



Ajuntament de Solsona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE
SERVEIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL A
SOLSONA**



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE SOLSONA

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR:				
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE SOLSONA	Òrgan de Contractació: Ple	Número d'Expedient		
		Tipus de Procediment	Obert (harmonitzat)	
	Publicitat:	DOUE Perfil contractant		
	Tipus de Contracte:	Servei		
	Tramitació:	Ordinària		
	Criteris Adjudicació:	Diferents criteris		
	2. OBJECTE DEL CONTRACTE			
L'objecte de la present licitació és la prestació del servei públic de llar d'infants a Solsona, segons el règim que s'indica en el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.				
El contracte de serveis de llar d'infants compren les prestacions següents: Servei escolar de llar d'infants per a infants de 0 a 3 anys Servei de menjador Serveis d'acollida Servei de casal				
CPV: 80110000-8		DESCRIPCIÓ DE CPV: Serveis d'ensenyament preescolar		
3. IMPORT DEL CONTRACTE				
Pressupost de licitació: 566.710,02 € exempt d'IVA Valor estimat del contracte: 1.173.420,04 € (exempt d'IVA)				



		Termini d'execució	Pressupost anual (IVA exempt)	Eventuals pròrrogues
	Anualitat 1	01/09/2023 31/08/2024	283.355,01€	
	Anualitat 2	01/09/20204 31/08/2025	283.355,01€	
	Pròrroga 1	01/09/2025 31/08/2026		283.355,01€
	Pròrroga 2	01/09/2026 31/08/2027		283.355,01€
	Modificacions previstes	Poden afectar totes les anualitats, incloses les pròrrogues, a raó de 10.000,00€ anuals		40.000,00€
	Valor estimat del contracte			1.173.420,04 €
EXERCICIS: 2023/2027				
REVISIÓ DE PREUS: no procedeix				
4. TERMINI D'EXECUCIÓ				



El termini del contracte serà de 2 anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, prevista a partir de l'1 de setembre de 2023 L'Ajuntament podrà aprovar dues pròrrogues d'un any, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a anys, segons es desprèn del quadre següent:		PRÒRROGA: Sí dues noves anualitats										
	<table><tr><td></td><td>Termini d'execució</td></tr><tr><td>Anualitat 1</td><td>01/09/2023 - 31/08/2024</td></tr><tr><td>Anualitat 2</td><td>01/09/2024 - 31/08/2025</td></tr><tr><td>Pròrroga 1</td><td>01/09/2025 - 31/08/2026</td></tr><tr><td>Pròrroga 2</td><td>01/09/2026 - 31/08/2027</td></tr></table>			Termini d'execució	Anualitat 1	01/09/2023 - 31/08/2024	Anualitat 2	01/09/2024 - 31/08/2025	Pròrroga 1	01/09/2025 - 31/08/2026	Pròrroga 2	01/09/2026 - 31/08/2027
	Termini d'execució											
Anualitat 1	01/09/2023 - 31/08/2024											
Anualitat 2	01/09/2024 - 31/08/2025											
Pròrroga 1	01/09/2025 - 31/08/2026											
Pròrroga 2	01/09/2026 - 31/08/2027											
5. GARANTIES												
PROVISIONAL: No												
DEFINITIVA : Sí		5% de l'import d'adjudicació per una anualitat										
6. MESA DE CONTRACTACIÓ: No												
7. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA		Clàusula 19a										



ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1a. Objecte del plec de clàusules.
- Clàusula 2a. Concreció de l'objecte contractual. Situació en l'actualitat.
- Clàusula 3a. Característiques del servei
- Clàusula 4a. Necessitats a satisfer amb el contracte
- Clàusula 5a. Divisió per lots i naturalesa i règim jurídic.
- Clàusula 6a. Termini del contracte
- Clàusula 7a. Pressupost base de licitació
- Clàusula 8a. Valor estimat del contracte
- Clàusula 9a. Disponibilitat pressupostària
- Clàusula 10a. Despeses
- Clàusula 11a. Règim de recursos
- Clàusula 12a. Mesures cautelars
- Clàusula 13a. Règim d'invalidesa
- Clàusula 14a. Jurisdicció competent
- Clàusula 15a. Identificació d'òrgans

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

- Clàusula 16a. Perfil del contractant procediment i forma d'adjudicació
- Clàusula 17a. Mitjans de comunicació electrònics
- Clàusula 18a. Aptitud per contractar
- Clàusula 19a. Solvència econòmica i tècnica
- Clàusula 20a. Publicació de l'anunci de licitació
- Clàusula 21a. Condicions prèvies. Lloc i termini de presentació de proposicions
- Clàusula 22a. Forma de presentació de les proposicions i informació als licitadors
- Clàusula 23a. Sobre Digital A. Documentació administrativa.
- Clàusula 24a. Sobre Digital B. Documentació ponderable judici valor.
- Clàusula 25a. Sobre Digital C. Documentació ponderable automàticament
- Clàusula 26a. Admissió de variants.
- Clàusula 27a. Mesa de contractació
- Clàusula 28a. Qualificació de la documentació del sobre A.
- Clàusula 29a. Obertura i examen dels sobres B i C.
- Clàusula 30a. Criteris d'adjudicació.
- Clàusula 31a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 32a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.
- Clàusula 33a. Presentació de la documentació justificativa.
- Clàusula 34a. Garantia definitiva.
- Clàusula 35a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
- Clàusula 36a. Adjudicació.
- Clàusula 37a. Formalització del contracte.
- Clàusula 38a. Termini de formalització.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Clàusula 39a. Adscripció de béns al contracte.



- Clàusula 40a. Obligacions generals de l'adjudicatari.
- Clàusula 41a. Obligacions de l'adjudicatari en relació al personal.
- Clàusula 42a. Personal adscrit a la prestació del servei.
- Clàusula 43a. Règim aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.
- Clàusula 44a. Principis ètics i regles de conducta.
- Clàusula 45a. Drets del contractista.
- Clàusula 46a. Potestats de l'Ajuntament.
- Clàusula 47a. Deures de l'Ajuntament.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

- Clàusula 48a. Pressupost anual d'explotació del servei.
- Clàusula 49a. Retribució del contractista.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 50a. Inici de la prestació del servei.
- Clàusula 51a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos.
- Clàusula 52a. Responsabilitats respecte el material.
- Clàusula 53a. Responsabilitats per la deficient prestació dels serveis.
- Clàusula 54a. Successió i cessió del contracte.
- Clàusula 55a. Subcontractació.
- Clàusula 56a. Inspecció, vigilància i assessorament.
- Clàusula 57a. Persona responsable del contracte.
- Clàusula 58a. Condició especial d'execució.
- Clàusula 59a. Mesures en cas de vaga legal.
- Clàusula 60a. Responsabilitat del contractista.
- Clàusula 61a. Prerogatives de l'Administració.
- Clàusula 62a. Modificació del contracte.

CAPÍTOL VII. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

- Clàusula 63a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.
- Clàusula 64a. Altres infraccions.
- Clàusula 65a. Penalitzacions.
- Clàusula 66a. Imposició de les penalitzacions.
- Clàusula 67a. Intervenció del servei.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 68a. Causes d'extinció.
- Clàusula 69a. Compliment del contracte.
- Clàusula 70a. Causes de resolució del contracte.
- Clàusula 71a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.
- Clàusula 72a. Abandonament o renúncia.
- Clàusula 73a. Continuitat del servei.
- Clàusula 74a. Reversió de les obres i instal·lacions.
- Clàusula 75a. Efectes de la resolució.

ANNEXOS



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del plec de clàusules. L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació del servei públic de llars d'infants a Solsona, segons el règim que s'indica en el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació del sector públic.

