Codi Segur de Verificació: b0029c7a-6411-4021-9c47-92f68a90e49e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15946494
Data d'impressió: 12/05/2023 14:22:06
Pàgina 1 de 9

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 09/05/2023 09:30
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 09/05/2023 10:48
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 12 de maig de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 12 de maig de 2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS VIGILÀNCIA I CONTROL D'ACCÉS EN EQUIPAMENTS MUNICIPALS I I ESPAIS OBERTS DE SANT JOAN DE VILATORRADA

És objecte del present plec de clàusules la contractació de la prestació del servei de vigilància de seguretat i de control d'accés per equipaments municipals i per esdeveniments previstos en espais oberts per l'any 2023, amb possibilitat de pròrroga d'un any.

1. Característiques del contracte

1) Prestació principal. Amb caràcter principal es requereix el servei de vigilància de la instal·lació de la piscina municipal, durant 9 setmanes del total del període d'obertura al públic d'aquesta instal·lació, que en total és de 12 setmanes entre juny i setembre, de dilluns a diumenge ininterrompudament.

Per aquest any 2023, el servei de vigilància es requereix des del 19 de juny fins el dia 20 d'agost de 2023, en horari de dilluns a diumenge de 16.30 a 20.30 hores.

Les **tasques a realitzar** per a la prestació d'aquest servei de vigilància de la piscina municipal són les següents:

a) El compliment total de l'horari del servei.

b) Conèixer les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals.

c) Informar a les persones usuàries de les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals.

d) Vetllar perquè les persones usuàries compleixin les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals.

e) Expulsar aquelles persones usuàries que incompleixin reiteradament les normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals després d'haver estat informades, així com coordinar-se amb el personal de socorrisme per actuar en cas necessari.

f) Vetllar perquè es compleixi la llei de prohibició de fumar en la instal·lació.

g) Vetllar perquè les persones usuàries no facin un mal ús de les instal·lacions (dutxes, mobiliari, vestidor, etc.) i perquè no molestin a la resta.

h) En cas de robatori o furt, comunicar immediatament a la Policia Local, així com a l'encarregada de la zona esportiva, i retenir a la persona fins que arribi la patrulla.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: b0029c7a-6411-4021-9c47-92f68a90e49e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15946494
Data d'impressió: 12/05/2023 14:22:06
Pàgina 2 de 9

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 09/05/2023 09:30
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 09/05/2023 10:48
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 12 de maig de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

i) Anotar diàriament les incidències al registre de la instal·lació.

2) Serveis puntuals. Puntualment, l'Ajuntament requerirà el servei de vigilants de seguretat (sense arma) i/o controladors/es d'accés per al correcte desenvolupament dels esdeveniments previstos en altres equipaments municipals o espais oberts, mitjançant una bossa d'hores.

La distribució de la bossa d'hores serà flexible i es determinarà en funció de les necessitats del servei, essent l'estimació d'equipaments municipals i espais oberts previstos on s'hauria de prestar el servei, sense perjudici de circumstàncies sobrevingudes, les següents:

- Festa major infantil (Dia 18 de juny del 2023, i en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades).
- Festa major jove (Dies 24 i 25 de juny del 2023, i en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades)
- Fira Embarrats (Dies 20, 21 i 22 d'octubre del 2023, i en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades)
- Mercat de Nadal (Dies 16 i 17 de desembre del 2023, i en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades)

Les dates de prestació del servei, així com les hores de servei necessàries, són orientatives i queden subjectes a les possibles variacions que es puguin portar a terme per motius organitzatius. D'entrada, però, els Serveis previstos són els que es detallen a continuació:

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT
PLEC_CLAUS
ÒRGAN
SERVEIS DE SECRETARIA
EXPEDIENT
X2023001267
SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 09/05/2023 09:30
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 09/05/2023 10:48
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 12 de maig de 2023
Codi Segur de Verificació: b0029c7a-6411-4021-9c47-92f68a90e49e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15946494
Data d'impressió: 12/05/2023 14:22:06
Pàgina 3 de 9

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

	DATA I HORARI	ACTE/ ACTIVITAT	Regidoria	VIGILANT/ CONTROLADOR	Núm. d'efectius simultanis	Codi situació*	Estimació TOTAL hores de servei	Hores diürnes	Hores nocturnes	Ubicació
JUNY	19 de juny a 20 d'agost de 16.30 a 20.30h.	Piscina municipal	Esports	Vigilant	1	1	**252**	252	0	Piscina Municipal
JUNY	18 de juny de 01.00 a 09.00h	Festa Major Infantil	Infància i joventut	Vigilant	1	4	**8**	5	3	Espai obert
JUNY	24 de juny de 06.00 a 22.00h	Festa Major Jove	Infància i joventut	Vigilant	1	2	**16**	16	0	Espai obert
JUNY	24 de juny de 00.00 a 06.00h.	Festa Major Jove	Infància i joventut	Vigilant	3	3	**18**	0	18	Espai obert
JUNY	24 de juny de 00.00 a 06.00h.	Festa Major Jove	Infància i joventut	Controlador	3	3	**18**	0	18	Espai obert
JUNY	25 de juny de 00.00 a 06.00h.	Festa Major Jove	Infància i joventut	Vigilant	3	3	**18**	0	18	Espai obert
JUNY	25 de juny de 00.00 a 06.00h.	Festa Major Jove	Infància i joventut	Controlador	3	3	**18**	0	18	Espai obert
OCTUBRE	Nit del 20 al 21 d'octubre de 09.00 a 08.00h.	Fira Embarrats	Comerç, consum i turisme	Vigilant	1	4	**11**	3	8	Espai obert
OCTUBRE	Nit del 21 al 22 d'octubre de 09.00 a 08.00h.	Fira Embarrats	Comerç, consum i turisme	Vigilant	1	4	**11**	3	8	Espai obert
DESEMBRE	Nit del 16 al 17 desembre de 09.00 a 08.00h.	Mercat de Nadal	Comerç, consum i turisme	Vigilant	1	4	**11**	3	8	Espai obert

*Codi situació:
1: Servei estable 2: Servei puntual diürn 3: Servei puntual nocturn 4: Servei puntual mixt

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF. P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: b0029c7a-6411-4021-9c47-92f68a90e49e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15946494
Data d'impressió: 12/05/2023 14:22:06
Pàgina 4 de 9

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 09/05/2023 09:30
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 09/05/2023 10:48
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 12 de maig de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Les necessitats reals estan condicionades per possibles canvis en els esdeveniments, amb la posada en marxa de nous esdeveniments i actuacions, o en la desaparició d'alguns dels actualment existents.

Amb caràcter general, són d'aplicació a tots els serveis objecte del present plec i per a tots els espais on s'hi desenvolupin, les següents **característiques i condicions**:

a) L'empresa adjudicatària destinarà una persona a les funcions de coordinació general del servei. La persona coordinadora serà la responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec, en col·laboració directa amb els responsables de les instal·lacions i assumirà la interlocució diària amb la persona designada per l'Ajuntament, així com la possible assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.

b) L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del conveni col·lectiu del sector i al pagament de les retribucions, càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i la resta de disposicions legals vigents, així com el compliment de la normativa vigent de riscos laborals i de seguretat i salut.

c) L'empresa adjudicatària restarà obligada a aportar el vestuari adequat per al personal, així com tots els equips de protecció individual necessaris per desenvolupar les feines del servei, i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament del servei. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.

d) Durant la prestació del servei, el personal haurà d'anar correctament identificat i uniformat, així com oferir un tracte respectuós a les persones usuàries de les instal·lacions, i amb la ciutadania, en general.

e) L'empresa adjudicatària restarà obligada a que el personal que presti el servei disposi de la formació i experiència necessària per desenvolupar les tasques del servei.

f) Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència (walkies) per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els walkies hauran de tenir potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació dels operadors.

g) Si el personal no actua amb la correcció deguda o no té la suficient cura en el desenvolupament de la seva escomesa, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària que substitueixi el treballador/a.

h) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant de les possibles incidències al personal municipal de referència.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: b0029c7a-6411-4021-9c47-92f68a90e49e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15946494
Data d'impressió: 12/05/2023 14:22:06
Pàgina 5 de 9

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 09/05/2023 09:30
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 09/05/2023 10:48
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 12 de maig de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

i) Tots els integrants de l'equip han d'estar habilitats amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible.

Pel què fa a les **funcions** del personal adscrit als serveis requerits, aquestes seran:

En el cas del personal vigilant:

a) Esdevenir element dissuasiu de conductes inapropiades per part de les persones usuàries.
b) Garantir la seguretat de les persones usuàries a les instal·lacions.
c) En cas necessari, auxiliar a les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
d) Evitar l'enfrontament directe entre persones usuàries i el personal de les instal·lacions, intervenint en cas de conflicte.
e) Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.
f) Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.

En el cas de personal controlador d'accés:

a) No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per l'organització, en l'exercici del dret d'admissió.
b) Impedir l'accés a l'interior de l'espai a les persones que es trobin en algun dels supòsit de limitació general d'accés.
c) Fer complir, si s'escau, la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors, comprovant l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
d) Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
e) Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les instruccions rebudes de l'organitzador de l'esdeveniment.
f) Informar immediatament als vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament a la policia local.
g) Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.
h) Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
i) Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis, artistes i organització.
j) Donar informació de les zones de pas o evacuació.

En cap cas els controladors d'accés podran assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: b0029c7a-6411-4021-9c47-92f68a90e49e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15946494
Data d'impressió: 12/05/2023 14:22:06
Pàgina 6 de 9
SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 09/05/2023 09:30
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 09/05/2023 10:48
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 12 de maig de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

2. Descripció i característiques del servei de vigilància a la piscina municipal

La piscina municipal és un servei públic que es presta en les dates i horari que es detalla a continuació:

Servei de piscina municipal	Període d'obertura al públic:	12 setmanes entre juny i setembre. El 2023, serà del 12 de juny al 3 de setembre.
	Festius durant la temporada 2022	24 de juny (festiu autonòmic). 26 de juny (festiu local) 15 d'agost (festiu nacional)
	Horari d'obertura al públic:	De dilluns a diumenge, de 10.30 a 20.30h.

El servei de vigilància que es requereix en aquestes instal·lacions es preveu per les setmanes de més afluència de persones usuàries, d'acord amb el següent:

SERVEI VIGILÀNCIA	Temporització de la prestació del servei:	9 setmanes entre juny i setembre. El 2023, serà del 19 de juny al 20 d'agost.
	Horari:	· De dilluns a diumenge de 16:30 h. a 20:30 h.
	Hores totals de dedicació	**252 hores**

3. Obligacions de l'Ajuntament

- Informar de les dates i horari dels actes pels quals es requereixi servei de vigilància i/o control, en cas de pròrroga, amb un mínim de quinze dies d'antelació.

Per la prestació del servei de <u>vigilància de la piscina municipal:</u>

- Oferir un espai al personal de l'empresa contractista per guardar les seves pertinences i a mode de vestidor, durant la jornada laboral.
- Informar de les dates d'inici de prestació del servei, per les temporades posteriors, amb un mes d'antel·lació com a mínim.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: b0029c7a-6411-4021-9c47-92f68a90e49e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15946494
Data d'impressió: 12/05/2023 14:22:06
Pàgina 7 de 9

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 09/05/2023 09:30
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 09/05/2023 10:48
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 12 de maig de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Oferir supervisió per part de la Policia Local per tal que el/la vigilant pugui actuar com a agent de l'autoritat dins el recinte.

4. Obligacions de l'empresa contractista

- L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies.
- Substituir, si així ho exigeix l'Ajuntament, un/a treballador/a en el cas que no actuïn de forma diligent.
- Fer-se responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa destinarà una persona interlocutora a qui atribuirà les funcions de coordinació general del servei. El coordinador serà el responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec
- En relació amb els serveis a cobrir, prestar-los d'acord amb el que estableix el plec de clàusules tècniques.
- L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament de qualsevol incidència derivada del servei.
- Presentar, abans de l'inici de la prestació del servei, còpia de la Targeta d'Identitat Professional (TIP) del personal vigilant de seguretat adscrit al servei, expedida per la Direcció de General de Policia.

Per la prestació del servei de <u>vigilància de la piscina municipal:</u>

- El personal que aporti l'empresa adjudicatària participarà d'un simulacre d'emergència que s'acordarà amb el personal municipal.
- Caldrà que la part adjudicatària indiqui el nom de les persones adscrites a l'empresa i que té previst de destinar a l'execució de cada servei inclòs en el contracte. Durant la vigència del contracte, el personal assignat a aquest amb dedicació completa no podrà intervenir en cap altre treball.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: b0029c7a-6411-4021-9c47-92f68a90e49e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15946494
Data d'impressió: 12/05/2023 14:22:06
Pàgina 8 de 9

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 09/05/2023 09:30
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 09/05/2023 10:48
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 12 de maig de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Annex 1: Normes, recomanacions i sancions per a l'ús de les piscines municipals de Sant Joan de Vilatorrada (Normativa aprovada per la JGL, en sessió de l'11 de juny del 2019)

NORMES, RECOMANACIONS I SANCIONS PER A L'ÚS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT JOAN DE VILATORRADA

NORMES

Primera. Per entrar al recinte de les piscines és necessari portar la corresponent entrada o carnet i anar documentat amb el DNI, passaport o document equivalent.

Segona. El personal de la piscina municipal podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació personal i presentació del carnet o del tiquet de l'entrada. En cas de negar-se a presentar-ho, el personal esmentat podrà requerir a l'interessat a satisfer l'import de l'entrada o bé abandonar les instal·lacions.

Tercera. El personal municipal de l'equipament es reserva el dret d'admissió a les instal·lacions de la piscina municipal.

Quarta. Els infants de 12 anys o menys han d'anar acompanyats d'una persona major d'edat.

Cinquena. Els infants de 7 anys o més han d'utilitzar obligatòriament el vestidor d'homes o dones segons correspongui.

Sisena. L' Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts a tot el recinte de la piscina. Les persones usuàries de la instal·lació han de vetllar per les seves pertinences.

Setena. És d'obligatori compliment:

a. Atendre les indicacions del personal municipal i socorristes i respectar les normes de seguretat de la piscina.
b. Utilitzar les dutxes abans de banyar-se a la piscina. En el cas de les dutxes exteriors, no es permet l'ús de sabó.
c. Respectar els espais que es destinen a cursets de natació o altres activitats municipals.
d. Que els infants que no saben nedar portin el dispositiu de flotabilitat necessari per mantenir el cap fora de l'aigua i vagin acompanyats d'una persona adulta.
e. La utilització exclusiva del vas petit per a nens i nenes fins a 5 anys.
f. Dipositar les deixalles als contenidors corresponents distribuïts pel recinte (GROC per envasos, BLAU paper i cartró, MARRÓ orgànica i NEGRE rebuig).
g. L'ús de sabatilles de bany.
h. Utilitzar banyador o vestit de bany.

Vuitena. No està permès:

a. Tirar-se de cap manera que posi en perill la seguretat de les persones usuàries.
b. Banyar-se amb roba que no sigui exclusiva per bany (això inclou roba interior, vestits, pareos, malles, pantalons i altra indumentària esportiva).

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: b0029c7a-6411-4021-9c47-92f68a90e49e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15946494
Data d'impressió: 12/05/2023 14:22:06
Pàgina 9 de 9

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 09/05/2023 09:30
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 09/05/2023 10:48
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 12 de maig de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

c. Banyar-se amb aletes de goma i ulleres d'immersió, així com utilitzar elements que puguin ocasionar molèsties a altres persones (objectes inflables, globus...).
d. Entrar amb vestit o calçat de carrer al recinte exterior de la piscina. Cal utilitzar sabatilles de bany.
e. Utilitzar aparells sonors o musicals en tot el recinte de les piscines.
f. Utilitzar pilotes en tot el recinte de la piscina, exceptuant la zona indicada.
g. Introduir en tot el recinte de la piscina, ni treure de l'espai de bar objectes de vidre (gots, ampolles…) o de qualsevol altre material esmicolable.
h. Entrar ni utilitzar neveres en tot el recinte.
i. Entrar cadires ni tumbones a tot el recinte de la piscina, exceptuant els casos justificats amb certificat mèdic.
j. Menjar en tot el recinte, exceptuant les zones habilitades amb aquesta finalitat (bar i/o l'espai de pícnic).
k. Fumar en tot el recinte de la piscina municipal.
l. L'accés d'animals llevat dels gossos pigalls.
m. Realitzar cap tipus de joc o activitat que pugui ocasionar perill per la resta de persones usuàries de les instal·lacions.
n. Córrer ni donar empentes a la vora de la piscina. Cal circular caminant.

RECOMANACIONS

1. Quan hi ha carrers habilitats per la natació: nedar sempre per la dreta. No travessar-los ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris/àries.
2. Després d'un àpat, respectar un mínim de dues hores abans de banyar-se.
3. No entrar de cop a l'aigua per banyar-se després d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.
4. Si es vol prendre el sol a la platja de la piscina o a la zona d'estada col·locar una tovallola o estora i protegir-se amb crema solar.

SANCIONS

El no compliment d'aquestes normes de règim intern pot suposar l'expulsió de les instal·lacions i la pèrdua del dret a accedir-hi. En cas de resistència a abandonar el recinte s'avisarà a la força pública (Policia Local o Mossos d'Esquadra) per fer efectiva l'expulsió.

Normativa aprovada per la JGL, en sessió de 11 de juny del 2019.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.