PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT – PISCINES D'ESTIU.

0.- Context de la contractació i justificació de les necessitats a satisfer. Al municipi del Pont de Suert, a la zona del Barri d'Aragó, s'hi situa la parcel·la cadastral de referencia 4072002CG1947S0001RA que, amb una superfície total de 1.687 m2 es destina a equipament de lleure piscines i parc recreatiu d'estiu.

Consta l'esmentat equipament de dues piscines. Una, amb una superfície 241,55 m2 i profunditat variable. L'altra, infantil, amb una superfície de 48 m2. El recinte està dotat de diversos jardins i espais lliures amb gespa, arbrat i superfície dura.

També, el recinte, està dotat dels següents edificis de serveis:

- Lavabos, dutxes i vestidors amb una superfície aproximada de 80 m2.
- Guarda-roba, magatzem i zona d'eines amb una superfície aproximada de 28 m2.
- Obrador, magatzem i bar de jardí amb una superfície aproximada de 47 m2.
- Zona de dutxes exteriors i tomes d'aigua amb una superfície aproximada de 25 m2.

Te contigua i vinculada a les funcionalitats del recinte una zona recreativa de gespa i arbres localitzada a la finca cadastral 402090200CG19A amb una superfície 1.660 m2.

Al Pont de Suert, com en tots els municipis, durant les temporades d'estiu, s'han de posar a l'abast de la mainada, visitants, famílies i ciutadania en general els serveis de piscines públiques.

En el cas del Pont de Suert, aquesta prestació venia proveint-se mitjançant les instal·lacions de titularitat d'ENHER i/o dels serveis laborals o socials d'empresa als que, per extensió accedia, també la població en general.

Els canvis socials, la evolució de l'empresa, la menor intensitat quant a la composició de la societat del Pont de Suert i altres factors, han anat transformant aquella inèrcia cap al trasllat de les responsabilitats de posar a l'abast i de gestió els serveis de piscines d'estiu des de l'empresa, cap a l'entitat GER i, finalment, cap a l'Ajuntament.

La mercantil EDISTRIBUCION REDES DIGITALES SLU, amb CIF B82846817 i domicili a Calle Ribera del Loira, 60 de 28042 Madrid, titular, tant de les instal·lacions del recinte de les piscines com de l'espai annex de zona recreativa de gespa i arbrat, com ja ho va fer respecte a la passada temporada d'estiu, està en procés de formalització de la cessió, amb àmplies facultats de disponibilitat, a favor de l'Ajuntament del Pont de Suert de dites instal·lacions, fet que permetrà a l'Ajuntament disposar-ne i gestionar-les per assolir el relleu, ara material, en la tasca de posar a l'abast dels serveis de piscines municipals d'estiu.

I, per gestionar dits serveis, la fórmula més eficient, usual i recurrent en municipis de característiques assimilables al Pont de Suert consisteix en una gestió mixta.

En dita gestió, els serveis tècnics, de brigada, interns o externalitzats municipals es fan càrrec del manteniment i conservació, incloent jardineria, dels serveis de socorrista, dels subministraments de llum, productes químics de les aigües i de neteja.

Pel que fa als altres serveis i tasques, això és l'obertura, vigilància, neteges, atenció al públic, servei de bar, recollida i ordenació d'elements mobles ( taules, cadires, gandules..), expedició, cobrament, control i liquidació d'entrades individuals etc, caldria gestionar-los mitjançant un concessionari que, alhora, explotés el bar. En document ANNEX 1, elaborat pels serveis tècnics, administratius i d'esports municipals, s'especifiquen les tasques que són necessàries realitzar en general pel funcionament de les piscines distribuint les que, en el marc de la concessió, s'estableixen a compte de qui en resulti adjudicatari versus les que, per contra, aniran a càrrec de l'Ajuntament del Pont de Suert.

Pel que fa a l'aproximació del cost i finançament del funcionament de les piscines, en document ANNEX 2, s'ha incorporat un estudi del possible cost de l'explotació integral de l'equipament, durant la temporada posant-lo en relació a les expectatives de finançament, majorment, procedent de la expedició d'entrades i abonaments i de la gestió del bar.

L'estudi de l'ANNEX 2, elaborat per la tècnica responsable de la gestió econòmica municipal, s'ha basat en les dades en cost i recursos reals dels exercicis anteriors.

Del referit informe, posant-lo en relació a la distribució de tasques proposada a l'ANNEX 1 també citat, es pot desprendre, com punt de partida, que l'Ajuntament ofereixi l'adjudicació de l'explotació de les piscines, assolint les tasques assignades a l'adjudicatari al document ANNEX 1, a canvi de la explotació total del servei de bar a risc i benefici totals de l'adjudicatari més, d'entrada, la retribució del 40% , millorable en el marc de la licitació, de la recaptació en concepte d'entrades i abonaments.

S'ha indicat, respecte a la distribució de la recaptació el percentatge del 40% d'entrada a favor del concessionari i el 60% a favor de l'Ajuntament del Pont de Suert. També s'ha previst que els proponents puguin, si ho consideren, millorar la seva oferta comprometent l'entrega a l'Ajuntament d'un percentatge superior al del 60% de sortida, fet pel qual obtindran puntuació.

I, vist l'anterior, aquest és el context en que es promou la present licitació.

1.- Objecte i qualificació.

1.1 Descripció de l'objecte del contracte. L'objecte del contracte és la contractació de la gestió i explotació del servei de bar a la piscina d'estiu, a les instal·lacions a disposició de l'Ajuntament del Pont de Suert que han estat descrites a l'apartat 0 d'aquest plec. Les instal·lacions objecte de la concessió, son l'obrador, magatzem i bar de jardí amb una superfície aproximada de 47 m2, més la superfície annexa que s'utilitza com terrassa del bar.

L'Ajuntament posarà a disposició del concessionari les instal·lacions esmentades en el paràgraf precedent, mentre que el concessionari s'obliga a donar compliment a tasques com ara mantenir el recinte i instal·lacions en bon estat i fer el manteniment amb la diligència deguda. Tot amb la finalitat de gestionar i explotar el servei mentre duri la concessió.

Serveis a prestar. Atès que el servei de bar té un caràcter de complement d'un servei lúdic i esportiu, i que la instal·lació està adreçada a facilitar el lleure, l'esport i la participació ciutadana, l'execució i interpretació del contracte haurà d'estar directament vinculada a aquesta finalitat. El concessionari dels espais haurà de prestar el següent servei amb altres prestacions associades:

- Explotació del servei de bar i cafeteria.
- Neteja dels vestuaris i banys de la piscina.
- Manteniment (neteja) de la zona enjardinada inclosa dins del recinte.
- Recepció, control d'accés, vigilància i control de funcionament.
- Expedició i gestió de recaptació d'abonaments i entrades que liquidarà en nom de l'Ajuntament a qui justificarà sense perjudici de percebre la part de recaptació que com retribució o preu li correspondrà.

Els codis d'identificació (CPV) del servei objecte del contracte són:

55330000 – 2. Serveis de cafeteria
55410000 – 7. Serveis de gestió de bars

El licitador que ho desitgi podrà concertar la realització d'una visita a la instal·lació per avaluar el seu estat i les necessitats que serviran de base per a la presentació de l'oferta.

A l'apartat de justificació de la necessitat de contractació i a l'ANNEX 1, es precisa les funcions a contractar que consisteixen, d'acord amb dita definició, en donar cobertura a l'obertura, vigilància, neteges, atenció al públic, servei de bar, recollida i ordenació d'elements mobles ( taules, cadires, gandules..), expedició, cobrament, control i liquidació d'entrades individuals i abonaments etc. Per fer-ho es fa necessari concedir la explotació del bar i part de les entrades expedides per retribuir, així, el desenvolupament de dites tasques.

Atès que el concessionari serà l'encarregat del control d'accés al recinte de les piscines haurà de tenir accés a les dades necessàries per a regular aquest accés així com el compliment dels requisits sanitaris i sectorials vigents.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.- Divisió en lots de l'objecte del contracte. No procedeix la divisió en lots del contracte, atesa la prestació concessionada que no permet una separació en lots, sense afectar la correcta prestació del servei.

3.- Inversions que hauran de realitzar els concessionaris i la seva amortització. No es preveu en aquest contracte la realització d'inversions, més enllà d'aquelles que el propi concessionari hagi de disposar o realitzar per implementar el servei. L'Ajuntament no te prevista la implementació de noves instal·lacions o reposicions significatives i no es compromet a realitzar-les. Tot i així, podrà, justificadament, fer-ho per causes no previstes i/o justificades que avaluarà cas a cas.

4.- Durada de la concessió. La durada del contracte de gestió i explotació de servei és el període d'obertura de la piscina municipal corresponent a l'any 2023, i que està previst entre el dia 23 de juny i el 31 d'agost de 2023, sense perjudici que per mutu acord entre l'ajuntament i el concessionari es puguin establir altres terminis d'obertura. El contracte podrà ser prorrogat durant dues temporades més, any a any.

Aquest període podrà no començar o suspendre per motiu de força major sense que ambdues parts es puguin reclamar res. En aquest cas les liquidacions podran practicar-se de forma proporcional al temps d'obertura de la instal·lació. Aquest supòsit també serà aplicable en el cas de suspendre per part de l'administració local l'obertura de la instal·lació, per motiu de força major, un cop s'hagi iniciat el contracte.

El servei de bar i les altres prestacions associades en el contracte hauran d'estar oberts com a mínim en el mateix horari en que estigui oberta la piscina, sens perjudici que l'adjudicatari, de mutu acord amb l'ajuntament i realitzada la petició per escrit, pugui allargar o minorar l'horari d'obertura, respectant els límits horaris establerts a la normativa vigent al respecte.

5.- Equilibri econòmic. En la preparació de la documentació contractual s'ha partit de la informació que en relació a la explotació dels serveis durant l'exercici anterior concloent en un estudi que s'ha incorporat a l'expedient i que es posa a disposició dels eventuals proponents a efectes que puguin tenir coneixement de les possibles expectatives de gestió (control d'entrades i altres conceptes).

L'estudi ha servit també per avaluar unes condicions econòmiques i distribució de tasques entre el concessionari i l'ajuntament conduents a definir un sistema de funcions, treballs i la seva retribució amb clau d'equilibri i sostenibilitat.

De l'estudi esmentat es desprèn que el concessionari ha de fer-se càrrec de les tasques i funcions a ell atribuïdes al DOCUMENT ANNEX 1, a canvi de gestionar l'explotació integra i al seu càrrec i risc del bar més un 40%, de la recaptació en concepte d'abonaments i entrades si be tenint el compte que dit 40% podrà ser millorable a la baixa en el marc de la puntuació de les ofertes oferint incrementar el 60% que correspondrà a l'Ajuntament per respondre al finançament dels socorristes, del manteniment i control de l'aigua (cloració, depuració..), les tasques de poda i sega de jardineria i les altres especificades al document ANNEX 1.

Tot i així, si el volum d'utilització de l'equipament (recaptació d'entrades) és inferior a 6.000 Euros, com mesura de garantia i equilibri, l'Ajuntament podrà revisar dit percentatge ponderant la nova distribució amb el cost que, pel desenvolupament de les funcions al seu càrrec (socorristes, jardineria, manteniment... etc..) hagi hagut de suportar.

6.- Prestacions econòmiques i retribució del contractista. Pel que fa a la gestió del bar. En consideració del servei, el concessionari percebrà directament dels usuaris el pagament dels preus dels productes que ofereixi. En tot cas, el risc operacional li correspondrà al contractista.

Els preus de venda al públic hauran d'estar en concordança amb els preus que s'apliquen en el municipi en establiments similars. En cap cas es podrà establir preus abusius, (entenent-se com a

tals els que superi la mitjana en més d'un 20% del que s'apliqui per a consumicions similars en establiments del municipi. ).

