



Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Expedient núm.: 51/2023

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions Patrimonials

Interessat: Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.

Data d'iniciació: 19/01/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

Constitueix l'objecte del contracte l'arrendament per aquest Ajuntament del següent bé qualificat com a patrimonial:

8751302CG3695S0001Y	Isona	P2514600B	Ajuntament d'Isona i Conca Dellà	100%
---------------------	-------	-----------	----------------------------------	------

Bar situat al nucli d'Isona, piscina en bon estat, i que comporta la col·laboració en la gestió de la piscina municipal.

CPV: 55100000-1: Serveis d'hoteleria.

D'aquest bé és titular l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte d'arrendament serà el concurs públic, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula vuitena.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://isona.eadministracio.cat/info.0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació

Durant el període estival (20/06/Anualitat-20/09/Anualitat)

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de 500€, (500+21%IVA= 605€)

Durant els caps de setmana (21/09/Anualitat-19/06/Anualitat)

El pressupost complementari de licitació ascendeix a la quantitat 400€, (400+21%IVA 484€). És fixa un preu d'arrendament únic per tot el període que se pagarà amb caràcter prorratejar en dos terminis de 200€ més IVA en data d'1 a 15 de desembre i de data d'1 a 15 de juny.

Per tant el pressupost base de licitació és de 900,00€ més 21% d'IVA (189€).

Preu base de licitació: 900,00€ anuals.

L'Ajuntament no participa en el finançament de les obres que realitzi, prèvia autorització municipal l'arrendatari, i del subsegüent servei, ni assegura a l'arrendatari una recaptació o rendiment mínim.

L'arrendament s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de l'arrendament.

El pagament de l'arrendament no comportarà el deure de l'Ajuntament d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

No s'admetran proposicions per sota del preu del cànon establert en la present clàusula, així quedaran automàticament desestimades les mateixes que en aquest sentit es formulin.

No resulta aplicable al present contracte la revisió de preus.

La renda serà actualitzada cada any de vigència del contracte d'acord amb la variació anual de l' Índex de Preus de Consum

CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de Contractació





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

A la vista de l'import de l'arrendament, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà **l'Alcaldessa**, en relació amb l'article [53.1.q)/52.2.p)] del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003.

CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte

El termini de duració del contacte d'arrendaments serà de 6 anys i d'acord amb el que s'ha detallat en la clàusula quarta.

L'horari d'obertura serà de les 11,00 a les 20,00 hores, els set dies de la setmana, en període d'estiu, el període estival (20/06/Anualitat-20/09/Anualitat) no obstant aquest podran variar d'acord amb la voluntat de l'Ajuntament d'acord les necessitats del servei.

El servei de Bar podrà estar obert fins a les 24 hores amb la condició que els accessos a la piscina estiguin tancats físicament i senyalitzant de forma expressa la no utilització de la piscina. La total responsabilitat correspondrà al gestor concessionari del bar, essent causa de falta molt greu l'incompliment de l'aquí detallat.

En cas d'obertura puntual de la piscina a l'estiu, en horari extraordinari, caldrà el vistiplau de l'Ajuntament, essent a càrrec de l'arrendatari totes les despeses derivades d'aquest acte inclòs el socorrista, que serà en tot cas obligatori.

En horari fora d'estiu podrà prestar servei durant els caps de setmana (21/09/Anualitat-19/06/Anualitat) de divendres tarda: 19:00 hores a diumenge nit: 24:00 hores així com els dies festius i les vetlles en el mateix horari, les condicions respecte de la gestió de la piscina són les mateixes que les detallades en el punt anterior.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes, per si mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a. de la LCSP]*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies hàbils** dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la -Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17. de la LCSP- posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a. de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

8.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de l'arrendament de l'immoble del bar de la piscina d'Isona»

8751302CG3695S0001YY	Isona	P2514600B	Ajuntament d'Isona i Conca Dellà	100%
----------------------	-------	-----------	----------------------------------	------

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobres «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

— **Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntificades, conforme a la Legislació en vigor.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIVO ELECTRÒNIC «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni atge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incurs en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació Arrendament del bar de la piscina d'Isona i col·laboració en la gestió de la piscina municipal., davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'arrendament de l'immoble

8751302CG3695S0001YY	Isona	P2514600B	Ajuntament d'Isona i Conca Dellà	100%
----------------------	-------	-----------	----------------------------------	------





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

— **Oferta econòmica.**





Ajuntament d'Isona i Conca Dellà

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'arrendament del bé immoble

8751302CG3695S0001Y Y	Ison a	P2514600 B	Ajuntament d'Isona i Conca Dellà	100%
--------------------------	-----------	---------------	-------------------------------------	------

mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de: _____ euros. (900€- Quantitat mínima bàsica (500+400))

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____».

ARXIU ELECTRÒNIC «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

— Major arrendament ofertat: De 0 fins 100 punts.

S'assignarà la puntuació a l'oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$100 \cdot \frac{(\text{arrendament base} + \text{arrendament ofertat})}{(\text{arrendament base} + \text{arrendament ofertat més elevat})}$$

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

1. Prestacions que es pretenen oferir en el bar i que no han de suposar cap cost econòmic per l'ajuntament. Cal detallar les prestacions i quantificar-les econòmicament. Fins a 5 punts.
- 2.- Prestacions relatives a la senyalització d'accessos, aparcaments enjardinament i resta de l'entorn. Cal detallar les prestacions i quantificar-les econòmicament. Fins a 5 punts.
3. Calendari d'activitats pels usuaris, fins a 5 punts. Es valoraran els serveis que es prestaran als usuaris a nivell d'activitats. Cal detallar les activitats i quantificar-les econòmicament.
- 4.- Personal disponible en la prestació del servei. Es considera major prestació a partir d'una tercera persona. Fins a cinc punts.
- 5.- Experiència professional en el servei. Declaració responsable (no hi ha model) de les feines realitzades en l'àrea dels serveis de bar/restauració/hoteleria. (Un punt per any (365 dies) treballat -sumant fraccions- fins un màxim de deu punts).

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari auxiliar del Consell Comarcal o de la Diputació de Lleida a determinar:

Membres de la mesa:

- 1.- Rosa Maria Amorós Capdevila.
- 2.- Robert Duró Fort.
- 3.- Francina Pubill Oromí.
- 3.- Josep Felip i Fillat.

Secretaria: A determinar d'acord amb la indicació senyalada

Assistència tècnica sense formar part de la mesa: Lluís de la Fuente Pascual.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà els deu dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 10 hores i **procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de tres dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «C», que contenen les propostes que permeten a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

En aquest acte es resoldrà i puntuarà totes les ofertes presentades pels ofertants.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que valorarà l'oferta d'acord amb les propostes presentades i la fórmula de detallada en la





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

clàusula tretzena.

Finalitzada l'obertura de les propostes s'aixecarà acta i es farà proposta d'adjudicació a l'òrgan contractant.

CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini **de deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA TRETZENA. Fiança

A la celebració del contracte, serà obligatòria l'exigència i la prestació d'una fiança en metàl·lic del 10% del valor d'adjudicació sense IVA.

La garantia es dipositarà:

- En la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte quan es tracti de garanties en efectiu.
- Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA QUINZENA. Obligacions de l'Arrendatari

1. L' arrendatari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

a) Adquirir tots els materials i elements necessaris per posar en marxa els serveis en les condicions de la concessió i per al seu correcte funcionament, que revertirà a l'ajuntament en finalitzar l'arrendament.

b) Permetre que en qualsevol moment l'alcaldia o qui la representi, els funcionaris administratius i tècnics competents, puguin inspeccionar la prestació del servei, en especial els comptes de despeses i ingressos.

c) Abonar l'arrendament que estableixi l'acord municipal d'adjudicació.

d) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin l'arrendament, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, així com les despeses de subministraments i serveis i totes les altres que originin les obres, les instal·lacions i la subsegüent explotació i conservació del bar.

e) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.

f) Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'ajuntament o a terceres persones.

g) Complir les altres obligacions dimanats de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

h) Prestar el servei en l'horari establert en el present Plec.

