació pel que fa al transport del material fins a un 30%.

29a. **Causes de resolució del contracte**

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

30a. **Termini de garantia dels béns subministrats**

El termini de garantia serà de 3 anys.

Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Cerdanyola Ciutat del coneixement

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Annex 1

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa .....……..……..., amb NIF ..... domicili a ....., codi postal ....., municipi ....., de la província de ..... **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **subministrament de ventiladors de peu per als centres educatius públics de Cerdanyola del Vallès,**

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és .....(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades _____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució d'alcaldia de data 12/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4129829 3PZPV-SLKPE-NWAAF E8E24BF3EBF21A64C79C6F8BCBC43025476EA976) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .