



**Ajuntament
d'Amposta**

2023-011-SE

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE
RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE
L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER CONTRACTAR EL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA

ÍNDEX

1. PODER ADJUDICADOR.....	4
2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	4
3. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
3.1. CPV	5
3.2. Lots.....	5
4. NATURALESA DEL CONTRACTE	5
5. PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	5
6. DURADA DEL CONTRACTE	6
7. PREU DEL CONTRACTE	6
7.1. Pressupost base de licitació	6
7.2. Valor estimat del contracte.....	7
7.3. Preu del contracte.....	7
7.4. Pagament al contractista	7
8. FINANÇAMENT	8
9. CAPACITAT PER A CONTRACTAR.....	8
10.OBLIGACIÓ D'ESTAR INSCRITS AL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC O AL REGISTRE OFICIAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CORRESPONENT.....	10
11.PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	10
12.MESA DE CONTRACTACIÓ.....	13
13.CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	14
13.1. Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 25 punts).....	14
13.2. Criteris de valoració automàtica o mitjançant fórmules (màxim 75 punts)	14
14.OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS	16
14.1. Obertura sobre A.....	16
14.2. Obertura sobre B	17
15.REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	18
16.ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
17.GARANTIES	19
18.FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
19.EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	20
20.CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ	21
21.RESPONSABILITAT TÈCNICA DE L'ADJUDICATARI	21
22.PAGAMENT ALS CONTRACTISTES.....	22
23.OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	22
24.MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	23
25.REVISIÓ DE PREUS	23
26.SUBCONTRACTACIÓ.....	24



27.CESSIÓ DEL CONTRACTE	24
28.RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	24
29.PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	24
30.CONFIDENCIALITAT	24
31.PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	25
32.PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA	26
33.RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT	27
33.1. Recursos legals dels licitadors	27
33.2. Jurisdicció competent.....	28
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	29
ANNEX 2: PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB JUDICI DE VALOR.....	31
ANNEX 3: OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT APLICACIÓ DE FÓRMULES.	32
ANNEX V: DECLARACIÓ ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS	34



1. PODER ADJUDICADOR

Ajuntament d'Amposta, plaça de l'Ajuntament, 3. 43870 Amposta

Perfil del contractant;

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Expedient: 2023-011-SE

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- i. D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde.
- ii. La contractació es tramitarà de forma ordinària.
- iii. Atès que es tracta d'un contracte de valor estimat inferior a 215.000€, de conformitat amb allò que estableix l'article 22.1.b) de la LCSP, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada. El caràcter de no harmonitzat del contracte suposa que no és necessària la publicació prèvia a la licitació en el DOCE.
El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte.
- iv. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb l'article 145 de la LCSP i amb la clàusula 13 d'aquest Plec.
- v. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte determinar les condicions jurídiques, tècniques i econòmiques que regiran per a la contractació del servei de prevenció aliè de riscos laborals a l'Ajuntament d'Amposta.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sector públic.

Aquest plec es redacta en compliment del plec de clàusules administratives generals de contractació de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, al plec de clàusules tècniques, i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sector públic.



3.1. CPV

El codi de classificació CPV (vocabulari comú de contractes públics) de l'actuació que corresponen a aquesta contractació és el següent:

- 71317200-5 Servei de salut i seguretat

3.2. Lots

No hi ha divisió en lots del servei, ja que la realització de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarien la coordinació global.

La persona encarregada que disposi l'adjudicatari/ària ha de poder planificar el servei, coordinar els/les professionals que prestin aquest servei i vetllar pel bon funcionament i l'acompliment dels objectius establerts.

4. NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei de Contractes del sector públic.

Aquest contracte es regularà durant tota la seva vigència pel present Plec administratiu, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), el RD.1098/2001, de 12 d'Octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, normativa complementària i en el seu defecte, les normes de dret privat.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta és a través de l'enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29314074?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les



persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament d'Amposta, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys i es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anys més. En conseqüència, aquest contracte pot tenir una durada màxima de 4 anys.

