Ajuntament de Vila-seca

INDEX

1. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. 3
2. CLAUSULES ADMINISTRATIVES 4
2.1DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ 4
2.1.1DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE 4
2.1.2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE 4
2.1.3SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE 4
2.1.4PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 5
2.1.5EXISTÈNCIA DE CRÈDIT 6
2.1.6VALOR ESTIMAT 6
2.1.7LLOC PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE, DURADA I POSSIBLES PRÒRROGUES 7
2.1.8PERFIL DEL CONTRACTANT 7
2.1.9NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS 7
2.1.10PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 8
-2.1.11CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS 12
2.1.12COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ELS MITJANS PERSONALS SEGÜENTS: (MÍNIM DE RECURSOS HUMANS) 14
2.1.13 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 15
2.1.14CRITERIS DE DESEMPAT 17
2.1.15 MESA DE CONTRACTACIÓ 17
2.1.16OBERTURA D'OFERTES 17
2.1.17 VARIANTS 19
2.1.18OFERTES ANORMALMENT BAIXES 19
2.1.19PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ 20
2.1.20TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ 22
2.1.21GARANTIA PROVISIONAL 22
2.1.22GARANTIA DEFINITIVA 22
2.1.23DESPESES I IMPOSTOS 23
2.1.24FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 23
2.1.25RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ 23
2.1.26DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT 25
2.2DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ: DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 25

Codi Validació: 4XA3LQ7527DPN3MDJCHYFX36
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 35

2.2.1OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA 25
2.2.2CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 27
2.2.3RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. INDEMNITZACIÓ A TERCERS 27
2.2.4FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI 28
2.2.5PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ 28
2.2.6PENALITATS 29
2.2.7RÈGIM DE PAGAMENT 29
2.2.8REVISIÓ DE PREUS 31
2.2.9MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 31
2.2.10RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES 32
2.2.11CAUSES DE RESOLUCIÓ 32
2.2.12CESSIÓ 32
2.2.13SUBCONTRACTACIÓ 33
2.2.14RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA 35
2.2.15CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ 35
2.2.16REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA 35
2.2.17ASSEGURANCES 37
2.2.18RESPONSABLE DEL CONTRACTE 37
2.2.19PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 37
2.2.20DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME ES RESPECTARÀ LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS 38
2.2.21REGIM DE RECURSOS 38
2.2.22TRIBUNALS COMPETENTS 38
2.3DADES ESPECÍFIQUES 38
2.3.1COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE 38
2.3.2PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL 39
2.3.3INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL 39

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 35

1. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

a. Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques (PCAP I PPT)

b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).

d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen i serà d'aplicació l'annex 4 de serveis especials a que es refereix l'article 22.1 c) de la mateixa llei.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP .

2. CLAUSULES ADMINISTRATIVES

2.1 DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

2.1.1 DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis propis de casal d'estiu infantil (CASAL MEGAESTIU), casal per a adolescents (EXTIU EXTREM) i servei de menjador d'ambdós casals amb mesures de contractació pública sostenible. CPV 98000000-03.

Codi Validació*4XA3LQ7DZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 35

Lots: El contracte s'adjudicarà en la seva integritat, sense que es pugui dividir per a la seva adjudicació parcial atès que, d'acord amb l'article 99 de la LCSP, s' exceptua la lotificació quan la naturalesa de la pròpia prestació no ho permet, tal com es detalla a l'informe de necessitat que es troba a l'expedient 2431/2023.

Es defineix amb precisió l'objecte del contracte a les **PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI.**

2.1.2 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives, tal com es detalla a l'informe de necessitats, per les següents raons:

- No disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per la realització pròpia de l'objecte contractual.
- Aquest contracte ens permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions donat que aportarà personal especialitzat.

2.1.3 SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que resulta de l'aplicació de les despeses de personal i altres prestacions referides a unitats de temps mensuals, tal com estableix l'article 309 de la LCSP.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d' incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic
2023	22606	23100	4051

Els costos salarials es preveuen, segons conveni vigent del lleure i sociocultural de Catalunya, segons Resolució EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).

2.1.4 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació serà de **356.485,92 €** dels quals **294.616,46 €** és pressupost **net i 61.869,46 €** correspon al 21% d' IVA., per l'exercici 2023 i 2024..
2. El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, per una anualitat, es considera que és el següent:

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 35

Ajuntament de Vila-seca

CONCEPTE	DETALL	IMPORT
Despeses directes	SORTIDES D'1 DIA	5.941,00 €
	SORTIDES COLÒNIES	2.360,00 €
	MENUS * (dades anys anteriors)	11.250,00 €
	PERSONAL JUNY	14.252,89 €
	PERSONAL JULIOL	87.313,78 €
	PERSONAL AGOST	13.154,65 €
	QUITANCES	4.697,72 €
Despeses indirectes	BENEFICI INDUSTRIAL 6%	8.338,20 €
TOTAL		147.308,23 €
IVA	21%	30.934,73 €
TOTAL BASE		178.242,96 €

***** Per un supòsit de 100 pax al juliol i 50 pax. a l'agost.

3. Preus unitaris:

Paràmetres:

	INFANTS	SETMANES
MES DE JULIOL	500	4
MES D'AGOST	180	2
total	**680**	**6**
dies/setmana	**5**	
hores/dia	**7**	

		imports sense IVA	iva 21%	import amb IVA
COST PER INFANT		216,63 €		262,12 €
COST PER INFANT I SET-MANA		36,10 €		43,69 €
COST PER INFANT I DIA		7,22 €		8,74 €
COST PER INFANT I HORA		**1,03 €**	**0,22**	**1,25 €**

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 35

El preu unitari per infant i hora d'1,25 € s'aplicarà només en cas que es produeixi un increment per damunt del 10% en el número d'inscripcions en un servei i demostrant l'augment en el número de monitors en compliment de la ràtio de la Resolució SLT/352/2016.

A les PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI es determina que el material l' ha de subministrar l'empresa adjudicatària, sense repercutir-lo a l'Ajuntament.

Aquest pressupost base és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

2.1.5 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'han complert tots els tràmits necessaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte, segons els següent detall:

Any	Econòmic	Programa	Òrgànic	Import	IVA	Import IVA	Import total
2023	22606	23100	4051	**147.308,23 €**	21%	**30.934,73**	**178.242,96 €**
2024	22606	23100	4051	**147.308,23**	21%	**30.934,73**	**178.242,96 €**

a) Tramitació anticipada:

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització se subordina, amb condició suspensiva, al crèdit adequat i suficient que per aquest exercici autoritzin els respectius pressupostos, amb l'entrada en vigor de la modificació pressupostària aprovada inicialment pel plenari de data 31 de març de 2023, a consignar i retenir crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel R.D.L. 2/2004, de 5 de març, per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte en l'exercici corresponent.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 117 de la Llei 9/2017. Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici següent. Atès que és un contracte plurianual, l'aprovació de la despesa se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

2.1.6 VALOR ESTIMAT

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPR3WHDJCHYFX66
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 35

El valor estimat del contracte s'estima **en 707.079,48 €,** sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb el que preveu l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	Possible pròrroga	VE modificacions previstes (20%)	SUMA
2023	**147.308,23 €**		**29.461,64**	**176.769,87 €**
2024	**147.308,23 €**		**29.461,64**	**176.769,87 €**
2025		**147.308,23 €**	**29.461,64**	**176.769,87 €**
2026		**147.308,23 €**	**29.461,64**	**176.769,87 €**
TOTAL				**707.079,48 €**

Les possibles modificacions s'han previst només pel supòsit que hi hagués un còmput global quinzenal d'inscripcions, d' un 10% o més de 500 nens/es, i sempre que aquestes inscripcions impliquin un augment del número de monitors a contractar segons la ràtio establerta.

2.1.7 LLOC PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE, DURADA I POSSIBLES PRÒRROGUES

El lloc d'execució del servei seran algunes de les diverses escoles del Municipi escollides per l'Ajuntament de Vila-seca.

La durada del contracte serà de dues temporades d'estiu, a partir del 1 de juny de 2023 i fins a l'11 d'agost de 2023 i des del 3 de juny de 2024 al 14 d'agost de 2024, o a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

En el supòsit que l'any 2024 l'Ajuntament considerés la necessitat d'avançar l'inici del casal d' estiu Megaestiu i del casal Extiu Extrem abans d'aquesta data, l'empresa adjudicatària està obligada a gestionar-ho i l'Ajuntament haurà de satisfer els costos per tal que quedin recollides les despeses extraordinàries que això pugui suposar.

El contracte podrà prorrogar-se per 2 temporades més (1+1), amb tramitació expressa, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà com a màxim de 4 temporades.

