

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'IMPARTICIÓ, COORDINACIÓ I GESTIÓ DELS CURSOS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRE DE TORTOSA

Índex de continguts

- 1.0.- Descripció del contracte.
- 1.1.- Objecte.
- 1.2.- Codificació CPV.
- 1.3.- Necessitats a satisfer.
- 1.4.- Divisió en lots
- 1.5.- Òrgan de contractació.
- 2.0.- Règim jurídic.
- 3.0.- Procediment d'adjudicació.
- 4.0.- Perfil del contractant.
- 5.0.- Durada del contracte i pròrroga.
- 6.0.- Pressupost base de licitació i valor estimat.
- 7.0.- Distribució pluriennal de la despesa, existència de crèdit i finançament.
- 8.0.- Revisió de preus.
- 9.0.- Pagament del preu.
- 10.0.- Licitadors: capacitat i aptitud per a contractar.
- 11.0.- Solvència dels licitadors.
- 12.0.- Presentació de proposicions.
- 13.0.- Mesa de Contractació. Obertura de pliques. Qualificació de la documentació, valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació.
- 13.1.- Mesa de Contractació.
- 13.2.- Obertura de sobres, qualificació de la documentació, valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació.
- 13.3.- Ofertes anormalment baixes.
- 13.4.- Requeriment de presentació de documentació prèvia a l'adjudicació.
- 14.0.- Adjudicació i formalització del contracte.
- 15.0.- Criteris de valoració de les ofertes.
- 16.0.- Garantia definitiva.
- 17.0.- Recurs especial en matèria de contractació.
- 18.0.- Despeses i costos del servei.
- 19.0.- Mitjans que s'exigeixen adscriure a l'execució del contracte.
- 20.0.- Responsable del contracte.
- 21.0.- Compliment del contracte.
- 22.0.- Modificació del contracte.
- 23.0.- Obligacions del contractista.
- 24.0.- Responsabilitat i penalitats.
- 25.0.- Resolució del contracte.
- 26.0.- No consolidació del personal que presta el servei.
- 27.0.- Subrogació de personal.
- 28.0.- Cessió del contracte.
- 29.0.- Subcontractació.
- 30.0.- Tractament de dades de caràcter personal.
- 31.0.- Transparència.
- 32.0.- Indemnització de danys a tercers.
- 33.0.- Devolució de la garantia definitiva.
- 34.0.- Interpretació del contracte.
- 35.0.- Règim de recursos.
- 36.0.- Jurisdicció competent.

- Annex 1: Instruccions per emplenar el DEUC.
- Annex 2: Model presentació UTE.
- Annex 3A: Compromís de disposició de mitjans.
- Annex 3B: Compromís de disponibilitat dels docents.
- Annex 4: Contingut de la proposta tècnica.
- Annex 5: Document model de l'oferta econòmica
- Annex 6: Desglossament de l'oferta econòmica

1.- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- OBJECTE

L'objecte del contracte el constitueix la realització dels **SERVEI D'IMPARTICIÓ, COORDINACIÓ I GESTIÓ DELS CURSOS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRE DE TORTOSA**.

El servei es durà a terme al Teatre Auditori Felip Pedrell de Tortosa. Excepcionalment, en cas de necessitat o per interès municipal, l'Ajuntament podrà canviar el lloc de la prestació de forma motivada.

El servei estarà integrat per cursos que tenen la finalitat d'apropar i difondre el llenguatge teatral en l'àmbit cultural de la ciutat. L'alumnat de l'Escola rebrà els continguts bàsics i integrals de les arts escèniques necessaris per potenciar la seva creativitat artística.

El servei objecte del contracte es durà a terme amb estricta subjecció, a més d'allò que preveu la normativa legal aplicable, a les estipulacions d'aquest plec, a les que figuren al Plec de prescripcions tècniques, en el qual es detallen les condicions d'execució del contracte, així com a les instruccions que el contractista rebi de l'administració.

1.2.- CODIFICACIÓ CPV

La codificació corresponent per a aquest contracte de la nomenclatura de Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), aprovat pel Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i de Consell pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), és la que a continuació s'indica: 80510000-2 (serveis de formació especialitzada).

1.3.- NECESSITATS A SATISFER

L'Ajuntament de Tortosa no té els suficients mitjans personals i materials necessaris per dur a terme de la prestació del servei, les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les següents:

Fomentar les activitats de tipus artístic i cultural mitjançant el foment del teatre a la ciutat de Tortosa i a les Terres de l'Ebre. Oferir aquest servei per part de l'Escola Municipal del Teatre i com a conseqüència l'organització d'activitats de difusió de la cultura a través del teatre, afavorint d'aquesta forma el coneixement i desenvolupament cultural de la ciutadania, promovent a la vegada valors socials i humanístics.

1.4.- DIVISIÓ EN LOTS

En el present contracte no es contempla la seva divisió en lots d'acord amb l'establert a l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) atès que les accions inherents al contracte inclou un únic i específic servei. D'altra banda per l'execució del contracte són necessaris professionals amb un perfil acadèmic i professional adequat per desenvolupar-lo d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, ja que, el fet de que purguessin existir diferents contractistes dificultaria la gestió i coordinació de la prestació a satisfer.

1.5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tortosa, per delegació de l'Alcaldia que resulta de la resolució 1756/2019, de 17 de juny (BOPT de data 11 de juliol), titular originària de la competència de conformitat amb el que disposa la disposició addicional segona de la Llei de Contractes de Sector Públic.

2.- RÈGIM JURÍDIC.

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es regirà, en primer lloc, pel que estableix el present Plec de clàusules administratives particulars (d'ara en endavant, PCAP) i els seus annexos i el Plec de prescripcions tècniques (d'ara en endavant, PPT), així com pel disposat en els restants documents que tinguin caràcter contractual. El no regulat expressament en els documents contractuals, es regeix pel que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

El PCAP, el PPT i els seus annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i les clàusules es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el PCAP i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts contractants.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació o resolució d'aquest contracte seran resoltes, tenint en compte el que disposen els articles 190 i següents de la LCSP i art. 97 i següents del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (d'ara en endavant, RGLCAP), per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, podent ser recorreguts davant la jurisdicció contenciosa administrativa amb compliment dels requisits que estableix la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

El contracte també es troba sotmès al règim del recurs especial en matèria de contractació regulat en els articles 44 a 60 de la LCSP.

3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació del contracte, ateses les característiques, tipologia i valor estimat d'aquest, i considerant els arts. 19è i 22è de la LCSP es realitzarà mitjançant procediment obert de tramitació ordinària, en el que resta garantida la concurrència de licitadors segons les disposicions de l'article 156è de la LCSP. L'elecció del procediment de contractació es realitza considerant l'establert a l'art. 132.2 en relació amb la forma ordinària d'adjudicació: pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu i utilitzant el procediment obert considerat com a procediment ordinari d'utilització preferent. Cal tenir en compte que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, al superar el llindar establert a l'article 22.1.b) de la LCSP per als contractes de serveis determinats entre els quals es troba el que es objecte del present plec.

4.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

Per tal d'assegurar la transparència i accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del contractant allotjat en la Plataforma de serveis de Contractació Pública de Catalunya en la pàgina web: "<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14665802?categoria=0>". En el perfil del contractant es publicarà tota la informació detallada a l'article 63 de la LCSP.

5.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà un període de durada de **QUATRE (4) ANYS**, comprès entre l'1 de setembre de 2023 i el 31 de juliol del 2027.

No es preveuen pròrrogues

Això no obstant, el contractista resta obligat a continuar la prestació del servei fins que es formalitzi un nou contracte i comenci l'execució d'aquest, en tot cas per un període màxim de nou mesos, d'acord amb l'establert a l'art. 29.4 de la LCSP i quan es donin les circumstàncies previstes en aquest.

6.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

A) En aquest contracte els costos salarials de les persones que han d'executar el servei és la major partida del preu total del contracte. Per tant, és l'element essencial de l'estructura de costos del servei. El preu s'ha establert prenent com a referència les taules salarials del "Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya" amb codi núm. 791000215012020 a l'empara de l'article 102 de la LCSP, detallats en el corresponent informe d'estudi de costos que figura en l'expedient.

