



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CENTRE MUNICIPAL D'ESGRIMA REINA ELISENDA

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió té per objecte la **gestió, la dinamització i l'exploració de gestió del Centre Municipal d'Esgrima Reina Elisenda**, ubicat al carrer Duquessa d'Orleans núm.29 de la ciutat de Barcelona, planta soterrani segon, sobre l'estació de Reina Elisenda de Ferrocarrils de la Generalitat, pel desenvolupament dels objectius que es desenvolupen al present plec.

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS

- Promoure l'activitat física i l'aprenentatge i pràctica de l'esport entre la població en edat escolar, fora de l'horari lectiu.
- Esdevenir un recurs als clubs i grups esportius per a la pràctica de l'esgrima, entrenament i competició, promovent especialment l'esport base i la participació igualitària de la dona en l'esport.
- Promoure la pràctica esportiva entre la població en edat escolar, en horari lectiu, com a suport a l'educació física, oferint espais, recursos i activitats.
- Promoure l'activitat esportiva com a instrument de cohesió social.
- Promoure l'activitat física i esportiva, garantint la seva dimensió integradora i com a element beneficiós per a la salut i afavoridor del benestar de les persones en coordinació amb d'altres programes, agents i sectors de població (salut, educació, serveis socials....)
- Potenciar dinàmiques socials i valors cívics a través de les diferents propostes d'actuació.
- Donar suport a iniciatives que es plantegin des de les entitats del propi territori.

CLÀUSULA 3. CATALEG DE SERVEIS (PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM)

3.1 GESTIÓ D'ESPAIS

El concessionari gestionarà els espais en les condicions de funcionament, d'horari i preus que l'Ajuntament dictami per:

- a) Associacions, clubs i entitats esportives vinculades a la formació, promoció, iniciació, entrenament i competició de les diferents modalitats d'esgrima.
- b) Les federacions, entitats o clubs d'esgrima que tinguin acords o convenis amb l'Ajuntament-Institut Barcelona Esports. Les competicions esportives de caire local, autonòmic, nacional o internacional, acordades per l'Institut Barcelona Esports i/o el concessionari mitjançant acords amb les diferents federacions o clubs esportius d'esgrima. El concessionari considerarà prioritàries la realització de les competicions organitzades per la Federació Catalana d'Esgrima, segons el calendari aprovat anualment per la corresponent comissió tècnica de gestió de l'equipament. La Federació Catalana d'Esgrima disposarà a la instal·lació dos oficines, un magatzem i un arxiu compartit. La neteja d'aquests espais serà a càrrec de l'esmentada Federació. Pel que fa a l'arxiu netejarà la seva part.
- c) Qualsevol altre que l'Institut Barcelona Esports consideri en funció de les característiques i necessitats de la ciutat.
- d) Lloguer de la instal·lació per a usos no esportius (rodats publicitaris,...) amb l'aprovació prèvia del Districte/IBE i sempre que aquesta cessió no incideixi en l'ús propi de les instal·lacions perjudicant a l'usuari regular de l'activitat esportiva.



Es garantirà al Club Sala d'Armes de Montjuïc la utilització de les 24 pistes de la sala d'esgrima de dilluns a divendres de 17.30 a 19.00h pels entrenaments de l'escola en les diferents modalitats de l'esgrima.

3.2. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS

El concessionari haurà d'organitzar les activitats esportives que l'Ajuntament de Barcelona pugui requerir, dins de la seva programació de promoció i competició esportiva a nivell de Ciutat o Districte, com ara:

- Programes de promoció d'iniciació, formació i entrenament de les modalitats d'esgrima (sabre, espasa i floret).
- Gestionar directament una Escola esportiva especialitzada en Esgrima, inclosa dins del Pla de l'Esport en Edat Escolar a la ciutat de Barcelona per a la població infantil i juvenil menors de 18 anys (haurà de presentar una proposta d'activitat esportiva en horari no lectiu per l'homologació municipal).
- Programes de Tecnificació d'Esgrima d'acord amb la Federació Catalana d'Esgrima.
- Celebració de competicions, regulars o puntuals, d'esgrima de caràcter local, autonòmic i nacional d'acord amb la Federació Catalana d'Esgrima. Per tal que la Federació Catalana d'Esgrima pugui fer ús del directori tècnic durant les competicions, aquest haurà d'estar operatiu el cap de setmana.
- Per tal d'establir una bona coordinació entre les activitats de formació i promoció desenvolupades per la Federació Catalana d'Esgrima i les activitats desenvolupades a la instal·lació, les dues parts, la federació i el responsable de la instal·lació, es comunicaran 2 setmanes abans les respectives activitats.
- Formació de tècnics, àrbitres i gestió de competicions d'acord amb la Federació Catalana i/o l'Escola Catalana de l'Esport
- Campus Olímpia
- Qualsevol altra, que l'Ajuntament decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el Districte o que proposi el propi concessionari, sense entrar en competència amb les entitats i clubs usuaris.

L'annex 3 recull els principals indicadors bàsics del funcionament actual de la instal·lació.

CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC. FUNCIONS QUE ES DESPRENEN DEL CONTRACTE

L'oferta de **serveis i activitats**, haurà de contemplar, com a mínim:

4.1. HORARIS I CALENDARI

Horari d'obertura: **mínim 25 hores setmanals. Dissabtes, diumenges i festius quan hi hagi competició.**

Horari comú: De dilluns a divendres de 17 a 22 hores
Dissabtes, Diumenges i festius quan hi hagi competició

Obertura mínima de **329 dies l'any**. Agost tancat.

4.2. PLANTILLA MÍNIMA DE PERSONAL

L'adjudicatari haurà de proporcionar el personal necessari per portar a terme les funcions establertes, en l'horari d'obertura de la instal·lació, donant compliment a la normativa existent en quant a ràtios d'aforament i monitoratge, establertes per l'IBE i el Districte.



Sense perjudici del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i per tal de garantir el correcte funcionament dels equipaments tant pel que respecte a la atenció al públic com pel que ateny a la cura i manteniment de la instal·lació, el concessionari haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

4.2.1 Funcions i perfils professionals

a) Funcions de Direcció i administració:

- control d'activitats i serveis
- control econòmic financer
- direcció de personal
- representació davant de tercers (el director haurà de ser el interlocutor preferent del concessionari amb l'Ajuntament de Barcelona i amb la resta d'administracions, proveïdors i altres).
- altres funcions inherents a la Direcció
- tasques d'administració.

b) Funcions vers els usuaris:

b.1) Acollida i informació:

- acollida
- informació al públic
- recepció de queixes i suggeriments
- oferta i gestió de serveis
- lloguer d'espais
- registre informatitzat de les altes i les baixes d'usuaris i altres dades derivades del servei

b.2) Entrenadors i monitors d'esgrima:

- coordinació del programes i serveis
- conducció, instrucció i dinamització de cursos de totes les modalitats: sabre, floret i espasa.

c) Funcions vers la cura i manteniment de la instal·lació:

c.1) Neteja

Tant diürna, per mantenir-la neta durant la presència dels usuaris, com nocturna, un cop s'hagi tancat l'accés a la mateixa, seguint les exigències establertes per les autoritats sanitàries a partir de març de 2020 i fins la seva revisió.



c.2) Manteniment

Per garantir les accions de manteniment normatiu, preventiu i correctiu que requereixi la instal·lació per poder garantir el seu funcionament ininterrompudament de manera complementària a les assumides per la brigada de manteniment de l'IBE i acordades anualment amb el gestor.

4.2.2 Obligacions en relació a la presència de personal a la instal·lació:

Durant el temps en què la instal·lació aculli activitat esportiva haurà d'haver com a mínim presència de:

- El director o una persona de l'equip que assumeixi les funcions de responsable de la instal·lació per a la resolució de qualsevol incidència.

4.2.3 Dotació mínima de plantilla

En atenció a les anteriors consideracions, i sense perjudici del que es recull a la Clàusula 16 2r) del Plec de Clàusules Administratives, i del que el concessionari consideri adequat pel desenvolupament del seu projecte de servei, la plantilla mínima exigida per garantir el funcionament dels serveis i de les activitats ofertes al Centre Municipal d'Esgrima Reina Elisenda, per cadascuna d'elles és la següent :

Nre. llocs de treball	Funció
1	Direcció
1	Acollida, informació i aux. administració
3	Coordinació i monitoratge de les activitats)
1	Neteja i manteniment
6	

CLAUSULA 5. PROGRAMA BÀSIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

Pel millor acompliment de la gestió de la instal·lació com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint, en la mesura del possible, que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'Ajuntament es reserva la decisió sobre l'ús d'una part dels recursos i serveis objecte del contracte, de valor equivalent entre **un 10% i un 15% dels ingressos** (descomptant les subvencions per subministraments) abans d'impostos, pel desenvolupament del Programa bàsic de promoció esportiva ha de tenir un caire social, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte alhora la planificació general de ciutat a nivell esportiu.

Per l'acompliment operatiu d'aquest objectiu, el Districte i l'IBE decidiran sobre el seu ús acordant una proposta que serà aprovada a la comissió de gestió del centre. En cap cas s'inclouran en aquest programa actuacions fora de la ciutat de Barcelona.

El **Programa bàsic de promoció esportiva**, d'inclusió en la Cartera bàsica de serveis dels centres esportius municipals, es compon d'un conjunt d'accions que l'Ajuntament de Barcelona ofereix als ciutadans, per afavorir-ne la pràctica física i esportiva, mitjançant les instal·lacions esportives municipals.



Aquest Programa, que afecta tres vessants de la promoció (descomptes, utilització d'espais, organització de programes específics), és dinàmic i obert, ja que, a partir de l'anàlisi continuada de l'evolució de les necessitats de la població barcelonina, s'hi poden incloure noves línies de treball que aprovi el Consell Rector de l'IBE, i nous projectes i accions acordats a la Comissió Tècnica de Gestió, la qual, igualment, haurà d'aprovar les modificacions i canvis en els projectes existents.

El conjunt d'accions orientades a afavorir la pràctica d'activitat física i esportiva de la població barcelonina s'articula a través de:

5.1 Condicions especials d'accés als centres esportius municipals

Anualment, l'Ajuntament de Barcelona aprova les tarifes per a la utilització dels serveis que ofereixen les instal·lacions esportives municipals. A partir d'aquestes tarifes, es defineixen els descomptes que s'aplicaran als usuaris que reuneixin unes determinades condicions, per tal d'afavorir-ne l'accés a la pràctica esportiva:

Utilització dels espais esportius

Es regulen els descomptes, sobre les tarifes aprovades, que s'han d'aplicar a entitats i col·lectius per fer ús dels espais esportius al llarg de la temporada regular o per a l'organització d'esdeveniments ocasionals. Aquests descomptes, s'adrecen a:

- Centres educatius
- Entitats o col·lectius de caire social que treballin per a la inclusió social o la millora de la salut de les persones.
- Entitats i clubs esportius d'esgrima, per al desenvolupament dels programes d'esport escolar, entrenaments i competicions i per a l'organització d'esdeveniments ocasionals.

5.2 Prioritat en la utilització dels espais esportius

Al marge dels possibles descomptes que es puguin aplicar a les entitats i col·lectius, per tal d'afavorir-ne la pràctica esportiva, els centres esportius municipals han d'oferir l'ús preferent dels espais als col·lectius, entitats o clubs que compleixin determinades condicions:

- Entitats o col·lectius de caire social, preferentment del barri on hi ha el centre esportiu o dels barris propers, que treballin per a la inclusió social o la millora de la salut de les persones.
- L'Ajuntament de Barcelona, per a l'organització d'esdeveniments esportius.
- L'entitat gestora del centre esportiu per a l'organització determinades activitats esportives pròpies.



5.3 Organització d'activitats i implantació de programes específics

El concessionari de la gestió de l'equipament, ha d'organitzar o assumir els **plans, projectes i activitats de caràcter esportiu** que l'Ajuntament aprovi, dins la seva programació esportiva. Generalment, s'adrecen a grups i segments específics de població. S'entén que l'evolució de la societat i de la pràctica de l'activitat física porten a definir uns plans i programes que, en el futur, poden ser diferents. Per això, l'Ajuntament en podrà incloure de nous o modificar els existents, en funció de les característiques i necessitats observades directament, en l'anàlisi contínua de l'evolució al districte o a la ciutat o que li hagin transmès els gestors dels centres a partir de la seva tasca quotidiana i professional.

Aquests programes i activitats estan adreçats:

- A la població en edat escolar
- A la població sedentària
- A promoure la inclusió de determinats sectors de població
- La iniciació, l'entrenament i la competició de l'esport reglat o federat

5.4 Aspectes econòmics

Quantificació com a Programa bàsic de promoció esportiva

Es podran comptabilitzar dins el Programa bàsic de promoció esportiva els conceptes següents:

Condicions especials d'accés a l'equipament: la diferència entre la tarifa aprovada i la quantitat que efectivament abonin els usuaris beneficiaris que per les seves característiques o necessitats l'Ajuntament consideri establir acord o convenis amb entitats i organismes per facilitar l'accés a l'activitat física així com els convenis entre l'entitat gestora i entitats sempre que el Consell d'Equipament doni el vistiplau.

Cessió i lloguer d'espais: el valor del lloguer no percebut en funció de la tarifa estàndard aprovada.

Organització d'activitats: els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat i no assumibles per l'estructura pròpia de la instal·lació, amb la condició que les activitats organitzades siguin de caràcter esportiu.

En especial atenció al club SAM, per l'escola de 6 a 15 anys, i a la Federació Catalana d'Esgrima, s'aplicarà un 70% de descompte en el lloguer d'espais.

S'exclouen del concepte "promoció esportiva"

Les iniciatives i estratègies comercials dels gestors, com les reduccions en els drets d'inscripció, les diferències en les tarifes per franges horàries i els descomptes a empreses.

Les diferències en les tarifes per segments d'edat i la diferència entre la quota d'adult i la Targeta Rosa o la Targeta Rosa menors de 60 anys

El cost dels espais utilitzats per al desenvolupament de programes propis de l'equipament (com els *Campus Olímpia*).



Compensació del percentatge de recursos econòmics dedicats al Programa bàsic de promoció esportiva

Si l'equipament supera o no assoleix el percentatge de recursos econòmics destinats al Programa bàsic de promoció esportiva, establert en el plec de condicions o per acord de les comissions tècniques de gestió, sense una justificació acceptada per la Comissió Tècnica de Gestió, l'Ajuntament de Barcelona determinarà com s'ha de compensar aquesta diferència. En funció de la disponibilitat pressupostària i per raons d'equilibri dels diferents serveis, l'Ajuntament podrà establir un nombre acotat de beneficiaris i, si fos el cas, el concessionari haurà de gestionar llistes d'espera.

Montse Mendia Garcia
Tècnica de la Direcció

Eulàlia Dordal i Culla
Directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres