



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME PER A LA PISCINA MUNICIPAL DE TORÀ

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT

EXPEDIENT NÚM: 137/2023

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte de la licitació i responsable del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de salvament i socorrisme a les piscines municipals de Torà, així com els serveis de primers auxilis, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT).
2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport
4. Es designa a l'alcaldia o regidor/a de l'àrea com a responsable del contracte.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP la persona responsable del contracte exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable municipal del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

5. Aquest contracte constitueix l'expressió de preus unitaris per hores dels socorristes, de manera que l'Ajuntament de Torà únicament haurà de suportar el cost de les hores efectivament emprades. En aquest sentit, es tracta d'un contracte en funció de les necessitats de l'Administració, pel que és d'aplicació el previst a l'article 16.3a) LCSP i la Disp. Ad.. 33 LCSP, en que comporta el següent:
 - a. L'Administració no està obligada a sol·licitar el servei total previst ni a satisfer el total previst del VEC o PBL.
 - b. L'Administració únicament satisfarà l'import dels serveis sol·licitats, per preus unitaris.
 - c. Es preveu un màxim d'hores d'acord amb el quadrant establert més endavant.
 - d. El preu a facturar serà l'unitari, en funció dels serveis sol·licitats.
 - e. El VEC i el PBL preveuen el cost total que comportaria el contracte en el cas que l'Ajuntament sol·licités el servei pel màxim d'hores.





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat ordinari, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei.

3. Divisió en lots

La naturalesa i l'objecte del contracte no permet la divisió en lots de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

4. Durada del contracte

1. La duració d'aquest contracte és d'una temporada Estival (estiu 2023) i durant el període que estiguin obertes les piscines, llevat acord de les dues parts en una durada diferent.
2. L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar els dies d'obertura i/o tancament de les piscines municipals.
3. S'estableix la possibilitat de pròrrogues anuals de temporada estival en temporada estival, fins a un màxim de 3 temporades estivals 2024, 2025 i 2026 (l'article 29.4 de la Llei).
4. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es fixa en:

– Servei de socorrisme:

- a. Pressupost base de licitació: 10.728,00 € de base, més 2.115,20 € d'IVA, essent un total de 12.187,60 €

VEC (IVA exclòs)	Anual	20% modificació	
1r any (contracte)	10.728,00 €		
2n any (pròrroga 1)	10.944,00 €		
3r any (pròrroga 2)	10.602,00 €		
4rt any (pròrroga 3)	10.671,75 €		
Valor estimat del contracte VEC	42.945,75 €	2.145,60 €	45.091,35 €

El present contracte té una vigència inicial d'un any amb 3 pròrrogues d'una anualitat cada una, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte, prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació.

Es tindran en compte les indicacions de l'informe 2/2020, 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya. Amb un pressupost base de licitació sense IVA de 10.728,00 €, i la previsió d'una modificació del 20% del preu inicial, el valor que com a màxim podran tenir les modificacions del contracte, en aquest moment procedimental, és de 2.145,60 €.

S'ha tingut en compte com a preu inicial l'import del contracte en la durada inicialment prevista pel mateix (en aquest cas, 1 any estiu 2023). Aquesta interpretació és conforme a allò que assenyala la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en el seu Informe





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

2/2020, 27 de març, en el que indica: "Per al càlcul del percentatge de modificació dels contractes cal entendre com a "preu inicial" aquell que no ha estat objecte de modificació i que ho és del contracte sense tenir en compte l'eventual pròrroga. Així, atès que en el moment de calcular a quin import correspon aquest percentatge, a l'efecte de calcular el valor estimat del contracte, no es coneix encara quin serà el preu inicial del contracte –en la mesura que aquest vindrà donat per l'oferta de l'empresa contractista–, per la qual cosa, per calcular el percentatge de modificació s'efectua sobre el pressupost base de licitació. D'aquesta manera, la pròrroga dels contractes es té en compte a l'efecte del càlcul del valor estimat del contracte, però no del percentatge de modificació".

En funció de la làmina d'aigua de les piscines municipals de Torà i el càlcul de banyistes que s'especifica a continuació, es dona la necessitat d'un socorrista.

