



AJUNTAMENT DE CORBINS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESINFECCIÓ, DESINSECTACIÓ, DESRATITZACIÓ

Expedient: 2023/227/02.08.04 - Contractació de serveis

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT "ABREUJAT"

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte de la licitació

1. Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis de desinfecció, desinsectació, desratització (en endavant, el DDD) de les vies i edificis municipals de Corbins, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en el plec de prescripcions tècniques. La prestació del servei l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura.
2. La present licitació es qualifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP).
3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (Codi CPV): 90922000 – 6 Control de plagues.
4. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat regulat a l'apartat 6 de l'article 159 de la Llei 9/2017, degut a que és un contracte de serveis de valor estimat inferior als 60.000 euros.

3. Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots atès que no és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

Optimització i eficiència. Pel volum dels treballs previstos i les característiques del servei, la integració en un únic contracte permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (personal, mitjans tècnics, incidències, etc.).

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS

e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

Una única organització. És convenient una planificació global i una coherència tècnica en la coordinació i dotació de les actuacions. Un únic contracte evita interferències entre contractistes o indefinició de les seves responsabilitats.

Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.

No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a diverses adjudicatàries, el volum del servei i dels mitjans necessaris no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

4. Període d'execució

La durada del contracte es fixa en 1 any, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte d'any en any fins a un màxim de 3 anys. (art. 29.4 de la LCSP).
2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la LCSP).

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El preu màxim del contracte és de 1.113,20 euros anuals. El preu anterior queda desglossat en 920 euros més 193,20 euros (21% d'IVA).

2. El valor estimat del contracte és:

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte sense incloure l'impost del valor afegit (IVA), segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència d'un any, amb possibilitat de quatre pròrrogues addicionals, d'un any cadascuna.

Títol	1 anualitat	20 % modificació	3 pròrrogues	Valor estimat
-------	----------------	---------------------	-----------------	------------------

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

Servei de desinfecció, desinsectació, desratització	920,00	184,00	2.760,00	3.864,00
---	--------	--------	----------	----------

El detall de la prestació del servei es divideix en:

ESPAI	TRACTAMENT
Ajuntament	1 tractament anual de desinfecció, desratització i desinsectació.
Consultori mèdic	1 tractament anual de desinfecció, desratització i desinsectació.
Col·legi públic Sol Ixent	1 tractament anual de desinfecció, desratització i desinsectació.
Llar infants	1 tractament anual de desinfecció, desratització i desinsectació.
Escorxador	1 tractament anual de desinfecció, desratització i desinsectació.
Piscines públiques	1 tractament anual de desinfecció, desratització i desinsectació.
Biblioteca	1 tractament anual de desinfecció, desratització i desinsectació.
Perímetre del poble	3 tractaments anuals de desratització als col·lectors, clavegueres i zones que siguin propenses a permetre la via de rosegadors

3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa plurianual

- La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostaria 311-22799 del pressupost municipal del 2023 i següents. L'Ajuntament es compromet a dotar de crèdit suficient aquesta aplicació pressupostària en l'exercici 2024 així com la resta d'exercicis futurs, en cas de pròrroga.
- Per tant, aquest contracte comporta despesa pluriennal que s'entén aprovada amb l'adjudicació del contracte. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritza en els respectius exercicis.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Presentació d'ofertes i ús de mitjans electrònics

- La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
6. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
7. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
8. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la LCSP).
9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
12. El contingut i la denominació del sobre consta a l'annex.

9. Requisits de solvència

S'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera (159.6.b) LCSP)

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació *qualitat-preu* seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació:

a) *Millor oferta econòmica (fins a 75 punts):*

S'ha de valorar en la formació següent:

$$P = 75 * (N / N_{\text{màx}})$$

P= Puntuació

Nmàx= percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

N= oferta proposada

- b) *Per la posada a disposició d'una borsa d'un màxim de 20 hores de servei gratuït, per a les actuacions de serveis DDD en les vies públiques i edificis municipals de Corbins:*

A raó d'1 punt per hora fins a un màxim de 20 punts.

