AJUNTAMENT DE MONTGAI

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I MANTENIMENT I NETEJA DELS VESTIDORS, PER A LA TEMPORADA D'ESTIU 2023, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT.

1.-Objecte del concurs.

Constitueix l'objecte d'aquest concurs l'adjudicació del contracte de serveis del manteniment i neteja dels vestidors i de la gestió del bar de les piscines per la temporada d'estiu 2023 de Montgai i de Butsènit.

- Manteniment i neteja dels vestidors.
- Explotació del bar de les piscines municipals.
- Cobrament d'abonaments diaris i de temporada.
- Cobrament de les entrades.

2. Naturalesa

1. D'acord amb el què disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte té la qualificació de contracte administratiu.

2. La forma d'aquest contracte de gestió és la concessió, per la qual els ens locals poden prestar els serveis públics de la seva competència mitjançant la concessió del servei que comporta que el concessionari assumeix la gestió i l'explotació del servei i de les instal·lacions i que hi aporti els mitjans materials, personals i tècnics necessaris.

3. Aquesta figura s'enquadra legalment en el què disposen els articles 259 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i els articles 228 i següents i 275 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

3. Legislació aplicable

1. Les clàusules d'aquest plec regiran el contracte de concessió. I en tot allò que no hi estigui previst, regirà la següent prelació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel decret 179/1995, de 13 de juny
- Altra normativa administrativa d'aplicació
- Supletòriament regirà el dret privat

Codi Validació: AYE7TPATSQYZ4Z5NGQLT2R9CF
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 11

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

4. Cànon

Les persones que optin a aquesta concessió hauran de presentar una oferta econòmica concreta.

Aquesta oferta econòmica s'haurà de fer efectiva en el moment de la signatura del contracte.

La concessionària haurà d'ingressar els diners recaptats per entrades i carnets de les piscines municipals a les arques municipals, en la seua totalitat, obligant-se, la concessionària, a portar un absolut control de les persones que entrin al recinte de les piscines municipals (article 12 del plec).

Aquest cànon s'haurà de fer efectiu en el moment de la signatura del contracte.

5.-Durada del contracte, horari i servei.

El Bar s'obrirà entre els dies 15 i 30 de juny de 2023 i es tancarà en el moment en què es tanquin les piscines municipals, a primers de setembre, data que s'acordarà les parts.

L'Ajuntament concretarà en el moment de la signatura del contracte la data exacta d'obertura, que serà entre els dies 15 i 30 de juny de 2023. En qualsevol cas, la concessionària tindrà un marge des de la signatura del contracte de 5 dies. En el supòsit que es pugui allargar la concessió perquè les condicions climatològiques ho permetin, caldrà, en qualsevol cas, la ratificació de l'Ajuntament.

El servei es prestarà en l'horari següent:

- Obertura al públic de les piscines cada dia de la temporada de les 12.00 a 20.00 hores, horari coincident amb el del socorrista. Excepte quan en motiu de les inclemències del temps o en motiu d'altres causes de força major, s'hagi de modificar, però sempre amb la conformitat d'ambdues parts contractants.
- Oferiran servei de bar durant tot l'horari d'obertura al públic de les piscines, sens perjudici que puguin perllongar aquest, tant per l'obertura com pel tancament.

La prestació del servei de piscina i bar implica que el contractista ha de realitzar:

- El manteniment i neteja dels vestidors de les piscines, a tall d'exemple, la neteja i desinfecció acurada i diària dels vestidors, dutxes, túnels de dutxes, lavabos.
- Funcionament i neteja de l'aigua de les piscines, així com de la neteja del fons de les mateixes.
- Funcions d'atenció al públic, control i vigilància de les instal·lacions.
- El control de les guixetes, dels abonaments i les entrades dels usuaris.
- La gestió del bar.
- L'evacuació de deixalles.

Codi Validació: AYE7TPATSQYZ4Z5NGQLT2R9CF
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 11

6. Presentació de la proposició i documentació administrativa.

1. Les ofertes i els documents exigits a la convocatòria s'han de presentar a la secretaria de l'Ajuntament, en hores d'oficina, durant el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al perfil del contractant.

2. Les proposicions de les persones s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari o particular del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Si el licitador individualment ha presentat una proposició no podrà presentar-ne una altra en unió temporal d'empreses.