El pressupost base de licitació del contracte ascendeix a les quantitats següents:

Concepte	Import
Import net, IVA exclòs	410.468,00 €
IVA 21%	86.198,28 €
Import total, IVA inclòs	496.666,28 €

Aquest és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, **en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació, no obstant, admetent-se però aquelles que, sense superar el referit pressupost, entès com a límit màxim de la despesa, puguin variar, fins i tot a l'alça, alguns dels preus unitaris del contracte establerts com indicatius.**

També, els licitadors estan obligats a presentar oferta sobre la totalitat de les modalitats.

En l'oferta es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

B) A l'efecte de l'article 101, apartats 1 i 2, de la LCSP, s'assenyala com a valor estimat del contracte, per la durada de quatre anys, la quantitat de 410.468,00 €, IVA exclòs, atès que no es preveuen pròrrogues ni modificacions del contracte.

7- DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT.

La previsió de distribució de la despesa afectarà a les següents anualitats:

Any	Import net, IVA exclòs	Import IVA 21%	Import total, IVA inclòs
2023	37.315,27 €	7.836,21 €	45.151,48 €
2024	102.617,00 €	21.549,57 €	124.166,57 €
2025	102.617,00 €	21.549,57 €	124.166,57 €
2026	102.617,00 €	21.549,57 €	124.166,57 €
2027	65.301,73 €	13.713,36 €	79.015,09 €
TOTAL	410.468,00 €	86.198,28 €	496.666,28 €

La despesa corresponent a l'exercici 2023 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària ENS-32605-22799 del Pressupost General de l'Ajuntament que suporten la despesa corresponent a l'objecte del contracte, assumint-se el compromís de consignar per als pressupostos dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027 crèdit adequat i suficient per a fer front a la despesa corresponent a les referides anualitats.

8.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

9.- PAGAMENT DEL PREU.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració sempre que s'acrediti la seva recepció satisfactòria i s'hagin verificat de conformitat les factures corresponents.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP . La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codis DIR són:

Oficina Comptable:	LA0002548
Òrgan Gestor:	LA0002547
Unitat Tramitadora:	LA0002576

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

10.- LICITADORS: CAPACITAT I APTITUD PER A CONTRACTAR.

Estan facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar que assenyala l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, d'acord amb el que estableixen els articles 86, 87 i 90 de la LCSP, o, en els casos en què així ho exigeixi la Llei, es trobin degudament classificades.

Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals els siguin propis.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal d'empreses (d'ara en endavant, UTE) hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els licitadors que es presentin a la present licitació podran acreditar les dades i requisits que els siguin exigibles mitjançant la seva inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (d'ara en endavant, ROLECE) o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (d'ara en endavant, RELI) de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

La capacitat d'obrar de les empreses s'acreditarà, si fos persona jurídica, mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual es constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà mitjançant DNI i acreditació d'estar donat d'alta (o compromís d'alta) en l'IAE en l'epígraf corresponent i en el règim d'autònoms de la Seguretat Social.

Quan en representació d'una societat concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que està facultat per a això.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, o representin a una persona jurídica, hauran d'acompanyar poder declarat bastant, juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat o apoderats.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan el document d'absència de prohibicions per contractar no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

11.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ DELS LICITADORS.

1'. Solvència econòmica-financera (Art. 87 de la LCSP).

La solvència econòmica i financera dels licitadors s'ha d'acreditar pel següent mitjà:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte establert a l'anunci de licitació i en els plecs. La disposició d'aquesta assegurança comporta el compromís,

en cas de resultar adjudicatari, de mantenir contractada, vigent i al corrent de pagament la prima corresponent durant tot el termini d'execució del contracte.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

2ª. Solvència tècnica i professional (Art. 90 de la LCSP).

La solvència tècnica i professional dels licitadors haurà de ser acreditada pels següents mitjans:

- Relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant el destinatari públic o privat, l'import, l'exercici corresponent i el servei realitzat, de com a màxim els últims tres anys.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedat o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques participants en el contracte, integrades o no en l'empresa, especialment les encarregades del control de qualitat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten com acreditades en els certificats d'inscripció en el RELI o ROLECE.

3ª.- Compromís d'adscripció de mitjans a l'execució del contracte.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores es comprometen, en cas de resultar adjudicatàries, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a l'execució d'aquest i, en qualsevol cas, els previstos en el plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran d'incloure, juntament amb els documents acreditatius de la solvència exigida, el corresponent compromís d'adscripció o dedicació dels mitjans personals suficients per a l'execució del contracte. Aquest requisit haurà de ser acreditat pels licitadors mitjançant la subscripció del document que figura com a **annex 3-A**. Amb posterioritat, i en cas de resultar proposat per a l'adjudicació, el licitador haurà d'aportar el document **annex núm. 3-B** subscrit per cadascun dels documents que hagin de participar en l'execució del contracte.

4ª Classificació empresarial com a opció alternativa per acreditar la solvència (Art. 77.1.b) de la LCSP).

En la present licitació no existeix Grup ni Subgrup dels que consten a l'annex II del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, modificat pel Real Decret 773/2015, de 28 d'agost i, per tant, no es pot indicar la classificació empresarial com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència.

12.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les proposicions per participar en el procediment de contractació s'hauran de presentar obligatòriament per mitjans electrònics i exclusivament mitjançant l'eina «**Sobre Digital 2.0**» accessible des del perfil del contractant de l'Ajuntament integrat en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Les proposicions es presentaran fins la data i hora límit que es fixi en l'anunci de licitació, que en cap cas serà inferior al termini de **35 dies naturals** comptats de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (art. 156.2 i 3c LCSP).

No s'admetran les proposicions que es presentin en altres formats, llocs diferents o fora del termini establert a l'efecte.

A) Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors hauran d'indicar, en el seu cas, quin document/s (o part d'aquests) o dades dels inclosos en les seves ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

Deure de confidencialitat del contractista: En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133.2 LCSP, pel qual el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

B) Esmena de documents.

La presentació de declaracions responsables de compliment dels requisits de participació seran objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, si no estiguessin adequadament emplenades les presentades.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius de l'acompliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos, es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que requereix, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

C) Contingut de la proposició.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als presents plecs i altres documents contractuals, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el RELI i/o en el ROLECE.

Les proposicions seran secretes i cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions hauran d'anar signades per representant legal amb poder bastant a l'efecte i contindran, en dos sobres digitals, la següent documentació:

SOBRE DIGITAL A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE MITJANÇANT LA FORMULACIÓ DE JUDICI DE VALOR que haurà d'estar signat per representant legal amb poder bastant a l'efecte:

A) Document Europeu únic de Contractació (DEUC). Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC, instruccions que figuren en el document **annex 1** al plec, mitjançant el qual declaren:

* La manifestació de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració referides a l'article 71 de la LCSP.

* Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

* Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínim exigits en aquest plec.

* Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
- Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

B) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte, en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat DEUC.

C) En el cas d'una unió temporal d'empreses, s'aportarà una declaració responsable per a cada empresa participant signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte, en què figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. En aquest cas, addicionalment a la declaració o declaracions, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP, d'acord amb el model **d'Annex 2**.

D) Confidencialitat. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus mitjançant declaració emesa a l'efecte.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores només es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

E) Documentació tècnica del servei necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació dependents de la formulació d'un judici de valor d'acord amb el desenvolupament previst en la clàusula 15.2 i l'annex núm. 4 d'aquest plec que ha d'incloure els següents apartats:

- 1.- **Descripció de les activitats (què es fa?)**
- 2.- **Objectius generals (per a què es fa?)**
- 3.- **Metodologia aplicable (com es fa?)**
- 4.- **Sistema de seguiment del desenvolupament de les activitats (quin seguiment es fa?)**
- 5.- **Sistema d'avaluació dels resultats (com s'avalua?)**
- 6.- **Millores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en el plec, ni valorades entre els criteris avaluable de forma automàtica, i puguin aportar un valor afegit al servei**

F) Altres referències: El licitador podrà incloure qualssevol altres documents que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides tot i que no hagin de ser objecte de valoració.