- c) *Reducció de la petjada de carboni (5 punt):*

La menor petjada de carboni en la prestació del servei es calcularà tenint en compte la seu de les oficines de l'empresa licitadora fins a la seu de l'Ajuntament de Corbins. S'estableix una relació de quilòmetres i punts en atenció al tipus de vehicle utilitzat en els seus desplaçaments fins a les instal·lacions municipals segons la següent:

Vehicle de combustió	
Fins a 10 km	5 punts

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001
Url de validació	https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

Fins a 20 km	4 punts
Fins a 30 km	3 punts
Fins a 40 km	2 punts
Fins a 50 km	1 punts
Més de 50 km	0 punts

Vehicle híbrid

Fins a 20 km	5 punts
Fins a 30 km	4 punts
Fins a 40 km	3 punts
Fins a 50 km	2 punts
Fins a 100 km	1 punts
Més de 100 km	0 punts

Vehicle elèctric

Independentment dels quilòmetres	5 punts
----------------------------------	---------

Per fer el càlcul dels presents barems s'ha utilitzat un factor d'emissió mitjà de 2,61 kg CO₂/litre de dièsel consumit durant el transport i un consum mitjà de 0,40 litres per quilòmetre.

En el càlcul del consum del vehicle híbrid s'ha tingut en compte un consum d'una meitat respecte un vehicle estàndard.

2. Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 19 % del preu de licitació, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els **5 dies hàbils** des de l'enviament de la comunicació corresponent. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia del 5 % adicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei.

11. Obertura de pliques

No s'estableix, d'acord amb l'article 326.1 in fine de la Llei. L'obertura es fa per dos funcionaris de l'Ajuntament, que auxiliïn l'òrgan de contractació. Els actes d'obertura es poden fer a distància.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
2. La unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació ha de classificar les ofertes i proposar l'adjudicació del contracte i ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001
Url de validació	https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

- a. La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. D'haver constituït la garantia definitiva complementària que sigui procedent.
3. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
4. En el supòsit que assenyalat el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
1. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/ca/web/corbins>.

13. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la Llei

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte s'ha d'efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.
2. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques per la seva inscripció.
3. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària, no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i ha d'imposar a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta, la penalitat del 3 %.

15. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

- A) Abonaments al contractista

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

L'adjudicatari pot facturar el servei mitjançant factures anuals del mateix import un cop prestat el servei.

D'acord amb la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és l'alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

Que constitueixen condicions especials d'execució:

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

- 1) Assegurar-se que les persones que hagin de treballar en espais on hi hagi menor no tinguin antecedents penals de naturalesa sexual.
- 2) Dur a terme les prestacions definides en aquest plec, el de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei objecte de licitació, no eximeixen al contractista de l'obligació d'executar-los, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.
- 3) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a) Fotocòpia dels TC1 i TC2.
 - b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hi hagi autorització l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.
- 4) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil com a mínim de 50.000,00 € per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei o per deficiències en la instal·lació, i estar al corrent en el pagament de la prima durant la vigència del present contracte de serveis.
- 5) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2 de la Llei 9/2017).

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

- 6) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- 7) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui aplicable;
- 8) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, amb l'experiència i consideració de discapacitat que, si escau, constin en l'oferta.
- 9) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- 10) Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així complir amb l'article 100.2 de la Llei

Que no són condicions especials d'execució:

- 11) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
- 12) Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats i als serveis tècnics.
- 13) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents.
- 14) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus) d'acord amb la legislació vigent.
- 15) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

16. Cessió (art. 214 de la Llei, de 8 de novembre, de contractes del sector públic)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

17. Termini de garantia

- Una vegada acabats els treballs objecte del contracte que s'hagin d'executar durant el termini de durada del contracte o de les pròrrogues, s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista, en què cal fer constar si els treballs s'han dut a terme amb les condicions adients per les que ambdues parts es van obligar.
- Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries de reposició o correcció i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.

