



**Ajuntament
d'Amposta**

2023-011-SE

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ALIÈ DE PREVENCIÓ DE
RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE
L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ALIÈ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

ÍNDEX

1. Objecte del contracte	3
1.1. Divisió en lots	3
2. Inici del servei i duració del contracte.....	3
3. Descripció i objectius del servei	3
3.1. DISCIPLINA DE SEURETAT EN EL TREBALL	4
3.2. DISCIPLINA D'HIGIENE INDUSTRIAL	6
3.3. DISCIPLINA D'ERGONOMIA I PSICOLOGIA APLICADA.....	7
3.4. VIGILÀNCIA DE LA SALUT	7
4. Disposicions tècniques de caràcter genèric.....	14
5. Coordinació de l'activitat	15
6. Drets i obligacions del contractista	15
6.1. OBLIGACIONS:.....	15
6.2. DRETS:.....	17
7. Responsable del contracte.....	17
8. Confidencialitat.....	17
ANNEX 1. RELACIÓ DE CENTRES DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA	19



1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest Plec és la contractació del servei de prevenció aliè (endavant SPA) en riscos laborals, per dur a terme el desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals en les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicologia aplicada i Vigilància de la salut de l'Ajuntament d'Amposta d'acord amb l'establert en la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el reglament dels Serveis de Prevenció i altres disposicions que li siguin d'aplicació i la resta de normativa en matèria de riscos laborals i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals

El Codi CPV que correspon al contracte a licitar és el 71317200-5 servei de salut i seguretat.

Aquest plec de clàusules tècniques, està orientat a una mitjana de 300 persones treballadores i 14 centres de treball. En l'annex 1 consta la relació de centres de l'Ajuntament d'Amposta. Durant la contractació si s'incrementa, disminueix o modifica es comunicarà a l'empresa contractada.

1.1. Divisió en lots

No hi ha divisió en lots del servei, ja que la realització de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarien la coordinació global.

La persona encarregada que disposi l'adjudicatari/ària ha de poder planificar el servei, coordinar els/les professionals que prestin aquest servei i vetllar pel bon funcionament i l'acompliment dels objectius establerts.

2. Inici del servei i duració del contracte

La durada del contracte de serveis serà de 2 anys, i la seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anys. Els efectes dels terminis començaran a comptar des de la data que s'estableixi en el document de formalització del contracte.

3. Descripció i objectius del servei

El Servei de Prevenció és el conjunt de medis humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives a fi i efectes de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut dels empleats municipals (personal funcionari, personal laboral o personal eventual) assessorant i assistint amb aquest fi a l'Ajuntament d'Amposta, als treballadors i als seus representants i als



òrgans de representació especialitzats, d'acord amb l'art. 31.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i l'art. 20 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció.

El SPA adjudicatari per l'Ajuntament d'Amposta, cobrirà el conjunt de treballadors i treballadores que figuren en les plantilles en cada moment, inclosos els treballadors i treballadores temporals i la coordinació empresarial i les instal·lacions i equipaments en els quals es realitzen les activitats i serveis.

Aquest SPA, d'acord amb l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament del serveis de prevenció, portarà a terme la planificació de l'activitat preventiva, a través de les quatre disciplines (seguretat en el treball, higiene industrial, medicina en el treball o vigilància de la salut i ergonomia i psicologia aplicada) d'acord amb les següents condicions:

3.1. DISCIPLINA DE SEGURETAT EN EL TREBALL

1. Realitzar o actualitzar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals

L'adjudicatari actualitzarà o realitzarà, si és el cas, el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament d'Amposta, en coordinació amb la persona que designi l'Ajuntament. Desenvolupament d'aquells aspectes més específics que corresponen a la Seguretat i dels quals n'assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix.

El servei comprèn l'assessorament, confecció, implantació i aplicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals justificatiu sobre els mitjans humans, mitjans materials i la proposta de serveis per a la planificació de l'acció preventiva que es posaran a disposició dels/les treballadores/res suficients per cobrir totes les obligacions de l'empresa en matèria de seguretat laboral i prevenció de riscos, establerts per la legislació vigent.

2. Realitzar o actualitzar les avaluacions de riscos laborals de les instal·lacions municipals i dels llocs de treball.
3. Determinar i revisar la implementació de les mesures correctores que les avaluacions o



les seves revisions estableixin, vinculades al SPA com a responsable i realització dels estudis que corresponguin.

