



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER CONTRACTAR EL LLOGUER I CONTROL TÈCNIC DELS EQUIPS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament en règim de lloguer dels equips de sonorització i il·luminació, el seu muntatge/desmuntatge i el control tècnic pel seu funcionament, tant per les activitats organitzades directament per l'Ajuntament de Mataró, com per les activitats organitzades per les entitats en que hi col·labora l'Ajuntament.

El contracte es planteja amb el següent repartiment per LOTS:

- LOT 1. Espectacles musicals amb un aforament previst inferior a 1.000 persones
- LOT 2. Espectacles musicals amb un aforament previst entre 1.000 i 5.000 persones
- LOT 3. Espectacles musicals amb un aforament previst superior a les 5.000 persones
- LOT 4. Espectacles de les arts escèniques i propostes escèniques de cultura popular
- LOT 5. Conferències, parlaments, inauguracions i similars

Queden exclosos d'aquest contracte els serveis d'assistència tècnica en l'àmbit de les arts escèniques, que consisteixin únicament en l'aportació de personal, el subministrament elèctric, o els serveis específics de projeccions audiovisuals que per la seva complexitat requereixen personal i equips especialitzats.

2. ESPAIS

El contracte s'executarà en els espais o equipaments on s'hi organitzi activitat (siguin o no de titularitat municipal), o a la via pública.

3. DETALL DEL SUBMINISTRAMENT

L'objecte del contracte inclou:

1. El subministrament en règim de lloguer dels equips
2. El transport, càrrega i descàrrega dels equips.
3. El muntatge i desmuntatge
4. Material auxiliar: material de connexió, quadres elèctrics....
5. Cablejat necessari per a la interconnexió de tots els elements dels equips inclosa la connexió amb els mitjans de comunicació.
6. La presa de corrent es a càrrec de l'Ajuntament.
7. En aquells casos en que l'Ajuntament ho consideri necessari, l'adjudicatari instal·larà sense que això suposi cap increment en el preu ofert:
 - a. Un rack de premsa.
 - b. Un limitador-enregistrador per ajustar el volum al que determini l'Ajuntament.
 - c. Un teló fons negre i els elements publicitaris de l'organització i/o grups actuant, només en aquells actes que hi hagi prevista la instal·lació de pont de llums posterior.
8. Personal tècnic necessari per a :
 - a. Muntatge i desmuntatge

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Data i hora	12/04/2023 10:41:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI BIBOLAS ALSINA (COORDINADOR/A TÈCNIC/A ARTS ESCÈNIQUES)		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Pàgina	1/7





- b. Posta a punt, ajustos i comprovació del seu bon funcionament
 - c. Assajos i proves necessaris amb els artistes
 - d. Execució del control tècnic durant l'activitat segons tipologia.
9. Assistència a les reunions preparatòries i de planificació a que siguin convocats
10. Coordinació amb el personal de l'Ajuntament i el personal propi de l'adjudicatari.

4. TIPOLOGIES D'EQUIPS I MATERIAL QUE INCLOUEN

L'Ajuntament tenint en compte els aforaments i particularitats de cada tipus d'activitat, ha establert per diverses configuracions d'equips en cadascun dels àmbits del contracte : so i llum.

L'Annex INFORMACIO que conté :

- El contingut dels equips mínims a subministrar per a cada tipologia
- Els horaris de muntatge i desmuntatge estimats per a cada tipologia
- El volum del transport estimat per cada tipologia
- Les jornades necessàries per a cada perfil professional : oficial 1a i oficial 2a
- Activitats concretes per a cadascun dels serveis municipals previstes inicial amb detall dels equips, jornades, dies d'ús i el detall del seu cost a partir dels preus base màxims.

Els licitadors a les seves ofertes han de presentar l'**Annex OFERTA D'EQUIPS** en que podran ampliar i millorar el material i personal de cada tipologia, indicant la següent informació:

- a. La proposta d'**equips** especificant: **unitats, marca, model i any de fabricació** de cadascun dels elements proposats
- b. La proposta d'**infraestructures de suport** especificant: característiques tècniques detallades, **marca, model i unitats** dels elements
- c. La potència elèctrica necessària pel seu correcte funcionament.
- d. Recursos humans que es destinaran numero de persones.

Totes les propostes d'equips de so hauran de ser capaces donar cobertura amb una potència uniforme i sense distorsió a l'espai previst per al públic. El sistema haurà d'oferir una resposta de 20 hz a 20 khz amb una pressió de 110 db SPL a la posició de la taula de control.

Per donar compliment als requeriments tècnics habituals als contractes artístics que exigeixen equips de màxima qualitat, les configuracions de PA i monitoratge dels equips, hauran de ser de primeres marques: JBL, d&b audiotechnik, Meyer Sound, Nexo, Master Audio, Mackie, L-Acoustics o equivalents.

