Ajuntament de Barcelona

Departament de Recursos Interns
Districte de Sant Martí

Pl. Valentí Almirall 1ª planta
08018 Barcelona

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA CONSUMIBLE PER A DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I PER A EQUIPAMENTS DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte el subministrament de material d'oficina consumible, per poder cobrir les necessitats generades a diferents dependències i equipaments del Districte de Sant Martí.

2.- CARACTERÍSTIQUES DELS CONSUMIBLES

Tots els articles que formen part d'aquesta adjudicació seran originals de la marca del fabricant, i s'hauran d'ajustar a la normativa vigent en matèria de qualitat, etiquetatge i envasat.

A l'annex es relacionen els diferents consumibles que integren l'objecte del present contracte.

Les quantitats indicades de consumibles a l'annex són aproximades. Es poden produir increments o minoracions respecte aquestes, d'acord amb les necessitats reals, sense que en cap cas es pugui superar l'import d'adjudicació del contracte.

Els productes oferts hauran de ser conformes amb la normativa vigent de la UE i d'Espanya en relació amb, entre d'altres, els aspectes ergonòmics, mediambientals, estalvi energètic, compatibilitat electromagnètica i emissió de radiacions.

Durant la vigència del contracte, l'Administració podrà establir els sistemes que creguin oportuns per controlar la qualitat dels consumibles subministrats.

3.- OFERTES

Les empreses que vulguin presentar ofertes hauran d'oferir la totalitat dels articles que es citen a l'annex amb indicació de preus unitaris sense incloure l'IVA, que constarà apart. A l'oferta s'entendran incloses les despeses de fabricació, transport, assegurances, i imposts de tot tipus que gravin el subministrament.

4.- QUANTITATS

Les quantitats sol·licitades són aproximades i estimades d'acord amb els consums anteriors, i poden augmentar o disminuir segons les necessitats del servei així com substituir uns béns per altres sense modificar el preu de l'adjudicació, inclús no sol·licitar cap unitat d'algun.

Ajuntament de Barcelona

Departament de Recursos Interns
Districte de Sant Martí

Pl. Valentí Almirall 1ª planta
08018 Barcelona

5.- COMANDES DE MATERIAL

El subministrament s'efectuarà a partir de les comandes que el departament de Recursos Interns enviï per mail a l'adjudicatari, segons les necessitats de consum dels diferents departaments i/o centres del Districte de Sant Martí.

6.- LLIURAMENT DE MATERIAL

El material es lliurarà amb el corresponent albarà en el qual hi haurà de constar una descripció completa dels articles entregats. S'ha d'indicar: nom i referència de l'article, quantitat, preu unitari, IVA i total. L'albarà s'haurà de segellar per la unitat receptora del material.

L'adjudicatari farà les entregues mitjançant transport adequat. Serà de la seva responsabilitat l'estat de les mercaderies durant les operacions de trasllat.

A continuació és detallen els centres destinataris. A cada centre es lliurarà la seva comanda.

CENTRE	ADREÇA	TELÈFON
SEU DISTRICTE	Plaça Valentí Almirall 1	93 291 60 77
DSPIT	Andrade 9	93 291 60 81
BIBLIOTECA X.BENGUEREL	Avinguda Bogatell 17	93 225 18 64
BIBLIOTECA CAMP ARPA	Industria 295	93 450 86 46
BIBLIOTECA CLOT	Plaça Glòries Catalanes 37	93 309 51 99
BIBLIOTECA G.GARCÍA MARQUEZ	Treball 219	93 302 65 12
BIBLIOTECA POBLENOU	Joncar 35	93 485 66 22
BIBLIOTECA RAMON ALÓS	Rambla Prim 87	93 256 49 29
GUARDIA URBANA	Espronceda 148	93 256 28 50

7.- TERMINI D'ENTREGA DE LES COMANDES

El material es lliurarà en un termini màxim de 10 dies naturals, a comptar des del dia posterior a l'enviament de la comanda per part del departament de Recursos Interns. Les entregues s'efectuaran en l'horari en que cada centre estigui obert, previ acord telefònic amb el centre.

