



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA, CUSTODIA, MANTENIMENT I CONTROL D'ANIMALS DE COMPANYIA, ABANDONATS, PERDUTS O ENSALVATGITS I DE LA GESTIÓ I CONTROL DE LES COLÒNIES DE GATS DE CARRER, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

1) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	1407-1428/2023
2. Definició de l'objecte del contracte	L'objecte del contracte és la recollida, acollida, assistència d'animals domèstics de companyia abandonats, perduts, ferits, decomissats o ensalvatgits que es troben a la via pública, així com les tasques d'auxili a les actuacions judicials, dels cossos de seguretat o del departament de salut pública de l'ajuntament, en aquelles intervencions que estiguin implicades aquesta categoria d'animal. Tanmateix, és objecte del contracte les actuacions sobre les colònies de gats en relació a la gestió, control i tractament de les colònies municipals.
3. Divisió en lots	Amb l'objectiu d'afavorir l'agilitat de tràmits vetllant per l'eficiència en l'execució dels processos de contractació pública i també, amb la voluntat de promoure la participació de la petita i mitjana empresa, d'acord amb el punt 3 de l'article 99 de la Llei 9/2017 esmentada, el Servei ha considerat positiu plantejar un procediment de contractació fraccionat en lots independents, atès que els serveis plantejats són susceptibles de prestació i aprofitament separat, en els 2 (dos) lots següents: • LOT 1: Serveis recollida, acollida, assistència d'animals domèstics de companyia abandonats, perduts, ferits, decomissats o ensalvatgits que es troben a la via pública, així com les tasques d'auxili a les actuacions judicials, dels cossos de seguretat o del departament de salut pública de l'Ajuntament, en aquelles intervencions que estiguin implicades aquesta categoria d'animal. • LOT 2: Serveis envers les colònies de gats pel que fa a la gestió, control i tractament de les colònies de gats de carrer al municipi d'Esparreguera.
4. Codi CPV	98380000-0 Servicios de perrera, 85140000-2 Servicios varios de salud, 85200000-1 Servicios de veterinaria, 85210000-3, Guarderías para animales de





	compañia.
5. Necessitat a satisfer amb aquest contracte	La necessitat que es pretén satisfer és la recollida, custòdia, manteniment, acollida, assistència i control d'animals abandonats, perduts o ensalvatgits que es troben a la via pública, així com la gestió, el tractament i el control de les colònies de gats municipals.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	Total: 43.080,55 €, el qual es desglossa per lots de la següent manera: • LOT 1: 30.270,55 € • LOT 2: 12.810,00 € El preu estimat màxim de cada Lot es desglossa d'acord amb els preus unitaris màxims continguts en el punt 3 de l'Informe de necessitats.
7. Percentatge d'IVA aplicable	21% (9.046,92€), €, el qual es desglossa per lots de la següent manera: • LOT 1: 6.356,82 € • LOT 2: 2.690,10 €
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	Total: 52.127,47€, el qual es desglossa per lots de la següent manera: • LOT 1: 36.627,37 € • LOT 2: 15.500,10 € El preu estimat màxim de cada Lot es desglossa d'acord amb els preus unitaris màxims continguts en el punt 3 de l'Informe de necessitats.
9. Aplicacions pressupostàries	431 311 22279901
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	Sí. 2023 i 2024
11. Durada inicial del contracte	1 any
12. Pròrrogues	Dues, d'1 any cadascuna d'elles
13. Durada màxima	3 anys
14. Valor estimat del contracte	137.857,76€, IVA exclòs
15. Procediment de tramitació	Procediment Negociat sense publicitat, donat que concorren les circumstàncies indicades en l'apartat a), primer punt, de l'article 168, atès que el dia 21 de març de 2023 mitjançant decret DEC-0890-2023 es declara deserta la licitació del Contracte de servei de recollida, custòdia, manteniment i control d'animals de companyia, abandonats, perduts o ensalvatgits i de la gestió i control de les colònies de gats de carrer, tramitat mitjançant procediment obert simplificat, donat que no es va presentar cap oferta vàlida ni cap oferta durant el termini establert a l'efecte, pel que fa al Lot 1 i 2, respectivament. D'acord amb l'Informe de necessitats, les condicions del contracte que es pretén impulsar coincideixen amb les del procediment que ha quedat desert, per tant, no