5. PREUS ACTIVITATS.

A) PREU BASE

Els licitadors presentaran l'Annex OFERTA PREU en que es fixen els preus base de material per a cada tipologia d'equip, preu per jornada de personal (of.1 i of.2) i preus de transport. A partir d'aquests preus base i una previsió de serveis per a cada tipologia es determina el preu a valorar.

En aquells casos en que l'activitat programada en un espai contempli la reutilització de l'equip en **dies consecutius** en aquell mateix espai, al preu per a cada dia extra s'hi aplicarà un % de descompte de mínim el 30% sobre el preu del material.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta el **% de descompte per dies consecutius** que ofereixen.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Data i hora	12/04/2023 10:41:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI BIBOLAS ALSINA (COORDINADOR/A TÈCNIC/A ARTS ESCÈNIQUES)		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Pàgina	2/7



**B) PREU ACTIVITATS**

El preu de cada activitat concreta es calcularà a partir d'aquests preus base de:

- Material per a cada lot i tipologia de so/llum
- Nombre de dies d'us del material (repeticions)
- Nombre de jornades de personal per a cada categoria (of.1a. i of2a) tenint en compte un màxim de 10 hores per jornada, i incloent :
 - Hores de muntatge i desmuntatge
 - Durada de les proves i acte
- Preu bolo/jornada d'oficial 1a. i oficial 2a. per un màxim de 10 hores
- Preus de transport segons m3 aproximats a transportar

A títol informatiu l'Ajuntament facilita a l'ANNEX INFORMACIO el càlcul del cost de cada activitat prevista tenint en compte els preus base màxims.

El **cost de personal d'una activitat** es determinarà seguint el procediment següent:

1. Calcular el nombre total d'hores de muntatge i desmuntatge que corresponen a aquella tipologia i lot per a cada perfil (Oficial 1a i oficial 2a)
2. Sumar al resultat anterior i per a cada perfil, les hores de proves i funció
3. Determinar el nombre de jornades necessàries per cada perfil tenint en compte una jornada laboral màxima de 10 hores per treballador
4. Multiplicar les jornades necessàries de cada perfil pel preu unitari ofertat a l'Annex OFERTA PREUS

6. ACTES PREVISTOS I VARIACIONS

L'Ajuntament ha confeccionat la previsió de tots els actes a realitzar en un any natural assignant a cadascun: el lot a que corresponen, la tipologia d'equips de so/llum, dies de funcionament, hores de proves i activitat, tot això, en base a les característiques de l'activitat programada, l'espai on es pensa desenvolupar i la previsió d'aforament.

L'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies entregará a l'adjudicatari el detall de les característiques de l'acte, incloent si cal, el "rider" detallat de l'espectacle que serà assumit per l'adjudicatari sense que això suposi una variació del preu ofertat.

L'Annex OFERTA PREU i l'Annex INFORMACIO constitueixen a **títol orientatiu** una previsió d'activitats a realitzar confeccionat amb la informació de que es disposa en el moment de redactar aquest plec de condicions, que es pot veure modificada per canvis a la programació, canvis en la disponibilitat dels espais, restriccions pressupostàries,

La programació cultural de la ciutat pot experimentar variacions, alguns actes canvien el dia celebració en funció del calendari de cada any. L'Ajuntament podrà modificar les dates previstes inicialment en funció de la programació i calendari de cada exercici.

Les modificacions de dates, espais, tipologia de l'acte o material no suposaran la necessitat de modificació del contracte, no obstant es comunicaran per escrit amb l'antelació suficient. Només es

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Data i hora	12/04/2023 10:41:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI BIBOLAS ALSINA (COORDINADOR/A TÈCNIC/A ARTS ESCÈNIQUES)		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Pàgina	3/7





tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt del contracte excedeixi l'adjudicat.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin inicialment, però que sorgeixin de la programació. Així mateix haurà d'atendre aquells increments de durada de l'execució de l'activitat que es produeixin de forma imprevista, in situ. Per a determinar el preu d'aquestes hores d'activitat extraordinàries que comportin excedir-se de la jornada laboral, es prendrà com a referència els preus oferts per l'adjudicatari com a PREU HORA EXTRA.

Si per qualsevol motiu s'anul·la algun dels actes previstos, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari tant aviat com en tingui coneixement. Si l'anul·lació es comunica amb una antelació mínima de 24 hores de l'inici de l'activitat, no es facturarà res per aquell acte. Si l'anul·lació es comunica amb menys de 24 hores, l'adjudicatari podrà facturar el cost que justificadament hagi sofert.