Pel que fa a la venda i gestió recaptatòria de les entrades. Entre les funcions assignades a l'adjudicatari es troba expedir, recaptar, controlar, gestionar i donar compte de les entrades i abonaments establerts per l'Ajuntament. Les tarifes concretes a cobrar en concepte de preus per la utilització de les piscines, tant quant a entrades com d'abonaments són les especificades en el tarifari dels document ANNEX 3 .

7.- Funcionament de la instal·lació i del servei. L'accés a l'espai de bar situat a l'interior del recinte de la piscina està obert a totes les persones, amb els horaris i límits establerts en aquest plec a disposició del titular de l'explotació del bar. Aquest accés pot ser modificat de conformitat amb els esdeveniments i activitats organitzades i/o autoritzades per l'ajuntament. El bar podrà romandre obert un cop per setmana fins les 24h i es podran realitzar 3 esdeveniments festius durant l'estiu, sempre mantenint prohibit el bany lliure amb totes les prevencions correctes per a tal fi. Aquests dies la neteja de tot el recinte serà a càrrec del responsable del bar. Per tenir el servei obert en horari nocturn caldrà l'autorització prèvia, mitjançant carta de conformitat, per part de l'ajuntament.

8.- Acreditació de l'aptitud per contractar. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

8.1.- La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà de la a següent forma:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.- La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial, certificació administrativa o declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, segons els casos.

Aquest document podrà ser substituït per una declaració responsable de l'oferidor de no incórrer en cap de les prohibicions per a contractar recollides als articles 65 a 97 de la LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la seguretat social.

La solvència de l'empresari:

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'acredita de la següent manera:

a) La presentació del carnet de manipulador d'aliments.

b) Justificant d'estar donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre activitats econòmiques i al règim general de la Seguretat Social com autònom o compromís de fer-ho.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà a la presentació de la següent documentació:

a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte.

b) Certificat o declaració responsable de no tenir deutes amb l'Ajuntament.

c) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys explicant els mateixos a efectes d'avaluar la similitud amb les funcions a desenvolupar en el marc d'aquest contracte.

Tot i així la mesa tindrà autonomia per emprar altres mitjans de valoració de la solvència.

9.- Adscripció de mitjans. L'Ajuntament del Pont de Suert percebrà una part de la recaptació del preu de les entrades a les piscines atès que mitjans i prestacions pel funcionament de les instal·lacions aniran al seu càrrec. Alguns altres mitjans i prestacions aniran a cura de l'adjudicatari. A l'ANNEX 1 es detalla. Els licitadors hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, els mitjans personals i materials necessaris per dur a terme el servei en la instal·lació que se cedeix per part de l'Ajuntament. És per això que caldrà que consti en l'oferta el compromís d'adscripció del mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei en tot l'horari d'obertura al públic de forma adequada i en les condicions de neteja i servei adequades, tant del bar com les terrasses adscrits al servei.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula d'aquests plecs relativa a infraccions i sancions.

10.- Presentació de proposicions i documentació. Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel proponent del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

Lloc i termini de presentació d'ofertes. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en dos sobres, en el termini màxim de quinze dies naturals, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant i en el tauler de la Corporació.

Les proposicions es presentaran mitjançant sobre electrònic a través del Perfil del contractant. Tot i així, excepcionalment, es podrà optar per presentar ofertes al Registre General de la Corporació municipal, Plaça Major, 9 25520 El Pont de Suert en dies laborables i horari d'oficina d'atenció al públic sempre que sigui dins del termini establert per fer-ho electrònicament. En existir la possibilitat del sobre electrònic, no s'admetrà documentació presentada per correu que arribi passat el termini de presentació.