3. **Cada licitador només podrà presentar una proposició i haurà d'indicar en aquesta proposició, si opta pel bar de les piscines municipals de Montgai o pel bar de les piscines municipals de Butsènit, o bé si opta per tots dos bars.**

4. Les ofertes es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals hi figurarà la denominació del sobre i la inscripció **"*Proposta per la licitació del servei públic de l'explotació del bar de piscines i manteniment i neteja dels vestidors de Montgai i Butsènit temporada d'estiu 2022*".**

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre A Documentació administrativa
Sobre B Oferta econòmica o cànon i millores econòmiques al servei. Documentació que hagi de ser valorada conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.
Sobre C Proposta de servei. Documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Dins el Sobre A s'hi contindrà:

En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:
Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

a) Documentació:
- En cas de persones físiques, caldrà aportar fotocòpia del DNI.
- En el cas d'empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b) Capacitat per contractar.- Els licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 60 del TRLCSP en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions.
Tampoc hauran d'estar incursos en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte ni, posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista.

Codi Validació: AYE7TPATSQYZ4Z5NGQLT2R9CF
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 11

Respecte el fet de no estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, s'acreditarà aportant una declaració responsable del licitador en la que es deixi constància d'aquest requisit.
Cal aportar en aquest tràmit, de forma expressa, el CERTIFICAT de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de les quotes a la Seguretat Social vigents així com d'estar al corrent del pagament amb l'Ajuntament de Montgai.

Dins el sobre B s'hi contindrà:

a) Proposta econòmica (clàusula 4).
b) Millores econòmiques al servei: Descripció de la inversió econòmica prevista en concepte de millores i altres documents que s'estimin oportuns, referents a les obres i instal·lacions a realitzar, d'acord amb les condicions i les característiques especificades en el present Plec. (Caldrà que les millores estiguin valorades i quantificades econòmicament).

Dins el sobre C s'hi contindrà:

c) Projecte de funcionament, organització i activitats a realitzar.

Millores a introduir en l'organització, funcionament i qualitat en el servei i el nombre d'activitats que es proposen, la seva tipologia, i el calendari i/o freqüència estimada de realització.

7. Procediment d'adjudicació.

1. La forma de licitació de l'adjudicació del contracte d'aquest servei és la de concurs públic, el qual serà anunciat al perfil del contractant, al tauler d'anuncis i a la web municipal.

El procediment d'adjudicació és obert, amb diversos criteris d'adjudicació en què tot particular i empresari podrà presentar una proposició.

2. Per a la valoració de les proposicions i de la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

3- La lectura i comprovació de les sol·licituds presentades es farà a la Sala de sessions de l'Ajuntament, per la qual cosa es constituirà la Mesa de contractació. Aquest acte serà públic.

4. La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari/ària un funcionari/ària de la Corporació. Formaran part d'ella, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el/la Secretari/ària o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, i estarà formada pels següents membres:

Codi Validació: AYE7TPATSQYZ4Z5NGQLT2R9CF
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 11

— Sr. Jaume Gilabert i Torruella, que actuarà com a President de la mesa

— Sr. Fransec Xavier Villaró Novell, que actuarà com a vocal

— Sra. Elisabet Darbra Badia, que actuarà com a vocal

— Sr. Jaume Escolà Solà, que actuarà com a vocal

— Sra. Sònia Montpeat Rosauro, que actuarà com a vocal

— Sra. Isabel Planas Aguilar, que actuarà com a Secretària de la Mesa

L'alcalde designarà suplents en cas que sigui necessari.

5. La mesa de contractació ha de constituir-se en sessió pública per l'obertura de les propostes presentades, a les 12.00 hores del primer dia hàbil següent al de l'expiració del termini de presentació de les proposicions.

6. Constituïda la Mesa de Contractació es procedirà a la comprovació de les sol·licituds presentades. La Mesa de contractació exclourà aquelles sol·licituds o propostes que no s'ajustin al Plec de condicions, per bé què, si es comproven errors materials en la documentació del sobre A, podrà atorgar un termini de 24 hores per esmenar-los.

7. Posteriorment la Mesa valorarà les propostes econòmiques, les millores econòmiques i el projecte de funcionament, organització i activitats a realitzar d'acord amb el seu just criteri i amb el contingut de les condicions d'aquest Plec.

