



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER CONTRACTES D'OBRES

S'entén en aquest document com a "adjudicatari" aquells figura a la qual l'Ajuntament de Barcelona i la Gerència de Recursos li hagi contractat l'execució d'obres.

1. Contingut de l'encàrrec

El contingut complet de l'encàrrec dels contractes d'obres, ha de contenir, obligatòriament, els següents conceptes:

- Preparació del Pla de seguretat i Salut i, per l'aprovació de la Coordinació de Seguretat i Salut.
- Preparació de la documentació necessària per la redacció del document de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) entre l'adjudicatari i el contractista que realitzi les obres de clima, promocionades per la Propietat de l'edifici al marge de l'Ajuntament de Barcelona.
- Manteniment al dia de tota la documentació derivada d'aquest document anterior, per tots els treballadors contractes o subcontractats.
- Execució total de les obres segons el projecte contractual. Tots els documents publicats o entregats tenen base contractual.
- Posada en marxa de tots els elements i sistemes inclosos al projecte.
- Preparació de la Documentació Final d'Obra, estricta i veraç, per la revisió i entrega per part de la direcció d'Obra.
- Tramitació de permisos i pagament de taxes amb les entitats i gestors convenients en cada cas.
- Tramitació i entrega dels butlletins dels instal·ladors conforme a la modificació executada.
- Tramitació i gestió de tots els permisos i comunicacions necessaris amb companyies de subministraments afectats, dintre de l'àmbit total o parcial del qual s'ha encarregat l'execució de l'obra.

2. Verificacions prèvies

- L'adjudicatari comprovarà els documents del Projecte amb antelació o a la data de signatura de l'acte de Replanteig de les Obres.
- L'adjudicatari haurà de conèixer físicament l'estat de l'àmbit d'obra i de les instal·lacions afectades. També haurà de comprovar les principals dimensions reals i comparar-les amb les dimensions del projecte. Si del seu estudi previ se'n desprengués qualsevol incompatibilitat amb els treballs projectats, haurà de fer-lo constar a la Direcció d'Obra i al Promotor amb anterioritat a la signatura de l'acte de Replanteig de les Obres.

3. Responsabilitat de l'adjudicatari durant els treballs

- Les obres que porti a terme l'adjudicatari hauran de permetre la continuïtat de l'activitat en l'edifici, fora de l'àmbit de projecte en la mateixa planta, i en la resta de les plantes de l'edifici.
- Anirà per compte de l'adjudicatari l'execució de tots els treballs auxiliars que calguin per deixar en servei i funcionament tots els aparells, sistemes i elements de l'obra.
- Anirà per compte de l'adjudicatari la sol·licitud, tramitació i pagament dels corresponents permisos o taxes per l'ocupació de via pública per descàrrega de material o altres necessitats del transcurs de l'obra, així com els efectes que se'n derivin.
- L'adjudicatari disposarà un quadre provisional d'obra adient per les feines a desenvolupar. Tindrà restringida tota connexió d'elements elèctrics d'eines d'obra fora del seu quadre provisional, amb l'objectiu d'evitar caigudes de tensió en línies ocupades per l'edifici.
- L'adjudicatari es farà càrrec dels possibles danys que ocasionin els processos d'obra i assumirà qualsevol intervenció per minimitzar l'impacte de la construcció en el funcionament de l'edifici, tals com tanques separatives, senyalització d'obres, talls de subministraments i d'altres que pugui prescriure la Direcció d'Obra, el Promotor o la Coordinació de Seguretat i Salut.



- L'adjudicatari es farà responsable de la neteja dels espais propers a l'àmbit d'obra, sobre tot els accessos, escales i ascensor. Portarà a terme una neteja després de cada entrada de material o sortida de runa, per tal de deixar el recorregut entre la sortida i l'àmbit d'obra totalment neta.
- L'adjudicatari farà una neteja final d'obra i entregarà tot l'àmbit d'obra net.
- L'adjudicatari posarà els mitjans adequats per la protecció dels paviments i paraments no afectats en la intervenció, la protecció dels ascensors i de qualsevol altre element que pugui resultar danyat.
- L'adjudicatari es farà càrrec de qualsevol alteració o trencament d'elements existents per causa de l'obra i assumirà la seva substitució o reparació en les condicions que determini el Promotor.
- L'adjudicatari es farà responsable de la selecció, reciclatge i retirada de tots els productes de la construcció i de la runa que s'esdevingui dels treballs d'enderroc descrits al Projecte. En aquest sentit l'adjudicatari es compromet a la correcta gestió ambiental del servei i a supervisar l'execució del contracte amb el màxim respecte al medi ambient. (clàusules ambientals).

4. Planificació horària dels treballs

- L'adjudicatari posarà els mitjans humans i materials per minimitzar l'impacte de les obres en l'entorn immediat. Per aconseguir aquest objectiu els horaris de treball seran els següents:
 - o Amb caràcter general, donat que la gran majoria dels treballs impliquen contaminació acústica en l'àmbit interior de l'edifici, l'horari de treball serà de 14 a 21 hores de dilluns a divendres.
 - o Els treballs no sorollosos poden desenvolupar-se de 8 a 21 hores de dilluns a divendres, prèvia comunicació i aprovació del promotor.
 - o Els moviments que afectin a instal·lacions existents i que necessitin del seu tall o desconnexió es faran en calendari i horaris acordats amb els responsables de manteniment de l'edifici, i podran ser derivats a horari nocturn, cap de setmana o festiu, sense cap increment de cost.
 - o De manera excepcional qualsevol treball que l'adjudicatari vulgui portar a terme fora d'aquest horari haurà de ser comunicat amb antelació al promotor que podrà aprovar-lo o denegar-lo.
 - o Encara treballar dintre de la franges horàries determinades el promotor es reserva el dret d'aturar els treballs sorollosos quan les necessitats de servei de l'edifici així ho requereixin, durant un temps concret.

5. Condicions d'accés a l'edifici

- Les obres en qualsevol edifici en funcionament, obliguen a unes condicions específiques per l'entrada i sortida de materials. L'horari d'entrada i sortida de material serà pactada en cada moment amb el promotor i en particular s'intentarà concentrar entre les 7 i les 8 del matí i entre les 17 i les 21 hores.
- L'adjudicatari tindrà regulat l'accés a les escales i als ascensors per pujar material o baixar runa, pel que fa a l'horari o a les condicions en les quals els pot fer servir.
- Si l'adjudicatari fa servir l'ascensor de l'immoble haurà de disposar les proteccions adequades per la cabina, be amb fustes o be amb elements prou gruixuts com per preveure ratllades.

6. Reserva de materials retirats

- L'adjudicatari es compromet a consultar amb el promotor i amb la Direcció d'Obra la possible conservació de materials i elements desmuntats, pel seu reaprofitament posterior, ja sigui en el mateix espai o en un altre i no se'n desfarà de cap material sense el permís del promotor. Per afavorir el reaprofitament i el reciclatge d'unitats d'obra l'adjudicatari procedirà al desmuntatge de manera curosa dels elements que s'indiquin en el moment d'iniciar les obres (canalització d'instal·lacions de baixa tensió o de telecomunicacions, cablejat, lluminàries i d'altres unitats o elements que calgui retirar durant la construcció i que el promotor hagi determinat reservar). La conservació d'aquests elements a reaprofitar es farà



en el propi espai d'obra o en un altre que determini el promotor, i l'adjudicatari serà responsable de mantenir aquest material en condicions adequades si aquest es conserva al propi espai de l'obra.

7. Control pressupostari

- L'adjudicatari entregarà una proposta justificada i desglossada dels possibles Preus Contradictoris que pugui haver-hi durant l'Obra. La direcció d'Obra acceptarà exclusivament mitjançant un Acta de Preus Contradictoris l'execució de les tasques afectades per aquests preus o partides, i en cap cas l'adjudicatari executarà una feina sense que aquesta Acta estigui signada per l'adjudicatari i per la Direcció d'Obra o el promotor
- L'adjudicatari haurà de presentar una justificació desglossada de les "Partides Alçades a Justificar" o de les "Ajudes" que constin al Pressupost del Projecte, per tal de poder incorporar-les a les certificacions, que hauran d'anar signades per la Direcció d'Obra i pel promotor.

8. Materials d'obra

- Quan hi hagi elements de fusta, s'aplicaran els següents criteris generals d'origen sostenible: totes les fustes i els productes de fusta (inclosos taulells de fibres de fusta, contraxapats, DM i altres materials similars) han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment). Alternativament a l'adquisició de fusta amb certificació de gestió forestal sostenible, l'òrgan de contractació pot prescriure igualment l'ús de fusta reciclada amb certificació (verificable per mitjà de la fitxa tècnica del producte o documentació que acrediti el compliment de l'estàndard EPF recycled wood, FSC recycled o altres esquemes equivalents).
- L'adjudicatari, abans de la posada en obra de qualsevol material i equip d'instal·lacions, farà entrega de la corresponent fitxa d'aprovació de materials (veure annex 1), adjuntant la fitxa de característiques corresponent, per a que l'equip de la direcció tècnica i/o l'Ajuntament de Barcelona doni la seva conformitat.
- El contractista es compromet a la correcta gestió ambiental del servei i a supervisar l'execució del contracte amb el màxim respecte al medi ambient.

9. Termini de garantia

- L'adjudicatari presentarà al promotor una planificació detallada de l'ordre i la durada de l'obra fins a obtenir la validació de la planificació.
- El termini de garantia serà de 12 mesos des de la data de la signatura de l'Acta de Final d'Obra.

10. Entrega Documentació Final d'Obra

- L'adjudicatari serà el responsable de proporcionar a la Direcció d'Obra tota la informació necessària per entregar la Documentació Final d'Obra al promotor, segons les modificacions i informació observades per la Direcció d'Obra o subministrades per l'adjudicatari.
- La documentació Final d'Obra s'entregarà en 1 únic document indexat en format PDF i en formats originals (dwg, tcq, doc,...) abans de la data de la signatura de l'Acta de Final d'Obra.
 - o 1 còpia en paper i 1 en cd (format editable i pdf) del Llibre de l'Edifici
 - o Llistat de tots els industrials, certificats instal·lacions i materials emprats, certificats de control de qualitat, manual real d'ús i manteniment amb el seu programa de manteniment preventiu i de gestió energètica seguint el model establert al contracte de manteniment d'edificis.
 - o Inventari de les instal·lacions amb el format establert al contracte de manteniment d'edificis. (s'adjuntarà format en el moment que es sol·liciti).



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Recursos
Direcció de Serveis d'Edificis Municipals
Avinyó, 7, 2a planta, 08002 Barcelona

Plec de condicions

**Obres de reforma d'il·luminació del saló de Plens ubicat
a la planta primera de l'edifici Vell de les Cases
Consistorials**

- L'adjudicatari facilitarà a la direcció d'obra el Manual de manteniment que sigui prescriptiu, per la seva revisió, esmena i aprovació, abans de la data de la signatura de l'Acta de Final d'Obra.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Recursos
Direcció de Serveis d'Edificis Municipals
Avinyó, 7, 2a planta, 08002 Barcelona

Plec de condicions

**Obres de reforma d'il·luminació del saló de Plens ubicat
a la planta primera de l'edifici Vell de les Cases
Consistorials**

Annex 1. Model Fitxa d'aprovació de materials



Ajuntament
de Barcelona

Logo direcció tècnica

Logo empresa contratista

Fitxa d'aprovació de materials

Data:

nº:

Obra:

Mostra lliurada:

(FOTO)

Característiques:

Descripció partida:

Marca / Model:

Acabat/Color:

Observacions:

Signatura:

Data:

Conformitat:

xx/xx/xxxx

Direcció d'Obra

xx/xx/xxxx

Contractista