



AJUNTAMENT DE MEDIONA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

TÍTOL:

**LICITACIÓ DEL SERVEI D'ESBROSSADA I NETEJA DE MALES
HERBES A LES URBANITZACIONS LA FONT DEL BOSC I SANT
ELIES DE MEDIONA.**

SERVEI:

MANTENIMENT DE VIA PÚBLICA

NUCLI:

Urb. La Font del Bosc i Sant Elies

TÈCNIC REDACTOR:

Serveis Tècnics Ajuntament

DATA:

ABRIL DE 2023

EXPEDIENT CONTRACTACIÓ:

X2023000195

VEC. (sense IVA):

58.809,32 €



AJUNTAMENT
DE MEDIONA

Expedient: X2023000195

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI D'ESBROSSADA I NETEJA DE MALES HERBES A LES URBANITZACIONS LA FONT DEL BOSC I SANT ELIES DE MEDIONA.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL SERVEI
2. ÀMBIT DELS TREBALLS I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
3. CONDICIONS TÈCNIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR
 - 3.1. CONDICIONS GENERALS
 - 3.2. PLA DE TREBALL
 - 3.3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ
 - 3.4. TREBALLS EN CIRCUMSTÀNCIES EXTRAORDINÀRIES
 - 3.5. SENYALITZACIÓ
 - 3.6. PERÍODE, FREQUÈNCIA I HORARI DE TREBALL
 - 3.7. INFORMACIÓ PERIÒDICA
4. MITJANS MATERIALS
5. MITJANS HUMANS
6. SEGURETAT I SALUT
7. GESTIÓ DE RESIDUS
8. PROTECCIÓ AMBIENTAL
9. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
10. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA
11. SUPERVISIÓ DEL SERVEI
12. PRESSUPOST
13. ABONAMENT DELS TREBALLS

ANNEXES

- 1- INVENTARI DE CARRERS I LONGITUDS
- 2- PLÀNOLS DE PLANTA DE LES URBANITZACIONS
- 3- REPORTATGE FOTOGRÀFIC

AJUNTAMENT
DE MEDIONA

Expedient: X2023000195

1. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la definició de la prestació del servei d'esbrossada i neteja de males herbes als espais i vies públiques de les urbanitzacions Sant Elies i La Font del Bosc del municipi de Mediona, per tal de mantenir-los en bones condicions i millorar la seguretat dels vianants, del trànsit rodat i el seu aspecte paisatgístic, establint les normes i els procediments que s'han de complir durant la seva execució.

2. ÀMBIT DELS TREBALLS I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

A l'annex 2 es faciliten els plànols i a l'annex 1 una taula amb el llistat dels noms dels carrers, amb la seva longitud aproximada, sobre els que caldrà actuar, devent l'empresa adjudicatària (d'ara endavant l'adjudicatària) procedir, en cas necessari, a la seva pròpia presa de dades i amidaments, fent-se càrrec de la totalitat d'espais dels àmbits esmentats als punt previs.

Al reportatge fotogràfic de l'annex 3 es pot veure l'estat actual d'alguns dels carrers de les urbanitzacions.

Sens perjudici de les altres obligacions i responsabilitats inherents a l'activat a contractar, l'adjudicatària haurà de complir, en l'execució del servei, les funcions relacionades seguidament:

- Esbrossada i neteja, amb mitjans manuals i mecànics, de les males herbes existents a les vies i espais públics dels nuclis esmentats.
- La recollida, càrrega, transport fins a la deixalleria de la Font del Bosc i disposició de tots els residus (tant produïts per la pròpia activitat com els prèviament existents dins l'àmbit d'actuació) dins els contenidors habilitats a l'efecte.
- Els treballs inclosos en el present plec i annexes tenen sempre caràcter de treballs mínims a realitzar per l'adjudicatària. Per tant, podrà proposar a l'òrgan de contractació la realització d'altres serveis complementaris que puguin millorar el resultat del mateix.

La prestació del servei de neteja de males herbes es limitarà a les àrees de titularitat municipal.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DELS TREBALLS A REALITZAR

3.1. CONDICIONS GENERALS

L'adjudicatària és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats i, en conseqüència, no s'excusaran les faltes que cometi el personal que efectui els treballs.

3.2. PLA DE TREBALL

Abans de 5 dies naturals des de la signatura del contracte, l'adjudicatària elaborarà un pla de treball detallat de les actuacions a realitzar, calendaritzades i amb indicació del personal i de la maquinària a ocupar en cada zona de treball, organitzades aquestes per carrers. El responsable del contracte per part de l'Ajuntament haurà d'aprovar el Pla de treball, que s'incorporarà a la documentació contractual i serà d'obligat compliment.

3.3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

La birbada o eliminació de males herbes consisteix en la retirada per mitjans manuals i/o mecànics de la vegetació de creixement espontani i indesitjable que sorgeix als carrers, voreres, vorals, escossells i, espais públics no enjardinats en general.

AJUNTAMENT
DE MEDIONA

Expedient: X2023000195

La birbada i la neteja de les fulles caigudes i d'altres residus orgànics i/o inorgànics que per qualsevol causa puguin estar dipositats a les voreres, als vorals, marges, escocells, etc. dins l'àmbit d'actuació, es realitzarà de manera manual i/o mecànica, amb desbrossadores específiques per a aquesta finalitat, restant prohibit l'ús de productes químics.

S'actuarà en tota l'amplada de les voreres i dels vials, allí a on sigui necessari. A les voreres de parcel·les sense edificar, l'amplada a netejar serà l'equivalent a les voreres de parcel·les edificades del mateix carrer. En cas de no haver-hi, l'amplada mínima a esbrossar serà d'un metre.

A les superfícies tractades no hauran de quedar plantes d'alçada superior a 5 cm.

Els forats existents i els resultants de les operacions de birbada (per extracció d'arrels, etc.), es reompliran amb terres de qualitat equivalent a les existents i amb el mateix grau de compactació.

Posteriorment a l'esbrossada es recolliran els residus de manera selectiva, es carregaran sobre camió i es transportaran a la deixalleria de la urbanització La Font del Bosc, a on s'abocaran tots ells dins els contenidors habilitats a l'efecte.

Els residus es podran carregar directament sobre el camió de transport o, embossar-los prèviament a la càrrega i transportar-los amb furgoneta. En el primer cas, pel transport dels residus fins al punt d'abocament caldrà tancar la caixa del camió amb una lona per evitar la caiguda dels mateixos a la via pública durant el recorregut.

La recollida dels residus s'efectuarà diàriament, de manera que al finalitzar la jornada de treball no quedin restes de poda de males herbes a la via pública.

Resta prohibida la crema de les restes vegetals.

Les feines que provoquin soroll, com són les d'ús de les desbrossadores i/o els bufadors, no començaran en cap cas abans de les 7 del matí i, sempre que sigui possible, entre les 7 i les 8 s'actuarà a les zones menys habitades i/o en les què es puguin ocasionar menys molèsties als veïns.

3.4. TREBALLS EN CAS DE CIRCUMSTÀNCIES EXTRAORDINÀRIES

En cas de vaga, l'adjudicatària haurà de garantir els serveis mínims imprescindibles per al bon funcionament del servei. El servei no prestat degut a vagues del personal o qualsevol altra causa imputable a l'adjudicatària, donarà lloc a dret d'indemnització a favor de l'Ajuntament, sense perjudici de la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir.

En cas de pluja intensa, neu o vent sostingut superior als 60 km/h se suspendran temporalment els treballs, no tenint dret l'adjudicatària a cap compensació econòmica per aquest fet i no podent facturar les hores d'aturada dels equips ocasionats per la mateixa. En tal cas s'autoritza l'adjudicatària a retirar els equips del seu lloc de treball i dedicar-los a altres feines alienes, sense obligació de tornar el mateix dia encara que el temps millori. Aquest fet no excusarà al contractista de reiniciar els treballs amb normalitat es següent dia laborable, sempre que les condicions meteorològiques ho permetin.

3.5. SENYALITZACIÓ

AJUNTAMENT
DE MEDIONA

Expedient: X2023000195

L'adjudicatària està obligada a instal·lar els senyals precisos per indicar les zones de treball, els desviament de les zones de vianants i del trànsit rodat, els punts de possible perill i les zones de prohibició d'aparcament que tinguin relació amb l'activitat desenvolupada durant l'execució del servei contractat.

Tanmateix, l'adjudicatària complirà totes les ordres i directrius que rebí per escrit de l'Ajuntament en relació a la instal·lació de senyals o a la modificació de les que hagi instal·lat.

Allí a on sigui necessari i en previsió dels treballs a realitzar, es col·locaran, amb una setmana d'antelació, cartells indicatius de la prohibició d'aparcament els dies assenyalats, amb detall de les hores d'inici i de finalització de la prohibició.

Totes les despeses originades per la senyalització estan inclosos en el preu del contracte.

3.6. PERÍODE, FREQUÈNCIA I HORARI DE TREBALL

El servei s'efectuarà des del mes de maig fins al mes de desembre, el primer any, i des de gener fins al desembre el segon any, amb la freqüència que es determini al pla de treballs. S'estima un total de 51 jornades de treball, repartides en 35 a la urbanització La Font del Bosc i 16 a la urbanització Sant Elies. Les jornades de treballs es desenvoluparan entre les 7 h i les 18 h i en dies laborables. S'ha considerat un rendiment efectiu del 74% respecte a una jornada laboral de 7,5 h, tenint en compte els desplaçaments i els descansos. Es repartiran aquestes jornades i l'horari de les mateixes en funció de les necessitats del servei i segons el pla de treball aprovat, en dues fases segons les següents condicions:

- Fase 1, de treballs inicials. Durant les dues primeres setmanes de contracte es disposarà un mínim de 4 equips de treball de manera intensiva, cobrint el 100% de l'àmbit d'actuació en aquest període. Aquests treballs inicials ocuparan un total de 40 jornades de treball, corresponents a 10 dies per 4 equips de treball.
- Fase 2, de treballs de manteniment. La resta de jornades, 11, es repartiran segons necessitat durant els següents mesos de vigència del contracte, assegurant el correcte estat de manteniment de tot l'àmbit d'actuació, especialment de les zones més conflictives.

3.7. INFORMACIÓ PERIÒDICA

L'adjudicatària haurà d'actualitzar el calendari i la programació de treballs setmanalment, donant compte a l'Ajuntament dels dies que es treballarà, l'horari, els equips que s'hi disposaran i els carrers sobre els quals s'actuarà. Cada divendres es reportarà aquesta informació, relativa a la setmana següent, a l'adreça de correu electrònic dels serveis tècnics de l'Ajuntament: serveistecnics@mediona.cat.

L'adjudicatària informarà mensualment per escrit dels treballs efectuats i de les incidències esdevingudes, segons el format d'informe mensual que aprovarà l'Ajuntament a proposta del contractista, a on es detallaran, com a mínim, els aspectes següents:

- Memòria de treballs realitzats, amb indicació dels carrers sobre els quals s'ha actuat, longituds i jornades ocupades.
- Personal adscrit, canvis efectuats, hores treballades, absentisme, baixes, etc.



AJUNTAMENT
DE MEDIONA

Expedient: X2023000195

- TC1 i TC2 mensuals
- Reportatge fotogràfic de l'estat previ i l'estat final de les zones sobre les que s'hagi actuat.
- Relació d'incidències i/o accidents registrats.
- Volum aproximat de residus generats

4. MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari aportarà tot l'utillatge necessari per a la realització dels treballs contractats, així com els elements auxiliars que siguin precisos. El cost de tots ells estarà inclòs en el preu ofert, tot i que en l'oferta o en el contracte no es faci menció explícita.

Tots els transports que motiven els treballs contractats, tant de personal com de materials, maquinària i residus, són a compte i risc de l'adjudicatària i s'entenen compresos en l'oferta adjudicada, dins els conceptes de costos indirectes i de despeses generals.

Els vehicles i les màquines utilitzats tindran les condicions requerides pel fi al que estiguin destinats, tant en el que respecta a la seguretat d'ús com a les condicions mediambientals. Es potenciarà l'ús de maquinari elèctric i, en tot cas, poc contaminant.

Hauran de complir les següents condicions:

- Complir les normes generals i específiques en vigor i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris.
- Estar matriculats, quan sigui obligat o recomanat.
- ITV vigent.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil obligatòria vigent, en tots els casos.

A continuació es relaciona el mínim exigible a l'adjudicatària en quant a la maquinària que haurà de disposar per al compliment del contracte, sense contemplar vehicles de transport del personal i les eines de ma que en siguin també necessàries.

- 1 Vehicle de transport de residus, furgoneta o camió de 3500 kg amb caixa oberta i lona per cobrir-la.
- 1 Vehicle de transport de personal i eines.
- 4 desbrossadores de 50 cc mínim, amb capçals de fil de nylon.
- 4 bufadors.

Estan inclosos dins del preu del contracte les despeses de manteniment i reparació de la maquinària, així com els combustibles, electricitat i d'altres auxiliars necessaris pel seu funcionament.

Tot el material, vehicles i maquinària es trobarà en perfecte estat d'ús i conservació durant el temps que duri la prestació, potenciant sempre l'ús d'equips de baixes emissions de soroll i de gasos, (preferint sempre l'opció amb bateries elèctriques que les de combustió) i hauran de disposar de certificat d'aprovació de la màquina (CE-type approval certificate) podent ser rebutjat per l'Ajuntament quan no reuneixi aquestes condicions i devent l'adjudicatària substituir-la immediatament per una altra d'adequada.

AJUNTAMENT
DE MEDIONA

Expedient: X2023000195

L' adjudicatària disposarà de les màquines de reserva oportunes per suplir les adscrites al contracte en cas d'avaria o incidència.

5. MITJANS HUMANS

Dependrà i serà per compte de l'adjudicatària el manteniment, respecte a tot el personal adscrit al servei, de tots els drets i obligacions inherents a la seva condició d'empresari en relació a la legislació laboral i social vigent, no podent-se exigir a l'Ajuntament cap tipus de responsabilitat com a conseqüència d'aquelles.

Queda expressament prohibida la utilització de personal subcontractat o autònom en la prestació del servei objecte del contracte.

Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, reunint tots els requisits de formació i experiència necessaris, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels mateixos.

Es procurarà estabilitat en la composició dels equips de treball adscrits al contracte, i que les variacions siguin puntuals, inevitables i justificades, informant prèviament a l'Ajuntament.

L'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleats/es i ocupadors/es.

L'adjudicatària designarà una persona delegada i responsable del contracte, que s'integrarà a la seva pròpia plantilla i tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar d'interlocutor amb l'Ajuntament.
- Programar i distribuir les feines entre el personal encarregat de l'execució i impartir-los les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació del servei.
- Supervisar les feines realitzades pel seu personal.
- Organitzar les jornades de treball i el règim de permisos i vacances del personal adscrit, de manera que el servei no quedi afectat.

Tot el personal de l'adjudicatària anirà convenientment uniformat, independentment dels EPIs que corresponguin en cada cas. Els uniformes hauran d'estar en perfecte estat, nets i adequar-se a l'estació en què s'hagin d'utilitzar i a les condicions meteorològiques.

El personal de l'adjudicatària procedirà amb la deguda forma i correcció respecte al personal de l'Ajuntament i respecte als veïns de les zones en les què estiguin actuant. L'Ajuntament tindrà dret a exigir a l' adjudicatària la retirada del servei d'aquelles persones que no tinguessin una actitud correcta, a judici seu, sense dret a reclamació ni indemnització per aquest fet.



AJUNTAMENT
DE MEDIONA

Expedient: X2023000195

L'adjudicatària haurà de substituir les persones retirades per d'altres que compleixin els criteris establerts, en un termini màxim de 24 hores.

Qualsevol canvi en l'organització del personal s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament per a la seva autorització.

L'adjudicatària haurà de realitzar les substitucions del personal de baixa per incapacitat transitòria, de manera immediata.

L'adjudicatària disposarà del personal necessari per al bon desenvolupament dels treballs inclosos en el contracte i que s'estima en el següent personal mínim:

Fase 1:

- 1 encarregat
- 4 oficials de jardineria
- 4 ajudants de jardineria

Fase 2:

- 1 encarregat
- 1 oficial de jardineria
- 1 ajudant de jardineria

L'encarregat del servei haurà de complir amb els següents requisits i condicions:

- 1- Haurà de tenir atribuïda per part de l'adjudicatària l'autoritat suficient per a la presa de decisions, en general, respecte a la gestió dels recursos humans i materials posats a disposició del contracte, així com per resoldre les qüestions tant tècniques com administratives en la gestió diària del servei.
- 2- Comptar amb la disponibilitat necessària per acudir a les reunions de treball que siguin disposades per l'Ajuntament.
- 3- Haurà d'estar permanentment localitzable durant la jornada de treball a través del telèfon mòbil.
- 4- Controlar, registrar, donar ordres precises, coordinar, dirigir i planificar qualsevol treball concret per al compliment dia a dia dels serveis contractats.
- 5- Controlar i avaluar el treball dels operaris.
- 6- Inspeccionar la correcta execució dels treballs a peu de carrer, organitzant les accions correctores necessàries immediatament.
- 7- Organitzar els serveis i els equips de treball, i reorganitzar en continu si les necessitats puntuals ho requereixen, reassignant equips i tasques.
- 8- Reorganitzar els serveis davant de situacions imprevistes, com ara avaries, accidents, tempestes, etc.
- 9- Informar l'Ajuntament de totes les incidències rellevants de manera immediata.
- 10- Coordinar la prestació dels serveis objecte del contracte amb l'Ajuntament, mantenint els contactes o realitzant les gestions necessàries.
- 11- En general, totes aquelles funcions necessàries per a un correcte funcionament del servei.

6. SEGURETAT I SALUT



AJUNTAMENT
DE MEDIONA

Expedient: X2023000195

L'adjudicatària està obligada a aportar certificat on quedi reflectida la modalitat de l'acció preventiva de l'empresa i la seva vigència, segons les previstes en el capítol III de el Reial Decret 39/97, de 19 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció. Qualsevol variació d'aquesta modalitat inicial s'ha de comunicar a l'Ajuntament durant la vigència del contracte i les seves possibles pròrroques.

En compliment del R.D. 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de Coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatària remetrà a l'Ajuntament, en el termini màxim de 10 dies a comptar de la signatura del contracte, la següent documentació:

- Nom i telèfon de contacte de la persona responsable de la seguretat i salut durant l'execució del contracte.
- Certificat acreditatiu del model organitzatiu de la prevenció.
- Avaluació de riscos i pla de prevenció de riscos laborals segons estableix l'article 16 de la Llei 31/95.
- Informació sobre els riscos que, degut a l'execució del contracte, es poden ocasionar a tercers.
- Pla d'informació i formació del personal adscrit al contracte, en matèria de PRL.
- Certificats nominals individuals de cada treballador de la formació específica rebuda en matèria de PRL.
- Certificat d'entrega d'EPIs específiques a cada treballador adscrit al contracte.
- Pla de control de la vigilància de la salut.
- Aptitud mèdica dels treballadors adscrits al contracte.

L'adjudicatària dotarà al servei i a tot el personal del mateix de tots els mitjans de protecció col·lectiva i individual necessaris segons la normativa vigent, així com la formació i informació acreditades i necessàries al seu personal sobre les seves funcions i com desenvolupar-les de manera responsable per a la seva salut i el medi ambient, en l'ús eficient dels recursos, en gestió de residus i en riscos laborals, prenent les mesures necessàries per aconseguir que dits procediments i elements siguin coneguts i utilitzats per tot el personal, per garantir en tot moment comportaments i tècniques de treballs segurs, sostenibles i de menor impacte, sent responsabilitat d'aquesta aquells comportaments inadequats del seu personal que posin en risc la seva seguretat o que puguin ocasionar accidents.

7. GESTIÓ DE RESIDUS

L'adjudicatària haurà de minimitzar, segregar i gestionar correctament i segons les seves característiques, els residus generats per la seva pròpia activitat i sempre atenent al que estableix la legislació vigent en aquesta matèria. En aquest sentit, els residus assimilables a urbans hauran de ser separats, traslladats a la deixalleria de la urbanització La Font del Bosc i dipositats a l'interior del contenidor corresponent.

Respecte a altres residus propis, igualment l'adjudicatària ha de gestionar correctament i sempre atenent al que estableix la legislació vigent, comptant si és el cas amb els serveis d'una empresa gestora de residus degudament certificada, tots aquells residus que generi per als quals l'Ajuntament no disposa de contenidor de recollida selectiva a la deixalleria com són entre d'altres: olis minerals, productes tòxics i / o perillosos, bateries i acumuladors. Per verificar el

AJUNTAMENT
DE MEDIONA

Expedient: X2023000195

compliment, l'Ajuntament podrà exigir els certificats d'aquesta gestió, emesos per gestors autoritzats en els quals consti el tractament a aplicar a cada fracció residual.

Totes les restes vegetals produïdes per l'activitat pròpia de l'execució del contracte es carregaran sobre camió i es traslladaran a la deixalleria de la urbanització La Font del Bosc, a on es disposaran dins els contenidors de poda que hi ha a l'efecte.

Les bosses d'escombraries emprades en la recollida selectiva de residus han de complir les següents característiques: Ser biodegradables, amb al menys un 50% de matèries primeres renovables, sense tints, colorants o pigments que continguin més de 100 ppm de materials com ara plom, cadmi, mercuri o crom hexavalent. Aquestes circumstàncies hauran de ser acreditades mitjançant declaració del fabricant del compliment de la norma UNE-EN 13432:2001 i presentada en l'oferta per part de l'empresa licitadora.

8. PROTECCIÓ AMBIENTAL

L'adjudicatària haurà d'adoptar les pràctiques de treball i utilitzar els materials més adequats per tal que la seva activitat resulti respectuosa i gens perjudicial per la salut de les persones i el medi ambient.

No està permès l'ús de productes químics i/o biocides per l'eliminació de les males herbes.

L'adjudicatària velarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (electricitat, carburants, olis minerals), adaptant el seu sistema de treball per tal de millorar l'eficiència i respectar l'acompliment de la legislació medi ambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol molèstia a l'entorn.

L'adjudicatària haurà de minimitzar, fins on sigui factible tècnicament i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització de les activitats objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació sectorial autonòmica i/o local que en aquests camps sigui aplicable en cada moment i lloc, presentant en el seu cas, els corresponents certificats CE amb indicació de la potència acústica de la maquinària a utilitzar.

L'adjudicatària està obligada a comunicar a l'Ajuntament qualsevol emissió a l'atmosfera, abocaments líquids, la generació de residus o l'alliberament de substàncies agressives per al medi ambient que puguin produir-se com a conseqüència dels seus treballs en la via pública, així com els deguts a accidents o incidents.

L'adjudicatària assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats en el desenvolupament de la seva activitat, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que pugui generar-se a l'Ajuntament per aquesta raó serà repercutit a l'adjudicatària incloent tots els conceptes.

9. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària està obligada a l'estricta compliment de les disposicions, normativa i legislació vigents en cada moment en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Higiene Industrial, de Seguretat i Salut i de Medi Ambient, així com el que disposa la Llei 31/1995 de 8 de novembre en Prevenció de Riscos Laborals i les seves normes de desenvolupament. L'adjudicatària assumirà les despeses derivades de l'acompliment de les normes, procediments i requisits mediambientals i de seguretat que li siguin d'aplicació per la prestació del servei.

AJUNTAMENT
DE MEDIONA

Expedient: X2023000195

Qualsevol informació sol·licitada per part de l'Ajuntament en relació al contracte i la seva execució hauran de facilitar-la en un termini no superior a 48 hores, excepte causa degudament justificada.

L'adjudicatària farà servir els locals, instal·lacions o mitjans que l'Ajuntament li cedeixi quan sigui necessari en les condicions que s'estipulin, comproment-se a fer un ús responsable i eficient dels mateixos i a deixar-lo en les mateixes o millors condicions que estava en el moment de la cessió.

L'adjudicatària prendrà totes les mesures i precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, així com per garantir una gestió mediambiental dels residus generats en l'execució del contracte responsable i ajustada a la normativa aplicable.

10. PÒLISSA S'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'adjudicatària haurà de justificar la subscripció d'una pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil per import mínim de 300.000 € que cobreixi qualsevol responsabilitat derivada de la prestació del servei, i que afecti tant als béns de l'Ajuntament com a danys a tercers.

En cas de reclamació econòmica superior a la quantitat assegurada, la diferència serà a compte de l'adjudicatària.

11. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

Per a la comprovació de la correcta execució del contracte i la qualitat del servei, l'Ajuntament emprarà tots els mitjans al seu abast, com són, inspeccions, indicadors de qualitat i enquestes als veïns.

La direcció i inspecció de l'execució de les prestacions contractades correspondrà als Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Mediona, a través de la persona que s'hi designi per a tals funcions. Es podran realitzar tantes inspeccions com es considerin necessàries amb la finalitat de comprovar l'acompliment del present plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatària té l'obligació de remetre a l'Ajuntament còpia de totes les actes d'inspeccions, resolucions administratives dictades, tant de Sanitat, Inspecció de Treball, Consum, així com qualsevol altra, havent de facilitar tota la informació derivada de la inspecció, en un termini màxim de 48 hores des de la data del document. L'incompliment d'aquesta norma serà motiu automàtic de sanció, segons s'estableix en el apartat de penalitzacions incloses en el plec de clàusules administratives.

L'Ajuntament, per a la inspecció i vigilància del compliment de les obligacions derivades d'aquest plec podrà realitzar quantes inspeccions consideri oportunes. En cas de detectar deficiències, irregularitats o incompliments contractuals aixecarà acta, que serà signada pels responsables del servei de l'adjudicatària i de l'expedient de contractació de l'Ajuntament, quedant obligada l'adjudicatària a esmenar de manera immediata les irregularitats detectades.

12. PRESSUPOST

Es desglossa a continuació el pressupost de licitació per a l'execució dels treballs anteriorment citats amb els mitjans requerits:



AJUNTAMENT
DE MEDIONA

Expedient: X2023000195

- Justificació del preu unitari

Quantitat	Ut	Concepte	Preu	Subtotal	Import
0,0070	h	Oficial 2ª jardiner	29,83	0,209	
0,0070	h	Ajudant jardiner	26,40	0,185	
0,0070	h	Esbrossadora manual de gasolina 50cc fil de nylon	3,22	0,023	
0,0070	h	Bufador gasolina 1 CV	2,42	0,017	
0,0070	h	Furgoneta de transport de 3,5 tn	7,48	0,052	
3,0000	%	Despeses auxiliars	0,49	0,015	
TOTAL					0,500 €
6,000	%	Despeses indirectes	0,50	0,030	
TOTAL					0,530 €

- Amidament

Es considera que durant la fase 1 s'actuarà sobre la totalitat dels carrers i vials inventariats, 32.432 m i, durant la segona fase, només sobre el 25 %, 8.108 m. Per tant, el total d'amidament del contracte és de 40.540 m. La mesura en metres lineals inclou tota l'amplada del vial, amb les dues voreres i/o vorals incloses. L'amidament a efectes de certificació i abonament serà per jornades de treball, sent un total de 51 uts.

- Pressupost

Aplicant el preu unitari a l'amidament obtenim el pressupost del contracte:

Quantitat	Ut	Concepte	Preu	Subtotal	Import
40540,00	m	Esbrossada i neteja de males herbes, amb mitjans manuals i/o mecànics	0,530	21486,78	
TOTAL					21.486,78 €
13,00	%	Despeses generals			2.793,28 €
6,00	%	Benefici industrial			1.289,21 €
TOTAL					25.569,27 €
21,00	%	IVA			5.369,55 €
TOTAL AMB IVA					30.938,81 €

El pressupost inclou totes les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents, incloent, sense que la relació que segueix sigui limitadora sinó merament enunciativa, els següents:

- Els sous, plus i dietes del personal.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues.
- Els costos directes, els indirectes, les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial.
- L'increment de despeses que puguin derivar-se de la realització dels treballs tant en hores extraordinàries com en dies festius.
- Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris per a l'execució del contracte.

13. ABONAMENT DELS TREBALLS



AJUNTAMENT
DE MEDIONA

Expedient: X2023000195

Els serveis tècnics municipals, un cop verificada la correcta realització dels treballs corresponents, emetran la certificació mensual corresponent al període considerat, a proposta del contractista, que presentarà factura electrònica juntament amb la certificació aprovada signada pel responsable del contracte de l'Ajuntament, que serà abonada en el termini establert legalment.

A Mediona, abril de 2023

SERVEIS TÈCNICS DE L'AJUNTAMENT DE MEDIONA