En cap cas s'han d'incloure en aquest sobre o arxiu electrònic documents propis dels corresponents al sobre digital B que formin part de l'oferta econòmica o donin a entendre el contingut d'aquesta.

SOBRE DIGITAL B: OFERTA ECONÒMICA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT

S'inclourà l'**Oferta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com annex núm. 5.** La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La proposta econòmica **anirà acompanyada necessàriament del desglossament de preus segons document de l'annex núm. 6 d'aquest plec.**

L'incompliment d'aquesta prescripció donarà lloc a l'exclusió del licitador.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

L'import de l'oferta haurà d'expressar-se clarament en números i lletres. S'indicarà l'import IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Efectes de la presentació de les proposicions.

La presentació de les proposicions pressuposa l'acceptació incondicional, per part de licitador, del contingut del PCAP i del PPT, sense cap excepció, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE i en el RELI.

L'oferta econòmica s'ha d'expressar en la unitat de compte euro, única expressió que serà presa com dada certa per l'Ajuntament per a la fixació del preu del contracte. L'oferta econòmica es plasmarà en la proposició en lletra i números, prevalent la primera d'existir disparitat entre una i altra, sempre que la lletra expressi de forma inequívoca una xifra que, sense excedir de l'establerta com a pressupost del contracte, no evidenciï error manifest en l'import, condicions que, de no ser complertes en el cas de disparitat al·ludida, determinaran el rebuig de la proposició.

Informació a interessats.

De conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP, es proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, mitjançant l'apartat de preguntes del perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa que es troba a la Plataforma de Contractació del Sector Públic a la qual s'accedeix a través de: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14665802?categoria=0>, a condició que l'haguessin demanat amb antelació suficient al venciment del termini per a la presentació d'ofertes de manera que pugui ser contestada també abans de la finalització d'aquell.

En els casos en què s'hagin demanat aclariments al que estableixen els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i en aquest cas, es faran públiques en el corresponent perfil del contractant en els termes que garanteixen la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

13.- MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE SOBRES. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ, VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

13.1.- Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu article 22.1.

Per a l'exercici de les seves funcions, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri precisos. Igualment, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, de conformitat amb el que preveu l'article 146.2 b) de la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà composta pels següents membres:

Presidenta: Sra. Cinta Espuny i Vidal, regidora d'Ensenyament, en el seu cas, la persona titular de l'esmentada regidoria.

Vocals: Sra. Maria Teresa Torrejón Blanch, Interventora de l'Ajuntament o funcionari/ària de la Intervenció en qui delegui.

Sr. Josep Antoni Chavarria Espuny, secretari actal o altre funcionari que desenvolupi les funcions de la Secretaria.

Secretari: Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez, cap de la unitat de Contractació o tècnic/a de la unitat que el substitueixi.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el perfil del contractant (art. 326.3 LCSP) allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació pública de Catalunya.

13.2.- Obertura de sobres, qualificació de la documentació, valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació.

L'obertura de proposicions es realitzarà a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes per la Mesa de contractació.

L'obertura dels Sobres A i B es farà a través de l'eina «**Sobre Digital**» integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació es reunirà en forma presencial o telemàtica i procedirà a l'obertura del SOBRE DIGITAL A, procedint a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en aquest sobre i verificant que consten els documents i declaracions a què fa referència el present plec, incloent la documentació tècnica a valorar mitjançant judici de valor.

En cas contrari, concedirà un termini de tres dies naturals per a la seva esmena als licitadors que no haguessin presentat o no ho haguessin emplenat adequadament aquella documentació que es consideri esmenable. La comunicació del requeriment d'esmena a les persones interessades es podrà fer per mitjans electrònics mitjançant les eines que la mateixa plataforma de serveis de contractació incorpora a l'efecte. En cap cas serà esmenable l'omissió o presentació incompleta de la documentació tècnica a valorar mitjançant judici de valor.

L'esmena de la documentació administrativa només s'admetrà dins el termini que atorgui l'òrgan de contractació o la Mesa.

Un cop qualificada la documentació i realitzades, si procedeixen, les actuacions indicades, la mesa de contractació procedirà a fer un pronunciament exprés sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

La Mesa proposarà l'exclusió d'aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no hagin declarat disposar de la solvència i mitjans exigits, donant coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Així mateix, se sotmetrà la documentació tècnica presentada pels licitadors a la valoració d'aquesta pels tècnics corresponents que hagin d'informar al respecte.

Una vegada efectuada la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris sotmesos a la formulació de judici de valor, la mesa de contractació procedirà en el dia que es determini a l'efecte a l'obertura del sobre digital B que haurà de contenir l'oferta econòmica incloent les demès dades avaluable automàticament mitjançant la mera aplicació de fórmules o proporcions.

En l'obertura del sobre digital B, la mesa podrà rebutjar aquelles proposicions que es trobin en algun dels supòsits recollits en l'article 84 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (aprobat per Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre).

Seguidament la mesa de contractació procedirà a la valoració i classificació per ordre decreixent de les ofertes admeses, elevat la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de licitador amb millor puntuació. Per realitzar aquesta classificació atindrà el criteri o als criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics estimi pertinents.

13.3.- Ofertes anormalment baixes.

Quan la mesa de contractació, hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb el que preveu l'article 149 de la LCSP, ha de requerir al licitador o licitadors que les haguessin presentat, perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el paràmetre basant-se en el qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes, dins del termini que oportunament s'estableixi, a comptar des de la data de la recepció de la sol·licitud. A tal efecte es consideraran incloses en els referits valors les proposicions que resultin una vegada aplicades les regles previstes en l'art. 85 Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (aprobat per Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre).

La Mesa de Contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pels licitadors en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pels licitadors i els informes emesos pels tècnics de l'Ajuntament, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

13.4.- Requeriment de presentació de documentació prèvia a l'adjudicació.

Els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins del termini de **10 dies hàbils** des de l'enviament del corresponent requeriment, presenti la següent documentació:

1. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de l'empresa i de la personalitat i facultats de representació del signant de l'oferta.
3. Documents acreditatius de la solvència econòmica-financera i tècnica i professional i disposició de mitjans personals en els termes que preveu la clàusula onzena d'aquest plec.
4. Documentació acreditativa d'haver constituït davant la tresoreria municipal la garantia definitiva corresponent al contracte per algun dels mitjans establerts en l'article 108 de la LCSP.

No caldrà que els licitadors acreditin tot allò que consti com acreditat i vigent mitjançant la seva inscripció en el RELI o en el ROLECE però qualssevol dada que no consti com inscrita o, constant com inscrita, hagi perdut vigència, haurà de ser acreditada oportunament.

14. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.

Un cop verificat que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits, es procedirà a adjudicar la prestació del servei a favor del licitador proposat com a adjudicatari mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent-se de publicar en el perfil de contractant en el termini de quinze dies naturals.

Una vegada adjudicat, el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, i a més, podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple de l'esmentat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

A l'ésser el present contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 de la LCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte o no s'hagués dut a terme l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

15.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

D'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'efectua amb una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Aquesta s'avaluarà de conformitat amb els criteris següents:

A) Criteris vinculats a l'objecte del contracte sotmesos a la formulació d'un judici de valor (20% de la puntuació total màxima): Valoració de la memòria tècnica.

Amb els següents subcriteris:

Valoració de la memòria tècnica	Puntuació	Ponderació
a) Descripció de les activitats (què es fa?)	0 - 1,5	1,5%
b) Objectius generals (per a què es fa?)	0 - 1	1,00%
c) Metodologia aplicable (com es fa?)	0-2	2,00%

d) Sistema de seguiment del desenvolupament de les activitats (quin seguiment es fa?)	0-3	3,00%
e) Sistema d'avaluació dels resultats (com s'avalua?)	0-4	4,00%
f) Millores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria i puguin aportar valor afegit al servei	0-8,5	8,5%
TOTAL	20	20,00%

Perquè sigui acceptada l'oferta la valoració tècnica haurà de suposar un mínim de la meitat de la puntuació màxima possible: 10 punts.

