



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA DEL FESTIVAL ACCIÓ CULTURA VIVA A LA FABRA I COATS DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA

1. ANTECEDENTS

CULTURA VIVA és un programa obert de recerca i desenvolupament de projectes per reconèixer i afavorir espais de participació, circulació i coproducció cultural a Barcelona. Un programa transversal coordinat per l'Institut de Cultura de Barcelona en col·laboració amb diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona, entitats i projectes socials i culturals de la ciutat.

CULTURA VIVA treballa des de la relació entre les comunitats, les institucions i els espais independents de la cultura a partir del reconeixement i l'enfortiment de la producció cultural descentralitzada, participada i en xarxa.

Tant els projectes com les recerques, que beuen i busquen enfortir diferents processos oberts des de la ciutadania, es despleguen al voltant de:

5 eixos transversals:

DEMOCRÀCIA

La radicalitat democràtica, la transparència, els valors i principis ètics en el bon govern de la cultura com a marc d'estimulació de la dinàmica social. Una eina, també, per garantir la innovació en els processos de desenvolupament de les polítiques públiques.

DIVERSITAT

La cultura esdevé un actiu transformador en una societat complexa com la nostra, travessada per un conjunt d'elements que cal reconèixer i apreciar per fomentar els valors i els drets que garanteixen la convivència i igualtat d'oportunitats.

GESTIÓ COMUNITÀRIA

Els moments de crisi no són per "inventar" la gestió comunitària, però sí per a que les institucions públiques en garanteixin l'existència i la sostenibilitat.

INNOVACIÓ CIUTADANA

Una cultura feta no d'objectes i d'experiències tancades, sinó de processos dinàmics, de construcció o cooperació oberts a múltiples tipus de contribucions.

ECONOMIES CULTURALS



Les innovacions en cultura no es basen exclusivament en generar un model econòmic alternatiu, sinó que es consoliden al voltant d'un conjunt de pràctiques que ens obliguen a experimentar i habilitar noves estratègies socials i institucionals d'explotació de la cultura.

Actualment, el programa Cultura Viva el formen un conjunt de projectes publico-comunitaris que es vehiculen a través de diferents nodes per a arribar a reconèixer a totes les comunitats i col·lectius que entenen la cultura com una teixit de relacions hàbils per a la transformació social:

La Xarxa de Ràdios Comunitàries de Barcelona és un projecte que vol potenciar els espais radiofònics de la ciutat a través d'un reconeixement, el suport a la difusió i la col·lectivització de recursos i relacions per l'enfortiment comú.

La Xarxa de Comunitats de Memòria, Memòria Viva, dona suport a processos col·lectius de creació artística vinculats a la memòria de la ciutat, arrelats als territoris i a les comunitats que els impulsen.

Música al carrer és una intervenció pública que, a través de mesures d'ordenació, regularització i autogestió, vol incorporar l'activitat musical al patrimoni cultural i al paisatge urbà de la ciutat.

La Veïnal és una plataforma que utilitza el llenguatge i la dinàmica audiovisual per facilitar la participació dels i les veïnes en la comunicació pública de la ciutat.

Arxius Oberts és un procés de treball que té per objectiu facilitar l'accés i la circulació dels actius culturals digitals.

Arnau Itinerant és una comunitat que al voltant del procés de rehabilitació de l'edifici de l'antic Teatre Arnau del Paral·lel de Barcelona promou el llenguatge escènic com a vehicle per a la cohesió i articulació del territori i de tota la ciutat.

Un dels projectes principals de Cultura viva és el Festival **Acció Cultura Viva**¹. **L'Acció Cultura Viva** és una programació musical i d'altres activitats culturals que es proposa en el marc de les Festes de la Mercè i que es pensa, s'organitza i es desenvolupa a partir d'un procés de treball col·lectiu i participatiu.

2. OBJECTE

¹ Fins a l'edició del 2020, aquest festival es coneixia com a BAM Cultura Viva, però en decisió presa pel comunitat que l'organitza, s'ha canviat al nom a Acció Cultura Viva.



Aquest plec té per objecte descriure les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la prestació dels serveis de producció i gestió de la contractació del Festival Acció Cultura Viva.

El festival Acció Cultura Viva s'organitza per primera vegada el 2017 i, per tant, la del 2023 serà la seva setena edició. Després de dues edicions (la del 2020 i la del 2021) molt marcades per la pandèmia del COVID19, la del 2022 es va celebrar sense mesures de restricció d'accés i distància i va ser tot un èxit de públic.

