

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL CONTACONTES PER AL PLA DE LECTURA MUNICIPAL DE PRIMÀRIA A LES ESCOLES PAU VILA, LLUÍS PIQUER, POMPEU FABRA I VILA PARIETES DE PARETS DEL VALLÈS

Clàusula 1. Objecte del present contracte

L'objecte del contracte és cobrir una plaça de contacontes pel Pla de Lectura Municipal de les escoles de Parets del Vallès.

Clàusula 2. Prestació del servei

El contracte de licitació es farà pel període escolar 2023-2024 i 2024-2025. Serà prorrogable durant 2 cursos més, 2025-2026 i 2026-2027.

El Pla de Lectura s'aplicarà a les Escoles de Primària següents:

- ☐ Escola Pompeu Fabra: 1 línia
- ☐ Escola Vila Parietes: 1 línia
- ☐ Escola Lluís Piquer: 2 línies
- ☐ Escola Pau Vila: 2 línies

La previsió per als propers 4 anys és que no es modifiquin les línies. Tot i així, depèn del Departament d'Ensenyament el mantenir-ho.

L'horari bàsic serà el necessari per garantir el funcionament del servei, i serà establert conjuntament per la Biblioteca Can Butjosa i cada centre educatiu.

La contractació de la gestió inclou:

- El personal necessari per al servei contractat.
- Compliment de totes les instruccions, plecs i normes de tota índole promulgades per l'administració de l'Estat, Autonòmica, Local i d'altres organismes competents, que tinguin aplicació en les feines que s'han de fer.

Clàusula 3. Finalitat

El Pla de Lectura Municipal de Parets del Vallès és un servei dirigit a les escoles de primària del poble que té com a finalitat promoure el gust per la lectura. Atén prop de 1.000 alumnes cada any. Consisteix en una roda d'Hores del Conte mensuals als Cicles Inicial i Mitjà, i una roda de Tertúlies Literàries al Cicle Superior. Es fa d'una manera engrescadora i estimulante amb la intenció d'apropar el món de la lectura i la literatura als infants, a més de potenciar l'ús de les biblioteques del poble.

Els seus objectius són:

- ☐ Despertar i/o motivar als infants vers la lectura.
- ☐ Apropar-los a la literatura universal i als escriptors catalans oferint referents literaris.



- ☐ Fomentar l'esperit crític mitjançant la lectura.
- ☐ Nodrir l'imaginari i el món interior per facilitar el creixement personal.
- ☐ Promoure la col·laboració i la complicitat amb els centres educatius del nostre poble.

El Pla de Lectura s'aplica durant 9 mesos, d'octubre a juny. S'estructura en dues àrees:

- ÀREA DE CONTES: De 1r a 4t de Primària, es fan 9 sessions, 1 al mes, on es porten lots de llibres, s'expliquen contes que els contenen i es fomenta el gust per la lectura. Aquestes sessions tenen durada d'1 hora. Els lots es deixen tot el mes a l'escola perquè els infants es puguin endur els llibres a casa. A la següent sessió es recullen.

- ÀREA DE LECTURES: A 5è i 6è de Primària, es fan 9 sessions, 1 al mes, on es porten lots de llibres, s'expliquen contes, es presenten lectures i es fa tertúlia literària dels llibres que han llegit el mes anterior. Es fa un taller de poesia i un joc de lectura personalitzat per a cada alumne. Aquestes sessions tenen durada d'1,5 hores. Els lots es deixen tot el mes a l'escola perquè els infants es puguin endur els llibres a casa. La finalitat és fomentar el gust per la lectura i la conversa literària.

Clàusula 4. Recursos humans

El personal objecte del present contracte és una persona amb la formació adequada al lloc de treball, que haurà de ser degudament justificada per l'empresa en el moment de la contractació.

El/la contacontes a contractar haurà de cobrir les sessions de 1r i 3r de primària. La resta de cursos està coberta pel personal de la Biblioteca Can Butjosa.

L'empresa haurà de garantir el mateix personal durant tot el curs, tret de causes de força major.

L'adjudicatari es farà responsable de substituir, si s'escau, els professionals necessaris en cas d'absència per a la prestació del servei i consensuarà prèviament amb l'Ajuntament, concretament amb la Biblioteca Can Butjosa, qualsevol canvi relatiu al personal assignat.

Clàusula 5. Justificació d'hores

L'horari bàsic serà el necessari per garantir el funcionament del servei, i serà establert conjuntament per la Biblioteca Can Butjosa i cada centre educatiu. Requerint-se pel correcte desenvolupament del servei un mínim d'hores mensual de 24 hores per a la persona contacontes, d'octubre a juny ambdós inclosos.

La Biblioteca Can Butjosa serà l'encarregada d'elaborar i concretar amb els centres el calendari i l'horari.

El contracte de licitació es farà per el període escolar 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026 i 2026-2027.



CÀLCUL HORES PER ESCOLA I PERÍODE ESCOLAR

ESCOLA	CURSOS	HORES DE SESSIÓ ANUALS	HORES DE PREPARACIÓ ANUALS	TOTAL HORES
Pompeu Fabra	1r i 3r	18h	18h	36h
Vila Parietes	1r i 3r	18h	18h	36h
Lluís Piquer	1rA, 1rB, 3rA i 3rB	36h	36h	72h
Pau Vila	1rA, 1rB, 3rA i 3rB	36h	36h	72h
TOTAL	12 grups	108h	108h	216h

CÀLCUL HORES PER CURSOS

ESCOLA	CURSOS	HORES DE SESSIÓ ANUALS	HORES DE PREPARACIÓ ANUALS	TOTAL HORES
Pompeu Fabra	1r	9h	9h	18h
Pompeu Fabra	3r	9h	9h	18h
Vila Parietes	1r	9h	9h	18h
Vila Parietes	3r	9h	9h	18h
Lluís Piquer	1rA i 1rB	18h	18h	36h
Lluís Piquer	3rA i 3rB	18h	18h	36h
Pau Vila	1rA i 1rB	18h	18h	36h
Pau Vila	3rA i 3rB	18h	18h	36h
TOTAL	12 grups	108h	108h	216h

CÀLCUL HORES PER CONTACONTES

216 hores pel termini de 9 mesos, amb una previsió de 24 hores mensuals.

CURS 2013-2024

CONTACONTES	CURSOS	HORES DE SESSIÓ ANUALS	HORES DE PREPARACIÓ ANUALS	TOTAL HORES
1	1r i 3r	108	108	216

CURS 2024-2025

CONTACONTES	CURSOS	HORES DE SESSIÓ ANUALS	HORES DE PREPARACIÓ ANUALS	TOTAL HORES
1	1r i 3r	108	108	216



CURS 2025-2026

CONTACONTES	CURSOS	HORES DE SESSIÓ ANUALS	HORES DE PREPARACIÓ ANUALS	TOTAL HORES
1	1r i 3r	108	108	216

CURS 2026-2027

CONTACONTES	CURSOS	HORES DE SESSIÓ ANUALS	HORES DE PREPARACIÓ ANUALS	TOTAL HORES
1	1r i 3r	108	108	216

CÀLCUL HORES PER ANY ESCOLAR I ESCOLA

Escola Pau Vila: de 1r i 3r (línia doble) = 4 sessions mensuals d'1h, 4 hores mensuals de preparació. Total: 72h anuals d'octubre a juny, ambdós inclosos.

Escola Lluís Piquer: de 1r i 3r (línia doble) = 4 sessions mensuals d'1h, 4 hores mensuals de preparació. Total: 72h anuals d'octubre a juny, ambdós inclosos.

Escola Pompeu Fabra: de 1r i 3r (1 línia) = 2 sessions mensuals d'1h, 2 hores mensuals de preparació,. Total: 36h anuals d'octubre a juny ambdós inclosos.

Escola Vila Parietes: de 1r i 3r (1 línia) = 2 sessions mensuals d'1h, 2 hores mensuals de preparació. Total: 36h anuals d'octubre a juny ambdós inclosos.

CÀLCUL NÚMERO DE SESSIONS PER ESCOLA

Escola/ Sessions	Curs 23/24	Curs 24/25	Curs 25/26	Curs 26/27
Pau Vila	36	36	36	36
Lluís Piquer	36	36	36	36
Pompeu Fabra	18	18	18	18
Vila Parietes	18	18	18	18
HORES	108	108	108	108

Clàusula 6. Recursos materials

Tot el fons de llibres, així com tot el material necessari per al desenvolupament del servei, tant el material per als alumnes com el material per a les contacontes (graelles de llibres, guions de tertúlies, material per als jocs de lectura, agendes de 6è, etc) serà finançat, elaborat i/o subministrat per la Biblioteca Can Butjosa.