8.- SUBSTITUCIÓ DELS CONSUMIBLES DEFECTUOSOS

En el cas que algun consumible sigui defectuós, l'adjudicatària l'haurà de substituir per un altre en un termini màxim de 10 dies naturals, a comptar des del dia posterior a la data en que s'hagi comunicat la incidència.

L'adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses originades per aquesta causa

Ajuntament de Barcelona

Departament de Recursos Interns
Districte de Sant Martí

Pl. Valentí Almirall 1ª planta
08018 Barcelona

finalització del contracte i per no haver-hi factures pendents d'emetre, llavors l'adjudicatari ingressarà l'import dels consumibles en el compte corrent que es faciliti.

10.- DURACIÓ DEL CONTRACTE (SENSE REVISIÓ DE PREUS)

La vigència d'aquest contracte serà des de l'endemà de la data de notificació de l'adjudicació del contracte, fins al 31 de desembre de 2023, o fins la data d'inici d'execució del Nou Acord Marc de l'Ajuntament de Barcelona per al subministrament dels consumibles de material d'oficina, si aquesta fos anterior. Aquest contracte no té cap tipus de revisió.

11.- SUBSTITUCIÓ DELS PRODUCTES OFERTATS

Durant tota la vigència del contracte s'hauran de subministrar els productes que s'hagin ofert per l'adjudicatària en la seva proposta. Si algun dels consumibles es deixa de fabricar durant l'execució del contracte es substituirà per un altre de les mateixes característiques, sense que en cap cas el preu a satisfer excedeixi del preu del producte retirat del mercat.

13.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Es tracta d'un subministrament que es farà en diverses comandes, en funció de les necessitats del servei. L'import total del contracte serà aquell que correspongui a les comandes realment executades d'acord amb el preu ofert. En aquest sentit la facturació presentada a la fi del període contractual podria ser una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista. El districte no resta obligat a exhaurir l'import total del contracte, ni dona dret a l'empresa adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

El pressupost màxim total és de 4.745,59 euros sense IVA

Barcelona 8 de març de 2023

Cristina Cerdà
Recursos Interns

Anna Garrido i Oliver
Cap de Recursos Interns

Ajuntament de Barcelona

Departament de Recursos Interns
Districte de Sant Martí

Pl. Valentí Almirall 1ª planta
08018 Barcelona

ANNEX

DESCRIPCIO ARTICLE	nombre unitats previstes	format de presentació	preu unitari € sense iva
Arxivador foli 100 mm (1 x 50 unit)	9	caixa	38,50
Senyalitzador índex	22	unitat	2,53
Goma enganxar barra 20 gr.	50	unitat	0,61
Blocs notes adhes grocs 38X 50 (12u.)	10	paquet	2,11
Boligraf punta fina blau	605	unitat	0,20
Bolígraf punta fina negre	35	unitat	0,20
Bolígraf punta fina vermell	20	unitat	0,20
Bolígraf punta normal blau	585	unitat	0,14
Cinta adhes transparent 19mmx33m (1 x 8u.)	19	paquet	3,96
Cinta adhesiva invisible 19mmX33m	119	unitat	2,20
Cinta adhesiva doble cara 6mmx12m	54	unitat	2,04
Clips labiats núm. 3 caixa (1 x 100 unit)	30	caixa	0,66
Corrector recanviable 4,2 mm.	35	unitat	2,75
Funda A4 multit polip transp 80µ 100u (1 x 100 unit)	12	caixa	7,35
Esmolallapis metàl.lic	70	unitat	0,17
Goma d'esborrar llàpis	115	unitat	0,17
Goma elastica 15 cm	18	bossa	1,10
Grapadora	21	unitat	4,24
Llapis HB (12u.)	18	caixa	1,45
Llibreta tamany foli	45	unitat	2,08
Llibreta tamany A5	77	unitat	1,22
Pila AA (1 x 4 unitats)	25	blister	2,64
Pila AAA (1 x 4 unit)	24	blister	2,64
Retolador pissarra punta gruixuda blau	30	unitat	0,72
Retolador pissarra punta gruixuda negre	30	unitat	0,72
Retolador pissarra punta gruixuda vermell	30	unitat	0,72
Retolador pissarra punta gruixuda verd	60	unitat	0,72
Retolador marcador fluorescent groc	58	unitat	0,55
Retolador marcador fluorescent verd	48	unitat	0,55
Retolador marcador fluorescent blau	23	unitat	0,55

Ajuntament de Barcelona

Departament de Recursos Interns
Districte de Sant Martí

Pl. Valentí Almirall 1ª planta
08018 Barcelona

Retolador marcador fluorescent rosa	50	unitat	0,55
Retolador fluorescent vermell	5	unitat	0,55
Retolador fluorescent taronja	5	unitat	0,55
Retolador punta mitjana 1 mm (1 x 10u.) negre	26	caixa	0,56
Retolador punta mitjana1 mm (1 x10u.) vermell	25	caixa	0,56
Retolador permanent punta 0,8 mm negre	10	unitat	0,33
Tissora oficina 21 cm.	27	unitat	1,38
Segell automàtic printy datador català + impressió texte 4727 COLOR BLAU S'adjunta imatge	5	unitat	42,35
Cinta embalar Krafft 50mm.x60m.	104	unitat	1,10
Cartolina 185 gr DINA4 colors (1 x 50 unit)	4	paquet	6,88
Cinta precintar transparent 50x66	98	unitat	1,10
Recanvi coixinet tinta 4913 blau	29	unitat	4,37
Recanvi coixinet datador 4927 blau	3	unitat	5,41
Tinta per coixinet 28ml. blau	10	unitat	0,84
Paper DIN A4 80 gr blau clar (1 x 500 unit)	1	paquet	13,53
Paper DIN A4 80 gr rosa (1 x 500 unit)	1	paquet	13,11
Paper DIN A4 80 gr verd (1 x 500 unit)	1	paquet	14,44
Esborrador per pissarra blanca	3	unitat	2,24
Grapa 23/10 (1 x 1000 u)	5	caixa	2,01
Grapes galvanitzades 10 (1 x 1000 unit)	2	caixa	0,20
Grapa galvanitzada 23/20 (1 x 1000u)	1	caixa	6,50
Grapa galvanitzada 23/24 (1 x 1000 unit)	3	caixa	5,46
Grapa galvanitzada 27 (1 x1000u)	1	caixa	2,26
Grapa galvanitzada 53/10 (1 x 5000u)	5	caixa	10,10
Grapes 23/17 (1 x 1000)	5	caixa	3,48
Grapes 23/8 (1 x 1000)	7	caixa	2,08
Llàpis colors (1 x 12 unit)	2	caixa	1,82
Paper embalar 110x25m	3	unitat	11,01
Regla 50 cm	11	unitat	0,44
Xinxeta plana cap color (1 x 100u.)	13	caixa	1,65
Rollo papel térmico 80 x 80 x 12 mm	350	unitat	2,93
Rollo papel térmico 60 mm para botonera Tp Touch (1 x 48.000 tikets)	4	caixa	317,90

Ajuntament de Barcelona

Departament de Recursos Interns
Districte de Sant Martí

Pl. Valentí Almirall 1ª planta
08018 Barcelona

TEXT SEGELL model 4727 BLAU



El document original ha estat signat electrònicament per:
Cristina Cerda Ponce el dia 30/03/2023 a les 12:07, que informa;
ANNA GARRIDO OLIVER el dia 30/03/2023 a les 12:19, que dóna conformitat..