

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. TECNQUES GESTIO MONITORS ACTIVITATS DIRIGIDES_08052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MBU2V-6GSFV-TSIJ5 Data d'emissió: 10 de Maig de 2023 a les 19:18:15 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 08/05/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 08/05/2023 13:14

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23155477 MBU2V-6GSFV-TSIJ5 A6668B1C5D0FA9E2D2A00D980731434DEA11B1C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTRACTACIÓ , GESTIÓ I RECERCA DE
MONITORATGE PER REALITZAR ACTIVITATS CULTURALS, D'ENSENYAMENT,
ESPORTIVES I AQUÀTIQUES A REALITZAR ALS CENTRES SOCIALS, AL PAVELLÓ
D'ESPORTS I AL RECINTE DE LA PISCINA MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT .**

Exp. 104

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de monitoratge per les classes dirigides que es realitzen als diferents equipaments municipals de La Torre de Claramunt.

Aquestes activitats es desenvoluparan també en els anys successius, si bé es podran suprimir o afegir noves activitats o bé modificar-ne la seva durada. La programació definitiva anual serà lliurada a l'adjudicatari abans del dia 30 de juliol de l'any en curs.

El contracte es dividirà en els següents lots :

LOT 1 :
PILATES TORRE , PILATES PINEDES, ZUMBA, GIM MATI , GIM DANCE , HIPOPRESSIUS
LOT 2 : SPINNING
LOT 3 : ANGLÈS
LOT4 : AQUAGYM

2. Característiques del servei.

L'Ajuntament ofereix una programació d'activitats de lleure, ensenyament i entreteniment adreçades a tota la població del municipi que té una durada anual de setembre a juny.

En alguna ocasió hi ha activitats que comencen a l'octubre, i d'altres ocasions que s'allarga fins el juliol.

En el cas de l'aquagym es realitza durant els mesos de juny, juliol i agost en diferents horaris.

Horari equipament

L'empresa adjudicatària executarà les activitats previstes seguint les indicacions que li seran lliurades per part de la tècnica de l'Ajuntament coordinadora de les activitats i equipaments municipals al començar la temporada:

L'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no el curs en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de 8 alumnes), així com la facultat de modificar i/o anul·lar alguna de les activitats, així com d'afegir-ne de nous d'acord amb la programació anual.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 1 de 6

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. TECNQUES GESTIO MONITORS ACTIVITATS DIRIGIDES_08052023	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: MBU2V-6GSFV-TSIJ5 Data d'emissió: 10 de Maig de 2023 a les 19:18:15 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 08/05/2023 13:14
	ESTAT SIGNAT 08/05/2023 13:14

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23155477 MBU2V-6GSFV-TSIJ5 A6668B1C5D0FA92D2A00D980731434DEA11B1C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

L'Ajuntament s'encarregarà de tot el procés de matriculació dels alumnes i el cobrament del mateix, tret que s'acordi amb l'empresa una altra manera de procedir.

Seguiment i control de l'assistència dels usuaris a les diferents activitats

3. Execució de les activitats

Dates: L'oferta formativa lectiva es durà a terme en el període anual aproximat des de principis de setembre, fins el dia 30 de juny, o el dia hàbil immediatament anterior, si és festiu.
En el cas de l'aquagym durant els mesos de juny, juliol i agost (segons demanda dels usuaris)

El calendari i les festes del curs s'establiran anualment segons la disposició corresponent que determini el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. No obstant això, per Nadal i Setmana Santa hi haurà dos períodes de vacances que s'ajustaran als determinats pel Departament d'Ensenyament per als centres educatius de caràcter general.