L'inici de la prestació del servei serà a partir del dia 1 de juliol del 2023 i, en cas que la formalització es produís amb posterioritat, l'inici de la prestació del servei s'entendrà començat el dia següent a la formalització del contracte.

7. PREU DEL CONTRACTE

7.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és l'import de 26.000 € (IVA exclòs) per a les d'especialitats tècniques (Seguretat en el treball – Higiene Industrial – Ergonomia i Psicosociologia aplicada) que un cop incrementat amb la quota del 21% d'IVA ascendeix a la quantitat de 31.460 €, i de 16.320 € (IVA exclòs) per a la vigilància de la salut – medicina del treball, trobant-se aquesta part exempta d'IVA, amb un import total global de 47.780€ pels dos (2) anys de durada del contracte.



El pressupost anual de licitació és l'import de 21.160 € (IVA exclòs), que un cop incrementat amb la quota del 21% d'IVA ascendeix a la quantitat de 23.890 €.

7.2. Valor estimat del contracte

Tenint en compte que la durada del present contracte de serveis serà de 2 anys i la seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 2 anys (fent un total de durada possible del contracte de 4 anys), el valor estimat del contracte ascendeix a 84.640,00€ (IVA exclòs), d'acord el desglossament següent:

	Any	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
	2023 (juliol - desembre)	10.580,00 €	11.945,00 €
	2024 (gener - desembre)	21.160,00 €	23.890,00 €
	2025 (gener - juny)	10.580,00 €	11.945,00 €
1a PRÒRROGA anual	2025 (juliol - desembre)	10.580,00 €	11.945,00 €
	2026 (gener - juny)	10.580,00 €	11.945,00 €
2a PRÒRROGA anual	2026 (juliol - desembre)	10.580,00 €	11.945,00 €
	2027 (gener - juny)	10.580,00 €	11.945,00 €
	Total	84.640,00 €	102.414,40 €

7.3. Preu del contracte

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu, determinat d'acord l'oferta de l'adjudicatari, retribueix la prestació realitzada.

7.4. Pagament al contractista

L'adjudicatari haurà de presentar la factura mitjançant la plataforma Face de facturació electrònica, la qual haurà d'obtenir el vistiplau del tècnic corresponent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari presentarà **dues factures l'any** en les quals especificarà els serveis prestats:

1. Activitat preventiva de prevenció de riscos laborals, realització o actualització del Pla prevenció de riscos, actuacions, implementacions, proposta de mesures correctives, assessorament i col·laboració amb l'Ajuntament, memòries tècniques.
2. Activitat preventiva de prevenció de riscos laborals, revisions mèdiques, formacions, realització o actualització del Pla prevenció de riscos, actuacions implementacions, proposta de mesures correctives, assessorament i col·laboració amb l'Ajuntament,



memòries tècniques

Els pagaments es realitzaran dins del termini legalment establert.
Les factures s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.
Les factures electròniques es presentaran mitjançant la plataforma FACe.

8. FINANÇAMENT

Els serveis d'aquest contracte es finançaran amb càrrec a les aplicacions de la partida 00.9200.22799 del pressupost municipal del 2023.

Per als successius anys de durada del contracte, s'assumeix el corresponent compromís de dotar la consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la despesa corresponent. L'autorització de la despesa resta subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost dels successius anys de durada.

9. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. D'acord amb l'article 84 de la LCSP, la capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signant de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:



a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera exigibles als licitadors:

- Solvència econòmica i financera: d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació de:

a) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim igual a una vegada i mitja valor estimat del contracte (per import de 126.960,00€) que estigui vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i el compromís de renovar-la o prorrogar-la en cas de resultar adjudicatari.

b) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual a una vegada i mitja valor estimat del contracte (per import de 126.960,00€).

- Solvència tècnica i professional: d'acord amb l'article 90 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) El personal encarregat de prestar el servei aliè de prevenció de riscos laboral ha de tenir el següent perfil professional:

- Titulació mínima de la persona que vingui a prestar la formació al personal: Tècnic/a Superior en seguretat en el treball i ergonomia i psicologia aplicada.