	s'ha produït cap modificació substancial.
16. Forma de tramitació	Ordinària
	El licitador haurà d'acreditar la <u>solvència econòmica i financera</u> mitjançant volum anual de negocis o assegurança per riscos professionals. Si opta per el volum anual de negocis, haurà d'acreditar com a mínim un volum fixat en el següents termes: • Pel LOT 1: 45.000,00 € anuals de volum de negoci. • Pel LOT 2: 25.000,00 € anuals de volum de negoci. La solvència econòmica i financera assenyalada s'acreditarà mitjançant una declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis. En el cas que el licitador opti per acreditar la solvència econòmica-financera mitjançant una assegurança d'indemnització per riscos professionals, haurà d'aportar-la dins del termini de presentació de sol·licituds de participació i fins la conclusió del termini de presentació d'ofertes, en cas que no sigui escollit per passar a la fase següent, o fins a l'adjudicació del contracte, en cas de no ser l'adjudicatari o fins la liquidació del contracte, en cas de ser l'adjudicatari. Aquesta assegurança es presentarà juntament amb un compromís de renovació o pròrroga per tal de garantir la cobertura en els períodes abans indicats. L'import mínim assegurat haurà de ser major a: • Pel LOT 1: 100.000,00 €. • Pel LOT 2: 60.000,00 €. L'anterior s'estableix sens perjudici del que disposa la clàusula 2.16) del present Plec.
17. Solvència econòmica i financera	
18. Solvència professional o tècnica	El licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 3 (tres) anys, un servei de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 (tres) anys en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits



	connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada. A més, l'empresa haurà de reunir els següents requisits: • En el cas del Lot 1, estar degudament inscrita al registre que nuclis zoològics i disposar de la llicència d'activitats vigent que correspongui per exercir l'activitat. • Tenir permanentment a la seva plantilla, un nombre de treballadors i professionals suficient i adequat a la magnitud dels serveis a prestar, que acreditarà complir amb la normativa aplicable i comptar amb la competència professional necessària d'acord amb la legislació aplicable. • El licitador haurà de presentar una declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els dos últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. En el seu cas, l'òrgan de contractació podrà requerir al licitador en qualsevol moment que aporti justificació relativa a aquests requisits. Si l'adjudicatari no pogués complir estrictament aquesta exigència de tenir permanentment a la seva plantilla un nombre de treballadors i professionals suficient i adequat per la prestació del servei d'acord amb les prescripcions que regeixen aquesta licitació, podrà subcontractar l'execució parcial del contracte a altres empresaris que disposin de l'esmentat personal, sempre que l'import de la part subcontractada no superi el 30% del preu del contracte. En cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà acreditar la solvència tècnica mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats, podent-se acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 90.1 lletres b) a h) de la LCSP.
19. Aspectes de negociació	<u>LOT 1:</u> <u>Criteris de valoració automàtics (Màxim 75 punts)</u> 1. <u>Oferta econòmica (Màxim 65 punts)</u>



La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$$

X = Puntuació màxima

MO = Millor oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL = Oferta objecte de valoració

Abans de l'aplicació d'aquesta fórmula es procedirà a la suma de tots els preus unitaris que integren l'objecte de valoració.

Cas que algun dels preus de l'oferta superi l'import màxim establert en el punt 3 de l'Informe de Necessitats, la proposta que el contingui serà exclosa. Si en la proposta del licitador s'omet algun preu s'entendrà que aquest correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en el punt 3 d'aquest Informe.

2. Temps d'espera per actuació (Màxim 10 punts)

El temps d'espera màxim per cadascuna de les actuacions és de 130 minuts.

Per tal d'obtenir punts en aquest criteri, el licitador haurà de presentar una millora en el temps d'espera màxim per actuació en fraccions de 10 minuts.

Les ofertes es valoraran segons el següent quadre:

Temps d'espera màxim per actuació (minuts)	Puntuació de l'Oferta
130	0
120	1
110	2
100	3
90	4
80	5
70	6
60	7
50	8
40	9
30	10

No s'acceptarà cap oferta on el temps màxim d'espera sigui superior a 130 minuts.