4. L'oferta formativa comprèn els següents cursos :

ACTIVITAT	DIES	HORARI	HORES ANY	UBICACIÓ
PILATES TORRE	2 dies	18-19	80	C. social TORRE
PILATES PINEDES	2 dies	19:30-20:30	80	C. social PINEDES
ZUMBA	2 dies	15:30-16:30	80	C. social TORRE
GIM MATI	2 dies	10-11	80	C. social TORRE
GIM DANCE	2 dies	19-20:15	80	C. social TORRE
HIPOPRESSIUS	2 dies	19:30-20:30	80	C. social PINEDES
SPINNING	2 dies	20-21 i 21-22	160	TORRE pavelló
ANGLÈS	2 dies	18-19	80	C. social TORRE
AQUAGYM	42 dies	Diferents horaris	50	Piscina Torresport

5. Personal docent del servei.

Segons l'article 27 del conveni col·lectiu del sector del lleure,
"Modalitat fixos discontinus

1. D'acord amb el que disposa l'article 15.8 de l'Estatut dels treballadors, les empreses poden contractar treballadors amb aquesta modalitat de fixos discontinus de la modalitat de temps parcial, per a la realització de feines que no es realitzin en dates certes.

2. Els treballadors contractats amb aquesta modalitat contractual han de ser cridats, segons les necessitats del servei, per rigorós ordre d'antiguitat dins dels diferents grups professionals existents en l'empresa o entitat cada cop que es produeixi el supòsit d'activitat del paràgraf anterior.

3. La crida del treballador s'ha de fer almenys 15 dies abans de l'inici del servei.

4. Si un treballador és cridat per prestar un servei amb aquesta modalitat contractual per un període inferior a 15 dies, les despeses de desplaçament entre el seu domicili i el centre de treball van a compte de l'empresa o entitat i es concreten en l'import del bitllet ordinari tren o autobús de línia regular més una quantitat en concepte de dieta de 7 euros si la jornada és partida, llevat que aquests serveis siguin proporcionats per l'empresa o entitat."

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS. TECNQUES GESTIO MONITORS ACTIVITATS DIRIGIDES_08052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MBU2V-6GSFV-TSIJ5 Data d'emissió: 10 de Maig de 2023 a les 19:18:15 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnica/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 08/05/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 08/05/2023 13:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23155477 MBU2V-6GSFV-TSIJ5 A666881C5D0F9A2E2D2A00D980731434DEA11B1C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorreclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

Per tant, s'hauran de respectar els següents contractes, que es lliurarà la informació pertinent , en el moment de l'adjudicació. (ANNEX 1)

En cas de vacances, baixes laborals o absències per qualsevol causa del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal apte i competent per la seva execució, de tal manera que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

També haurà de complir amb la legislació vigent en matèria de seguretat social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte. En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de La Torre de Claramunt no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

6. Ubicació i recursos del servei.

Les diferents activitats es realitzaran a :

- Centres socials del nucli de La Torre Sant Joan Baptista ubicada al Carrer Piscina sn
- Centre social Font de l' Armengol sn ubicat al carrer Font de l'Armengol a Pinedes de l'Armengol
- Pavelló d'esports municipal del nucli de La Torre
- Piscina municipal al Recinte Torresport ubicat al carrer Major sn
- i amb possibilitat d'ampliar diferents espais municipals.

El servei es prestarà en espais que designi l'Ajuntament.

L'Ajuntament facilitarà l'ús de l'equipament on s'hagi de prestar els serveis a l'empresa adjudicatària i es farà càrrec de les despeses dels subministraments (aigua i electricitat).

L'Ajuntament es farà càrrec de les reparacions dels béns immobles sempre que la reparació no sigui conseqüència d'un mal ús per part de l'adjudicatari del servei. Així mateix s'encarregarà de la seva substitució.

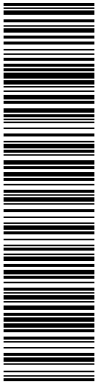
7. Termini del contracte.

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 3 de 6

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. TECNQUES GESTIO MONITORS ACTIVITATS DIRIGIDES_08052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MBU2V-6GSFV-TSIJ5 Data d'emissió: 10 de Maig de 2023 a les 19:18:15 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 08/05/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 08/05/2023 13:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23155477 MBU2V-6GSFV-TSIJ5 A6668B1C5D0F9A2E2D2A00D980731434DEA11B1C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

El termini de durada del contracte s'estableix en dos anys, comptats des del dia que s'indiqui en el document de formalització. Un cop transcorregut aquest període, es podrà prorrogar el contracte per dos anys més d'una any cadascun.

D'acord amb l'article 29 de l'LCSP, aquestes pròrrogues seran obligatòries per l'entitat adjudicatària sempre que es comuniqui amb un preavís mínim de dos mesos. L'objecte de la prestació es durà a terme en el termini anual aproximat des del 5 de setembre fins al 30 de juny. En el cas de l'aquagym durant els mesos de juny, juliol i agost (segons demanda dels usuaris)

8. Obligacions de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari del servei està obligat a:

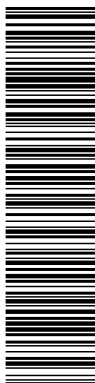
- Prestar el servei, objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- Garantir la qualitat en la prestació de serveis i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament
- Substituir en un termini màxim de 2 dies hàbils els professionals que presten els serveis, amb persones qualificades per a la prestació, en el cas de baixes, vacances, llicències o permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. En qualsevol cas, les substitucions s'hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament.
- Facilitar a l'ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball i disposar de les assegurances de responsabilitat civil, d'accident i altres que s'exigeixin per normativa.
- Nomenar un representant com interlocutor per la coordinació i seguiment .
- Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. A tal efecte signarà un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament.
- Tractar amb correcció i respecte als usuaris de les activitats .
- Admetre a totes les persones usuàries, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- Coordinar-se amb l'Ajuntament, per tal de garantir la bona marxa del servei

Ajuntament de La Torre de Claramunt, Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 08789

Telèfon 93 801 03 29 Fax 93 801 08 17 a/e torre@diba.cat

Pàgina 4 de 6

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. TECNQUES GESTIO MONITORS ACTIVITATS DIRIGIDES_08052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MBU2V-6GSFV-TSIJ5 Data d'emissió: 10 de Maig de 2023 a les 19:18:15 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 08/05/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 08/05/2023 13:14



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23155477 MBU2V-6GSFV-TSIJ5 A666881C5D0F9A2E2D2A00D980731434DEA11B1C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=la-torre-de-claramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

- k) Informar de forma immediata a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
- l) Complir els horaris d'obertura i tancament establerts en aquests plecs de condicions.
- m) L'Ajuntament de La Torre de Claramunt no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- n) Contractar, pel seu compte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats que no podrà ser inferior a 300.000 euros de capital assegurat i una assegurança d'accidents. A l'inici de la prestació del servei i de cada exercici aportarà una còpia del rebut de pagament de les esmentades pòlisses a l'Ajuntament.

9. Control i seguiment de l'execució del contracte.

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran per part de la responsable del servei a les persones de l'Ajuntament, la qual tindrà la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació dels serveis.

L'Alcalde
Jaume Riba Bayo

La Torre de Claramunt, signat i datat electrònicament per qui s'indica

Diligència:

Faig constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de govern local en la sessió tinguda el 10 de maig de 2023.

La Secretaria-interventora,
(document signat electrònicament)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC. CLAUS. TECNQUES GESTIO MONITORS ACTIVITATS DIRIGIDES_08052023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: MBU2V-6GSFV-TSIJ5 Data d'emissió: 10 de Maig de 2023 a les 19:18:15 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a cultura, festes, serveis culturals de l'Ajuntament de la Torre de Claramunt. Signat 08/05/2023 13:14	ESTAT SIGNAT 08/05/2023 13:14

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23155477 MBU2V-6GSFV-TSIJ5 A66668B1C5D0F9A2E2D2A0D980731434DEA11B1C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=latorredeclaramunt



Ajuntament de
La Torre de Claramunt

ANNEX 1 personal adscrit al servei.
La resta del personal de les altres activitats/lots han estat temporals i diferents cada any.

categoria	contracte	jornada	antiguitat	Sou brut mensual	Salari Anual
PILATES	300,00	12,90%	05/09/2022	381,63	4.579,53
ZUMBA	300,00	6,45%	05/09/2022	152,47	1.829,61
GIMNASIA	300,00	6,45%	05/09/2022	152,47	1.829,61