Codi Validació: 4XA3L7DZ7DPN3WDDJCHYPXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 35

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, segons l'article 29.2 LCSP.

2.1.8 PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: https://seuelectronica.vila-seca.cat/.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

2.1.9 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.1.10 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2.1.10 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Condicions dels licitadors: estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que

Codi Validació: 4XA3LQDZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 35

si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció**.**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en *tres* arxius electrònics, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, a través de la plataforma de contractació del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vila-seca, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vila-se&reqCode=viewDetail&idCap=9598270 en el termini màxim de **15 dies naturals** des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Codi Validació: 4XR3LC7D7DPN3WDDJCHYXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 35

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, segons la disposició addicional 16.1 de la LCSP, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES .....

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents: signats electrònicament:

SOBRE NÚM. 1: **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

- Document europeu únic de contractació **DEUC, el qual s'adjunta com a Annex 1**. (DEUC-cat.pdf)

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Codi Validació: 4XA3L7DZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 35

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, d'acord a la clàusula 2.1.12 del present plec, la qual s'adjunta **com Annex 2**
- Certificat del registre de licitadors, segons clàusula 2.1.11 c) i **Annex 3 de declaració de vigència.**
- Declaració responsable conforme es respectarà la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, **Annex 5.**

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. **DOCUMENTACIÓ DE LES MILLORES, DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR**

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 2.1.13 B) del present plec:

L'Annex de la memòria tècnica pedagògica, amb les millores, d' acord als criteris que s'estableixen a la clàusula 2.1.13 B).

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 **DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació **avaluables de forma automàtica: la memòria tècnica pedagògica, que contingui els criteris de la clàusula 2.1.13 A), i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 4.**

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores, de forma electrònica.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Codi Validació: 4X9LQ7DZ7DPM3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 35

2.1.11 CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

a) **Solvència econòmica i financera**

Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte **(1.060.619,22 €)**

Mitjà d'acreditació: *Certificació bancaria o substituir ho per la inscripció al RELI o* ROLECE *(Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic).*

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import d'una vegada el valor estimat del contracte **(707.079,48 €)**

Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals o substituí ho per la inscripció al RELI ó ROLECE.

Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per un import igual o superior a **(707.079,48 €)** *[el volum de negocis mínim anual exigit no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte]*

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

b) **Solvència tècnica o professional**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa, d' acord a l'article 90.1 a), de la Llei 9/2017 de la LCSP, que els que constitueixin l'objecte del contracte, en el curs, tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

Codi Validació: 4XA5LQ7DZ7DPN3WDDJCHYFXG8
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 35

Requisits mínims: Els serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, amb un import total del valor estimat del contracte **(707.079,48 €).**

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que obren en poder del mateix que acrediten la realització de la prestació.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos mitjans, sense que sigui aplicable l' execució d'un nombre determinat de serveis, art. 90.4 de la LCSP.

c) certificats de registre de licitadors

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
c) Classificació i altres circumstàncies inscrites.
d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, amb període de vigència, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, segons **Annex 3.**

2.1.12 COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ELS MITJANS PERSONALS SEGÜENTS: (MÍNIM DE RECURSOS HUMANS)

Els candidats o licitadors s'han de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indiquen a continuació, i segons la ràtio del Decret 267/2016 de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, (DOG núm. 7157 de 7/7/2016, els quals tindran el caràcter d'obligació essencial i que seran:

2 DIRECTORS d'activitats del lleure, a 7 h. diàries, amb la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

48 MONITORS d'activitats del lleure, els monitors a 5 hores i 30 minuts, els coordinadors 7 hores/diàries., amb la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure. (inclosos 6 coordinadors amb grup i 6 monitors esportius amb l'acreditació específica)

Codi Validació: 4XA9LQ7DZ7DPN3WMDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 35

6 MONITORS ESPORTIUS (dins dels 48 monitors) (juliol)
Amb la titulació de monitor esportiu i 4 hores/diàries, el mes de juliol.

10 MONITORS -VETLLADORS DE NEE- (4 amb servei de menjador inclòs)
Els vetlladors han de tenir el títol de MONITOR ESPECIALISTA amb infants amb NEE.
Es pot convalidar pel de Monitor del Lleure.

9 MONITORS -SERVEI DE MENJADOR-
Els monitors de menjador han de tenir el títol de MONITORS DE MENJADOR I TRANSPORT ESCOLAR (es pot convalidar pel de monitor del lleure)

S' haurà d'acreditar mitjançant fotocòpies compulsades de la titulació acadèmica o dels diplomes de titulació del sector de lleure del personal responsable de l'execució del contracte. (hi haurà una part del personal que no es podrà justificar fins la segona quinzena de juny de 2023, que és la data d'inici de la preparació per la deguda prestació del servei.)

S' ha de comprovar que es garanteixin les titulacions en els 10 dies previs a la signatura del contracte.

S'ha d'adjuntar model de compromís, segons Annex 2.

2.1.13 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L' adjudicació del contracte s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat- preu

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de **100 punts**.

A) **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS, AMB UN MÀXIM CONJUNT DE 74 PUNTS**

a) Oferta econòmica: La puntuació màxima serà de **49 punts.** L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la més econòmica, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{PUNTUACIÓ} = \frac{\text{oferta més econòmica} * \text{puntuació màxima}}{\text{Oferta}}$$

b) Millora en la qualitat del servei: La puntuació màxima serà de **25 punts.** Es valorarà una memòria tècnica pedagògica que respondrà als criteris següents:

1a. Centres d'interès pel Casal Infantil Megaestiu i pel Casal d'adolescents Extiu Extrem. Màxim 5 punts	**5 punts**

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPN3WDDJCHFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 35

• **2 accions d'adaptació del centre d'interès** per cada franja d'edat del casal: franja infantil (3 a 6 anys), franja júnior (6 a 10 anys) i franja sènior (10 a 12 anys). Extiu Extrem (12 a 17 anys). L'empresa que aporti les 8 accions tindrà la puntuació màxima i la resta es valorarà de forma proporcional, d'acord amb la següent fórmula: PUNTUACIÓ= Núm. accions amb adaptació *puntuació màxima / Núm. màxim d'accions	
1b. Actvitats al Casal Infantil Megaestiu i al Casal d'adolescents Extiu Extrem. Màxim 5 punts **Programació setmanal d'activitats (per tota la durada del casal i per les diferents franges d'edat) que transmetin valors als infants i joves:** • **Introduir l'anglès a les activitats, a través del joc, a totes les franges d'edat del casal, durant 2 dies a la setmana:** franja infantil (3 a 6 anys), franja júnior (6 a 10 anys) i franja sènior (10 a 12 anys). Extiu Extrem (12 a 17 anys). • **Introduir l'anglès a les activitats, a través del joc a totes les franges del casal, durant 1 dia a la setmana:** franja infantil (3 a 6 anys), franja júnior (6 a 10 anys) i franja sènior (10 a 12 anys). Extiu Extrem (12 a 17 anys). **Únicament s'ha de complir una opció.**	**5 punts** **2 punts**
1c. Transport de les sortides i colònies des del casal fins a la destinació anada i tornada, segons dades de matriculació vehicle utilitzat pel contractista. Màxim 5 punts • Matriculats des de 2017 fins a 2022 • Matriculats des de 2015 fins a 2017 • Matriculats abans de 2015	**5 punts** **3 punts** **1 punt**
1 d. La figura del vetllador, estarà integrada exclusivament per a tècnics amb titulació d'integrador social o educador social.	**10 punts**

B) CRITERIS DE MILLORA, AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR AMB UN MÀXIM DE 26 PUNTS

Es podrà presentar en un annex tècnic a la memòria pedagògica, amb la finalitat de millorar el projecte presentat, amb un màxim de **26 punts**:

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPN3WDDJCHFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 35

1a. Infants NESE **Presentar un protocol d'intervenció educativa amb els infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i les seves famílies, pel que fa al casal i les seves activitats diàries. Màxim 16 punts.** • Adequació als infants NESE, per etapes educatives (inclou casal, sortides i colònies). De P3 a 3r primària De P4 a 6è primària Casal d'adolescents • Adequació als infants NESE, només per etapes educatives i amb un grup diferenciat De P3 a 3r primària De P4 a 6è primària Casal d'adolescents • Adequació als infants NESE, sense tenir en compte les etapes educatives. **Únicament s'ha de complir una opció.**	**16 punts** **8 punts** **4 punts**
• **Començar el servei d'acollida a ¾ de 8 i oferir un servei d'acolllida de les 3 a ¼ de 4, diariament.**	**10 punts**

2.1.14 CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- Respecte dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons en resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

2.1.15 MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 35

President: Titular: Sra. Lucia Teruel Carrillo, Regidora de Drets Socials i Participació Ciutadana.
Suplent: Sra. Manuela Moya Moya, Regidora de Cultura, Coneixement i Relacions Cíviques.

Vocals: Titular: Sra. Marta Cajide Barbeito, Vice- Secretària de l'Ajuntament
Suplent: Secretari de l'Ajuntament, Sr. Ignacio Río Santos
Titular: Sra. Eulalia March Domingo, Cap de l'Àrea Econòmica
Suplent: Sra. Mercè Vidal Casals, Intervenció Municipal de Fons.
Titular: M. Josepa Tous Poblet, Servei de Joventut i Habitatge.
Suplent: Lidia López López, Servei de Benestar Social i Igualtat.
Titular: Eva Núevalos Magriñà, Gestió d'Ingressos
Suplent: Ivana Aylagàs Solé, Secretaria General

Secretària: Titular: Esther Vidal Mariné, Dept. d'Ensenyament
Suplent: Silvia Torres Benach, Serveis Generals

2.1.16 OBERTURA D'OFERTES

a) Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació del sobre o arxiu electrònic 1.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 2.2.21.

b) Obertura sobre 2- Documentació de propostes de millora dels criteris que depenen d'un judici de valor

En un termini de 5 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del sobre 2.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del sobre núm. 2 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil del contractant.

Codi Validació: 4X7SLQ7DZ7DP3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 35

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris tècnics que depenen d'un judici de valor **(annex de la memòria pedagògica amb els protocols, d'acord als criteris que s'estableixen a la clàusula 2.1.13 B) del present plec).**

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

L'esmentat informe tècnic es farà públic en l'acte en que es procedeix a l'obertura del sobre de documentació dels criteris avaluables de forma automàtica.

c) Obertura sobre 3 – Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica: memòria tècnica pedagògica i proposició econòmica:

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 2.2.21.

2.1.17 VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

2.1.18 OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 35

Es considerarà una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu se situï un 10% per damunt de la mitjana aritmètica de les puntuacions dels conceptes esmentats del conjunt de totes les ofertes rebudes, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 10%.

Així mateix, podrà ser considerada oferta anormalment baixa quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos laborals mínims per categoria professional, segons el –Conveni col·lectiu vigent del lleure, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

2.1.19 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, amb inclusió del compliment de la condició especial d'execució (proporció mínim 60/40 per la major participació de la dona en el mercat laboral.)
- Els comprovants dels diplomes i/o titulació de tots/es les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Codi Validació: 4XA3TD27DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 35

- Acreditació, si s'escau, d'entitat sense ànim de lucre.
- Certificat d'antecedents de delictes sexuals del Ministeri de Justícia, segons Resolució SLT/352/2016, de 9 de febrer, sobre el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors (corresponent a tot el personal adscrit al contracte)

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.

- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest està vigent, d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

La Mesa de Contractació qualificarà en reunió interna la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

2.1.20 TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPR3WDDJCHYPXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 35

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 2.1.19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

2.1.21 GARANTIA PROVISIONAL

No n'hi ha

2.1.22 GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb l'art. 107.1 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es reposi serà causa de resolució del contracte.

2.1.23 DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 35

2.1.24 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, amb el contingut mínim recollit a l'article 35 de la LCSP. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

2.1.25 RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.

Article 44 de la Llei 9/2017 de contracte del sector públic:

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els actes i les decisions que esmenta l'apartat 2 d'aquest mateix article, quan es refereixin als contractes següents que pretenguin concertar les administracions públiques o la resta d'entitats que tinguin la condició de poders adjudicadors:

a) Contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros, i de subministrament i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros.

b)Acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició que tinguin per objecte la subscripció d'algun dels contractes que tipifica la lletra anterior, així com els contractes basats en qualsevol d'ells.

c) Concessions d'obres o de serveis amb un valor estimat que superi els tres milions d'euros.

També són recurribles els contractes administratius especials, quan, per les seves característiques, no sigui possible fixar-ne el preu de licitació o, en un altre cas, quan el seu valor estimat sigui superior al que s'estableix per als contractes de serveis.

Així mateix, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes subvencionats a què es refereix l'article 23, i els encàrrecs quan, per les seves característiques, no sigui possible fixar-ne l'import o, en un altre cas, quan aquest, atesa la seva durada total més les pròrrogues, sigui igual o superior al que s'estableix per als contractes de serveis.

2. Poden ser objecte del recurs les actuacions següents:

a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considera que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de

CodiValidació: 4XX3LQ7D7DPN3WDDJCHYFX36
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 35

l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.
c) Els acords d'adjudicació.
d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.
e) La formalització d'encàrrecs a mitjans propis en els casos en què aquests no compleixin els requisits legals.
f) Els acords de rescat de concessions.

3. Els defectes de tramitació que afectin actes diferents dels que preveu l'apartat 2 els poden posar de manifest els interessats a l'òrgan al qual correspongui la instrucció de l'expedient o a l'òrgan de contractació, als efectes de la seva correcció d'acord amb el dret, i sense perjudici que els interessats puguin al·legar les irregularitats que els afectin en recórrer l'acte d'adjudicació.

4. No es pot presentar aquest recurs en relació amb els procediments d'adjudicació que se segueixin pel tràmit d'emergència.

5. Contra les actuacions que esmenta aquest article com a susceptibles de ser impugnades mitjançant el recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

6. Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les administracions públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 poden ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas d'actuacions dutes a terme per poders adjudicadors que no tinguin la condició d'administracions públiques, aquelles s'han d'impugnar en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant el titular del departament, òrgan, ens o organisme al qual estigui adscrita l'entitat contractant o al qual correspongui la seva tutela. Si l'entitat contractant està vinculada a més d'una Administració, és competent l'òrgan corresponent de la que tingui el control o la participació majoritària.

7. La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

2.1.26 DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Codi Validació: 4XA3L7DZ7DPNSWDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 35

2.2 DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ: DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

2.2.1 OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 2.2.6 d'aquest plec

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses sotscontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols,

5. les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

6. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

7. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

8. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

9. <u>Principis ètics i regles de conducta:</u>

   Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

Codi Validació: 4XP9LQ7DZ7DPN3WDDJCHYPXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 35

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el treball, afavorint la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar i combatre l'atur, en particular el juvenil.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els sotscontractistes que participen en l'execució del contracte.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què justifiquin el compliment d' aquesta condició especial en el requeriment de documentació previ a la formalització del contracte, mitjançant relació de persones adscrites al servei i la proporció mínima 60/40 a favor de la participació de la dona en el mercat laboral.

2.2.3 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

Codi Validació: 4XALCHZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 35

L' empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions

que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista haurà d'abonar l'import d'aquesta indemnització en el termini d'un mes a partir de la notificació de la resolució corresponent, que s'adoptarà, prèvia tramitació d'expedient amb audiència de l'interessat.

2.2.4 FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE VILA-SECA SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

2.2.5 PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

2.2.6 PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Codi Validació: 4X3LQ7DZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 35

En cas d'incompliment parcial o defectuós, el contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord a la clàusula 2.2.2 de condicions especials d'execució d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents, d'acord a l'article 193 i 195 de la LCSP:

La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En cas d'incompliment parcial o defectuós, el contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord a la clàusula 2.2.2 de condicions especials d'execució d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

2.2.7 RÈGIM DE PAGAMENT

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de les prestacions que realment executi d'acord amb el preu convingut. La contraprestació econòmica del contracte s'efectuarà després de la conformació prèvia de les factures presentades, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Una vegada finalitzat el casal d'estiu de cada anualitat, l' adjudicatari ha de presentar la memòria avaluació corresponent, abans del dia 15 de setembre. que haurà de ser aprovada per la persona responsable del contracte de l'Ajuntament en un termini de 30 dies.

La presentació de la factura es realitzarà per part del contractista davant del registre administratiu corresponent (la presentació de la factura electrònica en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu) en el termini de 30 dies, des de la prestació del serveis

Còdi Validació: 4XA3LQ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 35

no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de la memòria anual del servei, de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

A partir del 15-1-2015, estan obligats a presentar factura electrònica les empreses que estiguin obligades a aquesta tributació d'acord amb la normativa tributària (SL, SA, UTE), l'import de les quals sigui superior a 5.000.€ (iva inclòs), d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures.

Cada factura ha d'indicar el número d'expedient que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la signatura del contracte i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament. El servei FACE (https://vila-seca.face.gob.es/es) serà accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca, en l' adreça http://seuelectronica.vila-seca.cat/

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

a) Número de factura i data d'expedició.
b) Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del creditor.
c) Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei.
d) Import de la factura i unitat monetària desglossant: Base Imposable, percentatge d'IVA i/o IRPF, quota impostos, import total de la factura.
e) Compte bancari on realitzar el pagament.
f) Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari) i codificació:
g) Codi Oficina Comptable: LO 1431711
Codi òrgan gestor: LO 1431711

h) Codi unitat de tramitació: LA0012151
i) Codi Gestor: 4051
j) Gestor: Responsable Servei Joventut.
k) Unitat Responsable de la Contractació: Drets Socials i Participació Ciutadana.
l) Número d'expedient de contractació: 2431/2023

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats (i s'hagi expedit la declaració de recepció de la memòria anual del servei, de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte amb el que es disposa en el contracte,) sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Codi Validació: 4XAGL7YDZ7DPR3WPDJCHYPXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 35

2.2.8 REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

2.2.9 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar en els termes establerts a l'article 204.1 de la Llei 9/2017 LCSP, fins un 20% del preu inicial sempre que es produeixi un incrment d'un 10% o més en el número de participants, per damunt de 500 inscripcions, en una quinzena, en els casals (infantil i d'adolescents).

El contracte també es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Es preveu expressament la possibiliteu de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

2.2.10 RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES EN L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES

Amb caràcter general, excepte allò establert a la legislació de contractes de les administracions públiques per a casos específics, tantes incidències com sorgeixin entre l'administració i el contractista en l'execució d'un contracte per diferències en la interpretació d'allò convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitarà mediant expedient contradictori, d'acord amb allò establert a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques.

2.2.11 CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 35

de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

d) Les establertes en el present plec.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

2.2.12 CESSIÓ

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.2.13 SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal.

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 35

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L' empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l' òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa sotscontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa sotscontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la sotscontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de sotscontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa sotscontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la sotscontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 2.2.6 del present plec.

Les empreses sotscontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 2.2.1 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses sotscontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels sotscontractes

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els sotscontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses sotscontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses sotscontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses sotscontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de

CodiValidació: 4XA3LQ7D27DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 35

compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 2.2.6 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

2.2.14 RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

2.2.15 CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sense perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

2.2.16 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a

l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7PN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 35

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els dret sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment, durant la vigència de la prestació del contracte del servei, la declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2,

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 2.2.6 del present plec.

2.2.17 ASSEGURANCES

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una assegurança de responsabilitat civil, per a indemnització de riscos professionals per un import d'una vegada el valor estimat del contracte **(707.079,48 €).**

L' empresa adjudicatària ha de presentar una assegurança d'accidents pel nombre d'usuaris o participants del servei.

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 35

2.2.18 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a M. Josepa Tous Poblet, tècnica responsable del servei de Joventut.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2.2.19 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista ha de vetllar pel correcte compliment de la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament .

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Que no hi ha accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, **l'Annex 5** de PCAP recull la informació a tenir en compte pels licitadors.

2.2.20 DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME ES RESPECTARÀ LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En el cas que el desenvolupament de l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, el proposat com adjudicatari presentarà una declaració responsable **(Annex 5)** conforme compleix amb les garanties recollides a l'article 29 del RGPD

2.2.21 REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Codi Validació: 4XA3QTZZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 35

Ajuntament de Vila-seca

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

2.2.22 TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa, davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

2.3 DADES ESPECÍFIQUES

2.3.1COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

a) Memòria final: Caldrà que l'entitat adjudicatària presenti, un cop finalitzat el servei, una memòria on es recullin les activitats realitzades i es valori per part d'aquest, l'acompliment dels objectius fixats al programa. Aquesta memòria, tant quantitativa com qualitativa, haurà de ser entregada a l' Àrea de Drets Socials i Participació Ciutadana abans del 30 de setembre de 2023.

b) Avaluació final: Reunió valorativa al final del casal amb el tècnic/a designat/da de l'Ajuntament, en la qual s'estudiarà i analitzarà la memòria del Casal Infantil –Megaestiu- i del casal d'adolescents Extiu Extrem.

Aquesta avaluació servirà per rectificar, ajustar i millorar els serveis oferts quan així sigui necessari en futures edicions de les activitats contractades.

2.3.2 PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

No és procedent

2.3.3 INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

Vila-seca, a data de signatura electrònica

Vis i plau

M. Josepa Tous
Responsable Servei Joventut

Marta Cajide Barbeito
Vice Secretària Ajuntament

Codi Validació: 4XA3LQ7DZ7DPN3WDDJCHYFXG6
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 35