Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2023
Interessat:		Àrea:	Joventut
Adreça:		Plec de	2023/32

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE FORMACIÓ D'ANGLÈS A L'ÀREA DE JOVENTUT DE SANTA CRISTINA D'ARO PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (POSA).

Descripció del contracte	SERVEI DE FORMACIÓ D'ANGLÈS A L'ÀREA DE JOVENTUT DE SANTA CRISTINA D'ARO
Pressupost base de licitació	11.951,26 € IVA Exempt
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	80580000-3 Provisió de cursos d'idiomes
Àrea/servei promotor:	Subàrea de Joventut

Índex:

Clàusula 1. Objecte del contracte pàgina 1
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte pàgina 2
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte pàgina 2
Clàusula 4. Durada del contracte pàgina 4
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant pàgina 4
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta pàgina 4
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar pàgina 5
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes pàgina 5
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació pàgina 8
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte pàgina 8
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a al contractista pàgina 9
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista pàgina 10
Clàusula 13. Condicions especials d'execució pàgina 12
Clàusula 14. Modificació del contracte pàgina 12
Clàusula 15. Subcontractació pàgina 13
Clàusula 16. Cessió del contracte pàgina 13
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte pàgina 13
Clàusula 18. Recepció dels serveis pàgina 15
Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores pàgina 15
Clàusula 20. Protecció de dades pàgina 16

Annex 1. Model de declaració responsable pàgina 17
Annex 2. Model d'oferta pàgina 19
Annex 3. Model d'acceptació de l'adjudicació pàgina 21

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de formació d'anglès, per adolescents de primer cicle d'ESO, joves de segon cicle d'ESO i joves d'estudis post obligatoris en 3 nivells de coneixement (A1-A2, A2-B1 i B1-B2).

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la divisió en lots pels següents motius:

1. No hi han serveis suficientment diferenciats i d'una envergadura tal que aconsellin la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que aquest consisteix bàsicament en el servei de

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

formació d'anglès donant resposta a les demandes efectuades per adolescents i joves menors de 25 anys del municipi de Santa Cristina d'Aro.

2. La divisió en lots i, per tant, l'execució de les prestacions objecte del contracte de forma separada, suposa un risc per a la seva correcta execució i podria afectar la qualitat del servei a prestar.

3. Totes les tasques descrites al Plec de prescripcions tècniques (PTT) es poden realitzar des de una mateixa empresa adjudicatària. Així es faciliten les feines de control per part de l'Ajuntament.

Codi CPV: 80580000-3 Provisió de cursos d'idiomes

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la LCSP i normativa de desenvolupament.

El contracte es regirà pel Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i, a més:

a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
b) Pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
c) Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
d) Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és d'onze mil nou-cents cinquanta-un euros i vint-i-sis cèntims (11.951,26 €). De conformitat amb l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, aquest contracte és exempt d'IVA.

L'oferta de preu de la licitadora no pot superar el pressupost net de licitació, ni els preus unitaris màxims. Si el preu de l'oferta de supera el pressupost net de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.

Revisió de preus: no procedeix.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2023
Interessat:		Àrea:	Joventut
Adreça:		Plec de	2023/32

l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i l'aplicació pressupostària número 38.92500.22609 Activitats pla local joventut del pressupost municipal vigent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
4T 2023	38	92500	22609	1.991,88 €	Exempt	00,00 €	1.991,88 €
2024	38	92500	22609	5.975,63 €	Exempt	00,00 €	5.975,63 €
1S 2025	38	92500	22609	3.983,75 €	Exempt	00,00 €	3.983,75 €
TOTAL				11.951,26 €	Exempt	00,00 €	11.951,26 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El preu de contracte s'ha calculat prenent de referència els preus de mercat que inclouen l'estimació dels costos salarials calculats prenent com a referència els del I CONVENI COL·LECTIU AUTONÒMIC D'ENSENYAMENT I FORMACIÓ NO REGLADA DE CATALUNYA ANYS 2020-2023, relatiu a les taules salarials 2022 (codi de conveni núm. 79100215012020). publicat al DOGC núm. 8656 de data 28 d'abril de 2022. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Aquest pressupost per cursos lectius es desglossa de la manera següent:

CONCEPTE	**COST (€) 2 CURSOS LECTIUS**
COSTOS DIRECTES (costos d'execució del contracte)	
Personal	
Costos salarials	7.608,40 €
Seguretat Social (32% retribucions salarials)	2.434,68 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**10.043,08 €**
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals de gestió i d'estructura 13%	1.305,60 €
Benefici industrial 6%	602,58 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**1.908,18 €**
TOTAL COST CONTRACTE (IVA EXEMPT)	**11.951,26 €**

El valor estimat (VE) del contracte és de vint-i-un mil cinc-cents dotze euros i vint-i-vuit cèntims (21.512,28 €), exempt d'IVA.

