DOCUMENT
Altres: **PCAP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12726749**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **LS9LG-MGWY4-DE4UO**
Data d'emissió: **11 de Maig de 2023 a les 8:13:52**
Pàgina 1 de 94

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Contractació i Compres de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/04/2023 13:25
2.- Cap de servei de Contractació i Compres de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/04/2023 16:22

ESTAT
SIGNAT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 1/94.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS DE GIRONA, I SERVEIS D'EDUCACIÓ I SOCIALITZACIÓ, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Règim jurídic.

El present contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Les parts queden sotmeses expressament al que s'ha establert en aquest plec i en el seu corresponent plec de prescripcions tècniques particulars.

Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, es regulen per la LCSP; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016) ; pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per el que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); i per el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En tot cas, les normes legals i reglamentàries esmentades anteriorment seran d'aplicació en tot el que no s'oposi a la LCSP.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu, i, en el seu defecte, les de dret privat.

Clàusula 2. Òrgan de contractació.

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuals pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i la quantia assenyalada.

Sens perjudici de l'anterior, l'òrgan de contractació pot delegar o desconcentrar les seves competències i facultats en aquesta matèria, amb compliment de les normes i formalitats aplicables a la delegació o desconcentració de competències.

Per al present contracte l'òrgan de contractació és el que figura a l' **apartat 2 de l'Annex I del present plec.**

Clàusula 3. Responsable del contracte i Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Al responsable del contracte que designi l'òrgan de contractació li correspon, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 LCSP, supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

A més, són funcions del responsable del contracte:

a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.

b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.

c) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.

d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.

e) Expedir, si escau, els certificats parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.

f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.

g) Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

La designació del responsable del contracte, així com la relació de funcions que ha d'executar es troben a l' **apartat 3 de l'Annex I del present plec.**

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte serà la que s'indica en l' **apartat 3 de l' Annex I del present plec.**

Clàusula 4. Objecte i necessitat del contracte.

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és l'execució dels serveis descrits en **l'apartat 1 de l'Annex I** i definit en el plec de prescripcions tècniques particulars. En el mateix apartat es fa referència igualment a les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

En el cas de que el contracte es trobi reservat a un Centre especial de Treball o Empresa d'Inserció en els termes de la disposició addicional quarta de la LCSP, es determinarà a **l'apartat 1 de l'Annex I d'aquest plec.**

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeti, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots, podent reservar-se lots, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids que hauran de justificar-se degudament a l'expedient.

En el present contracte, la informació relativa a la divisió en LOTS, si és el cas, s'indica a **l'apartat 1 de l'annex I** d'aquest plec.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l' **apartat 1 de l'Annex I del present plec.**

Clàusula 5. Valor estimat.

El valor estimat del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 101 LCSP, ascendeix a la quantitat expressada en **l'apartat 4 de l'Annex I al present plec.**

El mètode de càlcul aplicat per l'òrgan de contractació per calcular el valor estimat serà el que figura en **l'apartat 4 de l'Annex I** del present plec.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació i preu del contracte.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 2/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Els contractes tindran sempre un preu cert, que s'ha d'expressar en euros.

El pressupost base de licitació del contracte ascendeix a la quantitat expressada en **l'apartat 5 de l'Annex I** al present plec. El seu desglossament i la distribució per anualitats previstes s'estableixen a **l'apartat 5 de l'Annex I** al present plec. Ha estat elaborat de conformitat amb el que disposen els articles 100 i 309 LCSP. El seu càlcul inclou els tributs de qualsevol índole.

En tot cas, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

El preu expressat a **l'apartat 5 de l'annex I** s'entén com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament de Girona, amb IVA inclòs, import total que en tot cas es desglossarà en el pressupost net i l'IVA corresponent a aplicar.

El sistema de determinació del preu ve determinat a **l'apartat 5 de l'annex I** d'aquest plec.

Clàusula 7. Existència de crèdit

Els serveis es finançaran amb càrrec a les partides que s'indiquen a **l'apartat 5 de l'Annex I** del present Plec.

Clàusula 8. Revisió de preus

En la revisió de preus s'estarà a l'especificat en **l' apartat 6 de l'Annex I** del present plec, tot això de conformitat amb l'article 103 de la LCSP i 104 a 106 del RGLCAP.

En els contractes celebrats amb preus provisionals no serà possible la revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'article 102.7 *in fine* LCSP.

Clàusula 9. Termini i lloc d'execució.

El termini o terminis d'execució dels treballs a què es refereix aquest plec seran els que figuren en **l'apartat 8 de l'Annex I.**

En el cas de contractes de serveis anomenats d'"activitat", en què el contractista presta el servei de manera regular i continuada, el termini s'ha de fixar com a termini de durada. Això no obstant, quan s'hagi establert un termini d'execució fix, el possible retard en l'adjudicació respecte d'aquesta data inicialment fixada tindrà com a efectes una reducció del termini d'execució, i en conseqüència, de les prestacions del contractista, donant lloc a una correlativa reducció del preu així com l'import de la garantia definitiva. En tot cas, en relació amb el termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació, s'haurà de tenir en compte el que disposa l'article 29 LCSP.

El lloc d'execució s'indica a **l'apartat 8 de l'Annex I d'aquest plec.**

Clàusula 10. Pròrroga del contracte.

Sense perjudici del que disposa la clàusula anterior, el contracte podrà prorrogar-se de conformitat amb el que disposa l'article 29 LCSP.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes la durada dels quals sigui inferior a dos mesos, tot això de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 29 LCSP.

En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 LCSP, per haver-se demorat la Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 3/94.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

La possibilitat o no de pròrroga del present contracte està prevista en **l'apartat 8 de l'Annex I al plec.**

No obstant això, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, aquesta no es prendrà en consideració a l'efecte de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació la obligació de preavís anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics generalment a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, o declaració de responsable d'acord amb el que s'indica en la clàusula 23 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

També algunes de les notificacions i comunicacions que derivin de les meses de contractació es remetran a través de l'àrea privada de la plataforma de licitació electrònica, mitjançant el sistema de compareixença electrònica.

Per tant tot licitador haurà de donar-se d'alta en el Àrea privada de la Plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona prement en l'enllaç Accés al login de licitadors. La pràctica de les comunicacions a través del sistema de compareixença es realitzarà mitjançant l'accés de la persona interessada o el seu representant al contingut de la notificació o comunicació posada a la seva disposició en l'apartat dissenyat amb tal propòsit en la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, previ ús dels sistemes electrònics d'identificació o signatura admesos per a aquesta actuació.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 4/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública o bé a la Plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Clàusula 12. Aptitud per contractar.

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per a desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan aquesta sigui exigible.

En el cas que constitueixi un requisit de capacitat necessari per a participar a la licitació el fet de que les empreses licitadores siguin Centres Especials de Treball o Empreses d'Inserció, d'aquesta manera s'indicarà a **l'apartat 1 de l'annex I.**

També podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Així mateix, els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert a **l'apartat 12 de l'Annex I d'aquest plec.**

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 LCSP.

Clàusula 13. Classificació i solvència.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 5/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit podrà ser substituït pel de la classificació.

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. A **l'apartat 10 de l'Annex I** s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que preveuen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per a això al codi CPV del contracte.

Per tant, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència detallats en **l'apartat 10 de l'Annex I.**

Així mateix, l'article 92 LCSP disposa que reglamentàriament es podrà eximir l'exigència d'acreditació de la solvència econòmica i financera o de la solvència tècnica o professional per als contractes que no superin un determinat llindar. En el supòsit de contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui igual o inferior a 35.000 euros, en **l'apartat 10 de l'Annex I al plec** s'indicarà expressament l'exigència o no dels requisits d'acreditació de la solvència, de conformitat amb el que preveu l'article 11 del RGLCAP, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost.

Clàusula 14. Integració de la solvència amb mitjans externs.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en **l'apartat 10 de l'Annex I** basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

De conformitat amb l'article 75.1 LCSP, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen en l'article 90.1 i) o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes prestaran els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

En els contractes de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 75.4 LCSP, els poders adjudicadors poden exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en la mateixa, sempre que així s'hagi previst en el plec. Aquesta possibilitat es troba regulada en **l'apartat 25 de l'Annex I.**

Clàusula 15. Concreció de les condicions de solvència.

En els contractes de serveis, es podrà exigir a les persones jurídiques que especifiquin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb l'article 76.1 LCSP.

Així mateix, en virtut l'article 76.2 LCSP, els òrgans de contractació podran exigir als licitadors que, a més d'acreditar la seva solvència o, si és el cas, classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 6/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

preveu l'article 211, i en cas que s'incompleixin per l'adjudicatari, es podran establir penalitats, d'acord amb el que assenyala l'article 192.2 LCSP.

L'exigència, si s'escau, dels noms i la qualificació del personal responsable d'executar el contracte, així com del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i / o materials, s'estableix en **l'apartat 11 de l'Annex I al present plec.**

Clàusula 16. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

De conformitat amb el que disposa l'article 131 LCSP, el contracte s'adjudicarà per procediment obert i es durà a terme atenent a un únic criteri de adjudicació o bé a una pluralitat de criteris d'adjudicació, segons el que disposa **l'apartat 9 de l'Annex I al present plec** i d'acord amb els termes i requisits establerts en l'esmentat text legal, de conformitat amb el que disposen els articles 145 i 146 LCSP.

Pel que fa a la forma de tramitació de l'expedient s'estarà a l'establert **a l'apartat 9 de l'Annex I del present plec.**

Clàusula 17. Publicitat.

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Girona, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

Així com al Portal de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona:

https://contractacio.girona.cat

Quan els contractes, segons el que disposa **l'apartat 4 de l'Annex I** al present plec, estiguin subjectes a regulació harmonitzada, la licitació es publicarà a més en el Diari Oficial de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 135 LCSP.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el citat perfil del contractant.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual es facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Clàusula 18. Criteris d'adjudicació.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació, són els assenyalats en els **apartats 9 i 18 de l'Annex I** al present plec, amb la ponderació atribuïda a cada un d'ells o quan, per raons objectives degudament justificades, no sigui possible ponderar els criteris escollits, aquests s'enumeraran per ordre decreixent d'importància.

Quan s'assenyali un únic criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, podent ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida calculat d'acord amb el que indica l'article 148.

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, s'ha d'indicar en quines d'aquestes s'aplicaran els diferents criteris, establint un llindar mínim del 50 per cent de la puntuació en el conjunt dels criteris qualitatius per continuar amb el procés, havent-se d'indicar **en l'apartat 18 de l'Annex I.**

En aquests casos, la proposició haurà d'incloure tants sobres individualitzats com fases de valoració s'hagin establert.

Entre els criteris objectius d'adjudicació, **en l'apartat 19 de l'Annex I** s'assenyalen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, de conformitat amb el que disposa l'article 149.2 LCSP.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 7/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Clàusula 19. Garantia provisional.

En el cas que l'òrgan de contractació hagi acordat l'exigència de garantia provisional als licitadors, aquests l'han de constituir per l'import assenyalat en **l'apartat 13 de l'Annex I al present plec.**

Quan el licitador presenti la seva proposició sota la forma d'unió temporal d'empresaris, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia exigida en **l'apartat 13 de l'Annex I** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió.

Pel que fa a la forma i requisits de les garanties, s'estarà al que preveuen els articles 106 i 108 LCSP, així com el que disposen els articles 55, 56, 57 i 58 del RGLCAP. Concretament es constituirà de conformitat amb el preceptuat al Capítol I del títol IV del llibre I de la LCSP i en qualsevol de les formes que s'estableixen en l'article 108.1 LCSP, ajustant-se, d'acord amb la forma escollida als models que s'estableixen **als Annexos II i III del present plec.**

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

Clàusula 20. Garantia definitiva.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 per 100 de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'impost sobre el valor afegit, o, en el seu cas, de pressupost base de licitació, segons el previst en **l'apartat 14 de l'Annex I al present plec.**

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista en l'article 196 LCSP.

La garantia definitiva es constituirà de conformitat amb el preceptuat al Capítol I del títol IV del llibre I de la LCSP i en qualsevol de les formes que s'estableixen en l'article 108.1 LCSP, ajustant-se, d'acord amb la forma escollida als models que s'estableixen **als Annexos II i III del present plec.**

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

En aquells supòsits en què es constitueixi garantia provisional l'adjudicatari potestativament podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva, o procedir a la nova constitució d'aquesta última.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties. Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, en variï el preu del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació, als efectes de que guardi la deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual. En el mateix termini comptat des de la data en què es facin efectives les penalitats o indemnitzacions l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 8/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP, i s'estarà, en el seu cas, al que disposa **l'apartat 15 de l'Annex I al present plec.**

Clàusula 21. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva.

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia dels serveis determinat en **l'apartat 32 de l'Annex I al present plec,** es dictarà acord de devolució d'aquella.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte i vençut el termini de garantia, o sis mesos en el cas que l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament CE núm 800/2008, de la Comissió de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi tals requisits, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 LCSP i sense perjudici del que disposa l'article 65.3 del RGLCAP.

En el cas que s'haguessin establert recepcions parcials, s'estarà al que indica **l'apartat 8 de l'Annex I al present plec** respecte de la cancel·lació parcial de la garantia.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb allò indicat a la disposició addicional quinzena de la LCSP. A l'efecte, les ofertes s'hauran de presentar utilitzant el Portal de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona: https://contractacio.girona.cat en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació.

La forma de presentació es troba definida **a l'Annex VIII d'aquest plec.**

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que es determina en aquest plec, seran excloses.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, sens perjudici del previst a l'article 142 sobre l'admissibilitat de variants i a l'article 143 sobre la presentació de nous preus o valors en el cas de subhasta electrònica. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no- admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides al RELI de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

Pel que fa a les variants, s'estarà al que disposa **l'apartat 20 de l'Annex I** al present plec.

Igualment, pel que fa als lots, les empreses estaran al que disposen **els apartats 1 i 17 de l'Annex I del present plec.**

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 9/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Clàusula 23. Forma i contingut de les proposicions.

Les proposicions constaran dels sobres indicats en **l'apartat 17 de l'Annex I del present plec.**

Els sobres es presentaran segons l'indicat en el Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Girona. En el seu interior hi constarà la documentació indicada en **els apartats 17, 21 i 22 de l'Annex I d'aquest plec.**

L'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació que acompanya a les mateixes traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per a considerar l'oferta i valorar-la. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa suficient per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Els sobres es divideixen de la següent manera:

MODALITAT 1
En cas que en el procediment no es tinguin en compte criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, l'oferta es presentarà en dos sobres

A) SOBRE DE "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS"

Dins el sobre de "Documentació acreditativa del compliment de requisits previs", els licitadors hauran d'incloure:

1.- Índex

Relació numèrica dels documents que conté.

2.- Declaració responsable de conformitat amb el que disposa l'article 140 LCSP, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) nº 2016/7, de 5 de gener (Https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd), que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, mitjançant la qual el licitador declararà el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

De conformitat amb el que estableix la part II, secció A, cinquena pregunta, dins de l'apartat titulat "Informació general" del formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 10/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic, l'empresa licitadora haurà d'assegurar quines dades es troben inscrites i actualitzades en aquests registres i quines no.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3.- Integració de la solvència amb mitjans externs.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, cadascuna d'elles hauran de presentar la declaració responsable degudament emplenada i signada, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) nº 2016/7, de 5 de gener (https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd). En aquest cas, s'haurà d'omplir les seccions A i B de la part II, la part III i la part VI. Sempre que sigui pertinent en el que fa a la capacitat o capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cada una de les entitats de què es tracti.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

A més hauran de presentar la documentació:

Declaració responsable d'acord amb el **model de l'Annex VI** relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estaran obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat, o a adoptar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, conforme al **model fixat a l'Annex VI** sobre el compliment del que disposa en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 11/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

29 de novembre, pel qual es s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat. De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

4.- Unions Temporals d'Empresaris.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable prevista a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que s'exigeix en l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

5.- Concreció de les condicions de solvència.

En el cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 76.2 LCSP, s'hagués establert en **l'apartat 11 de l'Annex I del present plec**, l'exigència del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials, s'haurà d'aportar aquest compromís.

En el supòsit que, de conformitat amb el que disposa l'article 76.1 LCSP, s'hagués establert en **l'apartat 11 de l'Annex I del present plec,** que s'especifiquin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, s'haurà d'aportar aquesta documentació.

6.- Garantia provisional.

En el cas que es requereixi la constitució de garantia provisional s'haurà d'aportar resguard acreditatiu d'haver constituït la mateixa per l'import assenyalat a **l'apartat 13 de l'Annex I al present plec,** de conformitat amb les condicions i requisits establerts en la clàusula 19 del mateix plec.

7.- Empreses vinculades.

Únicament, les empreses que pertanyen a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presenten diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la que facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

8.- Declaració responsable d'acord amb el **model de l'annex VI** relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estaran obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat, o a adoptar les

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 12/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 de abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, conforme al **model fixat a l'Annex VI** sobre el compliment del que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat. De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

9.- Adreça de correu electrònic.

Designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada", de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional quinzena, llevat que la mateixa sigui la que figuri en el DEUC.

10.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

B) SOBRE DE "CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES"

Dins el sobre denominat "Criteris valorables en xifres o percentatges", s'inclourà la proposició econòmica que es presentarà redactada d'acord amb el **model fixat en l'Annex IV del present plec**, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa suficient per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició s'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el valor afegit.

Així mateix, quan per a la selecció del contractista s'atengui a una pluralitat de criteris, s'inclourà en aquest sobre la documentació relativa a aquells criteris avaluables de manera automàtica mitjançant xifres o percentatges per aplicació de les fórmules establertes en els plecs.

En relació amb la documentació tècnica a presentar en relació amb els criteris d'adjudicació s'estarà al que disposa **l'apartat 21 de l'Annex I al plec.**

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 13/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

MODALITAT 2

En cas que en el procediment es tinguin en compte criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, l'oferta es presentarà en tres sobres

A) SOBRE DE "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS"

Dins el sobre de "Documentació acreditativa del compliment de requisits previs", els licitadors hauran d'incloure:

1.- Índex

Relació numèrica dels documents que conté.

2.- Declaració responsable de conformitat amb el que disposa l'article 140 LCSP, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) nº 2016/7, de 5 de gener (Https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd), que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, mitjançant la qual el licitador declararà el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

De conformitat amb el que estableix la part II, secció A, cinquena pregunta, dins de l'apartat titulat "Informació general" del formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic, l'empresa licitadora haurà d'assegurar quines dades es troben inscrites i actualitzades en aquests registres i quines no.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 14/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

3.- Integració de la solvència amb mitjans externs.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, cadascuna d'elles hauran de presentar la declaració responsable degudament emplenada i signada, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) nº 2016/7, de 5 de gener (https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd). En aquest cas, s'haurà d'omplir les seccions A i B de la part II, la part III i la part VI. Sempre que sigui pertinent en el que fa a la capacitat o capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cada una de les entitats de què es tracti.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

A més hauran de presentar la documentació:

Declaració responsable d'acord amb el **model de l'annex VI** relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estaran obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat, o a adoptar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, conforme al **model fixat a l'Annex VI** sobre el compliment del que disposa en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual es s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat. De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

4.- Unions Temporals d'Empresaris.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable prevista a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que s'exigeix en l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

5.- Concreció de les condicions de solvència.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 15/94.

En el cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 76.2 LCSP, s'hagués establert en **l'apartat 11 de l'Annex I del present plec**, l'exigència del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials, s'haurà d'aportar aquest compromís.

En el supòsit que, de conformitat amb el que disposa l'article 76.1 LCSP, s'hagués establert en **l'apartat 11 de l'Annex I del present plec**, que s'especifiquin els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, s'haurà d'aportar aquesta documentació.

6.- Garantia provisional.

En el cas que es requereixi la constitució de garantia provisional s'haurà d'aportar resguard acreditatiu d'haver constituït la mateixa per l'import assenyalat a **l'apartat 13 de l'Annex I al present plec,** de conformitat amb les condicions i requisits establerts en la clàusula 19 del mateix plec.

7.- Empreses vinculades.

Únicament, les empreses que pertanyen a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presenten diferents proposicions per concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la que facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

8.- Declaració responsable d'acord amb el **model de l'annex VI** relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estaran obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat, o a adoptar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 de abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, conforme al **model fixat a l'Annex VI** sobre el compliment del que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat. De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

9.- Adreça de correu electrònic.

Designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada", de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional quinzena, llevat que la mateixa sigui la que figuri en el DEUC.

10.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 16/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica o dels criteris no valorables en xifres o percentatges. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

B) SOBRE DE "CRITERIS NO VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES"

En aquest sobre s'inclourà la documentació que hagi de ser valorada d'acord amb els criteris que la seva ponderació depèn d'un judici de valor.

Els documents a aportar s'estableixen a **l'apartat 22 de l'Annex I del present plec.**

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

C) SOBRE DE "CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES"

Dins el sobre denominat "Criteris valorables en xifres o percentatges", s'inclourà la proposició econòmica que es presentarà redactada d'acord amb el **model fixat en l'Annex IV al present plec,** no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa suficient per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició s'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el valor afegit.

Així mateix, quan per a la selecció del contractista s'atengui a una pluralitat de criteris, s'inclourà en aquest sobre la documentació relativa a aquells criteris avaluables de manera automàtica mitjançant xifres o percentatges per aplicació de les fórmules establertes en els plecs.

En relació amb la documentació tècnica a presentar en relació amb els criteris d'adjudicació s'estarà al que disposa **l'apartat 21 de l'Annex I al plec.**

Clàusula 24. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions.

La Mesa de contractació està nomenada amb caràcter permanent i composada pels membres que així determina el cartipàs municipal, en els termes de la disposició addicional segona de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb el que estableix l'article 145 en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en els plecs. L'obertura es farà per la mesa de contractació.

L'actuació de la mesa de contractació s'adaptarà en funció dels sobres que el licitador hagi de presentar en formular la seva oferta, ja que aquest ha de presentar dos sobres quan en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació la qualificació dels quals depengui d'un judici

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 17/94.

de valor i tres sobres quan es contemplin aquests criteris. Tenint en compte l'anterior, l'actuació de la Mesa de contractació serà la següent:

MODALITAT 1

En cas que en el procediment no es tinguin en compte criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor

En aquells casos en què el licitador només hagi de presentar dos sobres, en no contemplar-se en el procediment criteris d'adjudicació la qualificació dels quals depengui d'un judici de valor, la Mesa de Contractació, el cinquè dia següent a la finalització del termini per presentar ofertes, procedirà a l'obertura del SOBRE 1.

En la mateixa sessió, la Mesa procedirà a qualificar la documentació presentada pels licitadors.

Si observa defectes esmenables en la documentació continguda en el SOBRE 1, la mesa concedirà un termini de 3 dies perquè ho corregeixi, i en el seu cas, un termini màxim de 5 dies per tal de que presenti aclariments o documentació complementària.

El cinquè dia posterior a l'obertura del SOBRE 1, la mesa prèvia indicació de les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes d'inadmissió d'aquestes últimes, procedirà a l'obertura del SOBRE 2, i procedirà a avaluar i classificar les ofertes.

MODALITAT 2

En cas que en el procediment es tinguin en compte criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

En aquells casos en què el licitador hagi de presentar tres sobres, pel fet de contemplar-se criteris d'adjudicació la qualificació dels quals depengui d'un judici de valor, la Mesa de contractació, el cinquè dia següent a la finalització del termini per presentar ofertes, procedirà a l'obertura del SOBRE 1.

En la mateixa sessió, la Mesa procedirà a qualificar la documentació presentada pels licitadors.

Si observa defectes esmenables en la documentació continguda en el SOBRE 1, la mesa concedirà un termini de 3 dies perquè ho corregeixi, i en el seu cas, un termini màxim de 5 dies per tal de que presenti aclariments o documentació complementària.

El cinquè dia posterior a l'obertura del SOBRE 1, la mesa prèvia indicació de les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes d'inadmissió d'aquestes últimes, procedirà a l'obertura del SOBRE 2, es remetrà per al seu informe als serveis tècnics de l'òrgan de contractació, els quals hauran d'informar en un termini màxim de 10 dies a menys que **l'apartat 18 de l'annex I,** estableixi un altre termini.

De conformitat amb l'article 146.1 a) LCSP la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor correspondrà, en els casos en què procedeixi per tenir atribuïda una ponderació major que la corresponent als criteris avaluables de forma automàtica, a un comitè format per experts amb qualificació apropiada, que compti amb un mínim de tres membres, que podran pertànyer als serveis dependents de l'òrgan de contractació, però en cap cas podran estar adscrits a l'òrgan proponent del contracte, al qual correspon realitzar l'avaluació de les ofertes; o encomanar aquesta a un organisme tècnic especialitzat. En el present contracte, l'òrgan de valoració de criteris subjectius s'indicarà, si escau, en **l'apartat 23 de l'Annex I del present plec.**

L'onzè dia posterior a l'obertura del SOBRE 2, a menys que **l'apartat 18 de l'annex I,** estableixi un termini diferent, la Mesa de Contractació procedirà a la lectura de l'informe de valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor i a l'obertura del sobre que conté l'oferta de criteris avaluables mitjançant xifres i percentatges (SOBRE 3), seguidament procedirà a avaluar i classificar les ofertes.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 18/94.

DOCUMENT
Altres: **PCAP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12726749**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **LS9LG-MGWY4-DE4UO**
Data d'emissió: **11 de Maig de 2023 a les 8:13:52**
Pàgina 19 de 94

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Contractació i Compres de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/04/2023 13:25
2.- Cap de servei de Contractació i Compres de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/04/2023 16:22

ESTAT
SIGNAT

<u>En el cas que en la licitació hi hagi diversos lots, en els quals la presentació de les ofertes es faci en diferents modalitats (modalitat 1 i modalitat 2), l'obertura del sobre que conté l'oferta de criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges es durà a terme en la mateixa data per a tots els lots, independentment de la modalitat de presentació.</u>

En el cas que s'identifiquin ofertes que es troben incurses en presumpció d'anormalitat, casos en els que s'aplicarà els criteris recollits **a l'apartat 19 de l'Annex I,** la Mesa seguirà el procediment previst en l'article 149, si bé el termini màxim que pot conferir al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 10 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

A més, en el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 de la LCSP.

En qualsevol cas, la inclusió en el SOBRE 1 de l'oferta econòmica, en el cas de la modalitat 1, així com la inclusió en el SOBRE 2, en el cas de la modalitat 2 de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el SOBRE 2 o 3, segons els casos, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjecte a judici de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Posteriorment, la mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, així com totes les empreses

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 19/94.

integrants de la UTE que hagi estat proposada com a adjudicatària, perquè dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

1. Capacitat d'obrar

1.1.- Si l'empresa fos persona jurídica, l'escriptura o document de constitució o modificació, els estatuts o acte fundacional en els quals constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, al Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

1.2.- Si es tracta d'empresari individual, el DNI o document que, si escau, el substitueixi reglamentàriament.

1.3.- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre professional o mercantil procedent, d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació – Annex XI de la Directiva 2014/24/UE-.

1.4.- Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, la capacitat d'obrar s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular d'Espanya en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l' empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acredita que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

2. Representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Quan la proposició no estigui signada pel licitador caldrà aportar el poder per comparèixer o signar proposicions en nom del licitador, així com la còpia autenticada del document nacional d'identitat o del passaport del representant o apoderat.

3. Solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Els licitadors podran acreditar indistintament la seva solvència mitjançant els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes i pels mitjans que es relacionen en **l'apartat 10 de l'Annex I del present plec** o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup i categoria que s'indica també en l'esmentat **apartat 10 de l'Annex I del present plec.**

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional en la forma establerta en els articles 87 i 88 de la LCSP, i pels mitjans previstos per l'òrgan de contractació en **l'apartat 10 de l'Annex I del present plec.**

En aquells contractes de serveis de valor estimat igual o inferior a 35.000 €, llevat que **l'apartat 10 de l'Annex I del present plec** estableixi el contrari, els licitadors estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i d'acreditació de la solvència tècnica.

4. Habilitació empresarial

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 20/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial de conformitat amb el que disposa **l'apartat 12 de l'Annex I del present plec**, haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

5. Unions temporals d'empresaris

Per la determinació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la unió temporal i als seus efectes, s'acumularan les característiques acreditades per a cadascuna de les integrants de la mateixa.

A l'efecte de valorar i apreciar la concurrència del requisit de classificació, respecte dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà, en la forma que reglamentàriament es determini, a les característiques acumulades de cadascun d'ells, expressades en les seves respectives classificacions. En tot cas, serà necessari per procedir a aquesta acumulació que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa de serveis, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea i d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu en l'apartat 4 de l'article 69 de la LCSP.

El règim d'acumulació de les classificacions és el que s'estableixi de forma reglamentària.

En el cas que el contracte s'adjudiqués a una unió temporal d'empresaris, aquesta acreditarà la seva constitució en escriptura pública, així com el NIF assignat a aquesta unió, un cop efectuada l'adjudicació del contracte a favor seu. En tot cas, la durada de la unió serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

6. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Girona disposi d'aquests, o bé que se l'autoritzi a consultar-los d'ofici o que no existeixi oposició expressa del contractista.

Obligacions tributàries:

a) Original o còpia compulsada de l'alta en l'impost sobre activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vingui realitzant a la data de presentació de la seva proposició referida a l'exercici corrent o a l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.

Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable indicant la causa d'exempció.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

b) Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits que estableix l'article 13 del RGLCAP.

A més, el que hagi estat proposat com adjudicatari no ha de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Girona. L'Administració Local, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades que consten a la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

Obligacions amb la Seguretat Social:

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la que es contingui genèricament el compliment dels requisits que estableix l'article 14 del RGLCAP.

7. Integració de solvència amb mitjans externs.

En el cas que els licitadors recorrin a la solvència i mitjans d'altres empreses d'acord amb el previst a l'article 75 de la LCSP. Han de presentar a més la següent documentació: compromís de les entitats d'acord amb el **model de l'annex VII d'aquest plec**, sempre que no s'hagués aportat d'acord amb el previst a l'article 140.3 de la LCSP del que es derivi que durant tota l'execució del contracte posen a disposició del licitador la solvència i mitjans als que es compromet. L'empresa a la que es recorre ha de presentar la documentació dels apartats 1,2 i 6 anteriors i si procedeix la dels apartats 3,4 i 5.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 21/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En qualsevol cas, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vintena.

- Si és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en **l'apartat 16 de l'Annex I del present plec.**

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l' afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat 34 de l'Annex I.**

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vintena.

- Si és el cas, la subscripció de les pòlisses que s'indiquen en **l'apartat 16 de l'Annex I del present plec.**

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l' afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat 34 de l'Annex I,** i no figuri inscrita en el Registre de Licitadors pertinent.

- Qualsevol altra documentació que consti a l'aparta A1 anterior i no consti inscrita en el registre de licitadors pertinent.

Presentada la documentació i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.

No obstant, sí s'observés que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies.

En cas contrari, quan no es complimenti adequadament el requeriment de documentació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, a l'hora que es procedirà a

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 22/94.

efectuar proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el termini de 10 dies hàbils per a presentar la documentació que li sigui requerida.

Sens perjudici de la penalitat referida, la retirada de l'oferta, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les diferents declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 25. Efectes de la proposta d'adjudicació. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment de adjudicació per l'Administració.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 26. Adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació que assenyala **l'apartat 2 de l'Annex I al present plec.**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP. Quan l'únic criteri a considerar sigui el preu, s'entendrà que la millor oferta és la que incorpora el preu més baix, sens perjudici de l'aplicació de criteris per a la determinació d'ofertes anormalment baixes. L'adjudicació utilitzant una pluralitat de criteris es farà sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de dos mesos, a comptar de l'obertura de les proposicions, quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el del menor cost del cicle de vida i en el termini màxim de quinze dies, a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions, quan l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu. Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 LCSP per a les ofertes anormalment baixes.

L'adjudicació es notificarà als licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona en el termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, si s'escau, a proposta de la mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, publicant-se aquesta decisió en el perfil del contractant.

Clàusula 27. Perfecció i formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 23/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des de que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En la resta de contractes, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma que preveu l'article 151 LCSP.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Condicions especial d'execució.

Els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades al seu objecte, en el sentit de l'article 145 LCSP, no siguin directament o indirectament discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Les condicions especials d'execució per a aquest contracte s'indiquen en **l'apartat 24 de l'Annex I al present plec.**

Per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució s'han d'establir penalitats en **l'apartat 30 de l'Annex I al present plec** o atribuir-los a aquestes condicions el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

Clàusula 29. Pagament del preu

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels serveis que realment executi amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració, sent la forma de pagament i la seva periodicitat les especificades en **l'apartat 7 de l'Annex I al present plec.**

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 24/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament, així com el departament o centre al qual s'ha realitzat el servei o obra, o lliurat el material, i en el seu cas els números d'albarà.

A aquests efectes, de conformitat amb l'apartat dos de la disposició addicional trenta-dos de la LCSP, el contractista haurà de fer constar a cada factura presentada, la identificació tant de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, com de l'òrgan de contractació i del destinatari, segons el que disposa **l'apartat 2 de l'Annex I del present plec.**

L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures i si es demora, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc al inici del còmput de termini pel meritament d'interessos, el contractista haurà d'haver complert amb l'obligació de presentar la factura davant del registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurement efectiu de les mercaderies.

Sense perjudici de l'estabert a l'article 210 apartat quart de la LCSP, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acrediten la conformitat amb el disposat en el contracte de serveis prestats dintre dels trenta dies següents a la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts a la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins que hagin transcorregut trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte del mateix, assegurant-se els pagaments mitjançant la prestació de garantia, d'acord amb l'article 198 de la LCSP.

Per aquest contracte, els abonaments a compte per operacions preparatòries s'indiquen a **l'apartat 7 de l'Annex I del plec.**

Clàusula 30. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Si el contracte té per objecte l'elaboració de projecte d'obres, serà d'aplicació el previst als articles 314 i 315 de la LCSP, en relació amb l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte, en els termes de les clàusules 43 i 44 d'aquest plec.

Clàusula 31. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

Són a compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a l'execució del contracte.

Així mateix, està obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l' IVA i qualssevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 25/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials i de transparència.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial de aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Girona, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament de Girona, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i / o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

Clàusula 33. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, es facilitarà als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, informació que es facilita en compliment del que preveu l'article 130 LCSP.

L'empresa que resulti adjudicatària del present contracte i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats, està obligada a proporcionar la informació anteriorment referida, a requeriment del responsable del contracte.

Com a part de la informació en tot cas s'hauran d'aportar els llistats del personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En tot cas, en relació al règim de subrogació haurà d'estar-se al que disposa en l'article 130 LCSP.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 26/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En compliment del que preveu l'article 130 LCSP, la possibilitat d'obligació de subrogació per norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, es recull en **l'apartat 1 de l'annex I,** mentre que, si és el cas, la informació facilitada per l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte haurà de constar en **l'annex V d'aquest plec,** relatiu a la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació a fi de permetre una exacta avaluació dels costos laborals.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà d'acord amb el que preveu l'article 130.6 de l'esmentada Llei. L'incompliment pel contractista de l'obligació que preveu l'article 130 LCSP donarà lloc a la imposició de penalitats dins dels límits establerts en l'article 192, de conformitat amb **l'apartat 30 de l'Annex I del plec.**

Clàusula 34. Deure de confidencialitat.

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant el termini previst a **l'apartat 33 de l'annex I d'aquest plec.**

Clàusula 35. Protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent, i en tot cas haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia,

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 27/94.

les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Girona, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Girona, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, caldrà formalitzar un contracte / acord específic amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Clàusula 36. Assegurances.

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances que s'indiquen a **l'apartat 16 de l'Annex I al present plec**, pels conceptes, quanties, cobertures, durada i condicions que s'estableixen en el mateix.

Clàusula 37. Altres obligacions de l'empresa contractista.

Sense perjudici que **l'apartat 35 de l'Annex I d'aquest plec** reculli altres obligacions, seran també obligacions de l'empresa contractista:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula quaranta sisena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 28/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

e) L'empresa contractista s'obliga en el cas que el contracte tingui per objecte la prestació d'un servei públic a facilitar la informació de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

f) En relació amb els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

g) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis.

El règim d'indemnització de danys i perjudicis és el que estableix l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista, serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'Administració procedirà a la imposició de les penalitats que es determinin en **l'apartat 30 de l'Annex I al present plec.**

Clàusula 39. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions dimanants del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits que estableix l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

En relació amb la possibilitat de cessió del contracte caldrà estar al que estableix en **l'apartat 27 de l'Annex I al plec.**

Clàusula 40. Subcontractació.

El contractista, segons el que preveu **l'apartat 26 de l'Annex I al present plec**, podrà concertar amb tercers la realització parcial del mateix, llevat que d'acord amb que estableixen les lletres d) i e) de l'apartat 2n de l'article 215 LCSP, la prestació o part de la mateixa hagi de ser executada directament pel contractista i sempre que es compleixin els requisits que estableix l'apartat 2 de l'article 215 LCSP.

La infracció d'aquestes condicions, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres que preveu la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte, segons el que estableix **l'apartat 30 de l'Annex I al present plec.**

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 29/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

Així mateix, i pel que fa als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es doni coneixement a l'Administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Aquesta acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Si així es requereix en **l'apartat 26 de l'Annex I al present plec,** els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització. En aquest cas, si els subcontractes no s'ajusten al que s'ha indicat en l'oferta, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que efectuïn la notificació i aportació de les justificacions referides en el paràgraf anterior, llevat autorització expressa amb anterioritat per l'Administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'Administració notifica en aquest termini la seva oposició.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran la consideració de condicions essencials d'execució del contracte i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes pel ordenament jurídic, permetrà la imposició de les penalitats que, si escau, es prevegi en **l'apartat 30 de l'Annex I al present plec.**

Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per incompliment que preveu l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP, seran obligatòries en els contractes de serveis el valor estimat dels quals superi els 5 milions d'euros, i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, en relació als pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts.

De conformitat amb el que disposa la disposició addicional 51, sens perjudici del que preveuen els articles 216 i 217 i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 215, l'òrgan

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 30/94.

de contractació podrà preveure en els plecs de clàusules administratives que es realitzin pagaments directes als subcontractistes. En el present contracte s'estarà al que disposa **l'apartat 26 l'Annex I del plec.**

Els pagaments efectuats a favor de subcontractista s'entendran realitzats per compte del contractista principal, mantenint en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a bon compte que la de les certificacions d'obra.

En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

Clàusula 41. Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP.

Clàusula 42. Treballs defectuosos o mal executats.

Fins que tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització dels serveis contractats i dels defectes que hi hagin, sense que sigui eximent ni doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que, per a aquests supòsits es determinin en **l'apartat 30 de l'Annex I al present plec.**

Clàusula 43. Esmena d'errors i correcció de deficiències.

De conformitat amb el que disposa l'article 314 LCSP, en els contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra, l'òrgan de contractació exigirà l'esmena pel contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant-li a l'efecte el corresponent termini que no podrà excedir de dos mesos.

Si transcorregut aquest termini les deficiències no haguessin estat corregides, l'Administració podrà, atenent a les circumstàncies concurrents, optar per la resolució del contracte o per concedir un nou termini al contractista.

Si s'opta per la resolució, procedirà la confiscació de la garantia i el contractista incorrerà en l'obligació d'abonar a l'Administració una indemnització equivalent al 25% del preu del contracte.

Si s'opta per la concessió d'un nou termini, aquest serà d'un mes improrrogable, i el contractista incorrerà en una penalitat equivalent al 25% del preu del contracte.

De produir-se un nou incompliment, procedirà la resolució del contracte amb obligació per part del contractista d'abonar a l'Administració una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia.

Quan el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió de l'últim termini, renunciés a la realització del projecte haurà d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.

Clàusula 44. Indemnitzacions per desviacions en l'execució d'obres i responsabilitat per defectes o errors del projecte.

De conformitat amb el que disposa l'article 315 de la LCSP, en els contractes de serveis que tinguin per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 31/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Per als casos en què el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desviés en més d'un 20%, tant per excés com per defecte, del cost real de la mateixa com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, es minorarà el preu del contracte d'elaboració del projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, fins a un màxim equivalent a la meitat d'aquell. El barem d'indemnitzacions és el que preveu l'article 315.1 LCSP.

El contractista haurà d'abonar l'import de la indemnització en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució corresponent, que s'adoptarà, prèvia tramitació d'expedient amb audiència de l'interessat.

Amb independència del que preveu l'apartat anterior, l'article 314 LCSP i l'article 233.4, segon paràgraf LCSP, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el mateix hagi incorregut imputables a aquell.

La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista arribarà al 50% de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc vegades el preu pactat pel projecte i serà exigible en els termes que estableix l'article 315.2 LCSP.

Clàusula 45. Compliment del termini i penalitats per demora.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si els serveis patissin un retard en la seva execució, i sempre que el mateix no fós imputable al contractista i aquest oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà, donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista demanés un altre menor, d'acord amb el que estableix l'article 195.2 LCSP, regulant-se els requisits i tràmits d'acord amb l'article 100 del RGLCAP.

El responsable del contracte emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.

De conformitat amb el que disposa l'article 29.3 LCSP, quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que, si s'escau siguin procedents, resultant aplicable el que preveuen els article 192 i següents de la LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, per al que s'estarà **a l'apartat 8 de l'Annex I al present plec,** l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats que figuren en **l'apartat 30 de l'Annex I al present plec.**

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats. En aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini que estimi necessària per a la terminació del contracte.

Així mateix, l'Administració tindrà les mateixes prerrogatives quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 46. Imposició de penalitats.

A part de les penalitats per demora, regulades a la clàusula anterior, la tipificació de les infraccions per compliment defectuós de la prestació o incompliment de compromisos o de les

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 32/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

condicions especials d'execució, si és el cas, que puguin donar lloc a la imposició de sancions així com les seves sancions, són les enumerades a **l'apartat 30 de l'annex I del plec.**

Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat. Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment s'aplicarà el sistema d'inspecció i control regulat en els plecs, i serà necessària que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte.

D'aquesta certificació o document justificatiu, se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació per tal de que iniciïn els tràmits per imposar les penalitats, traslladant la proposta al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Clàusula 47. Modificació del contracte.

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en la Subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 203 LCSP.

Serà procedent la modificació del contracte en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars, quan així s'hagi establert en **l' apartat 28 de l'Annex I al present plec,** en la forma i amb el contingut assenyalat a l'article 204 de la LCSP.

El percentatge màxim del preu inicial del contracte al que puguin afectar les esmentades modificacions és el que estableix **l'apartat 28 de l'Annex I al present plec.**

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes en els termes que estableix l'article 206 LCSP, havent de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de l'esmentada llei.

Pel que fa al seu règim s'estarà al que disposa la subsecció 4a de la Secció 3 del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP, i els articles 191 i 203 LCPS, així com al que disposa reglamentàriament.

De conformitat amb el que disposa l'article 309 LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

En el present contracte, la possibilitat d'incrementar el nombre d'unitats fins el 10 per cent del preu del contracte, s'estableix en **l'apartat 5 de l'Annex I del present plec.**

Clàusula 48. Suspensió del contracte.

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A efectes de la suspensió del contracte s'estarà al que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles establertes en **l'apartat 29 de l'Annex I del plec.**

Clàusula 49. Resolució del contracte.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 33/94.

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 313 LCSP, així com les que preveu **l'apartat 31 de l'Annex I al plec.**

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que disposa l'article 212.1 LCSP mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre d'altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que disposa l'article 212 de la LCSP i per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 313 LCSP, així com és el cas, al que disposa el desplegament reglamentari.

Clàusula 50. Forma de presentació.

L'adjudicatari, si és el cas, queda obligat a presentar els exemplars complets del treball objecte del contracte que es determinen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, amb el format i dimensió dels documents i plànols, en el seu cas, que es determinin en les especificacions d'aquest plec.

Clàusula 51. Realització dels serveis i lliurament dels treballs

El contractista haurà d'haver realitzat l'objecte del contracte dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte, si escau, un examen de la documentació presentada i si s'estimés complertes les prescripcions tècniques proposarà que es dugui a terme la recepció.

En el cas que estimés incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades per tal de donar remei a les faltes o defectes observats, fent constar en aquest escrit el termini que per a això fixi i les observacions que consideri oportunes.

Si existís reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades pel responsable del contracte, aquest l'elevarà, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació, que resoldrà sobre el particular.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i queda obligat a corregir o esmenar els defectes observats.

Clàusula 52. Recepció i liquidació.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.

Un cop complerts els tràmits assenyalats en la clàusula anterior, i als efectes del previst a l'article 204.3 del RGLCAP si es considera que la prestació objecte del contracte reuneix les condicions degudes, es procedirà a la seva recepció.

L'acte formal i positiu de recepció o conformitat s'efectuarà per part de la Administració dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del contracte.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a efectes de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 34/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Fins que tingui lloc la finalització del termini de garantia, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Si la prestació del contractista no compleix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per a això es fixi, no procedint la recepció fins que les instruccions hagin estat emplenades.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'òrgan de contractació podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Dins el termini de trenta dies, a comptar de la data de recepció o conformitat, s'ha d'acordar si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i li ha d'abonar, si escau, el saldo resultant. No obstant això, si es rep la factura amb posterioritat a la data en què té lloc aquesta recepció, aquest termini de trenta dies es comptarà des de la seva correcta presentació pel contractista en el registre corresponent en els termes que estableix la normativa vigent en matèria de factura electrònica.

Si es produís demora en el pagament del saldo de liquidació, el contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 53. Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i serà l'indicat en **l'apartat 32 de l'Annex I al present plec**. Durant aquest termini, la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110 LCSP, que siguin aplicables.

En el cas que hi hagués recepcions parcials, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar des de les dates de les respectives recepcions parcials.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes de els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat algun de les objeccions o la denúncia a què es refereix els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

Clàusula 54. Prerrogatives i facultats de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'han d'instruir d'acord amb el que disposa l'article 191 LCSP.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 35/94.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 55. Recursos

En els supòsits que preveu l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes que preveu l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer d'aquest recurs serà el Tribunal de Contractes del Sector Públic

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Girona, a la data de la seva signatura electrònica,

Agnès Cla Cubillas

Tècnic de Contractació i Compres

Conforme,

Berta Gratacós Cubarsí

Cap de servei de Contractació i Compres

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 36/94.

ANNEX I: Característiques del contracte

ANNEX II: Model Aval

ANNEX III: Model Assegurança de caució

ANNEX IV: Model d'oferta

ANNEX V:Quadre subrogació de personal

ANNEX VI: Model de declaració responsable de compliment de l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o d'adopció de mesures alternatives corresponents i de compliment de les obigacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efcetiva entre dones i homes.

ANNEX VII: Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs.

ANNEX VIII: Forma de presentació de les proposicions.

ANNEX IX: Protocol per a la contractació responsable de l'Ajuntament de Girona.

ANNEX X: Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 37/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Annex I - CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS DE GIRONA, I SERVEIS D'EDUCACIÓ I SOCIALITZACIÓ, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT.

1. **Definició de l'objecte del contracte (clàusula 4, 12, 22 i 33).**

- *Definició del contracte:*

L'objecte del contracte és el control i la gestió dels animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts o ensalvatgits, i d'altres animals domèstics que es trobin en situació de risc pel seu benestar o per a la seguretat ciutadana, al municipi de Girona. Aquesta gestió és concreta amb les tasques de captura/recollida; l'allotjament, cura i atenció sanitària dels animals, fins a ser recuperats, adoptats, reubicats, alliberats, o sacrificats segons el que estableixi la normativa vigent per a cada cas.

L'objecte del contracte es divideix en 2 lots:

Lot 1 - Servei de recollida (llacer) d'animals de companyia, gestió de cadàvers i centre d'acollida de gossos
Lot 2 - Serveis d'educació i socialització dels animals del Centre d'acollida

La descripció detallada de les prestacions de cada lot s'especifiquen en el present Plec de prescripcions tècniques i en els seus annexos.

Les empreses poden presentar la seva oferta a un o més lots i una mateixa empresa podrà ser adjudicatària de més d'un lot en cas que hagi presentat la millor oferta per aquests lots.

- *CODI CPV:*

Lot 1 - Servei de recollida (llacer) d'animals de companyia, gestió de cadàvers i centre d'acollida de gossos: 85210000-3 Guarderies per animals de companyia

Lot 2 - Serveis d'educació i socialització dels animals del centre d'acollida: 80512000-6 Serveis d'ensinistrament de gossos

- *Divisió en lots:* SI

L'objecte del contracte es divideix en 2 lots:

Lot 1 - Servei de recollida (llacer) d'animals de companyia, gestió de cadàvers i centre d'acollida de gossos
Lot 2 - Serveis d'educació i socialització dels animals del Centre d'acollida

La justificació d'aquesta divisió consta a l'informe tècnic d'inici de la contractació.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 38/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- *Contracte reservat de conformitat amb la D.A. 4a LCSP:* NO

- *Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte:*

D'acord amb l'informe tècnic d'inici de la contractació:

"D'acord amb l'article 52 de la **Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública** "Els ajuntaments, d'acord amb les competències que els atribueixen la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, són competents per a prestar els serveis mínims següents en matèria de salut pública (...) g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues".

D'acord amb l'article 16 del **Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals**: 1. Correspon als ajuntaments de recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i de controlar els animals salvatges urbans; 2. Els ajuntaments poden delegar la responsabilitat a què fa referència l'apartat 1 als ens locals supramunicipals, sempre sota el principi de la millora en l'eficiència del servei i sota l'aplicació dels preceptes d'aquesta Llei; 16.3 Els ajuntaments han de disposar de centres de recollida d'animals abandonats o perduts adequades i amb prou capacitat per al municipi, o convenir la realització d'aquest servei amb ens locals supramunicipals o amb altres municipis; 16.4 En la prestació del servei de recollida d'animals abandonats o perduts, els ajuntaments o els ens locals supramunicipals, sens perjudici de la seva responsabilitat en el compliment de la normativa aplicable, poden concertar-ne l'execució amb entitats externes, preferentment amb associacions de protecció i defensa dels animals legalment constituïdes o amb empreses especialitzades de control i recollida d'animals de companyia.

Segons el **Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos**: Article 2.2 Correspon als ajuntaments determinar la potencial perillositat dels gossos que manifestin un caràcter marcadament agressiu o que hagi protagonitzat agressions a persones o altres animals. Disposició transitòria 2. Mentre no s'hagin aprovat els criteris d'habilitació dels veterinaris per portar a terme les tasques que preveu l'article 2.3, s'entenen habilitats tots els veterinaris col·legiats. (…)

Per tot l'exposat, i atès que l'actual contracte per a la gestió i control dels animals de companyia del municipi de Girona va finalitzar en data 31 de març de 2022; que la delegació de competències a favor del Consell comarcal del Gironès per a la prestació d'aquests serveis no es preveu que es pugui executar fins d'aquí a 2 anys i que en la licitació precedent (Exp. 2022032358) van quedar deserts dos lots, procedeix iniciar el present procediment de contractació."

- *Manca de mitjans suficients:*

D'acord amb l'informe tècnic d'inici de la contractació:

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 39/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

“La subàrea de Medi Ambient de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Girona, qui impulsa la present contractació, no disposa de suficients efectius, ni d'operaris especialitzats, ni mitjans específics suficients per a poder dur a terme l'esmentada prestació:

En primer lloc, les instal·lacions de Centre municipal d’acollida d’animals de Girona titularitat de l’Ajuntament de Girona (Nucli Zoològic G25/00143) no disposen de suficient capacitat per acollir el volum actual d’animals a gestionar i no compleixen els requisits que exigeix la normativa vigent.

En segon lloc, el Servei de Protecció de la Salut de la subàrea de Medi Ambient està format per una tècnica A1 i una Brigada de control de plagues i animals, integrada a data d’avui per dos oficials de primera degudament capacitats per a la gestió de serveis per al control de plagues i d’organismes nocius i dos peons fent tasques de suport. I que d’acord amb les fitxes dels llocs de treball del manual de funcions de la RLT, el lloc de Tècnic/a de Protecció de la Salut (A1083) no té, d’entre totes les funcions assignades, la de gestió dels animals. I d’entre les funcions dels oficials de primera de la brigada, malgrat que sí que s’inclou la de "recollir i controlar animals de la via pública", actualment el personal de la Brigada dedica la totalitat de la seva jornada laboral a "desinfectar, desinsectar i desratitzar la via pública" inclòs el clavegueram de competència municipal que consta de 300,32 km de canonades, 8.171 pous de registre, 12.941 embornals i 10.595,78 metres de reixes lineals de drenatge; a més del control integrat de plagues a les 142 instal·lacions i equipaments municipals, essent materialment impossible, pel número d'efectius de la brigada i dedicació horària limitada als matins (8 a 15h) dels dies feiners, assumir la totalitat de les funcions pròpies i serveis previstos a la present contractació. A més, els serveis objecte de contractació requereixen de personal degudament format i capacitat en el maneig d’animals, i de personal especialitzat en l’ensinistrament i l’etologia animal.

En conseqüència, i per tot l’exposat és necessari la contractació dels serveis requerits a empreses i/o entitats especialitzades.”

- *Procedeix la subrogació de personal:* NO

2. Òrgans administratius (clàusules 2, 26 i 29)

- *Poder Adjudicador:*

  Denominació: Ajuntament de Girona

  Direcció postal: Plaça del Vi 1. 17004, Girona

- *Òrgan de contractació:*

  Junta de Govern Local en virtut de la Delegació efectuada per Decret de l’Alcaldia de 13 de gener del 2021

- *Unitat tramitadora:*

  Servei de contractació i compres

- *Oficina comptable:*

  Intervenció de Fons de l’Ajuntament de Girona

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 40/94.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- *Òrgan destinatari de l'objecte del contracte:*
- *Denominació:* Secció de Salut i Qualitat Ambiental - Protecció de la Salut, de la subàrea de Medi Ambient

3. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (clàusula 3).

- *Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:*
  - Secció de Salut i Qualitat Ambiental - Protecció de la Salut, de la subàrea de Medi Ambient.
- *Responsable del contracte:*

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP, a la Sra. Carme Teixidor Camps, tècnica de Salut Pública, a qui correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, i d'acord amb les prescripcions tècniques particulars reguladores d'aquest contracte, deixant salvada l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació. Correspondrà a la persona responsable del contracte les funcions recollides a la clàusula 3 d'aquest plec.

4. Valor Estimat. (Clàusula 5, 17)

Valor estimat: tres-cents deu mil tres-cents vint-i-dos euros amb cinquanta-vuit cèntims (310.322,58 €) IVA exclòs Mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (20% pel Lot 1)	SUMA
2023	37.053,66 €			37.053,66 €
2024	37.053,67 €	37.053,66 €		74.107,33 €
2025		74.107,33 €		74.107,33 €
2026		74.107,33 €		74.107,33 €
2027		37.053,66 €		37.053,66 €
Subtotal	**74.107,32 €**	**222.321,98 €**	**13.893,26 €**	
TOTAL VEC:	**310.322,58 €**			

- Indicar si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO

Atès que l'import del valor estimat 310.322,58 € NO supera la xifra prevista a l'article 22.1.c) de la LCSP, que fixa els llindars a efectes d'aplicació dels procediments de contractació, establint-

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 41/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

lo en el cas dels contractes de serveis específics enumerats a l'Annex IV en 750.000 € de valor estimat del contracte.

Desglossament del VE per LOTS:

VEC Lot 1. Servei de llacer, centre d'acollida de gossos i gestió cadàvers: dos-cents noranta-un mil set-cents cinquanta-vuit euros i cinquanta-vuit cèntims (291.758,58 €), IVA exclòs.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	SUMA
2023	34.733,16 €			34.733,16 €
2024	34.733,17 €	34.733,16 €		69.466,32 €
2025		69.466,33 €		69.466,33 €
2026		69.466,33 €		69.466,33 €
2027		34.733,17 €		34.733,17 €
Subtotal	**69.466,33 €**	**208.398,98 €**	**13.893,26 €**	

TOTAL VE Lot 1:	**291.758,58 €**

VEC Lot 2. Serveis d'educació i socialització dels animals del centre d'acollida: divuit mil cinc-cents seixanta-quatre euros (18.564,00 €), IVA exclòs.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions	SUMA
2023	2.320,50 €			2.320,50 €
2024	2.320,50 €	2.320,50 €		4.641,00 €
2025		4.641,00 €		4.641,00 €
2026		4.641,00 €		4.641,00 €
2027		2.320,50 €		2.320,50 €
Subtotal	**4.641,00 €**	**13.923,00 €**	**0,00 €**	

TOTAL VE Lot 2:	**18.564,00 €**

5. Pressupost base de licitació i crèdit en què s'empara. (Clàusula 6, 7 i 47)

- *Pressupost base de licitació (IVA inclòs):* 89.669,87 €

El pressupost base de licitació s'estableix en vuitanta-nou mil sis-cents seixanta-nou euros amb vuitanta-set cèntims (89.669,87 €) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en setanta-quatre mil cent set euros amb trenta-tres cèntims (74.107,33 €) de pressupost net, més quinze mil cinc-cents seixanta-dos euros amb cinquanta-quatre cèntims (15.562,54 €) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 42/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Desglossament del pressupost base de licitació.

Pressupost net: 74.107,33 euros

IVA: 15.562,54 euros tipus: 21 %

Total: 89.669,87 euros

A cadascun dels lots correspon:

Lot 1 - Servei de recollida (llacer) d'animals de companyia i domèstics, gestió de cadàvers i centre d'acollida de gossos:

El pressupost base de licitació es fixa en 84.054,26 €, al que corresponen 69.466,33 € de pressupost net, més 14.587,93 € en concepte d'IVA al 21%

En concret, s'estableixen com a tipus de licitació els imports següents:

a) Pel del servei de llacer i centre d'acollida de gossos: un pressupost base de 80.623,91 €, al que corresponen 66.631,33 € de pressupost net, més 13.992,58 € en concepte d'IVA al 21%.

b) Pel servei d'adopcions de gossos, gestió de cadàvers i serveis de llacer nocturn: un pressupost màxim estimat de 3.430,35 €, al que corresponen 2.835,00 € de pressupost net, més 595,35 € en concepte d'IVA al 21%.

D'acord amb les tipologies previstes al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i els preus unitaris detallats a continuació:

Preus unitaris per adopcions segons tipologia de gos	**Pressupost net**	**IVA (21%)**	**Total**
Gos de raça PP[1]	50,00 €	10,50 €	60,50 €
Gos de llarga estada (>3 anys acollit)	60,00 €	12,60 €	72,60 €
Gos en tractament crònic	45,00 €	9,45 €	54,45 €
Gos de raça indefinida	25,00 €	5,25 €	30,25 €
Gos de raça no PP	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Preu unitari per lot de cadàvers gestionat	50,00 €	10,50 €	60,50 €

Lot 2 - Serveis d'educació i socialització dels animals del Centre d'acollida:

[1] Races PP: Races de gossos considerats Potencialment Perillosos d'acord amb la normativa vigent.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 43/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El pressupost màxim estimat de 5.615,61 €, al que corresponen 4.641,00 € de pressupost net, més 974,61 € en concepte d'IVA al 21%.

En els preus es consideren inclosos tots els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs que regeixen el contracte, el Manual i la normativa sectorial d'aplicació, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els licitadors poden optar a un, o bé a més d'un lot, segons el seu interès, doncs els lots seran objecte d'adjudicació independent.

- *Cofinançat:* NO

- *Quadre de la despesa:*

El desglossament pel que fa a la despesa és el que segueix, tenint en compte que la previssió és que el contracte s'iniciï l'1 de juliol de 2023, sens perjudici del reajustament que es pugui efectuar en funció de la data en què s'adjudiqui i s'inicïi el servei moment en què s'actualitzarà el quadre de despesa.

Per la resta d'anualitats, atès el caràcter plurianual de la despesa la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	Import IVA (21%)	Import total
2023	323	31100	22611	37.053,67 €	7.781,26 €	44.834,93 €
2024	323	31100	22611	37.053,67 €	7.781,27 €	44.834,94 €
TOTAL				**74.107,34 €**	**15.562,53 €**	**89.669,87 €**

Distribució de la despesa per a cada LOT:

Any	Lot	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	Import IVA (21%)	Import total
2023	1	323	31100	22611	34.733,17 €	7.293,96 €	42.027,13 €
	2	323	31100	22611	2.320,50 €	487,30 €	2.807,80 €
Total anual					***37.053,67 €***	***7.781,26 €***	***44.834,93 €***
2024	1	323	31100	22611	34.733,17 €	7.293,96 €	42.027,13 €
	2	323	31100	22611	2.320,50 €	487,31 €	2.807,81 €

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 44/94.

Total anual					***37.053,67 €***	***7.781,27 €***	***44.834,94 €***
TOTAL contracte					**74.107,34 €**	**15.562,53 €**	**89.669,87 €**

- *Partida pressupostària:*

  - 323 31100 226 11 - Control de plagues i animals

- *Sistema de determinació del preu:*

  - Servei llacer i centre d'acollida de gossos (LOT 1) : A tant alçat.

  - serveis d'adopcions de gossos, de gestió de cadàvers (LOT 1) i LOT 2 - Serveis d'educació i socialització dels animals del Centre d'acollida: preus unitaris

- *Previsió de la possibilitat de variar el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte en els termes de l'article 309.1 apartat segon de la LCSP. (màxim 10%):* NO

- *Estudi econòmic:*

Consa el seu detall a l'informe tècnic d'inici de la Contractació.

6. Revisió de preus (clàusula 8)

- Procedeix: NO

7. Règim de pagaments (clàusula 29).

Per al lot 1: Les factures s'emetran mensulament i es composaran de dues parts:

1) Una part fixa pel servei de llacer i centre d'acollida de gossos, corresponent al resultant de dividir per 12 l'import anual ofert per l'adjudicatari.
2) Una part variable corresponent al sumatori dels serveis unitaris previstos en aquest lot (adopcions de gossos i serveis de gestió de cadàvers) que hagin estat realment executats entre el dia 1 i l'últim dia del mes vençut, a raó dels preus unitaris adjudicats.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 45/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Per al lot 2:

S'emetran dues factures corresponent a la meitat de l'import total del preu anual ofert per l'adjudicatari. La primera factura s'emetrà un cop lliurat i validat el Programa de socialització d'animals del centre d'acollida i la segona un cop s'hagi efectuat el darrer servei d'educació i socialització previst per l'anualitat del contracte.

El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pels serveis tècnics de Protecció de la Salut de l'Ajuntament de Girona.

Pel que fa serveis previstos segons un pressupost màxim de licitació i amb pagament per preus unitaris i segons necessitats, el contractista únicament tindrà dret a cobrar els serveis unitaris prestats que hagin estat degudament acreditats mitjançant la documentació i els registres previstos en el Manual o en els plecs que regeixen el present contracte. L'Ajuntament només pagarà els serveis realment prestats i facturats, no tindrà l'obligació de pagar l'import màxim de licitació en cas que els serveis prestats siguin inferiors als estimats.

- *Abonaments a compte per operacions preparatòries*: NO es preveuen.

8. Termini i lloc d'execució (clàusules 9, 10, 21 i 45)

- *Termini total:* 1 any

La durada del contracte s'estableix en un any, a comptar del dia 1 de juliol de 2023 o, en el seu cas, des de l'endemà a la seva formalització.

- *Pròrrogues*: el contracte es podrà prorrogar anualment, fins a un màxim total de 4 anys.

La durada del contracte queda justifiada a l'informe tècnic d'inici de la Contractació.

- *Terminis parcials:* NO
- *Lloc d'execució:* Girona

9. Procediment i criteris d'adjudicació (clàusules 16 i 18)

- Tramitació anticipada: NO
- Tramitació: urgent

  D'acord amb l'informe emès a data 21 d'abril de 2023 per part de la tècnica de protecció de la Salut i la cap de la subàrea de Medi Ambient, "després que un cop finalitzat el contracte el 31/03/2022 i que quedés deserta la darrera licitació (exp. 2022032358) (...) queden compromeses les condicions de treball i les garanties de seguretat i benestar de les persones i animals." I es Proposa: "(...)la necessitat que es faci servir la tramitació

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 46/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

urgent de l'expedient prevista per l'article 119 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, ja que la necessitat que motiva el contracte és d'interès públic, pot comportar riscos per la salut, seguretat i benestar de les persones i animals, és inajornable i cal accelerar en la mesura que sigui possible l'adjudicació del mateix per la situació d'emergència en què es troba el servei."

- Procediment: obert
- Criteris d'adjudicació: pluralitat de criteris d'adjudicació. Millor relació qualitat-preu
- Presentació d'ofertes mitjançant Plataforma licitació electrònica Ajuntament de Girona: SI

Veure Annex VIII. Forma de presentació de les proposicions.

10. Solvència econòmica, financera i tècnica (clàusules 13, 14 i 24)

- Acreditació de la solvència:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència económica, financera, tècnica o professional que es determinen a continuación.

- Acreditació de la solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

El volum anual de negocis de l'empresa en algun dels exercicis acreditats haurà de ser igual o superior al **pressupost base de licitació** del contracte de cadascun dels lots, concretament:

LOT 1. Servei llacer, acollida gossos i gestió cadàvers, per 84.054,26 €.
LOT 2. Serveis d'educació i socialització, per 5.615,61€.

Si una mateixa empresa es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar haurà de ser la suma dels diferents lots als que es presenti.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses que per la seva prompte creació, encara que no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 47/94.

Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- Acreditació de la solvència tècnica

Amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats durant els últims tres anys, amb indicació del seu import, dates i destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. En el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Caldrà acreditar haver realitzat en els 3 últims anys, activitats o serveis similars pel **pressupost base de licitació** del contracte del/s lot/s als que es presenta:

LOT 1. Servei llacer, acollida gossos i gestió cadàvers, per 84.054,26 €.
LOT 2. Serveis d'educació i socialització, per 5.615,61€.

També es considerarà correcte si l'import a acreditar es demostra per la suma de diferents contractes, sempre que es tracti de serveis similars al present contracte pel que fa a l'objecte de **cada lot.**

Si una mateixa empresa es vol presentar a més d'un lot, l'import a acreditar haurà de ser la suma del pressupost base anual del contracte dels diferents lots als que es presenti.

En el cas que es tracti d'una empresa de nova creació serà suficient la relació dels serveis realitzats.

- Classificació (Alternativa):

Com sigui que l'objecte del present lot no està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigent, atenent al codi CPV, no es pot determinar els requisits de solvència mínim en la present licitació en termes de grup o subgrup de classificació

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 48/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

11. Concreció de les condicions de solvència (clàusula 15, 23)

- Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans PERSONALS / MATERIALS: **SI**

  El compromís de l'adscripció de mitjans indicats es manifestarà inicialment mitjançant una declaració responsable que s'inclourà al sobre A de documentació administrativa, i **s'haurà d'acreditar** prèviament a l'adjudicació **només** en cas de ser adjudicatari.

LOT 1 Servei llacer, acollida gossos i gestió cadàvers:

MITJANS MATERIALS:

- Unes instal·lacions de **Nucli Zoològic** degudament legalitzat per a l'activitat de "Centre d'acollida" amb **capacitat** suficient per allotjar un mínim de **35 gossos** (de mida mitjana i edat adulta) amb reserva de 5 places per a gossos en quarantena; que compleixi les condicions tècniques establertes al del PPT, situat al terme municipal de Girona o com a màxim a 15 quilòmetres de distància de l'Ajuntament de Girona. Es considera necessari que el nucli estigui situat prop de l'Ajuntament (Pl. Del Vi, 1), entenent que coincideix amb un punt cèntric de la ciutat, i això facilitarà per una banda l'accessibilitat i els desplaçaments de la ciutadania (per a les possibles transaccions de recuperació o adopció dels animals) i dels treballadors municipals (per al seguiment i control del servei) que hi podran arribar de manera sostenible, i per una altra banda minimitzarà l'estrès i el patiment dels animals, per un menor temps dels trajectes entre el punt de recollida i l'ingrés al centre d'acollida o al centre veterinari de referència.

  Les instal·lacions del Centre d'acollida hauran de disposar, com a mínim de 3 àrees de treball:

  - **Àrea administrativa** i d'atenció al públic i al voluntariat
  - **Àrea d'allotjament i zona d'esbarjo**, incloent les gàbies i/o habitacles, els patis individuals i compartits, els espais destinats a les activitats d'educació i socialització ,etc.
  - **Àrea d'atenció veterinària** o espai adequat per a poder realitzar les inspeccions veterinàries periòdiques les i intervencions ambulatòries, i un espai d'aïllament o quarantena

El Decret 243/1994, estableix els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats: "Article 2.1 Els centres de recollida d'animals de companyia abandonats hauran de disposar d'instal·lacions en correctes condicions higiènico-sanitàries i de seguretat, d'acord amb l'espècie, la mida i el sexe dels animals allotjats i de la capacitat d'acollida del centre, per tal d'assegurar-ne el bon funcionament. Article 2.2 Els esmentats centres, a més de complir els requisits que estableix l'Ordre de 28 de novembre de 1988, de creació del Registre

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 49/94.

de nuclis zoològics de Catalunya (DOGC núm. 1087), comptaran amb un veterinari i disposaran d'una sala de tractaments, llatzeret o zona de quarantena, subministrament d'aigua i corrent elèctric, fossa sèptica de cadàvers o incinerador, cuina i sistema de disposició del rebuig, que haurà de complir la normativa mediambiental". Atesa l'antiguitat de la normativa de referència i l'evolució en matèria de protecció dels animals, l'Ajuntament de Girona considera adequat i necessari millorar les exigències de les instal·lacions per tal d'adaptar-se a la realitat present. Per aquest motiu, es pren de referència allò que estableix la norma UNE 313001, de novembre de 2016, sobre "Centres de protecció animal i residències d'animals de companyia. Gestió sanitària i de benestar animal" en relació al disseny, la delimitació d'espais i de les instal·lacions dels centres.

- **Un gestor de residus per a l'eliminació de cadàvers d'animals de companyia mitjançant la incineració, degudament inscrit al Registre general de gestors de Residus de Catalunya o equivalent.**

  Es requereix d'un gestor autoritzat perquè la normativa vigent considera els cadàvers dels animals de companyia com a residus SANDACH (subproductes animals i productes derivats no destinats a consum humà) de categoria 1 (cossos enters, o qualsevol de les seves parts, incloses les pells dels animals de companyia), i d'acord amb el Reglament (CE) 1069/2009 només es permet el seu tractament per eliminació, que podrà gestionar-se mitjançant la incineració en empreses autoritzades.

  Segons l'article 2 de la Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, es defineixen els animals domèstics morts com a residus domèstics. I d'acord amb l'article 12.5.a) correspon a les entitats locals, com a servei obligatori, en tot el seu àmbit territorial, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics en la forma en què estableixin les seves respectives ordenances. El text refós de l'Ordenança de gestió dels residus municipals de Girona estableix, en el seu article 5 que també tenen la consideració de residus municipals els animals domèstics morts. Però a l'article 67 es determina la inadmissibilitat dels residus a la incineradora municipal i concretament no s'hi admeten els animals morts, deixalles clíniques, excrements animals, ni deixalles d'escorxadors.
  Que el Decret 197/2016, regula el Registre general de persones productores i gestores de residus de Catalunya, mitjançant sol·licitud d'inscripció a l'Agència de Residus de Catalunya, qui autoritza les operacions de tractament i la capacitat.

- Un mínim de **dos vehicles** adequats: amb autorització pel **transport d'animals vius** (per a trajectes curts de gossos, gats i fures), i pel **transport dels cadàvers d'animals**, i per la resta de trasllats que siguin necessaris durant l'execució dels serveis objecte de contractació.

  L'exigència dels vehicles respon a la necessitat de poder executar almenys dos serveis de forma simultània.
  Per al transport d'animals vius (per a trajectes curts en el marc de les tasques de llacer o de trasllats a centres veterinaris), es requereix la autorització en compliment de la Llei 8/2003, de sanitat animal, pel tipus de transport d'animals de companyia que no es realitzen amb relació a una activitat econòmica. I el Decret 47/2012, pel qual es regulen el Registre de transportistes i mitjans de transport d'animals vius, determina els requisits d'inscripció.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 50/94.

Per al transport dels cadàvers d'animals domèstics, cal complir amb el Decret 197/2016, que estableix la obligació de comunicació prèvia a l'inici de l'activitat de transport de residus a l'Agència de Residus de Catalunya o equivalent, qui resol la inscripció dels vehicles al corresponent Registre de Transportistes de residus, segons els grups definits, essent el grup 27 de residus no perillosos, el corresponent als cadàvers d'animals.

MITJANS PERSONALS:

- Un **equip humà** format com a mínim per **3 persones** amb l'**experiència professional** següent:

- **Un Responsable del centre d'acollida,** amb un mínim de 5 anys d'experiència en treballs similars.
- **Dues persones per a les funcions de llacer i de cuidador/a**, amb un mínim de 2 anys d'experiència en treballs similars, o bé estar en disposició del curs de cuidador/a d'animals reconegut oficialment. Així mateix, hauran de disposar de la corresponent llicència administrativa per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos (sense un xip associat) i de carnet de conduir per a poder fer els desplaçaments i trasllats que es requereixin.

Els mitjans personals que s'exigeixen responen al què estableix l'article 16.5 del Decret Legislatiu 2/2008: "El personal que treballi en els centres de recollida d'animals de companyia i que dugui a terme tasques de recollida o manipulació d'aquests animals ha d'haver fet un curs de cuidador o cuidadora d'animals, les característiques i el contingut del qual han de ser establerts per reglament." I l'Ajuntament de Girona també creu adequat i necessari adaptar-se a les necessitats vigents i prendre de referència allò que estableix la norma UNE 313001, de novembre de 2016, sobre "Centres de protecció animal i residències d'animals de companyia. Gestió sanitària i de benestar animal" en el seu Annex D – Formació bàsica del personal professional del centre.

- **LOT 2. Serveis d'educació i socialització dels animals del centre d'acollida:**

  MITJANS PERSONALS:

  - Un/a **professional de l'ensinistrament i educació de petits animals de companyia** amb experiència laboral superior als 5 anys en funcions pròpies d'ensinistrar i educar gossos i/o gats amb tècniques i metodologies d'aprenentatge validades i amb capacitat i disponibilitat per complir amb les funcions previstes al PPT. Així mateix, haurà de tenir carnet de conduir per a poder fer els desplaçaments, si s'escau.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 51/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

S'exigeix el professional de l'ensinistrament i educació de petits animals de companyia, perquè correspon a la figura de Personal ensinistrador-educador caní, d'acord amb el conveni veterinari de referència, en tant que és "el personal que, reunint les condicions i la titulació o certificació professional oficials exigides per la legislació, i amb els coneixements tècnics i pràctics necessaris, té encomanades les funcions pròpies d'ensinistrar i educar gossos amb tècniques d'aprenentatge sota supervisió veterinària" per analogia, s'interpreta de forma extensa en l'educació de tots els animals de companyia (gossos, gats i fures).

Les obligacions contingudes en aquest apartat tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte, o bé imposar les corresponents penalitats.

En primer lloc, en cas que s'observi en el control de la correcta execució del contracte que el contractista no compleix amb l'adscripció dels mitjans personals i / o materials exigits se li imposarà una penalitat d'import de l'1% fins al 3% en el preu d'adjudicació, a la vegada que es requerirà perquè esmeni aquest extrem en el termini concedit a l'efecte.

L'import concret de la penalitat es determinarà en funció dels criteris següents:
- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.

En cas que el contractista no atengui al requeriment d'esmena efectuat dins el termini concedit, se li podrà imposar nova penalitat o ser causa de resolució.

En cas de ser adjudicatari, S'HAURAN D'ACREDITAR els mitjans adscrits exigits de la forma següent:

- **LOT 1. Servei llacer, acollida gossos i gestió cadàvers:**

- Per al **Nucli Zoològic** degudament legalitzat per a l'activitat de Centre d'acollida, amb capacitat mínima de 35 gossos (de mida mitjana i edat adulta), amb reserva de 5 places per a gossos en quarantena, a més d'espais i estructures adaptables (p. ex. mitjançant mòduls desmuntables) per a l'acollida temporal dels possibles animals domèstics que reculli el llacer; que compleixi les condicions tècniques establertes al del PPT, situat al terme municipal de Girona o com a màxim a 15 quilòmetres de distància de l'Ajuntament de Girona:
Caldrà aportar la **resolució d'alta o modificació al Registre de Nuclis Zoològics** de la Generalitat de Catalunya o equivalent per a l'activitat de "Centre de recollida" d'animals

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 52/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

abandonats o perduts, amb indicació de la capacitat (mínim 35 gossos, amb reserva de 5 places per a gossos en quarantena) i de la localització de les instal·lacions (adreça postal i coordenades).

- Per a les instal·lacions de **gestor de residus** autoritzat per a la destrucció o eliminació de cadàvers d'animals de companyia (incineració):

El mitjà d'acreditació serà el document d'alta del titular com a **gestor autoritzat al Registre general de persones gestores de residus de Catalunya** o equivalent (amb indicació del codi i l'activitat) o bé la còpia del contracte vigent amb l'empresa de gestió de residus autoritzada, si s'escau.

- Per als **dos vehicles** adequats: un pel transport d'animals vius i un pel transport dels cadàvers d'animals:

Caldrà aportar còpia de la **fitxa tècnica** de cadascun dels vehicles; la resolució **d'Autorització pel transport d'animals vius** (per a trajectes curts de gossos, gats i fures), expedida pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya o equivalent; i la resolució d'inscripció al **Registre de Transportistes de Residus de Catalunya** o equivalent, amb el corresponent codi de transportista (pels residus no perillosos, codi 27-cadàvers d'animals), o bé còpia del contracte vigent amb l'empresa gestora de residus on s'incloguin les recollides dels cadàvers en origen, si s'escau.

- Per als mitjans personals: Un **equip humà** format com a mínim per **3 persones** per complir amb les funcions i categoria previstes al càlcul de costos de personal del lot 1, obrant a l'Annex III del PPTP, i amb l'experiència professional següent: per a la funció de **Responsable del centre d'acollida**, cal acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en treballs similars; i per a les funcions de **llacer i de cuidador/a**, cal acreditar un mínim de 2 anys d'experiència en treballs similars, o bé estar en disposició del **curs de cuidador/a d'animals** reconegut oficialment.
Aquests requisits s'acreditaran mitjançant la presentació d'una **declaració responsable** amb indicació dels professionals adscrits al servei objecte de contracte, fent constar el nom, DNI, titulació i el percentatge de jornada laboral que destinarà a les funcions previstes per aquest lot; juntament amb la còpia del **contracte o vinculació laboral** amb l'empresa adjudicatària, el **DNI**, el **certificat del curs de cuidador/a d'animals reconegut oficialment**[2], o alternativament l'**informe de vida laboral** i el **currículum vitae** on es detallin els anys d'experiència en treballs amb animals de companyia, l'empresa i la categoria laboral.

- **LOT 2. Serveis d'educació i socialització dels animals del centre d'acollida:**

[2] D'acord amb l'article 16.5 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 53/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- Per als mitjans personals: Un/a p**rofessional de l'ensinistrament i educació de petits animals de companyia** amb experiència laboral superior als 5 anys en funcions pròpies d'ensinistrar i educar gossos i/o gats amb tècniques i metodologies d'aprenentatge validades i amb capacitat i disponibilitat per complir amb les funcions previstes al PPT.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una **declaració responsable** amb indicació dels professionals adscrits al servei objecte de contracte, fent constar el nom, DNI, titulació/certificat de formació i el percentatge de jornada laboral que destinarà a les funcions previstes per aquest lot; juntament amb la còpia del contracte o vinculació laboral amb l'empresa adjudicatària, el DNI, titulació/certificat del **curs d'Educador i Ensinistrador Caní o equivalent**, l'informe de vida laboral i el currículum vitae on es detallin els anys d'experiència (mínim 5 anys) en treballs similars als requerits, amb indicació de l'empresa i la categoria laboral.

En cas de no poder disposar dels mitjans personals descrits per a cadascun dels lots, les empreses adjudicatàries en el moment de l'adjudicació, caldrà que presentin una declaració responsable comprometent-se a acreditar-ne la disposició abans de l'inici de l'execució del contracte.

12. Habilitació empresarial (clàusules 12 i 24)

- Procedeix: SI, en el **LOT 1**

Les empreses licitadores del **Lot** 1 hauran de constar inscrites en el **Registre de Nuclis Zoològics** de la Generalitat de Catalunya o equivalent per a la categoria de "Centre de recollida d'animals", d'acord amb allò establert a l'Ordre de 28 de novembre, de creació del Registre de nuclis zoològics de Catalunya, pel correcte desenvolupament del servei d'acollida de gossos.

També hauran de disposar de **l'Autorització pel transport d'animals vius** (per a trajectes curts de gossos, gats i fures), expedida pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya o equivalent, i mantenir-la vigent durant l'execució del contracte, pel correcte desenvolupament del servei de llacer que consta inclòs en el Lot 1.

I pel correcte desenvolupament del servei de gestió de cadàvers, hauran d'acreditar la inscripció al **Registre de Transportistes de Residus de Catalunya o equivalent** i disposar del corresponent codi de transportista (pels residus no perillosos, codi 27-cadàvers d'animals); disposar de la inscripció necessària en el **Registre general de gestors de Residus de**

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 54/94.

Catalunya o equivalent per a les operacions objecte de contracte (incineració d'animals domèstics morts).

13. Garantia Provisional (clàusula 19 i 23)

- Procedeix: NO

14. Garantia definitiva (clàusula 20)

- Procedeix: SI
- LOT 1 (servei llacer i centre d'acollida de gossos): 5% del preu final ofert pel licitador, exclòs l'IVA.
- LOT 1 (servei d'adopcions de gossos i serveis de gestions de cadàvers) i LOT 2: 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA
- Constitució mitjançant retenció en el preu: NO

15. Garantia complementària (article 107.2 LCSP) (Clàusula 20)

- Procedeix: SI

a) Per ofertes inicialment sotmeses en presumpció d'anormalitat: 1% del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (servei llacer i centre d'acollida de gossos del LOT 1), i 1% del pressupost base de licitació (servei d'adopcions de gossos i serveis de gestió de cadàvers del LOT 1 i LOT 2), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

b) Pel risc que en virtut del contracte assumeix l'òrgan de contractació, per la seva especial naturalesa, règim de pagaments o condicions del compliment del contracte: NO PROCEDEIX

16. Pòlisses d'assegurances (clàusules 24 i 36)

- Procedeix: SI

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

La pòlissa a subscriure per a cada lot serà de com a mínim de 600.000 € per al LOT 1; i 150.253,03 € pel LOT 2

En cas de ser adjudicatari en més d'un lot, l'empresa haurà de disposar d'una assegurança pel valor més alt dels lots dels que se li han adjudicat.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 55/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En el cas que el contractista sigui una UTE, haurà de subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim indicat, a nom de la pròpia UTE. Prèviament a l'adjudicació del contracte serà suficient presentar la declaració responsable conforme en el cas de ser contractistes d'algun lot acreditaran el pagament de la pòlissa prèviament a l'execució del contracte. En qualsevol cas, prèviament a l'inici d'execució del contracte, n'haurà d'aportar una còpia i el rebut que n'acredita el seu pagament. Cada any haurà d'aportar a l'Ajuntament la fotocòpia del rebut acreditatiu de la seva renovació.

Subsidiàriament, si cadascuna de les empreses que conformen la UTE, opten per assegurar els danys i perjudicis que causi la UTE com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, a través de les seves assegurances de responsabilitat civil, com una extensió d'aquestes, caldrà que aportin un certificat de la o les companyies asseguradora/es, en el que es declari que cadascuna de les pòlisses ja inclou, en alguna de les seves clàusules, aquesta cobertura, i per l'import mínim indicat en els plecs. En tot cas, prèviament a l'adjudicació del contracte hauran d'aportar còpia de les pòlisses i els rebuts que acrediten el pagament de les mateixes i cada any s'haurà d'aportar a l'Ajuntament la fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament de Girona, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que n'acrediti el pagament, a excepció de l'indicat pel cas que es contracti en nom d'una UTE. En tot cas, cada any el contractista aportarà a l'Ajuntament de Girona fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

Moment de lliurament de la pòlissa: Prèvia a l'adjudicació del contracte (veure clàusula 24 del plec)

17. Forma i contingut de les proposicions (clàusula 22 i 23)

- Les proposicions hauran de presentar-se en:
  - Tres sobres:

Veure clàusula 23 del plec.

MODALITAT 2

A) Sobre 1 de "***documentació acreditativa del compliment dels requisits previs del contracte del servei de recollida i centre d'acollida d'animals de Girona i serveis d'educació i socialització,*** *presentada per* ***..... "***

- Índex
- DEUC
- Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals (segons el punt 11 de l'Annex I PCAP) d'acord amb el model de ***l'Annex X d'aquest plec.***
- Integració de solvència amb mitjans externs (en cas que procedeixi, d'acord model de ***l'Annex VII d'aquest plec****)*
- UTE (en cas que procedeixi)
- Empreses vinculades (en cas que procedeixi)
- Declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex VI d'aquest plec** relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 56/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (en cas que procedeixi)

B) Sobre 2 de " ***documentació referent a criteris no avaluables en xifres o percentatges del contracte del servei de recollida i centre d'acollida d'animals de Girona i serveis d'educació i socialització,*** *presentada per ..... "*

- Presentar proposta tècnica que inclogui la informació necessària per a poder avaluar d'acord amb els **criteris d'adjudicació no avaluables en xifres o percentatges** previstos a l'apartat 18 de l'Annex I del PCAP.

C) Sobre 3 de "***documentació referent a criteris avaluables en xifres o percentatges del contracte del servei de recollida i centre d'acollida d'animals de Girona i serveis d'educació i socialització,*** *presentada per ..... "*

- model d'oferta **Annex IV d'aquest plec.**

18. Criteris d'adjudicació (clàusula 18 i 24)

- Pluralitat de criteris d'adjudicació

LOT 1 – servei de recollida (llacer) d'animals de companyia i domèstics, gestió de cadàvers i centre d'acollida de gossos:

- Criteris **NO** avaluables en xifres o percentatges **(fins a 50 punts)**

1. Organització, metodologia de treball i instal·lacions (fins a 33 punts):

1.a) La Organització i funcionament de l'empresa en relació a l'estructura de comandament, la coordinació en l'execució i el seguiment dels serveis directes i de la gestió documental. ***Fins a 3 punts.***

En aquest apartat cal descriure l'estructura organitzativa que es preveu amb un diagrama i explicar de forma resumida les responsabilitats i funcions de cada membre o equip, la planificació

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 57/94.

i dedicació horària (%) per les tasques concretes que executaran mensualment i les formes de coordinació i seguiment.

1.b) Metodologia de treball. ***Fins a 26 punts***.

- *Pel servei de llacer*. 6 punts.

Descripció de la metodologia que se seguirà per executar els serveis demandats, detallant els sistemes de captura i maneig dels animals, els mitjans de transport, eines, EPIs, etc. utilitzats i les mesures per minimitzar patiment i estrès dels animals i garantir la seguretat de l'actuació. Concretant el procediment per a cada espècie (gossos, gats i fures) i per tipologies de situacions previsibles (p.ex. cadellades, animals ensalvatgits, animals ferits, comisos judicials, etc.)

- *Pel servei de gestió de cadàvers*. 3 punts.

Descripció de la metodologia que se seguirà per executar els serveis demandats, detallant els equips, eines, EPIs, etc. utilitzats, amb indicació dels sistemes de conservació intermitjos (equips de fred) i la freqüència d'entregues en cas de comptar amb un gestor extern.

Aportar una còpia dels certificats emesos per acreditar les incineracions col·lectives dels animals recollits pel servei.

- *Pel maneig dels gossos del centre*. 7 punts

Descripció detallada del funcionament del centre en relació al maneig dels animals durant l'ingrés, quarantena i aclimatació dels gossos recollits; els primers auxilis, control sanitari bàsic i profilaxis vers els paràsits; la higiene i prestacions extres de cura i benestar dels animals; el règim d'alimentació; l'esbarjo, exercitació física i socialització dels animals; l'atenció al públic i l'assessorament en les peticions d'adopció, etc.

- *Per a l'atenció al públic i la gestió de les transaccions amb animals.* 5 punts

Descripció detallada de com es portarà a terme l'atenció al públic (horari, gestió de cites, recepció), l'assessorament i seguiment en les adopcions; l'horari i els trasllats per als retorns, si s'escau.

- *Per a la neteja i desinfecció del centre.* 5 punts

Descripció detallada del protocol i els registres de neteja i desinfecció dels diferents espais (gàbies, quarantena, patis, infermeria, sorreres, magatzems, etc.); dels aparells (neveres, congeladors, etc.); els estris per alimentar i abeurar els animals, el mobiliari, jocs, parament tèxtil; el material i estris de passeig i retenció dels animals; la roba i calçat del personal treballador; el material i estris de neteja. La gestió de les diferents fraccions de residus generats i de les aigües residuals.

1.c) De les instal·lacions. ***Fins a 4 punts***

Descripció detallada (escrita i gràfica) de les característiques de les instal·lacions posades a disposició o adscrites al contracte. Concretament caldrà incloure un plànol de situació per a la localització del centre, un plànol a escala amb indicació de les àrees i estances (per a l'atenció al públic i la gestió administrativa, per a l'allotjament i esbarjo dels animals, per a l'atenció veterinària, etc.) i un annex fotogràfic d'aquestes.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 58/94.

A més, caldrà detallar el nombre, dimensions i característiques de les estances dels animals (boxes, casetes o gàbies), especificant les prestacions de llum, sistemes de ventilació i climatització, sistemes de seguretat, abeuradors i menjadores, elements de descans i enriquiment ambiental; el nombre, dimensions i característiques dels patis d'esbarjo o espera, especificant el tipus de terreny, disponibilitat d'aigua, zones d'ombra, cobertes, elements de joc i interacció social, etc.; les dimensions i característiques de l'àrea d'atenció veterinària i d'higiene, amb indicació dels equips, mobiliari i instal·lació d'aigua calenta sanitària, WC, dutxa i vestuari si s'escau; les característiques de les tanques perimetrals, portes d'accés, tipus de construccions, etc. en termes de seguretat, integració al medi i minimització dels possibles impactes acústics; els sistemes per a la gestió de les aigües residuals, si s'escau.

Per a cadascun dels subcriteris esmentats la puntuació s'atorgarà segons el barem següent, amb un màxim de dos decimals:

- 100% dels punts del subcriteri - Descripció molt completa, molt detallada, ben fonamentada i argumentada que es considera adequada i factible per assolir un compliment excel·lent del la prestació del servei descrit.
- 75 % dels punts del subcriteri - Descripció completa, detallada, fonamentada i argumentada que es considera adequada i factible per assolir un compliment notable de la prestació del servei descrit.
- 50 % dels punts del subcriteri - Descripció senzilla, poc detallada, fonamentada i argumentada que es considera adequada i factible per assolir un compliment bàsic de la prestació del servei descrit.
- 10 % dels punts del subcriteri - Descripció simple que es considera adequada i factible per assolir un compliment suficient de la prestació del servei.
- 0 punts - Descripció deficient o que tan sols reprodueix allò exposat al Plec tècnic.

2. **<u>Programes o aplicacions informàtiques per al registre i la gestió documental</u>** (**fins a 9 punts)**

Es valoraran els **programes o aplicacions informàtiques** de què disposin els centres per al registre i la gestió documental derivada de l'execució dels serveis objecte de contracte (Llibre de registre d'entrades i sortides d'animals, fitxes de recollides, fotografies, formularis de sol·licituds, etc.), així com la comunicació i tramesa de documents a l'entitat contractant i les possibles publicacions a les xarxes socials.

L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà segons el barem següent:

- Sistema informàtic amb fulls de càlcul (p.ex. Excel): 1 punt
- Sistema informàtic amb bases de dades simples (p.ex. Access) creades per a permetre entrades de formularis, fer consultes relacionades, extreure informes i llistats i l'ús simultani de diversos usuaris: 3 punts
- Software dissenyat especialment per a la gestió d'animals, que registri i mantingui actualitzada la informació dels animals, permeti associar dades de diversos orígens (p.ex. integrar dades veterinàries), fer consultes complexes, portar la traçabilitat, extreure estadístiques i informes: 7 punts
- Software dissenyat especialment per a la gestió d'animals en protectores i centres d'acollida, que contingui les funcionalitats descrites en el punt anterior i que sigui accessible des de dispositius mòbils (smartphone o tablet) i a més a més, permeti efectuar consultes en línia per part de diversos usuaris i publicar en temps real contingut a la web i xarxes socials: 9 punts

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 59/94.

A tal efecte, s'haurà de presentar un document on s'identifiqui i es descrigui el sistema o programari utilitzat) incloent el nom comercial del software, si s'escau, les característiques i funcionalitats desenvolupades. Es poden afegir captures de pantalla i enllaços web.

S'estableix aquest criteri de valoració perquè es considera que les eines electròniques i la gestió documental en un entorn digital és molt més eficient i sostenible, alhora que facilita i agilitza les relacions amb l'administració i la ciutadania.

3. Es valoraran les **eines i estratègies de comunicació i difusió** dels animals recollits, disponibles per l'empresa. **Fins a 8 punts**.

- Desenvolupament o coparticipació en **campanyes o projectes** educatius/socials per a promoure les **adopcions i la tinença cívica i responsable** d'animals de companyia a la ciutat de Girona, que incorpori accions presencials (que tinguin lloc a les instal·lacions o amb la participació dels animals allotjats) a més d'accions digitals, amb una periodicitat mínima anual i una durada mínima de 3 mesos: Fins a 5 punts. , que es valoraran en termes de qualitat, de la forma següent: Excel·lent: 5 punts, Notable: 4 punts, Bé: 3 punts, Suficient: 1 punt, deficient: 0 punts.
- Manteniment d'un perfil **d'Instagram i Facebook** amb publicacions de **creació de continguts** (posts) per a la **tinença cívica i responsable** d'animals de companyia amb una periodicitat mínima mensual (1 cop al mes): 2 punts
- Manteniment d'un perfil **d'Instagram i Facebook** amb publicacions (posts i/o stories) diàries sobre els **animals recollits i en adopció**: 1 punt
- En cas que NO es plantegi cap estratègia de comunicació i difusió addicional a les previstes en els Plecs: 0 punts

La valoració serà acumulativa, entenent que l'empresa licitadora podrà desenvolupar una, dues o tres de les accions plantejades i obtindrà la suma de punts prevista per a cadascuna d'elles (màxim 8 punts).

S'estableix aquest criteri de valoració perquè les accions de comunicació i difusió dels animals recollits mitjançant campanyes, xarxes socials i altres eines o estratègies es consideren molt útils per agilitzar el retorn o l'adopció dels animals i promoure la tinença cívica i responsable d'animals de companyia.

Als efectes de valorar els criteris i subcriteris descrits anteriorment, s'hauran d'indicar en una **memòria** els extrems i les actuacions que s'executaran, incloent una descripció detallada de cadascun d'ells i aportant la documentació justificativa o certificats, si s'escau. En el cas de que algun dels criteris o subriteris no aparegui a la memòria, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

La valoració de les propostes de les empreses licitadores es farà tenint en compte la qualitat de la resta de les propostes presentades amb l'objectiu d'aconseguir el millor servei possible.

- Criteris avaluables en xifres o percentatges **(fins a 50 punts):**

1. **Increment de la capacitat de les instal·lacions del Centre d'acollida de gossos** requerida als plecs, que permeti allotjar simultàniament un nombre de gossos (mida mitjana i edat adulta) superior als 35 establerts, dels quals 5 places es reserven per a quarantena**. Fins a 8 punts**.

Per a la puntuació d'aquest criteri s'aplicarà la fórmula següent:

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 60/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

$$Puntuació\ de\ cada\ oferta = \frac{Núm\ màxim\ de\ punts\ x\ capacitat\ de\ l'oferta\ \ que\ es\ puntua}{Capacitat\ de\ l'oferta\ més\ elevada}$$

- S'entén per capacitat de l'oferta que es puntua, el nombre total de places disponibles per a l'allotjament simultani de gossos (mida mitjana i edat adulta), sens perjudici de la reserva mínima de 5 places per a quarantena.

- Si no disposa d'instal·lacions amb capacitat addicional a la mínima requerida (35 gossos, dels quals 5 per quarantena): 0 punts.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal manera que a l'oferta amb unes instal·lacions amb una capacitat addicional més gran obtindrà la major puntuació i les instal·lacions amb menys capacitat addicional obtindrà la menor puntuació.

S'ha escollit aquest criteri perquè la disponibilitat d'allotjar simultàniament un nombre de gossos en el centre d'acollida per sobre de la requerida als plecs es considera un factor significatiu ja que els possibles increments de gossos recollits a la ciutat no es poden predir de manera precisa i ajustada, atès que depèn dels abandonaments que es produeixin a la ciutat, de l'activitat inspectora dels cossos de seguretat i de les eventuals emergències socials que es produeixen.

Als efectes de puntuar aquest criteri, s'haurà de presentar una còpia de la resolució del departament competent de la Generalitat de Catalunya on s'especifiqui la capacitat del Nucli zoològic, amb indicació del nombre de places de gossos per a l'activitat de centre d'acollida, especificant per a quin tipus de gos son adequades, segons els metres quadrats, i també indicar les places reservades per a la quarantena i/o aïllament dels animals, si s'escau.

En el cas de que NO s'aporti aquesta resolució, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

2. Disposició **d'instal·lacions per a millorar el benestar dels gossos** durant la seva estada al Centre d'acollida: **Fins a 8 punts**

Concretament, es valorarà si disposa dels recursos indicats a continuació:

a) **Instal·lacions específiques per a la higiene i perruqueria dels animals (dutxa/banyera).** 4 punts

b) **Pati d'entrenament i educació canina amb elements d'agilitat** (almenys tres elements, fixos o mòbils) amb una superfície total mínima de 500m^2. 2 punts

c) **Zona d'esbarjo amb aigua** (basses/estanys/piscines, que disposin de sistemes per a renovar l'aigua i garantir-ne la qualitat). 2 punts

d) Centre que NO compti amb cap de les instal·lacions descrites: 0 punts

La valoració serà acumulativa, entenent que l'empresa licitadora podrà disposar d'un o més dels recursos descrits i obtindrà la suma de punts prevista per a cadascun d'ells (màxim 8 punts).

A tal efecte, s'haurà de presentar un plànol a escala de les instal·lacions on es detallin els recursos oferts. En el cas de que no s'aporti el plànol, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 61/94.

S'ha escollit aquest criteri perquè la disponibilitat d'aquests recursos permetrà millorar el benestar dels animals, des del punt de vista higienico-sanitari, millorant la imatge; permetrà desenvolupar millor els treballs d'ensinistrament i socialització, l'exercitació física i mental dels animals, millorant les seves capacitats de convivència amb els altres animals i amb les persones, reduint l'estrès i l'ansietat, i en definitiva potenciar la capacitat dels gossos per a ser adoptats més fàcilment.

3. Oferta econòmica Fins a 34 punts.

3.1 Oferta pel servei llacer, centre d'acollida de gossos i gestió de cadàvers **(màxim de 32 punts)**

Es valorarà l'oferta econòmica pel servei llacer, centre d'acollida de gossos i gestió de cadàvers, partint d'un import màxim de licitació 66.631,33 € (IVA no inclòs) de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Puntuació\ de\ cada\ oferta = \frac{N.màx\ punts\ x\ Preu\ de\ l'oferta\ més\ econòmica}{Preu\ de\ l'oferta\ que\ es\ puntua}$$

En el cas que l'empresa licitadora no ofereixi baixa respecte a l'import anual del contracte, se li atorgaran 0 punts.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

S'ha escollit aquest criteri de valoració de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

3.2 Oferta pel preu unitari dels serveis de gestió de cadàvers (**màxim 2 punts)**

Es valorarà el preu ofert per cadàver o lot de cadàvers incinerats col·lectivament, que no podrà superar l'import de 50,00 € (IVA no inclòs).

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Puntuació\ de\ cada\ oferta = \frac{N.màx\ punts\ x\ Preu\ de\ l'oferta\ més\ econòmica}{Preu\ de\ l'oferta\ que\ es\ puntua}$$

En el cas que l'empresa licitadora no ofereixi baixa respecte a l'import unitari del servei, se li atorgaran 0 punts.

En el cas que l'empresa licitadora superi el preu unitari de 50 €, IVA exclòs aquedarà exclòsa.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 62/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

S'ha escollit aquest criteri de valoració de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

LOT 2 – Servei Serveis d'educació i socialització dels animals del centre d'acollida

- Criteris **NO** avaluables en xifres o percentatges **(fins a 50 punts)**

1.1 Disseny d'una proposta de Projecte de socialització del centre d'acollida d'animals: Fins a 15 punts.

El document haurà de ser esquemàtic i haurà de contemplar la diagnosi inicial del Protocol vigent al centre d'acollida de gossos (5 punts); els objectius i eixos bàsics de treball a seguir per part del personal responsable del centre d'acollida **de gossos** i pel personal responsable del centre d'acollida **de gats i fures**, amb indicació expressa d'accions a seguir per assolir-los (llista d'actuacions, horaris i freqüència, dedicació, formació de grups harmoniosos, ratios, etc.) (5 punts); a més del disseny i la caracterització de les instal·lacions per a gossos, gats i fures (zones d'esbarjo, dels patis d'entrenament i treball, enriquiment ambiental dels allotjaments, etc.) (5 punts).

La finalitat del projecte ha de ser millorar el benestar dels animals i les seves possibilitats d'adopció amb èxit. Es valorarà la presentació d'una proposta específica per al centre d'acollida de gossos i una per als gats (i fures).

1.2 Proposta de sessions i tallers d'ensinistrament amb els animals dels centre d'acollida. **Fins a 15 punts.**

Descripció de la metodologia de treball a seguir per part del personal ensinistrador per a les sessions i tallers d'educació a realitzar periòdicament amb els animals del Centre d'acollida (per a **gossos** i per a **gats**) i enfocades a tractar, en major o menor detall, els aspectes següents:
- La modificació de conductes no desitjades (por, agressivitat, comportaments reactius…). Fins a 2 punts.
- La obediència bàsica (per gossos cadells i per adults: indicacions de "seu, al costat, vine, quiet"). Fins a 2 punts.
- La convivència amb altres animals (compartir jocs, espais, menjadores...). Fins a 3 punts.
- Per als gats aprendre a utilitzar els sorrals i els llits, atendre les indicacions de "vine, quiet, entrar al transportí"...). Fins a 2 punts.

La proposta haurà de detallar el nombre i tipus de sessions previstes, tipus d'actuacions en grups/individuals, horaris i freqüència, dedicació del personal (nombre de tècnics per sessió, experiència i capacitació professional per a l'educació canina i felina) (3 punts);
i indicar si es preveu l'elaboració de documentació (informes de progrés i protocols per als propietaris) (3 punts).

La finalitat de la prestació és garantir la convivència social dels animals i millorar l'èxit de les adopcions, i en especial pels gossos de races considerades potencialment perilloses i els gats

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 63/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

més esquerps. Es valorarà de forma avantatjosa la presentació d'una proposta basada en tècniques d'aprenentatge **d'educació en positiu**, que tinguin en compte el benestar animal i les habilitats i competències del personal ensinistrador**.**

1.3. <u>Servei d'assessorament en les adopcions d'animals del Centre</u>. Fins a 8 punts

Es valorarà si l'empresa es compromet a oferir un servei addicional a les prestacions previstes al PPT, concretament es valorarà que es presti un servei d'assessorament i acompanyament posterior, incloent la resolució de dubtes a particulars, en el període de 15 dies des de la formalització de l'adopció de l'animal del centre d'acollida.

Es valorarà seguint el barem següent:
- Reunions i sessions presencials individuals amb els propietaris i l'animal adoptat al seu domicili, a les instal·lacions del centre d'acollida, o en parcs públics (fins a 5 punts)
- Comunicacions via telefònica, whats app, correu electrònic (fins a 3 punts)
- No s'ofereix el servei addicional: 0 punts.

La proposta haurà de detallar el nombre màxim de reunions i/o comunicacions, durada i freqüència, i els canals de comunicació previstos.

La valoració serà acumulativa, entenent que l'empresa licitadora podrà desenvolupar una o dues de les accions plantejades i obtindrà la suma de punts prevista per a cadascuna d'elles (màxim 8 punts).

Es valora aquest criteri perquè es considera que l'èxit d'una adopció ha de ser a llarg termini, tenint en compte que en diverses ocasions les persones adoptants no acaben d'aconseguir una bona convivència amb l'animal adoptat a la seva llar i/o en el seu dia a dia, fins al límit que demanen retornar l'animal al centre d'acollida al cap de pocs dies de tenir-lo.

2. <u>Formació especialitzada del personal que executarà el contracte</u>. Fins a 12 punts.

Es valorarà la formació especialitzada de la que disposi el personal que executarà el contracte i que millori la qualitat del servei prestat. Concretament es valorarà la superació dels cursos de formació llistats a continuació o de temàtica anàloga:

a) "Màster en Etologia d'Animals de Companyia"
b) "Postgrau en Instrucció d'Unitats Canines de Treball".
c) Curs en "Maneig i cura de l'animal dins el nucli zoològic", amb especialització per animals de companyia.
d) Curs en "Psicologia canina i felina"

(*) Font dels cursos de formació referenciats: <u>https://www.uab.cat</u>; <u>http://www.asbac.org/</u> i <u>https://cursosinem2022.com</u>

Es valorarà tenint en compte l'objecte i el tipus de formació, el nombre de cursos realitzats i títols obtinguts, el nombre d'hores i altres aspectes que puguin aportar una major qualitat del servei.

Per a la seva valoració, caldrà acreditar la realització de la formació amb les titulacions acadèmiques i els certificats corresponent.

S'ha escollit aquest criteri perquè es considera que la formació especialitzada del personal treballador permetrà implementar millores en els processos i metodologies de treball per a

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 64/94.

gestionar de forma satisfactòria qualsevol situació imprevista i per a proposar millores en la prestació dels serveis objecte de contracte, en benefici del benestar dels animals i dels objectius previstos.

Per a cadascun dels subcriteris la puntuació s'atorgarà segons el barem següent, amb un màxim de dos decimals:
- 100% dels punts del subcriteri - Descripció molt completa, molt detallada, ben fonamentada i argumentada que es considera adequada i factible per assolir un compliment excel·lent del la prestació del servei descrit.
- 75 % dels punts del subcriteri - Descripció completa, detallada, fonamentada i argumentada que es considera adequada i factible per assolir un compliment notable de la prestació del servei descrit.
- 50 % dels punts del subcriteri - Descripció senzilla, poc detallada, fonamentada i argumentada que es considera adequada i factible per assolir un compliment bàsic de la prestació del servei descrit.
- 10 % dels punts del subcriteri - Descripció simple que es considera adequada i factible per assolir un compliment suficient de la prestació del servei.
- 0% dels punts del subcriteri - Descripció deficient o una mera transcripció dels requisits d'execució del servei ja detallats al Plec de prescripcions tècniques.

La valoració de les propostes dels licitadors es farà tenint en compte la resta de les propostes presentades amb l'objectiu d'obtenir la millor prestació del servei.

- Criteris avaluables en xifres o percentatges **(fins a 50 punts):**

1. **Increment de sessions d'educació canina i felina** al Centre d'acollida per als animals allotjats, respecte a les previstes en plec tècnic (5/mes, de 2h de durada). **Fins a 5 punts**.

Per a la puntuació d'aquest criteri s'aplicarà la fórmula següent:

$$Puntuació\ de\ cada\ oferta = \frac{Núm\ màxim\ de\ punts\ x\ Sessions\ de\ l'oferta\ que\ es\ puntua}{Sessions\ de\ l'oferta\ més\ elevada}$$

- S'entén per Sessions de l'oferta que es puntua, el nombre total de sessions mensuals, de dues hores de durada, que es compromet a oferir l'empresa.

- Si NO ofereix cap increment en el nombre de sessions previstes en plec tècnics (5/mes, de 2h de durada) s'atorgaran 0 punts.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal manera que a l'oferta amb més sessions obtindrà la major puntuació i l'oferta de menys sessions obtindrà la menor puntuació.

S'ha escollit aquest criteri perquè es considera que un increment en les sessions de treball podrà comportar millors resultats en l'ensinistrament i socialització dels animals del centre d'acollida i en conseqüència menors incidències en el centre, menors incidències sanitàries i una major capacitat d'adopció.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 65/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

2. <u>Oferta econòmica pel preu</u> Fins a 45 punts.

Es valorarà l'oferta econòmica pel servei de socialització i educació d'animals del centre d'acollida, partint d'un import màxim de licitació 4.641,00 € (IVA no inclòs) de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$Puntuació\ de\ cada\ oferta = \frac{N.màx\ punts\ x\ Preu\ de\ l'oferta\ més\ econòmica}{Preu\ de\ l'oferta\ que\ es\ puntua}$$

En el cas que l'empresa licitadora no ofereixi baixa respecte a l'import anual del contracte, se li atorgaran 0 punts.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

S'ha escollit aquest criteri de valoració de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

19. Ofertes anormalment baixes (clàusula 18 i 24)

- Procedeix: SI

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 66/94.

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

   Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Termini per a la justificació de l'anormalitat de l'oferta: 10 dies hàbils.

20. Admissibilitat de variants (clàusula 22)

Procedeix: NO

21. Documentació a presentar en relació amb els criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges. (clàusula 23)

Model de proposició inclosa en **l'Annex IV d'aquest plec**.

22. Documentació tècnica a presentar en relació amb els criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant xifres o percentatges (clàusula 23).

proposta tècnica que inclogui la informació necessària per a poder avaluar d'acord amb els **criteris d'adjudicació no avaluables en xifres o percentatges** previstos a l'apartat 18 de l'Annex I del PCAP.

23. Comité d'experts (clàusula 24)

No procedeix

24. Condicions especials d'execució (clàusula 28)

- Condicions especials d'execució, (que preveu l'article 202.2 LCSP):

LOT 1

- De tipus social:

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 67/94.

Amb la finalitat de promoure el treball de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral, i en aplicació del Protocol per la Contractació responsable de l'Ajuntament de Girona, l'empresa adjudicatària haurà de destinar com a mínim un 5% de treballadors/es sobre el total de la plantilla que executi el contracte (o de les hores totals de treball anuals), a persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, segons l'article 6 del Protocol.

PER TOTS ELS LOTS (1, 2)

De tipus ambiental:

Amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el medi ambient, els informes periòdics i finals, els projectes i tots els registres i fitxes que es derivin de l'aplicació del Manual de gestió del Centre d'acollida (amb excepció dels documents que continguin signatures manuscrites), es posaran a disposició de l'Ajuntament de Girona en format digital. Es pretén seguir la transició cap a la documentació electrònica, deixant d'utilitzar el paper amb els beneficis que aquest fet comporta cap al medi ambient. Amb la impressió dels documents a paper, hi van associats altres costos ambientals com la utilització d'impressores, fotocopiadores i cartutxos de tintes. Amb els informes digitals es redueixen o s'eliminen també aquests costos.

Aquestes condicions especials d'execució (social i mediambiental) tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalitat o resolució contractual.

A aquests efectes en cas que s'observi que s'incompleixi l'obligació de tipus social i / o ambientals previstes, se li imposarà al contractista una penalitat d'import de l'1% al 3% del preu d'adjudicació a la vegada que es requerirà perquè esmeni aquest extrem en el termini concedit a l'efecte.

L'import concret de la penalitat es determinarà en funció dels criteris següents:
- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

En cas que el contractista no atengui al requeriment d'esmena efectuat dins el termini concedit, se li podrà imposar nova penalitat o ser causa de resolució.

25. Execució del contracte (clàusula 14)

Possibilitat d'executar determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, directament pel propi licitador o, per un participant a la UTE: NO

26. Subcontractació (clàusula 40)

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 68/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Subcontractació: De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes: NO

27. Cessió del contracte (clàusula 39)

- Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per el contractista a un tercer:

SI, sempre que sigui autoritzat prèviament i expressa per l'òrgan de contractació, i en la forma i condicions de l'art. 214 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

28. Modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars (clàusula 47)

- Procedeix: **SI, pel lot 1**
    - Percentatge afectat: fins a un màxim del 20 % del preu inicial del contracte.
    - Abast, límit, condicions i procediment que hagi de seguir per realitzar la modificació:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, sense poder-se superar el límit del 20% del preu inicial del contracte, concretament quan durant la vigència del contracte es donin les situacions descrites a continuació:

Pel lot 1:

a) Pel serveis de llacer i centre d'acollida de gossos:

En cas que es registri un increment en el nombre d'animals anuals a gestionar (recollides d'animals de companyia i domèstics i custòdia de gossos) de més d'un 20% en relació a les dades considerades i detallades a l'apartat 2.1.2 del Plec tècnic.

En cas que es dugui a terme la modificació, per cada animal gestionat (recollit i/o custodiat) per sobre del 20% d'animals anuals considerats en el Plec Tècnic, el contractista rebrà l'import unitari indicat a la seva oferta, que com a màxim serà de 250,39 €, al que corresponen 206,93 € de pressupost net, més 43,46 € en concepte d'IVA al 21%.

Aquest import respon al cost proporcional imputable a cada animal, tenint en compte el preu base de licitació pel servei de llacer i centre d'acollida de gossos, en relació al nombre total d'animals a recollir i allotjar considerats.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 69/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Les despeses derivades de l'increment d'animals a gestionar anualment inferiors al 20% en relació a les dades estimades detallades en el Plec tècnic seran a risc i ventura del contractista.

b) Pel servei d'adopcions de gossos i de gestió de cadàvers:

En cas que sigui necessari incrementar els serveis estimats inicialment, és a dir que es produeixi un increment d'adopcions de gossos, de serveis de gestió de cadàvers per sobre dels considerats i detallats a l'apartat 2.1.2 (i, ii) del Plec Tècnic.

En cas que es dugui a terme la modificació per algun d'aquests serveis, s'aplicaran els preus unitaris previstos a l'Annex III (Estudi econòmic) del Plec Tècnic o, en el seu cas, els oferts pel contractista.

Aquesta modificació, que serà obligatòria per l'adjudicatari, serà aprovada per l'òrgan de Contractació i caldrà seguir el següent procediment per a la realització de la modificació:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti l'ampliació, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Emissió d'informe jurídic del Secretari General
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al perfil del contractant.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.

En els demés supòsits, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic, si es justifica per la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions, que són obligatòries per l'adjudicatari, no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

LOT 2 – Serveis de socialització i ensinistrament dels animals del centre d'acollida:

NO es preveuen modificacions

29. Suspensió (clàusula 48)

Abonament al contractista dels danys i perjudicis per suspensió del contracte: de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 70/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

30. Penalitats (clàusules 28, 33, 38, 40, 42, 45 i 46)

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

a) Per demora:

Procedeix: SI

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP,

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós:

Procedeix: SI

El compliment defectuós del contracte comportarà la imposició de penalitats, que es classificaran en molt greus, greus i lleus, tal i com es detalla a continuació.

Tindran la consideració de faltes molt greus:

1. L'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, en el plec de condicions tècniques, el Manual de gestió del Centre Municipal d'Acollida d'Animals de Girona, quan tingui conseqüències molt greus. A més de la comissió d'infraccions qualificades com a "molt greus" per la normativa sectorial en matèria de protecció i tinença d'animals.

2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 12 hores, llevat d'una causa de força major.

3. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció o les comunicacions escrites per part de la persona responsable del contracte.

4. La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

5. La realització de tres infraccions greus.

6. Per al LOT 1 no lliurar els animals en les condicions que estableix la normativa vigent en relació a les transaccions (articles 11.3 i 15.4 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals), sense raó justificada.

7. No cumplir amb les millores de l'oferta presentada.

Tindran la consideració de faltes greus:

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 71/94.

1. L'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, en el plec de condicions tècniques, el Manual de gestió del Centre Municipal d'Acollida d'Animals de Girona, quan tingui conseqüències greus. A més de la comissió d'infraccions qualificades com a "greus" per la normativa sectorial en matèria de protecció i tinença d'animals; especialment quan, sense raó justificada, no s'entreguin els animals adoptats en les condicions que estableix la normativa vigent en relació a les transaccions (articles 11.3 i 15.4 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals

2. La desobediència fins a dues vegades de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció o les comunicacions escrites per part de la persona responsable del contracte.

3. La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.

4. La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert de forma genèrica.

5. La no utilització del vestuari de treball i/o de l'Equip de Protecció Individual, o trobar-se en mal estat de conservació i neteja reiteradament.

6. La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

7. Tracte incorrecte amb els usuaris, ciutadania, empreses, entitats, personal municipal i/o amb les autoritats competents per a la inspecció, control i vigilància.

8. La realització de tres faltes lleus.

9. La no utilització dels vehicles, equips i materials proposats en l'oferta presentada.

10. En el LOT 1, pel servei de llacer, l'incompliment en més del doble dels temps de resposta màxims establerts per a les actuacions ordinàries (1 hora) i extraordinàries (30 minuts) o la manca de resposta a més de dues trucades en relació a un mateix avís.

11. En el LOT 1, per a la gestió del Centre d'acollida, l'incompliment de l'horari mínim d'atenció al públic sense previ avís a l'Ajuntament i sense oferir alternativa a la persona usuària.

12.. En els LOT 1, superar la capacitat màxima del Centre d'acollida, si posa en risc la salut i seguretat de les persones i animals.

<u>Tindran la consideració de faltes lleus:</u>

1. L'incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, en el plec de condicions tècniques, el Manual de gestió del Centre Municipal d'Acollida d'Animals de Girona, quan no tinguin conseqüències molt greus o greus. A més de la comissió d'infraccions qualificades com a "lleus" per la normativa sectorial en matèria de protecció i tinença d'animals.

2. En el LOT 1, pel servei de llacer, l'incompliment en menys del doble dels temps de resposta màxims establerts per a les actuacions ordinàries (1 hora) i extraordinàries (30 minuts) o la manca de resposta a dues trucades en relació a un mateix avís.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 72/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

3. En el LOT 1 per la gestió del Centre d'acollida, l'incompliment de l'horari mínim d'atenció al públic sense previ avís a l'Ajuntament.

3. En el LOT 1, Superar la capacitat màxima del Centre d'acollida, sense que es posi en risc la salut i seguretat de les persones i animals.

4. Per TOTS els LOTS, La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment sense incidència en el benestar dels animals i la seguretat de les persones, ni altres perjudicis morals o econòmics.

5. Per TOTS els LOTS, no presentar o fer-ho amb retard, la documentació i els informes previstos en els plecs.

6. Per TOTSe els LOTS, Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Infraccions molt greus:
Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per import d'un 6'1% fins a un 10% del preu del contracte.

b) Infraccions greus:
Les infraccions greus seran sancionades amb multes per import d'un 3'1% fins a un 6% del preu del contracte.

c) Infraccions lleus:
Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per import d'un 1% fins a un 3% del preu del contracte.

Per graduar les sancions, a més del què objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- la gravetat de la infracció comesa
- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats a l'administració, a les persones i als animals
- el perill que hagi comportat la infracció
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista

c) Per subcontractació:

Procedeix: SI

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l' incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 73/94.

o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

d) incompliment de l'adscripció de mitjans personals requerits

D'acord amb l'establert a l'apartat 11 d'aquest annex.

e) incompliment de les condicions especials d'execució:

D'acord amb l'establert a l'apartat 24 d'aquest plec.

31. Causes de resolució del contracte (clàusula 49)

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic, concretament als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP. S'afegiran com a causes de resolució l'incompliment de les obligacions establertes com a essencials imputables al contractista.

32. Termini de garantia (clàusula 21 i 53)

Per a tots els lots del contracte, s'estableix un termini de garantia de 2 mesos.

33. Deure de confidencialitat (clàusula 34)

- Durada: 5 anys

34. Altra documentació a presentar amb caràcter previ a l'adjudicació (clàusula 24)

35. Altres obligacions del contractista (clàusula 37)

Són **obligacions essencials**:

1) En el LOT 1, **disposar i mantenir actualitzat** un **Llibre de Registre d'entrades i sortides d'animals**, que compleixi els requisits establerts pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol dels dos formats acceptats (en paper o electrònic) i on s'indiqui, com a mínim, la data d'entrada de cada un dels animals, la procedència, la identificació, el sexe, l'espècie o raça, la data de sortida, i la destinació. I un **llibre de visites** per a registrar les entrades i sortides de les persones externes.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 74/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

2) Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.
Així mateix, el contractista està obligat a complir amb les Normes de Seguretat de l'Ajuntament de Girona en matèria de prevenció de riscos. La informació relativa a aquestes normes es pot trobar a:
https://seu.girona.cat/portal/dades/ordenances/_descarrega/NormesSeguretatBridadesMunicipals.pdf

3) Mesures per garantir que en l'execució es compleixen **obligacions socials/mediambientals.**

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

Altres Obligacions:

-Per a tots els lots:

a) El contractista haurà de respectar la normativa lingüística de Catalunya en l'execució de les prestacions contractuals.

b) Haurà de designar un representant-intrlocutor, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
c) Col·laborar i facilitar les actuacions del personal municipal en el desenvolupament de la funció de seguiment i control de qualitat de les prestacions derivades del contracte.
d) Col·laborar i facilitar la funció inspectora de les administracions competents en la vigilància i control dels nuclis zoològics.
e) Les demés establertes al plec de prescripcions tècniques que regulen el servei i les previstes al plec de clàusules generals aprovat per l'Ajuntament pels contractes de serveis.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 75/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

36. Perfil del contractant (clàusula 17)

L'adreça d'accés al perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona és

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

37. Observacions

Annex II. MODEL DE GARANTIA EN EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ MODEL D'AVAL

L'entitat *(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)*....., amb NIF....., amb domicili (*a efectes de notificacions i requeriments*)..... al *carrer/plaça/avinguda*....., *codi postal, localitat*,..... degudament representat per (nom i cognoms de/ls apoderat/s*)*....., *amb NIF*..... amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

AVALA

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat),.....amb NIF....., davant de l'Ajuntament de Girona, fins a un import de..... (*en lletres i en xifres*), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (detalleu l'objecte del *contracte o l'obligació assumida pel garantit)* ....., en concepte de garantia *(definitiva/provisional)*, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades.

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Girona, amb subjecció als termes previstos a la normativa de contractació del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Girona, o qui hi estigui legalment habilitat en el seu nom per això, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic, i legislació complementària.

(Lloc i data)

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 76/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de Girona, Gabinet jurídic de la Genralitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	**Data**	**Número o codi**

Annex III. MODEL DE GARANTIA EN EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat de l'assegurança de caució número: (número de l'assegurança) .....

L'entitat *(raó social asseguradora)* ....., en endavant, «l'assegurador»), amb NIF....., amb domicili *(a efectes de notificacions i requeriments)*..... al *carrer/plaça/avinguda....., codi postal, localitat,*..... degudament representat per (nom i cognoms de/ls l'apoderat/s)....., amb NIF..... amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

ASSEGURA

A:(nom i cognoms o raó social de l'avalat),.....amb NIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant de l'Ajuntament de Girona (en endavant, «l'assegurat»), fins a un import de..... (*en lletres i en xifres*), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (detalleu l'objecte del *contracte o l'obligació assumida pel garantit)* ....., en concepte de garantia *(definitiva/provisional)*, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades anteriorment, enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'impagament de la prima, sigui única, la primera o qualsevol de les següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest darrer alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Girona, en els termes que estableixen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les normes que la desenvolupen.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 77/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Girona o qui hi estigui habilitat legalment en el seu nom, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Signatura de/ls apoderat/s)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament de Girona, Gabinet jurídic de la Genralitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	**Data**	**Número o codi**

Annex IV. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES

LOT 1- Servei llacer, acollida gossos i gestió cadàvers

En/na ....., amb DNI número ..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa) ....., amb NIF ..... i domicili a ..... carrer ..... número ..... assabentat de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Girona el dia ..... de ..... de..... i de les condicions, requisits i obligacions sobre protecció i condicions de treball que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita) ....., manifesta que accepta íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regulen la contractació, i es compromet a prestar el servei i executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb les següents condicions:

1. Increment de la capacitat de les intal·lacions del Centre d'acollida de gossos requerida al PPTP (35 places de gossos, de les quals 5 es reserven per a quarantena):

Increment de……..places de gossos, fent un total de …….places de gossos, de les quals 5 es reserven per a quarantena.

* ***Als efectes de puntuar aquest criteri,*** *s'**haurà de presentar una còpia de la resolució del departament competent** de la Generalitat de Catalunya on s'especifiqui la capacitat del Nucli zoològic, amb indicació del nombre de places de gossos per a l'activitat de centre d'acollida, especificant per a quin tipus de gos son adequades, segons els metres quadrats, i també indicar les places reservades per a la quarantena i/o aïllament dels animals, si s'escau.*

En el cas de que NO s'aporti aquesta resolució, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri

2. Disposició d'instal·lacions per a millorar el benestar dels gossos (marcar la que es disposi):

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 78/94.

Instal·lacions especifiques per a la higiene i perruqueria dels animals (dutxa /banyera)	
Pati d'entrenament i educació canina amb elements d'agilitat (almenys 3 elements, fixes o mòbils) amb una superficie total mínima de 500 m2	
Zona d'esbarjo amb aigua (basses / estanys / piscines, que disposin de sistemes per a renovar l'aigua i garantir-ne la qualitat)	
No disposa de les intal·lacions descrites	

3. Preu de l'oferta pel servei llacer, centre d'acollida de gossos i gestió de cadàvers.

El preu de l'oferta és de ……€…al que li correspon per IVA la quantia de ..... Euros, (en número), essent el seu TOTAL de ..... Euros (en número).

(import màxim 66.631,33 €, IVA exclòs.)

4. Preu de l'oferta pel servei de gestió de cadàvers

El preu de l'oferta és de ……€…al que li correspon per IVA la quantia de ..... Euros, (en número), essent el seu TOTAL de ..... Euros (en número).

(import màxim 50 €, IVA exclòs)

Per a possibles MODIFICACIONS pel servei de llacer i centre d'acollida de gossos: Preu per la gestió de cada animal: …….. **……€…**al que li correspon per IVA la quantia de ..... Euros, (en número), essent el seu TOTAL de ..... Euros (en número).

(Import màxim: 206,93 €, IVA exclòs)

Tot això d'acord amb l' establert en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Data i signatura del licitador.

ADREÇAT A l'Òrgan de contractació CORRESPONENT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 79/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Annex IV. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES

LOT 2 – Serveis d'educació i socialització dels animals del centre d'acollida:

En/na ....., amb DNI número ..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa) ....., amb NIF ..... i domicili a ..... carrer ..... número ..... assabentat de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Girona el dia ..... de ..... de..... i de les condicions, requisits i obligacions sobre protecció i condicions de treball que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita) ....., manifesta que accepta íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regulen la contractació, i es compromet a prestar el servei i executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb les següents condicions:

1) Increment de sessions d'educació i socialització canina i felina respecte les previstes en plec (5/mes, de 2h de durada):

Increment de …….sessions (de dos hores de durada), essent el total de ……..sessions al mes de 2 hores de durada)

2) PREU DE L'OFERTA:

El preu de l'oferta és de ……€…al que li correspon per IVA la quantia de ..... Euros, (en número), essent el seu TOTAL de ..... Euros (en número).

*(*Import màxim 4.641,00 €, IVA exclòs)

Tot això d'acord amb l' establert en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 80/94.

laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Annex V: QUADRE DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Annex VI:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A TROBAR-SE AL CORRENT DEL COMPLIMENT DE L'OBLIGACIÓ DE COMPTAR AMB UN DOS PER CENT DE TREBALLADORS AMB DISCAPACITAT O ADOPTAR LES MESURES ALTERNATIVES CORRESPONENTS I AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESTABLERTES EN LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA LABORAL, SOCIAL I D'IGUALTAT EFECTIVA ENTRE DONES I HOMES.

En / Na ...., amb DNI número ..... en nom i representació de la Societat ....., amb N.I.F..... a

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 81/94.

fi de participar en la contractació denominada (indicar el títol del contracte i el lot al qual licita).....convocada per.....:

DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que l'empresa a la qual representa dona feina a: (Marqui la casella que correspongui)

☐ A. Menys de 50 treballadors.

☐ B. 50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)

☐ 1. Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ 2. Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

☐ - Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

- Que l'empresa a la qual representa: (Marqui la casella que correspongui)

☐ 1. Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ 2. Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable,

☐ a. compleix amb l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ b. en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

(*) En el cas que es tracti d'una licitació reservada a Centres especials de Treball, la primera de les declaracions es substituirà per la declaració de l'Empresa conforme es tracta d'un Centre

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 82/94.

Especial de Treball i reuneix els requisits contemplats en l'article 43 del Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva inclusió social.

Data i signatura de l'entitat.

DIRIGIT A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORRESPONENT

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 83/94.

DOCUMENT
Altres: **PCAP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12726749**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **LS9LG-MGWY4-DE4UO**
Data d'emissió: **11 de Maig de 2023 a les 8:13:52**
Pàgina 84 de 94

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Contractació i Compres de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/04/2023 13:25
2.- Cap de servei de Contractació i Compres de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/04/2023 16:22

ESTAT
SIGNAT

Annex VII: MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

En/na ....., amb DNI número ..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa) ....., amb NIF ..... amb l'objecte de participar en la licitació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita) ..... convocada per l'Ajuntament de Girona,

I

En/na ....., amb DNI número ..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa) ....., amb NIF .....

Es comprometen, de conformitat amb allò disposat a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició de l'entitat..... a favor de l'entitat..... són els següents:

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o limitació,

Data

Signatura del licitador

Signatura de l'altra entitat.

ADREÇAT A l'Òrgan de contractació CORRESPONENT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 84/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Annex VIII – FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS:

Per a poder licitar electrònicament les empreses licitadores hauran de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes:

https://contractacio.girona.cat/

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina http://www.java.com/es/. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadoresconfiguracion-equipo/ o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. :https://contractacio.girona.cat/

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: https://contractacio.girona.cat/

Per a accedir a la Plataforma de Licitació Electrònica és necessari que les empreses licitadores disposin d'un certificat electrònic reconegut o qualificat admès per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, d'acord amb el disposat a la llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Els certificats suportats pel sistema son aquells admesos pel Ministerio de Industria, Energía y Turismo, entre els que es troben els més estesos a nivell nacional i també d'altres d'àmbit europeu i internacional.

És poden consultar els certificats admesos revisant el documento de certificados admitidos o bé en el següent enllaç

"https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/".

Si el seu certificat no es valida correctament, però sí es troba entre els especificats en el document de certificats admesos, preguem es posi en contacte amb el servei de suport.

