



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE MÀRQUETING ONLINE DE TURISME DE BLANES

1. ANTECEDENTS

Blanes és una destinació turística madura que competeix amb noves destinacions turístiques dotades amb infraestructures i ofertes de serveis modernes i orientades a la satisfacció del visitant, i que donen importància a la comunicació en xarxes socials i al posicionament del seu portal web. Per aquest motiu, cal potenciar aquestes àrees estratègiques per tal de no perdre competitivitat com a destinació turística.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió dels serveis de màrqueting online de Turisme de Blanes d'acord amb les següents condicions d'execució del contracte.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà d'efectuar els següents treballs:

Elaboració de l'estratègia i el pla de continguts anual.

Planificació setmanal de temàtiques i posts a Facebook, Twitter, i Instagram (@blanesturisme)
Publicació d'un mínim de 6 posts setmanals a Facebook, Twitter i Instagram (@blanesturisme) en quatre idiomes (Català, castellà, anglès i francès) durant els mesos de temporada alta (de març a octubre inclosos) i 4 posts setmanals la resta de mesos, amb traduccions a càrrec de l'adjudicatari

Publicació de possibles nous continguts audiovisuals a Youtube.

Informe mensual dels resultats de les xarxes socials.

Utilització d'imatges de recurs pròpies per fer posts i agenda, així com d'imatges del banc d'imatges propi del departament de Promoció de la Ciutat - Turisme

Revisió setmanal amb el departament de Promoció de la Ciutat - Turisme per validar el contingut de les publicacions que es duran a terme la següent setmana i reunió mensual per valorar l'evolució dels perfils de les XXSS i web.

Creació de noves pàgines, si escau, en tots els idiomes actuals de la web (www.blanescostabrava.cat).

Actualització constant, en català, castellà, anglès i francès, de l'agenda de la web.

Actualització, correcció i/o introducció d'informació o dades noves a les diferents pàgines de la web

Control setmanal del bon funcionament de tots els elements de la web i avisar si el servidor està offline o si es requereix d'alguna actualització del programari.

Analítica bàsica mensual del portal de Turisme de Blanes

Revisar i contestar comentaris a les diferents xarxes socials de Turisme de Blanes en un temps de màxim de 12 h (60 en cap de setmana, llevat d'haver ofertat guàrdia en cap de setmana)

Modificar informació de tots els perfils així com les seves actualitzacions i/o novetats.

Google MyBusiness: gestionar les 15 pàgines -turismeblanes@gmail.com- (contestar comentaris, modificar contingut com per exemple horaris, fotos)



AJUNTAMENT DE
BLANES

Validar amb al departament de Promoció de la Ciutat - Turisme les possibles preguntes i respostes dels comentaris negatius.

Personar-se al departament de Promoció de la Ciutat de Blanes en un termini màxim de dues hores en cas de ser cridat a consultes al departament.

Gestió de campanyes de publicitat a Facebook i Instagram Ads i Google Adwords, en diferents idiomes, aproximadament 30 campanyes al llarg de l'any. Informe final de les campanyes.

En el cas que l'adjudicatari hagi ofert en la seva proposta portar la xarxa Tik Tok, que actualment no està activa, s'haurà de gestionar també aquesta xarxa social quan s'activi des del departament de Promoció de la Ciutat-Turisme amb el nombre de pots setmanals que s'acordi amb el departament