El Festival s'organitza a partir de comissions que s'encarreguen de les diferents àrees d'activitat necessàries per dur-lo a terme. Hi ha la comissió de programació artística, la comissió d'activitats, la comissió de producció, la comissió de comunicació i, finalment, una comissió transversal que avalua el mateix projecte i el seu funcionament, anomenada comissió de preguntes. El lloc de trobada de totes les comissions i espai de decisió col·lectiva amb sobirania sobre el projecte és el Plenari. Un espai obert a la participació a totes aquelles persones que hi tinguin interès i es comprometin en el desenvolupament del projecte. Pel seguiment i suport tècnic a totes les comissions, així com a responsables d'elaboració de materials comuns de gestió hi ha una figura de coordinació general – d'una o dues persones - que s'elegeix cada any.

El festival Acció Cultura Viva no té un format amb espais d'exhibició i relació definits sinó que es va repensant en cada edició. La programació es decideix a partir de les propostes rebudes en una convocatòria oberta i pública anual. El format final del festival – número i característiques dels escenaris i dies d'activitat- es pensa en funció de les propostes artístiques finalment escollides. A part de la programació musical, l'Acció Cultura Viva acostuma a programar una sèrie d'activitats culturals per a estimular la participació del públic. Així també, s'acostuma a celebrar una Fira del disc amb segells independents i, en algunes edicions, un espai gastronòmic de relació comunitària.

Aquest concurs s'organitza en dos lots independents:

LOT 1: Producció tècnica del Festival Acció Cultura Viva

LOT 2: Gestió de la contractació i logística artística del Festival Acció Cultura Viva

3. TASQUES I SERVEIS REQUERITS



Lot 1: producció tècnica del Festival Acció Cultura Viva

En relació a la **producció**, en les sis edicions anteriors s'ha anat gestionant en equilibri entre la construcció participativa del projecte i la gestió executiva.

Malgrat les tasques de producció siguin de caràcter tècnic, cal obrir la porta a poder treballar conjuntament amb altres persones vinculades a l'organització des dels seus àmbits particulars: el personal tècnic, els serveis de restauració, els dissenyadors i muntadors de l'espai... concebent així les tasques de producció de forma conjunta i no com una mera suma de serveis.

En aquest equilibri, però, ha anat emergint la necessitat operativa de poder contractar les operacions executives de la producció i la gestió de la contractació artística a una estructura que, a la vegada, entengui els valors del projecte i se sotmeti a les seves lògiques de relació i treball. Per aquesta raó es publica aquest concurs en el que es valoraran aquelles propostes que integrin de manera orgànica les lògiques de producció a un procés de treball obert i dialogat amb la resta de l'estructura del projecte.

És per això que cal que des de producció es mantingui una presència continuada als espais de participació de tot el festival, siguin comissions o plenaris, amb especial cura a mantenir una relació fluida amb les persones que porten la coordinació. Aquesta presència és especialment important en les fases en que s'acaba de decidir el format definitiu del festival, un cop valorades les propostes artístiques.

També és important la coordinació amb els altres espais de la Mercè, a través de l'ICUB, de forma tècnica, per coordinar els serveis conjunts i, a la vegada, fer-ho des d'un punt de vista territorial amb el districte de Sant Andreu i la Fabra i Coats.

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, que s'especifiquen a continuació:

Coordinació general de la planificació de la producció:

- Relació i coordinació amb les estructures de treball, organització i decisió del Acció Cultura Viva: Plenari, coordinació general i comissions.
- Relació i coordinació de necessitats de producció amb els responsables del recinte de la Fabra i Coats, de la Fàbrica de Creació Fabra i Coats i el Districte de Sant Andreu.
- Relació i coordinació de necessitats de producció amb els responsables de Cultura Viva, les Festes de La Mercè i l'ICUB.



Planificació de l'executiva de la producció:

- Fer el seguiment de pressupost
- Avaluar la viabilitat de les propostes de la comissió de programació i fer una proposta de distribució en els espais d'exhibició
- Horaris dels escenaris i de les activitats de tot el festival, en coordinació amb les comissions corresponents
- Processament de riders i recollida de necessitats de producció
- Elaboració dels contra-riders i tancament dels requeriments tècnics per espais
- Fulls de ruta (específics per tècnics i bandes)
- Proveir tots els escenaris d'una dotació bàsica de backline (bateria completa, joc de plats i amplificadors de guitarra i baix)
- Proves de so (horaris i tempos)
- Consumicions tècnics encarregats de les tasques descrites en aquest lot.
- Regidories als escenaris.
- Punts de llum dels diferents serveis (menjar, bar, instal·lacions...)

