

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC ENCARREGAT DE LA GESTIÓ DE L'OFICINA MUNICIPAL D'HABITATGE

DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: Gestió de l'oficina municipal d'habitatge i concretament: realització de la tasca informativa i d'acompanyament a propietaris i comunitats de veïns, així com, realització de les tasques administratives de gestió, seguiment i justificació de les subvencions percebudes per part de l'Ajuntament.

Els serveis a prestar consten descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Divisió en lots: La present licitació no es divideix en lots, atesa l'escassa entitat de les prestacions objecte de contracte.

Codi CPV: 85312300-2 – Serveis d'orientació i assessorament.

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i als Plecs de Prescripcions Tècniques. Es procedeix a la seva externalització atesa la manca de personal propi suficient i la seva especialització.

1.3 Règim jurídic del contracte

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

La present contractació, en tot cas, té caràcter administratiu i es regirà en tot el què no estigui previst especialment en aquest plec de condicions, pel què disposin les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol, les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant (RGLCAP), en tot el que no resulti contrari a la LCSP.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot el què no resulti contrari a la LCSP.
- Directiva del Parlament Europeu i del Consell 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel què s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i en el seu defecte, les de dret privat.

1.4 Dades econòmiques

1.4.1 Sistema de determinació del preu del contracte: a tant alçat tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació del servei objecte del contracte.

1.4.2 Valor estimat del contracte:

Càlcul del valor estimat:

Període contractual	Pressupost (s/iva)
2023-2024	34.800,00 €
Pròrroga 2024-2025	34.800,00 €
TOTAL	69.600,00 €

1.4.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació es fixa doncs en la quantitat anual de QUARANTA-DOS MIL CENT VUIT EUROS (42.108,00 €/any), IVA inclòs, de conformitat amb el desglossament següent: 34.800,00 euros de pressupost net i 7.308,00 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest es límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar, mitjançant partida independent.

Les proposicions que superin a l'alça el pressupost base de licitació seran descartades en el mateix acte d'obertura de proposicions.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordats de la LCSP.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.4.4 Existència de crèdit

Aplicació pressupostària:

Aquest contracte per la durada de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La despesa corresponent a l'exercici 2023 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1522 22709.

L'autorització de la despesa corresponent a l'exercici 2024 i 2025 serà la que autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Expedient d'abast plurianual → Sí.

1.5 Termini de durada del contracte:

El present contracte tindrà una durada d'un any a comptar des del dia següent a la seva formalització.

El contracte serà prorrogable per una anualitat més de forma expressa.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada ni es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat a l'empara de l'article 159 de la LCSP, de manera que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

1.7 Perfil del contractant

Els plecs i la resta de documents relacionats amb la present licitació, es podran consultar al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sallent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=sallent&reqCode=viewDetail&idCap=2441158

1.8 Presentació, forma i contingut de les proposicions

1.8.1 Lloc de presentació de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà en la forma, termini indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=sallent&reqCode=viewDetail&idCap=2441158

Les proposicions es podran presentar exclusivament en el registre indicat.

Podeu consultar els passos a seguir per a la presentació de les ofertes, al següent enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

1.8.2 Termini de presentació de les proposicions

Per prendre part en la licitació d'aquest contracte, les empreses hauran de presentar les seves proposicions en el termini de 15 dies naturals comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant d'aquest Ajuntament.

En el cas que l'últim dia del termini de presentació caigués en dia festiu o dissabte, el termini s'allargarà fins el primer dia laborable següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

1.8.3 Forma i contingut de les proposicions

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar als plecs i documents que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, plantejant una pregunta al Perfil del Contractant o a través de la següent adreça electrònica: sll.contractacio@sallent.cat. Si es sol·licita informació addicional a través del Perfil del Contractant, caldrà obligatòriament informar a l'òrgan de contractació a través de la següent adreça electrònica: sll.contractacio@sallent.cat.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la seva obertura.

Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició pel present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Les proposicions presentades fora de termini o amb incompliment de les determinacions esmentades, no seran admeses en cap cas.

La documentació a presentar haurà de ser-ho en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

De conformitat amb el previst en l'apartat 4 de l'article 159 de la LCSP, en el sobre únic, haurà d'incloure's la declaració responsable del firmant, la qual s'haurà de complimentar de conformitat amb el model facilitat en el present plec com a Annex 1.

En aquesta declaració el firmant haurà de posar de manifest el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el firmant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició.
2. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec.