	<u>Criteris de valoració subjectius (Màxim 25 punts)</u> 3. <u>Per la proposta d'organització i planificació del servei Millors consistents en programes, sessions informatives pel benestar animal (Màxim 20 punts)</u> Per la valoració d'aquest criteri el licitador haurà de presentar una memòria (màxim 10 pàgines, lletra Arial mida 12, interlineat 1.5). La part licitadora haurà de concretar en la proposta els següents apartats: - Els objectius a assolir. - Un quadre que relacioni els serveis i les àrees bàsiques, descripció i distribució de les funcions i tasques i els rols professionals implicats, en base als perfils professionals, serveis i obligacions descrites als plecs. - Les metodologies, tècniques i criteris organitzatius que s'aplicaran: per què, com ho faran i qui. - Un sistema de control de la qualitat, concretant els elements de millora de la qualitat del servei. - Sistema de gestió d'incidències, indicant els àmbits d'intervenció, les tipologies d'incidències possibles, els procediments i protocols a seguir, així, com el sistema d'avaluació que se seguirà. Es valorarà que la proposta sigui completa, exhaustiva, coherent i que mostri coneixement i aportis solucions adequades aplicables al servei i sense implicar un sobre cost addicional. El nivell d'adequació del sistema d'organització i planificació es refereix a la coherència i encaix de les propostes plantejades a l'objecte del contracte; és a dir als seus objectius, serveis que s'han de realitzar, obligacions descrites i recursos disponibles, d'acord a una/es metodologia/es organitzatives solvents a nivell tècnic. La Memòria presentada es valorarà d'acord amb els criteris de ponderació de les propostes establerts al punt 6 de l'informe de Necessitats. 4. <u>Criteris Ambientals (Màxim 5 punts)</u> S'atorgarà 5 punts a la proposta que presenti una Instrucció interna tècnica amb l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper i gestió de residus. LOT 2: <u>Criteris de valoració automàtics (Màxim 75 punts)</u> 1. <u>Oferta econòmica (Màxim 57 punts)</u>
--	---



La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$$

X = Puntuació màxima

MO = Millor oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL = Oferta objecte de valoració

Abans de l'aplicació d'aquesta fórmula es procedirà a la suma de tots els preus unitaris que integren l'objecte de valoració.

Cas que algun dels preus de l'oferta superi l'import màxim establert en el punt 3 de l'Informe de Necessitats, la proposta que el contingui serà exclosa. Si en la proposta del licitador s'omet algun preu s'entendrà que aquest correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en el punt 3 d'aquest Informe.

2. Temps d'espera per actuació (Màxim 10 punts)

El temps d'espera màxim per cadascuna de les actuacions és de 130 minuts.

Per tal d'obtenir punts en aquest criteri, el licitador haurà de presentar una millora en el temps d'espera màxim per actuació en fraccions de 10 minuts.

Les ofertes es valoraran segons el següent quadre:

Temps d'espera màxim per actuació (minuts)	Puntuació de l'Oferta
130	0
120	1
110	2
100	3
90	4
80	5
70	6
60	7
50	8
40	9
30	10

No s'acceptarà cap oferta on el temps màxim d'espera sigui superior a 130 minuts.



3. Construcció de refugis per ubicació de les colònies controlades de gats (Màxim 8 punts)

En aquest criteri es valorarà la construcció de refugis al municipi d'Esparreguera durant la vigència del contracte per la instal·lació de colònies controlades de gats que haurà de garantir el benestar i salut de la colònia, amb la introducció d'infraestructures mínimes bàsiques (refugi, abeurador i menjadores), d'acord amb la taula següent:

Per número de colònies	Puntuació de l'Oferta
1	2
2	4
3	6
4	8

Per número superior a 4 colònies la puntuació serà de 8 punts.

En el cas que l'adjudicatari hagi ofert la construcció de nous refugis, aquesta despesa anirà a càrrec de l'adjudicatari. D'altra banda, abans de fer-ho, l'Ajuntament haurà d'autoritzar-ho, valorant la seva necessitat i urgència, donat que el pressupost del que es disposa pel manteniment de les colònies és limitat.

Criteris de valoració subjectius (Màxim 25 punts)

4. Millores consistents en programes, sessions informatives pel benestar animal (Màxim 5 punts)

Per la valoració d'aquest criteri el licitador haurà de presentar una memòria (màxim 10 pàgines, lletra Arial mida 12, interlineat 1.5) de campanyes i sessions informatives previstes per la durada del contracte, on:

- Es valorarà el nombre i qualitat de sessions informatives i formatives a la ciutadania previstes per fomentar el benestar animals, fomentar l'adopció, contra l'abandonament i la tinença responsable dels animals i el compliment de la normativa aplicable per la protecció dels animals. **Màxim 2 punts.**
- Es valorarà el nombre i qualitat de les campanyes previstes exclusivament al municipi d'Esparreguera. **Màxim 2 punts.**
- Es valorarà la difusió dels animals susceptibles d'adopció en mitjans (la web de l'empresa, fires relacionades amb l'objecte del contracte, etc.).