Gestió de la producció executiva dels següents aspectes tècnics:

- Encarregar, fer el seguiment i pagar el disseny de l'espai segons les directrius acordades en el plenari
- Muntatge i desmuntatge del material de senyalització i informació de l'espai.
- Coordinació i gestió dels següents serveis amb dispositius regulars de l'ICUB:
 - Control, manteniment i seguiment de la instal·lació dels serveis higiènics
 - Control, manteniment i seguiment de l'ús de tanques (entrega i recollida)
 - Control i seguiment de la presència dels serveis sanitaris
 - Contacte i relació amb l'operatiu de la Guàrdia urbana (si s'escau)
 - Control, contacte i relació amb l'operatiu dels serveis de seguretat privada
 - Disseny, control i coordinació del controls d'accessos
 - Acreditar tot el personal tècnic i artístic que participi en el Acció Cultura Viva.
- Gestió i control d'aprovisionament dels següent materials tècnics
 - Taules
 - Cadires
 - Escenaris
 - Equips de so i llums
 - Carpes
 - Backline
 - Generadors
 - Elements d'il·luminació auxiliars (punt d'info, etc.)



LOT 2: Gestió de la contractació i la logística dels artistes i l'organització del Festival Acció Cultura Viva

Pel que fa a la **contractació d'artistes**, l'ICUB constitueix a través d'aquest concurs una estructura que ha d'operar com a oficina de contractació delegada. Aquesta oficina serà la responsable de la contractació dels artistes i de suportar les despeses de desplaçament i allotjament acordades per l'organització dels participants en el Acció Cultura Viva.

La contractació dels artistes del Acció Cultura Viva s'ha de fer d'acord a la llei de contractació d'espectacles en viu vigent en el moment de la seva realització i, a la vegada, respectant les normes de funcionament de contractació de l'administració municipal, és a dir, l'Ajuntament de Barcelona. A efectes pràctics, l'oficina de contractació haurà de determinar el model i la forma de contracte més adient en cada cas, ja sigui per la via mercantil mitjançant la presentació d'una factura feta per una organització o entitat jurídica amb capacitat per respondre sobre els artistes contractats; ja sigui per la via laboral, a través de contractes i altes a la seguretat social. En qualsevol cas, tots els artistes que participin en el Acció Cultura Viva han d'estar donats d'alta en el règim de protecció social que els correspongui segons el contracte que acabin signant amb l'oficina de contractació.

Les activitats artístiques, majoritàriament musicals, incloses dins del Acció Cultura Viva tenen lloc a la Fàbrica de Creació Fabra i Coats durant el cap de setmana de màxima activitat de les Festes de la Mercè. Normalment la programació es proposa d'ubicar-la a la Fabra i Coats, espai de referència del projecte i lloc de trobada habitual de les comissions i el Plenari, però l'organització del festival té vocació d'establir relació amb altres espais culturals de l'entorn on es podria ubicar part de la programació artística.

En general, l'activitat relacionada amb la producció i contractació artística del festival Acció Cultura Viva no tindrà un horari establert sinó que aquest serà flexible i s'haurà d'adaptar a les necessitats particulars en cada moment.

La programació artística serà dissenyada i confirmada pel Plenari de l'Acció Cultura Viva. A més, aquest concurs inclou la gestió de la contractació de les persones implicades en l'organització del festival a través de les comissions de treball i de la coordinació general del projecte.

L'adjudicatari, doncs, haurà d'encarregar-se de les tasques, així com de les despeses que se'n derivin, tal i com s'especifica a continuació:

Contractació d'artistes



- Contractació i pagament dels grups participants, segons la programació artística aprovada pel plenari del Festival Acció Cultura Viva i seguint els criteris de les bases de la convocatòria pública per a recollir propostes.
- L'import de contractació inclourà els viatges necessaris per a fer arribar al grup a Barcelona i de retorn d'origen, sempre que aquest estigui a més de 100 km de Barcelona.
- Recopilació de la documentació administrativa dels grups.

