



Ajuntament de Solsona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA  
PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL A SOLSONA**



## **1. Objecte, qualificació i característiques del servei:**

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic de llar d'infants del municipi de Solsona anomenada "Els Petits Gegants", la codificació del qual és CPV 80110000-8 (Serveis d'ensenyament preescolar) i CPA 85.10.1 (Serveis d'educació preprimària).

El servei objecte del contracte continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament de Solsona, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de contracte de serveis, pel qual l'empresari gestionarà el servei assumint la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la seva gestió.

El servei objecte de contractació s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El contracte de serveis de llar d'infants del municipi de Solsona comprèn dins el seu objecte les **prestacions** següents:

- La gestió del servei de la llar d'infants municipal Els Petits Gegants, situada al carrer Antoni Gaudí núm.7. Aquesta gestió consisteix en l'estada d'infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert en aquestes clàusules, així com l'atenció educativa apropiada als nens i nenes d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.
- Gestió del servei de menjador, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei de llar d'infants que ho sol·licitin. Aquest servei s'haurà de prestar amb independència del nombre d'alumnes que ho sol·licitin.
- Gestió dels serveis d'acollida, que inclou el servei despertador, de 7.45h a 8.45h., i el servei de permanència, de 17.00h a 18.00h. Els infants poden fer ús d'aquests serveis de forma fixa o puntual, segons les necessitats familiars. Aquest servei s'haurà de prestar amb independència del nombre d'alumnes que ho sol·licitin.
- Gestió dels casals, que inclou les activitats que es durant a terme durant la Setmana Santa (de dilluns a dijous), els dies laborables de les vacances de Nadal, els dies laborables del mes de juliol, i els dies laborables de la primera quinzena del mes d'agost. S'oferirà aquest servei, a tots els infants amb edats compreses entre els 0 i 3 anys, podent acollir infants que no estiguin matriculats al centre.

L'horari d'aquest casal serà de 8.45h a 13.00h. Per aquests períodes únicament s'oferirà el servei de despertador si hi ha més de 5 infants que ho sol·liciten.

No s'oferirà el servei de permanència i el servei de menjador només s'oferirà durant la primera quinzena del mes de juliol.



L'empresa adjudicatària, en gestionar aquest servei, vetllarà per complir els **objectius** que es pretenen assolir, que són:

- Reforçar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels nens i nenes i ajudant els pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Crear un espai d'orientació educativa que faciliti l'observació i resolució de situacions que presenten dilema, derivades de l'evolució i l'educació dels fills i filles, potenciant el treball preventiu.
- Integrar al màxim possible tots els serveis de la població que intervenen en la petita infància per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa (equips d'assessorament psicopedagògic, CAP, serveis socials, etc.).
- Afavorir l'autonomia i la creació de xarxes relacionals entre les famílies que utilitzen el servei a fi d'aconseguir efectes preventius i multiplicadors.

## **2. Àmbit físic de prestació del servei. Adscripció de béns al contracte**

L'Ajuntament de Solsona adscriu a la prestació del servei l'edifici situat al carrer Antoni Gaudí, núm. 7 amb les aules que es detallen en el plànol adjunt i l'inventari. **(Annex núm. 1.)**

En l'annex es detalla l'equipament de cada una de les aules, del menjador, dormitori, del vestíbul, dels serveis, de les sales de neteja, despatx i arxiu, magatzems, passadissos, cuines, sala de mestres, patis i altres espais.

## **3. Despeses de reposició i material**

En virtut de l'adjudicació del contracte, l'empresa adjudicatària assumirà les despeses de reposició que s'originin com a conseqüència de la compra de material didàctic inventariable, d'acord amb les indicacions que es rebin per part del personal tècnic municipal encarregat de la supervisió del contracte:

- Reposició anual mínima de 1.000,00 euros per curs escolar.

## **4. Neteja**

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de dur a terme les actuacions de la neteja ordinària i diària de totes les dependències inclòs el pati.

Abans de l'inici del curs escolar es farà una neteja extraordinària per a la posada a punt de la Llar d'Infants, que abastarà la neteja de finestres, sostres, vidres, cortines, lluminàries, mobiliari, etc.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar les neteges extraordinàries motivades ja sigui per circumstàncies extraordinàries, com per accidents o inundacions o altres causes de força major, per a manteniment la continuïtat de la prestació del servei. El cost d'aquestes neteges està inclòs en el preu del contracte.



## **5. Oferta de places**

Les ràtios màximes per grup-aula del servei seran les que en cada moment fixi la normativa vigent. En l'actualitat es fixen en:

- Educació infantil 0 (0-1 anys): 8 infants per aula.
- Educació infantil 1 (1-2 anys): 13 infants per aula.
- Educació infantil 2 (2-3 anys): 20 infants per aula.

La llar d'infants municipal de Solsona té autoritzat un total de 5 unitats de primer cicle d'educació infantil, distribuïdes de la forma següent:

- Una d'educació infantil (0-1 anys): 8 infants possibles.
- Dues d'educació infantil (1-2 anys): 26 infants possibles.
- Dues d'educació infantil (2-3 anys): 40 infants possibles.

Per tant, el servei municipal de llar d'infants té capacitat per a un nombre màxim de 74 places. En el present curs escolar 2022-2023, les places realment ocupades, a 1 de febrer de 2023, són 70, distribuïdes de la forma següent:

- Una d'educació infantil (0-1 anys): 4 infants en total.
- Dues d'educació infantil (1-2 anys): 26 infants en total.
- Dues d'educació infantil (2-3 anys): 40 infants en total.

L'organització de les aules es farà segons el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

## **6. Aspectes pedagògics i organitzatius**

L'adjudicatària haurà de garantir els aspectes pedagògics i organitzatius que es relacionen a continuació:

- Projecte educatiu de centre. La llar d'infants ha de disposar d'un Projecte Educatiu de Centre que es fonamenti en una visió educativa global, plural i integradora i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica, amb el contingut i d'acord als criteris indicats al Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de primer cicle de l'educació infantil.

El PEC ha de recollir el model, principis i criteris pedagògics en què es basarà el servei, així com el projecte lingüístic, el programa de treball de comunicació i participació amb les famílies i la metodologia, organització i seguiment del mateix.

Aquest document també ha d'especificar el model d'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, així com el d'atenció a la diversitat.

- Normes d'organització i funcionament de centre. En cas que l'adjudicatària cregui convenient modificar les Normes d'organització i funcionament de centre actuals, haurà de presentar una proposta de NOFC.

El personal tècnic municipal indicarà el contingut mínim que haurà d'incloure el document, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament abans de la seva entrada en vigor. En cas de no presentar una nova proposta en el termini establert en aquest plec, el contractista prestarà el servei respectant el NOFC actual.



- Organització del centre i del personal. El contractista ha de presentar, durant el primer trimestre de cada curs escolar, el Pla anual de treball, que ha d'incloure tot allò referent a l'organització del centre, i una relació del personal vinculat al centre i la seva distribució horària. En aquest sentit, s'haurà de detallar l'organització dels diferents serveis que es prestin.
- Comissió de seguiment de la Llar d'Infants municipal de Solsona.

Veure les bases reguladores de l'organització i funcionament de la comissió de seguiment de la Llar d'Infants municipal de Solsona, aprovada en sessió plenària duta a terme el 24 de setembre de 2015 (**Annex núm. 2**)

- Admissió de l'alumnat. L'admissió d'alumnes al centre es regularà d'acord amb la normativa que té el Departament d'Educació per als centres públics. L'Ajuntament, que n'és el titular, podrà introduir criteris d'admissió que millorin les possibilitats d'accés, si és el cas, especialment d'aquell alumnat més necessitat.

La gestió de la preinscripció i la matriculació es durà a terme per l'adjudicatària sota el control directe de l'Ajuntament i es realitzarà en els terminis i condicions que cada curs fixi l'Ajuntament.

Per al curs 2023-2024, la preinscripció de l'alumnat s'haurà gestionat per l'actual empresa contractista.

- Servei de menjador. Entre els serveis educatius que oferirà el centre hi ha d'haver sempre el servei de menjador. El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'escolarització, mitjançant l'aplicació del sistema tarifari previst en la corresponent ordenança fiscal núm. 27 titulada "Ordenança fiscal reguladora del servei de llar d'infants municipal de Solsona" i l'adjudicatària haurà d'oferir aquest servei sempre, amb independència del nombre d'alumne que en facin ús.

El càterring el podrà servir el propi contractista o una empresa externa especialitzada. El menjar es servirà en l'espai propi de la llar d'infants. Només es podrà fer ús del menjador, amb menjar del càterring, mai de casa, ja que no es poden garantir les normes sanitàries.

- Servei d'acollida. Entre els serveis educatius que oferirà el centre hi ha d'haver el servei d'acollida, consistent en atendre els infants de famílies que ho necessitin una hora abans de l'inici de l'horari del matí (servei despertador) i una hora després de la finalització de l'horari de la tarda (servei permanència). L'adjudicatària ha d'oferir el servei despertador i permanència sempre, amb independència del nombre d'alumne que en facin ús.

El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'escolarització, mitjançant l'aplicació del sistema tarifari previst en la corresponent ordenança fiscal municipal.