Art. 17 Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines municipals d'ús públic	
NORMATIVA	TORÀ
2 USUARIS CADA 5m2 de làmina d'aigua	338 m ² làmina d'aigua 136 usuaris
1 socorrista cada 200 usuaris	Necessitat d'1 socorrista

Resulta així la següent despesa en funció de les anualitats:

DURADA DEL CONTRACTE TEMPORADA ESTIU 2023							
DATES I HORARIS		HORES DIÀRIES		TOTAL DIES	HORES TOTALS		
		HORES MATÍ (11-15)	HORES TARDA (15-20)		MATÍ	TARDA	TOTAL
16/06/2023-03/09/2023	11:00-20:00	4	5	80	320	400	720

COST DEL SERVEI						
	HORES DIÀRIES	Núm. SOCORRISTES	HORES TOTALS (per socorrista)	PREU HORA	PREU HORA AMB IVA	TOTAL PREU
MATÍ	4	1	320	14,90 €	18,03 €	4.768,00 €
TARDA	5	1	400	14,90 €	18,03 €	5.960,00 €
						10.728,00 €

2024- PRÒRROGA 1							
DATES I HORARIS		HORES DIÀRIES		TOTAL DIES	HORES TOTALS		
		HORES MATÍ (11-15)	HORES TARDA (15-20)		MATÍ	TARDA	TOTAL
14/06/2024-01/09/2024	11:00-20:00	4	5	80	320	400	720

COST DEL SERVEI						
	HORES DIÀRIES	Núm. SOCORRISTES	HORES TOTALS (per socorrista)	PREU HORA	PREU HORA AMB IVA	TOTAL PREU





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

MATÍ	4	1	320	15,20 €	18,39 €	4.864,00 €
TARDA	5	1	400	15,20 €	18,39 €	6.080,00 €
						10.944,00 €

2025- PRÒRROGA 2

DATES I HORARIS		HORES DIÀRIES		TOTAL DIES	HORES TOTALS		
		HORES MATÍ (11-15)	HORES TARDA (15-20)		MATÍ	TARDA	TOTAL
18/06/2025-01/09/2025	11:00-20:00	4	5	76	304	380	684

COST DEL SERVEI

	HORES DIÀRIES	Núm. SOCORRISTES	HORES TOTALS (per socorrista)	PREU HORA	PREU HORA AMB IVA	TOTAL PREU
MATÍ	4	1	304	15,50 €	18,76 €	4.712,00 €
TARDA	5	1	380	15,50 €	18,76 €	5.890,00 €
						10.602,00 €

2026- PRÒRROGA 3

DATES I HORARIS		HORES DIÀRIES		TOTAL DIES	HORES TOTALS		
		HORES MATÍ (11-15)	HORES TARDA (15-20)		MATÍ	TARDA	TOTAL
19/06/2026-01/09/2026	11:00-20:00	4	5	75	300	375	675

COST DEL SERVEI

	HORES DIÀRIES	Núm. SOCORRISTES	HORES TOTALS (per socorrista)	PREU HORA	PREU HORA AMB IVA	TOTAL PREU
MATÍ	4	1	300	15,81 €	19,13 €	4.743,00 €
TARDA	5	1	375	15,81 €	19,13 €	5.928,75 €
						10.671,75 €

El pressupost base de licitació (PBL), en els termes de l'article 100 LCSP és l'import màxim que l'òrgan de contractació pot comprometre, inclòs l'IVA. En aquest sentit, es considera com a PBL l'import de l'annualitat 2023, doncs la resta es consideren pròrrogues. **El PBL és de 12.980,88 €.**

IMPORT PREVIST PER ANUALITATS + IVA

ANY	BASE	IVA	TOTAL
2023	10.728,00 €	2.252,88 €	12.980,88 €
2024- 1a Pròrroga	10.944,00 €	2.298,24 €	13.242,24 €
2025- 2a Pròrroga	10.602,00 €	2.226,42 €	12.828,42 €
2026- 3a Pròrroga	10.671,75 €	2.241,07 €	12.912,82 €
20 % Modificació	2.145,60 €	450,58 €	2.596,18 €





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

TOTAL 4 anys	45.091,35 €	9.469,19 €	54.560,53 €
---------------------	--------------------	-------------------	--------------------

El valor estimat del contracte, en els termes de l'article 101 LCSP, és l'import total que pot comportar el present contracte, exclòs l'IVA. El VEC és de 42.945,75 € de base que, augmentat en un 20% de la modificació prevista en 2.145,60€ resulta un VEC **de 45.091,35 €** (iva exclòs).