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

Classificació estadística de productes per activitats (CPA- 2008): 85.10.1 Serveis d'educació primària.

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.

Clàusula 2a. Concreció de l'objecte contractual. Situació en l'actualitat. El contracte de serveis de llar d'infants compren les prestacions següents:

Servei escolar de llar d'infants per a infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert, duent a terme l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

Servei de menjador, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei de llar d'infants que ho sol·licitin.

Serveis d'acollida, que inclou el servei despertador, de 7.45h a 8.45h i el servei de permanència, de 17h a 18h. Els infants poden fer ús d'aquests serveis de forma fixa o puntual, segons les necessitats familiars.

Servei de casal. La llar d'infants oferirà servei de casal, a tots els infants amb edats compreses entre els 0 i 3 anys, podent acollir infants que no estiguin matriculats al centre durant:

- la Setmana Santa (de dilluns a dijous)
- els dies laborables de les vacances de Nadal
- els dies laborables del mes de juliol
- els dies laborables de la primera quinzena del mes d'agost

L'horari d'aquest casal serà de 8.45h a 13.00h. Per aquest període únicament s'oferirà el servei de despertador si hi ha més de 5 infants que ho sol·liciten. No s'oferirà el servei de permanència ni el de menjador, amb excepció de la primera quinzena de juliol.

Actualment hi ha un total de 70 alumnes, dels 74 possibles, dividits en 5 aules d'educació infantil, de la següent manera:



- Una aula d'EI (0-1 anys): 4 infants (amb capacitat per 8 infants)
- Dues aules d'EI (1-2 anys): 26 infants
- Dues aules d'EI (2-3 anys): 40 infants

Clàusula 3a. Característiques del servei. El servei objecte de contractació s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Clàusula 4a. Necessitats a satisfer amb el contracte. Els objectius que es pretenen assolir i les necessitats a satisfer amb el contracte són els següents:

- Reforçar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels nens i nenes i ajudant els pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Crear un espai d'orientació educativa que faciliti l'observació i resolució de situacions que presenten dilema, derivades de l'evolució i l'educació dels fills i filles, potenciant el treball preventiu.
- Integrar al màxim possible tots els serveis de la població que intervenen en la petita infància per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa (equips d'assessorament psicopedagògic, CAP, serveis socials, etc.).
- Afavorir l'autonomia i la creació de xarxes relacionals entre les famílies que utilitzen el servei a fi d'aconseguir efectes preventius i multiplicadors.

Clàusula 5a. Divisió per lots i naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant). Dins d'aquests contractes de serveis, resultarà especialment d'aplicació allò que determina l'article 312 de la LCSP. Aquest servei es considera inclòs dins l'annex IV de la mateixa Llei.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

Quant a la relació contractual:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de la LOPD.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.

Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Quant a les característiques del servei:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- Llei 5/2004, de 9 de juliol de 2004, de creació de llars d'infants de qualitat
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

Per l'objecte del contracte, aquest no es podrà dividir en lots.

Clàusula 6a. Termini del contracte. El termini del contracte serà de 2 anys, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, prevista a partir de l'1 de setembre de 2023.

L'Ajuntament podrà aprovar dues pròrrogues d'un any, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a 4 anys, segons es desprèn del quadre següent:

	Termini d'execució
Anualitat 1	01/09/2023 - 31/08/2024
Anualitat 2	01/09/2024 - 31/08/2025
Pròrroga 1	01/09/2025 - 31/08/2026
Pròrroga 2	01/09/2026 - 31/08/2027

La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista. La decisió municipal de prorrogar haurà de notificar-se a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 2 mesos a l'acabament del primer termini.

Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte, si es donés el cas, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui un nou contracte, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí.

Clàusula 7a. Pressupost base de licitació. El pressupost base de licitació del contracte, inclosos els costos directes i indirectes, ascendeix a **566.710,02 €** segons el detall que figura al quadre següent, desglossat per anualitats:

	Termini d'execució	Pressupost base de licitació (Exempt d'IVA)
1a anualitat	2023-2024	283.355,01€
2a anualitat	2024-2025	283.355,01€

Com **annex I** d'aquest plec s'adjunta el pressupost d'explotació desglossat per conceptes.

Per aplicació de l'article 20.1 apartat 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'Impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

Les ofertes econòmiques que es presentin no podran superar en cap cas el pressupost base anual previst en aquesta clàusula, que té el caràcter de màxim.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Clàusula 8a. Valor estimat del contracte. A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir, els requisits de publicitat i l'òrgan de contractació, el valor estimat del contracte (VEC) és de **1.173.420,04€** (exempt d'IVA) i es desglossa de la manera següent:

	Termini d'execució	Pressupost anual (IVA exempt)	Eventuals pròrrogues	Pressupost global (IVA exempt)
				566.710,02€
Anualitat 1	01/09/2023 31/08/2024	283.355,01€		
Anualitat 2	01/09/2024 31/08/2025	283.355,01€		
Pròrroga 1	01/09/2025 31/08/2026		283.355,01€	283.355,01€
Pròrroga 2	01/09/2026 31/08/2027		283.355,01€	283.355,01€
Modificacions previstes	Poden afectar totes les anualitats, incloses les pròrrogues, a raó de 10.000,00€ anuals	10.000,00€		40.000,00€
Valor estimat del contracte				1.173.420,04€

Clàusula 9a. Disponibilitat pressupostària. A l'aplicació pressupostària 3230-22799 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2023, existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per aquest any.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Solsona es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina.

Clàusula 10a. Despeses. Aniran a càrrec del contractista adjudicatari les despeses derivades de l'atorgament del contracte així com tots els impostos, taxes i arbitris derivats de la seva adjudicació i formalització.

Clàusula 11a. Règim de recursos. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció



contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 12a. Mesures cautelars. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 13a. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 14a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 15a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació el Ple de la Corporació.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 16a. Procediment i forma d'adjudicació i perfil del contractant. L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert harmonitzat, amb pluralitat de criteris de valoració.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Solsona.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/30939431?categoria=0>

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 17a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 18a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que

les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Solsona.

Clàusula 19a. Solvència econòmica i tècnica. Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:

Solvència econòmica.

1.- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, atès que la seva durada és superior a un any (això és 425.032,51 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals
Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al pressupost anual del servei educatiu, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP)

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % de la anualitat mitjana del contracte (això és 198.348,50 €).

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 20a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de la l'Ajuntament de Solsona.

Clàusula 21a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini que a tal efecte s'indiqui a l'anunci de licitació.

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **trenta-cinc dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina Sobre Digital proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Clàusula 22a. Forma de presentació de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en 3 Sobres Digitals, signats pel licitador.

- **Sobre Digital A: Documentació administrativa (clàusula 23a).**
- **Sobre Digital B: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor (clàusula 24)**
- **Sobre Digital C: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica (clàusula 25)**



Els documents a incloure en cada Sobre Digital hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Solsona, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació per aquest fet.

Es posarà a la disposició de les empreses licitadores que ho desitgin la possibilitat d'efectuar una visita a les instal·lacions de la llar d'infants "Els Petits Gegants", durant el període previ a la data límit per a la presentació d'ofertes, per tal de garantir la màxima concurrència, participació i igualtat entre les empreses licitadores. Es concertarà una única visita per a totes les empreses interessades en una data que es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 23a. SOBRE DIGITAL A. Documentació administrativa.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

1.- Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat que es pot trobar al formulari normalitzat de la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la persona jurídica està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 17a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar

signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el **compromís d'agrupar-se en una unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de **subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Igualment les empreses licitadores hauran de presentar una declaració indicant si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Clàusula 24a. SOBRE DIGITAL B. DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Contindrà els documents següents, tots ells signats per l'apoderat/da de l'empresa licitadora.