Clàusula 7. Tasques a desenvolupar

Les tasques a desenvolupar pels contacontes determinen el desenvolupament de les sessions:

ÀREA DE CONTES (1r a 4t)

- Fer una Hora del Conte amb el lot de contes que toca aquell mes. Es seguirà una roda de contes prèviament establerta per la Biblioteca Can Butjosa.
- Parlar dels autors, dels il·lustradors, facilitar referents literaris.
- Fomentar la participació dels infants, Establir vincles a través de la literatura.
- Crear o reforçar la seva auto-imatge lectora.
- Recollir les graelles i les lectures del mes anterior.
- Difondre el material preparat per la biblioteca cada mes, Coordinació amb la biblioteca per donar un bon servei a les escoles.

TASQUES DE GESTIÓ

Les següents tasques es faran coordinades entre les contacontes i la coordinadora de la Biblioteca Can Butjosa:

- Assistir a les reunions trimestrals de coordinació amb la biblioteca.
- Assistir a la presentació del Pla de Lectura als claustres de les escoles que hi participen.
- Fer el traspàs de les dades recollides: quins infants han llegit i què han llegit.
- Informar de qualsevol pèrdua de llibre, o que estigui malmès. Coordinar aquesta gestió amb la coordinadora de la biblioteca.

Clàusula 8. Administració i gestió

La direcció del centre informará, de forma immediata, a la persona coordinadora del Pla de Lectura de la Biblioteca Can Butjosa de les incidències que es puguin produir en el funcionament de la gestió del servei. Serà la biblioteca qui contactarà amb l'empresa en cas que sigui necessari.

Clàusula 9. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de prestar la gestió del servei sota la direcció organitzativa de la persona coordinadora del Pla de Lectura de la Biblioteca Can Butjosa.

En qualsevol de les tasques cal que l'empresa es basi en els principis de:

- Seguretat i adaptabilitat.
- Assertivitat i reciprocitat.



A més de les obligacions que hagin estat recollides en aquest plec, les tasques a desenvolupar per el contractista seran les següents:

☐ Prestar la gestió del servei amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat, vetllant per que els seus empleats guardin la màxima atenció respecte i correcció envers el personal, els pares i els nens de les escoles.

☐ Assumir el pagament dels sous del personal, incloses les substitucions de personal, així com les quotes de la seguretat social amb lliurament dels justificants de pagament TC-2 o altres obligacions de la legislació vigent.

☐ Per al desenvolupament de les activitats esmentades, l'empresa adjudicatària assignarà el personal necessari i qualificat, i amb experiència demostrable.

☐ L'empresa adjudicatària assignarà el seu personal, i mantindrà aquesta assignació durant el període de vigència del contracte, tret de baixes justificades.

☐ Informar de manera immediata a la coordinadora de la Biblioteca Can Butjosa de qualsevol incidència, lesió, o d'altres circumstàncies que es puguin produir durant el normal funcionament de la prestació del servei.

☐ L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

☐ L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

☐ L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i la "entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir, conjuntament amb la Biblioteca Infantil i Juvenil Can Butjosa, el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



c) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

d) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit.

Clàusula 10. Finançament

El finançament del Pla de Lectura es procedirà a fer de la següent manera:

La biblioteca Can Butjosa assumirà el servei de contacontes dels cursos 2n, 4t, 5è i 6è de totes les escoles que hi participin. A més, proporcionarà tot el material necessari per a tots els cursos que reben el Pla de Lectura, tant el fons de llibres com el material per treballar.

En la present licitació s'ha fet un estudi d'hores per adaptar els sous a la realitat de la feina que fan els contacontes actualment. Aquests nous càlculs han suposat un increment del preu vers l'anterior licitació. També s'ha tingut en compte l'increment de l'IPC al llarg dels anys.

S'estima assignar un 10% més de dotació econòmica per possibles ajustaments en el curs dels propers 4 anys.

HORES A PAGAR PER L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament assumirà el pagament, de 169 hores (cada curs escolar mentre duri el present contracte) de les 216 hores que ocupa el Pla de Lectura de 1r i 3r. Les hores de 2n, 4t, 5è i 6è les assumirà personal qualificat de la Biblioteca Can Butjosa. L'import de l'escola Pau Vila serà assumit íntegrament per l'Ajuntament, tractant-se de l'escola municipal. La resta d'escoles pagarà un volum d'hores prèviament pactat amb l'Ajuntament que quedarà de la manera següent:

ESCOLA	AJUNTAMENT	ESCOLES	TOTAL
Pau Vila	72h	--	72h
Lluís Piquer	51h	21h	72h
Pompeu Fabra	23h	13h	36h
Vila Parietes	23h	13h	36h
TOTAL HORES CURS ESCOLAR	169h	47h	216h

Parets del Vallès. Amb data de la signatura electrònica.