- Titulació mínima de les persones que vinguin a fer les revisions mèdiques: infermeria del treball i medicina del treball.

- Titulació de la resta de personal de l'empresa que realitzarà diferents funcions: Tècnic/a Superior en seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada i medicina del treball,

b) Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers 3 anys sobre l'objecte d'aquest contracte, indicant l'import, les dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els



serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats lliurats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic o per certificat, o en el seu defecte declaració, expedit per aquest en cas de que el comprador sigui del sector privat.

El licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat una relació de serveis d'import igual a una vegada i mitja valor estimat del contracte (per import de 126.960€).

10. OBLIGACIÓ D'ESTAR INSCRITS AL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC O AL REGISTRE OFICIAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CORRESPONENT

D'acord amb l'article 159.4 apartat a) tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o, en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent (Registre electrònic d'empreses licitadores -RELI-), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració



responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29314074?categoria=0>

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents: en el qual s'inclourà:

➤ **El sobre A** inclourà:

- a) **Declaració responsable ajustada al model que figura com annex 1** del present plec.

En els supòsits en que diferents empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

- b) **Acreditació de la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic i/o al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya**

- c) **Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament** i que inclourà com a mínim el personal, maquinària i altres mitjans necessaris per l'execució del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

- d) **Proposta tècnica avaluable amb judici de valor d'acord amb el model que figura a l'Annex 2** del present plec, segons els criteris de valoració detallats a la clàusula 13 del present plec.

La proposta tècnica que respondrà als criteris de judici de valor, tindrà una extensió màxima de 10 fulls, lletra tipus arial 10 o similar i interlineat senzill. Tot allò que superi l'extensió màxima de 10 fulls no s'avaluarà.

La puntuació mínima en els criteris de judici de valor haurà de ser de 12 punts. Les



propostes que no superin aquesta puntuació mínima seran excloses. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del sobre número B.

➤ **Sobre digital B: Oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament o mitjançant aplicació de fórmules.**

Inclourà l'oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l'annex 3.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa estarà formada per:

- President: Cristina Sales i Roig, regidora delegada de Personal. Substitut: Tomàs Bertomeu Balart, regidor delegat d'Hisenda
- Vocal: Verònica Arasa Gallego, secretària accidental. Substitut: Francesc Lluís Costes TAE de secretaria.
- Vocal: Maria del Mar Medall Gonzàlez, interventora. Substitut: Pablo Avilés Pérez, TAE d'intervenció.
- Vocal: Anna Adell Monllau Cap de Recursos Humans. Substituta: Isabel Panisello Pech Administrativa de Recursos Humans.
- Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a secretaria. Substituta: Paula Calduch Moreno, tècnica adscrita a secretaria.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex 4 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.



13. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració de les ofertes, d'acord amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, i tenint en compte l'apartat b de l'article 159 de la LCSP són els següents:

13.1. Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 25 punts)

Memòria tècnica explicativa de la proposta d'execució del SPA, es valorarà de la següent manera:

- Avaluació de prevenció de riscos laborals amb caràcter general i verificació de l'acció preventiva – fins a 12 punts

Es valorarà la proposta de metodologia de detecció, avaluació i prevenció de riscos laborals en les quatre disciplines del plec de prescripcions tècniques:

- Seguretat en el treball fins a.....3 punts
- Higiene industrial fins a.....3 punts
- Ergonomia i psicologia aplicada fins a3 punts
- Vigilància de la salut fins a.....3 punts

- Introducció de la perspectiva de gènere en l'avaluació i prevenció de riscos laborals – fins a 8 punts

Es valorarà la proposta d'introducció de la perspectiva de gènere en l'avaluació i prevenció de riscos laborals (identificació de les desigualtats de gènere, com s'introduiran mesures preventives que tinguin en compte la qüestió del gènere, formacions, etc) en les quatre disciplines:

- Seguretat en el treball fins a.....2 punts
- Higiene industrial fins a.....2 punts
- Ergonomia i psicologia aplicada.....2 punts
- Vigilància de la salut.....2 punts

- Formació – fins a 5 punts

Es valorarà la proposta de disponibilitat de formació en línia a realitzar dins de la planificació de les activitats anuals, tenint en compte el número, tipologia, abast, especialització i personalització en base als col·lectius.