8. Feta la valoració la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació.

8. Adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i amb diversos criteris d' adjudicació perquè, en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del dia següent en què rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 76 de la LLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, de manera que no s'aporti algun o cap dels documents requerits, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà a la web municipal.

Codi Validació: AYE7TPATSQYZ4Z5NGQLT2R9CF
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 11

La notificació haurà de contenir en tot cas la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, ajustant-se al que disposen els articles 150, 151 i 152 LCSP.

9. Garantia definitiva.

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i amb diversos criteris d'adjudicació, haurà d'acreditar la constitució d'una fiança de 300,00 euros, que es pagarà en el moment de signar el corresponent contracte. La fiança serà retornada una setmana després del tancament del Bar per finalització de la temporada d'estiu, prèvia comprovació que les instal·lacions i material es troben en les condicions en què es cediren.

10. Criteris de valoració de les propostes.

1. **Oferta econòmica (5 punts).**

L'oferta econòmica es regula a la clàusula 4 d'aquest plec.
L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de les ofertes rebudes i els seus imports, repartint el total de la puntuació a l'oferta més elevada i establint una puntuació proporcional a la resta d'ofertes presentades.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula:

P = 10* (OF/OM)
P= puntuació obtinguda
OM= oferta més avantatjosa
OF= oferta que es puntua

2. **Millores econòmiques al servei (15 punts).**

Descripció de la inversió econòmica prevista en concepte de millores i altres documents que s'estimin oportuns, referents a les obres i instal·lacions a realitzar, d'acord amb les condicions i les característiques especificades en el present Plec.

Caldrà que les millores estiguin valorades i quantificades econòmicament.

El servei tècnic municipal revisarà i informarà les millores presentades.

Per a la valoració de les millores econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

P = 10* (OF/OM)
P= puntuació obtinguda
OM= millora més avantatjosa
OF= millora que es puntua

Les millores econòmiques referents a les obres i instal·lacions que realitzarà la concessionària passaran a ser propietat de l'Ajuntament.

3. **Projecte de funcionament, organització i activitats a realitzar (10 punts)**.

Codi Validació: AYE7TPATSQYZ4Z5NGQLT2R9CF
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 11

Millores a introduir en l'organització, funcionament i qualitat en el servei i el nombre d'activitats que es proposen, la seva tipologia, i el calendari i/o freqüència estimada de realització.

11. Els preus públics.

Els preus públics per la temporada d'estiu 2023 són els següents:

Article 3.2.
Annex de tarifes

Entrada piscina municipal	3,00 euros/dia	A partir de 6 anys
Abonament	40,00 euros/temporada	A partir de 6 anys
Abonament	30,00 euros/temporada	De 6 a 18 i de 65 o més anys
Abonament interpiscines	40,00 euros/temporada	
Abonament per 15 dies consecutius	20,00 euros	

12. Obligacions dels adjudicataris.

- El manteniment i la neteja dels vestidors de la zona de les piscines, a tall d'exemple, la neteja i desinfecció acurada i diària dels vestidors, dutxes, túnels de dutxes, lavabos. Així mateix, es compromet a fer el manteniment i neteja de l'aigua de les piscines, així com de la neteja del fons de les mateixes. El producte de manteniment i neteja de l' aigua de les piscines anirà a càrrec de l' Ajuntament. Caldrà donar compliment, sempre i en tot cas, a les mesures de neteja i desinfecció que siguin necessàries adoptar en motiu del COVID-19.

- Fer el dinar del personal de salvament i socorrisme.

- Durant l'explotació de la instal·lació els concessionaris es faran càrrec del paper higiènic i dels altres productes de neteja i desinfecció dels vestidors, dutxes, túnel de dutxes i lavabos. Caldrà donar compliment, sempre i en tot cas, a les mesures de neteja i desinfecció que siguin necessàries adoptar en motiu del COVID-19.

- Explotació del bar i manteniment i neteja dels seus elements com ara taules, cadires, terrassa... Caldrà donar compliment, sempre i en tot cas, a les mesures de neteja i desinfecció que siguin necessàries adoptar en motiu del COVID-19.