Any	**VE prestació**	**VE eventuals pròrrogues**	**VE modificacions previstes** (màxim 20%)	**SUMA**
4T 2023	1.991,88 €		398,38 €	2.390,26 €
2024	5.975,63 €		1.195,13 €	7.170,76 €
1S 2025	3.983,75 €		796,75 €	4.780,50 €

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

4T 2025		1.991,88 €	398,38 €	2.390,26 €
1S 2026		3.983,75 €	796,75 €	4.780,50 €
TOTAL	11.951,26 €	5.975,63 €	3.585,38 €	**21.512,28 €**

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos (2) anys, a comptar a partir de la data següent a la formalització del contracte. Aquest contracte **pot ser prorrogat per un (1) any més, fins a un màxim de durada total del contracte de tres (3) anys**.

La durada del contracte i de les pròrrogues s'ha establert, en els termes anteriors, atès que la tipologia de servei que es licita: 1) requereix una mínima estabilitat per part dels professionals que l'ofereixen 2) facilita la concurrència d'empreses a la licitació i 3) garanteix una relació contractual estable amb la licitadora ja que permet a les parts assegurar un millor equilibri entre l'import del contracte i la càrrega administrativa que comporta.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Junta de Govern Local d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària en l'adreça electrònica, que s'indica a continuació, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes", el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

El termini per a la presentació d'ofertes serà de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent al de la

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les proposicions es presentaran en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'arohttps://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1419409

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP. L'activitat de les licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar la documentació següent:

- la declaració responsable que figura en l'Annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de la licitadora.

- l'oferta segons el model que figura en l'Annex 2.

Tots els imports s'han expressar en un màxim de dos decimals i en euros.

L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents **tots avaluables automàticament** ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteris avaluables mitjançant fórmules.

La puntuació màxima a obtenir serà **DE 100 PUNTS**, distribuïts de la següent manera:

A) Oferta Econòmica (màxim 45 punts)

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2023
Interessat:		Àrea:	Joventut
Adreça:		Plec de	2023/32

Preu hora/curs de sortida: 25,98 €. Preu màxim IVA EXEMPT.
La puntuació dels licitadors es realitzarà en proporció a la seva oferta, segons la següent formula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{B \times NP}{Lv}$$

On:
NP = número màxim de punts atorgats en aquest criteri
B = import global en Euros de l'oferta més baixa admesa
Lv = import global en Euros de l'oferta a valorar

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè el preu constitueix la part fonamental de la relació contractual, més tenint en compte el baix import anual del contracte, i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de manera més eficient possible.

S'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin cap baixa respecte als preus de licitació. S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferent proposicions en funció a l'oferta econòmica preu del servei.

Si una licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació (0 punts), per no tractar-se de cap millora econòmica.

Si una licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per qui licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà a qui licita perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de la notificació de la resolució.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

B) Expertesa del personal directament adscrit al servei objecte d'aquest contracte amb infants i joves, l'expertesa no es valorarà globalment per la plantilla de l'empresa (màxim 20 punts)

Es valorarà l'expertesa professional acreditada del personal adscrit directament al servei.

- Experiència i treball entre 1 i 3 anys: 5 punts
- Experiència i treball entre 4 i 6 anys: 10 punts
- Experiència I treball entre 7 i 10 anys: 15 punts
- Experiència I treball de més de 10 anys: 20 punts

L'acreditació documental de l'experiència laboral en el sector públic s'efectuarà mitjançant còpia de la certificació emesa per l'òrgan competent de l'administració pública d'origen, que acrediti

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

el tipus de relació de serveis, grup professional, cos, categoria i períodes de treball.