4. Assessorar i fer el seguiment de l'execució de la resta de mesures correctores de les avaluacions realitzades, amb l'elaboració d'informes de la necessitat i advertiment de les conseqüències legals de la no realització de les mateixes, pels responsables dels centres als quals correspongui la seva implementació.
5. Realitzar o actualitzar els plans d'emergència i realitzar les accions de seguiment necessàries per garantir la seva implementació segons normativa.
6. Revisar de forma periòdica les planificacions preventives i l'aplicació de les mesures correctores.
7. Efectuar el seguiment del sistema de gestió dels equips de protecció.
8. Realitzar simulacres, consignes d'actuació, plànols de l'Ajuntament.
9. Realitzar la programació de la formació del personal al servei de l'Ajuntament, garantint la seva adequada formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
10. Efectuar el seguiment de la coordinació d'activitats empresarials segons el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació de activitats empresarials.
11. Efectuar el seguiment de l'accidentalitat laboral: Revisar el procediment intern d'accidents laborals i intervenir durant la fase d'investigació i comunicació de l'accident laboral i proposar mesures destinades a reduir els accidents laborals.
12. Realitzar campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut de tipus genèric i, per tant, adreçades al conjunt del personal, com de tipus específic i, per tant, adreçades a cada col·lectiu.
13. Informar als treballadors i les treballadores de l'Ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre



les tasques que desenvolupen siguin habituals o puntuals i sobre les novetats que es duguin a terme en matèria de seguretat.

14. En particular l'empresa adjudicatària es compromet, com a suport en l'organització i gestió dels serveis de prevenció a l'Ajuntament, a posar a la seva disposició les actuacions següents:

- a. Assessorament i col·laboració amb l'Ajuntament en el disseny i organització dels serveis interns de prevenció de riscos laborals.
- b. Assessorament i col·laboració amb l'Ajuntament, en el disseny i desenvolupament de plans específics per a la millora de l'organització i gestió de la seguretat: Plans de seguretat, de formació i informació, plans de detecció de riscos, elaboració de normes.
- c. Participació tècnica activa en les comissions de treball que es formaran en el Comitè de Seguretat i Salut.

3.2. DISCIPLINA D'HIGIENE INDUSTRIAL

1. Realitzar les avaluacions higièniques necessàries d'acord amb els riscos detectats a l'avaluació inicial o periòdica dels llocs de treball, dels possibles contaminants físics, químics o biològics als quals pot estar exposat el personal al servei de l'Ajuntament, i planificació de les possibles mesures preventives.
2. Disposar dels recursos materials i humans per dur a terme les valoracions esmentades i de procediments normalitzats de treball que es posaran a l'abast de l'Ajuntament.
3. Proposar mesures correctores i efectuar el seguiment de les planificacions preventives.
4. Determinar els equips de protecció col·lectius i individual necessaris.
5. Realitzar campanyes de sensibilització (genèriques i específiques) sobre el efecte negatiu del contaminants en la salut de les persones.



3.3. DISCIPLINA D'ERGONOMIA I PSICOLOGIA APLICADA

1. Realitzar i actualitzar les avaluacions de riscos laborals i psicosocials de les instal·lacions municipals i dels llocs de treball. Inclourà l'anàlisi de les enquestes, segons el Mètode per a l'avaluació i Gestió de Factors Psicosocials de l'Institut Nacional de Seguretat i Salut al Treball. D'aquests anàlisi es podran derivar activitats preventives, formació o estudis més específics.
2. Revisar periòdicament les planificacions preventives i l'aplicació de les mesures correctores.
3. Avaluar els riscos concrets dels llocs de treball en situació de teletreball inclosos els riscos psicosocials que pugui portar associat el teletreball.
4. Promoure la implantació de sistemes de treball, d'organització i d'eines de treball conformes a l'evolució de la tècnica i específiques per a l'administració pública local.
5. Informar els treballadors i les treballadores de l'Ajuntament sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals i sobre les novetats en matèria d'ergonomia i psicologia aplicada que puguin implementar-se a l'Ajuntament.
6. Realitzar campanyes de sensibilització (genèriques o específiques) destinades a minimitzar els riscos inherents del personal de l'administració pública.