B) Criteris vinculats a l'objecte del contracte de caràcter automàtic (80% de la puntuació total màxima):

Valoració de l'oferta econòmica	Puntuació	Ponderació
- Oferta econòmica	0-80	80,00%

- Criteris sotmesos a la formulació d'un judici de valor.

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà a partir de la presentació obligatòria d'una memòria tècnica, numerada i indexada, on s'expressin els aspectes detallats en els criteris anteriorment descrits en l'apartat A segons es desenvolupen posteriorment.

La proposta tècnica a presentar per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a la formulació d'un judici de valor, ha de contenir, de manera detallada i diferenciada, cadascun dels següents apartats, i no serà admesa cap proposta que no segueixi aquesta estructura i en presenti una altra diferent amb apartats distints als proposats.

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de forma raonada conforme als paràmetres de valoració que en cadascun d'ells es descriuen en base a l'informe o informes tècnics corresponents i d'acord amb la memòria tècnica aportada pels licitadors.

En cadascun dels subcriteris d'adjudicació sotmesos a la formulació d'un judici de valor s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que es consideri més avantatjosa, valorant-se la resta proporcionalment.

La proposta haurà d'ocupar 20 pàgines tipus Din A4 amb una grandària de lletra Arial entre 10 i 12. En cas que es presentin més de 20 pàgines, NO s'avaluarà ni es tindrà en consideració res a partir de la pàgina 21.

1.-Descripció de les activitats (què es fa?)

Per tal d'aconseguir el millor resultat possible en la prestació del servei d'impartició, gestió i coordinació dels cursos de l'escola municipal de teatre de Tortosa és important que l'empresa identifiqui les activitats i actuacions claus que configuren la prestació del servei. Per tant, la descripció de les principals activitats/actuacions així com el seu disseny i les funcions dels diferents professionals participants, esdevenen un primer punt necessari per poder avaluar la naturalesa d'allò que l'empresa farà per a l'assoliment de l'objecte del contracte. Es pretén saber què es farà, encara que sigui de forma breu, com s'estructurarà allò que es farà per tal d'assolir de la forma més satisfactòria possible l'objecte del contracte i quines seran les funcions principals dels professionals implicats.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- La descripció de les activitats (0,5 punts)
- El disseny de les activitats (0,5 punts)
- La distribució i funcions principals dels diferents professionals participants (0,5 punts)

2.- Objectius generals (per a què es fa?)

Les empreses han de descriure els objectius que pretenen assolir mitjançant les activitats descrites. Quins són els resultats que es volen aconseguir (després aquests hauran de ser susceptibles de ser avaluats – apartat 5-). És important que es plantegin objectius de diferent tipologia (objectius de satisfacció dels usuaris ,del personal contractat i de les famílies, de metodologia, de qualitat del servei, de coordinació i gestió de les activitats, d'eficàcia....)

L'empresa presentarà per a la seva valoració: - Enumeració dels objectius/resultats que es volen assolir. Breu descripció si es considera oportú. (0-1 punts).(S'ha de tenir present que després aquests hauran de ser susceptibles de ser avaluats – apartat 5-)

3.- Metodologia aplicable (com es fa?)

L'empresa haurà de presentar la relació de protocols que utilitzarà en relació amb la prestació del servei, amb una breu descripció del seu contingut i la seva estructura. Haurà de definir els passos que durà a terme per a l'assoliment dels objectius establerts així com les diferents vies, si fos el cas, que poden seguir al respecte en funció de les diferents variables que poden afectar els procediments, D'igual forma, hauran d'assignar a cada pas de cada procediment l'actor/s que el realitzaran i amb quins instruments, si foren necessaris, hi comptaran. Finalment, sempre que sigui possible, seria convenient poder temporitzar els diferents passos dels diferents protocols/procediments presentats.

L'empresa presentarà per a la seva valoració: -Els procediments/protocols per al servei d'impartició, gestió i coordinació dels cursos de l'escola municipal de teatre de Tortosa. (0-2 punts)

4.- Sistema de seguiment del desenvolupament de les activitats (quin seguiment es fa?)

L'empresa haurà de definir el sistema que utilitzarà per dur a terme el seguiment de les activitats. Haurà de proporcionar instruments/documents per realitzar un registre. Haurà d'identificar els responsables de la seva formalització. Igualment establirà uns procediments per garantir la correcta execució del seguiment de les activitats. És important que estigui prevista la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies com amb l'ajuntament, així com els canals i persones que ho possibilitaran.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Els procediments que aplicarà per dur a terme el seguiment (0-2 punts)
- Els procediments que aplicarà per dur a terme la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies com amb l'ajuntament, així com els canals i persones que ho possibilitaran. (0-1 punts)

5.- Sistema d'avaluació dels resultats (com s'avalua?)

L'empresa haurà d'aportar dades quantitatives i qualitatives que permetin comprovar si l'objecte del contracte ha estat prestat de forma satisfactòria, tant pel que fa a la prestació del servei en sí mateix, com pel que respecta a la satisfacció dels professionals participants, com dels usuaris i les seves famílies.

Haurà de generar aquells documents/instruments que li permetin obtenir aquestes dades i haurà de vetllar per tal que aquests resultin ben complimentats establint a la vegada els responsables que s'encarregaran de fer-ho. Haurà de presentar indicadors que siguin clars, mesurables i fiables, i que resultin viables d'aconseguir. Així mateix vetllarà per l'adequació dels instruments i mecanismes per garantir els requisits de prestació del servei definits en el plec.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Els documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme l'avaluació dels serveis prestats. (0-1 punts)
- Els indicadors que utilitzarà per analitzar les dades (0-2 punts)
- Els procediments que aplicarà per dur a terme la valoració (0-1 punts)

6.- Millores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en el plec, ni valorades entre els criteris avaluables de forma automàtica, i puguin aportar un valor afegit al servei

Deixar una porta oberta a aquells aspectes innovadors que les empreses puguin aportar a la prestació dels serveis sense que es vegin modificats els aspectes substancials ni l'objecte del contracte, així com tampoc suposin un increment en el cost o una disminució quantitativa del nombre de serveis prestats o de beneficiaris atesos, pot suposar una millora qualitativa i un avantatge competitiu que en cap cas és descartable i que cal valorar.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Actuació de relació professional amb altres recursos del municipi, treball en xarxa, relació amb altres recursos i institucions teatrals de Catalunya, Espanya o l'estranger (0-1 punts)
- Disposició d'instal·lacions i recursos materials i humans, vestuari, elements d'atrezzo, maquinari, elements audiovisuals... addicionals als proposats per l'Ajuntament i no previstos en aquest plec que aportin un valor afegit sense incrementar-ne els costos. (0-2 punts)
- Gestió dels recursos humans del servei objecte de la licitació: l'empresa haurà de descriure la gestió del següents aspectes per a la seva valoració (0-2 punts)
 - Nivell d'estabilitat dels treballadors del servei: Estructura i tipologia de contractes, percentatge de contractes indefinits, ràtio de les jornades laborals, percentatge de rotació, nivell d'absentisme, mitjana d'antiguitat de la plantilla.
 - Mesures adreçades a l'estabilitat i promoció del personal segons els següents indicadors:
 - Sistemes de detecció de necessitats de formació i de formació contínua i mecanismes que s'utilitzaran per a garantir la formació obligatòria dels treballadors i de les treballadores
 - Mecanismes per a garantir la professionalització i la capacitat de la persona amb funció de coordinadora tècnica.
 - Mecanismes per a prevenir l'absentisme laboral i garantir l'estabilitat dels treballadors d'atenció directa
 - Sistemes de cobertura de les baixes laborals
- Gestió del canvi de modalitat presencial a modalitat telemàtica (0-2,5 punts):
en cas de necessitat, i com ja ha esdevingut, el canvi a la modalitat telemàtica o no presencial és un requisit necessari que l'empresa haurà de garantir, per tant caldrà especificar clarament:
els procediments que se seguiran per possibilitar la modalitat no presencial en la prestació satisfactòria del servei, les eines, programes, aplicacions, maquinari i resta d'elements tecnològics que s'empraran i de quina forma s'utilitzaran per prestar el servei d'impartició dels cursos, els sistemes de seguiment, avaluació..., la comunicació amb l'alumnat i les famílies..
- Qualsevol altre aspecte que es pugui considerar i que pugui suposar una millora en la prestació dels serveis. (0-1 punts)

Criteris sotmesos a avaluació automàtica

B- OFERTA ECONÒMICA (basada en els preus unitaris oferts per hora de servei per a cadascuna de les modalitats A, B i C)

Valoració de les ofertes econòmiques. Puntuació de 0 a 80 punts en funció del pressupost estimatiu que resulti, per a cada licitador, IVA no inclòs, oferts per aquest.

Les dades determinants de l'oferta seran els diferents preus unitaris per hora de servei, IVA no inclòs, corresponents a cadascuna de les modalitats, oferts pel licitador que, aplicats al número d'hores de cada curs, totalitzaran l'import del contracte que serà pres en consideració per a la valoració global de l'oferta.

L'oferta més baixa es valorarà amb 80 punts i la resta d'acord amb la fórmula següent:

$$P = Ome \times 80 / Ova$$

Essent

P = Punts.

Ome = Oferta més econòmica

Ova = Import de l'oferta que es valora

Els preus unitaris oferts per cada licitador han de ser expressats amb dos decimals.

No s'admetran ofertes que no incloguin l'oferiment de preu per a la totalitat de les modalitats.

En cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació admetent-se però aquelles que, sense superar el referit pressupost, entès com a límit màxim de la despesa, puguin variar, fins i tot a l'alça, alguns dels preus unitaris del contracte establerts com indicatius.

En queden excloses les empreses, que en la seva oferta econòmica, superin el pressupost de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica.

Criteris de desempat.

D'acord amb el disposat en l'article 147.2 LCSP, l'empat entre dues o més ofertes després de l'aplicació del criteri d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A efectes d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si és el cas, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

16.- GARANTIA DEFINITIVA.

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i en el termini màxim de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment corresponent, el licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir en la Tresoreria de l'Ajuntament de Tortosa una garantia definitiva per un import del 5 per 100 del preu final ofert per aquell, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de la LCSP.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no tingui lloc l'esmentada reposició o ampliació, serà causa de resolució del contracte.

17.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.

A l'ésser un contracte amb un valor estimat que supera el llindar establert en l'art. 44.1.a de la LCSP, els interessats podran interposar el recurs especial en matèria de contractació previst i regulat en aquest article, contra aquelles actuacions descrites en l'article 44.2.

Al seu torn, contra la resolució expressa o presumpta del recurs especial en matèria de contractació, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà al de la notificació de la resolució desestimàtòria del recurs o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què es produeixi la desestimació presumpta del recurs.

Els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació són (art. 44.2):

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o produeixin indefensió o perjudici irreparable als drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment, els actes de la mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.
- c) Els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors.

Contra els actes enumerats en els apartats a), b) i c) anteriors no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

La interposició de recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

18.- DESPESES I COSTOS DEL SERVEI

Seran per compte del contractista les despeses i impostos estatals, municipals i de la comunitat autònoma que generi el contracte, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin. Així mateix, està obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualssevol altres que poguessin derivar de l'execució del contracte durant la vigència d'aquest.

Als efectes que preveu l'article 100.2 de la LCSP s'acompanya a l'expedient el document de l'estudi de costos del servei, emès pel cap de la Unitat d'Ensenyament.

19.- MITJANS QUE S'EXIGEIXEN ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'empresa adjudicatària destinarà, al seu càrrec, els mitjans tècnics i humans necessaris per a desenvolupar els treballs objecte del contracte, que seran els adequats a les característiques del servei i els necessaris per al correcte desenvolupament de tals treballs segons les previsions del PPT, així com els compromesos en la seva oferta.

La gestió dels referits mitjans, tant tècnica com econòmica, serà de total responsabilitat del contractista.

L'Ajuntament, a través del Departament gestor del contracte, podrà requerir al contractista tota la documentació que sigui necessària per comprovar la correcta prestació del servei.

Personal.

El contractista assumirà en relació amb el personal les obligacions que li corresponguin en relació amb allò que preveuen les clàusules 23 i 27 d'aquest plec.

20.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

La persona responsable del contracte, als efectes d'allò previst en l'art. 62.1 de la LCSP és la cap de la Unitat d'Ensenyament.

A la persona responsable del contracte li correspondrà adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, informar l'òrgan de contractació de l'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec proposant les mesures correctores a adoptar, així com realitzar els informes de conformitat que acompanyaran els pagaments a l'empresa contractista, sense perjudici del seguiment en l'execució del contracte i de les funcions d'assistència al responsable que li corresponguin al/la cap de la Unitat d'Ensenyament.

21.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE.

El contracte objecte d'aquest procediment obert serà inalterable a partir del seu perfeccionament i haurà de ser complert amb estricta subjecció a les clàusules i Plec de Condicions que els serveix de base.

La Corporació no podrà rebre prestacions qualitatives ni quantitativament diferents de les estipulades. El contractista estarà obligat a acceptar les variacions de detall que no alterin substancialment les estipulacions d'aquest plec ni els preus establerts.

El contracte que es formalitzi s'entendrà convingut a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'art. 197 de la LCSP i sense perjudici del que estableix l'art. 239 de l'esmentada LCSP.

Es consideren condicions essencials d'execució del contracte les següents:

- a) Les establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars i les prescripcions tècniques d'aquest contracte.
- b) El compliment de la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades.
- c) Executar el contracte amb els mitjans personals i materials suficients.
- d) Executar el contracte en els termes de l'oferta presentada, els quals vincularan a l'empresa contractista i tindran caràcter d'obligació essencial.

Així mateix, d'acord amb allò que preveu l'article 202.2 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució, de caràcter socialment responsable, de compliment obligatori per al licitador:

- 1 L'empresa contractista està obligada a executar el contracte garantint el compliment íntegre de la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades, advertint que aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial i que el seu incompliment causa l'extinció del contracte d'acord amb allò disposat per la lletra f) de l'apartat 1 de l'art. 211 de la LCSP
- 2 Aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes en el conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir
- 3 Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball , així com les mesures per previndre la sinistralitat laboral.
- 4 Organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació
- 5 Establir mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones en el treball i de conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
- 6 Que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual , que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució, i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- 7 Promoure el treball de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social.
- 8 Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga duració.
- 9 Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran:
 - a) Observant els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats i de les professions corresponents a la prestació del contracte.
 - b) Evitant la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i abstenint-se de realitzar accions que puguin danyar l'interès públic.
 - c) Respectant els acords i les normes de confidencialitat.

L'adjudicatària desenvoluparà mètodes de comunicació de les activitats de seguiment del compliment d'aquestes obligacions per tal de facilitar la transmissió d'informació i dur a terme un millor control de l'execució del contracte. Així, juntament amb la resta de comunicacions i controls del servei, ha de lliurar un informe de seguiment anual referent a l'aplicació i desenvolupament de les esmentades mesures en el contracte objecte de licitació.

Aquestes condicions s'integraran en el contracte i tenen caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

No es contemplen supòsits específics de modificació del contracte en aquest plec al marge dels supòsits legals de modificacions no previstes en el PCAP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

23.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i a les condicions i requisits que es fixen en el present Plec i en el PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà d'assumir la responsabilitat patrimonial que es derivi dels danys o perjudicis que en l'execució del servei es pogués causar a persones o béns, i que sigui imputable a ell mateix o al personal que d'ell depengui segons les previsions de la clàusula 32^a d'aquest plec, i a tal efecte haurà de disposar de la corresponent cobertura d'assegurança.

Obligacions específiques en matèria de personal.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant de l'acompliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

No hi ha haurà cap vinculació laboral entre el personal adscrit pel contractista a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Tortosa, puix que aquell queda expressament sotmès al poder de direcció i organitzatiu de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert, sent per tant l'empresa contractista, l'única responsable i obligada a l'acompliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, seguretat social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas, tindrà relació jurídica-laboral amb l'Ajuntament de Tortosa, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i / o contractualment corresponguin a aquesta. En tot cas, l'extinció del contracte, no podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball. A aquest efecte, si s'escau, l'empresa contractista dotarà el personal al seu càrrec, dels mitjans i equips de prevenció exigits per la normativa vigent.