El pressupost base de licitació s'ha determinat en funció del preu pressupostat per les prestacions d'aquest servei a l'ajuntament, arrodonit a l'alça. I ha estat incrementat en cada anualitat en un 2% segons s'adjunta a continuació, a fi de tenir en compte els possibles increments derivats de l'augment dels costos.

Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal.

1. La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec de la partida 342001-22799 del Pressupost general municipal vigent. L'Ajuntament es compromet a dotar de crèdit suficient aquesta aplicació pressupostària els exercicis futurs, en cas de pròrroga.
2. Per tant, aquest contracte, en cas de pròrroga, comporta despesa pluriennal, que s'entén aprovada amb l'adjudicació del contracte. La realització de la despesa se subordina al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi als pressupostos respectius.
3. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, la quantia del pressupost base del contracte es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre d'entregues o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.
4. Per tant, l'Ajuntament de Torà no restarà obligat a exhaurir el pressupost del servei en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. Presentació d'ofertes

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
 5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
 6. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
 7. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
 8. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).
 9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
 10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, en absència d'aquesta, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
 11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
 12. El contingut i la denominació del sobre consta a l'annex SOBRE ÚNIC .
- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació, annex 3 i annex 4, si escau.
 - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS: S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 2.





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

9. Requisits de solvència

Els licitadors han d'acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin.

Els imports mínims són els següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)

S'ha d'acreditar mitjançant la declaració sobre el volum anual de negocis de la licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a

Valor estimat	Solvència mínima (1,5 vegades el valor estimat)
45.091,35 €	67.637,03 €

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)

S'ha d'acreditar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys: per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte aquells que pertanyen al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígitos dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris.

Valor estimat (anualitat mitjana)	Solvència mínima (70% de l'anualitat mitjana)
11.272,84 €	7.890,99 €

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

Així mateix, les licitadores han d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), pel que l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció d'aquests registres.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància a criteris que facin referència a l'oferta econòmica i a la qualitat del servei, amb aspectes que quan sigui possible puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 100 %

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Torà es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Els criteris fixats són:

Criteris objectius (100 punts)

a) Millor oferta econòmica: fins a 65 punts S'ha de valorar en la forma següent:

$$P=65 \cdot (N/N_{\text{màx}})$$

P= Puntuació

N_{màx}= percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

N= Oferta proposada

b) Experiència professional del personal adscrit al servei, fins a 25 punts.

Amb aquest criteri es valorarà el compromís per l'experiència professional de la persona proposada per a les funcions de socorrista.





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

Es valoraran com a vàlides únicament aquelles experiències que la mesa de contractació consideri adequades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, administració pública o empresa privada, l'objecte dels treballs i any d'execució. Aquesta documentació és presumirà vàlida amb la simple declaració de responsable efectuada amb la presentació de l'oferta, un cop proposat l'adjudicatari és sol·licitarà acreditar aquesta documentació. Aquestes prestacions han d'haver estat realitzades com a màxim els darrers 10 anys.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència amb certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses privades on s'ha treballat, o una declaració jurada de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions. Es donaran com a vàlides únicament aquelles experiències que la mesa de contractació consideri com a suficientment justificades un cop requerida la documentació corresponent, és a dir, en fase d'adjudicació, no és necessari aportar-ho en fase de presentació d'ofertes.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de l'experiència professional, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de treballs similars permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs i en l'assessorament tècnic que pugui ser necessari.

Els punts atorgats per experiència professional de les persones directament adscrites al servei licitat en:

- Prestació de Serveis de socorrisme en piscines es calculen tenint en compte les persones adscrites al servei en un mínim de 5 dies a la setmana segons el següent:

6 o més estius d'experiència	25 punts
5 estius d'experiència	20 punts
4 estius d'experiència	15 punts
3 estius d'experiència	10 punts
2 estius d'experiència	5 punts
Menys de 2 estius d'experiència	0 punts

En cas que siguin baixa en l'empresa, els substituïts han de disposar d'aquesta experiència.