3.4. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball", té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

Per a una adequada prestació d'aquesta disciplina preventiva, l'Entitat adjudicatària haurà de comptar amb un centre preventiu propi ubicat a la ciutat d'Amposta i accessible amb transport públic. Per a la prestació de la Vigilància de la Salut, el qual en tot cas, podrà concertar determinats serveis assistencials. Aquest centre haurà de complir amb les



determinacions que fixa la normativa aplicable en cada moment, i que actualment, pel que fa a recursos materials i humans, es contempla a l'article 18.2 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció i l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre que el desenvolupa, en el referit a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses, en relació amb les condicions d'acreditació de les entitats especialitzades com serveis de prevenció aliens a les empreses, d'autorització de les persones o entitats especialitzades que pretenguin desenvolupar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses i d'autorització de les entitats públiques o privades per desenvolupar i certificar activitats formatives en matèria de prevenció de riscos laborals.

El conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte i que hauran de ser desenvolupats per l'Entitat adjudicatària són:

1. Complir amb cadascun dels punts inclosos a l'article 22 de la Llei 31/1995.
2. Realització de reconeixement mèdics dins de la campanya anual de revisions mèdiques de l'Ajuntament. Fora de la campanya anual, en els supòsits següents:
 - a. Inicialment quan el treballador o treballadora s'incorpori al treball.
 - b. Quan es produeixi una assignació de tasques que comportin nous riscos per a la salut.
 - c. Quan la persona treballadora es reincorpori al treball després d'una llarga absència per motius de salut que s'han incorporat a la feina després d'una baixa mèdica igual o superior a 3 mesos, o que de manera repetitiva recauen en la seva malaltia.
 - d. Quan les circumstàncies de salut puguin plantejar l'adaptació, temporal o definitiva, del lloc de treball.
 - e. Quan la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut
 - f. Quan les circumstàncies de salut puguin plantejar l'adaptació, temporal o definitiva, del lloc de treball.
 - g. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini i la seva programació
 - h. Les noves incorporacions de personal.
 - i. El personal de nova incorporació que hagin de realitzar obligatòriament la revisió mèdica, el servei de prevenció haurà de realitzar l'examen de salut previ a l'admissió de l'empleat o empleada, segons determina l'article 243 del Reial Decret 8/2015, pel



qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.

3. Realitzar les revisions mèdiques d'acord amb els protocols actualitzats derivats de les avaluacions de riscos laborals dels llocs de treball i que inclouran, si escau, l'administració de les vacunacions adients. Aquestes revisions tindran una periodicitat anual, a no ser que el protocol del lloc de treball determini una periodicitat inferior, el període de les revisions mèdiques s'establirà entre el mesos de març i maig.
4. Realitzar les revisions mèdiques d'acord amb els protocols actualitzats derivats de les avaluacions de riscos laborals dels llocs de treball i que inclouran, si escau, l'administració de les vacunacions adients del personal de nova incorporació per determinar la seva aptitud, del personal que efectui un canvi de treball que suposi l'assignació de noves tasques amb risc per a la seva salut, del personal que es reincorpori després d'una absència llarga o quan per la normativa específica d'aplicació o per indicació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva programació.
5. Estudi, valoració de riscos i revisions mèdiques específiques a personal sensible, segons l'article 25. de la Llei 31/1995, o bé quan el/la metge/essa del CAP diagnostica a un/a treballador/ora que la patologia es troba relacionada amb el seu lloc de treball i aconsella a l'empresa la seva adaptació. També, en el supòsit que es tracti d'una treballadora embarassada o en la fase de lactància, art. 26 de la Llei 31/1995, i menors d'edat.
6. Efectuar el seguiment mèdic i proposar-ne solucions per a aquelles persones que presenten un condicionant que pot limitar la seva activitat laboral detectat arran la seva revisió mèdica, que han sofert un accident laboral.
7. Realitzar campanyes de sensibilització per promoure la pràctica d'hàbits saludables, per fomentar la vacunació a determinades patologies dels col·lectius sensibles.
8. Posar a disposició de l'entitat un cop acabat l'exercici l' estudi epidemiològic anual que descrigui l'estat de salut de la plantilla, les patologies més característiques desglossades per edat, sexe, categoria laboral, col·lectiu, etc i efectuant un estudi comparatiu amb el mateix sector laboral.