- Horari dels serveis. La llar d'infants restarà oberta en els horaris que es detallen, amb la prestació dels serveis que es concreten:



|                                               |                             | CALENDARI ESCOLA<br>FINS A 30 DE JUNY                               | CASALS         | 2a QUINZENA<br>D'AGOST<br>TANCAT |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| <b>SERVEI DE LLAR<br/>D'INFANTS (general)</b> | Horari escola               | de dilluns a divendres<br>de 8.45h a 13.00h i de<br>15.00h a 17.00h |                | Tancat                           |
| <b>SERVEIS D'ACOLLIDA<br/>(Opcional)</b>      | Despertador                 | De 7.45h a 8.45h de<br>setembre a juliol                            |                | Tancat                           |
|                                               | Permanència                 | De 17.00h a 18.00h                                                  |                | Tancat                           |
| <b>MENJADOR ( Opcional)</b>                   | Menjador                    | De 13.00h a 15.00h                                                  |                | Tancat                           |
| <b>CASALS (Opcionals)</b>                     | Nadal                       |                                                                     | 8.45h a 13.00h |                                  |
|                                               | Setmana Santa               |                                                                     | 8.45h a 13.00h |                                  |
|                                               | Juliol                      | Primera quinzena<br>De 13.00h a 15.00h                              | 8.45h a 13.00h |                                  |
|                                               | Primera quinzena<br>d'agost |                                                                     | 8.45h a 13.00h |                                  |

El calendari escolar serà regulat per l'Ajuntament de Solsona, procurant la màxima coincidència amb el calendari escolar general del municipi, que és fixat pel Departament, d'Educació respectant els dies de lliure disposició que aprovi el Consell Escolar Municipal per cada curs.

- Servei de casal. La llar d'infants oferirà servei de casal, a tots els infants amb edats compreses entre els 0 i 3 anys, podent acollir infants que no estiguin matriculats al centre durant:
  - la Setmana Santa (de dilluns a dijous)
  - els dies laborables de les vacances de Nadal
  - els dies laborables del mes de juliol
  - els dies laborables de la primera quinzena del mes d'agost

L'horari d'aquest casal serà de 8.45h a 13.00h. Per aquest període únicament s'oferirà el servei de despertador si hi ha més de 5 infants que ho sol·liciten. No s'oferirà el servei de permanència ni el de menjador, amb excepció de la primera quinzena de juliol.

- Utilització de les instal·lacions de la llar d'infants. L'Ajuntament, com a titular de la llar d'infants, es reserva el dret d'utilització dels espais polivalents fora de l'horari educatiu de comú acord amb l'empresa adjudicatària i per activitats que es relacionin amb l'àmbit educatiu.
- Comunicació amb les famílies. El contractista garantirà un sistema de comunicació amb les famílies per mitjà d'aplicació de mòbil, i en el cas de no ser possible per alguna família, es facilitarà la llibreta de seguiment o similar, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares.



S'adjunta com a **annex núm. 3** un resum de la documentació pedagògica i organitzava a presentar per part de l'empresa adjudicatària.

## **7. Plantilla de personal**

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, a l'article 11, estableix el nombre mínim i qualificació dels i les professionals que imparteixen aquesta etapa.

Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o el de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.

Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o de grau equivalent. La resta, poden estar en possessió del títol de tècnic superior en educació infantil.

Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que fa les tasques d'educador-tutor i és el referent, fins i tot per a la relació amb les famílies.

La Llar d'infants municipal de Solsona "Els Petits Gegants" té 5 aules obertes, per tant es necessari un equip educatiu format per set professionals, dos dels quals haurien d'estar en possessió del títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

La plantilla de personal adscrita a la prestació del servei objecte de contracte serà com a mínim la següent:

- 1 director/a (amb titulació de mestre/a d'educació infantil o de grau equivalent). El director/a podrà desenvolupar tasques docents donant suport a les aules i al menjador, quan sigui necessari.
- 2 educadors/es amb titulació de mestre/a d'educació infantil que desenvoluparan funcions de tutor/a d'aula.
- 3 educadors/es amb titulació de tècnic/a superior en educació infantil que desenvoluparan funcions de tutor/a d'aula.
- 2 educadors/es de suport amb titulació de tècnic/a superior en educació infantil que desenvoluparan funcions de suport a els/les educadors/es tutors/es d'aula.

Totes les dedicacions de tot el personal descrit seran a jornada completa.

Els serveis no lectius (servei d'acollida, servei de menjador i casal) els prestaran els/les mateixes/os professionals esmentat, d'acord amb les necessitats.



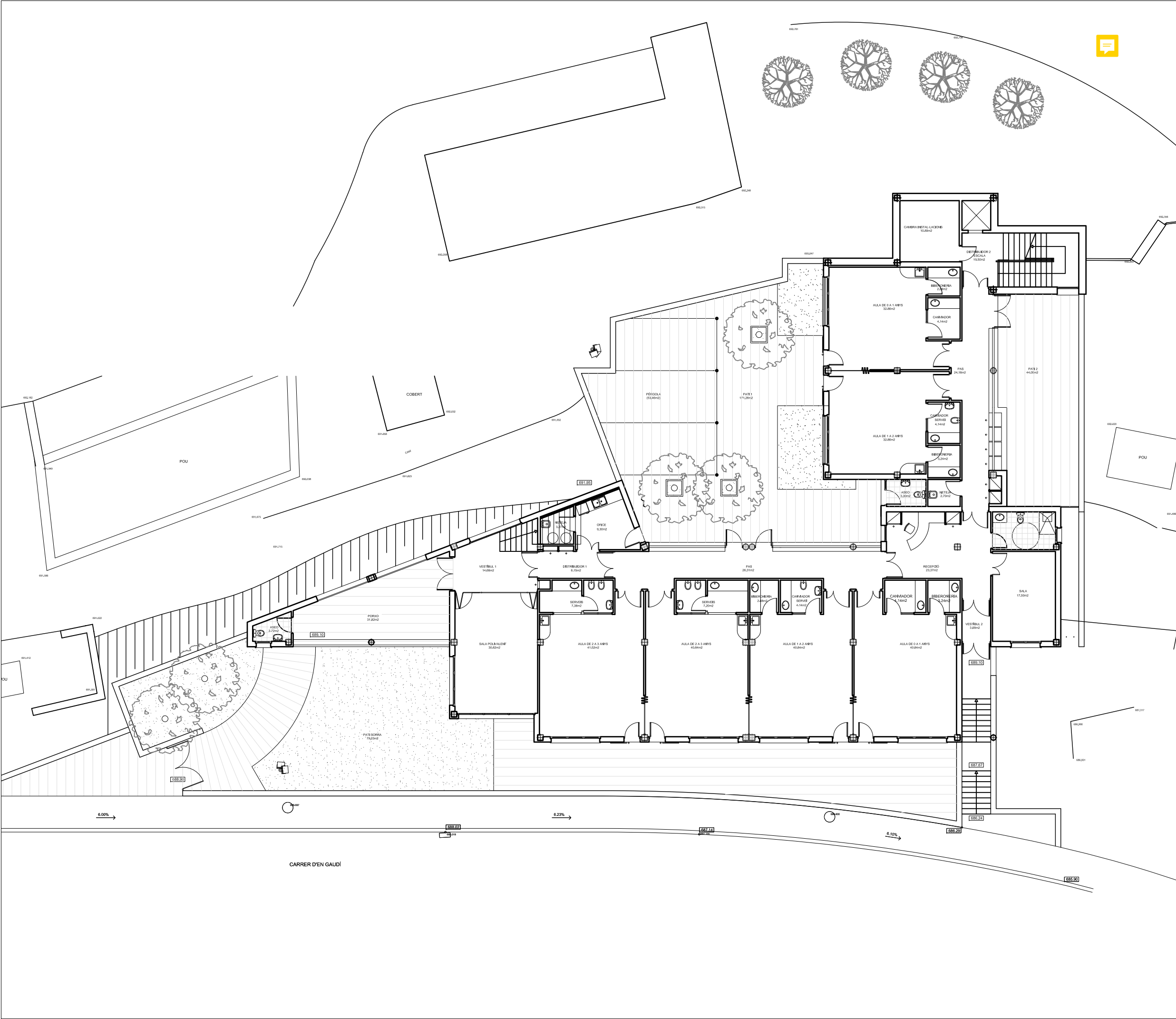
## **8. Subrogació de personal**

L'execució del contracte restarà subjecte al que estableix l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. A l'inici de la seva vigència l'adjudicatària ha d'assumir tot el personal que depengui de l'anterior contractista i que presti el servei a la Llar d'Infants Municipal Els Petits Gegants, en les mateixes condicions que s'estiguin aplicant en el moment de la subrogació o en millors condicions que les actuals.

S'indica expressament que el servei municipal de llar d'infants actualment està gestionat en règim de contracte de serveis per INCOOP, SCCL, empresa amb domicili al carrer Avinyó, 44, 3, 08002 Barcelona que facilitarà les dades necessàries del personal que actualment hi està adscrit (veure el quadre de subrogació a l'Annex del plec de clàusules administratives).

En el cas que l'empresa adjudicatària hagi de contractar personal haurà de fer-se tot respectant els principis d'igualtat i publicitat.