La documentació es presentarà classificada en un dossier, amb un índex inicial a l'inici de cadascun d'ells i amb les pàgines degudament numerades.

El document tècnic haurà de tenir 17 pàgines com a màxim (sense comptar l'índex inicial), i seran redactades en format Arial 11, espai 1, que serà el que es valorarà a l'efecte del criteri d'adjudicació.

No obstant es podran adjuntar annexos al dossier, a fi d'adoptar dades i informació complementària, sense que aquests annexos estiguin limitats en nombre de pàgines.

Inclourà els següents aspectes, d'acord amb els continguts a valorar:

1. Contingut del projecte de gestió de la Llar d'infants (documentació del centre)

Organigrama: Funcions i definició del sistema de coordinació amb l'Ajuntament mitjançant la comissió de seguiment de la Llar d'infants municipal de Solsona.

Gestió de la documentació d'alumnes per expedients personals.

Priorització d'eines informàtiques per a la gestió de documents.

El contingut d'aquest apartat ha de tenir una extensió màxima de 3 pàgines

2. Contingut del projecte organitzatiu del centre (proposta pedagògica)

- Organització dels espais, del temps i disseny de les propostes

- Pla d'acollida dels infants:

- Pla educatiu del Centre: Concreció de l'aplicació dels principis pedagògics del model de centre i el PEC en el dia a dia de la Llar d'infants.

- Pla d'accions d'innovació pedagògica: ha de contenir els següents elements: persones destinatàries, objectius, metodologia, professions i canvis esperats.

- Projecte d'atenció a la diversitat: de l'alumnat i a les necessitats educatives específiques que aquest pugui presentar.

- Proposta de treball en xarxa

El contingut d'aquest apartat ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines.

3. Contingut del Pla d'acollida

Protocol pels professionals: d'acollida i adaptació dels nous professionals a la llar d'infants.

- Protocol d'acompanyament a les famílies: ha de contenir els següents elements: persones destinatàries, objectius, proposta d'activitats i temporització.

- Pla de participació i comunicació amb les famílies: proposta d'espais o canals d'informació, col·laboració i participació amb les famílies.

El contingut d'aquest apartat ha de tenir una extensió màxima de 2 pàgines.



4. Contingut del Pla de serveis

Servei de menjador com a principi educatiu: Descripció de l'organització del menjador

- Activitats fora de l'horari lectiu: proposta d'oferta d'altres serveis complementaris destinats als infants usuaris del servei escolar bàsic que el licitador programi i ofereixi.

El contingut d'aquest apartat ha de tenir una extensió màxima de 2 pàgines.

AVÍS IMPORTANT

La documentació incorporada a aquest sobre no podrà sobrepassar els límits que per a cada apartat que s'especifica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica que no es prendrà en consideració tota aquella informació que hi hagi en el fulls que excedeixin aquest límit.

Clàusula 25a SOBRE DIGITAL C. DOCUMENTS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- Pressupost anual desglossat per conceptes, d'acord al detall del pressupost d'explotació **annex I**.
- Oferta econòmica i de millores redactada segons el model que s'adjunta com **annex II**.

Clàusula 26a. Admissió de variants. Els licitadors no podran formular ofertes variants a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars, però sí millores tècniques i econòmiques al seu contingut, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats en el present plec.

Clàusula 27a. Mesa de contractació.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals: la secretària actal. i la interventora actal, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera, o interí si no se'n disposa de carrera amb la qualificació suficient, o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa



de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/a o personal laboral de la corporació.

La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President/a. Serà president/a de la mesa, l'alcalde/ssa de Solsona, que podrà ser substituït/da per qualsevol altre regidor/a, a proposta seva.

Vocals. Seran vocals de la mesa:

- El/la regidor/a delegat/da de l'àrea d'educació, que podrà ser substituït/da per qualsevol altre regidor/a, a proposta seva.
- La interventora actal. de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- La secretària actal. de l'Ajuntament de Solsona, o persona en qui delegui.
- El gerent de l'Ajuntament de Solsona, o persona en qui delegui.
- La cap de recursos humans de l'Ajuntament de Solsona, o persona en qui delegui.

Secretaria. La tècnica d'administració general de l'àrea de secretaria, que podrà ser substituïda per l'administrativa de l'àrea.

La mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Clàusula 28a. Qualificació de la documentació del sobre A.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital.

L'acte començarà amb l'exposició per part de la presidència de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobre A. Aquest acte no serà públic. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que motiven l'exclusió. En cas d'observar defectes esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Clàusula 29a. Obertura i examen dels sobres B i C.

L'obertura del Sobre Digital B es celebrarà en acte públic, el dia i hora que s'indiqui a l'anunci de licitació.

S'obriran els sobres digitals B dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris, la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.



La documentació continguda en aquests sobres es lliurarà als tècnics qualificats que es designin a l'efecte d'emissió d'informes de valoració pertinent. Emesos aquests informes, la mesa valorarà les ofertes contingudes en el Sobre Digital C.

L'obertura dels Sobres Digitals C es celebrarà en acte públic, el dia i hora que s'indiqui a l'anunci de licitació.

L'acte començarà amb l'exposició per part de la persona presidenta de la mesa de la puntuació obtinguda per cadascuna de les ofertes en relació amb els criteris susceptibles de judici de valor.

A continuació s'obriran els sobres C dels licitadors i es llegiran les ofertes susceptibles de valoració automàtica formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 30a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Criteris ponderables segons un judici de valor, amb un total de 49 punts:

Contingut del projecte de gestió de la Llar d'infants (documentació del centre)	Fins a 5 punts
En relació a la definició del projecte de gestió es valoraran els següents aspectes: - <u>Organigrama</u>: Funcions i definició del sistema de coordinació amb l'Ajuntament mitjançant la comissió de seguiment de la Llar d'infants municipal de Solsona (fins a 2 punts) - <u>Gestió de la documentació d'alumnes</u> per expedients personals (fins a 2 punts) - Priorització d'<u>eines informàtiques</u> per a la gestió de documents. (fins a 1 punt) El contingut d'aquest apartat ha de tenir una extensió màxima de 3 pàgines.	
Contingut del projecte organitzatiu del centre (proposta pedagògica)	Fins a 30 punts
En relació a la definició del projecte organitzatiu es valoraran els següents aspectes: - <u>Organització dels espais, del temps i disseny de les propostes</u> partint dels interessos i les necessitats d'infants i famílies (fins a 4 punts) - <u>Pla d'acollida dels infants</u>: Caldrà explicar com es garantirà l'acollida individualitzada per cada família durant l'arribada dels infants a l'escola, amb una organització interna flexible i activitats adaptables (fins a 4 punts) - <u>Pla educatiu del Centre</u>: Concreció de l'aplicació dels principis pedagògics del model de centre i el PEC en el dia a dia de la llar d'infants (fins a 7 punts). - <u>Pla d'accions d'innovació pedagògica</u>: ha de contenir els següents elements: persones destinatàries, objectius, metodologia, professions i canvis esperats.	