- c) *Es valorarà la formació específica del personal adscrit directament al servei en un mínim de 5 dies a la setmana, fins a 5 punts*

Certificat de català pel nivell C1.....	3 punts
Certificat de català pel nivell B2.....	2 punts
Certificat de català pel nivell A2.....	1 punt
Curs en la gestió del clor, aigua, o similars.....	2 punts cada curs
Permís de conduir de la classe B.....	1 punt
Permís de conduir de la classe A1, A2 o A.....	0,5 punts





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

En cas que siguin baixa en l'empresa, els substituïts han de disposar d'aquesta formació o rebre-la en el mes següent a l'adscripció al contracte.

En cas d'aportar varis cursos en la mateixa matèria sols es tindrà en compte el darrer.

d) Reducció de la petjada de carboni, fins a 5 punts:

La menor petjada de carboni en la prestació del servei es calcularà tenint en compte la seu de les oficines de l'empresa licitadora fins a les instal·lacions de les piscines municipals de l'Ajuntament de Torà. S'estableix una relació de quilòmetres i punts en atenció al tipus de vehicle utilitzat en els seus desplaçaments fins a les instal·lacions municipals segons la següent:

Vehicle de combustió

Fins a 5 km	5 punts
Fins a 10 km	4 punts
Fins a 15 km	3 punts
Fins a 20 km	2 punts
Fins a 25 km	1 punt
Més de 25 km	0 punts

Vehicle híbrid

Fins a 10 km	5 punts
Fins a 20 km	4 punts
Fins a 30 km	3 punts
Fins a 40 km	2 punts
Fins a 50 km	1 punt
Més de 50 km	0 punts

Vehicle elèctric

Independència dels quilòmetres	5 punts
--------------------------------	---------

Per fer el càlcul dels presents barems s'ha utilitzat un factor d'emissió mitjà de 2,61 kg CO₂/litre de dièsel consumit durant el transport i un consum mitjà de 0,40 litres per quilòmetre.

En el càlcul del consum del vehicle híbrid s'ha tingut en compte un consum d'una meitat respecte un vehicle estàndard.

Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 19% del preu de licitació, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu de licitació (en licitar-se per preus unitaris), d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

PRESIDENTA	Titular: Sra. M ^a Àngeles Louzán Vázquez, regidora Suplent: Sra. Montserrat Miró Foix, regidora
VOCALS	Titular: Sra. Núria Castellà Gou, secretària interventora acctal de la Corporació Titular: Sr. Jordi Pardos Posa, auxiliar administratiu de l'Ajuntament de Torà. Personal laboral Suplent: Sra. Carme Santamaria Cots, directora de la llar d'infants. Personal laboral Titular: Tècnic/a designat pel Consell Comarcal de la Segarra o altre personal de l'Ajuntament de Torà Substitut: Tècnic/a designat pel Consell Comarcal de la Segarra o altre personal de l'ajuntament de Torà
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Concepció Felip Poca, funcionària de l'Ajuntament de Torà.

Es fa constar que s'inclou personal laboral i interí, perquè no hi ha suficients funcionaris de carrera en la corporació.

Les reunions de la mesa es poden fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació així com la seva composició definitiva.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2 de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 159.4 de la Llei) per tal que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació:
 - a. la documentació administrativa no aportada inicialment, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

6. En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix de l'empresa licitadora corresponent l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
7. En el supòsit que s'assenyala, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3476781

13. Garantia definitiva

Qui resulti adjudicatària del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu de l'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, entre les quals es permetrà que el dipòsit de la garantia sigui retingut en el primer pagament.

Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte d'un any, a partir de la data de finalització dels serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels 5 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 8 i) del Decret Llei 3/2016, atès que el 153 de la Llei 9/2017 no és bàsic.

2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

15. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

A) Abonaments al contractista





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

L'adjudicatari pot facturar el servei mitjançant factures mensuals en funció del número d'hores treballades. El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos. L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament i comprovació del puntual compliment de les obligacions tributàries i laborals.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omisió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

D'acord amb la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

Que constitueixen condicions especials d'execució:

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

- 1) Dur a terme les prestacions definides a la clàusula 1 d'aquest plec, desenvolupades i ampliades al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.
- 2) Assegurar-se que les persones que hagin de treballar en espais on hi hagi menor no tinguin antecedents penals de naturalesa sexual.
- 3) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:

Fotocòpia dels TC1 (RLT) i TC2 (RNT).