i) El contractista-arrendatari assumirà la totalitat responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'ajuntament o a tercers per la utilització i explotació del bar de les piscines municipals, a tal efecte haurà d'acreditar disposar d'una assegurança de RC, amb un import mínim de 300.000€. El pagament de les primes corresponents és a càrrec de l'arrendatari.

j) Obtenir el permisos corresponents.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

k) Complir les funcions de control del bon ús que facin els usuaris de les instal·lacions objecte de concessió, inclosa la conservació i el manteniment de l'immoble.

l) Respectar en tot moment el màxim d'aforament de la instal·lació.

m) L'arrendatari, està expressament obligat a satisfer, en la forma i els terminis que li assenyali l'Ajuntament, el següent:

- Totes les despeses ocasionades a propòsit de la convocatòria i l'adjudicació, com poden ser anuncis, tràmits preparatoris, formalització del contracte, els tributs estatals o locals, així com les produïdes per les devolucions de garanties i d'altres similars, a més de les d'honoraris i altres.

- La reposició de l'import de les garanties definitiva i complementària, en el cas de disminució, com a conseqüència de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa.

De forma específica.

2. En relació al servei del **BAR**:

a) El servei de gestió i explotació del bar de la piscina d'Isona i el manteniment i neteja de les instal·lacions manté en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant arrendament.

b) El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. Aquest personal no tindrà cap vinculació laboral ni d'altra mena amb l'Ajuntament.

c) La conservació de les construccions i les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec de l'arrendatari per tot el temps que duri la concessió. Aquest ha de fer-se càrrec de les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, siguin quin sigui la causa i l'abast.

d) Per tant, són a càrrec del contractista les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- El manteniment, neteja i reparació de les construccions, els materials i les instal·lacions en cas que sigui necessari per mantenir els espais en perfecte estat tant estètics com d'ús tant a nivell sanitari, seguretat i d'higiene
- Fer-se càrrec dels subministrament d'aigua, d'energia elèctrica o de telèfon així com l'evacuació de deixalles fins als contenidors corresponent.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

-l'arrendatari se subrogarà en la posició contractual de l'Ajuntament els corresponents contractes de subministrament (aigua, telèfon, electricitat...etc.)-

Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes mitjançant l'abonament. La contraprestació es realitzarà respectant els principis de no discriminació per qualsevol motiu personal o social.

L'Ajuntament, per motius d'interès públic, pot modificar les característiques i les condicions del servei d'explotació del bar.

Per a qualsevol instal·lació nova a col·locar-hi s'haurà de demanar permís a l'Ajuntament, es prohibeix de forma explícita la subcontractació.

Fer-se càrrec al seu nom dels serveis i subministres de l'equipament Bar-Piscina d'Isona (comptadors a nom del concessionari).

e) Els productes comestibles de consum en el bar compliran en tot moment les mesures higièniques i sanitàries que senyala la legislació sanitària i de manipulació alimentària.

3. En relació a la **PISCINA MUNICIPAL Servei de Manteniment de la piscina:**

Inclou:

a. Servei de neteja diària, i cada cop que sigui necessari d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament per tal de mantenir els accessos a la piscina, dutxes i espais auxiliars en perfecte estat sanitari, seguretat i d'higiene d'acord amb la normativa de salut pública així com la normativa COVID vigent.

b. Neteja diària dels vestidors de la piscina, serveis interiors i exteriors, neteja diària del fons de la piscina amb el robot municipal, la xarxa i els esquiners.

c. Neteja diària de la zona de platja de la piscina, zona d'estada i entrada general, zones interiors i exteriors, manteniment de la gespa amb rec diari i tallada de gespa quan sigui adient.

d. Buidat de les papereres cada cop que sigui necessari per mantenir de forma adequada l'estat sanitari i d'higiene.

4. Gestió de la Piscina: Inclou:

a) Control de l'accés a les instal·lacions i cobrament de les entrades per accedir al recinte i posterior liquidació a l'ajuntament en principi en periodicitat quinzenal, podent modificar-se per mutu acord l'esmentada periodicitat.