Es tindrà en compte la descripció de l'implicació de l'equip en l'execució del projecte, el calendari d'implantació i l'enquadrament amb el PEC. (fins a 7 punts). - <u>Projecte d'atenció a la diversitat</u>: de l'alumnat i a les necessitats educatives específiques que aquest pugui presentar, basat en criteris pedagògics a l'hora d'escollir materials didàctics, la creació d'espais i l'agrupació dels infants (fins a 4 punts). - <u>Proposta de treball en xarxa</u>: entre serveis, amb les famílies, a nivell socioeducatiu, a nivell sociosanitari i a nivell sociocultural amb l'objectiu últim de compartir experiències i treballar per impulsar el desenvolupament dels serveis i potenciar un treball conjunt, integral i transversal (fins a 4 punts) El contingut d'aquest apartat ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines.	
Contingut del Pla d'acollida	Fins a 10 punts
En relació al Pla d'acollida es valoraran els següents aspectes: - <u>Protocol pels professionals</u>: d'acollida i adaptació dels nous professionals a la llar d'infants. Tenint en compte com es desenvolupa el protocol en l'execució del PEC i model de centre, i l'acompanyament individualitzat dels professionals (fins a 4 punts) - <u>Protocol d'acompanyament a les famílies</u>: ha de contenir els següents elements: persones destinatàries, objectius, proposta d'activitats i temporització. Es considerarà la determinació dels recursos necessaris i la inclusió d'indicadors d'avaluació (fins a 4 punts) - <u>Pla de participació i comunicació amb les famílies</u>: proposta d'espais o canals d'informació, col·laboració i participació amb les famílies (fins a 2 punts) El contingut d'aquest apartat ha de tenir una extensió màxima de 2 pàgines.	
Contingut del Pla de serveis	Fins a 4 punts
En relació al Pla de serveis es valoraran els següents aspectes: - <u>Servei de menjador com a principi educatiu</u>: Descripció de l'organització	

del menjador (fins a 2 punts) - <u>Activitats fora de l'horari lectiu</u>: proposta d'oferta d'altres serveis complementaris destinats als infants usuaris del servei escolar bàsic que el licitador programi i ofereixi. Caldrà definir el sistema de finançament d'aquest serveis. Es valorarà que siguin serveis viables i amb objectius apropiats al grup d'edat destinatari (fins a 2 punts) El contingut d'aquest apartat ha de tenir una extensió màxima de 2 pàgines.	
---	--

b) Criteris quantificables automàticament, amb un total de **51 punts**:

Increment de retribucions als treballadors per sobre de la quantitat que fixa el conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil.	Fins a 15 punts
S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $\text{Punts oferta N} = 15 * (\text{ON-PO})/\text{MO-PO}$ Essent: N= Licitador N PO = Pitjor Oferta (Oferta econòmica més baixa del total de despeses de personal presentades pel servei objecte del contracte). MO = Millor Oferta (Oferta econòmica més alta del total de despeses de personal presentades pel licitador/a.) ON = Oferta econòmica de despeses de personal presentada pel licitador N.	
Oferta econòmica anual	Fins a 6 punts
S'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $\text{Punts oferta N} = 6 * (\text{PO-ON})/\text{PO-MO}$ Essent: N= Licitador N PO = Pitjor Oferta (Oferta econòmica més elevada	

presentada) MO = Millor Oferta (Oferta econòmica més baixa de les presentades) ON = Oferta econòmica presentada pel licitador N	
Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants.	Fins a 10 punts
Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu, a impartir per professionals experts, i dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants, estiguin o no matriculats a la llar d'infants, que el licitador es compromet a organitzar i realitzar durant el període de vigència del contracte de manera gratuïta i sense cost per l'Ajuntament, en els àmbits relacionats amb l'educació i cura dels infants que es considerin de major interès social i educatiu, a planificar conjuntament amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament. Per cada sessió que el licitador es comprometi a realitzar, fora de l'horari lectiu i amb una durada mínima de 45 minuts i oferint servei gratuït de guarda d'infants o possibilitant l'accés a la sessió amb infants, s'atorgaran 2 punts, fins a un màxim de 10 punts.	
Millores en hores d'educadors/es de reforç durant l'inici de cada curs, al mes de setembre.	Fins a 5 punts
Respecte a les millores en recursos humans que es concreten en aquest criteri, només es valoraran aquelles destinades directament a tasques i funcions de caràcter pedagògic i educatiu als infants, realitzades durant l'horari lectiu de matí o en espai horari de menjador. Es requerirà que la contractació d'aquests recursos humans de més a més sigui amb titulació mínima de tècnic/a superior en educació infantil. Aquestes millores es comptabilitzaran per hores complertes. Les millores en hores de recursos humans sempre han d'estar per sobre de les hores de personal d'estructura del servei i es comptabilitzaran a banda del compte d'explotació. El cost d'aquestes contractacions aniran a càrrec del contractista. Les hores de millores ofertes referents al començament del curs escolar es podran desenvolupar durant el mes de setembre, adaptant-se a l'organització i funcionament de cada centre educatiu, però prioritzant	

l'horari de matí.	
S'atorgarà 5 punts a les propostes que ofereixin la contractació de 40 hores durant el mes de setembre. I 2,5 punts per l'oferta de 20 hores.	
Professionals d'atenció a infants amb necessitats específiques de suport educatiu	Fins a 15 punts
Per l'oferiment d'un/a o més professionals (segons necessitat) destinats a fer suport en casos d'infants amb necessitats educatives específiques que requereixin una atenció especialitzada.	

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

Clàusula 31a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Per tal de determinar que una proposició pot ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, caldrà que es complexin les dues següents condicions:

1. En relació a l'oferta econòmica:

- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

2. En relació a la resta de criteris automàtics, que la suma de la puntuació obtinguda pel licitador en aquests criteris (exclosa l'oferta econòmica), sigui igual o superior al 25% de la mitja de punts obtinguts pels licitadors presentats en aquests criteris.

- En el cas que es presenti una sola empresa, l'oferta econòmica es considerarà desproporcionada quan el seu preu sigui un 25% més baix que el pressupost base de licitació i quan la puntuació total dels criteris automàtics diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total d'aquests.

Procediment:

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de màxim de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 32a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 30a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 33a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica

- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:
 - Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una fotocopia del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 19a d'aquest mateix plec.
- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat import o, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració, als efectes de la protecció de dades personals, en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on prestaran els serveis associats a aquests

Les empreses inscrites i amb la documentació actualitzada en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 96.2 de la LCSP, i/o amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, no hauran d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex III**.



L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

- **CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE**

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren a la clàusula següent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 34a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu anual del servei (IVA exclòs).

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de l'LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'**annex IV** d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

Clàusula 35a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 36a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 37a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.
- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules (clàusula 51a).

Clàusula 38a. Termini de formalització. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 33a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 39a. Adscripció de béns al contracte.

1. Descripció de la instal·lació. L'Ajuntament de Solsona adscriu a la prestació del servei objecte del contracte la *Llar d'infants els Petits Gegants*, situada a carrer Antoni Gaudí núm. 7 de Solsona. Veure **annex 1 del plec de prescripcions tècniques**.

2. Reversió de la instal·lació. La titularitat de les dependències adscrites al contracte seguirà essent municipal. Tots els béns adscrits al contracte, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització del contracte, en perfecte estat de conservació i funcionament, llevat del desgast que es produeixi pel desgast ordinari, de manera que l'adjudicatari haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.

3. Relació de béns. Abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de totes aquestes instal·lacions i béns fent constar les seves característiques i estat de conservació. Aquesta relació ha de ser signada de conformitat per l'adjudicatari.

4. Obligació de realitzar inventari. Anualment, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat un inventari dels béns mobles que comprarà i afectarà a l'exercici del servei fent esment als mateixos aspectes a dalt indicats i concretant, les característiques, marca i model.

5. Reparació o reposició dels béns mobles. L'adjudicatari, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

Clàusula 40a. Obligacions generals de l'adjudicatari. Seran obligacions generals de l'adjudicatari:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst a la clàusula 6a d'aquest plec. A més per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.



- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les normes d'organització i funcionament de centre de la Llar d'infants els Petits Gegants o ordenada posteriorment per l'Ajuntament. En cas que l'adjudicatària cregui convenient modificar les Normes d'organització i funcionament de centre actuals, haurà de presentar, durant el primer trimestre del curs 2023-2024, una proposta de NOFC, d'acord amb les indicacions mínimes en relació al contingut que rebrà del personal municipal. En cas de no presentar una nova proposta en el termini establert en aquest plec, el contractista prestarà el servei respectant les NOFC actuals.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que s'atribueixi a l'administració.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de contractació.
- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts per a la utilització del servei, en compliment del plec de prescripcions tècniques.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules 51a i següents del present plec, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, actuar com a entitat col·laboradora en les convocatòries de beques municipals per a alumant de la Llar d'infants, en aquells casos que, amb el corresponen informe social que ho justifiqui, es consideri necessari. Això implica assumir inicialment la part becada de les quotes d'aquest alumnat, imports que posteriorment seran abonats al contractista, en els terminis i forma que estableixin els bases reguladores corresponents.
- Garantir que la titularitat dels equipaments i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per això l'empresa contractista resta obligada a:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Solsona.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatària haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

En qualsevol element de retolació i senyalització de la llar d'infants municipal haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal.

2. En relació al compliment de normativa lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i salut en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, llevat d'aquelles que corresponguin a l'Ajuntament com a titular dels centres.
- Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament, un Pla de seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-lo. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.
- Complir les previsions de dotacions de personal contingudes al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

3. En relació als béns adscrits:

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc gravar-los.
- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat.

La conservació del béns, instal·lacions i mobiliari de la Llar d'infants, així com la higiene i vigilància, seran a càrrec de l'empresa contractista durant tot el termini del contracte.

Les reparacions i els treballs de manteniment i les obres de millora seran a càrrec de l'Ajuntament de Solsona.

Es prohibeix executar obres, alterar o modificar els béns i les instal·lacions de la Llar d'infants sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

- Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi el contractista i qualsevol urgència en el moment que es doni.

4. En relació al seguiment del contracte. Al marge de les previsions contingudes en la clàusula 56a d'aquest plec de clàusules administratives, l'adjudicatari haurà de:

- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Solsona sobre el funcionament del servei.
- Realitzar a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.
- Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'adjudicatari haurà de portar uns estats financers i comptables separats per l'explotació del servei.

5. En relació amb les despeses. Sufragar les despeses de funcionament següents:

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació (inclosa la prevenció de riscos laborals, salut laboral, vestuari i formació).
- Les corresponents al servei de menjador –alimentació– que l'adjudicatari podrà encarregar a una empresa o servei de càterin g extern.
- Les del material fungible escolar i material didàctic inventariable per al servei, les aules i els infants, per un import mínim de 1.000 € per curs.

- Les originades per la neteja diària del material didàctic i la bugaderia de la roba de descans.
- Les despeses de conservació i manteniment dels béns, instal·lacions i mobiliari de la llar d'infants.
- Les de reposició del material
- Les despeses corresponents als consums d'excés, respecte l'estimat per l'Ajuntament com a consum responsable, pel que fa a l'aigua, calefacció, electricitat, telèfon i d'altres anàlegs.
- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament: assegurances de responsabilitat civil, accidents i multirisc del contingut, mobiliari i béns; materials de difusió de les activitats del servei adreçats als/les usuaris/es...).
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

6. En relació a les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

7. En relació a la prevenció dels riscos laborals.

- La contractista està obligada al compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals constituïda per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i totes les altres normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral o susceptibles de produir-les en aquest àmbit.

La contractista està obligada al compliment del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, quan en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors i treballadores de dues o

més empreses, en aquests casos aquestes empreses hauran de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals. El deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses i personal autònom concurrent en el centre de treball, hi hagi o no relacions jurídiques entre ells.

8. En relació a la protecció de dades personals

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té caràcter essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Atès que el tractament de dades per part de la contractista, actuant en qualitat d'encarregada del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte per la contractista, en compliment de l'article 122.2.e) de la LCSP, en la presentació de l'oferta els licitadores informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractes. Així mateix, abans de la formalització del contracte la licitadora presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura en l'**annex V**.

9. Altres obligacions

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica

1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Clàusula 41a. Obligacions de l'adjudicatari en relació al personal. A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social. En cas de qualsevol canvi o incidència respecte el personal, el contractista estarà obligat a comunicar aquesta situació a l'Ajuntament de Solsona.

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i d'educació infantil, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Al personal adscrit a la prestació del servei escolar objecte de contractació els hi serà d'aplicació, en la seva categoria corresponent, el règim salarial contemplat al Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil.

El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

Durant la vigència d'aquest contracte, el contractista està obligat a obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, excedències i permisos, etc.). El fet de no observar aquesta obligació serà tipificat com a infracció lleu i sancionat en la mesura que preveu aquest plec.

Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.

A l'extinció del contracte, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com també les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquests treballadors siguin subrogats pel nou contractista. Per aquests casos, l'Ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats endeutades al contractista per garantir el pagament dels salaris i no retornarà la garantia definitiva en tant no s'acrediti el seu abonament.

Clàusula 42a. Personal adscrit a la prestació del servei. Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a **annex V**, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

Clàusula 43a. Règim aplicable a la protecció de dades de caràcter personal. En execució de l'objecte del contracte, l'entitat adjudicatària tindrà accés a les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del servei.

- Obligacions de l'entitat adjudicatària

1. L'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregada del tractament, haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Aquesta obligació de la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la LCSP.

L'entitat adjudicatària s'obliga a tractar les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats descrites a l'objecte del contracte, observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades, en particular els relatius a la seva seguretat i el manteniment del deure de secret.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

- c) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui

aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions. Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

- Causes específiques de resolució del contracte

Es consideren causes específiques de resolució del contracte per incompliment de les obligacions contractuals respecte de la protecció de dades, les següents:

- No guardar secret respecte a les dades o antecedents de caràcter confidencial.
- Incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- Obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament contractant.

- Responsabilitats

L'adjudicatària es fa responsable davant l'Ajuntament de Solsona de tots els danys i perjudicis causats a aquest i que siguin conseqüència de la inobservança de les obligacions contingudes en aquesta clàusula, incloent a títol enunciatiu i no exhaustiu tots els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

Amb la formalització del servei es signatura un contracte entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària per a encàrrecs de tractament de dades personals.

Clàusula 44a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 45a. Drets del contractista. Són drets del contractista:

- Percebre de l'Ajuntament l'aportació econòmica establerta per la prestació del servei.
- Percebre de l'Ajuntament l'import corresponent a les beques d'aquell alumnat beneficiari de beca municipal del qual, d'acord amb l'informe social que ho justifiqui, el contractista n'haurà assumit inicialment la part becada de les quotes, actuant com a entitat col·laboradora, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Percebre de les persones usuàries les tarifes que l'Ajuntament aprovi per accedir als serveis educatius objecte del present contracte, import que serà compensat en la corresponent factura mensual que s'haurà de lliurar per a la percepció de la part del preu anyal no coberta per les tarifes percebudes pel servei.
- Obtindre una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic financer de la contracte, quan hi hagi una ruptura de l'equilibri econòmic per causes anormals i imprevisibles, o bé quan la corporació decideixi assumir directament el servei per motius d'interès públic (rescat) o suprimir-lo, independentment de la culpa del contractista.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.
- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

Clàusula 46a. Potestats de l'Ajuntament. L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Ordenar les modificacions que l'interès públic exigeixi, dins els límits previstos a la LCSP, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- Dictar les normes d'actuació del contractista i del seu personal que siguin necessàries.



- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte de la contracte, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquest facultat, exigir a l'adjudicatària la realització i assumpció del cost d'auditories.
- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran a la persona responsable del contracte, a què fa referència la clàusula 57a d'aquest plec de clàusules administratives
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- Imposar al contractista les multes pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius relacionats amb el servei.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament i en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques.

Clàusula 47a. Deures de l'Ajuntament. L'Ajuntament ha de:

- Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Garantir a l'adjudicatari la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules i mantenir l'equilibri econòmic financer de la contracte en els casos que ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses o disminueixin aquesta retribució.
- Revisar les tarifes a percebre dels usuaris del servei, d'acord amb el sistema establert reglamentàriament, o quan circumstàncies anormals i imprevisibles determinin la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret del contractista.
- Assumir el seu manteniment i la neteja dels espais adscrits al contracte i el manteniment derivat de la modificació de disposicions jurídiques.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

Clàusula 48a. Pressupost anual d'explotació del servei. El pressupost anual d'explotació del servei escolar objecte de contractació, incloses les despeses generals i el benefici industrial, no podrà ser superior a 283.355,01€.

Essent el pressupost base de licitació (dues anualitats): 566.710,02€

El pressupost anual d'explotació definitiu serà el que resulti de l'acord d'adjudicació, segons l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Les quotes seran les aprovades per l'Ajuntament i fixades per cada curs escolar, mitjançant l'Ordenança fiscal núm. 27 Taxa pel servei de la llar d'infants municipal de Solsona.

L'Ordenança es pot trobar a l'enllaç següent: www.ajsolsona.cat/ajuntament/informacio-economica/hisenda/ordenances-fiscals-taxes-i-preus-publics/preus-publics/27.-preus-de-la-llar-dinfants-municipal/view

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 49a. Retribució del contractista. La retribució del contractista estarà integrada pel preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte, el qual no serà superior a 283.355,01€ € pel curs 2023-2024. L'adjudicatària percebrà, en nom de l'Ajuntament, directament de les persones usuàries del servei les tarifes aprovades per l'Ajuntament, import que serà compensat en la corresponent factura mensual que s'haurà de lliurar per a la percepció de la part del preu anyal no cobert per les tarifes percebudes pel servei.

La forma de pagament serà per períodes mensuals vençuts, prèvia revisió de conformitat de l'Ajuntament.

L'empresa contractista presentarà mensualment una factura liquidació del servei prestat, a la qual hi acompanyarà:

- El detall justificatiu de les tarifes liquidades durant el mateix període, i deduirà del preu facturat l'import ingressat per l'aplicació de les tarifes esmentades.
- La relació dels alumnes en situació d'impagament, amb els imports corresponents al seu deute, desglossant els propis del mes facturat dels que eventualment es puguin arrossegar de mesos anteriors. També s'indicarà el cobrament de deutes quan s'escaigui.
- Si es dona el cas, cal fer indicació expressa que no hi ha impagats

Les factures en format de factura electrònica a l'Ajuntament de Solsona. En la mateixa tramesa electrònica caldrà adjuntar la documentació relacionada en aquesta clàusula.

Per cada servei objecte d'aplicació d'aquestes tarifes, l'empresa adjudicatària haurà d'expedir una factura o justificant del pagament per a l'usuari.

Les tarifes a aplicar en cada moment seran les que l'Ajuntament tingui aprovades reglamentàriament. Las tarifes aplicables poden quedar subjectes a altres impostos, d'acord amb les previsions legals que els resultin d'aplicació en cada moment.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 50a. Inici de la prestació del servei. L'inici de la prestació del servei que constitueix l'objecte d'aquest contracte coincidirà amb l'inici del curs escolar 2023/2024.

Clàusula 51a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte als alumnes.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei públic. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització d'1.200.000 € per sinistre i víctima de 150.000€

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tots els alumnes, usuaris, personal, durant tot el temps de funcionament. Amb assistència sanitària il·limitada i un capital de: 18.000 €, en cas de mort (que en cas de menors de 14 anys, es veuria reduïda a 3.006 €) i 18.000 €, en cas d'invalidesa permanent.

I una pòlissa de danys que compregui el contingut (mobiliari i béns adscrits al servei) i material de les famílies, amb un capital assegurat per sinistre de 60.000 €.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de les corresponents primes d'assegurances.

Clàusula 52a. Responsabilitats respecte el material. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjamant o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjamant immediat. Així mateix haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc, que cobreixi desperfectes o robatoris de material aportat per les famílies.

Clàusula 53a. Responsabilitats per la deficient prestació dels serveis. El contractista serà responsable de la qualitat del serveis que desenvolupi a la llar d'infants així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 54a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin

plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 55a. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en concret les prestacions derivades del servei de càtering del menjador i altres serveis complementaris.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per

referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP)

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 56a. Inspecció, vigilància i assessorament. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

En especial, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:

- L'obligació de l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar sobre la prestació del servei i també dels comptes d'explotació així com de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'entitat adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada per l'explotació del servei.
- Seguiment del projecte de funcionament del servei a desenvolupar en el qual s'indiqui l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació. A aquest efecte podrà crear-se la comissió de seguiment prevista en el plec de prescripcions tècniques.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'adjudicatària haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent:

Documentació a presentar a l'inici del contracte i sempre que es produeixi algun canvi:

- Projecte educatiu de Centre (PEC).
- Projecte de direcció alienat amb el model de centre i que esdevé el desplegament del PEC, a realitzar durant el mandat de la direcció.
- Fotocòpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.
- Declaració responsable en relació al compliment amb la vigilància periòdica de la salut del personal i de l'existència d'un pla de prevenció de riscos laborals.

Setembre, abans de l'inici del curs escolar:

- Calendari laboral del personal, ajustat als requeriments del calendari escolar.
- Llistat de personal treballador que portarà a terme l'execució del contracte, amb detall del tipus de jornada, categoria i titulació.
- Pla formatiu pel personal que incorpori els criteris i propostes que realitzi l'Ajuntament en base a necessitats detectades.
- Tancament econòmic. Compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan de contractació de l'empresa, S'hi hauran de diferenciar les partides del servei lectiu, del servei de menjador i altres. Ha d'incloure l'informe de desviacions produïdes respecte el pressupost aprovat en relació al curs acabat.

Trimestralment:

- Informe d'incidències en el cobrament de les tarifes, amb detall dels impagaments.
- Informe de suplències i substitucions, detallant la seva durada i el motiu.
- Còpia del rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de treballadors (RNT) i justificant d'haver-ne realitzat el corresponent ingrés.

Juliol de cada curs:

- Inventari valorat amb les amortitzacions, amb la relació de béns mobles indicant les característiques, marca i model per a la seva comprovació i conformitat.
- Memòria anual de gestió i activitats realitzades en relació al curs acabat. Ha d'incloure: Registre d'activitats amb famílies, procés d'acollida del personal de nova incorporació.
- Proposta de pressupost del curs que ha d'iniciar-se seguint la mateixa estructura del pressupost recollit en els plecs. La proposta ha d'incloure conceptes de despesa i ingrés.
- Programació general anual (PGA) del curs que ha de començar, amb concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre per al curs escolar corresponent, dels programes i projectes en què participa el centre i dels diferents àmbits de l'autonomia del centre, d'acord amb el projecte educatiu i amb el projecte de direcció vigent. Ha d'incloure les programacions d'aula.
- Proposta d'actuacions de manteniment ordinari de cada curs.