En cas de tractar-se d'experiència professional en el sector privat, caldrà aportar:
Si es tracta de treballador per compte d'altre: Fotocòpia dels contractes de treball, i certificació de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social on consti el període o períodes al·legats i el grup de cotització del treballador.
Si es tracta de treballador autònom:

- Certificat de l'Agència Tributària on consti l'alta, i naturalesa de l'activitat empresarial o professional exercida, l'epígraf i durada de la mateixa.
- Declaracions de l'Impost de les Persones Físiques (IRPF) dels períodes que es proposin alTribunal per ser avaluats com a autònoms.

C) Formació específica dels/les professionals (màxim 20 punts)

Es valorarà que l'empresa adjudicatària aporti professionals amb formació específica (que no sigui la titulació requerida en aquest plec) i relacionada amb el servei de l'objecte del contracte. Es valorarà a partir dels barems:

- Màsters i postgraus (10 punts per cadascun amb un màxim de 20 punts)
- Diplomes, cursos d'especialització, seminaris i altres:
  a. De 10 a 39 hores (2 punts per activitat amb un màxim de 6 punts)
  b. De 40 a 99 hores (3 punts per activitat amb un màxim de 12 punts)
  c. De 100 hores o més (6 punts per activitat amb un màxim de 18 punts)

NOTA: L'acreditació documental de la formació específica s'efectuarà mitjançant còpia de la corresponent titulació en el moment de presentar l'oferta. En els diplomes, cursos d'especialització, seminaris i altres, hauran de constar el total d'hores realitzades.

D) Millores gratuïtes per l'Ajuntament (màxim de 15 punts)

S'entén per millores aquelles aportacions extres sobre la prestació que són susceptibles de ser presentades per a la valoració de l'oferta del licitador i determinar l'adjudicació a través dels criteris de valoració.

- Millora 1: Incorporació d'activitats finals trimestrals amb component lúdic, tenint en compte el nivell i l'edat dels adolescents i joves amb relació a les activitats impartides durant el trimestre (2 punts per activitat plantejada amb un màxim de 10 punts)
- Millora 2: Proposta pedagògica d'activitats:
  a. Adreçades a l'alumnat de cada nivell, amb un mínim de 3 activitats (2,5 punts)
  b. Adreçades a l'alumnat amb necessitats educatives especials, amb un mínim de 3 activitats (2,5 punts)

S'apliquen els criteris B, C i D atès que l'objecte últim del contracte és oferir un servei de qualitat adaptat a les necessitats específiques i canviants de la societat i la ciutadania i que per tant, es requereix de formació permanent i continuada per part dels professionals de referència així com també es valora l'expertesa adquirida i les competències desenvolupades a partir de la praxis laboral.

Procediment de càlcul d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats en els termes de l'article 85 del RGLCAP

En haver-se establert **varis criteris d'adjudicació,** es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

desproporcionada:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. **Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents**:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. **Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent**:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

   Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

La valoració de les ofertes es realitzarà per la persona responsable del contracte.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de deu (10) dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el **perfil de contractant** juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres (3) dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a Annex 3 d'aquest plec.
En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a la licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a la contractista

La persona responsable del contracte i encarregada del seguiment del contracte és el Sr. Pol Vancells i Roldós, tècnic de projectes a l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Correspon a la persona responsable del contracte les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no a la contractista.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Quan hi hagi personal municipal i personal de la contractista treballant en el mateix centre o equipament municipal, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de la contractista que treballi al centre o equipament municipal:
Abans de l'inici del contracte la contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu pvancells@santacristina.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.
La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades mensualment indicant el número d'expedient.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta (30) dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
Òrgan de contractació: Alcaldia presidència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Destinatari: Pol Vancells i Roldós, responsable del contracte i tècnic de l'Àrea de Joventut.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant, si és voluntat de la proveïdora, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

a) Societats anònimes.
b) Societats de responsabilitat limitada.
c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
e) Unions temporals d'empreses.
f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

S'estableix com a Punt General d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El punt general d'entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914.

Tanmateix, i en relació amb els **codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812**

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de la contractista

La contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del Plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatària.

b) Les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat, en cas de subrogació de personal haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

d) Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de la subcontractada.

e) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència,

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

accés a la informació pública i bon govern.

f) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i seguint criteris de sostenibilitat i, en concret, que tot el paper utilitzat en l'execució del contracte sigui reciclat.

h) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació segons les especificacions esmentades en el Plec de prescripcions tècniques.

i) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament mitjançant la persona responsable municipal del contracte.

j) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

k) Haurà de designar un o una representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'adjudicatària.

l) Així mateix, l'adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari/a sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament.

m) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicataria pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

o) La contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
La contractista, en tot cas, està obligada a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.
Les que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com de subcontractades, l'adjudicatari haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

p) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari/a i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normes que la desenvolupin. Haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679.

q) Les previstes al Plec de prescripcions tècniques.

