Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 1 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

EXPEDIENT: CONC2023000021

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ DEL CASAL MUNICIPAL DE LLEURE.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ DEL CASAL MUNICIPAL DE LLEURE 4

DISPOSICIONS GENERALS 23
Primera. Objecte del contracte 23
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 23
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 23
Quarta. Termini de durada del contracte 23
Cinquena. Règim jurídic del contracte 24
Sisena. Admissió de variants 25
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 25
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 25
Novena. Aptitud per contractar 27
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores 29

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 30
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 30
Dotzena. Mesa de contractació 38
Tretzena. Determinació de la millor oferta 39
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 42
Quinzena. Garantia definitiva 45
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 46
Dissetena. Adjudicació del contracte 47
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte 47

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 49
Dinovena. Condicions especials d'execució 49
Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats 49
Vint-i-unena. Persona responsable del contracte 52
Vint-i-dosena. Resolució d'incidències 52
Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 52

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 52
Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista 52
Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista 53
Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista 54
Vint-i-sisena Bis Clàusula específica per ser un contracte que comporta prestacions directes a la ciutadania 63
Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració 63

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte 64
Vint-i-novena. Suspensió del contracte 65
Trentena. Clàusula ètica 65

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 67
Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte 67
Trenta-dosena. Subcontractació 68
Trenta-tresena. Revisió de preus 70

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 70
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació 70
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 71
Trenta-sisena. Resolució del contracte 71

VII. RECURSOS 72
Trenta-Setena. Règim de recursos 72
Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa 73
Trenta-novena Jurisdicció competent 73

ANNEX.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE 74

ANNEX 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS 77

ANNEX MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS 79

ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS 81

ANNEX GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 82

ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES 83
DECLARO 83

ANNEX CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS 84

ANNEX CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT 90

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 4 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ DEL CASAL MUNICIPAL DE LLEURE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. Descripció: El contracte té per objecte adjudicar el servei de gestió, coordinació i organització del casal municipal de lleure d'estiu de Figueres durant els mesos de juliol i agost de 2023.

El servei es defineix com a activitat destinada al lleure infantil i juvenil que faciliti la promoció integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre infants i l'equip de monitoratge en el període de vacances escolars d'estiu que es desenvoluparà a diferents instal·lacions municipals.

L'activitat del casal de lleure municipal es portarà a terme durant els mesos de juliol i agost de 2023.

Per a la realització de les activitats, l'Ajuntament proposa els espais següents: Escola Josep Pallach, Escola Anicet de Pagès i Escola Mª Àngels Anglada. Tots aquests espais s'adeqüen a les necessitats que requereix l'activitat per dur-la a terme.

Aquest casal es faran en base a un projecte educatiu atenent als principis rectors descrits al plec de prescripcions tècniques. El model del casal d'estiu municipal ha de ser inclusiu, oferint a tots els infants participants activitats, experiències i situacions d'aprenentatge mutu que permetin garantir el mateix grau de satisfacció i resultats, independentment de les seves característiques, necessitats o diversitat funcional.

Contracte reservat: ☐ Si ☒ No

A.2. Estructura del contracte: Es divideix en lots: ☐ Si ☒ No

- **Justificació** És una execució indivisible no segregable en diferents unitats de negoci. Per tal de facilitar l'execució del contracte i la seva coordinació, i tenint en compte el baix volum de tasques, el casal de lleure es considera un projecte unitari que facilita la coordinació del servei i per tant, l'execució d'aquest.

Reserva de lots a un Centre Especial de Treball: ☐ Si ☒No

A.3. Existència de consideracions de tipus mediambiental, de tipus social, relatives a l'ocupació o relacionades amb la innovació:

☒ SI Exigides com a condició especial d'execució

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 5 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

El conveni col·lectiu d'aplicació és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. (Codi de conveni núm. 79002295012003).

També és d'aplicació la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de les descripcions de llocs de treball i classificació professional.

A.4. CPV: 92000000-1. Títol codi: Serveis d'Esbarjo, Culturals i Esportius **A.5. Contracte inclòs en l'annex IV: Serveis Especials**

☒ Si Identificació: Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals.

A.6. Núm. i títol de l'expedient: CONC2023000021 servei d'organització del casal municipal de lleure.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Sistema de determinació del preu del contracte:

☒ Tant alçat ☐ Preus unitaris ☐Preus unitaris i pressupost màxim

B.2. Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 88.671,00 €

Import (sense IVA): 80.610,00 €

Import IVA: 8.061,00 € **- Tipus d'IVA aplicable:** 10%

Despeses directes 65.294,10 €

Despeses indirectes 15.315,90 €

B.3. Preu màxim per anualitat (IVA inclòs): 88.671,00 €

Import (sense IVA): 80.610,00 €

Import IVA: 8.061,00 € **- Tipus d'IVA aplicable:** 10%

B.4. Valor estimat del contracte (sense IVA): **96.732,00 €**

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	80.610,00€
Primes o pagaments als licitadors	€

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Possibles modificacions a l'alça previstes (20%)	16.122,00€
Possibles pròrrogues	€
Altres opcions eventuals	€
Valor estimat del contracte	**96.732,00€**

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1 Despesa imputable a l'exercici en curs:

☒ Si

Any 2023		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2023 204 32600 22799	Casal Lleure	88.671,00€
	Total	**88.671,00 €**

(S'ha previst l'entrada en vigor del contracte el mes de juliol de 2023)

C.2 Despesa plurianual: ☐ Si ☒ No

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D.1. Durada del contracte: La durada del contracte correspondrà als mesos de juliol i agost de 2023, amb inici el 3 de juliol i finalització el 25 d'agost.

Pel que fa a l'emplaçament de desenvolupament de l'activitat serà a:

- Escola Mª Àngels Anglada
- Escola Anicet de Pagès
- Escola Josep Pallach

D.2. Terminis parcials d'execució: ☐ Si ☒ No

D.3. Pròrroga del contracte: ☐ Si ☒ No

E. VARIANTS

Es permet la presentació de variants en les ofertes

☐ SI ☒ NO

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 7 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

F.1. Forma tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent

F.2. Procediment: ☒ Obert simplificat

F.3. Subjecte a regulació harmonitzada: ☐ Si ☒ No

F.4. Criteris d'avaluació: ☐ un (el menor preu) ☒ varis

F.5. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital ☒ Si ☐ No

F.6. Termini de presentació de les ofertes: fins a les 14 hores del 16è dia natural a comptar de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil del contractant de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si el darrer dia és inhàbil, queda prorrogat al primer dia hàbil següent.

F.7. Número i contingut dels sobres a presentar:

Es presentaran UN sobre:

- Sobre A: Documentació general
  - Declaració responsable *(annex 1)*
  - Oferta econòmica i documentació acreditativa dels criteris avaluables mitjançant fórmules o criteris objectius *(annex 2)*

G. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

G.1. Capacitat:

S'exigeix certificat o alguna acreditació o habilitació addicional: ☐ Si ☒ No

És obligatori estar inscrit en un Registre oficial de licitadors: ☒ Si ☐ No

G.2. Solvència

G.2.1 Solvència econòmica i financera: D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, cal aportar:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un dels següents mitjans:

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 8 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

- El volum anual de negocis de les empreses licitadores, o bé el volum de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, un import de 145.098,00 € (IVA exclòs)

  Acreditació documental:

  De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquest registre, i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

  Les empreses, que per la seva recentment creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de la creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

G.2.2. Solvència tècnica o professional: D'acord amb els articles 90 i 92 LCSP, cal aportar: Els requisits mínims de **solvència tècnica o professional** exigits en aquest contracte són els següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similars naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el termini de com a màxim els últims 3 anys, que indiqui imports, dates i destinataris de serveis, públics o privats. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, un import de 56.427,00€ (IVA exclòs).

  Acreditació documental:

  De conformitat amb l'article 90 de la LSCP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades mitjançant:

  - Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats de l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest i, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent. Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà al CPV 92000000-1.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 9 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

G.2.3 Solvència Empreses de nova creació: Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 euros, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP:

- Acreditar mitjançant certificat l'experiència en empreses on hagi treballat el personal tècnic que es proposi adscriure a l'execució de l'objecte d'aquest contracte durant un període de 3 anys.
- La indicació del personal directiu i tècnic, encarregats de la coordinació i execució del contracte, s'acreditarà mitjançant una relació del contractista on s'inclourà la indicació concreta i el currículum del personal directiu i tècnic a adscriure al contracte que haurà d'especificar les titulacions acadèmiques o professionals que posseeixen i l'experiència mínima requerida de conformitat amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

G.3. Classificació empresarial:

No es tracta d'un servei inclòs en l'Annex II - Correspondència entre subgrups de classificació i codis CPV dels contractes del serveis del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

G.4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte article 76.2:

☒ Si ☐ No

D'acord amb l'article 76.2 de la LCSP s'exigeix als licitadors que a més d'acreditar la solvència es comprometin a adscriure al contracte els següents mitjans materials i personals que s'indiquen a continuació. Aquests compromisos s'integren en el contracte i tenen el caràcter d'obligacions essencials:

- Mitjans personals
  - L'adjudicatari presentarà una declaració responsable on s'expressi el compromís de disposar de l'equip de dirigents amb la qualificació mínima exigida (clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques), dita declaració ja està integrada al Model de Declaració responsable *(annex 1)*. El compliment de dita adscripció és obligació essencial del contracte.

- Mitjans materials
  - Cap d'específic

El licitador millor classificat haurà d'acreditar la disposició de dits mitjans en el termini establert a la clàusula 14.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 10 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

G.5. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: ☐ Si ☒ No

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

☐ un (el menor preu) ☒ varis

H.1.Criteris de valoració automàtica (fins a 100 punts)

Els criteris de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la puntuació màxima total de 100 punts:

A. Criteris avaluables de forma automàtica	**Total 100 punts**
Menor oferta econòmica	Fins a 49 punts
Formació acadèmica dels monitors/es i directors/es relacionada amb l'àmbit de lleure educatiu i l'esport.	3 punts
Experiència professional de les persones dirigents de l'activitat (directors/es)	6 punts
Centre d'interès i metodologia de treball	12 punts
Organització dels recursos humans	6 punts
Proposta d'un sistema d'avaluació	2 punts
Millores	22 punts
TOTAL	**100 punts**

A continuació es detalla la ponderació relativa assignada a cadascun dels criteris i els aspectes a valorar en cadascun d'ells:

A. Criteris avaluables de forma automàtica

1. **Oferta econòmica (fins a 49 punts)**

L'oferta econòmica s'ha de realitzar tenint en consideració el pressupost base de licitació (sense IVA), que té un import de 80.610,00 €.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 49 punts.

La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica d'acord amb el càlcul següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta: } \frac{49 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

2. **Criteris automàtics subjectes a avaluació de qualitat:** Tenint en compte l'Annex IV tindrà un mínim de 51% de criteris de qualitat.

Criteris automàtics subjectes a avaluació de qualitat	Fins a 51 punts
Formació acadèmica dels monitors/es i directors/es relacionada amb l'àmbit de lleure educatiu i l'esport. • 0.10 punts per cada membre de l'equip graduat universitari relacionats amb les ciències de l'educació i psicologia. • 0.10 punts per cada membre de l'equip que tingui la titulació de tècnic superior de les famílies professionals següents: ensenyaments esportius, i serveis socioculturals i a la comunitat. • 0.20 punts per cada membre de l'equip que tingui la titulació de vetllador. En el moment de presentació de les proposicions les empreses licitadores hauran d'aportar i adjuntar **en el sobre únic** la documentació acreditativa mitjançant titulacions acadèmiques o professionals que posseeixi el personal corresponent. El personal ofertat quedarà com a personal adscrit al servei i només podrà ser substituït prèvia autorització de l'Ajuntament per personal a adscriure al servei que disposin de la mateixa formació acadèmica ofertada i corresponentment acreditada.	Màxim 3 punts
Experiència professional de les persones dirigents de l'activitat (directors/es) • 0.5 punt per activitat de lleure dirigida fins a un màxim de 1.5 punts per persona (l'activitat dirigida ha de tenir una durada superior a 4 setmanes) En el moment de presentació de les proposicions les empreses licitadores hauran d'aportar i adjuntar **en el sobre únic** la documentació acreditativa mitjançant certificats emesos bé sigui per l'administració pública o bé per l'empresa o empreses on el personal hagi prestat el serveis que s'acrediten indicant també la durada dels serveis prestats. El personal ofertat quedarà com a personal adscrit al servei i només podrà ser substituït prèvia autorització de l'Ajuntament per personal a adscriure al servei que disposin de la mateixa formació acadèmica ofertada i corresponentment	Màxim 6 punts

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

acreditada.	
Projecte educatiu	
Centre d'interès i metodologia de treball: • 2 punts. Si hi ha un centre d'interès, que sigui detallat en quan als seus objectius i sigui fil conductor de l'aconseguiment d'aquests. • 2 punts. Si hi ha una descripció de la metodologia utilitzada per desenvolupar cadascuna de les activitats. • 2 punts. Descripció de les activitats. Aportant un calendari amb les activitats que es faran cada dia i en la franja horària que pertoqui. • 1 punt. Activitats inclusives. Si hi ha 4 activitats inclusives mensuals. • 1 punt. Propostes sobre com fomentar la utilització de mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient i dur a terme activitats de reciclatge, tallers o activitats descrites. • 1.5 punts. Descriure activitats que treballin de forma transversal l'alimentació saludable. • 1.5 punts. Incloure 4 activitats mensuals en que es treballi de manera concisa la discriminació sexista en diversos usos (llenguatge, imatge, i música). • 1 punts si el projecte presenta compromisos i aliances adquirits amb agents socials i culturals de la ciutat que afavoreixi un desenvolupament enriquidor i amb una visió de la ciutat educadora, de les activitats programades en el projecte tècnic.	Màxim 12 punts
Organització dels recursos humans • 1 punt. Si es descriu la organització interna del Casal amb la descripció de l'organigrama, les funcions i els càrrec dels seus integrants. • 1 punt. Si s'explicita i es data la coordinació i el seguiment intern i amb els diferents agents. • 1 punt en el detall dels criteris de selecció dels equips de monitors i monitores prioritzant que coneguin el municipi. • 1 punt per plasmar la gestió de la borsa de substitucions i el protocol a seguir en aquesta. • 1.5 punts. Si hi ha una proposta detallada d'adaptació dels equips de monitors als diversos grups d'infants tenint en compte la inclusió d'infants amb necessitats educatives específiques. • 0.5 punt. Si es descriu el funcionament dels moments d'entrada i sortida del Casal.	Màxim 6 punts
Proposta d'un sistema d'avaluació: • 1.5 punts. Si es descriuen els criteris qualitatius i quantitatius d'avaluació lligats amb els objectius marcats. • 0.5 punts. Si especifiquen diferents eines per avaluar les activitats.	Màxim 2 punts
Millores sense cost per l'Ajuntament	**Fins a 22 punts**
Activitats sense cost addicional	

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

• 2 punts si es proposen sortides i excursions fora del municipi que complementin el projecte educatiu sense sobrepassar els costos establerts (1 punt per cada proposta fins a un màxim de 2 punts) • 4 punts per organitzar 4 activitats vinculades al municipi de figueres (1 punt per activitat fins a un màxim de 4 punts) • 16 punts si s'ofereix acollida matinal de 8h a 9h.	

Juntament amb la seva oferta econòmica, els licitadors hauran de presentar, com a requisit obligatori, el **Projecte de Casal** que s'haurà d'ajustar a l'esquema següent: Màxim de 25 pàgines per davant, en A4, lletra Arial 12. El projecte ha de constar d'un índex i estar paginat. Es poden incloure un màxim de 5 fotografies descrivint activitats/propostes. És indispensable que hi apareguin els següent ítems:

a) Projecte educatiu pedagògic. Adaptat segons la naturalesa i característiques específiques del casal i adaptat també a les característiques de la ciutat i la seva població, així com a les diferents franges d'edat. El projecte s'ha de regir per els principis d'inclusió, igualtat i equitat com a pilars fonamentals.
   El projecte pedagògic i d'activitats ha d'incloure els següents apartats:
   - Centre d'interès, objectius i metodologia de treball. Distribució horària i de grups.
   - Organització dels recursos humans i eines pel treball en equip. Organització de l'equip de monitors i directors, la direcció tècnica i la coordinació empresa-ajuntament.
   - Proposta de sistema d'avaluació.

b) Estructura de l'empresa, direcció tècnica i coordinació del servei. Estructura de l'empresa que doni suport al desenvolupament del projecte, recursos humans, recursos educatius, recursos logístics i materials, etc.

c) Criteris de selecció del personal, perfil del personal a adscriure al servei, preparació d'activitat, contractació, coordinació i supervisió, titulació i experiència del personal proposat per dirigir l'activitat, número de monitors, sous i salaris del personal.

H.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

  Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- Si amb els anteriors criteris no s'ha pogut fer el desempat: per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
    1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
    2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluables de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
    1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 15 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
    1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
        i. Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
    2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
        ii. Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

A més de la documentació a que fa referència la clàusula catorzena aportarà en el mateix termini que s'hi especifica:

a) L'empresa adjudicatària està obligada a tenir contractada una assegurança d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim en els casos de mort i invalidesa. D'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.1. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les activitats en les quals participen menors de 18 anys.

- Mínim exigit: la totalitat de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 euros en cas de mort (en el cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir despeses de sepeli) i un capital mínim de 6.010,12 euros en cas d'invalidesa.

- Mitjà d'acreditació: Justificant de l'existència de l'assegurança o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.

b) També ha de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats, d'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.2. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

- Mínim exigit: 150.253.03 euros per víctima i 601.012,00 € per sinistre.

- Mitjà d'acreditació: Justificant de l'existència de l'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigit o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.

En cas de no disposar encara de les assegurances haurà d'aportar compromís d'aportar-lo abans de la signatura del contracte.

c) Documents acreditatius de disposar dels recursos materials i personals que s'indiquen a **l'apartat G4**.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

d) Les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar, durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, **l'Annex Model de declaració responsable d'allotjament de dades**.

K. GARANTIA PROVISIONAL

☒ No s'exigeix

L. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

L.1 Garantia definitiva

☒ SI

☒ 5% import d'adjudicació, IVA exclòs (si la determinació del preu és a tant alçat)

L.2 Garantia complementària

☐ SI ☒ NO

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

M.1 Condicions especials d'execució

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2. D'entre aquestes es preveuen les que es descriuen a continuació:

- L'empresa contractista, en la prestació del servei, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en diversos usos (llenguatge, imatge, i música).
- L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral sectorial que els resulti d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes condicions especials tindrà la consideració d'infracció de caràcter greu.

M.2 Obligacions contractuals essencials

1. **En matèria de protecció de dades**:

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- El servei pot implicar tractament de dades personals si així s'especifica el **punt Z del Quadre de Característiques del contracte**, d'acord amb allò previst a l'article 122.2 LCSP.

En cas afirmatiu, es regula específicament a la clàusula 29 les obligacions del contractista en el tractament de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

2. **Obligacions contractuals essencials**:

Descripció de l'obligació contractual essencial: El requisit d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans establerts al punt G.4 del quadre de característiques del contracte.

Conseqüències de l'incompliment de les obligacions contractuals essencials: Serà causa de resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211 de la LCSP.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

☒ Es preveu la modificació del contracte:

- **Abast:** L'Ajuntament podrà aprovar, de forma unilateral, les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

  En concret, i a títol exemplificatiu que no limitatiu, es podrà modificar per les següents circumstàncies:

  - En cas que s'augmentin els grups del casal en funció de la demanda que hi hagi, la qual cosa requereix de més hores corresponents a l'equip tècnic.

- **Condicions i/o límits:**
  1. La modificació podrà afectar, com a màxim al 20% del preu d'adjudicació del contracte.

O. INFRACCIONS DEL CONTRACTE I PENALITATS

Altres infraccions en el compliment del contracte a banda de les que es fixen en la clàusula

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

vintena d'aquest plec

☒ SI ☐ NO

Es consideren incompliments les infraccions en què pot incórrer el contractista en la prestació del servei. Aquestes es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest apartat:

1. Infraccions lleus:
- Manca de puntualitat. S'entén desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert en obrir el servei, sense causa justificada.
- La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal vers els usuaris, els seus familiars, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament de Figueres o els seus representants.
- No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei
- Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei.
- Demorar per més de 4 setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Figueres (valoracions mensuals i/o memòries anuals)
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

2. Infraccions greus:
- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries en matèria dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessàries per a cada prestació.
- La manca de la consideració o del respecte deguts dels contractista o dels seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament de Figueres o els seus representants.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o dels material del servei.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Figueres.
- L'incompliment injustificat de l'horari del servei.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Figueres relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar coma greu.

3. Infraccions molt greus:
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major.
- Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 19 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

o parcialment al servei, sense obtenir abans el consentiment de l'Ajuntament de Figueres en la forma prevista en aquest plec

- Ocupar o dedicar els mitjans o material afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres de l'Ajuntament de Figueres relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Les penalitzacions que s'imposaran per la comissió dels incompliments indicades anteriorment seran les següents:

Per infraccions molt greus: Multa del 6% al 10% del preu del contracte o la resolució del contracte.
Per infraccions greus: Multa del 2% al 6% del preu del contracte
Per infraccions lleus: Multa de fins al 2% del preu del contracte.

P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

☒ NO es permet la cessió dels drets i obligacions del contracte tenint en compte la durada establerta del contracte, i els inconvenients que podrà suposar per al Casal el canvi de l'empresa durant l'execució del contracte.

Q. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació ☒ Si ☐ No

Es permet la subcontractació amb terceres persones físiques o jurídiques per a la realització de la prestació, en els termes i/o limitacions següents, a més de les establertes a l'art. 215 de la LCSP:

- Es permet la subcontractació amb terceres persones físiques o jurídiques per a la realització de la prestació del servei de càtering, activitats complementàries o auxiliars, atès que la prestació principal no és divisible i el cost majoritari és la mà d'obra.

R. REVISIÓ DE PREUS

Possibilitat: ☐ Si ☒ No

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 20 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

D'acord amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i el Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa, no procedeix la revisió de preus d'aquest contracte.

S. TERMINI DE RECEPCIÓ O CONFORMITAT DE LES PRESTACIONS I TERMINI DE GARANTIA

S.1 Termini de Recepció o conformitat de les prestacions

☒ No s'estableix termini especial de recepció: regirà el termini màxim general d'1 mes.

S.2 Termini de garantia del contracte

☒ Si Durada: 3 mesos

En cas de recepció parcial del contracte es podrà acordar la devolució o cancel·lació proporcional de la garantia:

☐ SI ☐ NO ☒ NO procedeix

T. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

☐ SI ☒ NO Sense despeses

U. PROGRAMA DE TREBALL

☐ SI ☒ NO

V. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada és el Servei de Joventut i la persona responsable del contracte és la Cap de Secció de Joventut, Elisabet Lázaro.

W. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

W.1 Mesa de contractació

Estarà composada per les persones que segueixen o per les persones indicades que els substituiran en cas d'absència:

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Presidència:

- Agnès Lladó i Saus, alcaldessa (suplent: Maria Gratacós i Pujol regidora delegada de Contractació, Mariona Corbera Batlle i Luis Miguel Zamorano Méndez).

Vocalies:

- Anna Maria Macià Bové, interventora (suplent: Sara Carreras Aurich i Mar Vila i Romagosa).
- Alícia Vila Torrents, secretària municipal (suplents: Laia Oliver Pastoret i Laura Vilanova Muñoz).
- Ferran Campistol Costa (suplents Anna Cortada Pomés)
- Elisabet Lázaro Carreras – Cap de secció de Joventut (suplents Núria Castells Puig)

Secretaria:

- Laura Montalbán Rodríguez. (Suplent: Núria Guanter Andreu i Núria Soler de las Heras)

W.2 Comitè d'experts

☐ Si ☒ No

X. FACTURACIÓ

Les factures hauran d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la disposició addicional trentenasegona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és l'alcaldessa.
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és intervenció.
c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Figueres.
d) Que el codi DIR3 és L01170669.
e) Que l'oficina comptable és 61
f) Que l'òrgan gestor és la unitat del Servei de Joventut.
g) Que la unitat tramitadora és la unitat de Contractació.

La facturació serà: mensual

Y. SUBROGACIÓ

En aquest contracte hi ha subrogació de personal: ☐ Si ☒ No

Z. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

El contracte comporta tractament de dades personals per part de l'adjudicatari**.**

☒ SI ☐ NO

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

El contracte comporta tractament de dades per part de l'adjudicatari. Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Recollida	☐	Registre
☒	Estructuració	☒	Modificació
☒	Conservació	☒	Extracció
☒	Consulta	☒	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☒	Supressió	☐	Destrucció
☐	Comunicació	☐	Altres .....

Es posarà a disposició del contractista per a l'execució del contracte les dades següents:

- Les fitxes d'inscripció dels usuaris. Aquestes fitxes inclouen dades de caràcter personal, d'escolarització i dades mèdiques.

Categories de persones interessades: usuaris, menors, persones discapacitades.

El tractament s'efectuarà: en equips propis del proveïdor

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 23 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen, en cas que n'hi hagin, en **l'apartat A del quadre de característiques.**

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats estan definides a memòria-informe de necessitat.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.4 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, llevat que estigui exempt. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de**

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 24 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les pe persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=figueres&reqCode=viewDetail&idCap=9328325

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex "**Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors"**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: http://tlbrowser.tsl.website/tools/"

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
  També s'admetrà que el licitador acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a poder-se inscriure, sempre que aquesta sol· licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

  Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- També caldrà que acreditar l'habilitació que s'exigeixi en **l'apartat G1 del quadre de característiques**

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu –en cas de ser un contracte cobert per dit acord- s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita, en cas que es puguin presentar, amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.548.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat **G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.2. del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació – atorgada per la comissió classificadora de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes - equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat **G.3 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.2 o G.3 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.4 del quadre de característiques.** Aquesta obligació té caràcter essencial.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.2 i G.3 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostri, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En cas que el contracte tingui lots el licitador es pot presentar a un o a varis lots, d'acord amb el que s'estableix en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**, s'haurà de presentar la documentació completa per a cada lot al que es presenti.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala a **l'apartat F.6 del quadre de característiques** del contracte, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça següent:

http://www.figueres.cat/contractacio

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 31 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El sistema demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'òrgan de contractació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw
Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. | .ods
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx | .odp
Format documental: .pdf | .odi

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif
Format de dibuix: .dwg
Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (http://www.figueres.cat/contractacio).

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Els sobres a presentar s'indiquen en **l'apartat F.7. del quadre de característiques**.

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'Annex Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors,** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 35 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (ÚNIC)

A. a) DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex 1 Declaració responsable** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta;
- Que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica;
- Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que no està incurs en cap prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec;
- Que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs.**

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans i ha d'adjuntar **l'Annex Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs**

L'Annex 1 Declaració Responsable i **l'Annex Model de compromís per la integració de la**

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

solvència amb mitjans externs si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents
L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

A. b) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat F.7 o J del quadre de característiques** i que s'indiqui expressament que s'ha d'aportar en aquesta fase el procediment.

A. c) OFERTA: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen**.**

D'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació estarà formada pels membres que s'indiquen en **l'apartat W.1 del quadre de característiques.**

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A o sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A o sobre únic seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint (20) dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Verificació de la declaració responsable, proposició econòmica i valoració dels criteris avaluables de forma automàtica.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 41 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores es dirimirà l'empat d'acord amb l'establert a **l'apartat H del Quadre de Característiques del Contracte.**

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Subhasta electrònica: **No aplicable.**

13.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

14.2 El secretari de la Mesa de contractació, únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan el licitador hagi fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol· licitud d'inscripció en el corresponent Registre a què es refereix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 e l'article 159.

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.

- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 43 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

El secretari de la Mesa realitzarà el requeriment, especificant el supòsit, per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, l'empresa que ha presentat la millor oferta presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.3 L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
    - Escriptures de constitució de la societat degudament inscrites o, si és persona física, Document Nacional d'identitat
    - Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb Agencia Tributaria Espanyola.
    - Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb Agencia Tributaria Catalana.
    - Certificat d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb la Seguretat Social.
    - Alta a IAE i darrer rebut, o alta i document acreditatiu d'exempció
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental que s'exigeix en **l'apartat G.5 del quadre de característiques.**
- Documentació acreditativa de l'habilitació que s'exigeix en **l'apartat G.1 del quadre de característiques.**
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 44 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i **l'apartat G.4 del quadre de característiques**

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i **l'apartat L del quadre de característiques.**
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques.**
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre** de característiques del contracte

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- Declaració conforme no han variat les dades que consten al Registre oficial d'empreses classificades (RELI)/ ROLECE o de les que han variat. En aquest darrer cas caldrà aportar la documentació acreditativa d'aquelles dades que hagin variat o no hi constin.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i **l'apartat G.4 del quadre de característiques**
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu) i **l'apartat L del quadre de característiques.**
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en **l'apartat S del quadre de característiques.**
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre** de característiques del contracte.

14.4 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 45 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.5 En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.1 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.

   L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria municipal.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) El contractista podrà sol·licitar la seva constitució mitjançant retenció del preu, sol·licitat que haurà d'efectuar dins el termini concedit per aportar la documentació com a licitador millor classificat.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

15.2 En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

15.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.8 Si així es preveu en **l'apartat L del quadre de característiques** també caldrà la garantia complementària corresponent.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada i qualificada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 48 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

18.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.5 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.7 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.8 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.10 En el cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta **a l'Annex contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals** en aquest plec.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 49 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial del contracte si així es determina en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

20.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball. L'exigència o no de programa de treball s'estableix en **l'apartat U del quadre de característiques.**

20.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.3 En cas de **COMPLIMENT DEFECTUÓS** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la **Apartat M del Quadre** de Característiques d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Per a concretar les penalitats que sigui procedent imposar i per valorar la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció o les sancions aplicades, es consideraran els criteris següents:

- El grau de culpabilitat i la intencionalitat de l'infractor o infractora.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

- Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- El nombre de persones usuàries del servei o que formen part del seu entorn, afectades per l'incompliment.
- La reincidència o la reiteració.
- La transcendència econòmica i social de la infracció.
- L'incompliment reiterat dels advertiments o recomanacions previs.
- El caràcter permanent o transitori de la situació de risc creada per la infracció.
- El compliment per iniciativa pròpia de les normes infringides, en qualsevol moment del procediment administratiu sancionador, si encara no s'ha dictat una resolució.

Constitueix una falta tot compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos i de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars. Específicament constitueixen:

a) Infraccions molt greus:
   1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
   2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
   3. La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
   4. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
   5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
   6. El falsejament de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
   7. Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
   8. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
   9. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
   10. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
   11. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, si n'existeixen
   12. L'incompliment de qualsevol millora inclosa pel contractista en la seva oferta que hagi suposat l'atorgament de punts en el criteri de valoració en qüestió.
   13. La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

b) Infraccions greus:

   1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
   2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 51 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec, quan així es prevegi en **l'apartat M del quadre de característiques**
9. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

c) Infraccions lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
4. Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Les sancions a imposar seran:

a) per faltes molt greus: Multa del 6% al 10% del preu del contracte o la resolució del contracte.
b) per faltes greus: multa del 2% al 6% del preu del contracte
c) per falta lleus: amb amonestació quan sigui la primera vegada i multes de fins a 2% del preu del contracte en la resta de casos.

20.4 En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents: sanció com a falta greu.

20.5 En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents: sanció per falta greu.

20.6 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-dosena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: sanció per falta greu.

20.7 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en **l'apartat V del quadre de característiques**, la o es persones responsables del contracte que s'identifiquen en la mateixa clàusula exerciran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 53 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

A la factura s'inclouran les dades establertes al **punt X del Quadre de Característiques del contracte**.

24.3 D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el disposat dels béns entregats, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i en cas que es demori, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

24.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

25.1 L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

25.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

26.2 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el que s'indica en **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

26.3 Presentar els documents justificatius de compliment de pagament de les cotitzacions de la seguretat social sempre que l'Ajuntament li requereixi.

26.4 Regles especials en relació al personal de l'empresa contractista

26.4.1 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei , informant en tot moment a l'Ajuntament.

26.4.2 L'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre l'empleat i empresa.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

26.4.3 L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

26.4.4 L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

26.4.5 L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable , integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a tals treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de tal personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

26.5 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

26.6 L'empresa contractista ha d'emprar el català. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

26.7 Obligacions en matèria de transparència

L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent, si s'escau, de:

- Les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics, i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general o universal.
- Les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.
- Publicar, entre altra informació, "l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació
- Una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquesta informació només s'ha de facilitar en aquells contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant.

26.8 Protecció del menor

L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. .

26.9 L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

26.10 Obligacions de l'Adjudicatari respecte al tractament de dades personals

26.10.1 L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

26.10.2 La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

26.10.3 Si així ho estableix a **l'Apartat Z** del quadre de característiques o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres o de tercers a qui doni servei, assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motivi l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament l'Ajuntament de Figueres i segons el que s'estableix en el aquest punt.

26.10.4 L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei definides a l**'apartat Z del quadre de característiques**, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. L'Adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida.

    - L'Adjudicatari garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per l'Ajuntament de Figueres a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per l'Ajuntament de Figueres i – en qualsevol cas – hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica. Com a mínim l'Adjudicatari haurà d'aplicar les següents mesures als seus sistemes de informació:

        - Es limitarà l'accés a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant – com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.

        - S'evitarà ubicar dades personals a ordinadors de sobretaula o portàtils, excepte estrictament necessari i aplicant mesures de

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

seguretat per garantir la confidencialitat (contrasenya d'accés, xifratge de dades, etc.)

- Les dades personals s'emmagatzemaran a servidors propis o de tercers ubicats dins de la Unió Europea. A l'inici del servei es realitzarà una declaració jurada respecte la ubicació dels servidors.
- Les comunicacions i accessos remots es realitzaran mitjançant connexions segures.
- Es portaran a terme còpies de seguretat diàries conservant-se les dades com a mínim el temps necessari per garantir les obligacions de l'Ajuntament.
- La documentació en paper (inscripcions) es conservaran en un sistema d'arxiu que garanteixi un emmagatzematge segur i que no pugui ser accessible per personal no autoritzat (al menys pany amb clau).
- S'hauran d'aplicar mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació d'acord els requeriments que determini l'Ajuntament.

- L'Adjudicatari es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@figueres.org.
- En el supòsit que un usuari es dirigeixi a l'Adjudicatari per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades li adreçarà a l'Ajuntament de Figueres o – en cas de que la reculli - remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'Adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Excepte l'establert en **l'apartat Q del quadre de característiques** dels presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Figueres. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'Adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Figueres. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'Adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables l'Adjudicatari.
- L'adjudicatari haurà de lliurar – de forma prèvia a la contractació – una declaració responsable segons **l'Annex Model de declaració responsable d'allotjament de dades** corresponent, recollint el compliment exprés de la legislació i – si aplica – la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.
- En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà de trametre la sol·licitud a l'OMAC de l'Ajuntament de Figueres en un termini no superior a 5 dies.
- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Figueres per part de l'Adjudicatari, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 59 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatari.

- L'Adjudicatari assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Figueres per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Figueres o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- L'Ajuntament de Figueres es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir el compliment de les obligacions de l'Adjudicatari.

26.11 L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Figueres tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. L'adjudicatari haurà d'informar d'aquest fet als seus treballadors i col·laboradors. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament de Figueres. Per a més informació del tractament i per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets l'interessat es pot dirigir a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Figueres, Exercici de Drets, Avda. Salvador Dalí, 107, 17600 o a través de la Seu Electrònica.

26.12 Altres obligacions en la prestació del servei

Es preveuen les següents **obligacions addicionals** del contractista en l'execució del contracte:

- Disseny i execució del programa d'activitats. Haurà de dissenyar un programa d'activitats adreçat a infants de P3 a 6è de primària tenint en compte que caldrà efectuar una distribució en grups d'edat adaptada a les necessitats específiques de cada grup i que s'avingui amb la inscripció efectiva. El programa d'activitats ha de preveure, com a mínim, una activitat fisicoesportiva fora del casal a la setmana, una sortida d'un dia per quinzena, una activitat lúdic-educativa fora del casal per quinzena, i un programa d'activitats detallat i complert per a la resta de dies. Caldrà tenir en compte que les sortides seran voluntàries per als usuaris i que, en cas de no anar-hi, caldrà que el casal ofereixi activitats alternatives per als que es quedin al centre. El preu mensual de les sortides no podrà superar en cap cas els 20 euros en total. El programa d'activitats haurà d'atendre criteris educatius i coherents amb la proposta pedagògica global i es dissenyaran activitats que tinguin un centre d'interès comú i un fil conductor adient a cada grup d'edat.

- Confeccionar els grups d'infants i coordinar els recursos humans que s'hi destinen. Per a cada grup d'edat, l'adjudicatari assignarà tants monitors com es determina al DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Cada grup d'edat disposarà d'un monitor de referència que serà l'interlocutor davant dels pares i de la direcció del casal. Cada espai del casal tindrà un director. L'adjudicatari haurà de presentar pel registre electrònic de l'Ajuntament els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei 15 dies abans de l'inici de l'activitat. La proposta organitzativa del casal haurà de preveure el funcionament del servei de menjador, respectant la ràtio de monitors 1/15

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 60 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

infants, com a mínim. En cas de baixa o absència de/dels professionals del seu lloc de treball, l'adjudicatari haurà de proveir la substitució corresponent de manera immediata.

- Coordinar i dirigir el servei. Serà imprescindible que l'adjudicatari nomeni un responsable extern a les activitats que sigui l'interlocutor amb l'ajuntament, a qui haurà de comunicar en tot moment canvis en la programació, incidències, i qualsevol cosa que afecti el normal funcionament de les activitats. Per part de l'Ajuntament, l'interlocutor serà el personal tècnic del servei de Joventut.

- Atendre directament els infants i les famílies dels infants durant el desenvolupament de l'activitat. Haurà de fer un control d'assistència diària, resoldre dubtes i atendre les famílies. L'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluïda i eficaç amb les famílies a través de circulars, mailings, taulers d'anuncis, entrevistes personals... per tal de garantir que les famílies estan en tot moment informades de la programació, les activitats, etc. Abans de l'activitat, durant el mes de juny, l'adjudicatari haurà fer una reunió presencial amb les famílies. En aquesta reunió es presentarà els responsables de l'activitat: el director, els monitors i els vetlladors. En aquesta reunió s'haurà d'explicar detalladament el programa d'activitats, els protocols a seguir, el funcionament del servei de menjador, etc.

- Coordinar-se amb els serveis socials de l'Ajuntament i amb altres institucions o entitats destinades a la tutela d'infants amb necessitats especials per tal que l'acollida d'aquests infants al casal sigui òptima.

- Gestionar el material i les activitats. L'adjudicatari s'haurà de fer responsable del bon ús del material que utilitzi, tant si és propi com si és cedit per l'ajuntament o per tercers. El material didàctic (fungible o inventariable) destinat a les activitats l'haurà d'aportar l'adjudicatari.

- Elaborar, seguir i informar dels protocols d'actuació i de resposta a les famílies en els casos següents: i) pèrdua, subtracció o deteriorament d'objectes o efectes personals dels usuaris; ii) malalties, estats febrils, ferides, accidents, que puguin patir els usuaris durant l'activitat; iii) intervenció amb menors amb necessitats educatives especials i casuística que se'n derivi; iv) absentisme.

- Confeccionar memòries i avaluacions de les activitats. Al final de l'activitat caldrà que l'adjudicatari presenti una memòria avaluativa d'activitats que descrigui amb detall com s'ha portat a terme tot el que s'havia planificat i els objectius assolits dins el projecte educatiu de l'activitat.

- L'adjudicatari serà el responsable de prestar el servei de menjador per mitjans propis o a través de la contractació d'aquest servei, vetllant per una correcta alimentació dels infants i per l'assoliment dels hàbits, actituds i normes de convivència.: contractar el servei de càtering. Tot l'equip educatiu que estigui durant la franja horària del menjador, de 13h a 15h, inclosa la persona dirigent, hauran de disposar del certificat de formació en higiene alimentària. L'adjudicatari haurà de presentar per registre electrònic de l'Ajuntament els comprovants de la formació del personal adscrit al servei una setmana abans de l'inici de l'activitat.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 61 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

- Aniran a càrrec seu les despeses relatives al desplaçament dels monitors/es fins el lloc on es realitzen les activitats, les dietes, despeses de formació, taxes, preus públics, impostos i altres vinculades.

- Contractar al personal encarregat de l'execució del Casal en la categoria de director d'activitats en el cas dels directors i de monitor d'educació de lleure pel que fa als monitors, respectant les taules salarials del IV conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. En cas de baixa o absència d'alguna persona de l'equip s'haurà de substituir d'immediat. Cada espai del casal disposarà d'un director responsable de l'activitat que haurà d'estar present durant la realització de les activitats. El personal adscrit al servei i el suplent haurà de tenir la formació requerida, el perfil adequat i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin el servei, així com el certificat per dur a terme activitats amb menors de 18 anys. Vetllar i acreditar que tots els membres de l'equip educatiu tinguin el certificat negatiu de penals segons allò que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors. S'haurà de presentar per registre electrònic de l'Ajuntament la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals 15 dies abans de l'inici de l'activitat.

- Cap membre del personal pot abandonar el seu lloc de treball fins a cobrir la prestació del servei a excepció de raons de causa major.

- Informarà prèviament en el seu cas, al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, matèria, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades, i en general de qualsevol incidència que pugui afectar al servei, per tal de poder-ho solucionar.

- Aportar la relació de l'equip de monitors (nom, cognoms, telèfon de contacte i titulació), cada vegada que se'ls requereixi i que haurà d'actualitzar sempre que es produeixin canvis i/o baixes i responsabilitzar-se de la capacitat del tracte i comunicació dels seus treballadors/es i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema i/o incident que aquestes persones poguessin ocasionar.

- En el cas que una persona participant es faci mal o es lesioni durant el desenvolupament de l'activitat, serà atesa de forma immediata, seguint el protocol establert i facilitant les dades necessàries per poder elaborar l'informe de l'incident.

Altres obligacions del contractista:

- Comunicar a la Direcció General de Joventut, 7 dies abans de l'inici del Casal, de forma telemàtica, la seva execució. Notificar també qualsevol variació i/o modificació.

- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene. Informar a totes les persones interessades de les característiques del servei.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 62 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

- Vetllar per mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'adjudicatari adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- L'empresa adjudicatària haurà d'informar al responsable del contracte de l'Ajuntament de Figueres sobre qualsevol incidència greu, anormal, molesta, etc. que afecti al bon funcionament del servei.

- L'empresa adjudicatària està obligada a tenir contractada una assegurança d'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim en els casos de mort i invalidesa. D'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.1. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les activitats en les quals participen menors de 18 anys.

    - Mínim exigit: la totalitat de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 euros en cas de mort (en el cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir despeses de sepeli) i un capital mínim de 6.010,12 euros en cas d'invalidesa.

    - Mitjà d'acreditació: Justificant de l'existència de l'assegurança o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.

- També ha de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats, d'acord amb els requeriments fixats en l'article 5.2. del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

    - Mínim exigit: 150.253.03 euros per víctima i 601.012,00 € per sinistre.

    - Mitjà d'acreditació: Justificant de l'existència de l'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigit o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Vetllar pel compliment de les condicions establertes al present plec, projecte de l'adjudicatari i legislació.
- Dur a terme la publicitat i la difusió de les activitats de lleure estivals municipals
- Dur a terme el procés d'inscripcions i cobrament dels preus públics indicats.
- Facilitar a l'adjudicatari del servei les dependències necessàries per tal de poder dur a terme el servei.
- L'Ajuntament podrà fer un seguiment de les activitats i demanar informació sobre la seva marxa sempre que ho cregui oportú.
- Assumir la neteja, els subministres d'aigua, llum i gas, així com les assegurances dels equipaments municipals necessaris per portar a terme l'activitat del Casal.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Vint-i-sisena Bis Clàusula específica per ser un contracte que comporta prestacions directes a la ciutadania

Obligacions i especialitats derivades de ser un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, d'acord amb l'article 312 LCSP:

a) El contractista està subjecte a l'obligació de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a usar-lo en les condicions establertes i sense abonament de contraprestació per part de l'usuari a favor de l'adjudicatari.
b) El contractista ha de cuidar del bon ordre del servei.
c) El contractista ha d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin el desenvolupament del servei, amb la salvetat d'aquells produïts per causes imputables a l'Administració.
d) L'Ajuntament conserva els drets de policia necessaris per a assegurar la bona marxa del servei.
e) Si de l'incompliment per part del contractista es deriva pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

A més de les causes de resolució del contracte establertes a l'article 313 de la LLCSP seran causa de resolució del contracte les senyalades a les lletres c) d) i f) de l'article 294:

- El rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requerirà a més l'acreditació que aquesta gestió directa és més eficaç i eficient que la concessional.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions

Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 64 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 Modificacions previstes

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en **l'apartat N del quadre de característiques**; en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Aquestes modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Procediment

D'acord amb el que preveuen els articles 203, 204 i 207 de la LCSP, serà d'aplicació el següent procediment:

1. Informe de la persona responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació i concretant-ne l'abast.
2. Audiència al contractista.
3. Informe de la persona responsable de la Secretaria i fiscalització de l'expedient per la Intervenció municipal.
4. Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
5. Reajustament de garantia definitiva, si escau.
6. Publicació en el perfil del contractant.
7. Formalització de la modificació aprovada.

28.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

28.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

29.1 El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

29.2 L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena. Clàusula ètica

30.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.2 Obligacions dels licitadors, contractistes i subcontractistes

30.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 66 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats i rotació d'ofertes).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

30.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 30.2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 67 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 30.2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Successió i Cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En **l'apartat P del quadre de característiques** es fixa la possibilitat de cedir el contracte o no.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat Q del quadre de característiques.**

32.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 69 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació i l'incompliment dels terminis de pagament als subcontractistes i proveïdors, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

32.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.10 El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministrador el preu pactat en els terminis i condicions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.11 D'acord amb l'article 217 de la LCSP l'Ajuntament podrà comprovar l'estricte

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris facin als subcontractistes o proveïdors.

Aquesta comprovació serà obligatòria si el contracte té un valor estimat superior a 5 milions d'euros.

En aquest sentit, les empreses contractistes hauran d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, justificant del pagament una vegada acabada la prestació dins els terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de i a la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals , a més de les conseqüències previstes a l'ordenament jurídic, permetrà la imposició de penalitats, responent la garantia definitiva de les mateixes.

L'import de les penalitats serà de l'1 per cent de la quantitat que no s'hagi satisfet dins el termini establert.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l**'apartat R del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

35.1 El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat S del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

35.2 Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

36.1 Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials quan un cop requerit al contractista aquest incompliment persisteixi.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 72 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

36.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

36.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS

Trenta-Setena. Règim de recursos

36.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa
En el cas dels actes adoptats per l'òrgan de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició. Si es tracta d'actes adoptats per la mesa de contractació, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació.

36.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-novena Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 74 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), opto a la contractació relativa a [*consignar objecte del contracte i lots, si escau*] i DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que l'entitat reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides al plec de clàusules administratives particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a aquestes clàusules i/o al plec de prescripcions tècniques.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 75 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha realitzat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que autoritza l'Ajuntament de Figueres a fi que consulti i obtingui certificat de no tenir deutes amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària Catalana.

☐ SÍ ☐ NO

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'impost d'activitats econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 76 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris*)

I fa constar expressament que tots els integrants es comprometen a constituir la unió temporal d'empreses en cas que aquesta resulti adjudicatària.

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Figueres per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Figueres pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a adscriure a l'obra els Mitjans humans establerts a la clàusula desena del Plec de clàusules administratives particulars i a l'apartat G.4 del quadre de característiques, en aquest contracte referent a l'equip de dirigents amb la qualificació mínima exigida al Plec de Prescripcions tècniques.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el composen*).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 15a del plec de clàusules administratives particulars.

- Que em comprometo a subscriure i aportar abans de l'inici del servei les assegurances establertes en aquest Plec.

(Signatura electrònica)

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX 2 MODEL OFERTA ECONÒMICA I DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte: ....., amb expedient número CONC2023000021, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats,

1. En relació a **l'oferta econòmica**, que ofereixo per la quantitat total per la durada del contracte: .....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte () i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)

L'oferta econòmica s'ha de realitzar tenint en consideració el pressupost base de licitació (sense IVA), que té un import de 80.610,00 €.

2. Formació acadèmica dels monitors/es i directors/es relacionada amb l'àmbit de lleure educatiu i l'esport.

- ..... (nº de membres) membres de l'equip graduat universitari relacionats amb les ciències de l'educació i psicologia.
- ..... (nº de membres) membres de l'equip que tingui la titulació de tècnic superior de les famílies professionals següents: ensenyaments esportius i serveis socioculturals i a la comunitat.
- ..... (nº de membres) membres de l'equip que tingui la titulació de vetllador.

Per tal de poder ser valorats com a criteris d'adjudicació cal presentar les titulacions.

3. Experiència professional de les persones dirigents de l'activitat (directors/es)
Per tal de poder ser valorat, cal expressar l'objecte de l'activitat, el destinatari de l'activitat (empresa o administració contractant o organitzadora), durada exacta de l'activitat, data d'inici i fi de l'activitat.

Per la seva acreditació cal aportar un certificat (si l'entitat contractant és una administració pública) on consti l'objecte de l'activitat, la categoria laboral, la durada del contracte, amb data d'inici i fi o un informe de vida laboral i contracte (si l'entitat contractant és una entitat privada)

4. Millores.

- ..... (nº de sortides i excursions) proposta/es de sortida/es i excursió/ions fora del municipi que complementin el projecte educatiu sense sobrepassar els costos establerts.
- ..... (nº d'activitats) activitats vinculades al municipi de Figueres.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 78 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

- SI / NO es proposa acollida matinal de 8h a 9h.

Així mateix adjunto el **Projecte de Casal**, segons s'indica en aquest plec (**apartat H.1 del quadre resum**), el qual inclou:

1. **El projecte educatiu pedagògic segons s'indica, per tal de poder ser valorat si consten els següents continguts:**

Projecte educatiu
Centre d'interès i metodologia de treball: • Si hi ha un centre d'interès, que sigui detallat en quan als seus objectius i sigui fil conductor de l'aconseguiment d'aquests. • Si hi ha una descripció de la metodologia utilitzada per desenvolupar cadascuna de les activitats. • Descripció de les activitats. Aportant un calendari amb les activitats que es faran cada dia i en la franja horària que pertoqui. • Activitats inclusives. Si hi ha 4 activitats inclusives mensuals. • Propostes sobre com fomentar la utilització de mitjans de transport respectuosos amb el medi ambient i dur a terme activitats de reciclatge, tallers o activitats descrites. • Descriure activitats que treballin de forma transversal l'alimentació saludable. • Incloure 4 activitats mensuals en que es treballi de manera concisa la discriminació sexista en diversos usos (llenguatge, imatge, i música). • Si el projecte presenta compromisos i aliances adquirits amb agents socials i culturals de la ciutat que afavoreixi un desenvolupament enriquidor i amb una visió de la ciutat educadora, de les activitats programades en el projecte tècnic.
Organització dels recursos humans • Si es descriu la organització interna del Casal amb la descripció de l'organigrama, les funcions i els càrrec dels seus integrants. • Si s'explicita i es data la coordinació i el seguiment intern i amb els diferents agents. • El detall dels criteris de selecció dels equips de monitors i monitores prioritzant que coneguin el municipi. • Plasmar la gestió de la borsa de substitucions i el protocol a seguir en aquesta. • Si hi ha una proposta detallada d'adaptació dels equips de monitors als diversos grups d'infants tenint en compte la inclusió d'infants amb necessitats educatives específiques. • Si es descriu el funcionament dels moments d'entrada i sortida del Casal.
Proposta d'un sistema d'avaluació: • Si es descriuen els criteris qualitatius i quantitatius d'avaluació lligats amb els objectius marcats. • Si especifiquen diferents eines per avaluar les activitats.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 79 de 94
SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

2. Estructura de l'empresa, direcció tècnica i coordinació del servei. Estructura de l'empresa que doni suport al desenvolupament del projecte, recursos humans, recursos educatius, recursos logístics i materials, etc.

3. Criteris de selecció del personal, perfil del personal a adscriure al servei, preparació d'activitat, contractació, coordinació i supervisió, titulació i experiència del personal proposat per dirigir l'activitat, número de monitors, sous i salaris del personal.

(Signatura electrònica)

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 80 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

MITJANS EXTERNS

Sr./Sra: ……., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ……., amb NIF. …… a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)* …….....
I

Sr./Sra: ……..., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ……., amb NIF. ……

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa ..... a favor de l'empresa ..... són els següents:
-.....
-.....
-.....
-.....
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data
Signatura del licitador: Signatura de l'altra empresa:

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 81 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació

Responsable del tractament de les dades personals: *Ajuntament de Figueres i dpd@figueres.org)*

Finalitat: *Gestió de la contractació administrativa a l'Ajuntament*

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a *http://ca.figueres.cat/politica-de-privacitat/*

Informació addicional:

Categories d'interessats: Interlocutors de les entitats

Categories de dades personals: Dades indentificatives

Destinataris: Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència)

Terminis de supressió: Les dades s´eliminaran en els terminis previstos a les taules d´avaluació documental (TAAD), aprovades per la Comissió Nacional d´Accés, Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable

Base legal del tractament: Obligació legal d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 82 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte: ....., amb expedient número CONC2023000021,

"L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(Signatura electrònica)

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 83 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 84 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de òrgan de contractació, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'organització del casa municipal de lleure a Figueres.

El tractament consistirà en:

El contracte comporta tractament de dades per part de l'adjudicatari. Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Recollida	☐	Registre
☒	Estructuració	☒	Modificació
☒	Conservació	☒	Extracció
☒	Consulta	☒	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☒	Supressió	☐	Destrucció
☐	Comunicació	☐	Altres .....

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'òrgan de contractació, responsable del tractament, posa a disposició del contractista encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Fitxes d'inscripció dels usuaris. Aquestes fitxes inclouen dades de caràcter personal, d'escolarització i dades mèdiques.

Categories de persones interessades: usuaris, menors, persones discapacitades.

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis*, incloses les pròrrogues si s'escauen.*

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament *(òrgan de contractació)*.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable *(òrgan de contractació)*, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD[1]:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
 (L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients).

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

El contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes

[1] L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@figueres.org. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duran a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de la direcció habilitada a l'apartat i) , de les violacions de la seguretat de

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.

b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui antre altres, les següents:

a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 89 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 90 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

Ajuntament de Figueres
www.figueres.cat

ANNEX CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declaro que tinc coneixement d'aquestes obligacions en matèria de protecció de dades i d'aquelles altres que vinguin establertes per qualsevol disposició legal en aquesta matèria:

L'execució de l'objecte del contracte ..... (identificació del contracte) ..... amb núm. d'expedient CONC2023000021 no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades.

No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de ..... (empresa contractista) ....., que per a la realització del treball, tracti alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

En aquest cas, quan el personal de ..... (empresa contractista) ....., i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de ..... (empresa contractista) ..... i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Figueres, com a responsable del tractament.

En particular, ... (empresa contractista) ..... tindrà en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, ... (empresa contractista) ..... i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació: 5ab968d9-60e9-4fc1-976e-87ddfd362a81
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170669_2023_3394496
Data d'impressió: 11/05/2023 11:55:31
Pàgina 91 de 94

SIGNATURES
1.- ALICIA VILA TORRENTS (SIG), 11/05/2023 11:35

estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per .....(empresa contractista) ..... respecte al procés d'execució.

L'..... (empresa contractista) ..... posarà en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, ...(empresa contractista)..... posarà en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

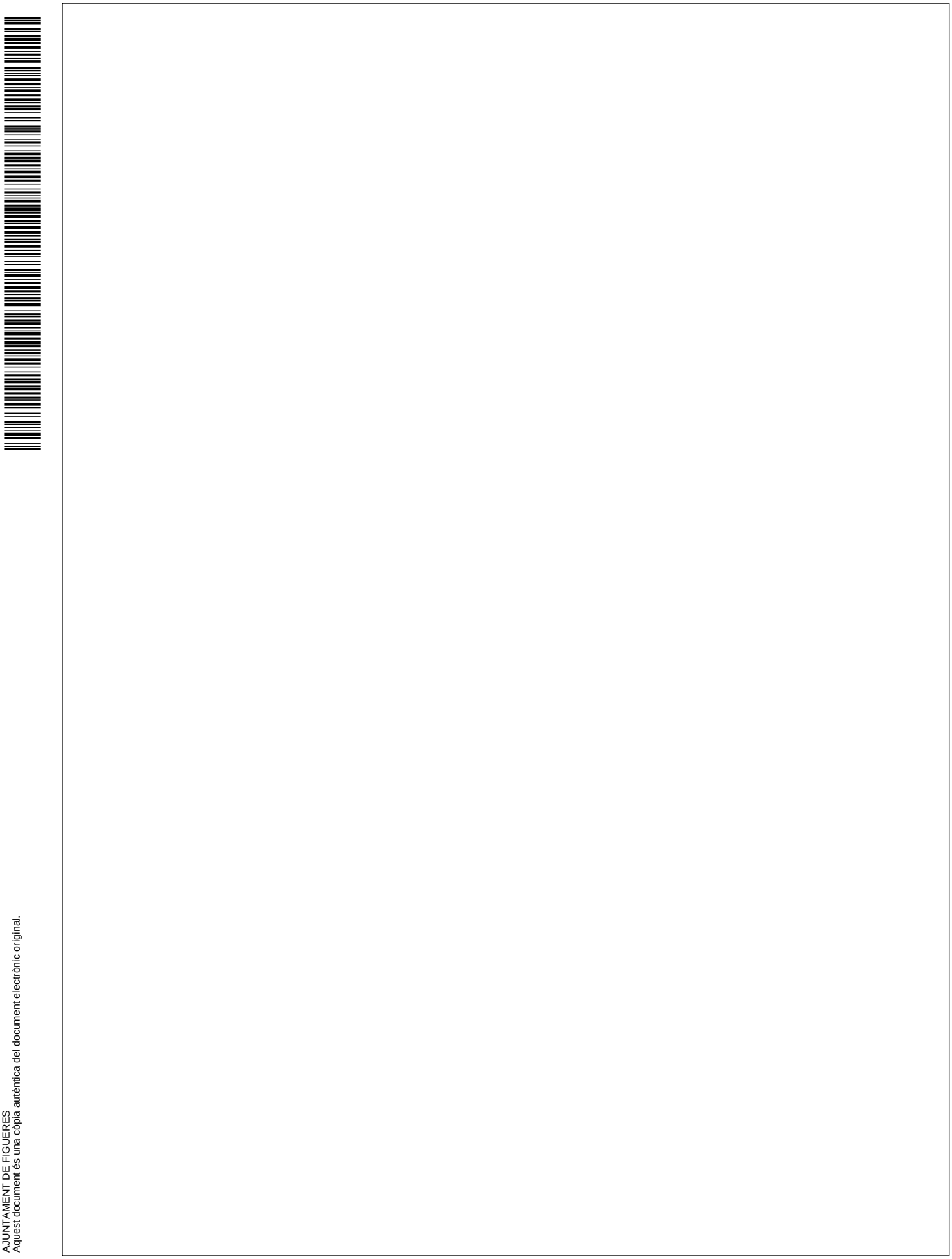
L'.....(empresa contractista)..... retornarà tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Figueres o els destruirà immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què .....(empresa contractista)....., la qual represento, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a .....de ..... de 20...

Signat, ...

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

RDS/nga

Diligència: per fer constar que aquest document segellat amb el segell de l'Ajuntament i signat per mi, és el plec de clàusules administratives particulars del contracte del <Servei d'organització del casal municipal de lleure>, que ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia Presidència de data 10 de maig de 2023.
Dono fe.

La secretària

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.





AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.