13.2. Criteris de valoració automàtica o mitjançant fórmules (màxim 75 punts)

- **Oferta econòmica – fins a 27 punts**

L'oferta econòmica es determina de la següent manera: a l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre la proposició més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:



$$Y = A \times 27 / B$$

On

Y = Puntuació de cada licitador

A = Preu més baix ofert

B = Preu ofert pel licitador que es puntua

El pressupost anual de licitació és l'import de 13.000 € (IVA exclòs) per a les d'especialitats tècniques (Seguretat en el treball – Higiene Industrial – Ergonomia i Psicosociologia aplicada) que un cop incrementat amb la quota del 21% d'IVA ascendeix a la quantitat de 15.730 €, i de 8.160 € (IVA exclòs) per a la vigilància de la salut – medicina del treball, trobant-se aquesta part exempta d'IVA, fent un import global total de la prestació de **23.890€**.

La quantitat indicada com a pressupost net anual constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

- Milliores en el número d'hores de dedicació dels Tècnics/ques Superiors – fins a 10 punts

S'estableix un mínim de 15 hores mensuals a dedicar en les diferents especialitats per part dels Tècnics/ques superiors en Prevenció, que estan incloses en el preu del contracte. Es puntuarà que, sense cost per l'Ajuntament, s'incrementi el número d'hores de dedicació incloses en el contracte (màxim 10 punts):

- Fins a 20 hores de dedicació..... 5 punts
- Fins a 25 hores de dedicació..... 7 punts
- Fins a 30 hores de dedicació..... 10 punts

- Accions formatives anuals – Fins a 15 punts

Es valoraran les accions formatives amb caràcter presencial oferides a les persones treballadores de l'Ajuntament d'Amposta, d'acord amb el barem següent (màxim 15 punts).

- Una sessió de primer auxilis, una sessió de manipulació manual de càrregues, una sessió de tècniques evasives (tècniques d'evasió de persones agressives dirigit a personal que tracti amb aquest perfil d'usuari), una sessió d'higiene postural per personal d'oficines, una sessió de risc biològic per a personal de policia local: 5 punts.
- Dues sessions de primer auxilis, una sessió de primers auxilis per a nens i nadons, una sessió de manipulació manual de càrregues, una sessió de tècniques evasives (tècniques d'evasió de persones agressives dirigit a personal que tracti amb aquest perfil d'usuari), dues sessions d'higiene postural per personal d'oficines, dues sessions de risc biològic per a personal de policia local: 10 punts.
- Dues sessions de primer auxilis, dues sessions de primers auxilis per a nens i nadons, dues sessions de manipulació manual de càrregues, dues sessions de tècniques evasives (tècniques d'evasió de persones agressives dirigit a personal que tracti amb aquest perfil



d'usuari), dues sessions d'higiene postural per personal d'oficines, dues sessions de risc biològic per a personal de policia local i una sessió de formació específica a determinar: 15 punts.

- Milliores en el número de reconeixements mèdics – fins a 8 punts

S'estableix un màxim de 250 revisions mèdiques anuals, que estan incloses en el preu del contracte. Es puntuarà que, sense cost per l'Ajuntament, s'incrementi el número de revisions mèdiques incloses en el contracte (màxim 8 punts):

- Fins a 260 revisions mèdiques anuals..... 5 punts
- Fins a 270 revisions mèdiques anuals..... 6 punts
- Fins a 280 revisions mèdiques anuals..... 7 punts
- Fins a 290 revisions mèdiques anuals..... 8 punts

- Consultoria jurídica – fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts a l'empresa licitadora que posi a disposició de l'Ajuntament d'Amposta un/a Tècnic/a especialista en assessorament jurídic en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals que permeti dur a terme reunions presencials amb una periodicitat quadrimestral.

- Unitats Bàsiques de Salut – fins a 5 punts

Es valorarà la quantitat d'Unitats Bàsiques de Salut disponibles per part de l'empresa licitadora a les Terres de l'Ebre, d'acord amb el barem següent:

- 1 Unitat Bàsica de Salut..... 1 punt
- 2 Unitats Bàsiques de Salut..... 3 punts
- 3 Unitats Bàsiques de Salut..... 5 punts

- Unitats mòbils – fins a 5 punts

Es valorarà la quantitat d'Unitats mòbils disponibles per part de l'empresa licitadora a la província de Tarragona, d'acord amb el barem següent:

- 1 Unitat mòbil..... 1 punt
- 2 Unitats mòbils..... 3 punts
- 3 Unitats mòbils..... 5 punts

Criteris de desempat: es tindrà en compte l'establert a l'article 147.2 de la LCSP.

14. OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS

14.1. Obertura sobre A

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de



contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 11 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

La Mesa de contractació traslladarà les ofertes avaluables mitjançant judici de valor al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Amposta que realitzaran la seva valoració en un termini no superior a set dies naturals.

14.2. Obertura sobre B

L'acte públic d'obertura dels sobres digitals B se celebrarà al Saló de Sessions de l'Ajuntament d'Amposta a la data i hora en que la Mesa de contractació de termini. En aquest acte es donarà a conèixer la puntuació de les ofertes avaluables mitjançant judici de valor incloses en els sobres digitals A indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, i convidant als assistents a formular observacions que es recolliran en l'acta.

Prèviament a l'obertura dels sobres, l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o



sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

A continuació la Mesa donarà lectura a les ofertes avaluable en criteris automàtics o mitjançant fórmules. Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 149 de la LCSP, atorgant un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, per tal que el licitador justifiqui la seva oferta, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

15. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que no havent estat qualificada com anormal o desproporcionada hagi obtingut la major puntuació.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagin presentat la millor oferta perquè, en el termini de set dies hàbils, a comptar de l'enviament de la comunicació, procedeixi a la constitució de la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa de les circumstàncies referides a les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social i autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta per consultar quantes vegades sigui necessari durant la vigència del contracte el compliment d'aquestes obligacions tributàries i amb al Seguretat social així com el resguard d'haver dipositat la garantia definitiva equivalent al 5 per 100 del valor del contracte exclòs l'IVA.



Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat i la Mesa proposarà com adjudicatari al licitador següent per ordre de classificació de les ofertes i li requerirà la documentació.

Cas que el contracte fora adjudicat a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151 de la LCSP i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies naturals.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

17. GARANTIES

Garantia provisional: No procedeix d'acord l'article 159.4 b) de la LCSP.

Garantia definitiva: L'import de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia ha d'estar correctament constituïda abans de la formalització del contracte i vigent durant tota l'execució del mateix.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari/s s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini previst a l'article 153 de la LCSP.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la exigència del import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat.

El/s contractista/es podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.



19. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a complir el contracte en les terminis assenyalats en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i la normativa aplicable al contracte.

Es designa com a responsable del contracte al Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Amposta.

Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per al lliurement dels subministraments.
- c) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per a la correcta execució del contracte.
- e) Expedir, si escau, els certificats parcials corresponents a les prestacions realitzades segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- g) Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del mateix.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 311 de la LCSP.

El contractista, en el seu cas, està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb al conveni col·lectiu sectorial aplicable.

La prestació del servei es realitzarà per personal de l'empresa, d'acord amb les directrius d'aquesta, havent-se d'ajustar aquestes al contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

En cap cas es podrà entendre que a l'acabament del contracte o de la seva eventual pròrroga el personal de l'adjudicatària passarà a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.



20. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP en aquesta contractació es preveuen les següents condicions especials d'execució:

1. Que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'Ajuntament, quan es sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
2. Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'Ajuntament, quan es sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial en el contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

21. RESPONSABILITAT TÈCNICA DE L'ADJUDICATARI

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i la subsanació del defectes observats en el moment de ser recepcionades. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que



requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

22. PAGAMENT ALS CONTRACTISTES

L'adjudicatari haurà de presentar la factura mitjançant la plataforma Face de facturació electrònica, la qual haurà d'obtenir el vistiplau del tècnic corresponent de l'Ajuntament.