11.- Documentació a presentar. Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos sobres, signats pel licitador, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per licitar a la contractació de la concessió de serveis per la gestió i explotació del bar de la piscina de l'Ajuntament del Pont de Suert", la denominació dels sobres és la següent:

— Sobre "A": Documentació Administrativa.
— Sobre "B": Proposició

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. En aquesta declaració es designarà també l'adreça electrònica per efectuar-hi les notificacions. Es presentarà conforme al model incorporal com ANNEX 2.

c) Acreditar tenir subscrita i vigent una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pels danys a tercers de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses a conseqüència de les activitats derivades del desenvolupament d'aquest contracte amb un capital mínim de 600.000 Euros per sinistre, i 300.000 Euros per víctima. Acreditació: És obligatori, com document adjunt al sobre A, aportar pòlissa o certificació amb constància de tenir vigent i d'estar corrent en el pagament de l'assegurança. Malgrat, es podrà admetre la substitució de la presentació de l'acreditació regulada en aquest apartat per adjuntar, al sobre A, una proposta/oferta de pòlissa emesa per la companyia més l'acreditació d'haver pagat una garantia de subscriure-la, i tenir-la vigent per import equivalent a l'import que a la proposta/oferta hi consti com a prima. En cas d'optar per aquesta substitució, la pòlissa s'haurà de subscriure en el termini de 5 dies des de la data de publicació al Perfil del contractant de l'acta-proposta d'adjudicació aprovada per la Mesa. En cas d'incompliment, el servei s'adjudicarà al proponent que figuri en el següent lloc

SOBRE "B": PROPOSICIÓ

Es presentarà, degudament complimentada i signada per la persona proponent la proposició per prendre part a la licitació la proposició tot fent constar les variables puntuables per les que s'opta i pretén puntuar. S'utilitzarà, obligatòriament el model establert i incorporal com ANNEX 3.

12.- Criteris d'adjudicació. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu tal com es determina a l'article 145 LCSP. Concretament, amb una puntuació màxima de 100 punts, es puntuaran els criteris següents, tots ells susceptibles de puntuació directa per l'aplicació de fórmules matemàtiques.

12.1.- Oferta econòmica més avantatjosa. S'ha realitzat un estudi econòmic estimant que el valor dels treballs que a l'ANNEX 1 es defineixen com a càrrec del concessionari més el benefici o retribució per l'explotació per part del concessionari, podria ser equivalent al valor de l'explotació del bar més aproximadament un 40% de la recaptació de les entrades i abonaments.

Segons els càlculs continguts al document ANNEX 2, l'eventual marge pot permetre a un eventual proponent millorar la seva oferta, puntuant-la si ofereix prestar el servei per un menor percentatge incrementant el de l'Ajuntament en més del 60% inicialment previst.

El proponent que ofereixi, la gestió de les tasques a ell assignades dins del document ANNEX 1 per accedir a la concessió de l'explotació, a més de a canvi de la gestió al seu càrrec i benefici del bar, un percentatge menor al 40% de la recaptació de les entrades i abonaments serà puntual en aquest apartat en els termes que tot seguit s'especifiquen:

Si, en les condicions anteriors, s'ofereix el servei per un percentatge menor al 40%, el proponent amb el valor més baix serà puntuat amb 60 punts. La resta seran puntuats amb el valor proporcional a l'oferta amb percentatge menor. Per evitar eventuals situacions d'empat, el percentatge ofert per millorar el del 40% haurà de tenir valors enters i decimals.

12.2.- Compromís d'administrar, netejar, ordenar i tenir cura de l'espai de premsa, revistes i lectures proporcionat per la Biblioteca. Al proponent que, a més de les obligacions que li corresponen segons definició de les mateixes a l'ANNEX 1, es comprometi a administrar, netejar, ordenar i tenir

cura de l'espai de premsa, revistes i lectures proporcionat per la Biblioteca li serà atorgada la puntuació de 15 punts sobre cent.

