



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE DEL SERVEI INTEGRAL DE PROMOCIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la promoció de les activitats de lleure infantil i juvenil al Districte de Ciutat Vella, mitjançant el desenvolupament d'un servei integral que inclou la dinamització d'activitats de lleure infantil i juvenil a l'espai públic, la formació de monitors i monitores de lleure i el seguiment i acompanyament posterior de les persones formades per a la promoció de la seva implicació associativa i laboral en el camp del lleure educatiu.

A continuació es relacionen els productes objecte de l'encàrrec del **Servei integral de promoció del lleure infantil i juvenil**:

- L'organització i realització d'activitats de dinamització i promoció del joc per a infants a les places del districte.
- La contractació i supervisió d'un curs per a l'obtenció del diploma oficial de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil al districte de Ciutat Vella.
- El seguiment i l'acompanyament de les persones formades en els cursos de monitors/es i directors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil promoguts pel Districte de Ciutat Vella.

CLÀUSULA 2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any comptador a partir de 1 de juliol de 2023 o de l'endemà de la data de formalització del contracte en cas de ser posterior. La durada total del contracte és de 4 anys incloent eventuais pròrrogues. Les pròrrogues seran per períodes d'un any.

Es programaran els diferents serveis de suport al llarg de l'any en funció de les necessitats del calendari. A l'annex 1 del present plec s'adjunta previsió i calendarització de les activitats.

CLÀUSULA 3. PÚBLIC DESTINATARI

Aquest servei està destinat a diferents públics:

- Persones joves residents al districte o amb un fort vincle amb Ciutat Vella (tenint en compte que en molts casos han hagut de deixar de viure-hi com a conseqüència de desnonaments i/o altres qüestions relacionades amb la seva situació de vulnerabilitat social), especialment aquelles d'orígens i contextos culturals diversos.
- Persones joves formades en anteriors edicions dels cursos per a l'obtenció del diploma oficial de monitors/es i directors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil organitzats pel Districte de Ciutat Vella.
- Infants, adolescents i famílies del districte de Ciutat Vella com a beneficiaris del lleure educatiu i de la recuperació de l'espai públic com a lloc de joc, convivència i motor de la vida comunitària.

CLÀUSULA 4. OBJECTIUS I DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS A DESENVOLUPAR



Els objectius del present contracte són els següents:

- Recuperar el carrer i l'espai públic com a lloc de joc i de convivència entre persones de diferents edats i contextos culturals esdevenint un motor de la vida comunitària, mitjançant la dinamització de sessions de joc amb perspectiva intercultural, inclusiva i coeducativa.
- Oferir a joves del districte, i en particular a joves d'orígens i contextos culturals diversos, formació en monitoratge d'activitats de lleure infantil i juvenil amb perspectiva intercultural i aterratge territorial.
- Augmentar el nombre de persones joves del Districte, en particular joves d'orígens i contextos culturals diversos, que estan implicades en el lleure infantil i juvenil com a professionals i com a voluntaris, especialment en la realització d'activitats de lleure a Ciutat Vella, per tal de promoure l'existència de referents juvenils diversos al districte.

Per a garantir un major impacte a l'hora d'assolir aquests objectius, el servei integra tres activitats: la dinamització del lleure i el joc a l'espai públic, la formació en matèria de lleure i el seguiment i promoció de la implicació de les persones formades en el camp del lleure educatiu. Aquesta integració permet aconseguir un major impacte de les activitats del contracte tot fomentant el vincle entre les persones formades i les activitats que es realitzen al territori. D'aquesta manera es contribuirà a donar resposta a la històrica infradotació que pateix el districte d'activitats de lleure educatiu per a infants, d'associacionisme educatiu de base comunitària (caus i esplais) i de joves implicats en promoure activitats de lleure i esdevenir referents per altres infants. Aquesta debilitat respecte altres districtes de la ciutat ha estat constatada a bastament en els diferents diagnòstics sobre la matèria elaborats pel Departament de joventut de l'Ajuntament de Barcelona, tal i com es recull a l'Informe de necessitat, idoneïtat i eficiència.

L'empresa adjudicatària facilitarà les següents prestacions, sense perjudici de les directrius que pugui impartir el Districte.

4.1 Dinamització del joc infantil a les places del districte:

- a) Realització de sessions lúdiques i de dinamització del joc lliure i creatiu a les places del districte:
- Planificació i organització de les activitats i sessions de joc.
 - Definició de l'enfocament pedagògic i selecció de materials i jocs, d'acord amb les indicacions de les clàusules 5 i 6 i amb l'aprovació de la persona responsable de contracte, incorporant un mínim de dues accions específiques per a incorporar la participació infantil en aquesta tasca.
 - Dinamització de les sessions de joc de 2 hores de durada (amb 4 hores de dedicació de cada professional per sessió, incloent el temps de muntatge, desmuntatge i transport addicional a les 2 hores de sessió de joc, amb un total de 8 hores per sessió).
 - Les sessions hauran de:
 - Incorporar racons de jocs fixes durant l'horari del servei i permetre als infants participants circular d'un espai a un altre segons els seus desitjos, la seva imaginació i els seus interessos.
 - Gestionar el préstec de jocs durant les sessions.
 - Fomentar la convivència i la cohesió social des del joc compartit com a font d'aprenentatge personal i col·lectiu.