	Màxim 1 punts No serà objecte de valoració la mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el PPT. 5. <u>Memòria de funcionament del servei (Màxim 20 punts)</u> Document de bones pràctiques dels cuidadors/responsables de les colònies, mitjans materials i personal (nombre de cuidadors, veterinaris i altres col·laboradors) que disposa les empreses licitadors. Descripció de les actuacions que es fan periòdicament a les colònies de gats (inspecció, desinfecció, desparasitacions, vacunacions (si pertoca) i d'altres que es considerin com protocol d'actuacions per ordenar els serveis prestats i funcionament del servei. Tota aquesta informació haurà de presentar-se en format memòria explicativa. La Memòria presentada es valorarà d'acord amb els criteris de ponderació de les propostes establerts al punt 6 de l'informe de Necessitats.
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos
21. Mesa de contractació	D'acord amb l'article 326.1 LCSP no es constitueix Mesa de Contractació, atenent al seu caràcter potestatiu.
22. Òrgan de contractació	Alcalde
23. Variants	No es preveuen
24. Garantia definitiva	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, del lot adjudicat. S'admetrà la constitució mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108 del LCSP. En aquest supòsit la garantia serà repercutida al contractista, prèvia autorització expressa.
25. Condicions especials d'execució	En compliment de l'art. 202 de la nova Llei de Contractes del Sector Públic, s'inclou la condició especial d'execució del contracte que tot seguit s'indica: Gestió ambiental de les instal·lacions del centre, tenint en compte que s'entén per gestió ambiental, entre d'altres: • Dur a terme actuacions de prevenció, reciclatge i gestió de residus. • Dur a terme actuacions d'estalvi energètic, prevenció del canvi climàtic i ús d'energies



	renovables. • Dur a terme actuacions de reducció del consum d'aigua.
26. Modificació del contracte	Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el següent: • Les condicions perquè es pugui produir la modificació del contracte són l'increment en el nombre d'actuacions previstes o bé el naixement de noves necessitats vinculades amb l'objecte del contracte i relacionades amb els animals objecte del present contracte. • El percentatge del preu del contracte que pot ser objecte de modificació no podrà superar el 20% del preu d'adjudicació de cada lot del contracte. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
27. Percentatge màxim de modificació	20% del preu d'adjudicació, IVA exclòs
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Departament de Medi Ambient
29. Revisió de preus	No se n'estableixen
30. Termini de recepció	1 mes
31 Termini de garantia del contracte	1 any
32. Subcontractació	El contractista únicament podrà subcontractar vàlidament fins al 30% de l'import d'adjudicació de cadascun dels lots, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.
33. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, segons Lot, per un import mínim de: • LOT 1: 100.000,00 € • LOT 2: 60.000,00 €
34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	Terme municipal d'Esparreguera
35. Responsable del contracte	La Sra. Núria Sánchez Mesa, com a responsable de Salut Pública o la persona que la substitueixi en les seves funcions
36. Protecció de dades de caràcter personal	D'acord amb el document annex III PCAP
37. Sistema de determinació de preus del contracte	Preus unitaris



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

38. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	No és procedent
39. Subrogació de personal	No és procedent

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC).



La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consten a l'apartat 5 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA es l'indicat a l'apartat 6 del QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 del QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de la casuística de les necessitats municipals, l'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim. El contracte s'aprova amb pressupost base de licitació màxim referit als preus unitaris i s'ha calculat com a estimació màxima de consum anual.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4) Existència de crèdit



La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat 10 QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrrogues així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 del QCC.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 del QCC.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest és expedient de contractació són els indicats als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

Es fa ús del procediment negociat sense publicitat per incórrer en el supòsit que preveu l'apartat 1er de la lletra a) de l'article 168 de la LCSP, donat que, segons l'informe de necessitats inclòs en l'expedient, *"el dia 21 de març de 2023 mitjançant decret DEC-0890-2023 es declara deserta la licitació del Contracte de servei de recollida, custòdia, manteniment i control d'animals de companyia, abandonats, perduts o ensalvatgits i de la gestió i control de les colònies de gats de carrer, tramitat mitjançant procediment obert simplificat, donat que no es va presentar cap oferta vàlida ni cap oferta durant el termini establert a l'efecte, pel que fa al Lot 1 i 2, respectivament."* i afegeix que: *"Les condicions del contracte que es pretén impulsar coincideixen amb les del procediment que ha quedat desert, per tant, no s'ha produït cap modificació substancial"*.

Per tant, essent justificada la selecció del procediment negociat sense publicitat, i atesa la necessitat de poder oferir aquest servei, l'òrgan de contractació haurà de cursar invitació a les empreses proposada pel servei de Salut Pública.

Un cop cursada la invitació, aquesta empresa podrà presentar la seva oferta tenint en compte els aspectes a valorar de la Clàusula 1.11), d'acord amb els Annexos d'aquest Plec, segons la Clàusula 1.9).

Tal i com preveu l'apartat 2 de l'article 169 de la LCSP, l'òrgan de contractació delega en la tècnica d'Administració general i en la Cap de Secció Tècnica del Servei que ha impulsat l'expedient, sempre i quan sigui possible, la negociació de l'oferta inicial presentada pel licitador i totes les ofertes ulteriors presentades excepte l'oferta definitiva, per tal de millorar el seu contingut, i per a adaptar-la als requisits indicats en el PCAP, i altra documentació complementària.

Tanmateix, no seran objecte de negociació els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris de valoració establerts en aquest Plec.

1.8) Perfil de contractant

Els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, seran posats a disposició dels licitadors convidats a través de mitjans electrònics, juntament amb la invitació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a la invitació per a participar en aquesta licitació, en el termini de **deu dies hàbils** des de l'endemà de l'enviament de la invitació als candidats, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a través de l'enllaç que constarà a la invitació.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, els passos a seguir són:

1. Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
2. Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, la Mesa de Contractació o, en el seu cas, l'òrgan de contractació valoraran l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](https://gencat.cat)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un sobre, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat 17 QCC.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat 18 QCC.

1.11) Aspectes de negociació

Els aspectes a negociar, d'acord amb allò que disposa l'article 169 LCSP, són els establerts a l'apartat 19 QCC.

Es negociaran amb els licitadors els aspectes indicats en el PCAP com a criteris de valoració, delegant l'òrgan de contractació aquesta facultat a un tècnic d'Administració General i a la Cap de Secció Tècnica del Servei que ha impulsat l'expedient. Les negociacions es duran a terme prèvia citació als licitadors, admetent-se, si es considera procedent, una segona petició d'ofertes, prèvia entrevista amb els participants que podrà celebrar-se on-line i concertar-se mitjançant correu electrònic.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, a comptar a partir de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura dels sobres es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza a un tècnic d'Administració General i al tècnic adscrit al servei impulsor d'aquest expedient de contractació per a què procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

El sobre B s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

No és constitueix Mesa de contractació, atès el seu caràcter potestatiu d'acord amb l'article 326.1 LCSP.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.



1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant l'apartat 23 del QCC indicarà si procedeix la seva presentació.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat 24 QCC.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.



1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- ✓ Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a l'apartat 21 del QCC.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.
L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes



d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 26 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 27 QCC.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització



del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació, d'acord amb allò indicat a l'apartat 24 del QCC.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 28 QCC.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, serà aquell que s'indiqui a l'apartat 25 QCC.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites a l'Informe de necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.



Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent: Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i informe de necessitats i plec prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- d) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- g) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- i) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- j) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- k) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- l) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- m) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- n) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- o) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- p) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.



- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 30 del QCC.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que s'indica a l'apartat 31 del QCC.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal

El percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat 32 del quadre de característiques del contracte. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex V del present PCAP.

No procedeix la subrogació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 33 del QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte serà aquell que consta a l'apartat 34 QCC.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP a la persona indicada a l'apartat 35 del QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 del QCC.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu és aquell que apareix a l'apartat 37 del QCC, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Cas que l'execució del contracte suposi concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva s'indicarà a l'apartat 38 del QCC.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

El contingut d'aquesta clàusula, s' s'escau, s'estableix a l'apartat 39 del QCC.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La tècnic d'administració general,

Marta Acero Borrego

Conforme amb el contingut del precedent plec de clàusules administratives que integra les dades i els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.



El Secretari de la Corporació,
Francesc Fernández Ferran