9. Disposar de personal mèdic especialista en Psicologia aplicada que pugui efectuar un seguiment de les mesures preventives, d'assessorament directe amb el servei responsable d'aquest contracte i amb el Comitè de Seguretat i Salut Laboral, així com un seguiment dels possibles casos.
10. Estudi de malalties i absències del treball per motiu de salut dels treballadors.
11. S'estableix que es duren a terme un màxim de 200 revisions mèdiques anuals, que estan incloses en el preu del contracte. En cas que se'n fessin més de les previstes inicialment o de les ofertades com a millora per part de l'adjudicatari, es fixa com a preu unitari de cadascuna de les revisions mèdiques anuals addicionals l'import resultant de dividir el pressupost anual de licitació per a la vigilància de la salut entre el nombre de revisions mèdiques ofertades per l'empresa adjudicatària.

El reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball:

Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

Historia laboral i clínica:

Inclou la descripció del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals en relació a exposicions anteriors i duració, antecedents familiars, antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals), hàbits fisiològics, hàbits tòxics, al·lèrgies, vacunacions, tractaments farmacològics.

Exploració clínica :

Inclou la realització de les següents proves a més a més de l'exploració específica per protocol d'aplicació en cada lloc de treball:

- Biotipologia: pes i talla.
- Tensió arterial.
- Audiometria tonal: funció auditiva.
- Optometria: agudeses visual (visió monocular i binocular de prop i de lluny)
- Electrocardiograma (a majors de 40 anys, a criteri mèdic o per protocol mèdic)
- Espirometria (en funció de protocol mèdic)

Exploració mèdica:

- Exploració dermatològica: Pell



- Exploració ocular
- Exploració ORL: boca, nas, coll, oïda (amb otoscòpia)
- Exploració cardiovascular: auscultació cardíaca
- Exploració aparell respiratori: auscultació pulmonar
- Exploració abdominal
- Exploració aparell genitourinari: puny-percussió lumbar
- Exploració aparell locomotor; sobre tot columna i extremitats.
- Exploració sistema nerviós: reflexes osteotendinosos i pupil·lars
- Exploració aparell circulatori

Anàlisis de sang:

- Hemograma i fórmula leucocitària: WBC, RBC, HGB, HCT, MCV, MCH, MCHC, RDW, PLT, NEUT, LYMP, MONO, EOS, BASO, LUC.
- Plaquetes
- Glucosa
- Urea
- Creatinina
- Àcid úric
- Colesterol total, HDL colesterol i LDL (si colesterol elevat)
- Triglicèrids
- Gamma GT
- Transaminases (ALT, AST)
- Ferro
- Reserves de ferritina (dones)

Anàlisis d'orina:

- Densitat
- PH
- Proteïnes
- Glucosa
- C. Cetònics
- Bilirubina
- Sang
- Nitrits
- Urobilinogen
- Leucòcits



- Sediment

Aquesta vigilància només podrà dur-se a terme quan el treballador presti el seu consentiment. D'aquest caràcter voluntari només s'exceptuaran, previ avaluació del Servei de Prevenció i informe realitzat als representants dels treballadors, en els supòsits en què la realització dels reconeixements sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o altres aspectes recollits en l'article 22.1 de la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals.

Revisió mèdica específica de les noves incorporacions personal de la policia local

1. Antropometria

2. Generals

Defectes físic, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin dificultin les tasques específiques de la funció policial.

3. Aparell locomotor

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

4. Psiquisme i sistema nerviós

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per les funcions. Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

5. Sistema cardiovascular

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi. Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica. Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

6. Aparell respiratori



Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria. Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

7. Aparell genitourinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte genitourinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

8. Aparell digestiu

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Endocrinologia

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes. Diabetis Mellitus.

10. Hematologia

Aplàsies i discràsies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

11. Dermatologia

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges que, per la seva extensió, estètica o contingut sigui contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

12. Infeccions

Malalties infecto contagioses actives i amb risc de contagi.

13. Sentit de la vista

14. Sentit de l'oïda

15. Processos neoplàstics i malalties auto immunològiques sistemàtiques.

16. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.



Els resultats de les revisions mèdiques hauran de lliurar al personal i a l'Ajuntament, en un termini màxim de 15 dies naturals, després de la seva realització.