La regidora d'Educació,  
Isabel Roca Guitart



promotor:  
 Ajuntament de Solsona  
serveis tècnics municipals

projecte: ESCOLA BRESSOL  
ELS PETITS GEGANTS

situació: SOLSONA, SOLSONÈS

data: GENER 2023

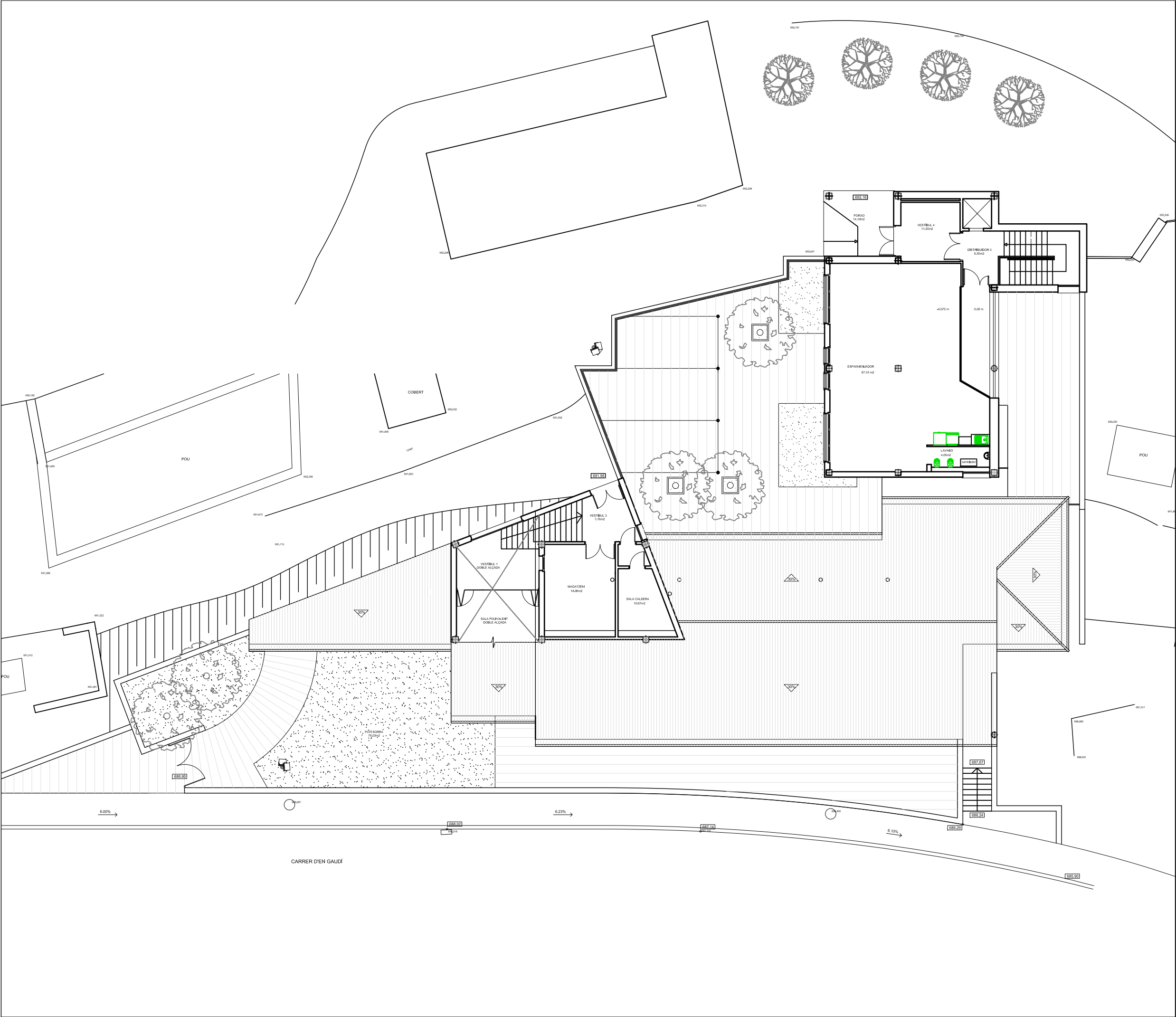
dibuixat: Valentí Pujals i Olivera

tècnic: FERRAN MONTENEGRO MARTÍN

contingut: PLANTA BAIXA  
DISTRIBUCIÓ

escala: 1/200

núm. planot: 01



projecte: ESCOLA BRESSOL  
ELS PETITS GEGANTS

situació: SOLSONA, SOLSONÈS

data: GENER 2023

dibuixat: Valentí Pujals i Olivera

tècnic: FERRAN MONTENEGRO MARTÍN

contingut: PLANTA PRIMERA  
DISTRIBUCIÓ

escala: 1/200

núm. planot: 02

## **ESCOLA BRESSOL ELS PETITS GEGANTS 2023**

### **1. DESPATX**

- 1 Taules escriptori “L”
- 1 Ordinador sobretaula
- 1 Impressora Epson Worforce WF-4745
- 3 Armaris dues portes i 3 baldes
- 1 Cadires despatx rodes
- 1 Portàtil mestres
- 2 Cadires blanques
- 1 Taula auxiliar blanca
- 2 Prestatges petits
- 1 Plastificadora A-4
- 1 Trituradora de paper
- 1 Telèfon centraleta (Ajuntament)