L'adjudicatari, si així es requereix pels serveis tècnics municipals, haurà de fer una visita tècnica prèvia als espais on es desenvoluparan les activitats per acordar amb l'Ajuntament els detalls específics del muntatge no recollits al present plec.

7. CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà fer desmuntar aquells equips o instal·lacions que no donin suficients garanties de seguretat per les persones i els bens, essent a compte de l'adjudicatari la reposició, muntatge i desmuntatge del nou material per assegurar el bon fi de l'activitat.

En aquells casos que per necessitat del muntatge l'adjudicatari hagi de desmuntar algun element d'infraestructura instal·lat a l'espai per d'altres empreses i/o serveis, es requerirà consentiment previ del personal tècnic de l'Ajuntament. En el cas d'obtenir aquest consentiment, l'adjudicatari estarà obligat a la reposició immediata i de manera prioritària dels elements desmuntats en les mateixes condicions que es trobaven. El cost d'aquestes operacions anirà sempre a càrrec de l'adjudicatari.

La seguretat i custòdia dels equips en els períodes de descans del personal tècnic es pactarà entre ambdues parts i serà a càrrec de l'Ajuntament.

L'adjudicatari garantirà la correcta execució del contracte de forma ininterrompuda. Les substitucions de material o personal necessàries per tal de garantir-ho seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata sense que a l'Ajuntament li suposi un cost afegit.

L'adjudicatari és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es pugui derivar pels danys causats pel muntatge o funcionament incorrecte dels equips, tant davant l'Ajuntament com davant tercers.

L'adjudicatari s'obliga a complir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, prevenció de riscos laborals, i reglament electrotècnic de baixa tensió. Les instal·lacions de so i llum hauran de respectar els nivells sonors i les normes de salut ambiental vigents.

8. RECURSOS HUMANS

L'Ajuntament exercirà la coordinació i direcció de tot el personal de les diverses empreses externes que participin en cada acte, en aquest sentit dictarà les instruccions necessàries pel correcte funcionament,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Data i hora	12/04/2023 10:41:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI BIBOLAS ALSINA (COORDINADOR/A TÈCNIC/A ARTS ESCÈNIQUES)		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Pàgina	4/7





l'acompliment de la proposta artística i compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.

El personal que l'adjudicatari assigni per a la realització del contracte haurà d'estar degudament format i dominar les tècniques, materials i manipulacions dels equips tècnics emprats en tot tipus d'acte. L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal que la direcció tècnica de l'Ajuntament manifesti per escrit que no reuneix la qualificació professional necessària.

El personal de l'empresa adjudicatària tindrà un tracte respectuós amb els treballadors de l'Ajuntament, que serà recíproc, i amb els ciutadans en general; així com amb les companyies, usuaris i personal vinculades a l'activitat a desenvolupar. L'adjudicatari queda obligat a substituir, en cas de petició per escrit de l'Ajuntament, aquell personal amb el que es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament dels actes.

L'empresa adjudicatària vetllarà pels còmputos globals, períodes de descans i tots els drets del seu personal; així com de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, i sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i/o d'organització amb els treballadors de l'empresa adjudicatària.

Els horaris de les pauses del treball durant la jornada de treball seran establerts de forma coordinada entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, essent les mateixes per a tot el personal que participa en la preparació dels actes.

Durant els actes, tot el personal haurà d'anar vestit de rigorós negre (samarreta, jersei, pantalons i sabates) i sense logotips visibles. Aquest vestuari serà subministrat per l'empresa adjudicatària. Si l'Ajuntament ho indica, hauran de penjar-se l'etiqueta identificadora que se'ls faciliti cara al públic i usuaris.

9. ORGANITZACIÓ DELS MITJANS MATERIALS I HUMANS

Els licitadors hauran de presentar una Memòria que contindrà:

- Proposta d'organització interna i coordinació amb l'Ajuntament que ha d'incloure el protocols derivats de la coordinació d'activitats empresarial i prevenció de riscos.
- Equip humà adscrit al contracte: titulació, especialització i qualificació professional del personal, tipus de contracte.
Cal adjuntar : relació de Currículums del personal proposat, amb detall de l'experiència en feines que dins l'àmbit del present contracte en els darrers 5 anys.
- Proposta de resolució d'urgències

L'adjudicatari treballarà de conformitat amb la planificació horària del muntatge i desmuntatge dels equips subministrada per l'Ajuntament que serà d'obligat compliment per l'adjudicatari.

L'adjudicatari designarà un màxim responsable del contracte que es coordinarà amb els tècnics de l'Ajuntament i serà l'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació d'aquest. Aquest responsable haurà d'anar proveït de telèfon mòbil i estar disponible les 24 hores del dia, fins i tot en festius, tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.