L'adjudicatari presentarà **dues factures l'any** en les quals especificarà els serveis prestats:

1. Activitat preventiva de prevenció de riscos laborals, realització o actualització del Pla prevenció de riscos, actuacions, implementacions, proposta de mesures correctives, assessorament i col·laboració amb l'Ajuntament, memòries tècniques.
2. Activitat preventiva de prevenció de riscos laborals, revisions mèdiques, formacions, realització o actualització del Pla prevenció de riscos, actuacions implementacions, proposta de mesures correctives, assessorament i col·laboració amb l'Ajuntament, memòries tècniques.

Els pagaments es realitzaran dins del termini legalment establert.

Les factures s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran mitjançant la plataforma FACE.

23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- a) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o empresari individual.
- b) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
- c) El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.
- e) El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- f) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- g) Executar el contracte al seu risc i ventura.
- h) L'adjudicatari s'obliga a fer una correcta gestió ambiental en l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar



d'acord amb la legislació vigent.

- i) Tenir cura i realitzar el manteniment dels vehicles destinats al servei
- j) Son obligacions del contractista totes les englobades en el Plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el present contracte.
- k) En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i en les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En els supòsits de modificació del contracte que recull l'article 205, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb el que estableix la lletra g de l'apartat 1 de l'article 211.

25. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus en aquest contracte.



26. SUBCONTRACTACIÓ

Per al present contracte, no es preveu la subcontractació.

27. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Per al present contracte, no es preveu la seva cessió.

28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de part, mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 213 i 313 de la LCSP.

29. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Declaració de responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte.
- e) Suspendre l'execució del contracte.
- f) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 191 de la LCSP.

30. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat a la que figura en aquest plec ni tampoc cedir a altres ni tant sols per la conservació.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i al seu reglament de



desenvolupament. L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Així mateix, De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica ni les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració responsable que consten a registres públics.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, així com les parts essencials de la oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas les disposicions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que sigui considerada com a tal de manera explícita o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada així. Aquest deure s' haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del moment en que es tingui coneixement d'aquesta informació.

31. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En el cas de l'execució del contracte, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa nacional, de la Unió Europea i demás normativa aplicable i vigent sobre la protecció de dades que pugui donar-se durant l'execució del present contracte.



L'adjudicatari respondrà per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, els comuniqui a un tercer, o en general, els utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del dispostat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent de l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.

L'adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana. A aquest efecte l'adjudicatari caldrà que apliqui els nivells de seguretat que s'estableixen a la legislació vigent d'acord a la naturalesa de les dades que tracti.

32. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·límits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.

j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

33. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP, supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El contracte resta sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

33.1. Recursos legals dels licitadors

Els actes preparatoris, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre



l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan qui l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

33.2. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

Amposta a data de la signatura electrònica

L'ALCALDE,

Adam Tomàs i Roiget



ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCEDIMENT: procediment obert simplificat per l'adjudicació del contracte del servei de prevenció aliè de riscos laborals a l'Ajuntament d'Amposta.

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

Província/Estat _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant: (1)

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb al qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (adjunto document acreditatiu de la inscripció i certificat de vigència de les dades).

☐ 2. L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (2)

☐ Té oberta una sucursal a Espanya.

☐ Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.

☐ Consta inscrita en el Registre Mercantil.

☐ Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

☐ 3. Adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'acord amb els plecs de clàusules econòmiques, administratives i tècniques i oferta que presenta.



4. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent:

_____.

5. Subcontractació (3).

La/les part/s del contracte que està previst subcontractar són:

Part del contracte	Percentatge sobre el preu base de licitació	Nom/perfil empresarial del subcontractista

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, _____
(signatura)

- (1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.
- (2) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea.
- (3) Només en cas que el licitador tingui prevista la subcontractació.



