



**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Exp. X2022001327

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PEL CASAL JOVE.

1. Objecte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de monitoratge del casal jove municipal de Cassà de la Selva.

Els casals d'estiu es defineixen com a activitats de temps lliure per a nens i nenes i nois i noies, que dins del concepte d'educació en el lleure, han de promoure la formació integral de les persones participants, durant el període de vacances de dilluns a divendres no festius.

Constitueixen una activitat unitària que ha de respondre a les necessitats dels participants i constituir un espai de joc, descoberta, aprenentatge, convivència i respecte a les altres persones. S'hi fomenta l'aprenentatge de valors i actituds i el fet d'eixamplar les experiències personals.

És una proposta de lleure educatiu que intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies per tal de facilitar la conciliació de la vida laboral durant les vacances escolars.

L'Ajuntament posa a disposició de les famílies el Casal Jove, dirigit a persones joves nascudes entre 12 i 16 anys, la direcció del qual serà responsabilitat de l'Ajuntament. Per tal de desenvolupar el casal jove amb normalitat, es requereix del servei de l'equip de monitoratge.

Les licitadores hauran de proveir l'equip de monitoratge del casal jove municipal d'estiu durant els mesos de juliol dels anys 2023 i 2024.

La direcció del casal recaurà sobre l'Ajuntament de Cassà de la Selva, per aquest motiu, l'objecte del servei es limita a l'equip de monitoratge.

2. Descripció del servei

2.1. Definició

El servei es defineix com una activitat destinada al lleure de joves, que faciliti la promoció de la participació i el procés de presa de decisions i gestió de les persones mitjançant activitats de convivència entre joves i l'equip de monitoratge en el període de vacances estivals.



Ajuntament de Cassà de la Selva

El casal jove constitueix una activitat unitària que ha de respondre a les necessitats de les persones joves i constituir un espai on participar, aprendre coses noves, desenvolupar-se, aprendre valors i actituds i ampliar les seves experiències personals.

2.2. Activitats i serveis

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat de donar compliment a totes les obligacions que es deriven de l'aplicació del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

El programa general d'activitats anirà al càrrec de la direcció del casal, que serà exercida pels serveis tècnics vinculats a l'ajuntament, però es desenvoluparà i gestionarà de forma coordinada i conjunta amb l'equip de monitors/es.

2.3. Durada i horaris

El casal jove de Cassà de la Selva s'oferirà un cop finalitzat el curs escolar i es desenvoluparà de dilluns a divendres (no festius) durant el mes de juliol de 10.00 a 14.00 h.

Les empreses licitadores hauran de proveir l'equip de monitoratge del casal jove en la franja horària de 09.30 fins les 14.30 h.

Dins el programa general d'activitats del casal jove es preveu la realització de tres activitats en les quals la jornada del casal s'allargarà tot el dia. La realització de les quals es preveu que es facin els dijous o divendres i corresponen a sortides i/o excursions. Així mateix es preveu una pernoctació també durant el mes de juliol. Durant les hores que es realitzaran aquestes activitats caldrà comptar amb la presència del monitoratge per poder portar-les a terme amb normalitat.

2.4. Persones destinatàries

El casal jove s'ofereix per a persones joves d'entre 12 i 16 anys, complerts en el moment de la realització de l'activitat.

La gestió de les inscripcions recaurà sobre l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

2.5. Places ofertes

Les places ofertes al casal jove seran, aproximadament, per a **50 participants**.

L'Ajuntament de Cassà de la Selva podrà decidir la possibilitat d'incrementar o reduir el nombre de places en funció de la demanda, dels equipaments disponibles o d'algun altre criteri degudament informat.

Tindran prioritat les persones inscrites que constin empadronades al municipi de Cassà de la Selva amb una antiguitat mínima de 6 mesos i en cas que hi hagi més inscripcions que places disponibles, s'efectuarà sorteig d'adjudicació de places, condicions del qual es determinaran per Decret.



Ajuntament de Cassà de la Selva

2.6. Lloc i termini d'execució

El lloc fixat per la prestació del servei serà el que determini l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sens perjudici que es faci ús d'altres equipaments municipals o supramunicipals.

3. L'equip tècnic i educatiu

- D'acord amb la previsió de places ofertes, l'equip de monitors/es del Casal Jove, adscrit a l'execució del contracte, haurà d'estar conformat, com a mínim, per les següents persones:

_ **Monitors/es:** El seu nombre s'haurà d'adaptar al que disposa el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys.

_ **Titulació:** Un 60% del total dels monitors haurà d'estar en possessió del diploma de Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de les titulacions equivalents.

_ Les titulacions del personal s'acreditaran abans de l'inici de l'activitat i amb antelació suficient per a poder notificar l'activitat a la Direcció General de Joventut.

- L'equip tècnic mínim que s'exigirà a l'empresa adjudicatària per a portar a terme la present contractació serà de 4 monitors/es de lleure el mes de juliol (en cas que s'assoleixin els 50 participants màxims), que hauran d'estar contractats/ades com a mínim de l'1 al 31 de juliol ambdós inclosos, a raó de 25 h/setmana com a mínim (tenint en compte les activitats de sortides i pernoctació).

- El personal contractat haurà de tenir una edat mínima de 18 anys.

- Els monitors/es han de tenir una experiència contrastada amb joves en un mínim del 60% de la plantilla.

- L'equip de monitoratge s'encarregarà de l'execució del programa d'activitats amb les persones participants del casal jove.

- Abans de formalitzar el contracte, el contractista presentarà a l'Ajuntament un llistat amb els noms i cognoms dels integrants de l'equip, amb les corresponents titulacions i requeriments.

- L'empresa haurà de presentar a l'Ajuntament, si li és requerida, la documentació relativa a la contractació del personal, així com les dades del personal seleccionat, la distribució definitiva del monitoratge per cada grup d'edat, etc.

- L'empresa o entitat adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei. Tot el personal contractat disposarà de les titulacions i

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

dels requeriments mínims especificats en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys.

- Les baixes, permisos, vacances i absències del personal adscrit al servei per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, de manera que, en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda per manca de dotació de personal.

- L'empresa o entitat adjudicatària serà responsable davant l'ajuntament de Cassà de la Selva de les faltes comeses pels seus/seves treballadors/res durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats. També tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret. En cas que algun treballador/a no compleixi la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'empresa el substituirà en el termini màxim de 3 dies.

- L'empresa adjudicatària proposarà una persona, amb competència tècnica i capacitat suficient per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, als efectes de ser el/la representant de l'empresa adjudicatària en la comissió de seguiment.

- El personal que contracti l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei no tindrà cap mena de vinculació laboral amb l'Ajuntament, essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social. L'adjudicatària, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable del personal adscrit al servei, del compliment de la legislació reguladora de les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.

- L'empresa o entitat adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal i també complir el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure.

- L'empresa adjudicatària es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificat parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

- El personal assignat a l'execució del contracte ha de disposar de certificat vigent d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència i l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/96, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

4. Règim jurídic

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

**Ajuntament de
Cassà de la Selva**

Resulta d'aplicació la normativa sectorials relativa a l'educació en el lleure, en especial el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys.

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes als plecs i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per accidents i de responsabilitat civil amb, com a mínim, les cobertures establertes per a aquest tipus d'activitats al Decret 267/2016.

6. Comissió organitzativa i de seguiment

Es crearà una Comissió organitzativa i de seguiment formada per la figura del coordinador/a de l'empresa o entitat adjudicatària i el director/a de lleure i la tècnica de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Es pot convidar a aquesta Comissió qualsevol professional extern.

Aquesta Comissió es reunirà, preceptivament i com a mínim, abans de l'inici de l'activitat i un cop finalitzada de manera ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i en funció de les necessitats.

L'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament, mitjançant la Comissió, de totes aquelles qüestions que siguin d'interès respecte de la gestió i explotació del servei.

7. Altres obligacions de l'empresa o entitat adjudicatària

- Vetllar per mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es derivin del compliment d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Participar en una reunió informativa dirigida a joves i les famílies abans de l'inici del Casal jove. Per resoldre dubtes i explicar com es desenvoluparà el Casal Jove.



Ajuntament de Cassà de la Selva

- L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament de Cassà de la Selva sobre qualsevol incidència, anormal, molèstia, etc. que afecti al bon funcionament del servei

8. Obligacions de l'Ajuntament

- Oferir els locals i espais públics per al desenvolupament del servei, inclosa la seva neteja, manteniments i consums, així com la dotació del mobiliari bàsic
- Aportar tot el material necessari per a dinamitzar el Casal Jove.
- En referència al Casal Jove, rebre i gestionar les inscripcions, en els períodes establerts i comunicar-les en un termini (prèviament pactat) per al bon funcionament del servei.
- Vetllar pel compliment de les condicions establertes al present plec
- Coordinar, si s'escau, els horaris d'utilització de les instal·lacions municipals compartides.
- L'Ajuntament es compromet a seguir totes recomanacions que dicti el PROCICAT per a la prevenció de situacions de risc.

Datat i signat electrònicament.