

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS DEL CENTRE MUNICIPAL D'ESGRIMA REINA ELISENDA, amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (arts. 131.2 i 160) LCSP

Expedient	20220268	Descripció contracte	Concessió de serveis del Centre Municipal d'Esgrima Reina Elisenda
Codi Subvenció	-----		

Codi CPV 92610000-0	Tipificació contracte	CONCESSIÓ DE SERVEIS
-------------------------------	-----------------------	----------------------

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

El present contracte de concessió de serveis públics té per objecte la gestió i l'explotació del Centre Municipal d'Esgrima Reina Elisenda, amb mesures de contractació pública sostenible, ubicat a Duquessa d'Orleans núm. 29, a la planta soterrani d'aquesta ciutat. Inclosos els espais ocupats per la Federació Catalana d'Esgrima: dos oficines (secretaria i direcció), un magatzem i un arxiu compartit.

L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i amb les especificacions del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, el present plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos i amb el plec de prescripcions tècniques i amb la utilització dels béns afectats al servei públic que s'assenyalen en els plànols de l'**annex 1** i l'inventari de l'**annex 2** que tenen caràcter contractual.

A part de la normativa esmentada al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, és d'aplicació a aquest contracte:

- El Reglament de les instal·lacions esportives de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992. Si durant la vigència del present contracte s'aproves un nova reglamentació dels serveis esportius municipals, s'aplicarà de conformitat amb les previsions de les corresponents disposicions finals i transitòries.
- El Decret 366/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, com també la normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- El decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- La directiva 2014/23/UE, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió, en tot allò que tingui efecte directe.



- El decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, sobre mesures de contractació pública sostenible. S'incorporen les mesures següents:
 - La no realització d'operacions financeres que siguin considerades delictives en paradisos fiscals.
 - El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 35% de la puntuació total.
 - El criteri de subcontractació amb empreses d'economia social.
 - Pagament del preu de les empreses subcontractades.
 - Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
 - El criteri d'implantació de mesures ambientals en la gestió.

Clàusula 2. Règim economicofinancer de la concessió

1. Consideracions generals

- a) Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista de conformitat amb la clàusula 16.1 del capítol 3 del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona i els articles 15.2, 197 i 285.1.c de la LCSP.

Aquesta concessió, d'acord amb l'article 285.2 de la LCSP, contempla un estudi de viabilitat en el qual es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió. Aquest equilibri contempla l'aplicació de la fórmula: $E = I - D$, on "E" és l'equilibri, "I" són els ingressos, i "D" són les despeses.

- b) Dins de les despeses s'inclou en aquest cas, a més de les despeses directes del cost del servei prestat als usuaris, les despeses indirectes que podran ser fins a un màxim del 6% en concepte de despeses generals del concessionari i un màxim del 4% en concepte de benefici del contractista, sobre els ingressos d'exploació descomptades la subvenció, tal com indica l'estudi de viabilitat realitzat per aquest institut.

Les despeses generals s'entenen com aquelles despeses que suporta l'entitat i que imputa entre diferents activitats i/o centres. L'import total de la despesa, l'import imputat a la concessió, el concepte i el criteri d'imputació s'hauran de detallar en la Memòria dels Comptes Anuals de cada exercici.

En el cas que els treballs i serveis facturats a la concessió per empreses vinculades per import superior a 20.000 euros pel contractista, el concessionari haurà d'acompanyar als Comptes Anuals de l'exercici un informe de preus de transferència efectuat per un professional independent conforme els preus i condicions dels treballs contractats s'ajusten a preus de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència definida al Reial Decret 634/2015, de 10 de juliol, o la normativa que el substitueixi.

- c) El benefici del contractista previst o el que proposi en el seu pla de viabilitat no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevats del supòsit que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions de les clàusules 20, 21 i 22 del present plec.

Aquest benefici del contractista és l'incentiu que necessita el sector privat per a estimular la correcta gestió eficient i econòmica d'aquest contracte, com a conseqüència del trasllat del risc operacional de la gestió al concessionari, de tal forma que la retribució està directament relacionada de forma proporcional amb la prestació efectiva del servei als usuaris, traslladant el risc de demanda al concessionari i per tant la possibilitat o no de retribuir-se.

Amb independència de la sort contractual que experimenti aquest contracte, i per tant amb independència de la possibilitat d'obtenir la retribució desitjada, el contractista està obligat a la prestació continuada, regular i qualitativament òptima del servei públic, tal i com preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta.



- d) Dins els ingressos s'inclouen els preus públics i/o tarifes cobrats pel gestor per cobrir el cost real del servei prestat a l'usuari. Els ingressos estan constituïts pels preus públics satisfets pels usuaris, i altres ingressos que pugui obtenir el contractista per l'explotació de la instal·lació.
- e) El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats en l'execució i control economicofinancer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent, que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 16 d'aquest plec de clàusules administratives particulars al respecte.

L'estudi de viabilitat realitzat per l'Ajuntament s'ha realitzat com a document orientatiu (**annex 6**) per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per a presentar les seves propostes, i en cap cas vincula a l'Ajuntament al seu compliment efectiu. Correspondrà a cada licitador, d'acord amb el seu criteri d'empresari diligent, presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que acompanyarà dins el **sobre electrònic C** amb la seva oferta econòmica, i que el vincularà com a document referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que presenta. La no presentació d'aquest estudi de viabilitat per part del licitador o la seva aportació fora del sobre electrònic C comporta l'exclusió automàtica del procediment.

Advertiment: En cas de discrepància entre les millores ofertes i el que preveuen els respectius plans de viabilitat presentats pels licitadors, la Mesa procedirà a la comprovació efectiva de les millores ofertes d'acord amb el pla de viabilitat presentat pel licitador i, en cas de discrepància, prevaldran les millores previstes i quantificades en el pla de viabilitat del licitador.

Per al correcte seguiment economicofinancer de la concessió, el contractista haurà de presentar anualment, tal i com s'estableix en aquest plec, el seu pla de viabilitat actualitzat o corregit amb les dades econòmiques tancades i auditades de l'any anterior, de tal manera que sigui fàcilment comparable el pla de viabilitat presentat en el moment de l'adjudicació del contracte dins el **sobre electrònic C** i el pla de viabilitat que realment s'està executant.

2. Tarifes / preus públics

- a) El concessionari té dret a percebre dels usuaris els preus públics vigents aprovats per l'Ajuntament.
- b) El concessionari presentarà abans del 15 de novembre de cada any la proposta de revisió de preus públics per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguns d'ells o l'establiment de nous. La Comissió Tècnica de Gestió, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe, elevarà, si escau, la seva proposta a l'òrgan competent de l'Ajuntament per a l'aprovació dels preus públics amb caràcter previ a la seva aplicació efectiva.
- c) Els preus públics a aplicar són els aprovats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament que consten a l'**annex 4**.
- d) El mateix procediment i criteri s'utilitzarà pel que fa als preus públics o tarifes que siguin d'aplicació a les prestacions accessòries o complementàries a favor dels usuaris que pugui oferir el concessionari amb l'autorització de l'Ajuntament.

3. Cànon

En el present contracte no s'estableix un cànon.

4. Mesures correctores

L'estudi de viabilitat presentat i proposat pel contractista i que acompanyarà la seva oferta econòmica en el **sobre electrònic C**, establirà el manteniment/inversió mínima a efectuar pel concessionari. Si durant l'execució del contracte el pla de viabilitat relatiu al compliment del contracte i que ha de presentar anualment indiquen uns resultats de l'explotació de la concessió que siguin superiors al percentatge de benefici establert en el moment de l'adjudicació del contracte i que constarà al seu pla de viabilitat presentat en el moment de la

licitació, es destinaran a promoció esportiva. L'IBE decidirà sobre el seu ús acordant una proposta que serà aprovada a la comissió de gestió del centre. El percentatge econòmic d'aquesta promoció és independent de l'establert a la clàusula núm. 5 del programa bàsic de promoció esportiva del plec de condicions tècniques.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte

D'acord la previsió de l'article 101 LCSP, el valor estimat (VE) del contracte és igual al total d'ingressos que pot rebre el contractista durant tota la vigència del contracte i és de 857.036,84€. Aquest import inclou una subvenció per subministraments de 62.625,91€. També inclou l'import de la bonificació de l'IBI durant els 4 anys de durada del contracte en les condicions actuals (95%) estimat en data d'avui en 24.684,77€.

Any	VE prestació	VE bonificació IBI	VE subvenció subministraments	Suma
Any 1	189.569,00 €	6.079,39 €	15.423,58 €	211.071,97 €
Any 2	191.464,69 €	6.140,19 €	15.577,81 €	213.182,69 €
Any 3	193.379,34 €	6.201,59 €	15.733,59 €	215.314,52 €
Any 4	195.313,13 €	6.263,60 €	15.890,93 €	217.467,66 €
TOTAL	769.726,16 €	24.684,77 €	62.625,91 €	857.036,84 €

Clàusula 4. Termini d'execució i d'inici de les prestacions

1. La durada de les prestacions considerant la inversió que ha de realitzar el contractista i el rendiment econòmic de la concessió, serà de **4 anys**.
2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia **1 de juny de 2023**, o l'endemà de la seva formalització si aquesta data fos posterior.
3. La vigència del present contracte no podrà prorrogar-se.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és el president de l'Institut i l'interlocutor per aquest contracte és la Direcció de Serveis d'Instal·lacions i Obres, telèfon 93 402 30 00.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IBE/customProf.
3. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
4. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 LCSP i no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, amb varis criteris d'adjudicació.



Clàusula 6. Publicitat de la licitació

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant un anunci d'informació prèvia que es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i, posteriorment, en el perfil de contractant d'acord amb la Disposició Addicional 36 i l'article 135.4 i 5 de la LCSP.

Clàusula 7. Requisits de participació: capacitat i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per a contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social

En aplicació del decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol—, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. Els licitadors o candidats han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

3a) Solvència econòmica i financera.

El volum anual de negoci dels licitadors o candidats ha de ser de mínim 180.000€; aquest import es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

3b) Solvència tècnica.

Els licitadors han d'haver gestionat instal·lacions esportives de caràcter similar a l'objecte del contracte durant un període **mínim de tres anys, en els últims 5 anys**.

D'acord amb l'article 91 en relació amb l'article 90.4 de la LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar, en cas d'empreses de nova creació, entenen per aquestes les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, que un dels seus professionals tingui una titulació en l'àmbit de la gestió esportiva i una experiència mínima de 3 anys en treballs similars als proposats al contracte.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta



participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. Presentació electrònica de sol·licituds de participació, selecció de candidats, invitació a presentar proposicions i presentació de proposicions

PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, on s'indicaran els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació i el termini de presentació de sol·licituds.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les sol·licituds de participació es presentaran en el **sobre electrònic A** mitjançant el portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en el termini de 15 dies a comptar des del dia següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir l'empresa afectada per tal que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018, i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades se cediran, per a la seva publicació, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: plaça de Sant Jaume, núm. 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte *Exercici de Dret LOPD*. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, núm. 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

1. Declaració responsable relativa a paradisos fiscals i autoritzacions per demanar certificats: **annex 5A.**

- 1.1. En aplicació dels decrets d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, presentant una declaració responsable, segons el model que s'adjunta.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- 1.2. Autorització a l'Ajuntament de Barcelona per obtenir els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris: **annex 5B.**

- 2.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme l'apartat anterior, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.
- 2.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari, fins a l'extinció del contracte.

3. Documentació que cal aportar:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:



- b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.
- b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per tal d'acomplir els criteris de selecció de les empreses o entitats que podran accedir a l'adjudicació del contracte:
- c.1. Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Institut:
- Els comptes anuals dels tres últims exercicis presentats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar la declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.
- c.2. Per a acreditar la solvència tècnica o professional:
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys, amb expressió dels imports, dates i beneficiaris públics o privats d'aquells treballs que acreditin experiència respecte a la gestió de serveis esportius.
- Per a les empreses de nova creació:
- Titulació acadèmica i professional d'un dels treballadors en l'àmbit de la gestió esportiva i acreditació d'una experiència mínima de tres anys en treballs similars al proposat al contracte.
- d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:
1. Alternativament, un d'aquests documents:
 - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
 - o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del cens;
 - o el document de declaració en el cens corresponent.
 2. A més, només per a les persones jurídiques:
 - Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
 - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.
- e) En cas d'empresa estrangera, declaració signada pel legal representant de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
- f) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.
- g) Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris: cas de resultar proposada la unió, haurà d'aportar el NIF provisional. Tanmateix, abans de la formalització del contracte, caldrà acreditar la seva constitució en escriptura pública, i haurà d'aportar el NIF definitivament assignat.



- h) Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents, o autorització a aquest Institut per obtenir-los. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

SELECCIÓ I INVITACIÓ ALS CANDIDATS A PRESENTAR PROPOSICIONS

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació i comprovarà i qualificarà la documentació integrant del **sobre electrònic A** als efectes d'efectuar la selecció d'aquells candidats que han de passar a la fase següent. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.
2. L'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als què convidarà simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions a través de la Plataforma Electrònica de Contractació.

Als efectes de garantir una competència efectiva, es convidarà a un mínim de cinc candidats, sempre que reuneixin les condicions de solvència requerides. En cas que no s'arribés a aquesta xifra mínima tant per manca d'acreditació de la solvència, com per manca de presentació de suficients candidats, es podrà seguir tramitant el procediment amb aquelles candidatures que sí reuneixin les condicions de solvència requerides. En cas que hi hagi més de 5 licitadors presentats, que reuneixin els criteris de selecció, passaran a la segona fase els 5 licitadors que tinguin una solvència més elevada d'acord amb la clàusula 7.3a).

3. El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 LCSP.
4. En aquest escrit, es comunicarà el termini màxim per presentar les proposicions que, en qualsevol cas, no serà inferior a 10 dies a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en els **sobres electrònics B i C**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Sobre electrònic B (judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el **sobre electrònic B** no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica, com tampoc pot incloure el pla de viabilitat del licitador o informació econòmica d'aquest. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

També ha d'incorporar el seu propi estudi de viabilitat d'acord amb el model adjunt de l'**annex 6** on quedi clarament identificat el % i l'import del benefici del contractista i el manteniment/inversió mínima a efectuar pel concessionari, tal i com indica la clàusula 2 d'aquest plec, cas contrari serà motiu d'exclusió per no concretar l'oferta presentada.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

*"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... NIF, núm. amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte **l'exploració del Centre Municipal d'Esgrima Reina Elisenda, expedient núm. 20220268**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i els corresponents annexes que tenen caràcter contractual.*

Concepte	Criteris	Oferta
Per la proposta de manteniment/inversió	Mínim 4.000€/anuals	€
Mesura ambiental 1	Sí / No	
Mesura ambiental 2	Sí / No	
Mesura ambiental 3	Sí / No	
Mesura ambiental 4	Sí / No	
Subcontractació CET o EIS	Màxim 4	S'indicarà nominalment el CET o EIS que preveu subcontractar i el servei
Hores obertura agost	Màxim 50 hores	Núm. hores ofertades

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)".

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de **la sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions**. Les sol·licitud de participació i/o

presentació de proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de la sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única sol·licitud de participació i/o proposicions.

La sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
3. El termini per a la presentació de la documentació exigida (**sobre A electrònic**) serà com a mínim de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de les sol·licituds de participació. **Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.**
4. **La presentació de sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>
La sol·licitud de participació i/o proposicions que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.
5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format documental natiu d'Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar per tal que les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de la sol·licitud de participació i/o de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits en què es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dins el termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i/o presentació de proposicions**, l'empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sjuridicsibe@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.
9. Una vegada sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions ha estat tancada, si es reobre, la seva empremta (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova empremta (*hash*), completament diferent, inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb l'empremta (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins el termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions a l'òrgan de contractació, mitjançant l'empremta (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins el termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

Per millores en aspectes de la gestió esportiva i de la instal·lació esportiva:	Fins a 24,5 punts
<u>1.1 Especificació de la proposta d'organització dels diferents serveis esportius a desenvolupar a la instal·lació i que ha de completar el mínim establert al plec tècnic.</u> El licitador haurà de presentar una breu memòria de 20 pàgines com a màxim, format DIN A4 lletra Arial 10. Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta amb la millor oferta en l'organització	Fins a 12 punts

del servei i que consistirà en l'aprofitament d'espais per programes d'iniciació, formació i entrenament de les modalitats d'esgrima (sabre, espasa i floret) per la població en general, escoles i altres col·lectius. Es valorarà l'oferta esportiva per infants i joves en períodes de vacances escolars. La resta de proposicions es valoraran proporcionalment.	
<u>1.2 Identificació d'aspectes problemàtics.</u> El licitador haurà de presentar una breu memòria de 10 pàgines com a màxim, format DIN A4 i lletra Arial 10. Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta amb la millor anàlisi de la identificació dels aspectes problemàtics de la instal·lació esportiva respecte el seu entorn i els seus usuaris; i les propostes i iniciatives per a resoldre/minimitzar els aspectes problemàtics detectats. La resta de proposicions es valoraran proporcionalment.	Fins a 4,5 punts
<u>1.3 Proposta de l'estructura i organització de personal.</u> El licitador haurà de presentar una breu memòria de 20 pàgines com a màxim, format DIN A4 i lletra Arial 10. Partint del personal subrogat, es valorarà l'estructura de personal i la seva organització amb indicació de la titulació, la funció i el cobriment de les baixes. La resta de proposicions es valoraran proporcionalment.	Fins a 8 punts

Puntuació total d'aquests criteris (1): 24,5 punts

El sistema de valoració de cadascun dels criteris que depenen d'un judici de valor serà el següent:

Descripció	Plantejament metodològic
Exhaustiva i completa	100% de la puntuació
Correcte i coherent	80% de la puntuació
Elemental	50% de la puntuació
Poc rellevant	30% de la puntuació
No aporta o amb informació no rellevant	0% de la puntuació

2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'execució del contracte són els següents:

Per aspectes de gestió econòmica	Fins a 13,5 punts
<u>2.1 Per la proposta de manteniment/inversió</u> S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli la proposta de manteniment més alta que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment alta i, a la resta de licitadors, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula: $\frac{(A - N_n) \times P}{(A - B)} = Pr$ A. Valors mínims obligatoris B. Valor màxim ofert Nn. Valor de les diferents ofertes P. Puntuació màxima que se li dona a la millor oferta Pr. Puntuació resultant La proposta mínima anual de manteniment/inversió és de 4.000€/anuals.	Fins a 13,5 punts

Per altres aspectes de gestió	Fins a 12 punts
2.2 Pel compromís d'implantació d'algunes o totes les mesures ambientals següents en la gestió de l'equipament: Mesura 1: Realització d'una auditoria energètica a l'inici de la concessió 1 punt Mesura 2: Implantació pla d'estalvi del paper (higiènic o d'oficina), dispensadors antivandàlics, talls de subministrament curt, i altres. 1 punt Mesura 3: instal·lació a càrrec del concessionari de dispositius d'estalvi d'aigua en dutxes i aixetes 1 punt Mesura 4: Pla de comunicació d'ús responsable dels recursos: redactar un protocol de bones pràctiques amb l'ús responsable de l'energia i l'aigua implicant els usuaris 1punt	Fins a 4 punts
2.3 Per la contractació de centres especials de treball (CET) i empreses d'inserció social (EIS) segons la Llei 44/2015 i la Llei catalana 12/ 2015. 1 punt per cada prestació accessòria subcontractada (missatgeria, reciclatge, neteja...). Les empreses licitadores hauran d'adjuntar una declaració jurada amb indicació dels serveis que té previst subcontractar. S'indicarà nominalment el CET o EIS que preveu subcontractar. En cas de no especificar-ho es puntuarà 0 punts	Fins 4 punts
2.4 Per hores d'obertura, de dilluns a divendres, al mes d'agost. La clàusula 4, del plec tècnic, indica que l'esmentat mes estarà tancat. El màxim d'hores d'obertura serà 50h. S'atorgarà 0,08 punts per cada hora d'obertura.	Fins 4 punts

Puntuació total d'aquests criteris (2): **25,5 punts**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (1+2): 50 punts

Es defineixen els límits següents per a la consideració d'ofertes que, en principi, tinguin valors anormals o desproporcionats: un diferencial de 30 punts percentuals per sobre de la mitjana de les ofertes presentades i acceptades o, en el cas d'un únic licitador, de 50 punts percentuals respecte l'oferta mínima establerta.

En cas d'empat en la puntuació tindran preferència les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Susana Closa Castella, gerent de l'Institut Barcelona Esports en virtut de la delegació efectuada pel president de l'Institut, per resolució de data 16 de juliol de 2019 i publicada al BOPB en data 31 de juliol de 2019.

Vocals:

Sr. Manel Gómez València, secretari delegat de l'Institut, o persona que es designi.

Sr. Rafael Gimeno Martínez, interventor delegat de l'Institut, o persona que es designi.

Sr. Miguel Angel Vilches Blasco, cap de Departament d'Administració de l'Institut, o persona que es designi.

Sra. Eulàlia Dordal Culla, directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'Institut, o persona que es designi.

Sra. Maria Teresa Català Pujol, gerent del Districte Sarrià-Sant Gervasi, o persona que es designi.



2. Actuarà com a secretari de la Mesa el secretari de l'Institut.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, la Mesa de contractació procedirà, en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions dels candidats seleccionats i convidats, en sessió pública, a l'obertura del **sobre electrònic B**, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del **sobre electrònic C**. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El lloc, dia i hora de l'obertura electrònica del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb l'article 158 de la LCSP, s'adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.
2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:
 - a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
 - b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de que inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:
 - Constitució de la garantia definitiva.
 - La documentació relativa a la capacitat i solvència que des de la finalització de presentació de la sol·licitud hagi variat, caducat o no estigui actualitzada.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins el termini assenyalat



s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. L'adjudicació es farà en resolució motivada.

Clàusula 14. Garantia definitiva i complementària

1. Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva de 1000€.

El termini que disposa el licitador per constituir i dipositar la garantia serà de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2. Garantia complementària: en el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.
3. La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics
4. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per l'Ajuntament.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.
2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Drets i obligacions generals del concessionari

1. Drets

- a) Percebre les tarifes i els ingressos previstos en el present plec i a la seva revisió en els termes establerts.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- c) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa. Cas que l'activitat esportiva de la instal·lació quedés afectada, el gestor haurà de preocupar-se d'acordar la reubicació de les activitats ordinàries, sense perjudici econòmic per als eventuais usuaris. Els ingressos i despeses derivades d'aquestes activitats hauran de ser incloses en el compte de resultats.

Per a la realització d'aquestes activitats especials, els seus organitzadors hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent.

- d) Fer la proposta de nomenament del responsable de l'equipament, com a màxim un mes després de la data de formalització del contracte, per a la seva posterior conformitat per part de l'Institut. Procedir de la mateixa manera en els casos de substitució d'aquest responsable que es puguin produir al llarg de la durada del contracte.
- e) Formalitzar contractes i acords d'ús de les instal·lacions amb les diferents entitats usuàries de la instal·lació esportiva municipal, especificant durada, horaris d'utilització, tarifes vigents, forma de pagament, i altres, d'acord amb el Reglament d'instal·lacions esportives i les directrius de l'Ajuntament de Barcelona.
- f) Participar en la Comissió Tècnica de Gestió.
- g) Participar en el Consell Municipal de l'Esport del Districte.
- h) Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes.