És obligació de l'adjudicatari de complir amb la normativa social i laboral corresponent, tant la d'aplicació general com la d'abast sectorial i específicament amb les condicions que figurin al conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.

En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatari assumir, segons les previsions de la legislació laboral i el conveni aplicable, el procés de subrogació de personal contemplat en l'**annex VI** d'aquest plec en els termes que preveu la clàusula 27.

El contractista resta obligat a complir les exigències aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat Espanyol.

Tot l'indicat en aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la potestat de l'òrgan de contractació de prendre les oportunes mesures per a comprovar, durant el procediment de licitació i durant l'execució del contracte, que es compleixen les referides obligacions.

24.- RESPONSABILITAT I PENALITATS.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas de què els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'incompliment per l'adjudicatari de les obligacions imposades per aquest plec, el PPT i, si escau, en el contracte definitiu, serà sancionat per l'Ajuntament en funció de la gravetat de la falta comesa. Les penalitats establertes en la present clàusula s'imposaran per resolució de l'Alcaldia, adoptada a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiva, i es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista .

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què la penalitat establerta no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització de danys i perjudicis.

24.1. Faltes:

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'aquest Plec, així com de l'oferta adjudicatària, donarà lloc a les sancions que corresponguin a cada cas, d'acord amb els següents criteris:

24.1.1. Faltes lleus:

Tindran la consideració de faltes lleus:

- La interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any
- La descortesia envers els usuaris del servei.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el Plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

24.1.2. Faltes greus.

Tindran la consideració de faltes greus les següents:

- La reiteració de tres faltes lleus en el mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal, als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el PPT, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

•

4.1.3. Faltes molt greus.

Tindran la consideració de molt greus les següents infraccions:

- La reiteració de dues faltes greus en el mateix mes.
- Percebre, el contractista o els seus empleats, qualsevol tipus de remuneració, cànon o mercè dels usuaris del servei.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per l'Ajuntament de Tortosa relatives a la prestació del servei.
- La coacció, amenaça o mera temptativa de represàlia efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

24.2. Penalitzacions:

Les faltes comeses pel contractista es penalitzaran per l'Ajuntament de Tortosa de la següent manera:

- Les faltes lleus tindran una penalització de tres-cents a mil euros (de 300,00 a 1.000,00 €).
- Les faltes greus tindran una penalització de mil a sis mil euros (de 1.000,00 a 6.000,00 €).
- Les faltes molt greus tindran una penalització de sis mil a deu mil euros (de 6.000,00 a de 10.000,00 €), podent comportar la pèrdua de la fiança definitiva, amb obligació del contractista de constituir una nova per igual import si no hi ha resolució del contracte, tot això sense perjudici de la responsabilitat que es determini d'acord amb la normativa vigent.

La quantia de les sancions s'ha d'incrementar anualment amb l'IPC de l'any anterior durant el temps de durada del contracte.

L'import de les penalitzacions imposades s'ha de deduir de les certificacions mensuals que s'expedeixin per a l'abonament dels serveis realitzats pel contractista.

La present valoració de les penalitzacions no elimina la possibilitat de resolució del contracte, d'acord amb el procediment legalment establert i, si escau, prèvia audiència de la persona interessada.

En cas de no execució d'un determinat servei dels que componen l'objecte del contracte i sense perjudici de les penalitzacions que li siguin d'aplicació, s'efectuarà una deducció de la certificació mensual valorant-la pels preus unitaris de les operacions fixes, bé en la seva totalitat o en un percentatge que dependrà de les tasques no realitzades.

A aquests efectes, l'adjudicatari es fa responsable davant l'Ajuntament de Tortosa de totes les faltes que puguin ser comeses pels seus empleats, així com de les repercussions a què donessin lloc. L'adjudicatari, igualment, es farà responsable dels danys i perjudicis que el seu personal pugui ocasionar en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals per culpa, negligència o incompliment de les obligacions contingudes en el present plec.

La valoració d'aquests danys o perjudicis serà realitzada pel personal tècnic de l'Ajuntament de Tortosa, quedant obligat l'adjudicatari a satisfer la quantia corresponent a l'import que resulti de la valoració dels danys o perjudicis produïts. Aquesta valoració es fixarà sobre l'import estimat de les tasques no realitzades, realitzades incorrectament o fora d'època. En aquells on no es puguin valorar els percentatges corresponents a cada tasca de conservació de forma general, serà el personal tècnic de l'Ajuntament de Tortosa qui procedirà a valorar, en cada cas puntual i concret, aquella tasca de conservació que d'aquí al total de les mateixes sigui objecte de possible sanció per incompliment.

L'adjudicatari es responsabilitzarà econòmicament d'aportar els mitjans, materials i personal establerts en l'oferta, i pot ser penalitzat per l'Ajuntament de Tortosa en un import no inferior al benefici econòmic que el seu incompliment hagi produït en l'adjudicatari i al perjudici provocat per aquestes omissions i fins al doble de la mateixa, segons les circumstàncies que concorrin en cada supòsit.

25.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista. Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per a l'òrgan de contractació.

Causes de resolució específiques per a aquest contracte:

Són causes de resolució específica per a aquest contracte a més de les establertes en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació de servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordat per l'òrgan de contractació.

26.- NO CONSOLIDACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVEI.

De conformitat amb l'apartat 2n de l'article 308 de la LCSP, a l'extinció del present contracte de serveis no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs del contracte com a personal de l'Ajuntament de Tortosa.

27.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

No es preveu la subrogació del personal.

28.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i obligacions dimanants d'aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits que estableix l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

29.- SUBCONTRACTACIÓ.

Es permet la subcontractació parcial en els termes indicats a l'article 215 LCSP i com a màxim fins a un 30% del preu d'adjudicació del contracte.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit quan s'iniciï l'execució del contracte, al responsable del mateix, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, així com acreditant que l'esmentat subcontractista no es troba incurs en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP. Igualment, el contractista principal haurà de notificar al responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en aquesta informació al llarg de l'execució del contracte principal, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes. Tot això de conformitat amb el que assenyala l'article 215 de la LCSP.

Els contractistes subcontractats remetrà a més, a l'Ajuntament de Tortosa, quan ho sol·liciti, justificant de compliment dels pagaments als subcontractistes un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3 / 2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.

30.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El contractista adjudicatari d'un contracte, que accedeixi a dades de caràcter personal, ha de respectar en la seva integritat les obligacions recollides en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pro qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades

Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa nacional de desenvolupament, en compliment del que disposa la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP.

31.- TRANSPARÈNCIA.

La presentació d'ofertes implica l'acceptació de la publicació de tota la informació necessària per a complir les obligacions en matèria de transparència. En concret, es publicarà aquella recollida en els articles 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com qualsevol altra prevista a la normativa estatal, local o autonòmica.

32.- INDEMNITZACIÓ DE DANYS A TERCERS.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei.

A tal efecte, l'adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi les possibles responsabilitats de tot tipus en què, com a conseqüència de la prestació de servei, pogués incórrer l'adjudicatari. Per a això el contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil enfront de tercers, per rescabalar dels danys ocasionats que li siguin imputables per la incorrecta execució del contracte. La pòlissa subscripta tindrà una garantia mínima de sis-cents mil euros (600.000 €). L'adjudicatari haurà de presentar aquesta pòlissa al responsable del contracte previ a l'inici de l'execució del contracte.

33.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva prevista a la clàusula 16 es produirà en els termes que preveu l'article 111 de la LCSP i amb les clàusules d'aquest plec de condicions.

Com a termini de garantia del contracte es fixa el període d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

34.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.

La Corporació interpretarà el contracte i resoldrà els dubtes que ofereix el compliment, previ informe de la Secretaria i Intervenció i, si escau, del tècnic corresponent i amb audiència de contractista. Els acords que s'adoptin seran immediatament executius, sense perjudici del dret del contractista a acudir a la via jurisdiccional si no es conforma amb el resultat per la Corporació.