18. Modificació del contracte (article 204 de la Llei i D. A. 33a)

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001
Url de validació	https://simplifica.diputacolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

1. En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats (D. A. 33a.2 de la Llei).
2. No s'entén per modificació la petició d'actuacions extraordinàries, sinó l'ampliació de les actuacions bàsiques.
3. L'abast de la modificació és augmentar el servei o els subministraments; el límit és fins al 20 % del preu del contracte; la naturalesa és objectiva:
 - Que hi hagi altes o baixes d'instal·lacions o edificis respecte a les actuacions previstes en els plecs o major nombre de revisions. En cas de baixes, es descomptarà el preu corresponent de la instal·lació que consta a l'apartat de Valor estimat del contracte de la provisió d'inici. En cas d'altres, el preu del nou edifici o instal·lació o actuació addicional serà de 92 € (iva exclòs), com a preu mitjà aproximat de les actuacions actuals.
4. El procediment de modificació és el següent:
 - a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
 - b. Audiència al contractista, per 2 dies hàbils.
 - c. Informes preceptius, si escau.
 - d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació
5. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.
6. Si sobrepassa el percentatge del 20 % cal resoldre el contracte, d'acord amb l'article 211.1. g) de la Llei

19. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
 - a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
 - b. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el servei.
 - c. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:
 - a. Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
 - b. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
 - c. Que el personal de comunicació no actuï amb correcció respecte les persones amb què es relacionen per les seves tasques a l'Ajuntament de Corbins.
 - d. No informar dels costos directes o indirectes del contracte, i altres despeses eventuals.
 - e. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.
 - f. Tractar de manera ofensiva els empleats de l'Ajuntament, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
 - g. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
 - a. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
 - b. Abandonar el servei sense causa justificada.
 - c. No donar inici al servei en les dates previstes.
 - d. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
 - e. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
 - f. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes.

20. Multes i penalitats

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1	11/05/2023	Alcalde
Jordi Verdú Palja		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % del preu del servei.
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos i també a la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei i, addicionalment, es pot resoldre del contractes.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques amb el compliment dels requisits que hi figuren.

21. Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a les normes anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment (actualment publicades al BOP número 15, de 24.1.2022).
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits, si escau, per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

22. Règim de recursos

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

11/05/2023

Alcalde

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els que s'adoptin en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs de reposició, o directament de recurs contenciós administratiu.

Corbins a data de la signatura electrònica

L'Alcalde,
Jordi Verdú Paijà

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1	11/05/2023	Alcalde
Jordi Verdú Paijà		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001
Url de validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

ANNEX . MODEL D'OFERTA

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei de desinfecció, desinsectació i desratització en les vies públiques i edificis municipals de Corbins, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

1r. DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament de Corbins per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

2n. FORMULO LA SEGÜENT OFERTA:

1r. Que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per import de _____, euros anuals més IVA.

NOTA: AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT. Altrament, comporta l'exclusió.

2n. Que posa a disposició de l'Ajuntament una borsa de _____ hores de servei gratuït, per a les actuacions de serveis DDD en vies públiques i edificis municipals de Corbins.

NOTA: En cas que no es marqui res, s'entén que no s'ofereix aquesta millora.

3r. Que em comprometo a reduir la petjada de carboni, tenint en compte que la seu de les oficines de l'empresa licitadora es troba a _____ Km de distància respecte a la seu de l'Ajuntament de Corbins, i que el vehicle usat pel personal adscrit en la prestació del servei serà de _____ (indicar, vehicle de combustió / híbrid / elèctric).

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE CORBINS

NOTA: En cas que no es s'indiqui res, s'entén que no s'ofereix aquesta millora.

_____, el _____ de _____ de 2023.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Plaça de la Vila s/n Tel. 973 19 01 17 Fax 973 19 01 68 25137 CORBINS
e-mail : ajuntament@corbins.cat

Signatura 1 de 1
Jordi Verdú Palja
11/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c27a3354b2a492c917743ace91f8930001

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=036>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