- Cobrament de les entrades i carnets d'abonaments a la piscina, i ingrés d'aquests diners setmanalment (o altra forma que s'acordi prèviament entre les parts) al compte corrent que l'Ajuntament indiqui. Aquests conceptes, inclouran el següent:

  Els/les titulars del servei podran exigir als usuaris, en qualsevol moment, l'exhibició del document d'abonament o del tiquet d'entrada.

Codi Validació: AYE7TPATSQYZ4Z5NGQLT2R9CF
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 11

Els/les titulars del servei portaran a terme la seva activitat amb diligència, continuïtat i qualitat, tenint especial cura en la relació i tracte amb el públic i amb el servei.
Els/les titulars del servei tindran especial cura amb el comportament cívic dels usuaris, en tot moment.

- La concessionària ha d'elaborar setmanalment una relació dels noms dels abonats per donar-ne coneixement a l'Ajuntament a fi que pugui elaborar els carnets corresponents. Al finalitzar el servei, la concessionària haurà d'elaborar una relació d'entrades i carnets de tota la temporada d'estiu.

- Per accedir al recinte de les piscines, s'ha de tenir el carnet o l'entrada corresponent.

- La concessionària haurà d'exercir per ella mateixa la concessió i no transferir-la a tercers sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

- No es podrà banyar ningú fora de l'horari de les piscines. La concessionària té l'obligació de vetllar pel no ús de les piscines fora de l'horari de bany permès, havent d'impedir l'accés a l'espai de les piscines quan aquestes no es trobin sota la vigilància del/la socorrista.

- L'Ajuntament s'allibera de tota responsabilitat pel que fa referència a la relació que pugui tenir la concessionària amb qualsevol entitat pública o privada en tota la durada de la concessió.

- Garantir que l'espai del bany estigui lliure de mosquits i altres insectes, prenen les mesures adients.

- Complir amb l'horari establert.

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol activitat que es realitzi a l'espai de les piscines i bar que no estigui previst a les bases del concurs, així mateix **no es podrà organitzar cap acte o festa durant els dies de la Festa Major que coincideixi amb el programa oficial per evitar actes paral·lels.**

- És obligació del concessionari trobar-se d'alta al Sistema General de la Seguretat Social, tenir el carnet de manipulador d'aliments així com complir amb la resta de legislació relativa a l'exercici d'aquesta activitat.

- En el cas de Butsènit, la concessionària haurà de realitzar el muntatge de la infraestructura (barra, taules, cadires, decoració del recinte...) de la Festa Major en la pista esportiva, fent-se càrrec de la seua gestió, garantint el servei a tots els assistents. També haurà de deixar totes les instal·lacions netes i recollides i, una vegada acabada la Festa Major, tot el material guardat al seu lloc.

- L'Ajuntament es reserva el dret de fer qualsevol activitat dins del recinte objecte d'aquesta concessió, així com a la zona esportiva annexa.

Codi Validació: AYE7TPATSQYZ4Z5NGQLT2R9CF
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 11

- La concessionària ha de vetllar perquè ningú entri amb animals, ni amb menjar, dintre del recinte de les piscines.

- En cas que es realitzin al municipi camps de treball, les persones que en formen part tindran accés lliure a l'ús de les piscines, durant el període que duri el camp de treball.

- Així mateix l'Ajuntament es reserva l'ús de 20 carnets per tota la temporada de les piscines.

- En cas que la concessionària necessiti material municipal, haurà de seguir el mateixos procediments que qualsevol altra entitat. Haurà de retornar aquest material net i en perfectes condicions.

13. Obligacions específiques en relació amb el servei de bar.

- Els adjudicataris mantindran el bar, la terrassa, el taulell i els interiors en les degudes condicions de salubritat i higièniques. Caldrà donar compliment, sempre i en tot cas, a les mesures de neteja i desinfecció que siguin necessàries adoptar en motiu del COVID-19.

- La conservació de les begudes i els aliments serà adient i correcta en tot moment.

- El tracte amb els/les clients/tes serà, en tot moment, correcte, i es tindrà cura que aquests es comportin adequadament. En especial, es vetllarà perquè a partir de les 22.00 hores, en cas de romandre el bar obert, el to de conversa i comportament sigui respectuós amb el descans de tercers.