- 1.
2. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
3. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;
- 4) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2 de la Llei 9/2017).
- 5) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- 6) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui aplicable;

- 7) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, amb l'experiència i consideració de discapacitat que, si escau, constin en l'oferta.
- 8) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- 9) Informar a l'Ajuntament de forma setmanal del quadrant horari de les persones que prestaran efectivament el servei.
- 10) Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així acomplir amb l'article 100.2 de la Llei;
- 11) Respecte a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Que no són condicions especials d'execució:

- 12) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament, mitjançant un número de telèfon mòbil disponible els 7 dies de la setmana.
- 13) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents.
- 14) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus) d'acord amb la legislació vigent.
- 15) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment. En sessió plenària ordinària celebrada el 2 de juny de 2017 es va aprovar el codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Torà.

16. Cessió (art. 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

17. Responsabilitat del contractista

1. Mensualment, el contractista realitzarà una inspecció dels treballs objecte del contracte per valorar la correcta prestació del servei i ho farà constar per escrit indicant si s'ha dut a terme el servei amb les condicions adients per les que ambdues parts es van obligar i si s'ha produït alguna incidència. Aquest document servirà com a base per determinar si procedeix el retorn de la garantia en la finalització i liquidació del contracte.

18. Modificació del contracte (article 204 de la Llei i D. A. 33a)

1. En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats (D. A. 33a.2 de la Llei).
2. No s'entén per modificació la petició d'actuacions extraordinàries, sinó l'ampliació de les actuacions bàsiques.
3. L'abast de la modificació és augmentar el servei o els subministraments; el límit és fins al 20 % del preu del contracte; la naturalesa és objectiva: augment de les superfícies a vigilar.
4. El procediment de modificació és el següent:
 - a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
 - b. Audiència al contractista, per 2 dies hàbils.
 - c. Informes preceptius, si escau.
 - d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació
5. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.
6. Si sobrepassa el percentatge del 20 % cal resoldre el contracte, d'acord amb l'article 211.1. g) de la Llei.

19. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
 - b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
 - c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el servei.
 - d. Falta de puntualitat dels socorristes en la prestació del servei en més d'un quart d'hora i en menys de mitja hora.
 - e. Falta de resolució d'incidències en menys de 48 hores.
2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:
- a. Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
 - b. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
 - c. Tractar de manera ofensiva els empleats o representants de l'Ajuntament o usuaris de les instal·lacions municipals, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
 - d. No informar dels costos directes o indirectes del contracte, i altres despeses eventuais.
 - e. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.
 - f. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
 - g. La negativa reiterada a cooperar amb l'Ajuntament de Torà quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
 - h. La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte per garantir la correcta execució del servei.
 - i. L'incompliment reiterat, no justificat, dels terminis de resolució d'incidències.
 - j. La reiteració en la comissió d'infraccions lleus en el transcurs de 3 setmanes seguides.
 - k. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada com a infracció molt greu.
 - l. Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals que generi un perjudici als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
 - a. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
 - b. Abandonar el servei sense causa justificada.
 - c. No donar inici al servei en les dates previstes i/o horari preestablert.
 - d. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
 - e. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
 - f. Tardar tres o més dies hàbils a resoldre les incidències que puguin sorgir.
 - g. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
 - a. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes.

20. Multes i penalitats

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % del preu de l'adjudicació del servei.
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % preu de l'adjudicació del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos i també a la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu de l'adjudicació del servei i, addicionalment, es pot resoldre del contractes.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques amb el compliment dels requisits que hi figuren.

21. Normativa aplicable





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a les normes anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment (actualment publicades al BOP número 15, de 24.1.2022).
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits, si escau, per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a Haga clic aquí para escribir texto. amb DNI número Haga clic aquí para escribir texto., en nom propi o en nom i representació de Haga clic aquí para escribir texto. amb NIF núm. Haga clic aquí para escribir texto., de la qual actua en qualitat de Haga clic aquí para escribir texto. (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari del Col·legi de Haga clic aquí para escribir texto., senyor/a Haga clic aquí para escribir texto., en data Haga clic aquí para escribir texto. i número de protocol Haga clic aquí para escribir texto.,

DECLARO RESPONSABLEMENT

- a) Que com a empresa licitadora estic assabentada del Plec de clàusules administratives particulars així com de la resta de documentació que regeix el procediment de licitació del contracte de serveis de del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte **DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME PER A LA PISCINA MUNICIPAL DE TORÀ**, per la qual cosa accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, i em comprometo a complir-los estrictament.
- b) Que ell mateix/l'empresa licitadora que representa està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar, l'habilitació empresarial o professional i la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en els articles 65 a 97 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- c) ☐ Que el licitador està inscrit al RELI o ROLECE i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:
- Capacitat d'obrar i representació
 - Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
 - La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

