

Expedient núm.: 310/2023

Assumpte: CONCESSIÓ DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR/FOODTRUCK DE LES PISCINES MUNICIPALS PER LA TEMPORADA D'ESTIU 2023

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONCESSIÓ DE SERVEIS
PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES/FOODTRUCK MUNICIPALS PER LA
TEMPORADA D'ESTIU 2023**

CLÀUSULA 1^a. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec el constitueixen les clàusules administratives que han de regir el procediment de licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte per la concessió del servei d'explotació del bar de les piscines/foodtruck municipals d'Àger durant la temporada d'estiu 2023.

Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per la gestió i explotació del bar de les piscines/foodtruck municipals d'Àger que inclou:

- a) El bar cafeteria/foodtruck de les piscines municipals, manteniment de les seves instal·lacions perquè es conservin adequadament i l'adquisició, emmagatzematge i venda dels queviures i begudes.
- b) El control d'accessos, abonaments i cobrament de la taxa vigent (el concessionari no es retribuirà amb les entrades sinó que aquestes constitueixen un ingrés de l'Ajuntament d'Àger).
- c) La neteja del recinte i les instal·lacions de les piscines, amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions necessaris perquè estiguin ben desinfectats i facin bona olor.
- d) Neteja i conservació del recinte, manteniment de plantes, arbres i vegetació, lavabos i vestidors.
- e) Buidat i neteja de les papereres, fomentant i practicant el reciclatge, així com la neteja de l'entorn de les instal·lacions esportives annexes al recinte de la piscina.
- f) El manteniment dels béns que posa a disposició de l'adjudicatari l'Ajuntament d'Àger, tenint cura d'ells i fent un bon ús dels mateixos.
- g) Controlar, si s'escau, l'aforament al recinte.





L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de la concessió.

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots a l'efecte de la seva execució.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent: CPV 55410000-7 "Serveis de gestió de bars".

CLÀUSULA 2^a. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i amb caràcter ordinari, en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb el que estableix l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que estableixen els articles 19 i 20 de la LCSP. La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i amb caràcter ordinari, en que tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb el que estableix l'article 156.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 3^a. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=Ajuntament+d%27Igualada&reqCode=viewDetail&idCap=1113456

CLÀUSULA 4^a. Imports del contracte



El concessionari explotarà el servei de bar al seu propi risc i ventura, d'acord amb la modalitat de concessió.

El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament el cànon per la temporada d'estiu 2023 que resulti de l'adjudicació, essent el cànon mínim de sortida de 1.500,00 euros + IVA.

L'import que resulti de la recaptació de les entrades individuals i els abonaments per accedir a les instal·lacions de les piscines municipals serà íntegrament per l'Ajuntament, d'acord amb les tarifes establertes a l'Ordenança Fiscal número 20, reguladora de la Taxa per a la prestació de serveis en la Piscina Municipal de l'Ajuntament d'Àger.

El concessionari realitzarà el pagament del cànon mitjançant ingressos de l'import corresponent en el compte corrent de la Corporació que s'indiqui, en dos pagaments:

- 1 de juliol de 2023 (primer pagament de 750 euros + IVA)
- 1 d'agost de 2023 (segon pagament de 750 euros + IVA)

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar.

Si per motius aliens a l'adjudicatari, com poden ser catàstrofes naturals, pandèmia, talls de llum o aigua, o qualsevol altre anàleg als anteriorment esmentats, es procedirà a la devolució de 20 euros diaris per la impossibilitat d'obertura del bar foodtruck.

CLÀUSULA 5^a. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte és des del dia 10 de juny de 2023 fins el dia 11 de setembre de 2023.

La duració del contracte de concessió de l'explotació del servei de bar/foodtruck de les piscines municipals d'Àger serà per la temporada d'estiu 2023, prorrogable per dues temporades més com a màxim (fins al dia 11 de setembre de 2025), per acord exprés entre les parts, sempre i quan l'ajuntament ho consideri viable amb les mateixes condicions administratives i econòmiques que hagi ofert el concessionari.

CLÀUSULA 6^a. Deures i Facultats de l'Adjudicatari

- Utilitzar la foodtruck i el seu entorn per a destinar-lo a bar/cafeteria. Haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda, garantint als particulars el dret a utilitzar-lo, en les condicions que s'hagin establert.
- Respectar els següents horaris d'obertura: Durant la temporada en què estiguin obertes les piscines municipals, horari d'obertura del bar restaurant cafeteria serà com a mínim el de l'obertura de les piscines o en tot cas l'Ajuntament podrà ampliar aquests horaris per ajustar-los a les necessitats concretes del Consistori, sempre dins dels límits



establerts per la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2023, si s'escau, o bé a esdeveniments, com festes locals. Així mateix, si durant la vigència del contracte, els adjudicataris pretenen portar a terme qualsevol espectacle públic en l'equipament municipal, diferent de l'activitat ordinària, serà necessari obtenir prèviament llicència municipal per l'activitat, així com autorització per fer ús de l'equipament, resultant exempt de pagament de qualsevol taxa per fer ús de l'equipament subjecte a concessió.

En cap cas podran emetre's més decibels que els que permet la normativa d'aplicació, ni produir-se altres molèsties al veïnat. Si hi ha alguna queixa amb el no compliment d'aquest horari, l'Ajuntament podrà suspendre l'obertura del bar fora de l'obertura de la piscina.

- En horari d'obertura del bar i estant tancades les piscines, el contractista serà responsable que cap usuari del bar de les piscines, accedeixi a la zona de bany i platja.
- L'obligació de l'adjudicatari de netejar, desconnectar els congeladors, tancar les aixetes de pas i deixar lliure les instal·lacions a disposició de l'Administració municipal, acabat el termini de durada del contracte.
- L'obligació de retornar les claus a l'Ajuntament, un cop deixades les instal·lacions netes i en bon estat, l'últim dia de prestació del servei.
- Disposar de carnet de manipulador d'aliments, i de la resta de permisos, autoritzacions i llicències necessàries per al funcionament de l'establiment.
- Declaració responsable de salut alimentària.
- Disposar de fulles de reclamacions degudament visades per l'Ajuntament en el qual els usuaris poden fer constar les reclamacions que considerin pertinents.
- L'adjudicatari respectarà en tot moment la normativa laboral, de seguretat i higiene en el treball, seguretat social, en matèria fiscal, i altres que li siguin d'aplicació (complir amb les obligacions relatives a la Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals respecte dels treballadors que ocupi el local; estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, així com atendre a tots els impostos i taxes derivades de l'activitat, etc).
- L'obertura i el funcionament del bar de les piscines municipals estaran condicionats al compliment de les mesures vigents per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 en el moment de l'obertura del mateix i durant tota la temporada d'estiu. L'obertura, si s'escau, es produirà en el moment en que les mesures vigents en motiu del COVID-19 ho permetin i, sempre que el compliment d'aquestes mesures pugui ser assumit per l'Ajuntament d'Àger.
- Caldrà tractar al públic amb correcció, dins de les normes de convivència ciutadana.
- Exposar en el local, una llista complerta de tots els productes i serveis que s'ofereixin, amb indicació dels preus unitaris de forma permanent, en lloc visible pels usuaris i en condicions llegibles.
- Respectar la normativa reguladora de sorolls i altra legislació sectorial aplicable.
- Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració. El contractista ha de presentar la subscripció d'una pòlissa d'assegurança en vigor, de responsabilitat civil, a favor de



l'ajuntament. L'Ajuntament d'Àger, com a entitat contractant, no assumirà cap tipus de responsabilitat pels danys causats a tercers, com a conseqüència del servei prestat, ni pels danys ocasionats o soferts pel personal del contractista.