- En cas de música, aquesta només podrà ser ambiental, especialment a partir de les 23.00 hores.

- No es podrà vendre ni empènyer cap bé que posteriorment hagi de revertir a l'Ajuntament i l'explotació s'haurà de concretar únicament i exclusivament en el Bar.

- A la finalització de la concessió, la concessionària haurà de lliurar les instal·lacions i el mobiliari en igual estat i condicions en què les va rebre de l'Ajuntament. Les reposicions i manteniment d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec de la concessionària, sense cost per l'Ajuntament.

- El material necessari per l'explotació del bar haurà de ser aportat per l'adjudicatari.

- En cas que el funcionament del Bar ocasioni danys a tercers la concessionària s'haurà de fer càrrec del mateix, per això s'estableix l'obligació de fer, la concessionària, una pòlissa de responsabilitat civil mínima de 150.000,00 €, i de presentar-la davant l'Ajuntament abans de l'obertura del bar.

14. Drets de les persones titulars dels serveis de manteniment dels vestidors i de les piscines municipals i del servei de bar.

Codi Validació: AYE7TPATSQYZ4Z5NGQLT2R9CF
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 11

Les persones titulars dels serveis descrits tindran dret a utilitzar el material i les eines de propietat municipal necessàries per a la prestació d'aquells serveis.

15. Drets de l'Ajuntament.

1. L'Ajuntament es reserva la funció d'inspecció i control del compliment de totes les clàusules, deures i drets que hi consten en aquest Plec.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de requerir als titulars dels serveis perquè presentin els justificants del compliment de les seves obligacions de caràcter laboral, social i d'assegurances.
3. L'Ajuntament es reserva el dret de resoldre el contracte en motiu d'incompliment de les obligacions i les clàusules del present Plec per part dels adjudicataris.
4. L'Ajuntament ha de percebre el cànon establert en la clàusula 4 d' aquest Plec.
5. L' Ajuntament podrà intervenir la concessió en qualsevol moment que consideri que no es compleixin les condicions acordades.
6. L'incompliment reiterat de les obligacions referents a control de les entrades i carnets, higiene de les instal·lacions, o incompliment de l'horari establert suposarà la rescissió del contracte. Caldrà donar compliment, sempre i en tot cas, a les mesures de neteja i desinfecció que siguin necessàries adoptar en motiu del COVID-19. S'entén per incompliment reiterat la infracció de qualsevol d'aquestes obligacions quan el còmput total d'incompliments sigui de 3 o més cops.

16. Altres condicions específiques.

- El concessionari haurà de mantenir el local, instal·lacions, mobiliari i elements de l'establiment en bon estat de conservació, netedat i funcionament, així com substituir-ne els elements deteriorats o defectuosos, que aniran a compte i càrrec del concessionari. Caldrà donar compliment, sempre i en tot cas, a les mesures de neteja i desinfecció que siguin necessàries adoptar en motiu del COVID-19.

-Retirar, en finalitzar la vigència del contracte, aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat, i que no siguin susceptibles de reversió a favor de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu la clàusula 10.

- Els adjudicataris hauran de tenir l'abonament de les piscines.

- Obligació que el dia d'obertura de les piscines tots els treballadors estaran donats d'alta a la seguretat social.

17. Prerrogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 225 LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

a) Interpretació del contracte
b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment
c) Modificació del contracte per raons d'interès públic
d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes

18. Formalització del contracte.

Codi Validació: AYE7TPATSQYZ4Z5NGQLT2R9CF
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11

1. La formalització de la concessió es produirà amb l'atorgament del corresponent document administratiu, dins dels quinze dies hàbils anteriors a l'inici del contracte i després de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint el document esmentat títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. **En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar haver fet efectiu el pagament del cànon (oferta econòmica) especificat en l'article 4 d'aquest plec.**

3. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, podrà acordar-ne la resolució del contracte.

19. Incompliment i penalitats

1. Si de l'incompliment per part del contractista en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi causat.

2. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, es podran imposar penalitats en la proporció màxima establerta a la LCSP.

3. Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial d'acord amb allò que estableix la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

21. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en el TRLCSP.

Montgai, a la data de la signatura electrònica del document.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: AYE7TPATSQYZ4Z5NGQLT2R9CF
Verificació: https://montgai.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11