Mensualment:

- Facturació del servei prestat amb deducció de les tarifes segons allò establert en el capítol relatiu al règim econòmic del contracte, acompanyada de la documentació ha adjuntar.

Quan s'escaigui:

Comunicació de les revisions en els documents (Projecte educatiu de centre, normes d'organització i funcionament de centre...).

Tota aquesta documentació es presentarà pel registre electrònic de l'Ajuntament.

Documentació relativa al curs que ha de començar:

- A presentar a l'agost:
 - Projecte educatiu de Centre (PEC).
- A presentar al setembre:
 - Projecte de direcció alienat amb el model de centre i que esdevé el desplegament del PEC, a realitzar durant el mandat de la direcció.
 - Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)
 - Llistat de personal treballador que portarà a terme l'execució del contracte, amb detall del tipus de jornada, categoria i titulació.
 - Calendari laboral del personal, ajustat als requeriments del calendari escolar.

A presentar al juliol:

- Declaració responsable en relació al compliment amb la vigilància periòdica de la salut del personal i de l'existència d'un pla de prevenció de riscos laborals.
- Proposta de pressupost del curs que ha d'iniciar-se seguint la mateixa estructura del pressupost recollit en els plecs. La proposta ha d'incloure conceptes de despesa i ingressos.

Documentació relativa al curs tancat:

- A presentar al setembre:
 - Memòria anual de gestió i activitats realitzades en relació al curs acabat. Ha d'incloure: Registre d'activitats amb famílies, procés d'acollida del personal de nova incorporació.
 - Tancament econòmic. Compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan de contractació de l'empresa, S'hi hauran de diferenciar les partides del servei lectiu, del servei de menjador i altres. Ha d'incloure l'informe de desviacions produïdes respecte el pressupost aprovat en relació al curs acabat.

Documentació en relació al transcurs del curs:

- A presentar trimestralment:
 - Còpia del rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de treballadors (RNT) i justificant d'haver-ne realitzat el corresponent ingrés.
 - Informes d'incidències en el cobrament de tarifes (detallant les incidències ocorregudes, així com el detall d'impagaments)
- A presentar mensualment:
 - Factures del servei prestat.

Clàusula 57a. Persona responsable del contracte. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 58a. Condició especial d'execució. S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, que té la naturalesa de clàusula social.

- Quan es produeixi alguna vacant de monitor/a de menjador, l'adjudicatària haurà de destinar la plaça a una persona en risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, persones majors de 45 anys en atur de llarga duració o joves en recerca d'una primera feina amb alguna experiència i/o formació en monitoratge.

Clàusula 59a. Mesures en cas de vaga legal. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

Clàusula 60a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i conformes a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Solsona.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat del servei que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Ajuntament de Solsona o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 61a. Prerogatives de l'Administració. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 62a. Modificació del contracte. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El servei de llar d'infants és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de serveis a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

Aquest contracte es podrà modificar en funció de les persones inscrites com a demandants del servei. El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

- Amb anterioritat al dia 30 de maig de cada any es tramitaran les preinscripcions pel proper curs.
- En funció de quin sigui el nombre de preinscripcions presentades, es dimensionaran els grups-aules del servei.
- Establerts els grups-aules del servei, per part de l'empresa contractista es presentarà el pressupost pel curs corresponent com a màxim fins el dia 5 de juliol. Aquest pressupost tindrà la mateixa estructura que el pressupost que va presentar l'empresa licitadora per concórrer al procediment de licitació.
- Per part de l'òrgan de contractació s'aprovarà, si escau, la modificació del contracte amb anterioritat al 31 de juliol.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Amb aquestes modificacions previstes es podrà arribar a un increment màxim del 10.000,00 € per anualitat i serà aplicable a cadascuna de les anualitats de vigència del contracte, incloses les eventuais pròrrogues.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de l'LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CAPÍTOL VII. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Clàusula 63a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost anual base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 64a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- Ús excessiu o injustificat de serveis (aigua, energia elèctrica o pellet)
- No autorització prèvia de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extensió de contractes, etc)

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00€

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores. / La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores, sense causa justificada.
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte, en especial el didàctic.
- La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o l'ordenat per l'Administració competent.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.

- Les accions o omissions en la prestació del servei que pertorbin o alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració./ El tractament ofensiu a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil, patronal, per accidents i multirisc previstes en el plec.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre) que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents dels previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista.
- La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionará amb una multa de fins a 2.000,00 €

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'abandonament del servei sense causa justificada
- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.
- La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.

- L'ús de la llar d'infants per a tasques diferents a les establertes.
- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- El tractament ofensiu, verbal o físic a l'usuari.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
- Gravar o alienar béns afectats al contracte i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per als usuaris.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 3.000,00 €

Clàusula 65a. Penalitzacions. Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 66a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- 1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'encautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia encautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 67a. Intervenció del servei. Règim general. Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos públics i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, l'òrgan de contractació pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

La intervenció del servei té caràcter penalitzador quan suposi una reacció enfront d'un incompliment greu imputable al contractista. No tindrà aquest caràcter penalitzador quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans.

El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva duració es regiran per l'establert als articles 255 i següents del ROAS.

El període màxim de la intervenció del servei no pot excedir, en tot cas, de 6 mesos.

Intervenció parcial. La demora superior a 15 dies en el compliment de les obligacions laborals del contractista habilitarà l'Ajuntament de Solsona per intervenir totalment o parcial la gestió del servei. La intervenció parcial de la gestió per aquesta causa podrà instrumentalitzar-se mitjançant el pagament directe de les retribucions, indemnitzacions i quotes de la Seguretat Social, a repercutir al contractista per descompte sobre la contraprestació, per incapacitació de la garantia o per via de constrenyiment.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 68a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211, 312 lletra g i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 69a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 70a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- El compliment del termini establert en el contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 71a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista. Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Aquest tipus d'extinció produirà els efectes que estableix l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Clàusula 72a. Abandonament o renúncia. En cas d'abandonament o renúncia del contracte, la Corporació instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan de contractació, incautant-se de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la incautació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.

Clàusula 73a. Continuïtat del servei. Finalitzat el termini del contracte, el contractista queda obligat a la prestació del servei fins que un nou adjudicatari o la pròpia corporació el presti

directament, sense que en cap supòsit aquest termini pugui ser superior a 9 mesos. Durant aquest període, el contracte es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

Clàusula 74a. Reversió de les obres i instal·lacions. En finalitzar el contracte, totes instal·lacions, béns i equipament adscrits, així com les millores realitzades i el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals, podrien perdre la seva naturalesa revertiran a l'Ajuntament de manera gratuïta, lliures de càrregues i gravàmens i en perfecte estat de conservació i manteniment.

Els edificis, instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització, i com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.

A tal efecte, quan faltin 2 mesos per al compliment del termini contractual, el tècnic responsable del contracte elaborarà una memòria que contempli l'estat en què es troben les instal·lacions, béns i equipament adscrits i proposarà, si s'escau, les mesures correctores que de forma obligatòria hagi d'assumir el contractista perquè es produeixi la reversió de manera adequada.

El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir en el termini improrrogable d'una setmana posterior a l'acabament del període pactat.

