

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA D'UN SERVEI D'ACOLLIMENT I RECUPERACIÓ PER A DONES I ELS SEUS FILLS I FILLES SUPERVIVENTS A LA VIOLÈNCIA MASCLISTA I LES ADDICCIONS.

INDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
1.1.	La Violència Masclista	3
1.2.	L'encàrrec del Consorci en l'àmbit de l'atenció a la Violència Masclista	5
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	5
3.	VIGÈNCIA	5
4.	PERSONES DESTINATARIES.....	5
5.	OBJECTIU DEL SERVEI	6
5.1.	Definició del Servei.....	6
5.2.	Objectius del servei d'acolliment de Violència Masclista amb Drogodependències	6
6.	MODEL I CRITERIS D'ATENCIÓ	7
6.1.	Model d'atenció	7
6.2.	Criteris d'atenció	8
7.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	11
7.1.	Serveis derivadors	11
7.2.	Objectius de l'entrevista de valoració:.....	12
7.3.	Primera entrevista de valoració a Pisos VM i Addiccions:	13
7.4.	Criteris de priorització	14
7.5.	Durada de l'estada en el servei d'acolliment i recuperació amb consum problemàtic	14
7.6.	Sortida del recurs residencial:	14
7.7.	Documentació	15
7.8.	Pla Educatiu de Centre	16
8.	PERSONAL I RECURSOS HUMANS	17
8.1.	Personal.....	17
8.2.	Recursos humans	18
8.3.	Perfils professionals	19
9.	SEGUIMENT I AVALUACIÓ	20
10.	RESPONSABILITAT	21
11.	PROTECCIÓ DE DADES.....	21
12.	PROPIETAT DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ I DE LA BASE DE DADES	23
13.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	24
14.	DRETS I FUNCIONS DEL CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA.....	27
15.	DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE.....	28
16.	RÈGIM ECONÒMIC	28

1. INTRODUCCIÓ

1.1. La Violència Masclista

La violència masclista, tal com recull la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, *utilitza aquesta expressió perquè el masclisme és el concepte que de forma més general defineix les conductes de domini, control i abús de poder dels homes sobre les dones i que, alhora, ha imposat un model de masculinitat que encara és valorat per una part de la societat com a superior. La violència contra les dones és l'expressió més greu i devastadora d'aquesta cultura, que no només destrueix vides, sinó que impedeix el desenvolupament dels drets, la igualtat d'oportunitats i les llibertats de les dones.*

l defineix (Art. 3 punt a) la violència masclista com *la violència que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones i que, produïda per mitjans físics, econòmics o psicològics, incloses les amenaces, les intimidacions i les coaccions, tingui com a resultat un dany o un patiment físic, sexual o psicològic, tant si es produeix en l'àmbit públic com en el privat.*

Es tracta doncs, d'una violència selectiva vers les dones pel fet de ser-ho, i també cap a les dones i els homes *que transgredeixen el mandat de gènere i el que la societat patriarcal ha definit com identitat masculina i identitat femenina. Per tant, les agressions a lesbianes, a transsexuals -tant masculins com femenins- o a gais o bisexuals, i a les persones (dones i homes) heterosexuales que usen la seva heterosexualitat d'una forma distinta a l'establerta com a "normal", és també violència masclista.*¹

La Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista defineix les següents formes de la violència:

- Física: comprèn qualsevol acte o omisió de força contra el cos d'una dona, amb el resultat o el risc de produir-li una lesió física o un dany.
- Psicològica: comprèn tota conducta o omisió intencional que produeixi en una dona una desvaloració o un patiment, per mitjà d'amenaces, humiliació, vexacions, exigència d'obediència o submissió, coerció verbal, insults, aïllament o qualsevol altra limitació del seu àmbit de llibertat.
- Sexual i abusos sexuals: comprèn qualsevol acte de naturalesa sexual no consentit per les dones, inclosa l'exhibició, l'observació i la imposició, per mitjà de violència, intimidació, prevalença o manipulació emocional, de relacions sexuals, amb independència que la persona agressora pugui tenir amb la dona o la menor una relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu.
- Violència obstètrica i vulneració de drets sexuals i reproductius: consisteix a impedir o dificultar l'accés a una informació veraç, necessària per a la presa de decisions autònomes i informades. Pot afectar els diferents àmbits de la salut física i mental, incloent-hi la salut sexual i reproductiva, i pot impedir o dificultar a les dones prendre decisions sobre llurs pràctiques i preferències sexuals, i sobre llur reproducció i les condicions en què es duu a terme, d'acord amb els supòsits inclosos en la legislació sectorial aplicable. Inclou l'esterilització forçada, l'embaràs forçat, l'impediment d'avortament en els supòsits legalment establerts i la dificultat per a accedir als mètodes contraceptius, als mètodes de prevenció d'infeccions de transmissió sexual i del VIH, i als mètodes de reproducció

¹ Oliva, G., Saiz, M. et al (2015). *Intervenció amb adolescents*. Consorci de Serveis Socials de Barcelona i Ajuntament de Barcelona.

assistida, i també les pràctiques ginecològiques i obstètriques que no respectin les decisions, el cos, la salut i els processos emocionals de la dona.

- Econòmica: consisteix en la privació intencionada i no justificada de recursos per al benestar físic o psicològic d'una dona i, si escau, de llurs filles o fills, i la limitació en la disposició dels recursos propis o compartits en l'àmbit familiar o de parella.
- Violència digital: consisteix en els actes de violència masclista i misogínia en línia comesos, instigats, amplificats o agreujats, en part o totalment, amb l'ús de tecnologies de la informació i de la comunicació, plataformes de xarxes socials, webs o fòrums, correu electrònic i sistemes de missatgeria instantània i altres mitjans semblants que afectin la dignitat i els drets de les dones. Aquests actes causen danys psicològics i, fins i tot, físics; reforcen estereotips; danyen la dignitat i la reputació; atempten contra la privacitat i la llibertat d'obrar de la dona; li causen pèrdues econòmiques, i obstaculitzen la seva participació política i la seva llibertat d'expressió.
- Violència de segon ordre: consisteix en la violència física o psicològica, les represàlies, les humiliacions i la persecució exercides contra les persones que donen suport a les víctimes de violència masclista. Inclou els actes que impedeixen la prevenció, la detecció, l'atenció i la recuperació de les dones en situació de violència masclista.
- Violència vicària: consisteix en qualsevol tipus de violència exercida contra els fills i filles amb la finalitat de provocar dany psicològic a la mare.

I els àmbits en els que es dona la violència masclista, als que farem referència en aquest document (perquè requereixen proposta d'acollida), són:

- a) Parella: consisteix en la violència física, psicològica, sexual o econòmica exercida contra una dona i perpetrada per l'home que n'és o n'ha estat el cònjuge o per la persona que hi té o hi ha tingut relacions similars d'afectivitat.
- b) Familiar: consisteix en la violència física, sexual, psicològica o econòmica exercida contra les dones i les menors d'edat en el si de la família i perpetrada per membres de la mateixa família, en el marc de les relacions afectives i dels lligams de l'entorn familiar. No s'hi inclou la violència exercida per l'àmbit de la parella definida en l'apartat primer.
- c) Laboral: consisteix en la violència física, sexual o psicològica que es pot produir en el centre de treball i durant la jornada laboral, o fora del centre de treball i de l'horari laboral si té relació amb la feina, i que pot adoptar dues tipologies: assetjament per raó de sexe i assetjament sexual.
- d) Social o comunitari: comprèn diverses manifestacions: agressions sexuals, assetjament sexual, Tràfic i explotació sexual de dones i nenes, mutilació genital femenina, matrimonis forçats, violència derivada de conflictes armats, violència contra els drets sexuals i reproductius de les dones, entre altres.

Són objecte d'aquest plec de clàusules les violències en l'àmbit de la parella i en l'àmbit familiar, social i/o comunitari doncs és en aquests tres àmbits on es produeixen les violències masclistes que poden comportar per a les víctimes i els seus fills i filles una pèrdua del domicili habitual i la necessitat de ser acollides.

1.2. L'encàrrec del Consorci en l'àmbit de l'atenció a la Violència Masclista

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona, constituït per Decret 113/2006, de 25 d'abril, és un ens públic de caràcter associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 61 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre.

Mitjançant l'Acord de Govern 91/2008, de 27 de maig, es traspassa, pel que fa a l'àmbit del municipi de Barcelona, la gestió de serveis socials especialitzats al Consorci de Serveis Socials de Barcelona i els corresponents mitjans materials, personals i econòmics.

L'encàrrec del Consorci en l'àmbit de violència masclista és la gestió i la supervisió dels recursos residencials d'acolliment per a dones que han patit violència masclista, i els seus fills i filles.

A més, ha de coordinar-se amb el conjunt d'agents a la xarxa i proporcionar formació i suport als equips professionals. També participa i impulsa projectes de recerca en el camp de la violència masclista amb l'objectiu de millorar els sistemes d'informació i el coneixement sobre la situació de la violència masclista a la ciutat i aportar a la planificació d'aquests recursos.

Els serveis objecte d'aquest plec de clàusules tècniques, s'integraran als serveis socials específics ja existents del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és establir les condicions del servei d'acolliment i recuperació, de caràcter residencial i temporal, que ofereixi acolliment i atenció integral per a un màxim de 13 persones que requereixin un espai de protecció a causa de la situació de risc motivada per la violència masclista i les addiccions, possibilitant el procés de recuperació i reparació a les dones i a llurs filles i fills dependents.

La prestació que es vol desenvolupar mitjançant aquest contracte ve emmarcada per les disposicions normatives aplicables, durant la vigència del mateix.

En base al tipus d'acolliment i les característiques del Servei que ofereix el Consorci de Serveis Socials de Barcelona, en articulació amb l'Ajuntament de Barcelona.

3. VIGÈNCIA

La vigència d'aquest contracte s'estableix de l'1 de juliol de 2023 fins el 31 de desembre de 2023, si bé podrà ser prorrogat, previ acord exprés d'ambdues parts, 1 any més.

4. PERSONES DESTINATÀRIES

Les persones destinatàries de les places del servei d'acolliment seran dones majors d'edat, soles o amb llurs filles i fills (tant si són menors com majors d'edat i amb independència del seu sexe) i/o altres membres de la unitat familiar dependents de la dona que han viscut violència masclista i han hagut de sortir del seu domicili fugint d'aquesta violència.

S'atenen totes les dones:

- Estiguin o no en consum actiu. Amb el compromís de treballar l'abstinència els primers mesos d'estada en el recurs.
- Independentment que estiguin o no empadronades en el moment de l'ingrés.

- Hagin interposat o no denúncia per la situació de violència viscuda.
- Independentment de la seva situació administrativa, d'acord el que estableix la Llei LO 1/2004 de 20 de desembre sobre la violència de gènere.
- Sigui quina sigui l'edat dels seus fills i filles, sempre i quan convisquin o siguin dependents de la mare.

Les dones podran entrar en consum actiu en el recurs i en cap cas aquesta situació serà un criteri d'exclusió o barrera d'entrada. Segons la necessitat i valorant cada cas, s'oferirà la possibilitat de realitzar un procés de desintoxicació des del recurs, valorant si requereix de la coordinació amb el CAS derivador o amb el CAS amb el qual estigui vinculada la dona. Es treballarà l'abstinència al llarg dels primers mesos d'estada en el recurs segons les necessitats de cada cas.

5. OBJECTIU DEL SERVEI

5.1. Definició del Servei

Es tracta d'un servei que dona resposta a les necessitats de tractament residencial detectades i derivades de la intersecció de les circumstàncies de la violència masclista i la presència de drogodependències en les dones. És un servei d'atenció integral residencial per a les dones i als seus fills i filles que requereixen un espai d'acolliment on s'intervingui la situació de violència masclista i de drogodependències en un entorn segur.

5.2. Objectius del servei d'acolliment de Violència Masclista amb Drogodependències

- Treballar l'abstinència durant els primers mesos (3 a 4) valorant la necessitat de cada cas i seguint la pauta mèdica indicada per l'equip professional de referència.
- Proporcionar habitatge individual o compartit amb altres unitats familiars de forma transitòria a les dones que han estat en situació de violència masclista i addiccions i als seus fills i filles i/o altres membres de la unitat familiar, tenint cobertes les despeses de lloguer i dels subministraments, i disposant del parament de la llar.
- Facilitar la conscienciació i motivació pel canvi tractant les dues problemàtiques alhora.
- Proporcionar les eines necessàries i acompanyar en la recuperació integral de les dones ateses des d'una perspectiva professional especialitzada.
- Proporcionar atenció als fills i filles i adolescents visibilitant-los com a subjectes acompanyant a la mare en la restauració del vincle materno-filial.
- Convertir-se en un servei de la xarxa d'atenció.

El servei d'acolliment de violència masclista i consum estarà conformat per tres pisos d'acolliment on es treballarà amb diferent intensitat la doble problemàtica.

La direcció del servei serà la responsable de valorar junt amb el referent del cas del servei derivador l'accés a un dels pisos del servei d'acolliment corresponent a la fase de recuperació en el que es troba la persona.

- Pis VMAD 1 Primera Fase d'acollida (4 places): on l'objectiu principal es l'estabilització de la dona i/o unitat familiar. S'oferiran espais de treball interdisciplinari conjunt amb les unitats familiars i dones per tal de facilitar el traspàs d'informació, vinculació al servei i potenciació del treball en xarxa. Durant aquest període es treballarà l'adaptació al servei, l'autocura bio-psicosocial, l'abstinència, el compliment de les prescripcions mèdiques i/o

psiquiàtriques, l'exploració i l'elaboració d'un pla de treball.

- La temporalitat de les estades en aquesta primera fase serà de tres a quatre mesos aproximadament.
- Pis VMAD 2 Segona Fase d'acollida (6 places): on l'objectiu principal serà treballar la presa de consciència de la doble problemàtica. Durant aquesta fase s'acompanyarà a la dona i/o unitat familiar en l'assoliment d'autonomia.
 - La temporalitat de les estades en aquesta segona fase serà de 6 mesos aproximadament.
- Pis VMAD 3 Tercera Fase d'acollida (3 places): destinada al desenvolupament de recursos per a l'autonomia i el manteniment de l'abstinència de substàncies d'abús.
 - La temporalitat de les estades en aquesta segona fase serà de 4 - 6 mesos aproximadament.

6. MODEL I CRITERIS D'ATENCIÓ

6.1. Model d'atenció

El CSSBcn donarà continuïtat i implementarà el model d'atenció elaborat per L'Ajuntament de Barcelona respecte a la intervenció del servei d'acolliment per a dones víctimes de violència masclista i llurs fills i filles recollits en els següents documents:

- ✓ *Protocol de la intervenció individualitzada amb dones que viuen o han viscut violència de gènere (2007).*
- ✓ *Protocol de la intervenció grupal amb dones que pateixen o han patit violència de gènere (2007).*
- ✓ *RVD-BCN. Protocol de valoració del risc de la violència contra la dona per part de la seva parella o exparella (2012).* Pel que fa a aquest protocol cal destacar:
 - Tota derivació per ingressar al servei d'acolliment va precedida d'una valoració actualitzada del risc per violència masclista i del patró de consum problemàtic
 - El servei d'acolliment ha de garantir que es passa l'RVD-BCN a la dona que viu violència masclista de parella al llarg de l'acollida sempre que es modifiquin les circumstàncies de la situació en que es troba la dona i que puguin fer variar el risc de violència.
 - Sempre que es faci una proposta de derivació per ingrés de la dona que viu violència masclista de parella, el servei d'acolliment i el SARA asseguraran que s'annexa l'RVD-BCN actualitzat.
- ✓ *Model d'intervenció amb infants i adolescents que viuen situacions de violència masclista des del sistema públic dels serveis socials de la ciutat de Barcelona (2012).* Del marc legal d'aquest document es desprèn que, tal i com defineix la Llei Catalana dels drets i oportunitats de la infància i l'adolescència², la violència masclista constitueix en sí mateixa una situació de risc, obliga l'Administració a proporcionar atenció a aquests infants i adolescents, i obliga als i a les professionals de serveis socials a intervenir quan tinguin coneixement d'una situació de risc o de

²Llei 14/2010, de 10 de maig, dels drets i de les oportunitats en la infància i l'adolescència.

desempament en que es troba un infant o adolescent. En conseqüència, cal proporcionar atenció en els següents àmbits d'actuació:

- La situació de la dona que viu, o ha viscut, violència masclista. Impacte i processos de recuperació de la violència com a dona i com a mare.
 - L'impacte que la situació de violència ha tingut o té en cada un dels infants o adolescents, i processos de recuperació.
 - La dinàmica familiar: relació maternofilial amb cada fill i filla; relació entre germans/germanes; i dinàmica col·lectiva de la unitat familiar.
- ✓ *Recuperació de les dones en situació de violència masclista de parella. Descripció i instrumentació (2013).*
 - ✓ *Intervenció amb adolescents que viuen o que exerceixen relacions afectives-sexuals abusives o d'altres manifestacions de violència masclista des dels serveis socials públics de Barcelona per a l'atenció ambulatoria de tractament en violència masclista (2015).*

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona promourà l'accessibilitat, l'atenció i l'expertesa en les intervencions dirigides a les persones amb consum de drogues sota la mirada de gènere i LGBTIQ en els processos d'assoliment d'autonomia:

- ✓ *Pla d'Acció sobre drogues i Addiccions de Barcelona (PADAB) 2021-2024 l'Agència de Salut Pública de Barcelona.*
- ✓ *Dones i Drogues: Manual per a la prevenció de recaigudes amb perspectiva de gènere (2018).*
- ✓ *Perspectiva de gènere Aplicada a les Drogodependències (2008).*
- ✓ *Perspectiva de gènere en la intervenció en drogodependències (2008).*
- ✓ *Masculinitat i addiccions en centres de dia: Guia metodològica per treballar a centres de dia d'addiccions (2009).*
- ✓ *Violència contra la parella i consum de substàncies. Guia per a professionals de la XAD (2013).*
- ✓ *ASSIST La prova de detecció de consum d'alcohol, tabac i substàncies: Manual per a l'atenció (2019).*
- ✓ *Guia Breu per a la detecció i intervenció amb dones en situació de drogodependències (2013).*
- ✓ *Reflexions feministes per a la intervenció amb dones drogodependents (2009).*
- ✓ *Violència contra la parella i consum de substàncies: Guia per al treball grupal (2013).*

6.2. Criteris d'atenció

- S'ha de tenir en consideració en tot moment que les víctimes, dones i altres persones adultes, infants i adolescents, són també supervivents amb capacitats i habilitats preservades que els seran útils en el seu procés de recuperació de la violència viscuda.

La dona víctima de violència (o persona major d'edat de què es tracti) és també una supervivent amb habilitats i capacitats preservades que li permeten actuar com a subjecte i dirigir les regnes de la seva pròpia vida. I això és perfectament aplicable quan té cura d'altres persones (fills/filles, mare, pare, etc.). La dona que viu violència sovint ha pogut sobreviure en un entorn absolutament hostil i agressiu gràcies a les seves capacitats d'adaptació; capacitats i habilitats que, si són reconegudes per ella mateixa, li seran especialment útils quan aconsegueixi viure en un entorn no violent.

Passar de viure violència a exercir el control de la pròpia vida requereix d'un procés previ de reconeixement de la pròpia situació i de presa de decisions, més o menys lent i difícil, que necessàriament la dona ha de recorre per sí mateixa. Els/les professionals poden acompanyar-la, proporcionar protecció i suport, però no decidir per ella. No es pot créixer i guanyar espais d'autonomia quan són altres persones qui decideixen per una mateixa en allò que li concerneix.

Amb l'infant o l'adolescent observem com desenvolupa mecanismes de defensa i/o estratègies d'adaptació més o menys conscients que el permeten sobreviure.

És des d'aquesta constatació que la intervenció professional ha d'anar dirigida a potenciar els recursos i capacitats tant de les dones (com a dones i com a mares), com dels infants i adolescents o persones de què es tracti, sense deixar de reconèixer el patiment i les injustícies viscudes sinó reconeixent en tot moment que, solament pel fet d'haver sobreviscut i existir, són persones valuoses.

Així, es tracta d'intervenir per apoderar la dona, l'infant o l'adolescent, o persona de què es tracti, per enfortir, incorporar i desenvolupar habilitats, actituds i capacitats que els/les ajudin a superar els efectes de la violència viscuda i a construir un projecte de futur igualitari i lliure de violència masclista. En altres paraules, identificant i potenciant els factors de protecció i de resiliència de les persones afectades i del seu entorn.

➤ Flexibilitat i adequació al procés personal de cada persona acollida de qualsevol edat:

En situacions de violència masclista sempre és important respectar el ritme i el temps que cada persona necessita en el seu procés de sortida i recuperació de la situació de violència.

Per això és important que durant l'acolliment en cada cas es busqui l'equilibri entre els moments en els què tant la dona (o persona major d'edat de què es tracti) com els seus fills/filles necessiten estar sols o en família, i els d'atenció professional personalitzada, familiar o grupal.

Per aquesta raó, i pel que fa als espais d'atenció grupal, els pisos d'acolliment hauran d'oferir activitats col·lectives facilitadores de tots aquests processos mentre que la participació per part de les persones acollides tindrà caràcter voluntari. Aquestes activitats adoptaran formats i metodologies diverses per tal d'adaptar-les en cada moment a una realitat no solament molt heterogènia sinó de canvis freqüents pel que fa a l'univers de persones acollides.

➤ S'ha de proporcionar una atenció integral de manera complementària i conjunta amb el Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida, SAS Àbits, UTEH o el CAS (servei derivador).

Els PVMAD disposen d'un equip multidisciplinari integrat per professionals de l'educació social, la psicologia, la psiquiatria i el treball social, a més de la direcció del centre. Conjuntament amb els i les professionals de treball social i l'assessora jurídica del Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida (SARA), del SAS Àbits, de la UTEH o del CAS (servei derivador) proporcionen una atenció integral a totes les persones de qualsevol edat i unitats familiars mentre dura l'acolliment i es fa la

valoració i orientació. És des de l'articulació i complementació de totes les mirades que es garanteix a la dona (o persona major d'edat de què es tracti) i als infants o adolescents una atenció integral i interdisciplinària.

Proporcionar una atenció integral significa també:

- Explorar i treballar els aspectes preservats i no solament els danyats (impacte de la violència), identificant i potenciant els factors de protecció i de resiliència de les persones afectades.
- Proporcionar a les dones (o altres persones majors d'edat de què es tracti) i als infants i adolescents aollits eines que ajudin no solament a identificar la violència viscuda sinó també a construir un projecte de vida exempt de violència i de substàncies.
- Proporcionar una atenció tant a nivell individualitzat i familiar, com grupal.

➤ En la intervenció amb unitats familiars en les quals hi ha infants o adolescents caldrà:

- Intervenir en varis fronts quan la dona té fills i filles. Cal treballar:

- ✓ Amb la dona.
 - Facilitant-li com a dona espais propis (individuals i/o grupals) d'identificació de la violència viscuda i de motivació per iniciar un procés de recuperació que l'ajudi a definir un projecte de vida lliure de violència masclista.
 - Empoderant-la com a mare
 - Fent visibles i enfortint les seves capacitats i habilitats marentals preservades, dins els límits que suposa un acolliment d'urgència (curta durada).
 - Identificant les capacitats i habilitats danyades, treballant per tal que en sigui conscient i motivant-la a fer un treball d'apoderament com a mare.
- ✓ Amb l'infant o adolescent (i també amb els fills i filles majors d'edat).
 - Ajudant-lo a posar paraules al què ha viscut, com l'afecta i com se sent.
 - Ajudant-lo a connectar les paraules amb les seves emocions i el seu comportament.
- ✓ En les dinàmiques familiars, explorant i incidint en les relacions materno-filials, en les relacions entre germans/nes i en el sistema familiar com un entramat de relacions interpersonals que s'influeixen mútuament.

➤ S'ha de tenir present la figura del pare en contextos de violència masclista:

El vincle entre fill/filla i pare existeix, actua i hi està present no solament quan es manté la convivència, sinó també en cas de ruptura i separació, hi hagi o no règim de visites, o quan el pare és absent.

El vincle que sent l'infant o adolescent cap el pare pot ser d'amor, de rebuig o d'odi o, majoritàriament, ambivalent. Cal explorar les característiques i intensitat d'aquest vincle amb el pare per poder ajudar l'infant o l'adolescent a tenir una visió realista del pare tot fugint de la seva demonització o idealització, i també per ajudar-lo a afrontar, quan calgui, sentiments de dol pel

fet que la mare hagi pres la decisió de ruptura davant la situació de violència i estiguin acollits al centre.

- Garanteix la coherència i complementarietat entre les i els diferents professionals del propi centre que intervenen amb la mateixa dona o unitat familiar evitant en tot moment la victimització secundària.

En aplicació de la normativa vigent, i per tal de garantir que totes les i els professionals del PVMAD que intervenen en cada cas estan efectivament treballant des de la lògica d'un únic Pla de treball i amb unes mateixes pautes d'intervenció, caldrà designar les següents figures per tal de garantir que en tots els casos hi hagi designat/da una/un:

- Professional referent del cas
- Professional referent de la dona o persona major d'edat de què es tracti
- Professional referent de l'infant o adolescent.

Un/a mateix/a professional podrà ser referent de més d'una persona atesa o ser també referent del cas.

Professional referent del cas: És qui té la responsabilitat de garantir la coordinació del conjunt d'actuacions professionals que es portin a terme des del propi servei en aquell cas, el que comporta:

- Vetllar per l'articulació de les diferents intervencions existents respecte la unitat familiar com un tot i respecte cada un dels seus membres.
- Vetllar pel compliment dels acords decidits per l'equip del cas.
- Coordinar-se amb la persona professional referent del cas al SARA

Professional referent de la persona atesa:

- La dona (o persona major d'edat de què es tracti) tindrà un/a professional de referència
- L'infant o adolescent tindrà un o una professional de referència.

El que és important és que per a cada persona de la qual el o la professional és referent s'assumeixi la funció de:

- Vetllar perquè la resta de l'equip compregui les necessitats i característiques de cada persona atesa i el seu posicionament en les dinàmiques familiars, de manera que la/el professional referent del cas per part dels PVMAD ho pugui incorporar en les coordinacions amb la o el professional referent del SARA.
- Vetllar perquè l'orientació a donar al cas conjuntament amb el SARA o el CAS contemplin i responguin, en la mesura del que sigui possible, a les diferents necessitats particulars de cada persona atesa d'aquella unitat familiar.