- Incorporar propostes lúdiques diverses i proporcionar opcions per a diferents edats, incloent un espai de joc diferenciat per a petita infància.
- Incloure materials accessibles que permetin l'ús per part d'infants amb diversitat funcional.
- Oferir jocs de caire coeducatiu, que ajudin a superar els rols i estereotips de gènere i fomentar la mixticitat d'usos entre sexes i vetllar pel respecte, el reconeixement i la no discriminació de la pluralitat cultural de la ciutat.
- El servei de dinamització del joc infantil a les places no assumeix la cura dels infants, que han d'estar acompanyats en tot moment per un/a adult/a referent.
- Els espais a la via pública on portar a terme les activitats seran definits pel Districte de Ciutat Vella i poden variar. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar les seves tasques, funcions i recursos als llocs escollits pel Districte, sempre i quan sigui compatible amb la infraestructura i l'espai necessari per a dur a terme l'activitat. Aquests es podran modificar amb antelació suficient i d'acord amb l'empresa adjudicatària perquè no suposi cap sobre cost del servei. L'empresa adjudicatària es coordinarà amb els serveis municipals corresponents en les qüestions que siguin necessàries per tal de desenvolupar les sessions de dinamització del joc.
- La previsió general de sessions és la següent:
 - En període de les vacances d'estiu (durant el mes d'agost i la primera quinzena de setembre) es plantegen dues intervencions setmanals a cada barri.
 - Durant el curs escolar: es preveu una intervenció a la setmana a cada un dels 4 barris, exceptuant les vacances escolars de nadal.
 - Les sessions es duren a terme en horaris de tarda entre setmana i/o dissabtes i diumenges de matí o de tarda.
 - El calendari de dies i horaris exactes s'acabarà de definir d'acord entre l'empresa adjudicatària i el Districte de Ciutat Vella, en coordinació amb els serveis de dinamització de l'espai públic (presents al Raval i al Pou de la Figuera, entre d'altres), els serveis de patis oberts que es gestionen des de la Direcció d'Educació i l'IMEB i la programació d'activitats promogudes des d'espais comunitaris. S'exclouen els festius laborals. Es fixaran d'acord a les condicions climàtiques de cada període.
 - En el cas de pluja o situacions meteorològiques adverses pel desenvolupament de les activitats que es puguin preveure amb un mínim de 24 hores d'antelació es gestionarà la possibilitat de modificar el calendari d'actuacions, d'acord amb l'empresa adjudicatària perquè no suposi cap sobre cost del servei.
 - Càlcul anual de sessions:

Període	Sessions	Total de sessions
Octubre – juliol (42 setmanes, exceptuant les vacances de Nadal)	1 sessió setmanal per barri	168
Agost - 1a quinzena de setembre (6 setmanes)	2 sessions setmanals per barri	48

- b) Es preveu una borsa de 4 hores setmanals durant el calendari escolar per a cobrir tasques de gestió del servei i per a poder realitzar tant observació com presència activa a espais lúdics del districte amb l'objectiu d'explorar les dinàmiques de joc existents, detectar necessitats i establir vincles amb les famílies i serveis. La presència serà de forma itinerant, a concretar amb l'acord de l'empresa adjudicatària i la Direcció de Serveis a les persones i



el territori. Es farà especial èmfasi en espais lúdics del barri del Raval (Rambla del Raval, Salvador Seguí, Voltes d'en Cirés, Folch i Torres, Sant Pau del Camp).

- c) Seguiment i report del desenvolupament del servei d'acord amb el que s'especifica a la clàusula 9 del present Plec.

S'adjunta un major detall sobre el calendari previst de les activitats del contracte a l'annex 1 del present plec.

4.2 Formació de monitors/es de lleure infantil i juvenil:

- d) Promoure anualment una edició del curs per a l'obtenció del diploma oficial de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil, dirigit a joves residents a Ciutat Vella i/o vinculats a entitats del districte. Per a realitzar-ho l'empresa adjudicatària del contracte haurà de comptar amb una escola de formació acreditada com a Escola d'educadors en el lleure infantil i juvenil per part de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya tal i com s'estableix al Decret 213/1987, sobre reconeixement d'Escoles d'Educadors en el Lleure Infantil i Juvenil, excepte en el cas que la mateixa empresa adjudicatària compti ja amb aquesta acreditació oficial. Aquesta col·laboració es podrà concretar mitjançant la constitució d'unions temporals d'empreses o bé mitjançant la subcontractació d'aquesta formació d'acord als requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP o mitjançant la presentació.
- La formació serà en format intensiu i s'agendarà previ acord entre l'empresa adjudicatària, l'escola i el Districte, aprofitant els períodes de vacances escolars (mes de juliol o vacances de Nadal).
 - Per a garantir la qualitat de la formació i el desenvolupament de les metodologies d'aprenentatge, es preveu que cada edició del curs hi participin aproximadament 25 alumnes.
 - La formació es realitzarà al districte de Ciutat Vella, a les dependències de l'escola i/o de l'empresa adjudicatària en cas que aquestes estiguin ubicades al districte, o bé en equipaments de Ciutat Vella.
 - L'empresa adjudicatària també s'encarregarà de la difusió del curs entre joves i entitats del territori.
- e) D'acord al que estableix la normativa vigent (Ordre BSF/192/2015, de 18 de juny, per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil), el curs es compon de diversos mòduls de formació teòrica i d'un mòdul de pràctiques professionals no laborals de dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil.

D'acord a la normativa, la formació teòrica tindrà una durada d'un mínim de 150 hores i desenvoluparà 3 mòduls (Mòdul d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, Mòdul de processos grupals i educatius en el lleure infantil i juvenil, i Mòdul de tècniques i recursos d'animació en activitats de lleure), mentre el mòdul de pràctiques professionals no laborals de dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil té una durada de 160 hores. Part de la formació es podrà realitzar de forma telemàtica fins a un màxim del 33% de la durada de cada mòdul, i amb l'acord previ sobre el calendari i número d'hores telemàtiques amb el Districte de Ciutat Vella. El perfil professional del personal docent de cada mòdul serà el que s'estableix a l'Ordre BSF/192/2015.



Així mateix, addicionalment al que es preveu a la normativa, la formació haurà d'incloure la perspectiva intercultural i les següents sessions addicionals:

- Sessió d'aprofundiment en l'abordatge de la perspectiva intercultural en els àmbits educatiu i comunitari, de com a mínim 4 hores.
 - Sessió de treball de seguiment de les memòries de pràctiques, d'un mínim de 4 hores.
 - Ruta associativa de coneixement d'entitats juvenils, de lleure i/o educatives del districte de Ciutat Vella.
- f) Acollida, seguiment i acompanyament a les persones participants al curs de monitors/es de lleure:
- Difondre la formació entre entitats, equipaments i serveis del Districte amb especial èmfasi en les que treballen amb joves i en l'associacionisme educatiu.
 - Abordar les motivacions de les persones interessades amb una entrevista prèvia per tal de garantir la seva implicació i compromís amb el curs. En cas de que hi hagi més sol·licituds que places, es seguirà l'ordre de sol·licitud realitzant si s'escau una correcció per garantir la paritat de gènere i es generarà una llista d'espera de cara a la propera edició del curs. La inscripció definitiva de l'alumnat es realitzarà d'acord amb la Direcció de Serveis a les persones i al territori del Districte de Ciutat Vella.
 - Dur a terme les següents tasques (o supervisar i coordinar-se amb l'escola de formació en cas que es compti amb una escola per a realitzar la formació):
 - creació i gestió del formulari de preinscripcions,
 - seguiment de l'aprofitament del curs per part de l'alumnat durant la seva realització,
 - compensació per part de les persones participants d'absències en sessions de formació, en cas que es produeixin,
 - seguiment de l'elaboració de treballs o tasques que es sol·licitin,
 - cerca de recerca de llocs on realitzar les pràctiques a Ciutat Vella, segons disponibilitat horària i preferència,
 - seguiment de l'aprofitament de les pràctiques i de l'elaboració i l'entrega de les memòries de pràctiques, amb tutoria durant tot el procés fins que el/la jove participant obté el carnet de monitor/a.
 - En cas que finalitzi el contracte sense que tots els i les participants hagin finalitzat les pràctiques i obtingut la titulació, l'empresa adjudicatària serà responsable de fer el traspàs al Districte de la informació relativa a la situació i aprofitament d'aquestes persones per tal de garantir el seu seguiment posterior, coordinar-se si s'escau amb l'escola de formació.
 - En la mesura del possible es fomentarà que les pràctiques del curs es vinculin amb les activitats de dinamització del joc objecte d'aquest contracte descrites a l'apartat 4.3 del present Plec i/o amb altres serveis municipals d'infància i adolescència de Ciutat Vella.