4. Disposicions tècniques de caràcter genèric

L'empresa adjudicatària posarà a l'abast de l'Ajuntament un sistema de gestió informàtic específic i compatible amb els existents a l'Ajuntament que permeti:

- a) A les dues entitats poder treballar en un entorn dinàmic en el qual la comunicació sigui fluida i els terminis de resposta inferiors a 24h.
- b) Que la documentació que genera el sistema de prevenció de riscos laborals, segons els art. 23 de la Llei 31/1995 i art. 2, 7 i 8 del RD 39/1997 estigui revisada i actualitzada i a l'abast de les dues entitats.
- c) Als membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral, a accedir de manera ràpida a la informació del sistema.
- d) Als treballadors i les treballadores de l'Ajuntament a accedir a un espai de consulta i de participació directe amb les diferents parts que conformen el sistema de prevenció de riscos laborals.

El SPA contractat, complirà amb el desenvolupament de la totalitat de la seva activitat amb tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en tot allò que li sigui aplicable de la Llei 2/2011, de 4 de març d'Economia sostenible.

L'Ajuntament i el SPA que resulti contractat segons el present procés, acordaran i signaran el pla d'activitats preventives, amb un mes d'antelació respecte a la finalització de l'exercici anual, que inclourà el desenvolupament de cadascuna de les disciplines preventives. Malgrat això, el programa d'activitats disposarà de la suficient flexibilitat per a que a petició de l'Ajuntament es pugui modificar sense que això impliqui un cost afegit.

El SPA contractat seguirà la política en matèria d'Igualtat d'acord amb el Pla d'Igualtat municipal i, per tant, fomentarà la igualtat en matèria de prevenció de riscos.

Determinar una bossa de 150 hores anuals per a actuacions tècniques extraordinàries no previstes en el contracte.



5. Coordinació de l'activitat

En tot cas, la realització de les tasques incloses a l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se al compliment recollit al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta

6. Drets i obligacions del contractista

6.1. OBLIGACIONS:

- a) Designar un representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- b) Presentar al responsable i al Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament l'avaluació, la planificació d'activitats preventives i posterior verificació de l'acompliment de l'esmentada activitat mitjançant la memòria anual del SPA.
- c) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que respecte al servei, dicti l'Ajuntament mitjançant el/la referent de Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament d'Amposta, o persona en qui delegui.
- d) Prestar el Servei de Prevenció en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors i treballadores en cada moment treballi en l'Ajuntament.
- e) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar.
- f) El SPA assignarà a la realització del contracte com a mínim un tècnic superior en prevenció de riscos laborals en cadascuna de les especialitats objecte de contracte, amb la titulació requerida segons l'especialitat, que duran a terme les seves funcions presencialment en les dependències municipals en els terminis mínims de presència mínima marcats segons es detalla als següents paràgrafs. Aquests tècnics superiors hauran d'estar degudament titulats i formats per a la realització de les seves funcions amb el nivell de formació específica segons el Reial decret 39/1997. El SPA comptarà, també, amb el suport dels tècnics mitjos que siguin necessaris per donar compliment a les necessitats preventives d'aquest ajuntament i es comprometrà a formar el personal propi de l'Ajuntament d'Amposta en les activitats bàsiques preventives.
- g) La dedicació presencial mensual mínima a les dependències i centres de treball municipals dels tècnics superiors en prevenció serà, en còmput global d'un mínim de 15 hores mensuals a dedicar en les diferents especialitats.
- h) Per a l'activitat de medicina del treball i vigilància de la salut el SPA haurà de comptar almenys amb un metge especialista en medicina del treball i un ATS/DUE d'empresa, amb



una dedicació mínima mensual de cadascun de 7 hores. L'entitat adjudicatària disposarà del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, per vacances, permisos i contingències similars.

- i) Fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableixi.
- j) Prestar en forma directa el servei de prevenció, amb la prohibició absoluta de cedir-lo, aliar-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual cosa només podrà ser atorgat per causes extraordinàries justificades degudament. El servei de vigilància de la salut es podrà prestar de forma concertada amb empreses de reconeguda solvència.
- k) Prestar el SPA en el conjunt de les instal·lacions i pel nombre de treballadors que en cada moment treballi en l'Ajuntament.
- l) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que han de prestar. Del contingut i resultats d'aquestes avaluacions es donarà compte a l'Ajuntament.
- m) Avaluar els riscos per a la seguretat i salut dels treballadors tenint en compte la naturalesa de l'activitat.
- n) Tenir una assegurança de responsabilitat civil de l'adjudicatària i dels seus treballadors per tal de cobrir el conjunt de les activitats objecte del contracte. La cobertura mínima de la mateixa serà de 126.960,00€.
- o) Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.
- p) L'entitat serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- q) L'entitat adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
- r) L'entitat adjudicatària elaborarà tota la documentació que en execució del contracte adrexi en cada moment a l'Ajuntament, en llengua catalana, excepte en aquells casos en què així ho determini l'Ajuntament. La mateixa documentació es facilitarà en suport informàtic.
- s) Els terminis d'actuació del SPA seran els següents:
 - El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació de la persona designada per l'Ajuntament d'Amposta serà inferior a les 72 hores següents a la comunicació



realitzada, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.