Logística artística

- Reserva d'allotjament dels participants. L'ICUB podrà fer les reserves prèvies necessàries per garantir les places hoteleres.
- Costos d'allotjament dels grups i manutenció, que es concreta amb el dinar i sopar del dia de l'actuació. Els imports dels avançaments econòmics motivats per les reserves que realitzi l'ICUB es consideraran avançaments de pagaments de l'adjudicatari del present contracte.
- Realitzar els transfers locals dels grups internacionals i els que per contracte així ho requereixen.
- Acol·lir i atendre als grups i convidats.
- Muntatge i gestió de l'Oficina d'atenció al participant, aportant tots els mitjans necessaris per al seu funcionament, incloent facilitar la firma dels contractes siguin laborals o mercantils amb presència d'algun responsables en l'espai de desenvolupament de l'activitat.
- Gestionar i cobrir les consumicions d'artistes i organització durant el dia del festival.

Contractació de l'organització

- Remuneració segons la seva implicació de totes les persones involucrades en el procés d'organització del festival que s'indiquin. Això inclou les persones integrades en les diferents comissions. La relació i l'import a abonar les facilitarà la coordinació del projecte.
- Encarregar la gestió, facilitar el funcionament i pagar el Punt Lila d'atenció i prevenció d'agressions sexistes
- Encarregar, fer el seguiment i pagar la coordinació de la Fira del disc que s'instal·la durant el dia del festival.

4. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tan pel que fa al Lot 1 com el Lot 2 i al marge de les obligacions previstes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària es compromet a complir les següents



condicions per tal de garantir la correcta cobertura dels serveis, segons les directrius marcades per aquest Plec:

1. Elaborar, en funció de les directrius aportades per l'ICUB, les operatives de funcionament dels diferents serveis subjectes a aquest concurs i les de totes les activitats extraordinàries que determini la persona designada de l'ICUB. Aquestes operatives es confeccionaran d'acord amb el responsable del contracte designat per l'ICUB i hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal de l'empresa adjudicatària que presti servei a cadascun dels espais.
2. Garantir la disponibilitat del personal necessari i suficientment qualificat per cobrir les diferents tasques objecte d'aquesta prestació de serveis, durant el temps que duri el contracte de manera que es formi un equip capaç de donar cobertura l'ICUB. En cap cas aquest personal tindrà vinculació ni jurídica ni laboral amb l'Institut de Cultura de Barcelona.
3. L'empresa adjudicatària disposarà de personal suplent degudament format i amb coneixement per tal de substituir al personal que presti el servei en cas de vacances i/o altres contingències.
4. Garantir que el personal destinat desenvolupi el servei preferentment en català, però també s'haurà de garantir la prestació del servei en castellà i, si s'escau per alguna activitat en concret, en anglès.
5. Executar el servei segons una metodologia que respecti la naturalesa del projecte, en la que és important coordinar-se amb les estructures de treball i organització participada del festival.

5. EQUIP HUMÀ

Per a una adequada prestació els serveis que es demanen es considera que l'equip tècnic mínim necessari ha d'estar format per les següents posicions/perfils:

Pel lot 1:

- 1 coordinador/a de producció (cap de sala)
- Tècnics/ques necessaris per prestar els serveis descrits (regidors/es, caps d'escenaris)

Pel lot 2:

- Responsables de gestió i de l'oficina tècnica (oficials administratius/ves).

Els perfils esmentats hauran de tenir una experiència professional mínima de 2 anys en tasques similars a l'objecte del contracte. administratius/ves)



6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

- L'empresa adjudicatària designarà un director de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb el responsable del contracte designat per l'ICUB.
- El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions periòdiques.

7. PREVISIONS TERMINIS DE PAGAMENTS

Els terminis de pagament seran sempre, prèvia presentació de la factura al registre i liquidació del pressupost i realitzada la tramitació de la mateixa al departament d'Administració Econòmica tenint l'aprovació a la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona:

LOT 1: Producció tècnica del Festival Acció Cultura Viva

- 35% de l'import corresponent a les despeses d'aprovisionament i reserva de material tècnic i artístic per a desenvolupar l'activitat a data de 5 de setembre.

La resta de l'import s'abonarà un cop finalitzat el festival.

Lot 2: Gestió de la contractació i la logística artística del Festival Acció Cultura Viva

- 40% de l'import corresponent a les despeses de retribució de l'organització i contractació artística a data de 5 de setembre

La resta de l'import s'abonarà un cop finalitzat el festival.