4.3 Promoció de la implicació de les persones formades en el camp del lleure educatiu:

- g) Acompanyament posterior a la realització del curs:
- Assessorar els i les joves participants en el curs de monitors/es en les possibilitats d'implicació en activitats de lleure educatiu, donant a conèixer les empreses del sector així com la xarxa associativa d'entitats socials i de base comunitària, orientant sobre les possibilitats d'inserció laboral i com a voluntariat.
 - Contactar amb entitats, empreses i joves per tal de recopilar i actualitzar les ofertes de feina i de voluntariat en el camp del lleure educatiu del districte.



- Facilitar eines als i les joves participants per a respondre a les ofertes de feina i voluntariat relacionades amb la formació en el lleure educatiu realitzada.
- Coordinació i derivació si s'escau cap a serveis especialitzats: Barcelona activa, xarxes laborals, punts Infojove i altres serveis referents en la inserció laboral juvenil.
- Difondre les ofertes de treball identificades entre les persones formades al curs de forma igualitària per tal de facilitar el coneixement de les possibilitats de contractació.
- S'incorporarà també en la difusió de les ofertes i possibilitats a les persones participants en anteriors edicions dels cursos per a l'obtenció del títol oficial de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil i el títol oficial de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil promoguts pel Districte de Ciutat Vella. A tal efecte se les contactarà per actualitzar la informació i confirmar si es troben en situació de recerca de feina i volen rebre aquestes ofertes.

CLÀUSULA 5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

En l'execució del servei les empreses adjudicatàries hauran de tenir en compte els següents punts:

5.1 Atenció a les diferents edats

En l'execució dels serveis s'hauran de tenir present les diferències existents entre infants de diferents edats i s'incorporaran opcions des de la petita infància fins a 12 anys.

5.2 Perspectiva intercultural

Les empreses adjudicatàries hauran de garantir que tant la formació, les sessions de dinamització del joc com la programació infantil natalenca siguin un lloc d'interacció entre la diversitat de ciutadans i ciutadanes i de reconeixement i respecte vers la pluralitat cultural, promovent relacions d'horitzontalitat. El marc de treball ha d'estar basat en la diversitat cultural inherent al districte, incorporant les diferents pràctiques i tradicions en la formació i la programació del lleure i el joc.

5.3 Perspectiva de gènere

Tota l'activitat que s'ofereixi ha de contemplar la perspectiva de gènere, de manera que es fomentin els jocs coeducatius, s'estimuli el trencament de rols de gènere a l'hora d'incentivar la participació a les activitats, es faci una comunicació inclusiva seguint els criteris esmentats anteriorment incloent que la senyalística de tota la instal·lació no reproduïx rols i estereotips de gènere.

5.4 Inclusivitat

Les activitats derivades d'aquest contracte hauran d'incorporar la perspectiva de l'accessibilitat universal per tal de oferir la màxima accessibilitat per a infants amb discapacitat visual, auditiva i motora.

5.5 Participació infantil

Es tindran en compte les experiències dels infants, recollint en la mesura del possible les seves preferències i opinions a l'hora de concretar les activitats objecte del contracte que són dirigides



a infants, d'acord al que planteja el document marc "Impulsem la participació dels infants en els serveis i projectes municipals" de l'Ajuntament de Barcelona (2018).

CLÀUSULA 6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària farà una proposta d'organització interna del personal i horària del servei que garanteixi la cobertura de tots els serveis i línies d'actuació del projecte, i que haurà de validar la persona responsable del contracte.

6.1 Organització de les activitats

A efectes de planificació de l'execució i seguiment del contracte, es preveu que les activitats previstes de formació en lleure infantil i juvenil i de realització d'activitats de dinamització i promoció del joc es desenvolupin amb una diferent intensitat al llarg de l'any. Els períodes amb una **alta intensitat** de les activitats són els següents:

- En l'organització i realització d'activitats de dinamització i promoció del joc per a infants a les places del districte, es preveu que el mes d'agost i la primera quinzena de setembre serà quan es produeixi una major intensitat d'activitats (dues sessions setmanals per barri), per tal de donar resposta a la manca d'oferta de lleure existent al districte.
- En la formació en activitats de lleure infantil i juvenil al districte de Ciutat Vella, el període que comprèn les tasques de difusió del curs, d'acollida a l'alumnat, de realització de les sessions teòriques i de preparació inicial de les pràctiques serà el període de màxima intensitat. Es preveu que abasti entre un mes abans de l'inici del curs i un mes després de la finalització de les sessions teòriques.

En conseqüència, els períodes de **baixa intensitat** seran els següents:

- En l'organització i realització d'activitats de dinamització i promoció del joc per a infants a les places del districte, el període de baixa intensitat comprèn des de la segona quinzena de setembre fins al mes de juliol, durant el qual es realitzarà una sessió setmanal per barri.
- En la formació en activitats de lleure infantil i juvenil al districte de Ciutat Vella comprèn els 9 mesos tant previs com posteriors al període d'alta intensitat definit anteriorment. Durant aquest període les tasques a realitzar seran fonamentalment la preparació del curs, en els mesos previs, i el seguiment de la realització de les pràctiques per part de l'alumnat, en els mesos posteriors.

Pel que fa l'acompanyament per a la promoció de la implicació de les persones formades en els cursos de monitors/es i directors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil el volum d'activitat es preveu estable al llarg de la durada del contracte.

6.2 Personal

L'empresa adjudicatària haurà de posar, com a mínim, un equip de treball amb els següents perfils:

- **1 Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure** (grup professional II), que ha de disposar també del diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil i que portarà la coordinació global de tot el projecte, a jornada completa durant tot l'any. Serà



la persona encarregada de coordinar i gestionar el servei i la interlocutora habitual amb la Direcció de Serveis a les persones i al territori de Ciutat Vella.

- **1 Tècnic/a de gestió Nivell A** (grup professional II), responsable d'organitzar i impartir la formació, així com contactar amb possibles col·laboradors especialitzats en matèries específiques del curs. S'ha previst que el/la tècnica de gestió tingui una dedicació anual de 315h: 160h de realització del curs i 155h de tasques administratives (coordinació de les sessions, preparació de la formació, docència i seguiment del curs).
- **2 Monitors/es d'educació en el lleure** (grup professional III), amb el diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, amb un total de 1.729 hores de dedicació entre els dos, a realitzar durant tot el període d'execució del contracte. Les sessions lúdiques i de dinamització del joc a les places del districte seran realitzades per una parella de dos monitors/es per tal de garantir la ràtio adequada amb els infants participants i el control del material i les dinàmiques de joc.
- **2 Monitors/es d'educació en el lleure** (grup professional III) de reforç durant el període de major intensitat en les activitats de dinamització, amb un total de 192 hores de dedicació entre els dos, a realitzar durant el mes d'agost i la primera quinzena de setembre. La planificació dels monitors de reforç en el període intensiu d'agost i primera quinzena de setembre haurà de garantir la simultaneïtat d'activitats en cas que sigui necessari, d'acord al que s'estableix a la clàusula 4.3 del present plec.

Qualsevol canvi proposat per l'adjudicatària del personal que executarà el contracte o de l'organització del mateix ha de ser comunicat a la Direcció de Serveis a les persones i al Territori de Ciutat Vella amb anterioritat i aquesta haurà de donar la seva conformitat.

Les funcions i tasques del **coordinador/a de projectes pedagògics** a càrrec de la coordinació global del projecte seran les següents:

- Gestió, organització, difusió i seguiment del servei:
 - Desenvoluparà la planificació de les actuacions relacionades amb la gestió i el seguiment del servei.
 - Organitzar i coordinar l'equip per garantir els diferents encàrrecs del servei.
 - Elaborar informes periòdics de seguiment i la memòria final del projecte.
 - Gestionar la comunicació i el contacte amb possibles persones i entitats col·laboradores.
 - Informar i difondre el servei.
 - Vetllar pel compliment de les normes del lloc davant la ciutadania i davant el personal.
- Organitzar la formació teòrica i les pràctiques per a l'obtenció del títol oficial de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. En cas que l'empresa adjudicatària del contracte no compti amb l'acreditació com a Escola d'educadors en el lleure infantil i juvenil per part de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, s'encarregarà de contractar a una de les empreses reconegudes oficialment i de garantir l'acompliment de les especificacions establertes a la clàusula 4 del present Plec de Prescripcions Tècniques i de que els i les docents del curs compten amb l'experiència i acreditació necessàries per a la formació.
- Realitzar el seguiment del curs de monitors/es de lleure, tant pel que fa a la difusió de la formació, el procés d'inscripció i l'acompanyament de les persones participants.



- Acompanyar el procés de realització de les pràctiques del curs: organitzar la realització de pràctiques en les activitats de dinamització del joc objecte d'aquest contracte, així com realitzar el seguiment de les pràctiques que es duguin a terme en entitats externes.
- Realitzar l'acompanyament posterior a les persones formades i recopilar i difondre les ofertes laborals i de voluntariat en lleure educatiu al districte de Ciutat Vella:
 - Contactar amb entitats, empreses i joves per tal d'anar actualitzant les ofertes i poder-les difondre per facilitar la contractació i/o el voluntariat.
 - Realitzar el seguiment de les persones que han realitzat els cursos per a l'obtenció del títol oficial de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil i el títol oficial de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, assessorant en la seva incorporació al mercat laboral, en la derivació cap a serveis especialitzats en aquesta temàtica i/o en la seva implicació en la xarxa associativa del lleure infantil i juvenil.
- Planificar, organitzar i fer el seguiment de les sessions de dinamització del joc infantil a les places del districte:
 - Definir el pla pedagògic de les sessions.
 - Seleccionar, comprar i actualitzar els materials lúdics, de joc i d'estada necessaris per a la realització de les sessions.
 - Planificar i actualitzar el calendari de les sessions, d'acord amb la Direcció de Serveis a les persones i al territori de Ciutat Vella.
 - Proporcionar la formació inicial i contínua necessària al personal per a garantir el compliment de la clàusula 5, i el suport necessari pel desenvolupament de les sessions.
 - Informar a la Direcció de Serveis a les persones i al territori de Ciutat Vella de les incidències respecte la seguretat i la neteja dels espais on es realitza el servei.
 - És responsable de l'estètica dels espais de joc i l'actualització de la visualització (normes/horaris), de transmetre les instruccions d'instal·lació i emmagatzematge dels jocs i material als i les monitores de lleure.

Les funcions i tasques del **tècnic/a de gestió Nivell A**, a càrrec de la realització de la formació, seran les següents:

- Planificar i gestionar la formació teòrica del curs de monitors/es en el lleure, fent-se càrrec de les qüestions logístiques i administratives.
- Impartir les sessions teòriques, preparant i adaptant els continguts als requeriments establerts.
- Proporcionar al/la coordinador/a de projectes pedagògics la informació necessària per a poder efectuar el seguiment del curs i elaborar els informes requerits a la clàusula 9 del present plec.
- Per garantir el compliment dels requisits per al personal docent de cada mòdul establerts a l'Ordre BSF/192/2015, de 18 de juny, per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, el/la tècnic/a de gestió s'encarregarà de contactar amb possibles col·laboradors especialitzats en matèries específiques del curs.

Les funcions i tasques dels **monitors/es d'educació en el lleure** seran les següents:

- Desenvolupar la gestió diària del servei i fer-ne seguiment mitjançant les eines d'avaluació.
- Realitzar la gestió logística, d'organització dels espais de joc i de trasllat de materials.
- Atenció directa en les sessions de joc calendaritzades:



- Vetllar pel correcte funcionament de l'espai i el material, el compliment de les normes del servei, i pel desenvolupament d'hàbits.
 - Instal·lar l'espai de joc, donar la benvinguda al públic, cedir el material i explicar les regles dels jocs.
 - Facilitar, estimular i acompanyar el joc compartit, garantint el bon funcionament de l'espai i vetllant pel bon ús del material.
 - Estar a la disposició del públic per orientar, acollir, oferir ajuda, explicar les regles dels jocs, assessorar i donar consells sobre els criteris d'elecció de jocs i joguines i els possibilitats que ofereix el fons lúdic.
 - Crear ambients de joc per a totes les edats facilitant el joc compartit i vetllant per la inclusió de qualsevol persona usuària.
 - Observar i garantir el joc lliure i convidar els jugadors/ores sols o en petits grups a jugar, facilitant la relació entre les persones assistents.
 - Donar suport als hàbits de jocs entre persones adultes i infants a través del diàleg amb pares/mares, avis/àvies o persones responsables.
 - Realitzar recompte i inventari dels materials.
 - Recollir les valoracions, opinions i propostes del públic assistent.
 - Recollir les noves propostes de jocs segons les valoracions i perfils d'usuaris/es fomentant la participació infantil.
 - Vetllar per les normes sanitàries de la Covid19 vigents que s'estableixin durant l'acció, si s'escau.
- Observar i tenir presència activa a espais lúdics del districte d'acord amb el que s'estableixi entre l'empresa adjudicatària i la Direcció de Serveis a les persones i el territori, fins a complementar el volum d'hores previstes de monitoratge.

El personal que executarà el contracte estarà subjecte al que disposa el conveni de referència: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya publicat l'1/04/2022 relatiu a les condicions econòmiques.

6.3 Material necessari

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la compra dels jocs, les propostes lúdiques i la resta de material necessari, seguint les directrius de qualitat, tipus de material i joc acordat amb Direcció de Serveis a les persones i al territori tal i com s'estableix a la clàusula 5.

Els jocs i materials que disposarà el servei seran variats, visibles, atractius per les seves mides, materials i acabats; de fàcil accés i ràpid de jugar; i buscant diversificar el joc i incloent material que promogui diferents habilitats (jocs simbòlics, jocs sensomotriu, jocs de taula, etc...). La proposta de materials donarà resposta a les necessitats i interessos d'infants de 0 a 12 anys. Aquesta caldrà incloure-la en la proposta de gestió i qualsevol canvi caldrà incorporar-lo als documents de seguiment.

El catàleg de material tindrà en compte la perspectiva de gènere, oferint propostes de joc que afavoreixin un joc igualitari i no sexista, amb mirada intercultural i amb propostes per a diferents edats. S'exclou expressament el material de joc que pugui tenir components bèl·lics. En quant a l'accessibilitat universal, es comptarà amb jocs que puguin ser utilitzats per infants amb i sense discapacitat, que promoguin l'aproximació des de més d'un sentit, permetin diverses formes d'interacció, incorporin sons, relleus o textures que acompanyin l'estímul visual; colors vius i contrastats en els elements o mecanismes d'interacció i que disposin de peces de mida



gran que permetin una fàcil manipulació i encaix. Així mateix, es prioritzaran els materials sostenibles i no plàstics.

Els jocs, joguines i altre material ha d'estar nets i en bon estat de funcionament. Si aquest està malmès, s'haurà de retirar fins a la reparació o substitució.

Els materials objecte de préstec hauran de complir sempre la normativa CE de seguretat per a les joguines. Així mateix l'empresa adjudicatària és la responsable de la neteja i de mantenir en bon estat de conservació tot el material lúdic del servei i de garantir l'adequat tractament de residus en cas de retirada.

L'adquisició, la reposició i el manteniment del material de préstec anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. La proposta d'adquisició de nou material haurà de ser prèviament aprovada per la tècnica municipal referent.

El material del joc es complementarà amb el mobiliari necessari per al bon funcionament del servei, que serà sempre que sigui possible plegable i lleuger (para-sols, cadires o tamborets, taules, estora, quiosc jugable per a l'emmagatzematge, o altres materials similars que es considerin adients).

Durant l'execució l'empresa adjudicatària podrà proposar el nou material que cregui convenient pel bon desenvolupament del servei segons les dades recollides en els informes de seguiment (que s'indiquen a la clàusula 9). L'adquisició de nou material haurà de ser aprovat per la persona responsable del contracte.

Al finalitzar l'execució del servei tot el material que hagi subministrat l'empresa serà propietat de l'Ajuntament de Barcelona i haurà de garantir que tot el material es retorna a l'Ajuntament en bon estat i es deixarà en la instal·lació municipal que s'indiqui.

La senyalística que acompanyi les instal·lacions, informi del servei i normativa, així com el que serveixi de reclam per a la participació, ha de seguir els principis de la guia de comunicació inclusiva de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'emmagatzematge i transport del material, sens perjudici de que se puguin acordar espais d'emmagatzematge en els equipaments municipals de proximitat, d'acord amb la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El personal ha de comptar també amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades, que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària (ordinador, telèfon, connexions, etc.). La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Així mateix, es compromet a cobrir els llocs de treball en tot moment amb criteris d'estabilitat de les persones i el servei a realitzar, cobrint les absències per baixes en 24 hores com a màxim.

Cal assegurar la prestació permanent del servei durant el període establert pel contracte, amb el personal que es determina. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a la persona responsable del contracte, de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Ciutat Vella, amb una antelació de 15 dies i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.



Per tal d'assegurar unes condicions laborals i socials justes de les persones treballadores que executin aquest contracte i perquè tinguin una adequada retribució salarial que ha de redundar també en un millor servei, s'ha tingut especial atenció en calcular els costos de personal. S'ha fet una estimació dels costos salarials en base al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), considerant el grup professional II, nivell 3, per a la coordinació i el grup professional III, nivell 9, per al monitoratge, així com; així com l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC el 1 d'abril de 2022 com a Resolució EMT/823/2022.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions salarials que estableixi aquest conveni.

L'empresa adjudicatària del contracte està obligada a complir i mantenir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni col·lectiu vigent, legislació social, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat de gènere, d'integració social de les persones amb discapacitat física, de protecció de dades personals, mediambientals, fiscal i tributària, i acceptarà que els serveis de l'Ajuntament de Barcelona puguin realitzar quantes comprovacions considerin necessàries.

CLÀUSULA 8. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la producció dels materials de comunicació i difusió dels serveis i activitats relacionades amb aquest servei, conjuntament amb el Departament de comunicació del Districte de Ciutat Vella, seguint la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona. Per a les activitats de dinamització del joc infantil caldrà seguir les indicacions establertes pel programa "Juguem a les places" en relació a la creativitat i la signatura institucional.

CLÀUSULA 9. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DELS SERVEIS PRESTATS

L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions de coordinació i informació de la seva gestió, atendre totes les reunions i altres sistemes que proposi el Districte pel seguiment periòdic i subministrament d'informació sobre els resultats de la gestió del servei.

El Districte de Ciutat Vella, a través del personal tècnic, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar la informació necessària per al seguiment i l'avaluació de la gestió, tant quantitativa com qualitativa.

Mensualment es realitzarà una **sessió de coordinació** amb la persona responsable del contracte (o el personal en qui aquesta delegui) per revisar els indicadors de gestió del servei i planificar les activitats del següent mes. En funció de la intensitat de la demanda del servei es podrà augmentar la freqüència de les reunions de coordinació, passant a ser quinzenals, durant el període que s'estimi.



Respecte els informes de seguiment – resum de gestió establerts a la clàusula 6, tindran com a mínim els següents continguts:

- a) Sessions de dinamització del joc infantil: inclourà informació sobre els nombre de dies i hores d'obertura al llarg del període, nombre d'infants acollits per sexe i grups d'edat, mitjana d'assistència per sessió i per grups d'edat, recull d'incidències i demandes rebudes si n'hi ha, així com breu valoració qualitativa de la dinàmica general i el perfil de les persones participants en cada una de les ubicacions en què s'han realitzat activitats.
- b) Formació de monitors/es de lleure infantil i juvenil:
 - i. En el període d'alta intensitat, inclourà informació sobre les actuacions de difusió previstes i realitzades, l'estat de les inscripcions; la dinàmica i incidències del curs, i l'aprofitament de l'alumnat.
 - ii. En el període de baixa intensitat, inclourà informació sobre l'estat de la preparació del curs (en el moment previ a la difusió i realització del curs) i l'estat de realització de les pràctiques i el grau de titulació (en el període posterior a la realització de les sessions teòriques).
- c) Seguiment i promoció de la inserció laboral i en el voluntariat en el camp del lleure de les persones formades: inclourà informació sobre les actuacions realitzades.

La **periodicitat** dels informes serà diferent en els períodes d'alta o baixa intensitat tal i com s'estableix a la clàusula 6.1: el període d'alta intensitat estarà comprès durant el mes d'agost i la primera quinzena de setembre, pel que fa a les sessions de dinamització del joc, i entre un mes abans de l'inici del curs i un mes després de la finalització de les sessions teòriques pel que fa a la formació en lleure infantil i juvenil.

La periodicitat mínima per a la realització d'informes de seguiment és la següent:

Activitat	Periodicitat dels informes	
	Període d'alta intensitat	Període de baixa intensitat
Informe de seguiment de sessions de dinamització del joc infantil	Setmanal	Mensual
Informe de seguiment de la formació de monitors/es de lleure infantil i juvenil	Quinzenal	Bimestral
Informe de seguiment i promoció de la inserció laboral i en el voluntariat en el camp del lleure de les persones formades	Bimestral	

Amb la finalització del contracte es presentarà una memòria de gestió, amb dades quantitatives i qualitatives, que inclogui el resultat de les accions i activitats realitzades i els aprenentatges que es poden extreure pel que fa a la formació, les dinàmiques de joc, els jocs i joguines més sol·licitats i el perfil de públics, així com qualsevol consideració que es consideri rellevant per a la millora futura del servei.

CLÀUSULA 10. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació és de 96.497,50 euros, IVA inclòs (pressupost net 79.750,00 euros i IVA al 21% de 16.747,50 euros).



**Ajuntament
de Barcelona**

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Ciutat Vella

El pagament dels treballs es referirà exclusivament als encàrrecs realitzats durant la vigència del contracte.

ANNEX 1. Previsió de calendari

A continuació es presenta la previsió de distribució mensual dels serveis principals inclosos al contracte. Es tracta d'una previsió elaborada amb les dates dels darrers anys que pot patir canvis. En tot cas l'organització definitiva del servei s'haurà de coordinar i validar amb l'equip tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Ciutat Vella.

	2023						2024					
	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
Entrega i aprovació proposta de dinamització: característiques del materials lúdics, mobiliari i planificació de la dinamització												
Selecció de materials lúdics i mobiliari												
Activitats de dinamització del joc infantil												
Realització del curs de monitors/es ¹												
Difusió del curs, acollida i seguiment de participants												
Acompanyament a les pràctiques i titulació												
Acompanyament post-curs i difusió de les ofertes laborals i d'implicació en el lleure												

¹ També es podria realitzar durant el mes de juliol.



ANNEX 2. Espais de realització de les activitats de dinamització del joc

Les activitats proposades es repartiran entre les localitzacions següents, a acabar de definir conjuntament amb el Districte, tenint en compte les indicacions de la Mesura de Govern de criteris per a la realització d'activitats a la via pública.

a) Raval

- Jardins Rubió i Lluch
- Jardins Sant Pau del Camp
- Plaça Castella
- Plaça Folch i Torres
- Plaça Gardunya
- Plaça Salvador Seguí
- Plaça Terenci Moix
- Plaça Vázquez Montalbán
- Plaça Voltes d'en Cirés
- Rambla del Raval

b) Gòtic

- Plaça Carme Simó
- Plaça de la Mercè
- Plaça Joaquim Xirau
- Plaça Reial i entorns
- Plaça Sant Miquel
- Plaça Sant Just
- Plaça Traginers

c) Casc Antic

- Carrer Allada Vermell
- Claustre del Convent de Sant Agustí
- Plaça Comercial
- Plaça Jaume Sabartés
- Plaça Pou de la Figuera

d) Barceloneta

- Plaça Poeta Boscà
- Parc de la Barceloneta