35.- RÈGIM DE RECURSOS.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, les actuacions previstes a l'article 44 LCSP. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb altres actuacions que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39 /2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o del recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36.- JURISDICCIÓ COMPETENT.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició, quan no s'escaigui la interposició del recurs especial en matèria de contractació, davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al que es disposa en la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.

Tortosa, en la data i hora de la signatura electrònica.

El cap de Contractació

Fco. Javier Domingo Rodriguez

Annex 1
Instruccions per emplenar el
DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del compliment dels requisits previs especificats en el plec de clàusules administratives per a participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per al seu compliment.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís de que, en cas de la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius als que substitueixen de conformitat amb el previst en el plec de clàusules administratives particulars.

2) Formulari normalitzat del DEUC.

Els passos a seguir per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a través del servei DEUC electrònic són els següents:

1. Descarregar-se el document que està en el perfil de contractant en format xml.
2. Anar al següent enllaç: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es>
3. Escollir la casella "Soc un operador econòmic".
4. Escollir la casella "Importar DEUC".
5. En "Examinar" triar el document que ens hem descarregat al pas 1, en format xml.
6. Ja apareix el DEUC corresponent a aquest expedient, amb el que es compleix i firma per la seva presentació en format electrònic.

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren han de complir, en tot el cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho.

En cas de que la solvència o adscripció de l'exigència es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a la execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'aquestes un formulari normalitzat del DEUC.

L'ús del formulari normalitzat DEUC ve determinat per la norma següent:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC disponible a la pàgina web

<https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

Annex 2
Model presentació UTE

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE al contracte **SERVEI D'IMPARTICIÓ, COORDINACIÓ I GESTIÓ DELS CURSOS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRE DE TORTOSA**.

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

Nom i cognoms
Telèfon
Correu electrònic

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

Denominació empresa 1:
NIF:
Participació en la UTE (%):
Representant:

Denominació empresa 2:
NIF:
Participació en la UTE (%):
Representant:

Denominació empresa 3:
NIF:
Participació en la UTE (%):
Representant:

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte del referit servei, el qual es objecte de licitació, assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Signatura dels apoderats de les empreses que formen la UTE (lloc i data)

**ANNEX 3-A
COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS**

El senyor/a, amb DNI núm. com apoderat/ada de l'empresa a la qual representa, com a licitadora del **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'IMPARTICIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ DELS CURSOS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRE DE TORTOSA**, formulo la següent

DECLARACIÓ

Que coneix i accepta el contingut del plec de clàusules administratives particulars així com de les corresponents prescripcions tècniques del referit contracte, a la realització del qual es compromet, **MANIFESTANT EL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI**, dels mitjans personals establerts en la clàusula sisena dels plecs de prescripcions tècniques d'aquest, amb el compromís de mantenir-los durant el termini de realització del contracte i de comunicar, en el seu cas, qualsevol variació respecte aquests a l'Ajuntament de Tortosa amb caràcter previ a la seva realització.

Que en cas de ser considerada com a més avantatjosa la meua oferta em comprometo a acreditar, quan sigui requerit a l'efecte el compromís de disponibilitat dels referits mitjans personals mitjançant el document que figura com annex 3-B del plec de clàusules administratives particulars del contracte, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Que dispenso de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors.

Que reconeixem el caràcter de condició essencial del contracte que té el present compromís i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució d'aquest.

Lloc, data, signatura i segell de l'empresa.

**ANNEX 3-B
COMPROMÍS DE DISPONIBILITAT DEL/DE LA DOCENT**

_____, amb DNI _____

DECLARO sota la meua responsabilitat que les dades de titulació, formació i experiència professional que consten en el currículum vitae que acompanyo són absolutament certes i idònies per participar com a docent en el **CONTRACTE DE SERVEIS PER LA IMPARTICIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ DELS CURSOS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRE** que adjudicarà a _____ l'**AJUNTAMENT DE TORTOSA** i estic en disposició d'acreditar-les documentalment en qualsevol moment en què pugui ser requerida a l'efecte.

Que en cas de resultar _____ (nom de l'empresa licitadora) adjudicatària per l'Ajuntament del referit contracte manifesto la meua total disponibilitat per participar com a docent en l'execució d'aquest com a docent del/dels curs/cursos _____ durant tota la vigència del contracte i amb la dedicació temporal prevista en el Plec de prescripcions tècniques per al curs corresponent.

I perquè consti i tingui els efectes que correspongui, signo aquest document.

Tortosa, ____ de _____ de 2023

ANNEX 4 CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA

La proposta haurà d'ocupar un document .pdf amb un màxim 20 pàgines DinA4, amb una grandària de lletra Arial entre 10 i 12. En cas que es presentin més de 20 pàgines NO s'avaluarà ni es tindrà en consideració res a partir del full número de la pàgina 21

La proposta tècnica a presentar per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a la formulació d'un judici de valor, ha de contenir, de manera detallada i diferenciada, cadascun dels següents apartats, i no serà admesa cap proposta que no segueixi aquesta estructura i en presenti una altra diferent amb apartats distints als proposats:

1.-Descripció de les activitats (què es fa?)

Per tal d'aconseguir el millor resultat possible en la prestació del servei d'impartició, gestió i coordinació dels cursos de l'escola municipal de teatre de Tortosa és important que l'empresa identifiqui les activitats i actuacions claus que configuren la prestació del servei. Per tant, la descripció de les principals activitats/actuacions així com el seu disseny i les funcions dels diferents professionals participants, esdevenen un primer punt necessari per poder avaluar la naturalesa d'allò que l'empresa farà per a l'assoliment de l'objecte del contracte. Es pretén saber què es farà, encara que sigui de forma breu, com s'estructurà allò que es farà per tal d'assolir de la forma més satisfactòria possible l'objecte del contracte i quines seran les funcions principals dels professionals implicats.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- la descripció de les activitats
- el disseny de les activitats
- la distribució i funcions principals dels diferents professionals participants.

2.- Objectius generals (per a què es fa?)

Les empreses han de descriure els objectius que pretenen assolir mitjançant les activitats descrites. Quins són els resultats que es volen aconseguir (després aquests hauran de ser susceptibles de ser avaluats – apartat 5-). És important que es plantegin objectius de diferent tipologia (objectius de satisfacció dels usuaris ,del personal contractat i de les famílies, de metodologia, de qualitat del servei, de coordinació i gestió de les activitats, d'eficàcia....)

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Enumeració dels objectius/resultats que es volen assolir. Breu descripció si es considera oportú.

(S'ha de tenir present que després aquests hauran de ser susceptibles de ser avaluats – apartat 5-)

3.- Metodologia aplicable (com es fa?)

L'empresa haurà de presentar la relació de protocols que utilitzarà en relació amb la prestació del servei, amb una breu descripció del seu contingut i la seva estructura. Haurà de definir els passos que durà a terme per a l'assoliment dels objectius establerts així com les diferents vies, si fos el cas, que poden seguir al respecte en funció de les diferents variables que poden afectar els procediments, D'igual forma, hauran d'assignar a cada pas de cada procediment l'actor/s que el realitzaran i amb quins instruments, si foren necessaris, hi comptaran. Finalment, sempre que sigui possible, seria convenient poder temporitzar els diferents passos dels diferents protocols/procediments presentats.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

-Els procediments/protocols per al servei d'impartició, gestió i coordinació dels cursos de l'escola municipal de teatre de Tortosa.

4.- Sistema de seguiment del desenvolupament de les activitats (quin seguiment es fa?)

L'empresa haurà de definir el sistema que utilitzarà per dur a terme el seguiment de les activitats. Haurà de proporcionar instruments/documents per realitzar un registre. Haurà d'identificar els responsables de la seva formalització. Igualment establirà uns procediments per garantir la correcta execució del seguiment de les activitats. És important que estigui prevista la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies com amb l'ajuntament, així com els canals i persones que ho possibilitaran.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Els procediments que aplicarà per dur a terme el seguiment.
- Els procediments que aplicarà per dur a terme la gestió de les relacions i comunicacions que l'empresa establirà tant amb els usuaris i les seves famílies com amb l'ajuntament, així com els canals i persones que ho possibilitaran.