Pel control d'accés a les instal·lacions, cobrament de les entrades i gestió de la piscina d'acord al que disposen els presents plecs l'adjudicatari tindrà dret a una bonificació econòmica del 10% de la recaptació en guixeta de les entrades i del 10% dels abonaments fins a cobrir, si és el cas, el total de canon a liquidar en el període estival.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Les anàlisis microbiològiques de l'aigua de la piscina les portarà a terme els serveis de Salut Pública de la Diputació de Lleida.

b) L'arrendatari té, a més dels drets que estableix l'article 250.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec, els drets següents:

b.1) Ser respectat per terceres persones en la seva condició d'arrendatari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei arrendat.

b.2) Gaudir dels beneficis que prevegin les Ordenances Fiscals corresponents.

b.3) Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

b.4) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la gestió i explotació de l'objecte del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Obligacions drets i facultats de la Corporació.

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les obligacions següents:

a) Lliurar les instal·lacions del bar i dels serveis en col·laboració de la piscina municipal al concessionari.

b) Complir les altres obligacions dimanats de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

c) Nomenar una persona de contacte amb l'empresa, per garantir el bon funcionament de la concessió, en el seu defecte la regidora d'esports.

d) Percebre puntualment l'arrendament anual estipulat i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.

e) Dur a terme la reversió de l'arrendament en el termini fixat en aquest plec.

f) L'Ajuntament podrà fiscalitzar en tot moment la gestió de la concessió, inspeccionar el servei i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.

g) L'Ajuntament crearà una comissió de seguiment del servei, integrada per personal de l'àrea d'esports i serveis econòmics, i representants de l'empresa arrendatària, que es reunirà com a mínim una vegada a l'any i farà el seguiment dels aspectes següents, prèvia presentació dels corresponents justificants:

- Revisió de liquidacions pels subministres i la neteja del servei.
- Pòlisses d'assegurances vigents.
- Accompliment de tots els aspectes de la legislació en matèria fiscal, laboral i de seguretat social vigents (presentació dels TC1 i TC2 del personal contractat).
- Accompliment de les normatives referents a la prohibició de fumar.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

- Acompliment de la normativa vigent sanitària, de seguretat i higiene en el treball i de les condicions sanitàries i higièniques establertes per als serveis de bar.
- Supervisió del bon estat de manteniment i neteja de tot els material, mobiliari i instal·lacions.

h) Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.

i) Gestió de la piscina. l'Ajuntament es el responsable del servei públic de la piscina municipal d'Isona i en concret:

L'Ajuntament contribuirà en el servei de manteniment de la piscina municipal mitjançant la prestació a càrrec seu, del següent:

- De la posada en funcionament i manteniment de l'estat de l'aigua dels dos vasos de la piscina municipal, comptant la posada a punt abans de començar la temporada, així com el seu manteniment dins els paràmetres marcats per llei al llarg de l'estiu, com el seu hivernatge quan deixi d'estar oberta al públic. Tot els productes d'impacte sobre l'aigua de la piscina estan inclosos.
- Control dels paràmetres diaris de l'aigua mitjançant un dossier/protocol de seguiment, "Pla d'autocontrol". I informació als usuaris d'acord amb la normativa sanitària.
- L'ajuntament, durant el període d'obertura i funcionament de la piscina, gestionarà al seu càrrec i de forma exclusiva el servei de prestació de socorrista i vigilància a través d'aquest.
- Les anàlisis microbiològiques de l'aigua de la piscina les portarà a terme els serveis de Salut Pública de la Diputació de Lleida.

j) Totes aquelles que se derivin de la legislació corresponent arrendaments urbans.

CLÀUSULA DISSETENA. Efectes i Extinció del Contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, seran d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

excepcions establertes en aquest plec.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

CLÀUSULA DINOVENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, d'unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà l'alcalde/a les senyes i adreces de la qual se corresponen amb les de l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINTENA. Confidencialitat i tractament de dades

20.1 Confidencialitat

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) *[i el seu personal]*, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Finalitat Principal de	Únicament les que estiguin regulades en legislació a
------------------------	--





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

la Cessió de Dades	l'efecte.
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

20.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril juntament amb el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per el Decret 336/1988, de 17 d'octubre *[en el que no contradiguin l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques]* i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 5Z9YL3C9CSZ57KEGNRK4TLPDM | Verificació: <https://isona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19