2. Obligacions:

A banda de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals l'adjudicatari està obligat a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa per l'Institut. En el supòsit d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- b) Prestar el servei per sí mateix, sense perjudici d'allò previst en la clàusula 17 d'aquest plec.
- c) Mantenir en bon estat les instal·lacions com també les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- d) Organitzar i executar el programa d'activitats i serveis inclòs en el contracte amb les modificacions que pugui aprovar l'Institut.



- e) Garantir que es faci un ús racional de l'energia, l'aigua i el material d'oficina:
- Ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre, assegurant que en els espais no ocupats tant la climatització, com l'enllumenat, com altres instal·lacions o equips consumidors romanguin apagats, sempre que la sectorització d'aquestes instal·lacions permeti aquesta gestió;
 - Ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, que són els següents (en condicions d'humitat relativa d'entre 30-70%): no superior a 21°C en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26°C en recintes refrigerats (estiu).
 - Vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat, com ara, programant la neteja encara en horari d'apertura del centre, si és compatible amb les activitats que s'hi desenvolupen;
 - Portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.
 - Fer un consum responsable del material d'oficina, en especial del paper. El paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I¹ com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent
 - Fer un ús responsable dels recursos i d'utilitzar les noves tecnologies de la comunicació per minimitzar la producció i consum de material imprès.
En qualsevol cas, en la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:
 - La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.
 - Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, roll-ups, etcètera) s'ha de triar suports monomaterials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.

El nombre de còpies o unitats impreses ha de respondre a una estimació correcta de les necessitats, inclosa la revisió i l'optimització de la base de dades de contactes de destinataris

- f) Sufragar les despeses següents:
- De la conservació i manteniment de l'equipament, segons l'**annex 7**.
 - De la neteja de tot l'àmbit de la concessió, de l'edifici, de les instal·lacions i dels equips, assegurant la qualitat ambiental dels productes i articles de neteja:
 - Els productes bàsics de neteja general -líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multiús i netejador de superfícies ceràmiques- utilitzats en els espais sense requeriments especials (recepció, oficines etc.), han de complir amb el requisits de compostos químics pel que fa a la formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I¹, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.
 - La reposició dels articles de cel·lulosa, com el paper higiènic, paper eixugamans i altres, han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada postconsum
 - Dels consums que es puguin produir, exclosos l'electricitat, l'aigua i el gas (obligació de l'IBE). En el supòsit que s'hagués de contractar energia aquesta ha de ser energia elèctrica renovable amb garantia d'origen certificada per la CNMC sempre que es justifiqui que aquest fet no suposi un perjudici econòmic per a l'activitat i es faci amb informació contrastada.
 - Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta i/o per la titularitat de la concessió.

¹ Les ecoetiquetes tipus I són aquelles que en el procés de certificació incorporen una tercera part independent, segons els requeriments específics de la norma ISO 14024



5. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis que s'acordin.
 6. De la divulgació, difusió i distribució de la publicitat d'acord amb l'apartat o) d'aquesta clàusula.
 7. De l'elaboració anual de l'auditoria dels comptes d'explotació i balanç de situació per una empresa legalment acreditada.
 8. Altres despeses derivades de l'explotació del servei com, per exemple, les derivades de normatives tributàries que puguin ser aprovades amb posterioritat.
 9. El concessionari podrà imputar fins a un 6% de despeses generals, sobre el total dels ingressos sense comptabilitzar la subvenció municipal.
 10. En funció dels resultats del compte d'explotació, si són positius, el concessionari podrà imputar fins a un 4% de benefici del contractista, sobre el total dels ingressos, sense comptabilitzar la subvenció municipal.
 11. Les despeses facturades per treballs amb empreses del grup requeriran per part del concessionari del suport documental que acrediti que els preus i les condicions s'ajusten a les de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència entre empreses del mateix grup.
 12. Dotació mínima de manteniment/inversió de l'edifici per valor de 4.000€/anuals
- g) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament de les tarifes dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.
- h) Col·laborar amb les entitats del Districte i de la ciutat en el desenvolupament del treball comunitari, seguint les indicacions del Districte o de l'IBE.
- i) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Institut.
- j) Garantir que el sistema de recollida de residus interna del centre inclou un sistema de bujols i bosses identificats i senyalitzats segons el format establert a l'Annex III de la *Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal* (https://www.ajsosteniblebcn.cat/it-equipaments_137920.pdf) per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:
- Paper i cartró (contenidor blau)
 - Plàstic i metalls, com envasos lleugers, llaunes i brics (contenidor groc)
 - Vidre (contenidor verd)
 - Matèria orgànica (contenidor marró)
 - Rebuig (contenidor gris)
 - Piles i bateries (gestió a través de punt verd)
 - Cartutxos de tinta i tòner (gestió a través de punt verd o retorn al proveïdor)
- L'adjudicatari ha de garantir que els residus són correctament lliurats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat.
- k) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a l'Institut o al seu personal depenent.
- l) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Institut Barcelona Esports, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Institut Barcelona Esports salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
- m) Informar a l'Institut del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A tal objecte ha de presentar a l'Institut, adreçat a la Direcció de Serveis d'Instal·lacions i Obres, en els terminis que s'estableixen, la documentació i les dades que s'especifiquen a continuació, com a mínim en format digital i utilitzant les aplicacions informàtiques o el programari que l'IBE estableixi. En el moment de redactar aquest plec, el programari establert és el Sistema d'Informació d'Esports (SIE). La incorporació de les dades s'hi ha de fer de manera manual o automatitzada i en les períodes i terminis que l'IBE estableixi (vegeu *infra*).



Per gestionar aquestes dades l'Ajuntament podrà implementar un programa de gestió integral d'ús obligatori per part dels concessionaris, el qual hauran d'utilitzar obligatòriament en substitució del programa propi o simultàniament

m.1) Informació que cal presentar mensualment **fins al dia 5 del mes següent** al de l'objecte de les dades trameses, en el format i programari que l'IBE determini, principalment el Sistema d'Informació d'Esports:

- 1.- Dades d'usos i usuaris de la instal·lació, individuals o agregades, personals o col·lectives
 - Abonats de la instal·lació: altes i baixes, distribució per gènere, per tipus de tarifa, per tram d'edat i qualsevol altra dada que l'IBE consideri necessària.
 - Entitats usuàries de la instal·lació (aquest concepte cal entendre'l en sentit ampli: entitats, clubs, empreses, associacions, grups informals, centres educatius, etc., esportius o no esportius), amb indicació dels equips, grups, etc. usuaris, el nombre de participants per tram d'edat o categoria esportiva, per gènere, amb indicació de l'activitat desenvolupada i les característiques del servei prestat (nombre d'hores, durada total, etc.)
 - Usuaris de les activitats dirigides (cursos) organitzades per la instal·lació, amb indicació de les dades requerides en el formulari corresponent del Sistema d'Informació d'Esports (places ofertes, usuaris per gènere i edat, durada del curs, periodicitat, etc.).
- 2.- Relació actualitzada mensualment dels usuaris inscrits als diferents serveis de la instal·lació (abonats, cursetistes i llogaters individuals), amb indicació de les dades personals requerides per a la formalització de la inscripció (nom i cognoms, data de naixement, sexe, DNI o equivalent, dades de contacte, serveis contractats). Aquesta informació s'ha de presentar en format digital i preferentment mitjançant el SIE.

m.2) Informació que cal presentar anualment fins al **28 de febrer**.

- 1.- Informe de gestió de l'any anterior que contingui els resultats econòmics i financers, els indicadors de gestió d'activitats i serveis i estat de satisfacció i opinió de l'usuari, d'acord amb el format que l'IBE determini, incloent els referents a l'actuació ambiental del centre (consums de paper d'oficina, generació de residus i principals actuacions de millora ambientals dutes al centre)..
- 2.- Programa bàsic anual de promoció esportiva de la instal·lació, explicitant el detall dels costos suportats.
- 3.- Inventari actualitzat dels béns mobles existents a la instal·lació o equipament de conformitat amb l'apartat y) d'aquesta clàusula.
- 4.- Còpia de tots els contractes amb tercers, inclosos els relacionats amb el manteniment, la seguretat i els serveis complementaris.

m.3) Informació que cal presentar anualment fins al **31 de juliol**.

- 1.- Estats econòmics financers de la instal·lació que seran independents dels específics de l'adjudicatari, i que inclouran:
 - Balanç de situació.
 - Compte de pèrdues i guanys.
 - Memòria
 - Endeutament.
 - Despeses generals, amb import total de la despesa, import imputat a la concessió, concepte i criteri d'imputació
 - Activitats i Imports destinats a Promoció esportiva
 - Estructura de càrrecs i categories de personal i despeses de personal (propi, externalitzat, de l'entitat gestora imputat a la IEM)
 - Inversions anuals realitzades, les acumulades i les amortitzacions tècniques o econòmiques de les inversions efectuades per l'entitat gestora en concepte de millores i grans reparacions que constin en el contracte i de les que complementàriament s'acordin, especificant els criteris



anuals d'amortització.

Aquests estats seran formulats d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació d'acord amb el Pla General Comptable vigent i, el model d'Informe Comptable per a la rendició de comptes de la gestió específica de cada instal·lació esportiva municipal establert per l'IBE (veure **annex 9**). Aquests estats econòmics financers seran validats per un auditor independent que emetrà una opinió d'auditoria i seran necessàriament formulats sota normativa NIA o NIAES. Aquesta auditoria anirà a càrrec del contractista.

És considerarà un incompliment d'aquesta obligació la presentació dels estats de l'entitat si aquesta realitza la gestió de més activitats o centres que no són objecte d'aquest contracte.

m.4) Informació relativa a l'any següent a presentar anualment fins al **15 de novembre**.

- 1.- Proposta de pressupost.
- 2.- Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, com també per al correcte funcionament dels serveis acordats.
- 3.- Proposta del Programa d'activitats anual i programa bàsic anual de promoció esportiva.
- 4.- Proposta de preus públics i/o tarifes.
- 5.- Proposta d'accions de manteniment i conservació i reposició de mobiliari.
- 6.- Proposta d'inversions, quan escaigui.

m.5) Els documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.
El compliment d'aquesta obligació es podrà acreditar mitjançant declaració responsable conforme el personal està degudament afiliat i en situació d'alta a la Seguretat Social, sens perjudici que aquest Institut, en qualsevol moment pugui requerir al concessionari la presentació del corresponents RLC i RNT.

m.6) L'estat d'execució del pla de viabilitat: D'acord amb l'anterior, i una vegada auditades les dades de l'exercici anterior, també haurà de presentar en el mateix termini anual previst al punt m.4, l'estat d'execució del pla de viabilitat amb les dades econòmiques que resultin de l'informe de gestió i dels estats econòmics i financers, de tal manera que resulti fàcilment comparable el pla de viabilitat presentat en el moment de l'adjudicació amb el pla de viabilitat que realment s'està executant durant la vigència del contracte, a fi d'observar i comprovar les possibles desviacions que les previsions del pla de viabilitat presentat en el moment de la licitació pugui tenir si n'hi ha.

n) Proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics de l'Institut tota la informació i documentació que aquest consideri pertinent per tal de facilitar-li les tasques de seguiment, fiscalització, control i planificació dels serveis esportius municipals a nivell de ciutat, en el format que l'IBE estableixi mitjançant l'aplicació informàtica per a la Gestió Integral dels serveis esportius municipals (SIE).

o) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Institut. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Institut requerirà al concessionari perquè acrediti documentalment, en el termini màxim de 60 dies a comptar des del següent al de la formalització del contracte, el compliment de les referides obligacions.

p) Obtenir de l'Administració, prèvia conformitat de l'IBE i amb el corresponent permís o llicència del Districte, l'autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions. El concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran en el corresponent projecte.

Els projectes de millora, ampliació i grans reparacions hauran de ser aprovats i fiscalitzats en la seva execució per part dels Serveis Tècnics competents de l'Institut, tal com preveu l'article 34 del RIE i



d'acord amb el procediment que estableixi l'Ajuntament.

La corresponent llicència d'obres com també l'impost sobre construccions, aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei sempre que les obres siguin a càrrec d'aquest. Aquesta llicència comportarà el dipòsit de garantia urbanística.

q) Ajustar-se pel que fa al Pla de Comunicació i Imatge gràfica.

El tractament de la imatge corporativa de la instal·lació esportiva, en quant que és de titularitat municipal, se sotmetrà a les directrius i criteris marcats en el manual d'identitat corporativa municipal (<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>), tant pel que fa a la senyalètica interior i exterior de l'edifici, com a tots els materials *on* i *off line* publicitaris i/o informatius, papereria, etc. referits a la instal·lació i la seva activitat.

La convivència amb el logotip de l'adjudicatari serà sempre consensuat amb l'Institut Barcelona Esports, tenint en compte els criteris del manual d'identitat gràfica corporativa municipal.

Pel que fa al web i xarxes socials, l'adjudicatari haurà de:

Web:

- Crear, gestionar i mantenir la web informativa de la instal·lació, tant pel que fa al seu vessant comercial com pel ciutadà. La URL i la seva arquitectura i estructura seguirà els criteris municipals en la matèria.
En casos de promocions o informacions de caire excepcional, ja siguin de la pròpia instal·lació, de l'adjudicatari o d'empreses amb les quals s'arribin a acords comercials, l'IBE validarà els continguts. En qualsevol dels casos, s'observarà la normativa de la Generalitat de Catalunya, estatal i/o de la Unió Europea pel que fa a la publicitat i les seves limitacions.
- En cas de finalització del contracte o qualsevol altra forma de resolució del mateix, l'adjudicatari haurà de facilitar les claus d'administració i/o allotjament de la mateixa.
- El codi d'indicadors per extreure analítiques de l'activitat de la web el proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona.
- Els productes digitals que puguin ser impresos pels usuaris, com publicacions electròniques dinàmiques (web) o no dinàmiques (butlletins o similars) han d'optimitzar el disseny des del punt de vista ambiental, entre d'altres:
 - o Aplicar un disseny que respecti els protocols d'accessibilitat en línia (WAI, W3C, etcètera) i que incentivi la lectura en línia.
 - o Utilitzar plantilles d'estil per a la impressió en paper adaptades per generar una versió simplificada que optimitzi text i imatge al format de pàgina (capçaleres simplifiades, eliminació de menús...) i minimitzi el consum de tintes (eliminació colors de fons, reducció de mides, etc.).
 - o Incorporar missatges per promoure la lectura en línia i desincentivar la impressió

Xarxes socials:

- L'IBE facilitarà a l'adjudicatari les claus per entrar als comptes municipals vinculats a les xarxes socials: *Facebook*, *Twitter*, *Instagram*, etc. L'adjudicatari haurà de gestionar els continguts de les mateixes, sota la supervisió del Departament de Comunicació de l'IBE.
- Compartir, publicar, etiquetar i totes aquelles accions vinculades a l'ús de les xarxes socials i d'internet, els materials informatius subministrats per l'IBE.
- L'empresa adjudicatària facilitarà al Departament de Comunicació i Premsa de l'IBE un informe trimestral on s'especifiqui el desenvolupament i participació de la ciutadania a les xarxes socials.

r) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Institut en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en què s'indiqui:

- Les tarifes vigents.
- L'horari que la instal·lació roman oberta.



- L'horari d'atenció al públic.
- El calendari dels dies que romandrà tancada la instal·lació.
- Els serveis i activitats/programes que s'hi realitzen.
- El nom de l'entitat gestora.
- El protocol de bones pràctiques amb l'ús responsable de l'energia (en cas que s'hagi ofert per part del licitador)

- s) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques.

La selecció del director de la instal·lació esportiva és a càrrec de l'adjudicatari amb el vistiplau de l'Institut. Qualsevol canvi temporal o definitiu haurà de ser comunicat a l'Institut amb una antelació de 15 dies, i també haurà d'obtenir el mateix vistiplau.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Institut existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

- t) Reservar, en les noves contractacions de personal destinat a l'execució del contracte, un nombre de llocs de treball no inferior al 5% del personal a contractar, per ésser ocupats per persones incloses en algun dels col·lectius dels programes de foment de l'ocupació. Quan l'aplicació d'aquest percentatge sigui inferior a la unitat, i sempre que s'hagi de contractar un mínim de 10 treballadors, s'acomplirà amb l'obligació reservant un lloc de treball per a persones d'aquests col·lectius.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IBE qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

El contractista podrà donar compliment a aquesta obligació ja sigui contractant directament persones d'aquells col·lectius, ja sigui subcontractant amb una empresa de promoció i inserció laboral, excepte que estigui prohibida la subcontractació en el present plec. L'acreditació del compliment d'aquesta obligació s'efectuarà, en el primer cas, mitjançant l'aportació del/s corresponent/s contracte/s formalitzat/s en el model oficial de l'Administració competent; i, en el segon, mitjançant l'aportació del subcontracte i de la documentació necessària per acreditar la condició d'empresa de promoció i inserció laboral.

La documentació es presentarà al tècnic responsable del seguiment del contracte que designi l'Institut dins els 15 dies naturals següents a la subscripció dels corresponents contractes. A més, es presentarà l'acreditació de la afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada mes.

- u) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- v) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable de l'equipament.
- w) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- x) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de gestió de serveis públics.
- y) Portar un inventari de béns mobles existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, com també de la seva valoració econòmica i estat actual.



Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatari per l'equipament seran de propietat municipal. Com **annex 2** al present plec, figura un llistat de material inicialment adscrit a l'equipament.

Sense perjudici del que preveu l'apartat k.1 d'aquesta clàusula, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Institut Barcelona Esports l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

z) Formalitzar les pòlisses d'assegurança següents:

Assegurança de responsabilitat civil específica per la instal·lació, per un import de 600.000,00 €, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

Assegurança per accidents, en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal·lació.

Assegurança multirisc, en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució del béns danyats.

La còpia dels originals de les pòlisses s'han de presentar en el Registre General d'aquest Institut simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

- aa) Comunicar per escrit a l'Institut Barcelona Esports el/s subcontracte/s que pretengui celebrar i, un cop signat/s, aportar-lo/s dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- bb) Prohibició del consum de tabac en tot el recinte de la instal·lació esportiva i també en qualsevol espai a l'aire lliure que formi part de l'equipament (terrasses i entorns). Els Centres Esportius Municipals i les instal·lacions esportives estan qualificades com a espai lliure de fum, en compliment de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, que regula el consum de tabac i de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats de la infància. De la lectura conjunta d'aquests dos textos legals es desprèn la necessària prohibició del consum de tabac en instal·lacions destinades a infants i adolescents, encara que no sigui d'ús exclusiu per a aquests.
- cc) Aquest contracte implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal corresponents als usuaris dels serveis esportius oferts per la instal·lació i formen part del fitxer "Usuaris serveis esportius" de l'Ajuntament de Barcelona i n'és l'encarregat del tractament l'Institut Barcelona Esports; el tractament d'aquestes dades correspon al contractista en qualitat de subencarregat del tractament, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable en matèria de contractació i ha de:
 - 1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - 2. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què especifiqui on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi estiguin associats.
 - 3. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix l'apartat 2 anterior.
 - 4. Tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb motiu del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per l'Institut Barcelona Esports, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones.



5. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'encarregat que contingui:
 - a. El nom i les dades de contacte del subencarregat o subencarregats i de cada encarregat per compte del qual actuï el subencarregat.
 - b. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada encarregat
 - c. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
6. Guardar el secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb motiu del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.
7. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement amb motiu del present contracte. En aquest sentit, la documentació i informació a la qual tingui accés l'adjudicatari té caràcter confidencial, i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer cap tractament ni edició, informàtica o no, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del present contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest.
8. Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant del subencarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui l'encarregat. La comunicació s'ha fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar-ne la pertinença del contingut).
9. Si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Institut, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes en el document de seguretat del responsable del tractament.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades de caràcter personal, informacions i documentació les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec. Totes elles seran advertides per l'adjudicatari del caràcter d'informació confidencial i reservada i del deure de secret als quals estan sotmeses, i aquell serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.
10. Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
11. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
12. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
13. Manifestar que té implantades, o que adoptarà abans de l'inici de la vigència del contracte, les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- 14 Adoptar les mesures de seguretat previstes en el document de seguretat del fitxer municipal corresponent quan el compliment del present contracte es faci en el local de l'Ajuntament o l'accés sigui remot. En el cas que el servei sigui prestat en els locals del mateix adjudicatari, aleshores aquest haurà d'elaborar un document de seguretat, en els termes establerts en la normativa reglamentària sobre la protecció de dades de caràcter personal, o completar el que ja hagués elaborat, en el seu cas, tot identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix és l'Ajuntament de Barcelona i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb aquest tractament.
- 15 D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendre totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- 16 Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- 17 Conservar, durant la vigència del contracte, qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari de l'Institut Barcelona Esports.
- 18 Retornar a l'Institut Barcelona Esports, una vegada executat el present contracte, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o amb les indicacions que l'IBE li transmeti, les dades que hagin estat objecte de tractament, juntament amb els suports o documents en què consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades a l'Institut Barcelona Esports es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatari per emmagatzemar-les.

En el supòsit que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o d'una part, l'adjudicatari ha de conservar-les, convenientment bloquejades, per impedir-hi l'accés i el tractament, en tant que se'n puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Institut Barcelona Esports.

- 19 Actuar en nom i per compte de l'Institut Barcelona Esports, el qual ho ha d'autoritzar expressament i per escrit, en el supòsit que el contractista hagi de subcontractar a un tercer l'execució parcial del contracte, i que aquesta execució comporti el tractament de dades de caràcter personal per part d'aquell.

Prèvia autorització expressa de l'Institut Barcelona Esports, les previsions de subcontractació s'han d'adjuntar com a annex al contracte administratiu que es formalitzi, i qualsevol modificació que se'n faci requerirà l'autorització prèvia i per escrit de l'Institut. Si s'autoritza recórrer a un altre subencarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar l'Institut Barcelona Esports, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- 20 En tot cas, el tractament de dades fet pel subcontractista ha de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i s'ha d'ajustar a les obligacions assumides pel contractista i a les instruccions específiques que li doni l'Institut Barcelona Esports. Si el subcontractista incompleix les seves obligacions de protecció de dades, el subencarregat l'encarregat inicial continuarà sent



plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre subencarregat.

- 21 El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- 22 Posar, en tot cas, en coneixement de l'Institut Barcelona Esports, immediatament després de ser detectada, qualsevol sospita o constatació d'eventuals errors o incidències que poguessin produir-se en el sistema de seguretat de la informació. L'Institut Barcelona Esports podrà designar, en qualsevol moment, durant la vigència del present contracte, a personal intern o extern per verificar que l'adjudicatari té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.
- 23 Si considera que una instrucció de l'encarregat infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, el subencarregat n'ha d'informar immediatament l'encarregat.
- 24 Si el subencarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent serà considerat responsable del tractament.
- 25 Respondre personalment, com a subencarregat del tractament, de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte, en el cas que destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte o les instruccions de l'Institut Barcelona Esports.

L'Institut Barcelona Esports repercutirà en l'adjudicatari els costos corresponents a les sancions i indemnitzacions a què hagi de fer front i que s'haguessin originat directament o indirectament pel deficient o negligent tractament de dades de caràcter personal fet per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari s'obliga a mantenir indemne l'Institut Barcelona Esports de totes les despeses o altres conseqüències negatives que se li puguin originar a causa dels esmentats tractaments, sancions o indemnitzacions.

- dd) Assegurar que els espais i les sales que acullin activitats amb públic, espectacles o reunions compleixin totes les normes de seguretat i emergència.
- ee) Contractar un servei DESA (desfibril·lador semiautomàtic) i garantir la formació dels treballadors necessaris pel seu ús seguint la normativa del Decret 151/2012 de la Generalitat de Catalunya.
- ff) Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic sjuridicsibe@bcn.cat el "**Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals**", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.
- gg) En qualsevol tipus de relacions contractuals o convenis que l'entitat gestora estableixi amb tercers haurà de respectar els compromisos que tingui l'Ajuntament de Barcelona respecte a l'exclusivitat de productes i publicitat, com a conseqüència de contractes d'esponsorització o d'altra índole que aquest estableixi.
- hh) Col·laborar en les activitats i campanyes de difusió de l'esport que promoció l'Ajuntament/ Institut.
- ii) Proposar a la Comissió Tècnica de Gestió en el termini de sis mesos, una normativa de funcionament intern, a partir del Reglament d'Instal·lacions Esportives, que reguli l'ús de la instal·lació pel conjunt



d'usuaris individuals i col·lectius, i que haurà de ser aprovat per l'òrgan municipal competent. Si la instal·lació ja disposa d'aquesta normativa interna aprovada, proposar, si s'escau, una actualització.

- jj) Mantenir els compromisos d'utilització dels espais adquirits per l'actual concessionari fins a la seva extinció.
- kk) Informar la Comissió Tècnica de Gestió dels compromisos contractuals que adquireixi amb tercers, i correspondrà a dita comissió elevar a l'Institut la proposta de resolució dels casos d'incompliment de la normativa interna i dels compromisos contractuals adquirits amb entitats usuàries.
- ll) Elaborar i dur a terme un Pla de formació per al personal adscrit a la instal·lació, d'acord amb els criteris de currículum formatiu, si fos el cas, que fixessin l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports. Complementàriament, assistir a les accions formatives que pugui organitzar l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports.
- mm) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- nn) Assumir les despeses derivades dels impagaments d'usuaris.
- oo) Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- pp) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- qq) Presentar en aquest Institut, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executin aquest contracte i aportar anualment l'esmentada declaració.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte, ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- rr) Aplicar el Protocol per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments i violència sexual a infants i adolescents als equipaments esportius municipals de la ciutat de Barcelona. El protocol té tres formats, un adreçat a directors/es i delegats/des de protecció, el segon a coordinadors/es i tècnics/ques esportius/ves i el tercer a personal no esportiu. Els tres formats es troben a la següent adreça electrònica:
<https://ajuntament.barcelona.cat/esports/ca/institut-barcelona-esports/documentacio>
- ss) En la cessió o lloguer d'espais, preparar un document de les bones pràctiques ambientals implantades en el centre i que siguin pertinents a l'activitat prevista en l'espai objecte de cessió o lloguer (separació de residus en les fraccions previstes, ús racional de l'energia i de l'aigua) i vetllar per a què l'entitat beneficiària de la cessió o lloguer hi doni compliment, fent els requeriments corresponents en casos d'incompliment. Aquest protocol s'adjuntarà al document de cessió o lloguer.



Clàusula 17. Condicions especials d'execució

1. A banda de la proposta presentada per l'adjudicatari, que tindrà en tots els seus extrems la consideració de condició especial d'execució, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de **caràcter social**:

- a) Pagament del preu de les empreses subcontractades:

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte deslliurador.

- b) Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades:

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2. **Altres** condicions especials d'execució:

També tindrà la consideració de condició especial d'execució el **manteniment de la instal·lació** a càrrec del contractista; el manteniment que comportarà les obligacions següents:

- a) El manteniment de la instal·lació en general anirà a càrrec de la brigada de manteniment de què disposa l'IBE per aquesta i altres instal·lacions municipals. L'empresa concessionària d'aquest servei establirà el pla de manteniment de la instal·lació, tenint en compte els diferents tipus de manteniment (preventiu, normatiu, correctiu, etc.), basat en la normativa aplicable i en les bones pràctiques del sector i serà obligació del concessionari de la gestió, la col·laboració en totes les tasques requerides per la brigada per a realitzar les tasques de manteniment necessàries.

La part del manteniment que s'assumirà des de l'IBE correspon bàsicament a:

- Instal·lació de protecció contra incendis: extintors, BIES, detectors i polsadors.
- Instal·lació aigua calenta sanitària: caldera, acumuladors,
- Instal·lació tèrmica: splits i bombes de calor.
- Instal·lació de gas: escomesa i caldera de gas.
- Instal·lació elèctrica de baixa tensió.
- Instal·lació de fontaneria i sanejament.

- b) Per a portar a terme aquest servei, l'IBE compta amb un sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador que recull les tasques de manteniment d'aquesta instal·lació. El concessionari tindrà accés a aquest aplicatiu mitjançant una contrasenya que se li facilitarà per tal de comunicar a la brigada de manteniment les incidències de tipus correctiu que puguin donar-se a la instal·lació (ordres de treball).

- c) L'IBE proporcionarà la formació precisa als treballadors que designi el concessionari per entrar les ordres de treball al sistema.

- d) Tot i així hi haurà una sèrie d'actuacions de manteniment que aniran a càrrec del concessionari i que venen detallades a l'**annex 7** d'aquest plec.
- e) Acreditar les despeses facturades per treballs amb empreses participades pel contractista o altres empreses pertanyent al mateix grup empresarial requeriran per part del concessionari del suport documental que acrediti que els preus i les condicions s'ajusten a les de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència entre empreses del mateix grup, tal i com estableix la clàusula 2 d'aquest plec. En cap cas es permet la subcontractació en cadena de tasques amb empreses participades o del mateix grup empresarial.

Clàusula 18. Potestats i obligacions de l'Institut Barcelona Esports

Els drets i obligacions concrets de l'Institut Barcelona Esports, a més dels assenyalats en el plec de prescripcions tècniques, són les següents:

1. Potestats:

- a) Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.
- c) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Institut pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els sistemes d'informació i les bases de dades (mitjançant l'aplicació que es defineixi per a la Gestió Integral dels serveis esportius municipals), els locals i la situació dels comptes; com també tota la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- d) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats esportives, educatives o socials.

Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Institut comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 15 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències. L'entitat gestora, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Institut.

- e) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- f) Imposar al concessionari les multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- g) Intervenir el servei.
- h) Rescatar la concessió.
- i) Suprimir el servei.
- j) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.



- k) L'IBE es reserva la potestat d'acceptar o rebutjar determinades despeses quan aquestes puguin ser considerades desproporcionades o anormals d'acord amb l'ús i intensitat de la instal·lació en comparació amb altres instal·lacions esportives amb un volum d'usuaris i serveis similars.

2. Obligacions:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- b) Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
- c) Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Institut per raons d'interès públic afectin al règim economicofinancer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte. En el supòsit que l'Institut dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- d) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
- e) Fer-se càrrec dels consums d'electricitat, gas i aigua.
- f) Assumir el manteniment general de la IEM segons consta a la clàusula 17 d'aquest plec.

Clàusula 19. Subcontractació i cessió

1. L'adjudicatari només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, en compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215, 216 i 296 de la LCSP i 242 del ROAS, els quals queden obligats respecte el concessionari, únic responsable davant l'Administració de la gestió del servei, d'acord amb aquest plec i en els termes del contracte. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

En el cas que la subcontractació es realitzi amb empreses vinculades al contractista aquest Institut es reserva el dret d'efectuar un peritatge independent sobre els preus de transferència, repercutint les diferències informades pel perit mitjançant el cobrament d'un cànon al concessionari.

2. Els subcontractes que se subscriguin s'han de posar prèviament en coneixement de l'Institut, titular del servei, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent.

A tal efecte, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Institut el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

En cap cas la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

Atenent que aquesta prestació implica el contacte habitual amb menors, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'adjudicatari indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.



Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol— o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

L'empresa contractista comunicarà per escrit les condicions ambientals a complir per part dels subcontractistes (gestió adequada residus, ordre i neteja en el llocs de treball i ús racional d'aigua i energia).

3. Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, no poden ser cedits a un tercer.

Clàusula 20. Modificació del contracte per modificacions adoptades per l'òrgan de contractació relatives a l'execució del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Actuacions administratives que no constitueixen supòsits de modificació del contracte però que incideixen directament a l'execució del contracte

Perfeccionat el contracte d'acord amb l'oferta guanyadora i, per tant, d'acord amb l'estudi de viabilitat del contractista presentat en el moment de la licitació, si l'Ajuntament provoqués una incidència en el servei que comporti un augment de les despeses o disminució dels ingressos i, per tant, una disminució en la retribució fixada en el moment d'adjudicació s'haurà de compensar al contractista, sempre i quan aquesta incidència:

- 1) Sigui una alteració indirecta de la prestació del servei públic per una decisió adoptada per l'Ajuntament.
- 2) No sigui deguda a un risc imprevisible.

- 3) Es constati l'existència de relació de causalitat entre una decisió adoptada per l'Ajuntament i el perjudici causat al contractista.
- 4) Comporti un increment oneros al contractista que sigui avaluable i quantificable.
- 5) Que en tot cas no existeixi culpa del contractista o una manca de bona diligència empresarial.

Clàusula 22. Restabliment de l'equilibri del contracte per actuacions de l'Ajuntament ja sigui per modificacions introduïdes en el servei com per altres actuacions de l'Ajuntament que incideixen directament en el règim econòmic del contracte

En els supòsits previstos a les clàusules 20 i 21, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que procedeixin en cada cas. Aquestes mesures podran consistir:

- En la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris.
- La modificació de la retribució a abonar per l'Administració cedent.
- La reducció del termini de la concessió.
- En general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

Tanmateix, en els supòsits previstos a la clàusula 21 podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15% de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de duració previstos legalment.

Clàusula 23. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar l'Institut pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Institut en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de les accions que en el seu cas procedeixi.

2. Règim de faltes, multes i sancions contractuals

2.1. Faltes

2.1.1. Faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades del contracte que afectin la continuïtat i la regularitat del servei; i als drets dels usuaris i als interessos municipals.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista.



- e) La resistència als requeriments efectuats per l'Institut, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió. No incorporar les dades d'usuaris al fitxer municipal.
- i) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- j) El falsejament intencionat de les dades econòmiques o d'activitat.
- k) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- l) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte, incomplint l'establert a la clàusula 16 del present plec.
- m) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- o) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

2.1.2. Faltes greus:

- a) La manca de justificació de les subvencions que li hagin estat atorgades per part de l'Institut.
- b) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Institut Barcelona Esports.
- c) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- d) El falsejament de la informació que ha de facilitar el concessionari en compliment de la clàusula 16 del present plec.
- e) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'Institut sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- f) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- g) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Institut sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- h) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per l'Institut.
- i) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- j) L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta a la clàusula 16 d'aquest plec.
- k) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- l) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- m) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- n) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- o) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- p) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- q) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2.1.3. Faltes lleus:

- a) La demora en 10 dies hàbils en la presentació de tota la documentació exigida a l'apartat 2 del paràgraf m) de la clàusula 16 d'aquest plec.
- b) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- e) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Les faltes establertes en aquest plec es subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

El termini per a imposar una penalitat contractual derivada de la comissió d'una falta de les establertes en aquesta clàusula és de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 294 de la LCSP i l'article 260 del ROAS.
2. A més constitueixen causes específiques de resolució, les següents:
 - a) La demora superior a sis mesos per part de l'Institut en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què s'obliga segons aquest contracte.
 - b) El rescabament del servei per l'Administració.
 - c) La supressió del servei per raons d'interès públic.
 - d) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
 - e) Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a l'Institut.
 - f) No prestar el gestor directament el servei, excepte els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
 - g) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.



- h) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - i) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió o no incorporar les dades dels usuaris al fitxer municipal.
 - j) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - k) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
 - l) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
3. Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret l'adjudicatari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.
4. L'aplicació de les causes de resolució com també de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb l'article 295 de la LCSP i 261 a 265 del ROAS.

Clàusula 25. Reversió. Recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

1. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Institut el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.
2. La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.
3. L'Institut, en el termini de 2 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte designarà un Interventor tècnic el qual haurà de vigilar la seva conservació i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, l'Interventor tècnic estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebuts i a satisfacció de l'Institut, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà de 2 mesos i es procedirà, dins el mes següent, a practicar les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.
4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.
5. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.



6. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament / Institut Barcelona Esports es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

Clàusula 26. Òrgans de participació, seguiment i control

1. Comissió Tècnica de Gestió

Serà l'òrgan responsable del seguiment de la gestió i la programació del Centre Municipal d'Esgrima Reina Elisenda, sempre en el marc del que estableix el Plec de clàusules administratives i tècniques.

En formaran part un representant del Districte, un representant del concessionari amb rang de director, un membre de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori i un membre de la Direcció de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'IBE, que actuarà de secretari.

També podran ser convocats, en funció dels temes a tractar, la directora de Serveis, l'administrador, el secretari jurídic i el tècnic de manteniment i d'obres corresponent.

Haurà d'elaborar propostes tècniques i farà el control i seguiment dels temes següents:

- Programació d'activitats.
- Programa Bàsic de Promoció Esportiva.
- Normes de funcionament de la instal·lació.
- Pressupostos i balanços economicofinancers.
- Modificació raonada de preus públics i tarifes.
- Inversió i adquisició de béns per a la millora dels serveis.
- Pla Anual de Manteniment.
- Plantilla i estructura de personal.
- Proposta de nomenament o substitució del responsable de la instal·lació/equipament.

I qualsevol altra que puguin demanar la Direcció de l'IBE, el Districte, o qualsevol altre òrgan competent.

La Comissió Tècnica de Gestió es reunirà preceptivament tres vegades l'any. La primera, al llarg del primer trimestre per presentar la memòria de gestió i econòmica, en el segon trimestre per fer balanç i anàlisi de resultats, i la tercera, a l'inici del quart trimestre, per fer les propostes de programació, pressupostos, tarifes, manteniment i inversions, etc. per a l'exercici següent. I, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient.

2. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Eulàlia Dordal i Culla, directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'Institut, com a persona responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.



3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 27. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o bé es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.
2. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.
També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 28. Informació addicional relativa al personal

Per al cas en què procedeixi la subrogació de personal de conformitat amb allò que estableix l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, i als efectes del que estableix l'article 130 de la LCSP, s'inclou com **annex 8** la relació dels treballadors, amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat,



jornada laboral, tipus de contracte i cost laboral anual actual, que en l'actualitat es troben prestant serveis, segons informació facilitada per l'actual adjudicatari.

La relació nominal d'aquest personal serà lliurada per l'Institut Barcelona Esports a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions, sens perjudici de les obligacions previstes al conveni col·lectiu d'aplicació respecte de l'antic i del nou concessionari.

Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Transparència

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació amb la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació amb la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei i els drets i els deures dels usuaris. S'haurà de realitzar la detecció dels problemes de gestió i la recerca de solucions i la prevenció d'errors en les àrees funcionals de l'organització. L'estudi de la qualitat dels serveis ha de ser permanent, de manera que permeti identificar i millorar els processos bàsics de la prestació del servei.

Integritat i conflictes d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què

es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
8. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

El tècnic superior en Dret

Germán Gutiérrez Asensio

Diligència:
S'hi adjunta informe.

El secretari delegat
Manel Gómez València