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

7.1. Serveis derivadors

Els serveis derivadors poden ser: el Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida (SARA) adscrit a l'IMMSS, el Servei d'Atenció Socioeducativa de l'Agència per a l'Abordatge Integral del Treball Sexual (SAS-ABITS), la Unitat de Tràfic d'Éssers Humans (UTEH), adscrits a la Direcció de Feminismes i LGTBI i la xarxa pública de Centres d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències de Barcelona (CAS).

Quan el Servei derivador sigui el SARA o la UTEH es mantindrà com a servei referent de la dona abans, durant i després de l'acolliment. Els pisos d'acolliment intervenen des d'un context d'allò quotidià, de la convivència i de la interacció de la dona amb les altres dones i/o amb els fills/filles si en té. En aquest sentit, els pisos d'acolliment són un espai privilegiat d'observació i d'intervenció. Quan el Servei derivador sigui el CAS, es consensuarà un Pla de Treball compartit.

En conseqüència, quan una dona i els seus fills i filles, si fos el cas, està acollida és imprescindible l'articulació entre el Servei derivador i els pisos d'acolliment. I parlem d'articulació i no solament de coordinació, perquè tots dos serveis han d'actuar des de la lògica d'un únic Pla de treball amb objectius, estratègies globals i pronòstic unificats, i amb responsabilitats diferenciades.

Per aquest motiu, s'han d'establir uns procediments d'accés i d'articulació entre ambdós serveis.

El procediment d'accés consistirà en:

- La dona, i els seus fills i filles si en té i/o altres membres de la unitat familiar dependents de la dona si fos el cas, entren al pis d'acolliment, arran de la proposta feta pel Servei derivador. En aquests casos, el procediment a seguir serà el següent:
 1. El Servei derivador notificarà la proposta al recurs d'acolliment en cas que hi hagi places disponibles, aplicant els criteris d'assignació als recursos homologats establerts i lliurarà la informació disponible.
 2. La direcció del recurs valorarà la informació rebuda i acordarà amb el Servei derivador dia i hora per mantenir una entrevista amb la dona. L'entrevista s'efectuarà a les dependències del Servei derivador i podrà ser realitzada per la mateixa directora del recurs o pel /per la professional en qui delegui.

7.2. Objectius de l'entrevista de valoració:

- ✓ Realitzar una primera valoració de la situació de la dona pel que fa als aspectes de la violència i de l'ús problemàtic de drogues.
- ✓ Conèixer per part de la direcció del servei d'acolliment:
 - Quines són les expectatives de la dona (o altres membres de la unitat familiar) respecte de Pisos de Violència Masclista i Addiccions: què n'espera, què demana, què voldria.
 - Dubtes, preocupacions, inquietuds o recances que puguin haver respecte de l'entrada a Pisos de Violència Masclista i Addiccions per tal de clarificar o situar el que calgui.
- ✓ Informar la dona, o persona de què es tracti, sobre:
 - La normativa del servei, explicant els seus drets i quins són els compromisos que se li demanaran en cas d'ingrés tant a ella com a la resta de membres de la unitat familiar si fos el cas.
 - Les característiques i el funcionament del servei en allò que li afecta.
- ✓ Confirmar la voluntat de la dona (i de la resta de persones majors d'edat de la unitat familiar o de convivència) d'entrada als Pisos de Violència Masclista i Addiccions.

Es tindrà especial cura en no demanar a la dona que expliqui la seva història de vida en tant que la informació significativa ja haurà estat facilitada a l'Informe lliurat prèviament pel servei derivador (o servei d'acolliment d'urgència de què es tracti) en fer la proposta d'entrada a Pisos de Violència Masclista i Addiccions

Aquesta trobada no es pot fer amb els fills i filles presents.

7.3. Primera entrevista de valoració a Pisos VM i Addiccions:

En aquesta entrevista es realitzarà una primera valoració dels tres aspectes principals en els quals es basarà la prioritització de l'accés al recurs: l'aspecte de la violència masclista, la del consum de drogues i la presència de fills/es a càrrec.

L'aspecte de la violència serà valorat mitjançant l'aplicació del protocol RVD-BCN amb un resultat de puntuació que determinarà el risc:

-RVB-BCN 1-9: risc moderat o baix

-RVB-BCN 10-16: risc alt.

Per a la valoració de la problemàtica de l'ús de substàncies s'aplicarà l'eina de cribratge ASSIST (Alcohol, Smoking and Substance Involvement Cribratge Test). S'aplicarà sobre la substància principal de consum i s'obtindrà la puntuació que determina una aproximació de la severitat de la dependència. La puntuació màxima es de 39 punts:

-ASSIST > 0 = 27 per a la substància principal: criteri d'ingrés.

-ASSIST 4-26 (11-26 en el cas de l'alcohol): valorar llista d'espera o derivació a un altre recurs segons cada cas.

En els casos derivats pels CAS no serà necessari realitzar el test ASSIST donat el perfil de persones que són ateses als centres i es considerarà la puntuació màxima del cribratge: 39.

Finalment es valorarà com un altre criteri de prioritat d'accés el fet tenir fills/es a càrrec en el moment de l'entrevista.

Per tant, al finalitzar l'entrevista s'obtindrà una valoració dels aspectes esmentats (risc de la violència masclista mitjançant protocol RVD-BCN, l'ús de substància mitjançant cribratge amb ASSIST i altres criteris de prioritat). Després de recollir aquesta informació es farà una valoració global i es decidirà la prioritització de l'accés al recurs de les derivacions rebudes en PVMAD i es decidirà les dones que accedeixen al recurs, les que queden en llista d'espera i les que són derivades a altres recursos.

Els PVMAD facilitaran la informació per correu electrònic a les persones responsables de cada servei derivador de la valoració per a cada dona a la que se li hagi realitzat l'entrevista i el resultat d'aquesta.

Taula a omplir amb la informació obtinguda després de la primera entrevista

Exp	RVB-BCN	ASSIST	FILLS/ES A CÀRREC/	VULNERABILITAT:	RESULTAT	OBSERVACIONS
1	Puntuació	0-39 (>27 criteri ingrés)	Si/No	- En procés judicial - Situació administrativa - Situació de carrer - Sospita de discapacitat	-Ingrés -Llista d'espera -Derivació a un altre recurs	

Un cop realitzada l'entrevista, la direcció del recurs (o professional en qui delegui), si la dona accepta les condicions d'aquest acolliment, es procedirà a concretar la data i procediment d'ingrés.

Sempre que una dona, i els seus fills i filles si en té, i/o altres membres de la unitat familiar dependents de la dona, passi als pisos, tots dos serveis s'articularen sota la lògica d'un únic Pla de treball consensuat en el qual cada servei assumirà unes responsabilitats diferenciades i complementàries i la dona signarà uns compromisos.

Pel que fa a les dones que queden en llista d'espera i atès que es poden donar canvis en la seva situació (augment del risc de violència, etc.) es realitzarà un seguiment des dels serveis derivadors d'aquestes dones i si hi hagués algun canvi s'informarà als PVMAD per a valorar la necessitat de prioritzar ingrés.

Des del CAS, la persona que ha fet la derivació farà un seguiment de les dones que quedin en llista d'espera cada 1-2 setmanes segons la necessitat. Si la situació de la dona canvia, (mala evolució de la seva situació respecte de l'ús de substàncies o de la situació de violència) es comunicarà a PVMAD i tècnica referent del SEPAD de l'ASPB per a valorar la possibilitat de prioritzar ingrés.

7.4. Criteris de priorització

En el cas que hi hagi llista d'espera i no hi hagi prou places disponibles, es procedirà a prioritzar els casos segons els criteris següents:

- Embaràs
- Persones dependents al seu càrrec
- ASSIST
- RVD BCN
- Situació d'habitatge
- Situació administrativa
- Problemàtica de salut mental i/o física associada
- Discapacitat
- Vulnerabilitat: persona gran, malaltia mental, discapacitat cognitiva en l'aprenentatge, mobilitat reduïda, altres.
- La dona va estar tutelada:
 - o Té discapacitat, pendent de resolució administrativa
 - o No té discapacitat, però les mesures assistencials s'han allargat
- Procés judicial
- Hi ha amenaces d'una altra persona, hi ha risc de continuar habitant la casa
- Consum: actiu/ temps abstinència

7.5. Durada de l'estada en el servei d'acolliment i recuperació amb consum problemàtic

La durada òptima de l'acolliment serà de 14 mesos llevat dels casos que per la seva excepcionalitat han de disposar de major durada. L'allargament de l'estada s'acordarà amb el servei derivador, amb objectius clars i concisos per tal que la dona mantingui una postura activa en el seu procés.

7.6. Sortida del recurs residencial:

- Per assoliment d'objectius:

Aquesta etapa implica l'adquisició d'un nivell més alt d'autonomia. Sempre que sigui possible s'ha de programar amb temps i és important ubicar el procés de sortida des de l'inici de la intervenció.

Quan es tracta d'una sortida pactada amb la dona tant ella com els/les professionals referents del

centre d'acolliment signaran l'informe de sortida del servei en el qual es detallaran els acords als quals hagin arribat i els aspectes que cal continuar treballant. Es facilitarà una còpia al Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

- Sortida per decisió unilateral

En cas que la sortida del servei sigui per decisió unilateral de la dona, caldrà complimentar el comunicat de sortida signat per la dona en el que figurarà que ha estat producte de la seva decisió sense acord previ amb els/les professionals. Es comunicarà la sortida al servei derivador, al Consorci de Serveis Socials de Barcelona i es facilitarà en els dies posteriors un informe de sortida

- Sortida per incompliment de la normativa

La sortida d'una dona, quan no sigui per decisió pròpia, és una decisió que serà consensuada entre els dos serveis, el recurs d'acolliment, el servei derivador. Exceptuant les sortides per vulneració greu de la normativa que també haurà de ser consensuada amb el Consorci de Serveis Socials.

Caldrà que l'entitat adjudicatària argumenti el motiu d'incompliment de normativa i faciliti el registre d'incidències.

En aquests casos serà la direcció del Servei qui signarà l'informe de sortida en el qual es detallaran els motius dels quals la dona haurà estat prèviament informada.

És important que la sortida sigui acordada o, com a mínim, lligada amb els serveis derivadors. Es valorarà la proposta d'un mínim seguiment post-sortida en coordinació amb el servei derivador.

7.7. Documentació

El servei d'acolliment ha de disposar i complimentar, entre d'altres, els següents documents:

1. Llibre de Registre de les persones usuàries.
2. Llista d'espera de les dones pendents d'entrevista i d'acollir
3. Expedient per a cada unitat familiar, que recollirà:
 - ✓ Informe de demanda d'acolliment elaborat pel SARA
 - ✓ Informe de demanda d'acolliment elaborat pel CAS
 - ✓ Informe de demanda d'acolliment elaborat pel SAS-Abits
 - ✓ Informe de demanda d'acolliment elaborat per la UTEH
 - ✓ Full de consentiment informat en compliment del que estableix la LOPD.
 - ✓ RVD-BCN (Protocol de valoració del risc de violència contra la dona per part de la seva parella o ex-parella)
 - ✓ ASSIST o una altra eina de cribratge de consum de drogues
 - ✓ Documentació administrativa, judicial, mèdica i/o altres de la dona i de cada infant o adolescent.
 - ✓ Normativa de funcionament del centre signat per la dona i d'aquelles persones membres de la unitat familiar que es consideri pertinent.
 - ✓ Plans de treball individual / Contractes de compromisos establerts en el context del treball de cas i l'atenció personalitzada a les persones acollides.
 - ✓ Còpia de les prestacions satisfetes per fer front a necessitats peremptòries de les persones acollides, així com dels serveis de transport en taxi que s'hagin utilitzat, si és el cas.
 - ✓ Informe de sortida.
4. Protocol d'Acollida.
5. Normativa de funcionament (Reglament Intern).
6. Registre mensual d'altres i baixes.
7. Registre de canvis de fase

8. Registre d'incidències.
9. Projecte de cada activitat estable.
10. Fulls de reclamacions.
11. Fulls de valoració del servei (amb un model adaptat per a infants de curta edat)
12. Bústia de queixes i de suggeriments.
13. Llibre d'actes de reunions.
14. Programa d'activitats.
15. Instruccions en casos d'emergència.

Tota aquesta documentació podrà ser requerida pel Consorci de Serveis Socials de Barcelona, si s'escau.

7.8. Pla Educatiu de Centre

El Pla Educatiu de Centre ha de tenir l'índex següent:

1. INTRODUCCIÓ

- 1.1. Presentació del servei
 - 1.1.1. Presentació general del recurs residencial
 - 1.1.2. Tipologia de recurs residencial
 - 1.1.3. Característiques de la població que acull
 - 1.1.4. Dades registrals
- 1.2. Organisme del què depèn
 - 1.2.1. Titularitat respecte l'administració pública
- 1.3. Encàrrec institucional

2. ANÀLISIS DEL CONTEXT

- 2.1. Marc legal
 - 2.1.1. Normativa catalana
 - 2.1.2. Normativa estatal
 - 2.1.3. Normativa unió europea
- 2.2. Principis bàsics

3. MODEL TEÒRIC

- 3.1. Definició del model d'actuació: línia pedagògica i metodològica
- 3.2. Estratègies pedagògiques i metodològiques del model
- 3.3. Definició del procés de treball amb les dones i llurs fills/es
- 3.4. Seguiment i valoració multidisciplinar
 - 3.4.1. Fases del procés
- 3.5. Descripció del procés de treball amb infància i adolescència
 - 3.5.1. Fonamentació
 - 3.5.2. Objectius
 - 3.5.2.1. objectius generals
 - 3.5.2.2. Objectius específics
 - 3.5.3. Metodologia d'intervenció
- 3.6. Estil de gestió
 - 3.6.1. Criteris d'organització dels recursos econòmics

4. OBJECTIUS

- 4.1. Objectius generals
- 4.2. Objectius específics
 - 4.2.1. En referència al recurs residencial
 - 4.2.2. En referència a les dones i llurs fill/es, àmbits:

4.2.3. En referència a la intervenció

5. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS

5.1. Organigrama del servei

5.2. Personal del centre

5.2.1. Plantilla orgànica

5.2.2. Funcions i perfils

5.3. Organització del personal

5.3.1. Torns

5.3.2. Equips de treball

5.3.2.1. Coordinació de l'equip educatiu i l'equip directiu

5.3.2.2. Equip directiu i direcció àrea de l'entitat

5.3.2.3. Reunions, coordinacions externes

6. ORGANITZACIÓ METODOLÒGICA

6.1. En referència al centre

6.1.1. Instruments tècnics

6.1.2. Instruments organitzatius

6.2. En relació a les dones i als/les infants i adolescents

6.2.1. Instruments tècnics

6.2.2. Instruments organitzatius

6.2.3. Espais amb els i les professionals de referència (tutories,...)

6.2.4. Activitats de participació (assemblea, altres)

6.2.5. Canals de participació (suggeriments, queixes i reclamacions)

6.3. En relació als mecanismes de coordinació

6.3.1. Coordinació interna

6.3.1.1. Reunions/ coordinacions

6.3.1.2. Documents de coordinació

6.3.1.3. Coordinació externa

6.3.1.4. Reunions/coordinacions

6.3.1.5. Documents de coordinació

7. AVALUACIÓ

7.1. Objectius de l'avaluació

7.2. Criteris d'avaluació

7.3. Instruments utilitzats

7.4. Temporalitat

7.5. Metodologia de l'avaluació

7.6. Avaluació quantitativa i qualitativa

8. ANNEXOS

L'adjudicatària de la gestió dels PVMAD presentarà en el termini màxim de tres mesos el Pla Educatiu del centre al Servei d'Atenció a les Dones qui l'haurà de validar.

8. PERSONAL I RECURSOS HUMANS

8.1. Personal

- El personal del servei d'acolliment de violència masclista amb consum de substàncies dependrà de l'entitat adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresària i haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de Seguretat i Higiene en el treball, referides al personal

que te al seu càrrec. El personal serà única i exclusivament responsabilitat de l'entitat adjudicatària.

- L'entitat adjudicatària ha de garantir i responsabilitzar-se del compliment de les condicions laborals dels seus treballadors i treballadores, així com de la resta de condicions que s'especifiquen en aquest Plec de prescripcions tècniques. També ha de promocionar i vetllar per la formació de tot el seu personal.
- A efectes d'identificació del personal i de control dels documents TC, l'entitat adjudicatària facilitarà una relació de treballadors en la qual consti detallat l'horari dels professionals. Posteriorment, cada tres mesos, l'entitat adjudicatària trametrà al Consorci de Serveis Socials de Barcelona els documents TC1 i TC2, o equivalents, corresponents a aquest període de tot el personal que presti o hagi prestat els seus serveis.
- L'entitat adjudicatària haurà d'informar puntualment al Consorci de Serveis Socials de Barcelona de les altes i baixes del personal així com de les substitucions, acreditant la titulació exigida de la persona substituïda, quan s'escaigui.
- Així mateix, l'entitat adjudicatària, mitjançant els seus òrgans rectors, tindrà cura i serà responsable de l'actuació individualitzada del personal, per la qual cosa controlarà i decidirà el més convenient en cas d'incompliment de les seves funcions, informant-ne al Consorci de Serveis Socials de Barcelona.
- L'entitat adjudicatària haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per cobrir l'horari laboral i els objectius que s'estableixen a continuació:

8.2. Recursos humans

L'entitat adjudicatària haurà de comptar amb un equip multidisciplinar integrat per els i/o les següents professionals.

Professionals	Hores / setmana pis 1 (primera fase)	Hores / setmana pis 2 (segona fase)	Hores / setmana pis 3 (tercera fase)	Total hores/setmana
Direcció	17	17	4	38
Treballador/a social	9,5	9,5		19
Educador/a social	9'5	9'5		19
Integrador/a social	19	19		38
Integrador/a social	19	19		38
Integrador/a social	8	8	16	32
Educador/a social	12'5	12'5	10	35
Integrador/a social	19	19		38
Integrador/a social	19	19		38
Psicòleg/Psicòloga	4	4	2	10

Psiquiatre/a	2	2	1	5
--------------	---	---	---	---

- L'Entitat adjudicatària haurà de comptar amb un/a professional responsable de la direcció. Aquest/a tindrà les funcions previstes en la legislació vigent; a més ha de garantir, durant les 24 hores del dia de tots els dies de l'any, disposició telefònica per donar resposta als incidents que puguin sorgir.
- Es cobriran les absències de direcció a partir dels 7 dies d'absència.
- Es garantiran totes les substitucions de l'educador/a i integrador/a social.
- Les hores d'educador/a social i de treballador/a social estan calculades en funció de l'encàrrec de cadascuna d'aquestes figures per al compliment dels objectius dels pisos.

8.3. Perfils professionals

Per garantir la prestació del Servei:

Tot el personal destinat al Servei haurà de:

- Gaudir a l'inici del servei de la titulació específica necessària per desenvolupar les seves funcions.
- L'empresa adjudicatària haurà de comprovar, i comunicar al responsable del contracte, que tot el seu personal que tingui contacte amb infants i adolescents no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant l'aportació dels certificats negatius del Registre central de delinqüents sexuals

Tots els i les professionals destinats/des als serveis d'educació social, treball social i psicologia, hauran de:

- Tenir experiència mínima d'1 any tant en violència masclista com en addiccions.
- Tenir com a mínim 50 hores de formació en violència masclista. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora. (Aquest requisit no serà d'aplicació al personal administratiu).
- Tenir com a mínim 50 hores de formació en addiccions. La formació caldrà demostrar-la mitjançant acreditació de l'entitat formadora. (Aquest requisit no serà d'aplicació al personal administratiu).
- Almenys la meitat de l'equip de professionals de l'educació social i el/la professional de la psicologia han tenir formació específica en la infància i adolescència.
- Acreditar la realització d'un curs de primers auxilis mínim de 2 hores.

L'entitat adjudicatària aportarà tot el personal per a la realització dels treballs detallats, i serà també de la seva competència la cobertura de personal durant els dies festius i períodes vacacionals, i qualsevol altre contingència, de forma que quedin garantides en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.

Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis

Pel desenvolupament de les funcions del servei d'acolliment de violència masclista amb consum de substàncies s'haurà de disposar, com a mínim, d'aquests perfils professionals :

- ✓ **Direcció:** Tindrà titulació de Grau o Diplomatura de Treball Social, Grau o Diplomatura d'Educació Social, Llicenciatura o Grau en Psicologia o Dret. Haurà de tenir una competència demostrada d'un mínim de 2 anys d'experiència en la gestió de serveis, recursos o equipaments de violència masclista. Així com formació o experiència en l'atenció a les persones amb addiccions.
- ✓ **Educació Social:** Caldrà acreditar Diplomatura o Grau en Educació Social o titulació anterior en Educació al carrer o equivalent, sempre i quan acrediti l'homologació amb l'esmentada Diplomatura o Grau. Haurà de tenir una competència demostrada d'un mínim d'un any en intervenció específica en situacions de violència masclista sigui en serveis d'atenció ambulatoria o del dispositiu d'acollida. Així com formació o experiència en l'atenció a les persones amb drogodependències.
- ✓ **Treballador/a Social:** Caldrà acreditar Diplomatura o Grau en Treball Social. Haurà de tenir una competència demostrada d'un mínim d'un any en intervenció específica en situacions de violència masclista sigui en serveis d'atenció ambulatoria o del dispositiu d'acollida. Així com formació o experiència en l'atenció a les persones que consumeixen tòxics.
- ✓ **Integrator/a Social:** Caldrà acreditar Cicle formatiu de grau superior en Integració Social o formació anàloga amb experiència en drogodependències o en atenció a les Violències Masclistes.
- ✓ **Psiquiatra:** Caldrà acreditar Llicenciatura en medicina i l'especialització en psiquiatria. Haurà de tenir una competència demostrada d'un mínim d'un any en intervenció específica en situació de violència masclista i en addiccions sigui en serveis d'atenció ambulatoria o del dispositiu d'acollida.
- ✓ **Psicòleg/oga:** Caldrà acreditar Llicenciatura o Grau en Psicologia. Les persones proposades hauran de disposar d'un mínim de 1 any d'experiència en l'abordatge de la violència masclista i en addiccions.

L'entitat adjudicatària ha de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en les tècniques d'atenció a les dones i a la infància i adolescència per als i les professionals dels pisos en els seus àmbits d'actuació. A més hauran d'assistir a la formació proposada pel Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'adjudicatari presentarà, en la forma que el Consorci de Serveis Socials determini, informes periòdics d'indicadors de l'activitat. Per tal de reportar aquesta informació al Consorci de Serveis Socials de Barcelona l'entitat recollirà la informació en una aplicació informàtica dissenyada per garantir el seguiment de la prestació del servei i, anualment, presentarà una memòria-avaluació del desenvolupament global del seu treball i dels resultats qualitatius i quantitatius del servei prestat. L'esmentada memòria es lliurarà abans del 15 de febrer posterior a la finalització de cada any.

El sistema de recollida d'indicadors d'activitat i d'avaluació s'adaptaran, tant pel contingut com per la periodicitat, als que el Consorci de Serveis Socials de Barcelona estableixi amb caràcter mensual.

L'entitat adjudicatària haurà d'aportar un document de dades mensuals, un de dades trimestrals i informes trimestrals.

L'adjudicatari haurà d'aportar tota la informació i documentació que es requereixi per tal de garantir el seguiment i avaluació d'aquest servei al Consorci en el calendari que aquest determini.

L'adjudicatari haurà de garantir la coordinació amb les persones tècniques responsables que estipuli el Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

L'entitat adjudicatària haurà d'aportar la informació i documents que s'acordin en l'elaboració del protocol d'articulació de les diferents administracions

L'adjudicatari haurà d'avaluar el grau de satisfacció i la valoració respecte l'atenció rebuda al servei d'acolliment per part de les dones, fills i filles si en té, i/o altres membres de la unitat familiar dependents de la dona. Els instruments d'aquesta avaluació seran validats pel CSSBcn. Recollirà les dades respecte:

- Grau de satisfacció expressat per les persones acollides (majors i menors d'edat) per l'atenció rebuda: Diferenciar entre el grau de satisfacció expressat per les persones majors d'edat, pels infants i adolescents.
- Reclamacions i suggeriments: Número i descripció.
- Buidatge i sistematització del formulari de valoració del servei que s'ha d'emplenar a la sortida (adjuntant còpia dels fulls), tot diferenciant entre les persones majors d'edat, els infants (0 a 11 anys) i els adolescents (12 a 17 anys).

L'Entitat adjudicatària, mitjançant la direcció haurà de comunicar al o la professional del CSSBcn les incidències de certa gravetat relatives tant al funcionament dels pisos com a les dones i als seus fills i filles, ja sigui en el marc de les coordinacions periòdiques de seguiment o de forma excepcional per mitja telefònic o electrònic.

L'entitat adjudicatària haurà d'informar al CSSBcn de l'evolució global de les dones usuàries dels pisos i comunicarà al Consorci tot canvi de fase en el procés.

Es realitzaran reunions de seguiment del servei de forma presencial per part de la direcció del mateix i de la persona referent per part del Consorci, com a mínim trimestralment.

10. RESPONSABILITAT

El/la contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el servei d'acolliment, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals de les usuàries, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització.

El/la contractista garantirà la defensa jurídica dels/les treballador/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

11. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista es considera, a efectes d'aquest contracte, encarregat del tractament en els termes establerts per la vigent normativa de protecció de dades personals, i concretament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El contractista s'obliga a tractar les dades de caràcter personal, a les quals tingui accés en virtut de l'execució del contracte, d'acord amb les instruccions dictades pel Consorci de Serveis Socials

de Barcelona.

El contractista no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

Les dades a les quals té accés l'adjudicatària estan incloses en el Registre d'Activitats del Tractament del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Les mesures de seguretat que haurà d'aplicar l'adjudicatària a l'activitat de tractament de les dades de suport a la no discriminació i polítiques d'igualtat són les associades al nivell de seguretat de les dades que consta a continuació.

Nivell de seguretat	Tractament o fitxer	Accés a les dades per part del subcontractista ¹	Altres obligacions	Tractament de dades fora dels locals
ALT	<i>suport a la no discriminació i polítiques d'igualtat</i>	SI	☒ Lliurar còpia del nomenament del Delegat de Protecció de Dades de l'adjudicatària.	☐ Autoritzar el tractament de les dades fora dels locals o en dispositius mòbils.

(1). La subcontractació està regulada en una clàusula específica del plec, que n'estableix les condicions, per tant a la taula només es determina si, cas d'existir, el subcontractista pot tenir o no accés.

Correspon al Consorci de Serveis Socials de Barcelona, la resolució dels procediments d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, que puguin exercir els titulars de dades de caràcter personal.

1. L'adjudicatària està obligada a guardar secret en relació a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut d'aquest contracte, obligació que subsistirà, fins i tot després de la finalització de la relació contractual.

Així mateix, l'adjudicatària ha de guardar reserva respecte de les dades o antecedents dels quals hagi tingut coneixement en ocasió del present contracte i que corresponguin, o bé a dades de caràcter personal o a dades identificades com a confidencials per motius de seguretat.

En tot cas, i sens perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses, i l'adjudicatària serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal. Així mateix, s'obliga a realitzar la formació necessària al personal al seu càrrec que tingui accés a les dades personals, garantint el compliment de les obligacions derivades de la normativa de protecció de dades.

2. El contractista està obligat a implantar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés

per l'execució del contracte, i haurà de garantir que no es produeixin alteracions, pèrdues, tractaments o accessos no autoritzats, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les mesures de seguretat a implantar són les que corresponguin segons el nivell de seguretat dels fitxers que s'estableix en l'apartat anterior, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En cas que la normativa estableixi noves mesures de seguretat, el contractista estarà obligat a la seva implantació.

L'adjudicatària tindrà a disposició del responsable del tractament la documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat i les obligacions aplicades segons la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

El contractista té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal.

3. El Consorci de Serveis Socials de Barcelona podrà verificar que l'adjudicatària té implantades les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i realitzar les auditories o les inspeccions que cregui convenient, directament o mitjançant un altre auditor autoritzat per aquest.
4. Durant la vigència del contracte l'adjudicatària haurà de conservar qualsevol dada objecte de tractament, llevat que rebi indicacions en sentit contrari del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.
5. Una vegada executat el contracte, l'adjudicatària haurà de retornar al Consorci de Serveis Socials de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti el Consorci, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament per part d'aquell durant la seva vigència, juntament amb els suports o documents en que consti alguna dada de caràcter personal. El retorn de les dades es durà a terme en el format i els suports utilitzats per l'adjudicatària per al seu emmagatzematge.

En el cas que alguna previsió legal exigeixi la conservació de les dades, o de part d'elles, l'adjudicatària haurà de conservar-les, degudament bloquejades, per impedir-ne l'accés i el tractament en tant en quant puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

6. L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

12. PROPIETAT DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ I DE LA BASE DE DADES

1. La Base de Dades, així com tota la informació continguda, emmagatzemada i/o registrada en l'exercici de la prestació del servei (expedients, diaris de registre d'incidències, coordinacions amb altres serveis, etc.) són propietat de l'Ajuntament de Barcelona. El mateix s'aplicarà a tota la informació disponible en suport paper.

2. El Consorci de Serveis Socials de Barcelona té la competència per decidir l'explotació i ús d'aquesta informació d'acord sempre amb allò que determini la normativa legal vigent.

13. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i, dins dels terminis assenyalats, assumint formalment, entre altres, les funcions següents:

a) Respecte a la gestió del servei:

1. Tenir cura del bon ordre del servei, amb capacitat per dictar les oportunes instruccions a aquest efecte, sense perjudici de les facultats que la normativa vigent atorga a l'Administració contractant. Haurà d'informar sobre les incidències que puguin afectar el desenvolupament de les activitats. L'omissió d'aquest deure, així com qualsevol altra acció o ommissió que vagi en detriment de les obligacions específiques del present acord, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
2. Prestar els serveis propis del centre, de conformitat amb les condicions funcionals i materials que s'estableixen en les disposicions reguladores de l'ordenació general dels serveis socials, pel que fa a establiments i règim de funcionament dels serveis, de la Generalitat de Catalunya i la legislació específica del sector.
3. Facilitar l'auditoria limitada corresponent a la gestió del servei juntament amb els comptes anuals per a presentar els quals s'utilitzarà el mateix model presentat per la valoració del servei i per la presentació de l'oferta econòmica desglossada feta per l'adjudicatària. Aquests documents hauran de ser lliurats al Consorci de Serveis Socials de Barcelona dins el primer semestre de l'any següent a l'exercici auditat. L'entitat contractista s'ha de fer càrrec dels costos de l'auditoria limitada
4. Designar una persona que assumeixi la supervisió tècnica per part de l'entitat o empresa adjudicatària respecte de la gestió del servei d'acolliment i de la implementació dels requeriments establerts en aquest Plec. Una persona que tingui el coneixement mínim necessari del funcionament, del context i de la realitat quotidiana del servei que li permeti detectar punts febles i que tingui la capacitat per adoptar les mesures correctores que calguin, així com per identificar, visibilitzar i enfortir els punts forts de la gestió i funcionament del servei d'acolliment d'urgència. Aquesta persona actuarà com a representant de l'adjudicatària en la seva interlocució amb el Consorci de Serveis Socials de Barcelona.
5. L'adjudicatària, atès que es tracta de prestar un servei d'atenció específica en violència masclista i en les addiccions, haurà de vetllar per la permanència de l'expertesa en el servei posant els recursos que calgui per tal d'aconseguir l'objectiu de qualitat de la prestació.
6. Assegurar el compliment de totes les funcions, objectius, criteris tècnics, criteris de qualitat i procediments detallats en aquest Plec i els Annexos corresponents.
7. L'adjudicatària aportarà tot el personal per a l'acompliment del present contracte, de forma que quedin assegurades en tot moment la gestió i funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.

8. A l'inici de la prestació l'adjudicatària notificarà les persones concretes que executaran els serveis i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Cada tres mesos, l'empresa gestora facilitarà còpies del TC acreditant el seu pagament i assenyalant a les mateixes el personal que correspongui a la prestació dels serveis contractats.
9. L'adjudicatària ha de complir en tots els contractes, com a mínim, les condicions establertes al Conveni d'Acció Social.
10. L'empresa garantirà la qualificació tècnica de les persones professionals.
11. És condició especial d'execució que l'entitat o empresa adjudicatària estableixi mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte. Aquestes s'hauran de detallar i estaran en funció de les necessitats d'execució del servei.
12. Proporcionar informació sobre el nivell d'ocupació d'habitacions i places al SARA, CAS, SAS-Abits, UTEH i CSSBcn. Es facilitarà aquesta informació de manera periòdica mensual, cada cop que hi hagi algun canvi i sempre que es requereixi.
13. Garantir el normal funcionament i la prestació del servei amb continuïtat i en les condicions pactades en el present plec. Es garantirà des del primer dia la suplència del personal absent per motius de vacances, permisos i baixes previstes (intervencions quirúrgiques planificades i similars). Quan l'absència sigui per causes imprevistes es garantirà la suplència en un màxim de 24 hores quan es tracti del perfil d'educació social, integrador/a social.
14. Proporcionar als infants i adolescents un espai d'educació i de formació en el lleure que ajudi a mantenir, en allò que sigui possible, els hàbits escolars i activitats lúdiques i creatives diàriament. Sempre que els infants i adolescents acollits tinguin requeriments curriculars que assolir caldrà assegurar la coordinació estreta amb el centre educatiu per tal de garantir el seguiment ordinari de l'aprenentatge, tot facilitant que cada infant o adolescent acollit pugui respondre adequadament als treballs, proves de rendiment, o qualsevol altre requeriment curricular que el centre educatiu li demani.
15. Elaborar i custodiar la documentació pròpia del centre assegurant la protecció i confidencialitat de les dades i informació relativa a les persones ateses.
16. L'entitat adjudicatària ha de tenir contractada i mantenir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura tan àmplia com sigui necessari per complir amb les responsabilitats derivades del contracte per unes sumes assegurades mínimes de 400.000 euros per víctima i de 800.000 euros per sinistre, tal i com preveu el Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances. Tindrà consideració de tercer en la pòlissa contractada qualsevol persona física o jurídica diferent de l'entitat adjudicatària, prenedora de l'assegurança i també entitat assegurada. Aquesta pòlissa l'haurà de subscriure amb una entitat de reconeguda solvència.

En relació amb la pòlissa esmentada en el paràgraf anterior, el CSSBcn realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'entitat adjudicatària, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència. A aquests efectes, l'entitat adjudicatària estarà obligada a lliurar al CSSBcn còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, quan així li sigui requerit.

L'incompliment d'aquesta obligació suposarà causa d'una imposició de penalitat de l'1% del preu anual d'adjudicació del contracte. En cas que es perllongui l'incompliment, durant 1 mes, des de l'aplicació de l'anterior penalitat, tot i haver aplicat la penalitat del 1%, suposarà causa d'una nova imposició de penalitat del 2% del preu anual d'adjudicació del contracte. El tercer incompliment i els successius, amb els mateixos termes i terminis, suposaran causa d'una nova imposició de penalitat del 2.5% del preu anual d'adjudicació del contracte, per cadascun.

17. Disposar d'un tauler d'anuncis, en lloc visible, en el qual, com a mínim s'exposi:

- Autorització de l'establiment o servei.
- Normativa de funcionament intern (Reglament de règim interior).
- Avís sobre la disponibilitat de fulls de queixa i de suggeriments.
- Programa d'activitats.
- Instruccions per a situacions d'emergència.

18. L'entitat adjudicatària promourà la continuïtat d'intervenció amb les persones usuàries mitjançant sistemes àgils de derivació a altres dispositius d'acolliment i de tractament de l'objecte del contracte

19. Disposar d'una bústia de queixa i suggeriments i un protocol que defineixi el procediment d'anàlisi i resposta d'acord als criteris fixats pel Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

20. Lliurar al Consorci de Serveis Socials de Barcelona la documentació que es requereixi a l'adjudicatària en relació als requeriments establerts en aquest Plec per tal de poder valorar el desenvolupament de les tasques realitzades o de realitzar les auditories externes que es determinin.

21. Incorporar les indicacions i directrius de Consorci de Serveis Socials de Barcelona tant les que es comuniquin a l'inici del contracte com al llarg de la seva execució i pròrroga si fos el cas.

22. Comunicar per escrit a la Consorci de Serveis Socials de Barcelona qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament del servei.

23. Sol·licitar totes les autoritzacions pertinents per a l'exercici de les activitats pròpies de la gestió a realitzar.

24. Mantenir la confidencialitat sobre l'adreça del servei.

b) respecte a la infraestructura:

1. L'adjudicatària assumirà les despeses de la neteja de les instal·lacions, la qual es realitzarà amb personal propi o mitjançant una empresa subcontractada.
2. L'adjudicatària assumirà les despeses de bugaderia pel que fa a la roba del centre. La neteja de la roba personal de cada unitat familiar serà responsabilitat de les persones acollides i s'efectuarà al propi centre.
3. L'adjudicatària assumirà la despesa de consum elèctric, de gas i de telefonia mòbil.
4. L'adjudicatària assumirà el cost i subministrament del material no inventariable (d'oficina, informàtic, etc.) llevat d'aquell que hagi d'identificar el Consorci de serveis socials.

5. L'adjudicatària haurà d'encarregar el Pla d'Evacuació i realitzar simulacres amb les persones acollides, comunicar els temps assolits i generar també els informes corresponents. Tot realitzat per una empresa homologada.
6. És atribució i responsabilitat de l'adjudicatària les revisions periòdiques i les tasques de manteniment de les instal·lacions i els elements constructius, així com tot allò que disposa el Reial Decret 865/2003 de 4 de juliol i la normativa i reglamentació que se'n deriva, a les instal·lacions amb risc de proliferació i dispersió de legionel·losi.
7. És responsabilitat de l'adjudicatària, l'acompliment de la normativa sobre seguretat laboral i condicions del lloc de treball.
8. L'adjudicatària, assumirà les despeses de manteniment, el qual es realitzarà amb personal propi o mitjançant una empresa subcontractada, aquesta empresa, serà notificada al consorci de serveis socials i realitzarà en el moment que legalment correspongui, les revisions i correccions de les anomalies que es detectin de l'Entitat d'Inspecció i Control Col·laboradora de la Generalitat de Catalunya, així com el manteniment de totes les instal·lacions i dels aparells contra incendis.
9. Caldrà reparar i reposar tot l'equipament i material inventariable, i tot el material d'ús quotidià necessari per al manteniment del servei i les que resultin malmeses a causa d'un ús inadequat per part de l'empresa o el seu personal.
10. L'adjudicatària haurà d'assumir els riscos econòmics, i les responsabilitats de danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc en el servei i equipament, incloent-hi els causats per les persones professionals del servei, personal vinculat a ell, i per les persones acollides durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte.

c) Respecte a la informació i dades:

1. L'adjudicatària comunicarà i sol·licitarà una autorització d'investigació al Consorci de Serveis Socials de Barcelona per tal realitzar activitats vinculades a la recerca en el marc del projecte de pisos de Violència Masclista i Drogodependències
2. Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, serà propietat del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. L'adjudicatària no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del CSSBcn.

14. DRETS I FUNCIONS DEL CONSORCI DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona es compromet a:

1. Facilitar la informació suficient i necessària per al correcte desenvolupament del treball a realitzar.
2. Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari, dins els marges que estableix el present plec de condicions.
3. Exercir el seguiment i la supervisió tècnica a través del Servei d'Atenció a les Violències Masclistes del Consorci de Serveis Socials de Barcelona.
4. Garantir el seguiment de forma permanent de la correcta prestació del servei.
5. Sol·licitar a l'entitat la documentació que es determini per tal de poder planificar i respondre de l'activitat i del funcionament del servei.

6. Mantenir la confidencialitat de les dades personals de les persones usuàries i de la ubicació del servei.

15. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

Els programes, projectes, comunicats i altres activitats que es desprenguin de la gestió dels serveis es presentaran, tant a nivell extern com intern, amb la papereria i els logotips oficials del Consorci de Serveis Socials de Barcelona i han de comptar amb el seu vistiplau.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones i altres, públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació, correspon al Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

16. RÈGIM ECONÒMIC

- S'estableix un preu mòdul (plaça/dia) per persona ocupant. S'entén per *persona ocupant* la dona víctima de violència masclista, els seus fills i filles, si en té, i/o altres membres de la unitat familiar dependents de la dona, si fos el cas, que ocupin una plaça. Els fills/es o altres familiars que, per la seva curta edat, dormin amb la dona o en un llit-bressol annex, no computen plaça als efectes del preu mòdul.
- El preu del mòdul (plaça/dia) s'ha calculat en funció del nivell d'autonomia de la dona víctima de violència masclista, de la capacitat màxima de cada recurs i del personal (equip multidisciplinari) necessari.

Nivell autonomia	Ocupació màxima	Preu del mòdul (plaça/dia)	Personal requerit (dedicació hores/setmana)	
Baixa autonomia Fase 1	4	96,20 €	Direcció	17
			Treballador/a social	9,5
			Educador/a social	22
			Integrador/a social	84
			Psicòleg/Psicòloga	4
			Psiquiatre/a	2
Baixa autonomia Fase 2	6	96,20 €	Direcció	17
			Treballador/a social	9,5
			Educador/a social	22
			Integrador/a social	84
			Psicòleg/Psicòloga	4
			Psiquiatre/a	2

Nivell autonomia	Ocupació màxima	Preu del mòdul (plaça/dia)	Personal requerit (dedicació hores/setmana)
Alta autonomia	3	41,73 €	Direcció 4
			Integrador/a social 16
			Educador/a social 10
			Psicòleg/Psicòloga 2
Fase 3			Psiquiatre/a 1

- L'ocupació màxima, en primera i segona fase, serà de 10 persones ocupants, i en tercera fase serà de 3 persones ocupants.
- La plaça/dia no ocupada es pagarà al 80% del preu del mòdul.
- L'entitat contractista no podrà percebre cap tipus de quantitat econòmica en concepte d'estada per part de les usuàries del centre.
- El número màxim d'estades anuals que es podran facturar serà de 365 per cada plaça, també en els anys de traspàs.
- A la factura s'haurà de fer constar la identificació de la dona víctima de violència masclista usuària (número d'expedient), la data d'entrada i de sortida del recurs, la durada de l'acolliment, el número de fills/es i/o altres membres dependents i el total d'acolliments mensuals, diferenciant entre els acolliments de les dones i els de les altres persones ocupants.
- Les unitats corresponents, un cop comprovada la factura, emetran la seva conformitat i donaran el tràmit reglamentari establert per tal que es pugui efectuar el pagament.

L'entitat contractista trametrà la facturació de les places concertades, per mesos vençuts, al Servei d'Administració del Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Les factures s'hauran de presentar en els 5 primers dies del mes següent al del període de facturació. El cos de la factura s'haurà d'ajustar al model de l'Annex 1 d'aquest plec.

Els responsables corresponents del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, un cop comprovada la factura, emetran la seva conformitat i iniciaran els tràmits reglamentaris establerts per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

La cap del Servei d'Atenció a la Infància, Adolescència, Joves, i Dones que han patit violències masclistes

Annex 1. Model de factura

NOM ENTITAT				CONSORCI SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA
ADREÇA ENTITAT				Departament d'Administració i Serveis G
CARRER ...				C/ Aragó 316, 1r, 2a.
CP - POBLACIÓ				08009- BARCELONA
C.I.F.:				N.I.F.: Q-0801425J

FACTURA			
Número de la factura:			
Data de la factura:			
Adreça de l'equipament:			
Contracte Nº/Exp:			
c/c Transferència:			
Nº Proveïdor:			

Preu de l'estada contractada:			
Nombre de places concertades:			
Nombre d'estades màximes:			
Nombre d'estades realitzades:			
Mes	1	Dies	31

Nr. Ordre	entrada	Er	COGNOMS I NOM DE LA DONA	ata d'alta	ta de baixades produïde
1					
2					
3					
4					
5					

Nr. Ordre	entrada	Er	COGNOMS I NOM DELS FILLS I FILLES	ata d'alta	ta de baixades produïde
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
TOTAL ESTADES					0

RESUM	% preu mòdul	Número estades	Preu €	Import €
Estades al preu contractat	100	0	0,00 €	0,00 €
Estades de sobre ocupació	0	0	0,00 €	0,00 €
Total estades no ocupades	80	0		
Total estades				
Altres conceptes				
				0,00 €
TOTAL A PERCEBRE				0,00 €