### **2. AULA DRACA**

- 1 Taula abatible
- 1 Prestatgeria dues baldes
- 1 Taules rectangulars potes grogues
- 1 Bressol convertit en sofa
- 1 Taula camilla
- 1 Cadira vímet mestra
- 1 Prestatges Kallax 4 Ikea
- 1 Kallax 1 Ikea
- 1 Llitet nines
- 1 Banc d'eines de fusta
- 1 Cuineta amb cortines
- 1 Prestatge gran
- 1 Prestatges petits
- 1 Taula d'experimentació
- 1 Guarda bolquers gran
- 1 Prestatges vímet
- 1 Escales canviador
- 1 Catifa vinílica gran
- 1 Catifa fusta
- 1 Mirall

- 1 Suro
- 1 Taula Ikea petita
- 1 Mòdul sabater x8

### **3. AULA ESPEDRERA**

- 1 Taula abatible
- 1 Taula rectangular (material brigada)
- 1 Mòdul motriu “caseta amb tobogan”
- 1 Taula camilla
- 1 Mòdul sabater x16
- 1 Taula d'experimentació
- 1 Prestatgeria vímet nines
- 1 Kallax 2
- 1 Bagul disfresses
- 1 Taula ikea petita
- 1 Escales canviador
- 1 Suro amb prestatge
- 1 Prestatges mitjans
- 1 Canviador vertical
- 1 Catifa vinílica petita
- 1 Mirall paret
- 1 Kallax 1
- 1 Mòdul motriu quadrat
- 1 Cuineta de fusta
- 1 Llit de nines
- 1 Matalàs llit

### **4. AULA XUT**

- 1 Mòdul Ikea quatre forats Blanc
- 1 Prestatges mitjans
- 1 Catifa vinílica mosaic
- 1 Taula camilla
- 1 Cuineta de fusta
- 1 Taula abatible
- 1 Taula d'experimentació
- 1 Kallax 2 Ikea
- 1 Taula petita IKEA

- 1 Catifa bambú
- 1 Kallax 1 Ikea
- 1 Cadira oficina blanca
- 1 Mòdul quadrat gran
- 1 Paperera guarda-bolquers gran
- 1 Rampa gran
- 1 Escales canviador
- 1 Canviador PIKLER
- 1 Panell sensorial

## **5. AULA FLAMA**

- 1 Taula camilla
- 1 Taula ikea petita
- 1 Taula d'experimentació
- 1 Cadira mimbres mestre
- 1 Mòdul quadrat mitjà
- 1 Rampa mitjana
- 1 Arc de fusta petit
- 2 Kallax 2 ikea
- 1 Prestatgeria 3 baldes
- 1 Moble "tats"
- 1 Sabater x8
- 1 Taula abatible
- 1 Matalàs psico
- 4 Prestatges petits
- 2 Miralls fusta
- 1 Mirall Ikea
- 1 Calaixos canviador
- 1 Canviador pikler

## **6. ESPAI DE LLUM - ESCALA**

- 1 Llum ultravioleta
- 1 Taula llum led
- 1 Taula mirall

## **7. SALA DE MESTRES**

- 1 Taula reunió

5 Cadires oficina verdes (Material brigada)  
3 Armari amb portes  
2 Prestatgeries  
1 Prestatge paret  
1 suro  
1 Cafetera nespresso  
1 Cafetera dolce gusto

## **8. AULA ONADA**

3 Prestatgeria 3 prestatges s/portes  
3 Miralls de paret  
1 Guarda-bolquers Sangènic petit  
1 microones  
8 Estructures dossers  
1 Escorre biberons  
1 Prestatge gran  
1 Estructura + rampa gateig  
4 Llitets de baranes  
1 Llitets de baranes blanc Ikea  
3 Llitets de baranes fusta Ikea  
1 Llitet baranes

## **9. BIBERONERIA ONADA**

3 Prestatges grans  
1 Mirall paret  
2 Taula rectangular

## **10. DORMITORI-MENJADOR PRIMERA PLANTA**

10/9 Llitets blaus/grisos  
1 radiocasset  
2 Cadires fusta gran  
20 Cadires blaves (Material brigada)  
50 Cadires grogues (Material brigada)  
18 Cadires taronges (Material brigada)  
4 Cadires multi posició fusta  
1 Taula cavallets educadores  
2 Cadira plegable

- 1 Moble Cuina
- 1 Canviador IKEA
- 4 Cadires multi posició blaves
- 1 Carro menjador negre
- 4 taules rectangulars verdes (material brigada)
- 4 taules rectangulars grogues

#### **11. MAGATZEM SUPERIOR**

- 5 Prestatge blancs llargs
- 1 Prestatgeria metàl·lica
- 2 Armari de prestatges blancs
- 1 Prestatgeria llarga fusta
- 2 Prestatge fusta
- 2 Cuineta de fustetes
- 1 Quadre boles motricitat fina
- 1 Banc d'eines de fusta

#### **12. MAGATZEM INFERIOR (escala)**

- 1 Tipi
- 1 Armari portes 2 prestatges
- 2 Prestatges grans
- 1 Caixa d'eines
- 7 Bobines petites
- 1 Escala alumini gran
- 1 Escala petita
- 2 Graons
- 2 Teatres
- 2 Taules rectangulars (Material brigada)
- 1 Calaix per tapar lavabo
- 1 Armari baldes blanc
- 1 matalàs
- 1 Mòdul motriu gran
- 1 Aire fred - màquina
- 1 Mirall de paret gegant securitzat
- 15 Mòduls motrius tous
- 1 Sofà chaise-long verd
- 1 Armari 2 portes

- 2 Prestatges petits
- 1 Prestatge negre ikea
- 1 Prestatge kallax 8
- 1 Aire calent - màquina
- 1 Moble menjador

### **13. JARDINS**

#### **Jardí entrada**

- 1 Cuineta gran palets
- 1 Estructura fusta

#### **Jardí terrassa**

- 1 Caseta plàstic
- 1 Cub gran de fusta
- 2 balancins
- 1 Cuineta petita palets
- 1 Tobogans
- 1 Estructura triangular

#### **Jardí mig**

- 1 Tipi
- 1 Muntanyeta
- 1 Gronxador roda
- 1 Corda trepadora
- 2 Bobines grans
- 1 Zona chill out
- 1 Taula camping petita
- 2 Cadires plàstic verd

### **14. ENTRADA-RECEPCIÓ**

- 3 Prestatges 5 valdes
- 1 Sofà groc
- 1 Sofà taronja
- 1 Catifa vinílica
- 1 Taula camilla
- 2 Banquet ikea

### **15. CUINA SAFAREIG**

- 1 Espremedor taronges elèctric

- 1 Batedora picadora
- 2 Prestatges bugaderia
- 1 Prestatge cuina
- 1 rentadora
- 1 Taula cuina
- 1 nevera

#### **16.VESTUARI MESTRES**

- 3 Taquilles ferro (Material brigada)
- 4 Taquilles plàstic (Material brigada)
- 1 Prestatgeria
- 1 penjadors

#### **17.ALTRES**

- 34 Penjadors passadís

Número de registre 10354

## **AJUNTAMENT DE SOLSONA**

*Anunci d'aprovació definitiva de les bases reguladores de l'organització i funcionament de la comissió de seguiment de la Llar d'Infants municipal de Solsona*

El Ple de l'Ajuntament de Solsona, en sessió ordinària duta a terme el dia 24 de setembre de 2015, acordà aprovar provisionalment les bases reguladores de l'organització i funcionament de la comissió de seguiment de la Llar d'infants municipal de Solsona.

Atès que l'expedient ha estat exposat al públic per un termini de 30 dies en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 205, de 26 d'octubre de 2015, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6985, de 28 d'octubre de 2015 i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Solsona, i dins aquest període no s'ha presentat cap al·legació, conseqüentment, l'acord adoptat s'entén elevat a definitiu.

D'acord amb el que estableix l'article 17 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es publica a continuació en forma d'annex, el text íntegre de les bases.

Contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos comptats des del dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

### **ANNEX**

Bases d'organització i funcionament de la comissió de seguiment de Llar d'infants municipal de Solsona

#### **1) Denominació, seu i naturalesa**

Es constitueix la Comissió de seguiment de La Llar d'Infants Municipal de Solsona, d'acord amb el que estableix l'art. 60.4 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i en compliment del que va acordar el ple de l'Ajuntament de Solsona en la seva sessió ordinària del dia 31 de gener de 2014.

La comissió es constitueix com a òrgan de seguiment dels treballs, activitats i iniciatives que es realitzen a l'Escola.

#### **2) Composició**

La comissió de seguiment, concebuda com un òrgan consultiu i de participació dels diferents grups polítics municipals i dels col·lectius vinculats amb l'Escola, estarà formada per les persones que es relacionen a continuació, sent-ne president l'alcalde, que podrà delegar la presidència en qualsevol de la resta de resta de membres de la corporació membres de la comissió:

- el/la alcalde/essa,
- el/la regidor/a delegat/da d'Educació,
- quatre regidors,
- el/la director/a de l'Escola,
- el/la representant de l'empresa concessionària del servei,
- un/a representant de l'AMPA, escollit/da per l'AMPA,
- un/a representant dels pares i mares, escollit/da pels pares i mares.

Exercirà les funcions de secretari/ària el/la que ho faci de la corporació.

Pel que fa a la designació dels representants municipals, es farà amb el cartipàs municipal i es procurarà respectar la proporcionalitat dels grups municipals.

Puntualment, la presidència podrà convidar altres persones a participar en la comissió quan els assumptes a tractar així ho requereixin.

### 3) Règim de sessions

La comissió de seguiment es reunirà ordinàriament a principi i a final de curs (preferentment, els mesos de novembre i de juny).

Es reunirà en sessió extraordinària segons convocatòria efectuada per l'alcaldia en els casos següents:

- per iniciativa pròpia del mateix alcalde
- perquè ho hagi sol·licitat la direcció de la Llar d'Infants
- perquè ho hagi sol·licitat una tercera part dels membres de la comissió

Les reunions es duran a terme a la casa consistorial. Excepcionalment, i quan per motiu justificat i així es fixi a la convocatòria, es podran celebrar a la seu de la mateixa escola.

La comissió es considerarà vàlidament constituïda quan, en primera convocatòria, hi assisteixin la meitat més un dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard de l'assenyalada per a la primera, se celebrarà la sessió sigui quin sigui el nombre d'assistents, sempre que hi hagi la presència del president (o regidor en qui hagi delegat), dos vocals i el/la secretari/ària.

La comissió adoptarà les propostes per votació individual de cadascun dels seus membres i, en cas d'empat, el president actuarà en vot de qualitat.

Les propostes que concreti la comissió seran elevades a la junta de govern local de l'Ajuntament, tenint les mateixes caràcter facultatiu i no vinculant.

### 4) Funcionament i objectius

Els objectius de la comissió seran:

1. Determinar la política d'actuació i gestió de la llar d'infants, tant a nivell docent com de gestió.
2. Vetllar pel compliment de les finalitats per a les quals es va crear la Llar d'Infants.
3. Proposar la modificació dels estatuts i l'aprovació del/s reglament/s de règim intern del centre.

Per poder donar compliment als objectius esmentats, la comissió informació puntual dels projectes educatius i de les diverses activitats que es facin a l'Escola per analitzar-los i, si escau, elaborar propostes.

El funcionament de la comissió es regirà per allò que disposa la Llei de Procediment Administratiu per als òrgans col·legiats.

### 5 Vigència

La comissió podrà extingir-se en qualsevol moment, per alguna de les causes següents:

- a) Per acord del Ple de l'Ajuntament de Solsona.
- b) Per haver finalitzat les finalitats per a les quals ha estat creada.
- c) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu projecte.

En tot cas, i per a la vàlida extinció formal de la comissió, serà precis l'acord corresponent del Ple de l'Ajuntament de Solsona.

Solsona, 7 de desembre de 2015

L'alcalde-president, David Rodríguez i González

---

Digitally signed by e-bop  
Date: 2015.12.11  
13:54:40 CET  
Reason:  
Location: es\_ca

**ANNEX III - DOCUMENTACIÓ PEDAGÒGICA I ORGANITZATIVA A APORTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.**

| <b>DOCUMENTACIÓ</b>                                                                                                                                    | <b>TERMINI</b>                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Projecte Educatiu de Centre (PEC)                                                                                                                      | Agost, en relació al curs que comença    |
| Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)                                                                                                  | Setembre, en relació al curs que comença |
| Projecte de direcció                                                                                                                                   | Setembre, en relació al curs que comença |
| Personal adscrit al servei i titulació                                                                                                                 | Setembre, en relació al curs que comença |
| Calendari laboral del personal                                                                                                                         | Setembre, en relació al curs que comença |
| Declaració responsable (vigilància periòdica de la salut del personal i pla de prevenció de riscos laborals)                                           | Setembre, en relació al curs que comença |
| Pressupost                                                                                                                                             | Juliol, en relació al curs que comença   |
| Memòria anual                                                                                                                                          | Setembre, en relació al curs que acaba   |
| Tancament econòmic                                                                                                                                     | Setembre, en relació al curs que acaba   |
| Còpia del rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de treballadors (RNT) i justificant d'haver-ne realitzat el corresponent ingrés. | Trimestralment                           |
| Factures                                                                                                                                               | A mes vençut                             |
| Informes d'incidències en el cobrament de tarifes<br>(Detallant les incidències ocorregudes, així com el detall d'impagaments).                        | Trimestralment                           |