És condició essencial d'execució en cas que la prestació requereixi estar en contacte amb menors d'edat, prèviament, s'haurà de presentar el *certificat de delictes de naturalesa sexual* de tot el personal afecte al servei, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat. El seu incompliment serà motiu de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP

Clàusula 13. Condicions especials d'execució

Per mitigar l'impacte del contracte, tot el paper que la contractista utilitzi en l'execució del contracte ha de ser reciclat. El compliment d'aquesta condició de tipus mediambiental serà a càrrec de la persona responsable del contracte a partir de les visites que el tècnic municipal efectuï a les activitats.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució és exigida igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

Clàusula 14. Modificació del contracte

A més de les modificacions per les causes previstes legalment, en cas que sigui necessari, per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment, és dir, que el número de cursos-sessions anuals sol·licitats/des sigui superior als/les inicialment previstos/es, o hi hagi demanada directament de la ciutadania, o es vulguin organitzar cursos-sessions extraordinaris/es relacionats/des amb aquesta prestació per part de l'Ajuntament.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu del contracte, ni la modificació pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Les condicions, abast i límits les modificacions seran obligatòries per la contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb l'anterior, el procediment a seguir serà el següent:

1) El tècnic responsable del contracte enviarà un correu electrònic a l'adjudicatari, amb la modificació que vol proposar a l'òrgan de contractació, indicant objecte, abast i preu d'acord amb els Plecs i la oferta adjudicada. S'inclourà a l'expedient el correu.
2) El tècnic responsable inclourà a l'expedient el correu electrònic del contractista acceptant la modificació.
3) El tècnic responsable signarà Informe indicant la modificació, que la mateixa ha estat acceptada pel contractista per correu electrònic.
4) Alcaldia (o segons les delegacions que hi hagi) acordarà modificar el contracte i notificarà al contractista.
5) Es formalitzarà presentant el contractista l'Annex 3 acceptant la modificació i es publicarà al Perfil del Contractant.

Clàusula 15. Subcontractació

La contractista pot subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Les licitadores hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes.

La contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.
La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 16. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

La contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

previst a continuació:
Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:
   - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
   - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
   - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus
   - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

   - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
   - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus
   - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
   - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut per la contractista.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per la contractista de les obligacions següents:

a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
b) El compliment no defectuós del contracte.
c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
d) El compliment de les condicions d'execució.

Dintre el termini de trenta (30) dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació a la contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei que mai serà abans d'haver rebut l'informe corresponent dels resultats obtinguts, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de les factures.

Clàusula 19. Recursos legals de les empreses licitadores

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un (1) mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos (2) mesoscomptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra aquest contracte no és susceptible d'interposar el recurs especial de contractació ja que el seu valor és inferior a 100.000 euros.

Clàusula 20. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals de les empreses licitadores s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades (identificadores i de contacte) només seran a cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb CIF P1719200F i domicili a la plaça Catalunya, 1, tel. 972837010, ajuntament@santacristina.cat, www.santacristina.cat; les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. Les empreses licitadores poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers adreçant una sol·licitud a l'Ajuntament a l'adreça postal o a les altres dades de contacte indicades anteriorment. Si no s'ha obtingut resposta satisfactòria en l'exercici dels drets és possible presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per mitjà dels formularis o altres canals accessibles des de la seva web (https://apdcat.gencat.cat/ca/inici). En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al delegat de Protecció de Dades mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça dpd@santacristina.cat.

Pol Vancells i Roldós, tècnic de projectes a l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Santa Cristina d'Aro, en data de la signatura electrònica

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2023
Interessat:		Àrea:	Joventut
Adreça:		Plec de	2023/32

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na ..... amb domicili a ...., amb adreça de correu electrònic ..... i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la licitació del servei de ..... (núm. expedient .....),.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions *d'aptitud* per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les *prohibicions per contractar* amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que compleixo amb allò que es disposa als articles 65 i 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte social de la persona jurídica (com pot ser identificat en els Estatuts de la societat) o de l'àmbit d'activitat de la persona física (amb el número identificador d'activitat econòmica).