3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71 de la LCSP.
4. Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
5. La designació d'una direcció de correu electrònic en què efectuar totes les comunicacions i notificacions relacionades amb el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del present contracte.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas en què **l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el previst en l'article 75 de la LCSP **o tingui la intenció de subcontractar**, haurà d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i en el primer cas, a més, caldrà presentar una declaració responsable per cadascun dels mitjans externs a la solvència dels quals es recorri.

En tots els supòsits en què **varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal**, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat i s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la que figurarà la informació requerida. Addicionalment, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, en cas de resultar adjudicatària. (Annex 2)

A més, **les empreses estrangeres**, hauran de declarar el sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix l'article 140 de la LCSP, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.17) del present Plec.

La proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica: s'ajustaran als models corresponents a l'annex 3 i 4 del present plec de clàusules. L'annex 4 s'haurà de presentar juntament amb la documentació tècnica justificativa dels criteris qualitatius.

1.9 Aptitud per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres a títol individual o en una unió temporal d'empreses, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració, previstes en l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

Les empreses en la data final de presentació de proposicions hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea. També és considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva a tal efecte, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

En el cas que de les unions temporals d'empreses, que es constitueixin temporalment a aquest efecte, no serà necessària la seva formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir almenys amb la del contracte.

1.10 Solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació.

Atès que en virtut del previst en l'article 77, apartat 1, lletra b de la LCSP, pels contractes de serveis no serà exigible la classificació del contractista,

La solvència econòmica i financera del licitador, s'acreditarà mitjançant el seu volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, que haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: Presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita. Sinó, en el registre oficial en què hagi d'estar-ho. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La solvència tècnica o professional del licitador, s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. El licitador haurà d'acreditar haver executat un mínim de tres serveis de similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, haurà de coincidir amb el codi CPV, previst en la clàusula primera.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació documental de la suficiència d'aquest criteri de solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

1.11 Criteris d'adjudicació

Criteris quantificables de forma automàtica: (100 punts):

- **CRITERI ECONÒMIC:** Millor preu. Fins a 40 punts. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant la resta d'ofertes de manera directament i aritmèticament proporcional.
- **CRITERI QUALITATATIU 1:** Experiència del personal adscrit al contracte. Fins a 30 punts.

Es requereix acreditar un mínim d'un any d'experiència del personal adscrit al contracte en l'àmbit de la prestació de serveis d'intervenció i acompanyament a col·lectius vulnerables, orientació laboral, mediació comunitària, dinamització social, participació i similars, d'acord amb el següent barem:

Experiència del personal adscrit	Puntuació
----------------------------------	-----------

De 1 a 3 anys d'experiència	5 punts
De 3 a 6 anys d'experiència	10 punts
De 6 a 9 anys d'experiència	15 punts

Caldrà acreditar documentalment l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en l'àmbit descrit amb una declaració jurada que inclogui l'explicació del/s projecte/s realitzat/s o serveis prestats acompanyat de la documentació fefaent que n'acrediti la seva realització, mitjançant document expedit per l'empresa o organisme pública on hi consti el nom de l'empresa.

- **CRITERI QUALITATIU 2. Formació del personal adscrit al contracte.** Fins a 30 punts.

Es valorarà formació complementària de postgrau en mediació, intervenció social, polítiques socials, o similar del personal adscrit al contracte.

L'acreditació d'aquesta formació es durà a terme mitjançant còpia de la titulació acadèmica.

1.12 Ofertes anormalment baixes

Es consideraran presumptament anormals o desproporcionades les ofertes econòmiques que siguin un 10% inferiors a la mitjana aritmètica de la totalitat d'ofertes econòmiques presentades i declarades admeses. En cas de presentar-se una sola oferta, es considerarà anormal o desproporcionada si és un 10% inferior al pressupost base de licitació.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta no resulti anormal ni desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment d'adjudicació. Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per a poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà de forma motivada a l'òrgan de contractació l'acceptació o refús de la mateixa, per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

1.13 Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials de l'art. 147.2 LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.14 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15 Constitució de garanties

1.15.1 Garantia provisional: No se'n exigeix.

1.15.2 Garantia definitiva: El licitador que presenti la millor oferta en la licitació del present contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, segons el què estableix l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, així com amb retenció del primer pagament al contractista. Per aquesta darrera opció, l'adjudicatari haurà de presentar una sol·licitud a tal efecte, en fase de requeriment.

La constitució de la garantia definitiva s'efectuarà dins del termini de 7 dies hàbils des del requeriment al licitador l'oferta del qual resulti econòmicament més avantatjosa.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de l'incorrecte execució de les prestacions objecte del contracte, prevista en l'article 196 de la LCSP.

En el supòsit d'adjudicació a un licitador quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, assolint una garantia total d'un 10 % de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per el compliment de les condicions del contracte.

Si com a conseqüència de la modificació del contracte, s'experimentés variació del preu, es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies naturals, comptats des de la data en què es notifiqui al contractista, l'acord de modificació, a efectes de que es respecti la proporció amb el nou preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

1.16 Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà constituïda per un President, una Secretària i almenys 4 vocals.

- President: Oriol Ribalta Pineda – Alcalde.
- Vocals:
 - Josep Fernandes Rodríguez – Secretari – Interventor accidental de la Corporació. Substituta: Assumpta Vila Plana.
 - Albert Vilajoana Español – Cap de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Sallent.
 - Jaume Gili Guirado – Delineant àrea serveis tècnics.
 - Miquel Estruch Capdevila – Regidor de l'àrea de serveis tècnics.
- Secretària: Núria Creus Rodoreda – Funcionària dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Sallent. Substitut: Ramon Rotllan Muñoz – Funcionari de l'Ajuntament de Sallent.

Per la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres o suplents i en tot cas, les persones titulars de la Presidència, de la Secretaria i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control pressupostari.

Tots els membres tenen veu i vot, excepte la secretària, que només té veu. En cas d'empat en les votacions, aquesta es decidirà pel vot de qualitat del/la President/a de la Mesa.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

1.17 Constitució de la mesa i obertura de proposicions. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, s'indicarà a través del Perfil del Contractant, el dia, lloc i hora en què tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre únic digital presentat per les empreses licitadores. La fase pública d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà seguir en directe mitjançant l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació a través del Perfil del Contractant.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

- 1) Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
- 2) Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
- 3) Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder suficient per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o en el seu cas la classificació corresponent i no incorre en cap prohibició per a contractar.

Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre a que fa referència l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'article 159, la Mesa requerirà al licitador per a que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar anunciats en el paràgraf anterior.

La Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
 - Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.
- 4) Requerir a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per a que constitueixi la garantia definitiva en el termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'enviament de la comunicació.

En el cas de que en el termini atorgat a l'efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per a la constitució de la referida garantia definitiva.

1.18 Adjudicació i formalització del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el previst en l'article 145 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP, presentada la garantia definitiva i prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

La resolució d'adjudicació es notificarà als licitadors en el termini de 15 dies per mitjans electrònics.

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació, formalitzant-se en document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de la seva adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.19 Drets i obligacions de les parts

Són obligacions generals del contractista, les següents:

- El contracte s'executarà amb subjecció al què estableixin les seves clàusules i els plecs i de conformitat amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el responsable del contracte.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea¹, i en matèria mediambiental.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Sallent o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.
- El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o en els casos de força major segons preveu l'article 239 de la LCSP.
- El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sallent derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte el personal adient per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del present contracte.
- L'empresa contractista haurà de tenir en compte en tot moment, les observacions, indicacions o suggeriments que, respecte al servei dicti l'Ajuntament a través del Departament de Promoció Econòmica.
- L'empresa haurà de respectar les normes de confidencialitat en els termes establerts legalment.
- L'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- L'adjudicatari mantindrà en bon estat les instal·lacions, mobiliari i material cedit per l'Ajuntament i reparant tots els possibles desperfectes que es puguin ocasionar durant el seu ús.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

¹ <http://www.boe.es>

- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

1.20 Condicions especials d'execució

L'empresa contractista realitzarà accions de sensibilització i formació respecte als drets establerts en les lleis d'igualtat o en el conveni col·lectiu aplicable, en matèria d'igualtat de gènere, dirigit al personal adscrit a l'execució del contracte.

1.21 Modificacions del contracte previstes

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

1.22 Règim de pagament

El pagament del treball o servei s'efectuarà mensualment i amb posterioritat a la realització del mateix prèvia presentació de factura electrònica degudament conformada pel responsable del contracte després de comprovar la correcta execució del mateix.

En la factura electrònica s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Codi DIR 3: L0108918

- **Oficina comptable**
- **Òrgan gestor**
- **Unitat tramitadora**

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei. La factura haurà de presentar-se en format electrònic a través de la plataforma e-fact.

L'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la data de presentació de les factures en els termes descrits en l'apartat anterior.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels treballs prestats amb el que es disposa en el contracte.

1.23 Revisió de preus

A aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

1.24 Penalitats

➤ Penalitats per demora:

L'adjudicatari està obligat al compliment dels diferents terminis d'execució fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment de qualsevol d'aquests terminis, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

- Amb el límit del 10 % del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50 % en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats sobre el preu del contracte, per als incompliments detallats a continuació:

La prestació manifestament defectuosa amb l'incompliment de les condicions establertes: s'imposarà una penalitat, que com a regla general, serà d'un 2,5 % del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest darrer cas, la penalitat podrà arribar a ser del 5% del pressupost del contracte o fins el màxim prescrit legalment, un 10%.

Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació o impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic: s'imposarà una penalitat, que com a regla general, serà d'un 2,5 % del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest darrer cas, la penalitat podrà arribar a ser del 5% del pressupost del contracte o fins el màxim prescrit legalment, un 10%.

No respectar els acords i les normes de confidencialitat ni la normativa en matèria de protecció de dades: En aquest cas, s'imposarà una penalitat diària, que com a regla general, serà d'un 5 % del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest darrer cas, la penalitat podrà arribar a ser del 10% del pressupost del contracte.

Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista: En aquest cas, s'imposarà una penalitat diària, que com a regla general, serà d'1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu.

En aquest darrer cas, la penalitat podrà arribar a ser del 5% del pressupost del contracte o fins el màxim prescrit legalment, un 10%.

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa,
- La importància econòmica,
- L'existència d'intencionalitat,
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- El benefici obtingut pel contractista.

En el cas que correspongui la imposició de penalitats o altres deduccions previstes en el contracte, les mateixes seran acordades per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i es faran executives immediatament, mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin de ser abonades al contractista o sobre la garantia definitiva.

1.25 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, les recollides en aquest plec i en l'article 211 de la LCSP 2017 i l'article 313 de la LCSP.

1.26 Termini de garantia del contracte

De conformitat amb l'apartat 3 de l'article 210 de la LCSP, s'exceptuen de fixar un termini de garantia aquells contractes que per la seva naturalesa o característiques no resulti necessari.

En el present contracte, un cop finalitzada la seva vigència, i sempre i quan no s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

1.27 Cessió i subcontractació del contracte

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 de la LCSP i en tot cas, s'hauran de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits prevists en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el mateix haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una quinzena part del termini de duració del contracte. No serà d'aplicació aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes expressats en la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha sigut exigat al cedent i no estar incurs en prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació del present contracte, es regirà pel què disposa l'article 215 de la LCSP i en tot cas, es subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte del contracte que tinguin intenció de subcontractar, assenyalant el seu import, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'hagi d'encarregar la seva realització. Tot plegat, sens perjudici del que preveu la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, en cas de no poder indicar el nom del subcontractista, el contractista ho haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i a més tardar, quan s'iniciï la seva execució i en tot cas, acreditarà en aquest moment i davant de l'òrgan de contractació la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició del contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes queden obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, amb estricte compliment del previst en el plec de clàusules particulars i en el contracte.

Sens perjudici del previst en la DA 51 de la LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions assumides per ell amb el contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

1.28 Confidencialitat de la informació

Les empreses licitadores podran assenyalar, en l'eina del Sobre Digital, quin contingut dels documents presentats és informació confidencial.

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la declaració responsable de l'annex 1 o en el DEUC, si s'hagués presentat.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

1.29 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques E-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual informará del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

1.30 Responsable del contracte

Es designa a un tècnic/a de l'àrea de serveis tècnics responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- ✓ Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- ✓ Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- ✓ Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- ✓ Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- ✓ Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- ✓ Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

1.31 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament; en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i a partir del 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

1.32 Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.33 Jurisdicció competent

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX 1 AL PCAP

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

**CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC ENCARREGAT DE LA GESTIÓ DE L'OFICINA
MUNICIPAL D'HABITATGE**

___/2023-PSEC

I. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

"El Sr./ La Sra. _____ amb NIF núm. _____ en
nom propi/en representació de l'empresa _____, en qualitat de
_____, i segons escriptura pública autoritzada davant de Notari _____, en data
_____, i amb número de protocol _____ /o document _____, CIF núm.
_____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opta a la
contractació descrita en l'encapçalament i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el perfil d'empresa és el següent:

- MICROEMPRESA ☐
- PETITA EMPRESA ☐
- MITJANA EMPRESA ☐
- GRAN EMPRESA ☐
- ALTRES ☐ → Indicar

Que l'empresari/l'empresa es troba inscrit/a en algun dels registres (RELI/ROLECE), que les dades que hi consten són vigents i no han experimentat cap variació i que autoritza a als serveis corresponents de l'Ajuntament de Sallent accedeixin als mateixos i així a la informació que hi consta registrada?

SÍ ☐

NO ☐

* (En cas afirmatiu, indicar si es troba inscrit en el RELI o el ROLECE): L'empresa/l'empresari es troba inscrita en el _____.

II. INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES EMPRESES

- Que l'operador econòmic es basa/no en mitjans d'altres empreses per satisfer els criteris de selecció?

SÍ ☐

NO ☐

(I en cas afirmatiu), ho fa per a la:

- Solvència econòmica ☐

Nom de l'empresa:

- Solvència tècnica ☐

Nom de l'empresa:

- Que l'operador econòmic és una unió temporal d'empreses (UTE)?

SÍ ☐

NO ☐

* En cas afirmatiu, complimenteu:

Denominació de la UTE:	
Empreses que la conformen:	Percentatge de participació:
Representant de la UTE:	

III. INFORMACIÓ RELATIVA A LA SUBCONTRACTACIÓ

- L'operador econòmic té la intenció de subcontractar?

SÍ ☐

NO ☐

*En cas afirmatiu, indiqueu la part del contracte que tinguin previst subcontractar, determinant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

% del contracte a subcontractar	Import del subcontracte	Nom/perfil empresarial

- (En cas afirmatiu) em comprometo que en cas de resultar adjudicatari, acreditaré davant de l'òrgan de contractació la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificaré suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, així com, acreditaré que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP i comunicaré qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes?

SÍ ☐

NO ☐

IV. CAPACITAT PER CONTRACTAR

- L'empresa/l'empresari declara les següents circumstàncies:

- (Si s'actua per representació): Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i es compromet, en cas de resultar adjudicatària a acreditar-ho pels mitjans descrits en la mateixa clàusula?
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

V. INFORMACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE DESEMPAT

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a l'article 147.2 de la LCSP

sí ☐

NO ☐

VI. INFORMACIÓ FISCAL

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a: (Indicar nom i cognoms, DNI, correu electrònic i mòbil professional).

Nom i cognoms		
DNI		
Correu electrònic		
Mòbil professional		

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sallent, per tal de fer la modificació pertinent

VII. INFORMACIÓ RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Que l'empresa contractista es compromet a complir i acreditar el compliment de la condició especial d'execució prevista al PCAP?

SÍ ☐

NO ☐

El sotasignat declara formalment que la informació comunicada és exacte i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Es compromet igualment a acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits al PCAP, així com a mantenir els requisits exigits durant tota la durada del contracte i a comunicar, si s'escau, les eventuais modificacions que puguin patir.

(Lloc, data i signatura del licitador)"

ANNEX 2 AL PCAP: COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL
D'EMPRESSES/PROFESSIONALS (UTE)

Tenint coneixement de la convocatòria de la licitació dels serveis de gestió de l'oficina municipal d'habitatge de Sallent

En/na amb DNI, en nom i representació de

En/na amb DNI, en nom i representació de

(Etc., si s'escau)

Manifesten el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicatària del contracte de serveis de gestió de l'oficina municipal d'habitatge de Sallent, acordant els següents percentatges de participació de cadascun dels components que formaran la U.T.E:

Nom i cognoms
(%)

NIF

% participació

Així mateix, acorden designar com a representant i interlocutor únic davant l'Administració convocant a, amb DNI, amb les següents dades a efectes de notificacions:

Nom i cognoms		
DNI		
Correu electrònic		
Mòbil professional		

I per a què consti, als efectes de participar en el citat concurs, firmen la present declaració.

(Document signat i datat electrònicament)

ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"En/Na amb domicili a efectes de notificacions en la direcció de correu electrònic amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació dels serveis de gestió de l'oficina municipal d'habitatge de Sallent, anunciat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sallent, en data faig constar que conec el Plec de Clàusules Administratives que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part en la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import anual, següent:

(Les xifres s'hauran d'expressar en lletres i números).

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sallent i en particular, efectua el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per dur a terme adequadament la prestació.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

ANNEX 4

En/na, amb DNI número en nom i representació de l'empresa, amb NIF..... a l'objecte de participar al contracte de serveis de gestió de l'oficina municipal d'habitatge de Sallent en relació als criteris qualitatius,

D'una banda, informo:

A) Experiència del personal adscrit:

Experiència del personal adscrit	Marcar amb una X
De 1 a 3 anys d'experiència	
De 3 a 6 anys d'experiència	
De 6 a 9 anys d'experiència	

B) El personal adscrit al contracte disposa de formació complementària de postgrau en mediació, intervenció social, polítiques socials, o similar?

SÍ ☐

NO ☐

D'altra banda, presento a continuació la documentació acreditativa de la informació declarada en aquesta clàusula i en els termes prevists a la clàusula 11 del PCAP.

I per a què consti, als efectes de participar en el citat concurs, firma la present declaració.

(Lloc, data i signatura).