- L'adjudicatari no pot utilitzar el nom de l'Ajuntament en les seves relacions amb terceres persones a l'efecte de facturació de proveïdors o qualsevulla altre que pugui tenir amb persones al seu servei, o amb les que mantingui relacions comercials o professionals. L'adjudicatari serà l'únic responsable en allò que es refereixi a la gestió del servei.
- L'adjudicatari té l'obligació de no permetre l'accés d'animals domèstics en tot el recinte de les piscines, així com ha de procurar de no deixar fumar en tot el recinte de les piscines, ni permetre el consum d'alcohol a menors de 18 anys, ja que per llei està prohibit.
- Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:
 - o Servei de cafeteria i de begudes fredes i calentes.
 - o Servei de menjars.
 - o Servei de terrassa, amb les condicions esmentades en l'epígraf següent.
 - o Manteniment i Neteja de les instal·lacions del bar (cuina, barra, espais comuns, etc.), i sanitaris/vestidors annexos.
 - o Control dels accessos a les instal·lacions de la piscina municipal fora del seu horari d'obertura.
 - o Cobrament dels abonaments i dels tiquets d'entrada, que es quedarà l'adjudicatari (al finalitzar la temporada l'adjudicatari haurà de donar compte a l'ajuntament del nombre d'abonaments i d'entrades venudes). El preu dels tiquets i dels abonaments de temporada serà el contingut a l'Ordenança fiscal número 20 d'Àger, reguladora de la taxa de referència:

"ORDENANÇA NÚM.20

Preu públic piscines municipals d'Àger:

	Euros (€)
1.ENTRADES	
- Entrada infantil de 4 a 14 anys	2,00
- Entrada adults de 15 a 65 anys	3,00
- Entrada Jubilats	0,00
2. ABONAMENTS MENSUALS	
- Infantil	15,00
- Adults	30,00
3. ABONAMENTS TEMPORADA	
- Infantil	25,00



- Adults	50,00
4. ABONAMENTS FAMILAR TOTA LA TEMPORADA 4 PERSONES	100,00

Bonificacions a grups

A partir de 25,00 euros	10%
De 25,00 euros a 50,00 euros	15%
Més de 50,00 euros	20%



La terrassa:

- El contractista pot utilitzar l'espai de la terrassa del bar de les piscines, per al negoci del bar, i està obligat a equipar la terrassa amb taules i cadires, en nombre suficient. Així mateix, el contractista no pot diferenciar ni reservar cap zona de la terrassa per ús personal. Així doncs, la instal·lació de taules i cadires en la zona adjacent del local, s'entén autoritzada amb la formalització d'aquest contracte.

Manteniment i neteja:

- El contractista, s'encarregarà de les tasques de manteniment i neteja les instal·lacions del foodtruck (cuina, barra, espais comuns, etc.), i sanitaris/vestidors annexos:
 - o L'adjudicatari està obligat a mantenir l'immoble en perfectes condicions higiènico-sanitàries, tot realitzant les tasques necessàries de neteja de totes les seves dependències.
 - o Respondre de les avaries que s'ocasionin en les instal·lacions objecte d'aquest contracte, sempre que sigui per negligència de l'adjudicatari, o per l'ús anormal d'aquestes. També dels deterioraments produïts pels usuaris.
- L'adjudicatari es compromet a realitzar les tasques de neteja dels vestidors de les piscines municipals, els dissabtes, diumenges i festius. Aquesta condició es considera essencial.

Mobiliari i material. El Contractista estarà obligat a:

- Aportar i instal·lar el mobiliari, utensilis, efectes i altres elements necessaris per a l'adequada prestació del servei. Són a càrrec seu la conservació dels elements mobles del local.
- Mantenir en perfectes condicions, llevat els desgasts normals per l'ús, el material rebut. En aquest sentit, es considera necessari netejar el local i el mobiliari cedits, un cop finalitzat el contracte.

Obres i reformes:

- L'adjudicatari, no podrà dur a terme cap tipus obra o reforma, sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques del contractista les següents:



- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això, aquesta obligació es considera essencial.
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

CLÀUSULA 7^a. Obligacions específiques de l'adjudicatari en motiu de prevenció de la COVID19

L'adjudicatari haurà de seguir en tot cas les diferents recomanacions i actualitzacions marcades per les autoritats sanitàries en motiu de la prevenció de la transmissió de la COVID19.

CLÀUSULA 8^a. Deures i Facultats de l'Ajuntament

- És responsabilitat de l'Ajuntament d'Àger vetllar per la qualitat i higiene en l'explotació del bar, mitjançant mecanismes d'inspecció que es creguin convenients, per tal de garantir la prestació d'un bon servei als usuaris.
- Les despeses de llum i aigua del servei aniran a càrrec de l'Ajuntament durant el període establert per la concessió.
- L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- Per resolució de l'Alcaldia es podrà acordar deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.

CLÀUSULA 9^a. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.1. La CAPACITAT D'OBRAR dels empresaris es podrà acreditar amb la presentació d'un dels documents següents:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques: mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional.



b) Dels empresaris que siguin persona físiques: mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers: mitjançant un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

9.2. La NO CONCURRÈNCIA D'ALGUNA DE LES PROHIBICIONS PER CONTRACTAR dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat (Annex 1 del present plec).

9.3. La SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI:

D'acord amb l'establert als articles 86, 87, 91 i 92 de la LCSP, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

a) **La solvència econòmica i financera**, s'acreditarà pel següent mitjà:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per import de 150.000€ als efectes d'indemnitzar, si s'escau, a tercers perjudicats pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones, o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del contractista o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

b) **La solvència professional o tècnica del licitador**, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

No es demanaran criteris de solvència tècnica o professional.

CLÀUSULA 10^a. Presentació de proposicions i documentació administrativa



Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió europea.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran per mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sens perjudici del que disposa l'article 142 de la LCSP sobre admissibilitat de variants.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per aquest subscrites.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de QUINZE DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant**, accessible a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?
keyword=Ajuntament+d%27Igualada&reqCode=viewDetail&idCap=1113456](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=Ajuntament+d%27Igualada&reqCode=viewDetail&idCap=1113456)

Les ofertes es presentaran al registre de l'Ajuntament d'Àger, Plaça Major, 1, en horari d'atenció al públic de 09:00 h a 14:00 de dilluns a divendres, o bé a través de correu ordinari.

Les persones i/o empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el número de telèfon mòbil, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques de la mesa de contractació, o l'esmena de defectes. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren.

Atès que l'ajuntament no disposa del mitjans telemàtics suficientment adaptats, les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu ordinari, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic, a l'adreça ajuntament@ager.cat, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes, **consignant-se el títol complet de l'objecte**



del contracte i el nom del licitador.

Sense la concurrència d'aquest requisit, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

En tot cas, transcorreguts cinc dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

L'accés als plecs i a la resta de documentació complementària s'oferirà per aquesta Entitat Local a través del perfil del contractant per mitjans electrònics, accés que serà lliure, complet i gratuït, i que s'efectuarà des de la data de la publicació de l'anunci de licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Donada la naturalesa del present contracte no serà requisit indispensable que el concessionari disposi de classificació.

CLÀUSULA 11^a. Contingut de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres:

1. **SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.** S'ha de presentar una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex.
2. **SOBRE NÚM. 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex.
3. **SOBRE NÚM. 3: DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.** S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex.

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Contingut del Sobre 1:

- Còpia del DNI del licitador signant de la proposta.
- Codi d'identificació Fiscal (CIF)
- La declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de



contractació que s'adjunta com ANNEX 1, que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la que el licitador posi de manifest:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
 - Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera.
 - Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.
 - Declaració responsable d'aportar el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil. Aquesta declaració inclourà la manifestació d'aportar el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000 euros si s'acaba sent la persona concessionària.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,



Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

- **Per activitats diverses.**

El contingut del SOBRE NÚM. B és obligatori i el seu contingut serà valorat com a criteri d'adjudicació del contracte. La no presentació donarà lloc a que l'oferta sigui rebutjada.

SOBRE«C» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor

- **Varietat de productes a ofertar.**
- **Millores en el mobiliari en la zona de bar de la piscina.**

CLÀUSULA 12^a. Criteris d'adjudicació (100 punts)

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu.

- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (SOBRE B)

a) Millor oferta econòmica (fins a 40 punts)

Es valorarà en 40 punts la millor oferta, i proporcionalment la resta d'ofertes, no valorant les inferiors a 1.500 euros.

La valoració es realitzarà aplicant les següent fórmula:

$PCX. = 40 \text{ punts.}$

$PCi = (Ci/CX) \times 40.$

On:

CX. = Cànon corresponent a la proposta que oferti el major cànon

Ci = Cànon ofertat per a la proposta a valorar.

PCX. = Puntuació corresponent a la proposta que oferti major cànon

PCi = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora

b) Per activitats diverses (màxim 30 punts):

S'haurà d'aportar una memòria explicativa detallant les activitats, durada, a qui van dirigides



(nens, adults) així com la quantitat d'activitats per mes.

- Per 0 a 1 activitat durant tota la temporada: 5 punts.
- Per 2 a 5 activitats durant tota la temporada: 15 punts.
- Per 5 a 10 activitats durant tota la temporada: 20 punts.
- Per 10 activitats o més durant tota la temporada: 30 punts.

- CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR (SOBRE C)

c)Varietat de productes a ofertar. Fins a 20 punts. D'acord amb el llistat de productes següent:

Sucs
Aigua petita, gran
Refrescos
Cervesa amb alcohol i sense alcohol
Patates chips
Entrepans freds i calents

Es valorarà la compra i venda de productes de proximitat.

Aquest llistat es merament orientatiu, sent cada licitador qui ha d'ampliar segons el seu criteri.

d) Millores en el mobiliari en la zona de bar de la piscina. Fins a 10 punts.

Es valorarà l'aportació de mobiliari addicional o decoratiu per tal d'adequar l'espai.

CLÀUSULA 13^a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:



- Vicent Burgues Llabot, que actuarà com a President de la mesa.
- Marta Maria López Sabaté, Vocal (Secretària Interventora).
- Josep Rull Grau, Vocal (Arquitecte SAT Consell Comarcal Noguera).

Actuarà com a secretària titular: Marta Maria López Sabaté, secretària de la Corporació.

CLÀUSULA 14^a. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

La mesa de contractació es constituirà el **primer dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions**, per a procedir a l'obertura dels SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA), i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

La Mesa de Contractació procedirà, a continuació, a l'obertura del SOBRE C (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR) i el remetrà als tècnics corresponents per a l'avaluació de la documentació en base als criteris de judici de valor.

Una vegada rebut l'informe amb la ponderació dels criteris dependents d'un judici de valor, es convocarà, si és possible el mateix dia d'obertura del Sobre A i B, la Mesa de Contractació per tal d'obrir el SOBRE NÚM. C (DOCUMENTACIÓ AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT).

Aquestes última sessió, que serà pública, es comunicarà a través del perfil de contractant d'aquest Ajuntament i per correu electrònic als licitadors, i en ella es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

Si es modifica la data de constitució de la mesa de contractació s'anunciarà en el perfil del contractant i a través de correu electrònic.

Si fos necessari, la mesa pot concedir un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La mesa de contractació ha d'eleva a l'Alcaldia les proposicions amb la documentació annexa, l'acta d'obertura i la proposta d'adjudicació del contracte que consideri oportuna.

CLÀUSULA 15^a. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.



De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 16^a. Garantia definitiva

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un **5% del preu final d'adjudicació**.

La garantia definitiva es podrà presentar en alguna o algunes de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP 2017. L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

De no complir aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del cànon de licitació, en concepte de penalitat.

Quan es facin efectives la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes als que es refereix l'article 110 de la LCSP.

CLÀUSULA 17^a. Adjudicació del contracte i notificació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents al de la recepció de la documentació requerida.

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb el l'establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP.

CLÀUSULA 18^a. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de



l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

CLÀUSULA 19^a. Incompliment del concessionari

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

19.1. Infraccions molt greus:

- a) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- b) La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- c) La falta de pagament de les dues mensualitats del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
- d) La no realització del servei objecte de la concessió o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

19.2. Infraccions greus:

- a) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- b) La falta de pagament d'una mensualitat del cànon, sens perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.
- c) La falta d'higiene i desinfecció de les instal·lacions en la prestació dels serveis.
- d) La falta de manteniment dels béns objecte del contracte.
- e) La no realització del servei objecte de la concessió o l'abandonament del contracte durant un període no superior a dos dies.
- f) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- g) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- h) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció



- 19.3. Infraccions lleus:** totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

CLÀUSULA 20^a. Penalitats per incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment en l'execució de l'objecte del contracte de les obligacions que li són inherents.

20.1. Per infraccions molt greus:

- Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

20.2. Per infraccions greus:

- Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

20.3. Per infraccions lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

CLÀUSULA 21^a. Causes d'extinció de la concessió

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.



CLÀUSULA 22^a. Confidencialitat i tractament de dades

22.1 Confidencialitat

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

22.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 23^a. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa a l'article 27.1 de la LCSP 2017.



Àger, a data de la signatura electrònica
L'alcaldeessa,