Per aquells actes en que li sigui requerit pels serveis tècnics, l'empresa adjudicatària comunicarà per correu electrònic amb una antelació de 4 dies la llista de personal assignat a cada convocatòria fent esment de qui és el cap de colla o coordinador de l'equip de treball per a cada acte. Aquest darrer haurà

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Data i hora	12/04/2023 10:41:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI BIBOLAS ALSINA (COORDINADOR/A TÈCNIC/A ARTS ESCÈNIQUES)		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Pàgina	5/7





d'anar proveït de telèfon mòbil a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal tècnic de l'Ajuntament podrà indicar en cada muntatge el lloc concret per a la col·locació dels diferents elements tècnics: estructures, punts de connexió, taules de control i la resta d'equips tècnics, en funció de l'espai i la configuració que es pretengui donar a l'acte.

La càrrega, descàrrega, muntatge, i infraestructura necessària per a cada activitat aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'Ajuntament no posarà a disposició de l'adjudicatari personal auxiliar.

Un cop finalitzades les tasques de muntatge dels equips en l'espai on es realitzi l'activitat, l'adjudicatari endreçarà el material sobrant seguint les indicacions dels tècnics de l'Ajuntament i retirarà de l'espai d'actuació les caixes de transport i els seus vehicles.

L'adjudicatari haurà de retirar les carpes del control de FOH abans de l'inici de l'activitat.

A fi de poder optimitzar bon funcionament de les activitats, l'Ajuntament pactarà amb l'adjudicatari la logística de moviments dels equips més convenient per ambdues parts.

10. FACTURACIÓ

L'Adjudicatari haurà de presentar a petició dels serveis tècnics un pressupost per a cada activitat o conjunt d'activitats. La facturació es presentarà seguint els pressupostos acceptats amb el detall dels preus unitaris segons la seva oferta.

11. PENALITZACIONS

L'Ajuntament podrà imposar sancions a l'empresa adjudicatària per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en els plecs de condicions o per l'incompliment de la seva oferta.

Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures a adoptar per resoldre les incorreccions; i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les.

- a) Subministrament d'equips de característiques inferiors a les indicades a l'oferta (qualitat, potència, antiguitat, eficiència energètica.....):
 - a. Penalització del 25 % de la facturació d'aquella activitats si aquest canvi no ha tingut efectes negatius en la qualitat del so i llum
 - b. Penalització del 50 % de la facturació d'aquella activitats si aquest canvi no ha tingut efectes negatius en la qualitat del so i llum
- b) Mancances en la instal·lació de material auxiliar, cablejat i material de protecció : Penalització del 5% de la factura d'aquella activitat
- c) Assignar a les activitats menys personal de l'indicat a l'oferta, o personal sense la qualificació professional adient : Penalització del 50% de la factura d'aquella activitat
- d) Utilitzar vehicles de transport amb classificació ECO inferior a l'indicada a l'oferta : Penalització del 5% de la factura d'aquella activitat
- e) Retard superior a 0,5h en el muntatge de les instal·lacions sense justificació acceptada per tècnic municipal:
 - a. Retard inferior a 1 hores, 25% de penalització de la facturació d'aquella activitat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Data i hora	12/04/2023 10:41:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI BIBOLAS ALSINA (COORDINADOR/A TÈCNIC/A ARTS ESCÈNIQUES)		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Pàgina	6/7





- b. Retard superior a 1 hores i inferior a 2 hores, 50% de penalització de la facturació d'aquella activitat
- c. Retard superior a 2 hores, 75% de penalització de la facturació d'aquella activitat
- f) Incompliment del servei de resolució d'urgències proposat per l'adjudicatari a la seva oferta: Penalització del 100 % de l'import a facturar per aquell acte i reclamació de les despeses generades i possible indemnització per danys i perjudicis causats tant a l'Ajuntament com a tercers que participin a l'acte com a conseqüència de l'aturada de l'activitat.

12. PREVENCIÓ DE RISCOS

L'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents a l'objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.

L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari els plans d'emergència que es determinin de les activitats, quan sigui necessari, i aquest estarà obligat a complir amb les tasques que en aquests li siguin assignades, així com a difondre'l entre els seus treballadors.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament. Haurà d'actuar d'acord amb el que preveuen els plans d'emergència davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

L'empresa adjudicatària facilitarà al seu personal els EPIS personal que correspongui en aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Jordi Bibolas i Alsina
Coordinador tècnic d'arts escèniques

Joan Salom Moreno
Coordinador de producció

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Data i hora	12/04/2023 10:41:08
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI BIBOLAS ALSINA (COORDINADOR/A TÈCNIC/A ARTS ESCÈNIQUES)		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OW2L5ME47ZH622VMFL4BTG4	Pàgina	7/7