5.- Sistema d'avaluació dels resultats (com s'avalua?)

L'empresa haurà d'aportar dades quantitatives i qualitatives que permetin comprovar si l'objecte del contracte ha estat prestat de forma satisfactòria, tant pel que fa a la prestació del servei en sí mateix, com pel que respecta a la satisfacció dels professionals participants, com dels usuaris i les seves famílies.

Haurà de generar aquells documents/instruments que li permetin obtenir aquestes dades i haurà de vetllar per tal que aquests resultin ben complimentats establint a la vegada els responsables que s'encarregaran de fer-ho. Haurà de presentar indicadors que siguin clars, mesurables i fiables, i que resultin viables d'aconseguir. Així mateix vetllarà per l'adequació dels instruments i mecanismes per garantir els requisits de prestació del servei definits en el plec.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Els documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme l'avaluació dels serveis prestats. (0-1 punts)
- Els indicadors que utilitzarà per analitzar les dades
- Els procediments que aplicarà per dur a terme la valoració

6.- Millores relacionades amb l'objecte del contracte que no hagin estat contemplades com a prestació obligatòria en el plec, ni valorades entre els criteris avaluable de forma automàtica, i puguin aportar un valor afegit al servei

Deixar una porta oberta a aquells aspectes innovadors que les empreses puguin aportar a la prestació dels serveis sense que es vegin modificats els aspectes substancials ni l'objecte del contracte, així com tampoc suposin un increment en el cost o una disminució quantitativa del nombre de serveis prestats o de beneficiaris atesos, pot suposar una millora qualitativa i un avantatge competitiu que en cap cas és descartable i que cal valorar.

L'empresa presentarà per a la seva valoració:

- Actuació de relació professional amb altres recursos del municipi, treball en xarxa, relació amb altres recursos i institucions teatrals de Catalunya, Espanya o l'estranger

- Disposició d'instal·lacions i recursos materials i humans, vestuari, elements d'atrezzo, maquinari, elements audiovisuals... addicionals als proposats per l'Ajuntament i no previstos en aquest plec que aportin un valor afegit sense incrementar-ne els costos.

- Gestió dels recursos humans del servei objecte de la licitació: l'empresa haurà de descriure le gestió del següents aspectes per a la seva valoració:

- Nivell d'estabilitat dels treballadors del servei: Estructura i tipologia de contractes, percentatge de contractes indefinits, ràtio de les jornades laborals, percentatge de rotació, nivell d'absentisme, mitjana d'antiguitat de la plantilla.
- Mesures adreçades a l'estabilitat i promoció del personal segons els següents indicadors:
 - Sistemes de detecció de necessitats de formació i de formació contínua i mecanismes que s'utilitzaran per a garantir la formació obligatòria dels treballadors i de les treballadores
 - Mecanismes per a garantir la professionalització i la capacitat de la persona amb funció de coordinadora tècnica.
 - Mecanismes per a prevenir l'absentisme laboral i garantir l'estabilitat dels treballadors d'atenció directa
 - Sistemes de cobertura de les baixes laborals

- Gestió del canvi de modalitat presencial a modalitat telemàtica:

En cas de necessitat, i com ja ha esdevingut, el canvi a la modalitat telemàtica o no presencial és un requisit necessari que l'empresa haurà de garantir, per tant caldrà especificar clarament:

els procediments que se seguiran per possibilitar la modalitat no presencial en la prestació satisfactòria del servei, les eines, programes, aplicacions, maquinari i resta d'elements tecnològics que s'empraran i de quina forma s'utilitzaran per prestar el servei d'impartició dels cursos, els sistemes de seguiment, avaluació..., la comunicació amb l'alumnat i les famílies..

- Qualsevol altre aspecte que es pugui considerar i que pugui suposar una millora en la prestació dels serveis.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I SISTEMA DE VALORACIÓ.

Seràn aplicables a la proposta tècnica els criteris d'adjudicació i sistema de valoració que consten a la clàusula 15ª del PCAP, els quals s'avaluaran en base a la proposta tècnica i de millores presentada i mitjançant la formulació del corresponent judici de valor expressat a l'informe o informes tècnics corresponents.

**Annex 5
Proposició econòmica**

(Sobre B)

El Sr./ la Sra.

DNI núm.

En representació de l'empresa

CIF núm.

MANIFESTA:

Que l'empresa que represento concorre al procediment per a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEIS PER LA IMPARTICIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ DELS CURSOS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRE**, convocat per l'Ajuntament de Tortosa, i accepta plenament el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen el contracte, al qual s'hi sotmet, compromentent-se, en cas de resultar adjudicatària, a executar-lo i complir-lo en la seva totalitat i amb estricta subjecció a aquells, així com d'acord amb el projecte docent presentat, una vegada obtinguda l'aprovació d'aquest per part de l'Ajuntament.

Per la qual cosa formulo la següent :

PROPOSICIÓ:

a) El preu, IVA no inclòs, pel qual ofereixo davant l'Ajuntament dur a terme la realització del contracte serà de _____ € (import en xifres)
_____ EUROS (import en lletres).

Import de l'IVA ____ % _____ €

Import total, IVA inclòs, _____ €

b) Reconeixent el caràcter estimatiu del referit preu, en funció de la realització efectiva dels cursos programats, ofereixo dur a terme el servei, en funció del preu ofert, pels següents preus unitaris:

cursos	cost professor € / h (IVA no inclòs)
Modalitat A	€
Modalitat B	€
Modalitat C	€
Modalitat D	€

c) Així mateix, l'import que en el preu ofert s'ha repercutit en concepte de despeses fixes de gestió, coordinació i suport administratiu dels cursos és de _____ €, IVA no inclòs

En document adjunt s'efectua el desglossament de l'import pel qual ofereixo dur a terme el contracte en base als preus oferts.

(Lloc i data)

signatura del licitador

Annex 6 - DESGLOSSAMENT DE PREUS ANNEX A L'OFERTA ECONÒMICA

curs	modalitat	Preu* unitari	hores	cost del curs	núm. cursos	cost del contracte
Iniciació teatral	A		33		4	
Teatre infantil I	B		33		4	
Teatre infantil II	B		33		4	
Teatre infantil III	B		33		4	
Teatre musical infantil I	B		99		4	
Teatre musical infantil II	C		99		4	
Teatre musical infantil III	C		99		4	
Teatre juvenil I	B		33		4	
Teatre juvenil II	B		33		4	
Teatre juvenil III	B		33		4	
Teatre musical juvenil I	B		99		4	
Teatre musical juvenil II	C		99		4	
Teatre musical juvenil III	C		99		4	
Teatre musical juvenil postgraduat	C		148,5		4	
Interpretació adults I	B		68		4	
Interpretació adults II	C		68		4	
Interpretació adults III	C		68		4	
Interpretació adults postgraduat	C		68		4	
Teatre musical adults integral	C		119,5		4	
Cant per teatre Musical I	C		49,5		4	
Cant per teatre Musical II	C		49,5		4	
Cant per teatre Musical III	C		49,5		4	
Dansa per teatre Musical I	C		49,5		4	
Dansa per teatre Musical II	C		49,5		4	
Dansa per teatre Musical III	C		49,5		4	
Claqué I infantil/juvenil	C		33		4	
Claqué II infantil/juvenil	C		33		4	
Claqué III infantil/juvenil	C		33		4	
Claqué I adults	C		33		4	
Claqué II adults	C		33		4	
Claqué III adults	C		33		4	
Entrenament corporal	C		33		4	
Cursos monogràfics	D		75		4	
Master Class	D		40		4	
Coordinació tècnica i suport administratiu	-		-		4	
Total, IVA no inclòs	-	-	2008		4	
21 % IVA	-	-	-		4	
TOTAL, IVA inclòs	-	-	-		4	

(*) Els preus per a cadascuna de les modalitats i l'import resultant total han de ser iguals als indicats en l'oferta.