ANNEX 2: PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB JUDICI DE VALOR.

El/la Sr./Sra....., amb residència a al carrer, número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte "Contracte del servei de prevenció aliè de riscos laborals a l'Ajuntament d'Amposta", es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

- Criteri de valoració a) Avaluació de prevenció de riscos laborals amb caràcter general i verificació de l'acció preventiva, fins a 12 punts.
- Criteri de valoració b) Introducció de la perspectiva de gènere en l'avaluació i prevenció de riscos laborals – fins a 8 punts
- Criteri de valoració c) Formació, fins a 5 punts

(Lloc, data i signatura del licitador).



ANNEX 3: OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT APLICACIÓ DE FÓRMULES.

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert simplificat el "Contracte del servei de prevenció aliè de riscos laborals a l'Ajuntament d'Amposta, faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques particulars i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

a) Oferta econòmica:

Ofereixo un preu anual de€ (IVA exclòs) per a les d'especialitats tècniques (Seguretat en el treball – Higiene Industrial – Ergonomia i Psicosociologia aplicada) que un cop incrementat amb la quota del 21% d'IVA ascendeix a la quantitat de€ i de€ (IVA exclòs) per a la vigilància de la salut – medicina del treball, trobant-se aquesta part exempta d'IVA, fent un import global total de la prestació de€

b) Millores/criteris qualitatius:

- Ofereixo, sense cost addicional per l'Ajuntament, el següent increment en número d'hores de dedicació incloses en el contracte:

- ☐ Fins a 20 hores de dedicació
☐ Fins a 25 hores de dedicació
☐ Fins a 30 hores de dedicació

- Ofereixo, sense cost addicional per l'Ajuntament, la següent formació a les persones treballadores de l'Ajuntament d'Amposta:

- ☐ Una sessió de primers auxilis, una sessió de manipulació manual de càrregues, una sessió de tècniques evasives (tècniques d'evasió de persones agressives dirigit a personal que tracti amb aquest perfil d'usuari), una sessió d'higiene postural per personal d'oficines, una sessió de risc biològic per a personal de policia local.
- ☐ Dues sessions de primer auxilis, una sessió de primers auxilis per a nens i nadons, una sessió de manipulació manual de càrregues, una sessió de tècniques evasives (tècniques d'evasió de persones agressives dirigit a personal que tracti amb aquest perfil d'usuari), dues sessions d'higiene postural per personal d'oficines, dues sessions de risc biològic per a personal de policia local



☐ Dues sessions de primer auxilis, dues sessions de primers auxilis per a nens i nadons, dues sessions de manipulació manual de càrregues, dues sessions de tècniques evasives (tècniques d'evasió de persones agressives dirigit a personal que tracti amb aquest perfil d'usuari), dues sessions d'higiene postural per personal d'oficines, dues sessions de risc biològic per a personal de policia local i una sessió de formació específica a determinar.

- Ofereixo, sense cost addicional per l'Ajuntament, el següent increment de número de revisions mèdiques incloses en el contracte:

- ☐ Fins a 260 revisions mèdiques anuals
☐ Fins a 270 revisions mèdiques anuals
☐ Fins a 280 revisions mèdiques anuals
☐ Fins a 290 revisions mèdiques anuals

- Ofereixo, sense cost addicional per l'Ajuntament, posar a disposició de l'Ajuntament d'Amposta un/a Tècnic/a especialista en assessorament jurídic en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals que permeti dur a terme reunions presencials amb una periodicitat quadrimestral.

- ☐ Si
☐ No

- Ofereixo, sense cost addicional per l'Ajuntament, la següent quantitat d'Unitats mòbils disponibles per part de l'empresa licitadora a la província de Tarragona:

- ☐ 1 Unitat mòbil
☐ 2 Unitats mòbils
☐ 3 Unitats mòbils

Signatura del licitador



ANNEX V: DECLARACIÓ ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

CONTRACTE: "CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS A L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA"

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, **[Nom i cognoms], [càrrec/lloc de treball dins l'Ajuntament]**, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «*Abstenció*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s



persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)