12.3.- Compromís d'organitzar o cooperar, posant en funcionament les instal·lacions, actes lúdics i celebracions vespertines o nocturnes a les instal·lacions de les piscines amb sessions musicals i/o actuacions en directe. Tenint en compte la limitació del màxim de 3 esdeveniments nocturns, al proponent que, a més de les obligacions que li corresponen segons definició de les mateixes a l'ANNEX 1, es comprometi, durant la temporada d'estiu, a organitzar o cooperar, posant en funcionament les instal·lacions, en actes lúdics i celebracions vespertines o nocturnes a les instal·lacions de les piscines amb sessions musicals i/o actuacions en directe li serà atorgada la puntuació de 5 punts sobre cent per sessió si es compromet a cooperar en l'organització i de 10 punts sobre cent per sessió si, a més, les organitza.

12.4.- Compromís de programar, organitzar i desenvolupar, durant la temporada de funcionament dues jornades o sessions d'actes lúdics, jocs organitzats o activitats dirigides amb infants i joves usuàries de les instal·lacions.

Al proponent que, a més de les obligacions que li corresponen segons definició de les mateixes a l'ANNEX 1, es comprometi a programar, organitzar i desenvolupar, durant la temporada de funcionament dues jornades o sessions de actes lúdics, jocs organitzats o activitats dirigides amb infants i joves usuàries de les instal·lacions, li serà atorgada la puntuació de 15 punts sobre cent.

13.- Preferències d'adjudicació en cas d'empat. Criteris en cas d'empat de puntuació.

Pel cas d'igual puntuació definitiva d'una o vàries proposicions aquestes, dins del termini per presentar ofertes, com document addicional al sobre A, podran aportar la documentació corresponent als següents criteris de desempat:

En primer lloc s'atendrà i adjudicarà el contracte al licitador que, referit a la data final de presentació de proposicions, tingui a la seva plantilla el major percentatge de treballadors amb discapacitat si ho ha acreditat.

En segon lloc, de persistir l'empat, s'adjudicarà al licitador que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en aplicació en l moment de presentar la licitació si ho ha acreditat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig públic, prèvia convocatòria als interessats.

14.- Mesa de contractació. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. La seva composició es conformarà de la forma següent:

Vocals: 1 Tècnica responsable d'activitats cultuals, recreatives, Cristina Clemente Trillas
2 Tècnica responsable d'activitats esportives. Marta Boneu Vilaplana.
3 Tècnica responsable de la gestió econòmica. Inés Marin Feixa
4 Titular de la intervenció Jaume Colom.

15.- La Mesa designarà, entre els seus membres, un president i secretari. Recaurà en el primer el vot diriment en cas d'empat.

16.- Constitució de la Mesa i obertura de proposicions. La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes i procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa concedirà, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè els licitadors corregeixin els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del «B», que contenen les millores i/o condicions i compromisos puntuables.

La Mesa de Contractació valorarà les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació i conclourà amb una relació ordenada per ordre decreixent atenent a la puntuació obtinguda i proposarà l'adjudicació a favor del proponent que figuri en primer lloc. Els altres candidats no exclosos conservaran, durant tota la temporada l'expectativa de suplents.

17.- Requeriment de documentació. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

18.- Garantia definitiva. El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per import de 1.000,00€.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu.
b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
d) Excepcionalment s'admetrà escrit de compromís de pagament durant els 15 dies primers de funcionament de les piscines.
La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït la liquidació del servei, mitjançant acta de liquidació subscrita durant el mes de setembre.

19.- Adjudicació del contracte. Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas, podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

20.- Formalització del contracte. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. Es podrà considerar vàlidament formalitzat el contracte si, al peu de l'adjudicació ni consta, signada, l'acceptació expressa de l'adjudicatari.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. Com documentació complementària a la d'aquest Plec i, des del moment mateix de la convocatòria es troba a disposició dels eventuals proponents els documents annexos següents:

ANNEX 1. Taxonomia de tasques a realitzar i assignació de les mateixes als agents que intervindran en el funcionament de les instal·lacions (ajuntament directa o indirectament o concessionari adjudicatari ).

ANNEX 2. Estudi econòmic / recull d'informació d'explotació dels serveis en els darrers anys i escenari de cost i expectatives de recursos esperables.

ANNEX 3. Tarifari autoritzat.