Clàusula 75a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

La regidora d'educació,
Isabel Roca Guitart



ANNEXOS

ANNEX I. PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

ANNEX I. PRESSUPOST D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Compte d'explotació estimat de la llar d'infants

El compte d'explotació estimat pel curs 2023-2024 és el següent:

Escola bressol municipal Els Petis Gegants

Places	74
Alumnes	74
% ocupació	100%
Director/a	1
Mestres	2
Educadors/es	3
Educadors/es de suport	2
Total personal	8

Despeses de personal **224.541,42 €**

Personal docent	170.107,14
Seguretat Social	54.434,28
Millora formació dual	5.330,73

Despeses d'explotació **46.525,00 €**

Materials pedagògics	2.350,00
Neteja i material de neteja	17.500,00
Tributs	1.000,00
Assegurances	825,00
Reparacions	1.350,00
Millora instal·lacions	0,00
Despeses administratives	7.000,00
Provisió insolvències	1.500,00
Servei menjador i berenars	15.000,00

Benefici 6,5% s/ 271.066,42 menys millora formació dual **12.288,59 €**

Previsió de despeses..... 283.355,01 €

Ingressos del servei

Matrícules	2.590,00
Quotes mensuals servei lectiu	54.400,00
Servei menjador	14.000,00
Materials	3.650,00
Servei d'acollida	1.732,00

Aportació Generalitat i2 3200	40	128.000,00
Aportació Generalitat i0 i i1 1600	34	54.400,00
Aportació Ajuntament de Solsona		24.583,01

Previsió d'ingressos..... 283.355,01 €

ANNEX II - MODEL OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORES

MODEL OFERTA ECONÒMICA I DE MILLORES

PROPOSTA QUE ES FORMULA EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE SOLSONA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI _____, en representació del l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació que consisteix en la prestació del servei públic de LLAR D'INFANTS DEL MUNICIPI DE SOLSONA per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea núm. _____, de data _____, i en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte, els accepto íntegrament, participo en la licitació i formulo:

a) La següent oferta econòmica. Fins a 6 punts.

Em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import anual següent (escriure amb números i lletres el pressupost anual de l'explotació que s'ofereix) :

b) La següent ofertes per qualificar de forma automàtica Fins a 15 punts

1. Increment de retribucions als/les treballadors/es per sobre de la quantitat que fixa el conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil.

Em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte millorant les retribucions de personal, de manera que les despeses de personal anual siguin de (escriure amb números i lletres):

2.Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants.

Per cada sessió que el licitador es comprometi a realitzar, fora de l'horari lectiu i amb una durada mínima de 45 minuts i oferint servei gratuït de guarda d'infants o possibilitant l'accés a la sessió amb infants, s'atorgaran 2 punts, fins a un màxim de 10 punts.

Oferta núm. de sessions de caràcter divulgatiu o formatiu dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants

3. Millores en hores d'educadors/es en relació amb l'atenció, organització i gestió durant l'inici de curs escolar (setembre).

S'atorgarà 5 punts a les propostes que ofereixin la contractació de 40 hores durant el mes de setembre. I 2,5 punts per l'oferta de 20 hores.

Oferta núm. d'hores d'educadors/es durant el setembre

4. Professionals d'atenció a infants amb necessitats específiques. Fins a 15 punts.

Marcar amb una "X" si s'ofereix

Signatura del licitador/a,

ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ O NO DE LES DADES EXISTENTS AL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre de la Generalitat de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:
 - _____
 - _____
 - _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

_____, ____ d _____ de 2023.

Signatura del licitador/a,



ANNEX IV - MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS (amb inscripció)

El/La Sr./Sra (nom i cognoms) _____ en representació de
_____ NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de SOLSONA** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombr e valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

_____ contraetes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
CP _____, _____ (localitat), la _____ quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari

(firma) _____

El/la Sr. /Sra. _____
amb DNI _____, en representació de
(entitat adherida encarregada del Registre comptable)
_____ certifica la inscripció
de la penyora.
(data) _____
(firma) _____



MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El/La Sr./Sra (nom i cognoms) _____ en representació de
_____ NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer/plaça/avinguda
_____ CP _____

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de SOLSONA** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombr e valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) _____

contractes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____
_____ NIF _____ amb domicili (a
efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____
CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al particip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de SOLSONA.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El/La Sr. /Sra. _____
amb DNI _____, en representació de
(entitat adherida encarregada del Registre comptable)
_____ certifica la inscripció
de la penyora.
(data) _____
(firma) _____



MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____ NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer / plaça/avinguda _____ CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) _____ amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____, NIF _____ en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de SOLSONA** per import de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de SOLSONA, amb subjecció als termes previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de SOLSONA o qui en nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la LCSP i legislació complementària.

lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:



MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____
_____ (en endavant, assegurador), amb domicili a
_____ carrer _____, i CIF
_____, degudament representat pel/per la Sr./Sra. (2)
_____, amb poders suficients per
obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior
d'aquest documents,

ASSEGURA

A (3) _____ NIF/CIF _____, en concepte de
prenedor de l'assegurança, davant (4) _____,
en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____

_____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions
establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i plec de
clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6)
_____ en concepte de garantia (7)
_____ per respondre de les obligacions, penalitats i la resta
de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i la resta de condicions administratives
precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del
Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest
alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor
de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'**Ajuntament de
SOLSONA**, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____
_____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal
fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació
complementària.

Lloc i data

Firma:

(Assegurador)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.



ANNEX V -MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., **DECLARO**

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a _____
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de _____

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

Signatura del licitador/a,

Quadre subrogació gener 2023

Treballador/a	Genere	Categoria	Antigüitat	Contracte	Hores Setmanals	Jornada	Salari anual	Seg Social	Cost anual	Quota fills	Observacions
VAPOC	FEMENI	EDUCADORA	02/09/2013	100	31,25	82,24 %	14.576,76 €	4.671,24 €	19.248,00 €		RJGL
CESAT	FEMENI	EDUCADORA	01/09/2017	100	31,25	82,24 %	13.965,00 €	4.455,00 €	18.420,00 €	1.760,00 €	RJGL
LOGOS	FEMENI	EDUCADORA	24/10/2018	289	36,25	95,39 %	16.148,16 €	5.151,24 €	21.299,40 €		
GIARA	FEMENI	EDUCADORA	01/09/2017	200	38,00	100,00 %	16.913,40 €	5.395,56 €	22.308,96 €		Baixa risc embaràs
ORSAE	FEMENI	EDUCADORA	01/09/2016	289	38,00	100,00 %	17.226,00 €	5.495,09 €	22.721,09 €		
GAROS	FEMENI	EDUCADORA	01/09/2017	100	38,00	100,00 %	16.913,40 €	5.395,56 €	22.308,96 €		
VIGIM	FEMENI	DIRECTORA	01/09/2017	189	32,00	82,05 %	19.605,84 €	6.254,26 €	25.860,10 €	1.760,00 €	RJGL
ORPEM	FEMENI	EDUCADORA	13/09/2021	289	22,25	58,55 %	9.298,20 €	2.966,13 €	12.264,33 €		Cobreix RJGL de VAPOC, CESAT, VIGIM
BEAMY	FEMENI	AUXILIAR SUPORT	18/07/2022	200	33,00	84,62 %	12.835,56 €	4.094,54 €	16.930,10 €		30h de jornada + 3HRJGL VIGIM
CAA	FEMENI	EDUCADORA	13/01/2023	410	38,00	100,00 %	14.437,08 €	4.778,67 €	19.215,75 €		Cobreix baixa GIARA
							151.919,40 €	48.657,29 €	200.576,69 €	3.520,00 €	

Onservacions:

Els sindicats estan negociant una nova taula salarial a 4 anys vista que tindria efectes retroactius a setembre 22 d'un 4% per les mestres i del 6% per la resta de categories, per cadascú dels tres primers anys i una pujada d'un 2% el quart any

La nova llei de reforma laboral diu que la contractació per defecte haurà de ser indefinida. El contracte d'obra i servei desapareix, fet que provoca que el cost de les indemnitzacions del personal temporal que es vol contractar sigui superior.