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

  SÍ NO

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

  SÍ NO

  En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2023
Interessat:		Àrea:	Joventut
Adreça:		Plec de	2023/32

previstos i el percentatge

Subcontractista	Treballs	Percentatge

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

_ Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell del licitador.

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2023
Interessat:		Àrea:	Joventut
Adreça:		Plec de	2023/32

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na ..... amb domicili a ...., i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la licitació del servei de ..... (núm. expedient .....), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions descrites per un preu de ....€ (lletra i xifres) IVA exclòs, més..... .....€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus .....%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

	Preu global del servei **(exempt IVA)**	
	Preu de licitació	**Preu ofertat**
Servei de formació d'anglès a l'àrea de Joventut de Santa Cristina d'Aro	11.951,26 €	

(Tots els imports s'han d'expressar en un màxim de dos decimals i en euros. L'oferta serà íntegrament rebutjada si no inclou els preus unitaris. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat amb el preu derivat del càlcul a partir dels preus unitaris, prevaldrà aquest últim sobre el primer. En cas de diferir el preu de l'oferta expressat lletres amb l'expressat en números, prevaldrà el que coincideixi amb el derivat del càlcul a partir dels preus unitaris).

- Acredito l'experiència dels professionals que em comprometo a adscriure al contracte mitjançant el certificat/contracte que s'aporta, segons la clàusula 8 (criteri B) del PCAP

  SÍ NO

Experiència i treball	**Marcar amb una X**
• Entre 1 i 3 anys	
• Entre 4 i 6 anys	
• Entre 7 i 10 anys	
• Més de 10 anys	

- Aporto formació específica dels/les professionals, segons la clàusula 8 (criteri C) del PCAP

  SÍ NO

La titulació mínima exigida és Mestre d'educació primària amb menció d'anglès, Llicenciatura o Grau en Filologia Anglesa, Grau d'Anglès, Grau d'Estudis Anglesos, Llicenciatura o Grau de

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F
Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Traducció i Interpretació. En el cas d'una persona de parla anglesa, haurà d'acreditar la llicenciatura relacionada amb la llengua i titulació: C1/C2/B2 de llengua anglesa o nivell equivalent demostrable segons el MERC

Formació específica		**Títol de la formació**
Màster i/o postgrau		- -
Diplomes, cursos d'especialització, seminaris i altres	De 10 a 39h	- - - -
	De 40 a 99h	- - - -
	De 100h o més	- - - -

- Aporto millores gratuïtes per l'Ajuntament, segons la clàusula 8 (criteri D) del PCAP

SÍ NO

Millora 1: Com a millora 1, incorporació d'activitats finals trimestrals amb component lúdic, tenint en compte el nivell d'edat dels infants, adolescents i adults amb relació a les activitats impartides durant el trimestre , de forma gratuïta realitzarem les següents activitats (Si no s'indica cap activitat es considerarà que NO s'ofereix la millora):

-
-
-
-

Millora 2: Com a millora 2, proposta pedagògica d'activitats, s'adreçaran a l'alumnat de cada nivell i a l'alumnat amb necessitats educatives especials les següents activitats (Si no s'indica cap activitat es considerarà que NO s'ofereix la millora):

Alumnat de cada nivell

-
-
-

Alumnat amb necessitats educatives especials:

-
-
-

Indicar nom, data i segell del licitador.

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

Entitat:	AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO	Expedient:	E116.4-14/2023
Interessat:		Àrea:	Joventut
Adreça:		Plec de	2023/32

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (TAMBÉ PER MODIFICACIONS)

En/na ..... amb domicili a ...., i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de serveis de..... .... (núm. expedient .....), accepto plenament:

_ la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

_ la modificació acordada per Resolució de data .....

Indicar nom, data i segell del licitador.

Santa Cristina d'Aro, data de la firma digital

Tècnic de Joventut
Pol Vancells Roldós

Verificació electrònica a la web de l'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
C.S.V.: QQ6F5JXFPR9A581F - https://carpetaciutadana.santacristina.cat/VerificaCSV?q=QQ6F5JXFPR9A581F

Signat digital mitjançant la plataforma GIAL © 2023 AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO