

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 1 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ , GESTIÓ I RECERCA DE MONITORATGE PER REALITZAR ACTIVITATS CULTURALS, D'ENSENYAMENT, ESPORTIVES I AQUÀTIQUES A REALITZAR ALS CENTRES SOCIALS, AL PAVELLÓ D'ESPORTS I AL RECINTE DE LA PISCINA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

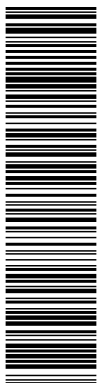
1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte.....	4
a) Divisió en lots de l'objecte del contracte	4
b) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	4
1.4) Existència de crèdit.....	6
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	6
1.6) Valor estimat	6
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
1.8) Perfil de contractant.....	7
1.9) Presentació de proposicions	7
a) Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	8
b) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital	8
c) Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"	10
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	11
c) Capacitat d'obrar	11
d) Solvència.....	12
1.11) Criteris d'adjudicació.....	13
1.12) Criteris de desempat	14
1.13) Mesa de contractació	14
1.14) Procediment d'adjudicació.....	14
1.15) Renúncia o desistiment.	16

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 1 de 36

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 2 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



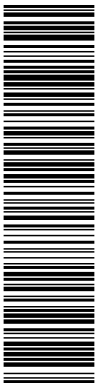
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFBF2269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

1.16) Termini per a l'adjudicació	16
1.17) Variants	16
1.18) Ofertes anormalment baixes	16
1.19) Garantia provisional.....	18
1.20) Garantia definitiva	18
1.21) Presentació de documentació.....	18
2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	19
2.1) Drets i obligacions de les parts	19
2.2) Condicions especials d'execució	20
2.3) Modificació del contracte	21
2.4) Règim de pagament	21
2.5) Revisió de preus.....	22
2.6) Penalitats.....	22
2.7) Causes de resolució.....	24
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	24
2.9) Termini de garantia del contracte	25
2.10) Cessió.....	25
2.11) Subrogació.....	25
2.12) Subcontractació	25
2.13) Confidencialitat de la informació	25
2.14) Règim jurídic de la contractació	26
2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics	26
2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	26
2.17) Assegurances	27
2.18) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte	27

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 3 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254881_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFBF269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



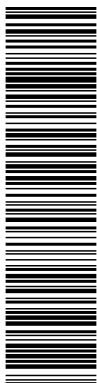
Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2.19) Responsable del contracte.....	27
2.20) Protecció de dades de caràcter personal	27
3) DADES ESPECÍFIQUES	28
3.1) Condicions generals d'execució.....	28
3.2) Responsabilitat de l'empresa contractista	29
3.3) Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	29
3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	29
3.5) Règim de recursos	30
3.6 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....	31
El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).	31

1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC992D4F26205EB3ADC6500DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Aquest Plec de clàusules administratives, té per objecte la contractació dels serveis de gestió del monitoratge d'activitats dirigides en els diferents equipaments municipals de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

Les prestacions objecte de la contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Es tracta d'un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

a) Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix **en 4 lots**, a l'efecte de la seva execució, d'acord amb l'informe dels serveis tècnics:

- LOT 1** : PILATES TORRE, PILATES PINEDES, ZUMBA , GIM MATI , GIM DANCE , HIPOPRESSIUS
- LOT 2** : SPINNING
- LOT 3** : ANGLÈS
- LOT4** : AQUAGYM

b) Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

LOT	Codi CPV	Descripció
1	92000000-1	Serveis d'esplai, culturals i esportius,
2	92000000-1	Serveis d'esplai, culturals i esportius,
3	80000000-4	Servicios de enseñanza y formación
4	80000000-4	Servicios de enseñanza y formación

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació pels **dos (2) anys de contracte** és el que es deriva del quadre següent: El present contracte té una vigència inicial **de 2 anys i dues pròrrogues d'1 any cadascuna, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte.**

Import màxim contracte 2 anys : 63.812,36€ amb iva inclòs (el 21% d'iva en el cas general de les activitats i el 10% en les activitats referents a ensenyament- anglès).

	LOT1 act	LOT2 spinning	LOT3 anglès	LOT4 aquagym	TOTAL
--	----------	---------------	-------------	--------------	-------



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Personal 2023-24 i 2024-25	30.666,24 €	9.292,80 €	4.646,40 €	2.904,00 €	47.509,44 €
Despeses generals (6%)	1.839,97 €	557,57 €	278,78 €	174,24 €	2.850,57 €
Benefici industrial (6%)	1.839,97 €	557,57 €	278,78 €	174,24 €	2.850,57 €
VEC	34.346,19 €	10.407,94 €	5.203,97 €	3.252,48 €	53.210,57 €
IVA 21% o 10%	7.212,70 €	2.185,67 €	520,40 €	683,02 €	10.601,78 €
TOTAL	41.558,89 €	12.593,60 €	5.724,36 €	3.935,50 €	63.812,36 €

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

De conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, les 2 pròrrogues i les possibles modificacions del 20%, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació es fixa en **127.705,37€ IVA** no inclòs d'acord amb el següent detall:

2 anys + 2 pròrrogues					
	LOT1 act	LOT2 spinning	LOT3 anglès	LOT4 aquagym	TOTAL
1 any	17.173,09 €	5.203,97 €	2.601,98 €	1.626,24 €	26.605,29 €
2on any	17.173,09 €	5.203,97 €	2.601,98 €	1.626,24 €	26.605,29 €
1a prorroga	17.173,09 €	5.203,97 €	2.601,98 €	1.626,24 €	26.605,29 €
2a prorroga	17.173,09 €	5.203,97 €	2.601,98 €	1.626,24 €	26.605,29 €
modificacions 20%	13.738,48 €	4.163,17 €	2.081,59 €	1.300,99 €	21.284,23 €
VEC	82.430,85 €	24.979,05 €	12.489,52 €	7.805,95 €	127.705,37 €

En aquest sentit, la valoració total s'obté a partir de la previsió d'hores anuals per cobrir la realització de les activitats objecte de l'oferta. La previsió és estimativa, i s'entén variable i subjecte a canvis en el mateix exercici i en els següents, en funció de les necessitats de l'ajuntament.

El sistema de determinació de preus és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis anuals.

Cost del servei monitoratge, preu unitari :
PILATES : **42,28€ + 21% IVA**
La resta d'activitats: **32,52€ + 21% o 10% IVA**

Desglossament Preu/hora unitari :

HORES al mes	mesos	HORES any	COST HORA + BAIXES/VAC/ pagues EXTRA 10%	sou + SS (32%)	Ben.Ind. + Desp Grals (12%)	iva 21% i 10% (ensenyament)	TOTAL SENSE IVA	TOTAL AMB IVA	preu hora empresa sense iva	preu hora empresa amb iva
16	10	160	28,60 €	6.040,32 €	724,84 €	1.420,68 €	6.765,16 €	8.185,84 €	42,28	51,16
8	10	80	22,00 €	2.323,20 €	278,78 €	546,42 €	2.601,98 €	3.148,40 €	32,52	39,36
8	10	80	22,00 €	2.323,20 €	278,78 €	546,42 €	2.601,98 €	3.148,40 €	32,52	39,36
8	10	80	22,00 €	2.323,20 €	278,78 €	546,42 €	2.601,98 €	3.148,40 €	32,52	39,36
8	10	80	22,00 €	2.323,20 €	278,78 €	546,42 €	2.601,98 €	3.148,40 €	32,52	39,36
16	10	160	22,00 €	4.646,40 €	557,57 €	1.092,83 €	5.203,97 €	6.296,80 €	32,52	39,36
8	10	80	22,00 €	2.323,20 €	278,78 €	260,20 €	2.601,98 €	2.862,18 €	32,52	35,78
		50	22,00 €	1.452,00 €	174,24 €	341,51 €	1.626,24 €	1.967,75 €	32,52	39,36

Desglossament pressupost base licitació durada contracte: 63.812,36€ (temporada 2023-2024 i 2024-2025)

	LOT1 act	LOT2 spinning	LOT3 anglès	LOT4 aquagym	TOTAL
--	----------	---------------	-------------	--------------	-------

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Personal 2023-24 i 2024-25	30.666,24 €	9.292,80 €	4.646,40 €	2.904,00 €	47.509,44 €
Despeses generals (6%)	1.839,97 €	557,57 €	278,78 €	174,24 €	2.850,57 €
Benefici industrial (6%)	1.839,97 €	557,57 €	278,78 €	174,24 €	2.850,57 €
VEC	34.346,19 €	10.407,94 €	5.203,97 €	3.252,48 €	53.210,57 €
IVA 21% (resta) o 10% (anglès)	7.212,70 €	2.185,67 €	520,40 €	683,02 €	10.601,78 €
TOTAL	41.558,89 €	12.593,60 €	5.724,36 €	3.935,50 €	63.812,36 €

1.4) Existència de crèdit

Partides pressupostàries :

- 337.227.99.01 Activitats centre social sant Joan Baptista
- 337.227.99.02 Activitats centre social Font de l'Armengol
- 326.227.99.02 Anglès
- 342.227.99.06 Activitats pavelló spinning
- 342.227.99.03 Activitats piscina

Expedient d'abast plurianual.

El termini d'execució del contracte preveu més d'un exercici pressupostari.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El termini de durada del contracte s'estableix en **dos anys**, comptats des del dia que s'indiqui en el document de formalització. Un cop transcorregut aquest període, **es podrà prorrogar el contracte per un any més mitjançant una pròrroga anual**. D'acord amb l'article 29 de l'LCSP, aquesta pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari/a sempre que es comuniqui amb un preavis mínim de dos (2) mesos. Concretament, la prestació efectiva del servei es fixarà en el document de formalització del contracte i , en tot cas, no podrà ésser superior a un (1) mes a comptar des de la formalització.

1.6) Valor estimat

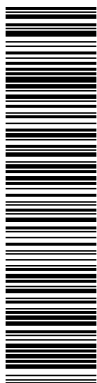
De conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, les 2 pròrroques i les possibles modificacions del 20%, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació es fixa en **127.705,37€ IVA no inclòs d'acord amb el següent detall:**

2 anys + 2 pròrroques					
	LOT1 act	LOT2 spinning	LOT3 anglès	LOT4 aquagym	TOTAL
1 any	17.173,09 €	5.203,97 €	2.601,98 €	1.626,24 €	26.605,29 €
2on any	17.173,09 €	5.203,97 €	2.601,98 €	1.626,24 €	26.605,29 €
1a pròrroga	17.173,09 €	5.203,97 €	2.601,98 €	1.626,24 €	26.605,29 €
2a pròrroga	17.173,09 €	5.203,97 €	2.601,98 €	1.626,24 €	26.605,29 €
modificacions 20%	13.738,48 €	4.163,17 €	2.081,59 €	1.300,99 €	21.284,23 €
VEC	82.430,85 €	24.979,05 €	12.489,52 €	7.805,95 €	127.705,37 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària** no està subjecta a regulació harmonitzada i **és susceptible de recurs especial en matèria de contractació** d'acord amb l'establert a l'art. 44.a LCSP, i es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 7 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en sobre únic o arxiu electrònic**, d'acord amb l'establert a l'art. 159.4.d LCSP, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC / ARXIU ELECTRÒNIC

CONTINGUT

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- **Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Annex 2:** La proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

a) Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 7 de 36

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 8 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F8BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

b) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

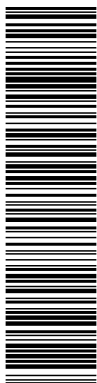
Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 8 de 36

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 9 de 36	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	ESTAT SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205E83ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

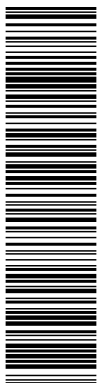
Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 10 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F8BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFEF7269A1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant,

c) Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 11 de 36	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	ESTAT SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F0BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6500DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

c) Capacitat d'obrar

Podran prendre part en el procediment les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin l'adequada solvència econòmica i tècnica, en els termes indicats al present plec de clàusules administratives particulars, i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que constitueixen prohibició de contractar segons l'article 71 de la LCSP. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 65 i de l'article 66, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o normes fundacionals.

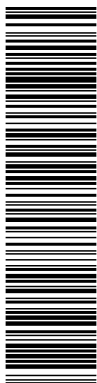
Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 11 de 36

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 12 de 36	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	ESTAT SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFEF7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Aquest contracte es pot adjudicar a una UTE que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses no inscrites hauran de presentar la documentació acreditativa d'aquests extrems.

NOTA: De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Atesos els pronunciaments administratius de les Junes Consultives de Contractació s'admetrà, no obstant, per tal de no limitar la concurrència, que les empreses que no estiguin inscrites acreditin haver sol·licitat la seva inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma fins la data de presentació d'ofertes.

En conseqüència les empreses no inscrites en el RELI l'Ajuntament els hi exigirà la documentació establerta legalment (articles 84 i 85 de la LCSP) per tal que acreditin la seva capacitat d'obrar i que no estan incursos en cap prohibició per a contractar.

d) Solvència

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'acreditarà pel següents mitjans: Assegurança d'indemnització per riscos professionals amb cobertura de 300.000 euros.

La **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà pels mitjans següents: Una relació dels principals serveis i treballs realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Serà necessari que s'acrediti haver realitzat, en els darrers 3 anys, com a mínim, dues activitats de similar característiques a les del present contracte, quan a l'objecte i import, acompanyant els corresponents certificats.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 13 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Les proposicions es valoraran en atenció a criteris quantificables de forma automàtica (valoració objectiva)

a) Criteri objectiu quantificable de forma automàtica (100 punts).

a.1) Oferta econòmica: 80 punts

Ponderació de la puntuació: baixa del preu de licitació (n) punts com a màxim :

T-Oi

----- x 80 punts

T-Om

Amb un màxim de 80 punts, on:

T es el tipus de licitació,

Om: es l'oferta econòmica més baixa que no incorri en baixa desproporcionada i

Oi : és l'oferta econòmica que es puntua.

El preu màxim és el següent (referenciat a una anualitat del contracte): 26.605,29€ (el preu inclou tots els conceptes, inclosos benefici industrial i despeses generals). No inclou l'IVA.

a.2) Altres criteris automàtics : 20 punts

a) Es valorarà fins a 10 punts la proposta que ofereixi un menor temps per realitzar la substitució del personal en cas de baixa i/o absència. Rebrà la màxima puntuació la proposta que ofereixi un menor termini de substitució i la resta es determinarà de forma proporcional, rebent 0 punts la proposta que no ofereixi aquesta millora. Serà necessari incloure una declaració responsable en l'oferta d'aquesta afirmació per a que es pugi tenir en compte.

b) Nombre de treballadors en borsa que tenen una residència o domicili ubicat en un radi no superior a 25 km del lloc de la realització dels serveis (10 punts) .Serà necessari incloure una declaració responsable en l'oferta d'aquesta afirmació per a que es pugi tenir en compte.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'art. 147 LCSP.

1.13) Mesa de contractació

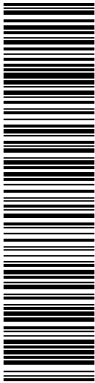
La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 13 de 36

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 14 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F8BFAC9BC92D4F26205EB3ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil o en la mateixa aprovació de la licitació.

La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

En cas de ser necessari, la composició dels membres de la Mesa podrà ser modificada per resolució d'alcaldia, sense haver-se de modificar el present plec. Serà preceptiva tanmateix, la informació al Perfil del contractant.

1.14) Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, en acte públic.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indica al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic. La fase pública de la Mesa de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencialo, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

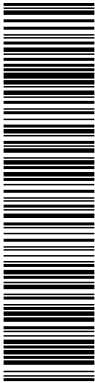
En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 14 de 36

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 15 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat 1.11**.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres,

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 15 de 36

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 16 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F0BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en l'**apartat 3.5**.

1.15) Renuncia o desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

1.16) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **dos (2) mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.17) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.18) Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres establerts a l'art. 85 RGLCAP: La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

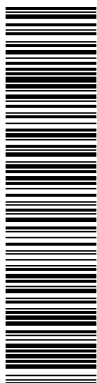
- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 16 de 36

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 17 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=atorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

*Aquest límit pot ésser modificat per decisió de cada poder adjudicador.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta. En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

1.19) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.20) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que li sigui practicada retenció en el preu del contracte com a mitjà de constitució de garantia definitiva, fins a l'import detallat en l'acord d'adjudicació, sobre el pagament de la primera factura o, en el cas de no ser quantia suficient, en les successives d'acord amb el model de l'annex 3.

1.21) Presentació de documentació

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 17 de 36

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 18 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu o mitjançant el model establert a l'**annex 3**.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.
 - d) Altre documentació que indiquin els plecs de prescripcions tècniques corresponents.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.22) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu una vegada finalitzat el termini de **quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

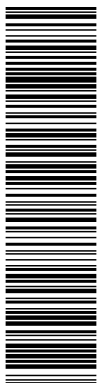
Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 18 de 36

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 19 de 36	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	ESTAT SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC992D4F26205EB3ADC6500DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre. En especial ha d'aportar els resums de costos de salari desglossats de periodicitat trimestral (anomenat resum de costos de nòmina). En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.
- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari. En especial ha d'aportar els rebuts de liquidació de cotització mensuals, mitjançant la presentació dels RLC corresponents amb periodicitat trimestral. En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.
- L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. En especial ha d'aportar

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 19 de 36

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 20 de 36	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40 ESTAT SIGNAT 11/05/2023 13:40



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la seguretat social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents amb periodicitat trimestral. En cas de no aportar-ho, es considerarà com a un incompliment greu.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Combatre l'atur i promoció de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral
Descripció	L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar almenys un 50% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social
Tipus especial	Incorporació perspectiva de gènere
Descripció	El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge

2.3) Modificació del contracte

El contracte podrà modificar-se per raó de la demanda formativa. En concret, L'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no l'activitat en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de 8 alumnes), així com modificar, anul·lar i/o afegir alguna de les activitats descrites d'acord amb la programació anual. Tanmateix es podrà realitzar la mateixa activitat, però ampliant hores del servei perquè es realitzin en un altre dels equipaments municipals descrits.

Les modificacions expressament previstes en plecs no podran superar el límit del 20% del preu d'adjudicació. També es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i següents de la LCSP.

Segons aquets preceptes de la LCSP, si hi ha un augment o disminució de les unitats d'hores del 10% no es considerarà com a modificació i per tant, es tramitarà de forma simplificada d'acord amb l'establert a l'article 309.1 LCSP. Per contra, si hi ha una diferència superior tant a l'alça com a la Baixa, es tramitarà mitjançant el procediment de modificació corresponent.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Página 20 de 36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El procediment per a les modificacions previstes en plecs es limitarà a la resolució que l'estableixi, amb la prèvia audiència al contractista per termini de **tres (3) dies hàbils**. Per a calcular el preu de les modificacions es prendrà en consideració els preus unitaris que el contractista informará en la seva oferta.

2.4) Règim de pagament

El servei es facturarà segons indicacions del departament de gestió econòmica de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt tenint en compte els dies que efectivament s'ha prestat el servei. El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

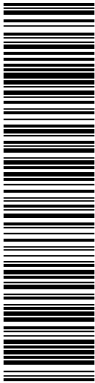
El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el cas de serveis de tracte successiu, en el termini màxim de **deu (10) dies** des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 22 de 36	SIGNATURES 1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40 ESTAT SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F8BFAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFB7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte..

3.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Página 22 de 36

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 23 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

4.- Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

2.7) Causes de resolució

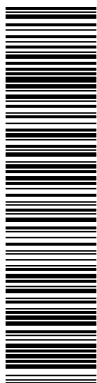
Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 213 i 313 de la LCSP.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 23 de 36

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 24 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254881_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general **de dos (2) mesos** a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es preveu.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subrogació

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. Al respecte veure l'**apartat 3.6**.

En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat 2.6** d'aquest plec.

L'empresa assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

2.12) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, fins al 25 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

2.13) Confidencialitat de la informació

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 24 de 36

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 25 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **deu (10) dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

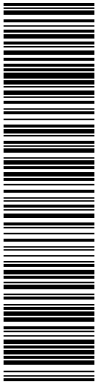
L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 25 de 36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3_F0BFAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFBF7269A1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 26 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

Al respecte, el contractista s'obliga a aportar la documentació corresponent d'acord amb l'establert a l'**apartat 2.1** del present plec.

El present servei haurà d'ajustar-se en tot moment a l'establert amb el Conveni Col·lectiu d'aplicació: El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000,00 €**.

2.18) Lloc de prestació/realització/lloc de treball objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és als equipaments municipals que s'indiquen del municipi de La Torre de Claramunt. En concret: Centre Social Sant Joan Baptista al nucli de La Torre, el centre social Font de l'Armengol de Pinedes de l'Armengol, el pavelló d'esports de Vinçó al nucli de La Torre, a Vilanova d'Espoya i a la Piscina Municipal.

2.19) Responsable del contracte

Es designa a la coordinador de les activitats i dels equipaments municipals com a responsable del contracte

El responsable del contracte, tindrà les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 26 de 36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254881_75KYQ-GAB9A-SVME3 F0BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFBF2269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 27 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinatari	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Condicions generals d'execució.

L'empresa adjudicatària executarà les activitats previstes seguint les indicacions de la regidoria de Benestar Social d'acord amb el Plec de Prescripcions tècniques particulars.

L'adjudicatari del servei està obligat a:

- Prestar el servei, objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- Garantir la qualitat en la prestació de serveis i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament
- Substituir en un termini màxim de 2 dies hàbils els professionals que presten els serveis, amb persones qualificades per a la prestació, en el cas de baixes, vacances, llicències o permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. En qualsevol cas, les substitucions s'hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament.
- Facilitar a l'ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball i disposar de les assegurances de responsabilitat civil, d'accident i altres que s'exigeixin per normativa.
- Nomenar un representant i assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de l'ajuntament.
- Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. A tal efecte signarà un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament.
- Tractar amb correcció i respecte als usuaris dels cursos

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 27 de 36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F0BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 28 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- i) Redactar la memòria del servei i proposta de millores a la fi de cada curs.
- j) Admetre a tota persona usuària de la Llar d'avis, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- k) Coordinar-se amb l'Ajuntament, per tal de garantir la bona marxa del servei
- l) Informar de forma immediata a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
- m) Complir els horaris d'obertura i tancament establerts en aquests plecs de condicions.
- n) L'Ajuntament de La Torre de Claramunt no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- o) Contractar, pel seu compte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats que no podrà ser inferior a 300.000 euros de capital assegurat i una assegurança d'accidents. A l'inici de la prestació del servei i de cada exercici aportarà una còpia del rebut de pagament de les esmentades pòlisses a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

3.2) Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

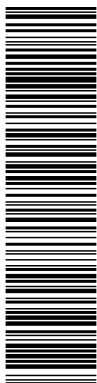
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 28 de 36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F0BEAC9BC982D4F26205E83ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 29 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F0BEAC9BC9D24F26205EB3ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Règim de recursos

- De conformitat amb l'art. 44 LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els contractes de subministraments i de serveis amb un valor estimat de contractació superior als 100.000€, o d'obres amb valor superior a 3.000.000€.
- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.
- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 29 de 36



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.6 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'entitat ASSOCIACIO CULTURAL F és l'actual contractista del servei de dinamització i monitoratge, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

categoria	contracte	jornada	antiguitat	Sou brut mensual	Salari Anual
PILATES	300,00	12,90%	05/09/2022	381,63	4.579,53
ZUMBA	300,00	6,45%	05/09/2022	152,47	1.829,61
GINNASIA	300,00	6,45%	05/09/2022	152,47	1.829,61

El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

Gestora de Contractació

Silvia Poch Vilchez

Diligència: Faig constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de govern local en la sessió tinguda el 10 de maig de 2023.

La Secretaria-interventora,
(document signat electrònicament)

ANNEX 1: Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 30 de 36

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 31 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23254891_75KYQ-GAB9A-SVME3 F8BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFE7269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

"El Sr./La Sra.....
amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de,
i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de
protocol/o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer
....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu
electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la
contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA
RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

- ☐ Gran empresa.
☐ Mitjana, petita o microempresa.

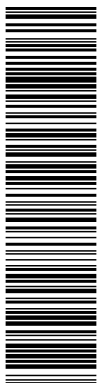
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat amb el nº d'inscripció _____ i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 31 de 36

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 32 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 22254881_75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6500DFBF2269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

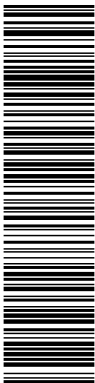
- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 32 de 36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2325481, 75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFBF269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura electrònica).



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

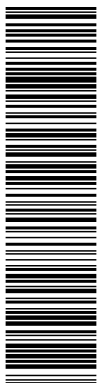
ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte el servei de gestió del monitoratge per activitats dirigides en els diferents equipaments municipals de la torre de Claramunt, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1. Oferta econòmica corresponent a una anualitat del contracte

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ				
Activitat	Preu hora brut (IVA no inclòs)	% IVA	Import IVA	Total Import Hora
PILATES	42,28€	21%	8,88€	51,16€
ZUMBA	32,52€	21%	6,83€	39,35€
GIMDANCE	32,52€	21%	6,83€	39,35€
HIPOS	32,52€	21%	6,83€	39,35€
SPINNING	32,52€	21%	6,83€	39,35€
AQUAGYM	32,52€	21%	6,83€	39,35€
ANGLÈS	32,52€	10%	3,25€	35,77€

PRESSUPOST EMPRESA LICITADORA				
Activitat	Preu hora brut (IVA no inclòs)	% IVA	Import IVA	Total Import Hora
PILATES				
ZUMBA				
GIMDANCE				
HIPOS				
SPINNING				
AQUAGYM				
ANGLÈS				



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 35 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2325481 75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982DF26205EB3ADC6590DFBF269A1) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

2. Reducció del temps de substitució en cas de baixa/absència de personal en _____ dies hàbils / _____ hores. A tal efecte serà necessari adjuntar una declaració responsable signada.

3) DECLARO QUE, dispono de _____ (nº) de treballadors en borsa que tenen una residència o domicili ubicat en un radi no superior a 25 km del lloc de la realització dels serveis. A tal efecte serà necessari adjuntar una declaració responsable signada.



(Data i signatura electrònica).

ANNEX 3: SOL·LICITUD CONSTITUCIO GARANTIA DEFINTIIVA MITJANÇANT RETENCIÓ DE PREU

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789
Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat
Pàgina 35 de 36

DOCUMENT	PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PCAP - DEFINITIU_11052023	
IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 75KYQ-GAB9A-SVME3 Data d'emissió: 11 de Maig de 2023 a les 13:42:22 Pàgina 36 de 36	1.- Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Conformitat 11/05/2023 13:35 2.- Administrativa de contractació i suport a secretaria de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 11/05/2023 13:40	SIGNAT 11/05/2023 13:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2325481, 75KYQ-GAB9A-SVME3 F9BEAC9BC982D4F26205EB3ADC6590DFBF269A1) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

D/Da., major d'edat, amb NIF
....., actuant en el seu propi nom i dret, o en representació de
....., o de la Societat
....., amb domicili en
....., en qualitat de
.....

EXPOSA:

Que ha estat requerit per l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per constituir garantia definitiva per import de euros, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte en concepte de

Que de conformitat amb les previsions del plec de clàusules administratives particulars i de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic

SOL·LICITA:

Que li sigui practicada retenció en el preu del contracte com a mitjà de constitució de garantia definitiva, fins a l'import detallat en l'acord d'adjudicació, sobre el pagament de la primera factura o, en el cas de no ser quantia suficient, en les successives.

..... de de 20..

Signatura

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 36 de 36