- Quan es tracti d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes no podrà excedir de 15 dies naturals, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.
 - Quan es tracti d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes no podrà excedir de 15 dies naturals, llevat de casos especials i situacions de risc greu i imminent, on es reduirà aquest termini.
- t) Fer una memòria anual de l'activitat preventiva, que inclogui una valoració de l'efectivitat de la integració de riscos laborals en el sistema general de l'empresa (estadística).

6.2. DRETS:

- a) Percebre de l'Ajuntament, el preu anual que resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures corresponents.
- b) Rebre la informació necessària per part de desenvolupar l'activitat contractada.
- c) Rebre informació si durant la contractació si s'incrementa, disminueix o modifica el número de centres municipals.
- d) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.

7. Responsable del contracte

El responsable del contracte és el/la Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Amposta.

Al responsable del contracte li correspon les funcions de control i seguiment del mateix, havent de supervisar, coordinar i avaluar els serveis que presti el contractista.

El contractista designarà un interlocutor per tractar els temes relatius al contracte amb el tècnic municipal responsable del contracte.

8. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària com el personal al seu servei estan obligats, expressament, a l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.



Aquest deure es mantindrà més enllà de la finalització del contracte. No podrà transferir cap informació sobre els treballs a tercers sense el consentiment exprés i per escrit de l'Ajuntament d'Amposta.

Amposta, a data de la signatura electrònica

Anna Adell Monllau

Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Amposta



ANNEX 1. RELACIÓ DE CENTRES DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Edifici	Situació
Ajuntament	Pl/Ajuntament, 3-4
Oficines administratives (OGT)	Pl/Ajuntament, 6
Serveis Socials	C/Sant Roc, 14
Mercat Municipal	Av. Alcalde Palau, 60
Llar d'infants La Gruneta	Av. Santa Bàrbara, 89
Llar d'infants La Sequieta	Passeig del Canal Marítim, 90
Pavelló Poliesportiu	Av. S. Juan Arbó, 22
Piscina Municipal	C/França, 61
Centre de Tecnificació	C/França, 29
Biblioteca Municipal	C/Castell, 6
Museu del Montsià	C/Gran Capità, 34
Auditori Municipal	Av. S. Juan Arbó, 2
El Casal	Crta Simpàtica, 6
Serveis Municipals	Pol.Ind.Tosses C/Zurich, 8-10
Casa de la Vila Poble Nou del Delta	Pl. Jardí, 6
Pavelló Esgrima	C/França, 9
Club de Rem Club Nàutic	Passeig del Riu, 22
Emissora de radio	C/Palau i Quer, 9
Polícia Local	C/Barcelona, 66
Centre Obert «La Bruixola» SIS	C/Barcelona, 75
ESARDI	Plaça del Castell, 2
Institut Escola Mestre Agustí Barberà	C/Madrid, 55
CEIP Escola Miquel Granell	C/S.Juan Arbó, 121
CEIP Escola Soriano Montagut	C/Balada, s/n
CEIP Escola Consol Ferré	C/Valentins, 20-25
CEIP Escola Poble Nou del Delta ZER Mediterrànea	Pl. Jardí, 10
Cementeri Municipal	Passatge Xiprers, 4
Arxiu Comarcal	Av. Generalitat, 70-80
Oficina de Turisme	Av. Sant Jaume, 42-52
Centre Arts Visuals «Lo Pati»	C/Gran Capità, 38-40
Oficina Jove	C/Carretera Simpàtica, 5
Lo Sindicat	Av. de la Ràpita, 43
El casal Cívic Ruiz Salgado	C/S.Juan Arbó, 141-161



Espai Dones – SIAD Municipal	Travessia Sant Isidre, 4
Casal de la Música	Pol. Ind. Tosses C/ Roma, 22
Hotel d'Entitats	C/Verge del Carme, 2
Casetes dels Mestres	C/Agustina d'Aragó, 39