La grandària màxima permesa de cada fitxer individual que s'annexa en una oferta electrònica està establert en 30 MB.

La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

L'únic format admès per als documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat

El format de document electrònic admissible és PDF. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 85/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

En qualsevol cas, els documents en format PDF prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Girona i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

En aquest supòsit, les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic **contractacioicompres@ajgirona.cat** amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que la Mesa de Contractació pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, la mesa atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 86/94.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se als serveis dependents de l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant això, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:
Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 87/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Annex IX - PROTOCOL PER A LA CONTRACTACIÓ RESPONSABLE DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

La contractació pública té una gran transcendència en la nostra economia, tant qualitativament com quantitativament, i la posició privilegiada que ostenta l'Administració Pública en aquestes relacions bilaterals de la contractació la converteixen en un escenari idoni per a l'aplicació de les polítiques socials.

Les clàusules socials en la contractació pública consisteixen en què els poders públics incorporin als procediments contractuals objectius de política social, de tal manera que no solament contemplin el benefici sinó que contribueixin al progrés social.

Els principis que regeixen la contractació pública són, segons l'article 1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, el principi de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència en els procediments i no discriminació i igualtat de tracte entre les candidates, persones físiques o jurídiques, principis als quals s'han d'ajustar les consideracions de tipus social i mediambiental.

Les polítiques inclusives i de cohesió social promouen la inclusió de clàusules socials i pretenen transformar la contractació pública en una eina per generar un impacte social que acabi beneficiant els col·lectius més vulnerables i les persones en risc d'exclusió social.

L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen la facultat de l'Alcalde de delegar les atribucions que la Llei li atorga.

En virtut de l'acord del Ple de l'Ajuntament en sessió del 9 de setembre de 2013 i atenent el resultat de la reunió mantinguda amb representants del tercer sector de Girona en data 1 d'octubre passat, per Decret de l'Alcaldia de 10 d'octubre de 2013 es va aprovar la creació de la comissió per a la Contractació Responsable de l'Ajuntament de Girona, que té com a funció bàsica l'estudi i proposta de les clàusules socials susceptibles de ser incorporades en els plecs de condicions de contractació de l'Ajuntament de Girona, així com la reserva de certs contractes a centres especials de treball, empreses dinserció i entitats sense afany de lucre que tinguin per finalitat la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social.

Aquesta comissió està formada per persones representants dels grups municipals, del tercer sector, de les patronals, dels sindicats, així com personal tècnic d'aquest Ajuntament.

La comissió tècnica per a la Contractació Responsable ha recollit les diferents propostes i ha redactat el següent protocol, per tal que regeixi en la contractació pública d'aquest Ajuntament.

Article 1. Objecte
L'objecte d'aquest protocol és la incorporació de clàusules socials en els contractes públics, així com la reserva de certs contractes a centres especials de treball, empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre, que tinguin per finalitat la inclusió laboral o social de persones en risc d'exclusió social o especialment vulnerables.

Article 2. Àmbit subjectiu
Aquest protocol s'aplicarà als contractes del sector públic que subscrigui l'Ajuntament de Girona i els seus organismes depenents.

Article 3. Incorporació als plecs
Els plecs de clàusules administratives particulars aprovats per l'Ajuntament i els seus organismes autònoms i els plecs de prescripcions tècniques inclouran les clàusules de contractació responsable que s'estableixen en aquest protocol.

Article 4. Adaptació a les característiques dels contractes

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 88/94.

Els òrgans de contractació adaptaran la redacció de les clàusules de condicions especials d'execució i dels criteris d'adjudicació de caràcter social conforme a les característiques de cada contracte, i podran incrementar els percentatges i barems establerts en aquest protocol, especialment en els contractes de caràcter social i assistencial.

Article 5. Excepció i informe justificatiu
De manera excepcional, els òrgans de contractació competents podran considerar que les característiques del contracte no resulten adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules sobre criteris dadjudicació o condicions dexecució de caràcter social, o que procedeixi només una part o uns percentatges o ponderacions de les que s'estableixen en aquesta protocol. En aquests casos, l'òrgan de contractació haurà de redactar informe justificatiu que constarà a l'expedient, expressant quines condicions o criteris no s'aplicaran al supòsit concret.

A la memòria anual del Servei de Contractació i Compres es farà constar els expedients de contractació en els que mitjançant informe justificatiu s'ha acordat de forma excepcional la no aplicació de l'establert en el present protocol. Aquesta memòria es presentarà a la reunió anual que celebri la Comissió per la Contractació Responsable.

Article 6. Persones beneficiàries
Als efectes d'aquest protocol, les persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral hauran de pertànyer a algun o alguns dels següents perfils:

□□Persones perceptores de renda mínima d' inserció.

□□Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%. Sempre que sigui possible i de forma preferent es contractaran persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%; i persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 65%.

□□Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.

□□Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.

□□Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.

□□Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.

□□Persones vulnerables que no puguin accedir a la renda mínima dinserció, però que es trobin en risc dexclusió social per condicions laborals precàries, desocupació o pobresa.

□□Persones aturades de llarga durada (2 anys o més), majors de quaranta-cinc anys. Totes aquestes persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i executaran a l'empresa adjudicatària les tasques pròpies del contracte, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de plantilla.

Article 7. Entitats beneficiàries
Les entitats beneficiàries de la reserva social seran centres especials de treball, empreses dinserció i entitats sense afany de lucre, que tinguin per finalitat la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social i que compleixin els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.
Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme el Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels Centres Especials d'Ocupació, o norma que el substitueixi.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 89/94.

DOCUMENT
Altres: **PCAP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12726749**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **LS9LG-MGWY4-DE4UO**
Data d'emissió: **11 de Maig de 2023 a les 8:13:52**
Pàgina 90 de 94

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Contractació i Compres de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/04/2023 13:25
2.- Cap de servei de Contractació i Compres de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/04/2023 16:22

ESTAT
SIGNAT

Les empreses dinserció hauran destar legalment constituïdes i inscrites conforme la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les Empreses d'Inserció, o la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de Mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.
Són entitats sense finalitats lucratives les definides a l'article 2 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de Règim fiscal de les entitats sense fins lucratius i dels incentius fiscals al mecenatge.

Article 8. Contractes reservats
D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic, els òrgans de contractació hauran de reservar la participació en el procés d'adjudicació de determinats contractes de serveis a les entitats descrites a l'article 7.
La reserva social a empreses d'inserció i entitats sense ànim de lucre s'aplicarà exclusivament als contractes menors i/o del procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia. La reserva a centres especials de treball podrà aplicar-se sense límit de quantia ni de procediment.
A l'anunci de licitació es farà referència al caràcter reservat del contracte.

Article 9. Tipus de contractes susceptibles de reserva
Els contractes susceptibles de reserva social poden ser de serveis de conservació i manteniment; serveis socials, serveis de missatgeria, correspondència i distribució, arts gràfiques, neteja i bugaderia, restauració, recollida i transport de residus, i de serveis i subministraments auxiliars per al funcionament de l'Administració, o de qualsevol altre objecte contractual adequat per a l'aplicació de la reserva.
En aquests contractes es valoraran els següents criteris:
- El projecte d'inserció sociolaboral presentat per l'empresa licitadora;
- La contractació de persones amb discapacitat que requereixin una unitat de suport a l'activitat professional (USAP);
- El grau de discapacitat de les persones que executin el contracte;
- L'adaptació de les accions de suport i els serveis d'ajustament personal i social a les necessitats de les persones amb discapacitat, per part dels equips multidisciplinars.

Article 10. Quantia i distribució de la reserva social
L'Ajuntament de Girona destinarà anualment a la contractació a través de la reserva social un mínim d'un 4% del capítol 2 del pressupost aprovat (amb un mínim d' 1.740.000 €), inclosos els contractes plurianuals adjudicats en exercicis anteriors.

Article 11. Requisit específic: compliment de la legislació d'integració social de persones discapacitades
Aquells licitadors que comptin amb 50 o més treballadors/es, hauran d'acreditar que almenys el 2 per cent de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball Afers Socials o norma que el substitueixi.

Article 12. Solvència tècnica en contractes de caràcter social o assistencial
En els contractes que tinguin per objecte la prestació o gestió de serveis de caràcter social o assistencial, i quan no sigui exigible la classificació del contractista, l'òrgan de contractació podrà incloure al plec de clàusules administratives requisits de solvència tècnica específics, com els que s'esmenten a continuació:
a) Experiència en la prestació de serveis o en la gestió de centres dedicats a persones en situació d'exclusió social;
b) Experiència en la titularitat de serveis gratuïts o de baix preu per als usuaris;
c) Experiència en la millora dels serveis;
d) Experiència en la participació significativa i acreditada de voluntariat social en aquesta gestió;
e) Experiència en l'agregació de valor dels serveis socials prestats o centres gestionats a través de prestacions, amb treballs en xarxa amb altres entitats o una altra experiència relativa a la prestació de serveis anàlegs des de la proximitat i la participació.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 90/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Article 13. Solvència tècnica en contractes que tinguin per objecte principal la integració social
En aquells contractes l'objecte principal dels quals sigui la contractació de persones en greu risc d'exclusió social i quan no sigui exigible la classificació del contractista, l'òrgan de contractació haurà d'incloure al plec de clàusules administratives l'exigència, com a criteri de solvència tècnica de caràcter social, que el licitador acrediti experiència en matèria d'inserció sociolaboral.

Article 14. Condició especial d'execució de caràcter social en els contractes de serveis
Amb caràcter general, s'incorporaran als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de serveis que s'adjudiquin per procediment obert, restringit i negociat amb publicitat, l'import de licitació dels quals superi els 65.000 € anuals (IVA exclòs), lad'execució que comporti l'obligació contractual de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.
Aquesta condició es configurarà com a obligació essencial per a l'empresa adjudicatària i tindrà el contingut mínim següent, que haurà de constar a l'anunci de licitació:
- L'empresa adjudicatària haurà de destinar com a mínim un 5% de treballadors/es sobre el total de la plantilla que executi el contracte (o de les hores totals de treball anuals), a persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, segons l'article 6.
Si l'òrgan de contractació preveu que les característiques del contracte no són adequades per incorporar aquesta obligació contractual, haurà d'incorporar al plec el compromís de l'empresa adjudicatària que totes les baixes, substitucions i noves contractacions s'hauran de realitzar mitjançant la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral conforme els perfils descrits a l'article 6 d'aquest protocol, fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla que executi el contracte (i de les hores totals de treball anuals).

Article 15. Contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció
Els perfils de les persones a contractar són els que s'estableixen a l'article 6 d'aquest protocol, i la seva preselecció es farà amb la col·laboració Servei Municipal d'Ocupació i els Serveis Socials de l'Ajuntament de Girona.
Aquests/es treballadors/es es seleccionaran des del Servei Municipal d'Ocupació, a proposta dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Girona. L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els serveis municipals d'ocupació per efectuar la selecció d'acord amb l' article 16 següent.
Aquestes persones treballaran directament en l'execució del contracte. A tal efecte, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració jurada en la qual consti el nombre total de treballadors/es que ocuparan en l'execució del contracte, i el càlcul individualitzat d'hores de treball anuals de cada treballador/a, assumint l'obligació respecte el percentatge d'hores de treball totals en còmput anual.

Article 16. Condició especial d'execució dels contractes d'obra i concessió d'obra pública, segons el Plec de Clàusules Administratives Generals
En els contractes d'obra i concessió d'obra pública d'import de licitació igual o superior a 250.000 euros, IVA exclòs, el contractista adjudicatari reservarà un lloc de treball per cada 250.000 euros de contracte per ser ocupat per un/a dels treballadors/es seleccionats/des per la pròpia empresa entre els proposats/des per l'Ajuntament.
Aquesta clàusula es configura com a condició de compliment del contracte ja adjudicat i no actuarà com a criteri de participació ni d'adjudicació en el procés selectiu, segons la clàusula 37 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obra i concessió d'obra pública que faci l'Ajuntament de Girona.
La regulació de la clàusula social és la següent, d'acord amb el previst en el Plec de Clàusules Generals aplicables als contractes d'obres i concessió d'obres públiques de l'Ajuntament de Girona:
1. La clàusula social té per objectiu que l'empresa adjudicatària del contracte reservi llocs de treball per ésser ocupats per treballadors seleccionats per la pròpia empresa entre els proposats per l'Ajuntament.
El mecanisme de reserva es fixarà segons les característiques de la licitació.
2. En el supòsit que l'empresa adjudicatària subcontracti l'execució de determinades parts de l'obra, l'obligació que es derivi del compliment de la clàusula social serà assumida igualment i íntegrament per l'empresa adjudicatària, sens perjudici que l'empresa o empreses

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 91/94.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

subcontractades puguin subrogar totalment o parcialment a l'empresa adjudicatària en el compliment de les obligacions derivades de la clàusula social.
3. L'esmentada reserva es farà efectiva mitjançant l'ocupació de treballadors/es proposats/es per a la seva selecció des del Servei Municipal d'Ocupació i els Serveis Socials de l'Ajuntament de Girona. Es prioritzarà, preferentment, la col·locació de joves sense qualificació i persones aturades de llarga durada inscrits al Servei Català de Col·locació. L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa licitada els serveis municipals d'ocupació per efectuar la selecció d'acord amb l'apartat 5 següent.
4. Amb l'objecte de concretar les característiques de la selecció, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària es reuniran per definir el Programa d'Inserció Laboral.
En aquest sentit es prendrà un acord al respecte dels següents criteris: els perfils professionals -peons i ajudants d'oficials principalment-, la data de la presentació de les persones candidates a l'empresa, així com la possibilitat de tramitar incentius a la contractació en el cas de les persones acollides a la renda mínima d'inserció.
5. Havent definit el criteri de reserva, el nombre de treballadors i els perfils professionals, el Servei Municipal d'Ocupació iniciarà la selecció. L'Ajuntament presentarà a l'empresa almenys tres candidats/es per cadascun dels llocs de treball a ocupar, restant d'aquesta manera el criteri de selecció final com una decisió del propi contractista.
6. El primer dia d'inici d'obra l'empresa comunicarà al Servei Municipal d'Ocupació la relació de persones finalment contractades. També serà obligació de l'empresa presentar a l'esmentat servei una còpia de l'alta dels treballadors en el règim de la seguretat social, així com una còpia del contracte de treball.
7. Durant l'execució del projecte, un/a tècnic/a municipal garantirà que la participació dels treballadors seleccionats per l'Ajuntament sigui satisfactòria en termes de productivitat. A aquest efecte, aquest/a tècnic/a realitzarà un seguiment mensual de l'evolució dels treballadors en matèria d'actituds, aptituds i habilitats. Aquest seguiment serà contrastat amb l'encarregat d'obra amb la periodicitat que s'acordi.
8. D'acord amb l'estatut dels treballadors, l'empresa manté les seves atribucions en la relació laboral i, per tant, la facultat d'emprendre les accions disciplinàries que siguin procedents i que, fins i tot, puguin comportar la rescissió del contracte. No obstant, serà obligació de l'empresa comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament quan es doni aquesta última circumstància. En aquest cas, l'Ajuntament durà a terme una nova selecció per cobrir la vacant en un termini no superior de dos dies d'ençà de la data d'acomiadament. Per altra tipus d'eventualitats, com poden ser baixes per malaltia, es cobriran les vacants
seguint el mateix procediment.
9. L'aplicació de la clàusula social no obliga l'empresa a continuar contractant o a garantir la inserció de les persones usuàries un cop finalitzada l'obra objecte del contracte.
10. La no aplicació de la clàusula social per l'empresa podrà ésser causa de resolució del contracte amb els efectes legals que la mateixa comporta.

Article 17. Criteri d'adjudicació de caràcter social
Amb caràcter general, els contractes que s'adjudiquin per procediment obert, restringit i negociat amb publicitat i que tinguin com a objecte el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, hauran d'incloure expressament en els plecs de clàusules administratives particulars, el següent criteri d'adjudicació.
- La contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral definides a l'article 6 d'aquest Protocol, per sobre del percentatge assenyalat a l'article 14, amb una valoració d'entre el 5 i el 10% sobre el total de punts.
Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva proposta tècnica una declaració jurada en la qual consti el nombre total de treballadors/es que ocuparan en l'execució del contracte i el càlcul individualitzat d'hores de treball anuals de cada treballador/a, assumint el compromís que estimin oportú per sobre de l'assenyalat com a condició d'execució.

Article 18. Clàusula de desempat (segons el PCAG)
En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a la disposició addicional quarta del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), establerts en el plec de clàusules administratives particulars i els altres criteris que

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 92/94.

es detallen segons l'ordre de prelació, subsidiari del que puguin preveure les clàusules particulars:
1r. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2% i en funció del percentatge.
2n. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts al TRLCSP.
3r. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts al TRLCSP.
4t. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat efectiva de dones i homes.
5è. A favor de la proposició que comprengui l'oferta econòmicament més baixa.
6è. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

19. Comissió de la contractació responsable
S'estableix una comissió per la contractació responsable, que estarà formada per un/a representant de cadascun dels grups municipals, del tercer sector, de les patronals, dels sindicats, així com personal tècnic d'aquest Ajuntament.
La comissió es reunirà un cop l'any, a proposta de la regidoria de Règim Interior, i a la que es presentarà un resum anual de les contractacions realitzades durant l'exercici anual anterior, o, si escau, en convocatòria urgent, a proposta de qualsevol dels membres mitjançant petició justificada.

20. Vigència
La vigència del present protocol es condiciona al que disposi la normativa de contractes del sector públic aplicable en cada moment.

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 93/94.

DOCUMENT
Altres: **PCAP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12726749**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **LS9LG-MGWY4-DE4UO**
Data d'emissió: **11 de Maig de 2023 a les 8:13:52**
Pàgina 94 de 94

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Tècnica de Contractació i Compres de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/04/2023 13:25
2.- Cap de servei de Contractació i Compres de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 24/04/2023 16:22

ESTAT
SIGNAT

Annex X – <u>MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS:</u>

En/na ....., amb DNI número ..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa) ....., amb NIF ..... i domicili a ..... carrer ..... número ..... assabentat de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Girona el dia ..... de ..... de..... i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita) .....

DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans personals i materials que es determinen a l'apartat **11 de l'Annex I del PCAP**, i que resultaran vinculants per a l'execució d'aquest contracte. En concret:

Adscripció de mitjans personals

-……..

-……..

-……..

Adscripció de mitjans materials

-……..

-……..

-……..

També fa constar que estar assabentat que aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

I per tal que així consti, als efectes oportuns en la present licitació, es signa la corresponent declaració de responsable.

Data

Signatura del licitador

ADREÇAT A L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ CORRESPONENT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8425344 LS9LG-MGWY4-DE4UO 42FA41D9C8902FC17DCF2105C22255FA51E9D856) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució
DOC_ID: 12795475
Codi de verificació CSV :FEON4-EL96Q-EPJSY
Verificació :http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina:: 94/94.