- d) ☐ Que el licitador hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al ROLECE o RELI amb la corresponent documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud tingui data anterior a la data de finalització de presentació d'ofertes.
- e) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Que el licitador és una persona jurídica (marcar amb una creu):
- ☐ Sí, i els administradors o representants de l'entitat no incorren en les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP
- ☐ No.
- g) Que està al corrent de les obligacions laborals amb els seus empleats i compleix la normativa d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- h) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent (l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril).
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligat per normativa
- i) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO està obligada per normativa
- j) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- k) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IAE i està donada d'alta.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- l) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- m) ☐ Que el licitador es presenta en UTE, en aquest cas cal seguir les instruccions de l'annex 4.
- n) ☐ Que el licitador té intenció de subcontractar, si procedeix de conformitat amb el PCAP.
- o) Que el licitador disposa o es compromet a concertar, en cas de ser adjudicatari, d'una pòlissa en els termes previstos al PCAP.
- p) Que compleix les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

- q) ☐ L'empresa és una PYME, és a dir, una microempresa, una petita o mitjana empresa:
- o Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix de 2M d'euros.
 - o Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix de 10 M d'euros.
 - o Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50M d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 m d'euros.
- r) ☐ El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torà a consultar les dades que consten al RELI o al ROLECE.
- s) Sí ☐ NO ☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Torà per comprovar el compliment de les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte, i en cas de que l'Ajuntament no pugui accedir-hi es compromet a aportar els certificats acreditatius corresponents.
- t) Que les dades de contacte per tal d'efectuar notificacions electròniques són les següents:
- Nom i cognoms: Haga clic aquí para escribir texto.
 - Correu electrònic: Haga clic aquí para escribir texto.
 - Mòbil: Haga clic aquí para escribir texto.
 - Adreça postal: Haga clic aquí para escribir texto.
 - Població i CP: Haga clic aquí para escribir texto.
- u) ☐ Que, essent una empresa/ persona natural estrangera, es sotmetrà als tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.
- v) ☐ Que en cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que dispo de una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.
- w) (En el cas que formulin ofertes d'empreses vinculades) Que el grup empresarial a què pertanyen: *(indicar les empreses que el componen)*
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
- x) Que coneix i s'obliga a complir totes les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, especialment les que deriven del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD). Tots els tractaments de dades que afectin a aquest procés d'adjudicació, licitació i execució del contracte han estat degudament legitimats mitjançant consentiment o per qualsevol altra causa de legitimació; les cessions de dades han estat degudament legitimades i informades, i s'ha proporcionat als interessats la informació corresponent a l'article 13 del RGPD i 11 de la LOPD, per a l'exercici dels quals s'ha posat a la seva disposició les dades de contacte pertinents. De la mateixa manera, em comprometo a sol·licitar i signar un contracte d'encàrrec de tractament, si la prestació dels serveis contractats o l'activitat derivada de l'execució del contracte impliqués en algun moment un accés a dades de caràcter personal.





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

- y) Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data)

Signatura electrònica

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS

El senyor/a Haga clic aquí para escribir texto. amb DNI número Haga clic aquí para escribir texto., en nom propi o en nom i representació de Haga clic aquí para escribir texto. amb NIF núm. Haga clic aquí para escribir texto., de la qual actua en qualitat de Haga clic aquí para escribir texto. (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari del Col·legi de Haga clic aquí para escribir texto., senyor/a Haga clic aquí para escribir texto., en data Haga clic aquí para escribir texto. i número de protocol Haga clic aquí para escribir texto., assabentat/da de l'expedient de contractació del servei de **SALVAMENT I SOCORRISME PER A LA PISCINA MUNICIPAL DE TORÀ**, per procediment obert simplificat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte:

1r. Que em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte amb un percentatge de reducció en el preu hora establert en els PCAP de _____. **(AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT.)**

2n. Que ofereixo una experiència del personal adscrit amb assistència de mínim 5 dies a la setmana, consistent en:

- Experiència del personal adscrit al contracte en el servei de socorrisme de:

Anys d'experiència	Marcar amb una X el que correspongui
6 o més estius d'experiència.....	
4 estius d'experiència.....	
3 estius d'experiència.....	
2 estius d'experiència.....	





AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

Menys de 2 estius d'experiència.....

(Cal adjuntar els documents que justifiquin l'experiència)

2n. Que ofereixo un personal adscrit al servei amb assistència de mínim 5 dies a la setmana amb una formació específica consistent en:

Formació	Marcar amb una X el que correspongui
Certificat de català pel nivell C1.....	
Certificat de català pel nivell B2.....	
Certificat de català pel nivell A2.....	
Curs en la gestió del clor, aigua, o similars.....	
Permís de conduir de la classe B.....	
Permís de conduir de la classe A1, A2 o A.....	

(Cal adjuntar els documents que justifiquin la formació)

4rt. Que em comprometo a **reduir la petjada de carboni**, tenint en compte que la seu de les oficines de l'empresa licitadora es troba a _____ Km de distància respecte a les instal·lacions de les piscines municipals de l'Ajuntament de Torà, i que el vehicle usat pel personal adscrit en la prestació del servei es serà de _____ (indicar, vehicle de combustió / híbrid / elèctric). (En cas de que no s'omplin aquests apartats no es puntuaran)

Signatura del licitador/a,

ANNEX 3. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DELS ADJUDICATARIS DE CONTRACTES

Objecte: de contractació del servei de salvament i socorrisme per a la piscina municipal de Torà

Expedient: 137/2023

Feu clic o toqueu aquí per escriure text., amb DNI Feu clic o toqueu aquí per escriure text., com a Feu clic o toqueu aquí per escriure text. de l'entitat Feu clic o toqueu aquí per escriure text., amb NIF Feu clic o toqueu aquí per escriure text. i amb domicili fiscal a Feu clic o toqueu aquí per escriure text., amb la condició d'adjudicatària del contracte anteriorment esmentat, en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits en el PCAP i PPT del contracte, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, a adoptar les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Adicionalment, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions que es duguin a terme.

(Lloc i data)





AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

Signatura del licitador/a,

ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Objecte: de contractació del servei de salvament i socorrisme per a la piscina municipal de Torà

Expedient: 137/2023

En/na Feu clic o toqueu aquí per escriure text., amb DNI número Feu clic o toqueu aquí per escriure text. en nom (propi) o (de l'empresa que representa) Feu clic o toqueu aquí per escriure text., amb NIF número Feu clic o toqueu aquí per escriure text..

En/na Feu clic o toqueu aquí per escriure text., amb DNI número Feu clic o toqueu aquí per escriure text. en nom (propi) o (de l'empresa que representa) Feu clic o toqueu aquí per escriure text., amb NIF número Feu clic o toqueu aquí per escriure text..

En/na Feu clic o toqueu aquí per escriure text., amb DNI número Feu clic o toqueu aquí per escriure text. en nom (propi) o (de l'empresa que representa) Feu clic o toqueu aquí per escriure text., amb NIF número Feu clic o toqueu aquí per escriure text..

En/na Feu clic o toqueu aquí per escriure text., amb DNI número Feu clic o toqueu aquí per escriure text. en nom (propi) o (de l'empresa que representa) Feu clic o toqueu aquí per escriure text., amb NIF número Feu clic o toqueu aquí per escriure text..

Manifesten el següent:

1. La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE), compromentent-se, en cas de resultar adjudicatari del contracte Feu clic o toqueu aquí per escriure text., a formalitzar la constitució d'aquesta UTE amb escriptura pública.
2. Que la participació que cada empresa ostentarà en la UTE serà la següent (expressada en percentatge):

Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

3. Que designen com a representant únic d'aquesta UTE al senyor/a Feu clic o toqueu aquí per escriure text. amb DNI núm. Feu clic o toqueu aquí per escriure text..
4. Que igualment designen com a domicili únic i vàlid per les notificacions que envii l'administració, la següent:
 - Adreça postal: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
 - Correu electrònic: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
 - Mòbil: Feu clic o toqueu aquí per escriure text.

Signatura electrònica dels representants legals integrants de la UTE.

Torà a data de la signatura electrònica

L'Alcalde,





AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

Magí Coscollola i Andreu

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat en sessió ordinària de Junta de Govern Local de data 8 de maig de 2023.

Torà, a data de la signatura electrònica

La secretària interventora acctal

Núria Castellà Gou

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

