

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE
L'AJUNTAMENT DE RIPOLL.**

e-02.08.04.1408 6/2022

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Ripoll consistent en l'execució del servei de neteja dels edificis i dependències de l'Ajuntament de Ripoll inclosos en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

Lot 1: Equipaments i Instal·lacions Esportives.

Lot 2: Equipaments Escolars.

Lot 3: Equipaments Culturals.

Lot 4: Equipaments Varis.

Els Lots núm. 3 i 4 estan subjectes a licitació reservada a **Centres Especials de Treball i Empreses d'Inserció**, com a mitjà per a la integració laboral de treballadors amb discapacitat d'especials dificultats i inserció de col·lectius desfavorits, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat i desfavorides, d'acord amb el què fixa la DA 4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu. Per tant, únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball o Empresa d'Inserció degudament registrat/da.

L'adjudicatari està obligat a subrogar el personal adscrit actualment a la prestació del servei de neteja en els diferents edificis, la informació del qual es detalla a l'**ANNEX 3** del Plec de Prescripcions tècniques particulars (PPTP).

En l'**ANNEX 2** del PPTP es determinen els serveis i freqüències mínimes obligatòries a realitzar en cada lot, així com les hores mínimes setmanals exigides i les estimades anuals.

El Codi CPV de cada lot és:

- ✓ Lots 1, 3 i 4: **90911200-8 Serveis de neteja d'edificis**
- ✓ Lot 2: **90919300-5 Serveis de neteja d'escoles**

A la memòria justificativa emesa per la TAG de Serveis al Territori, Sostenibilitat i Empresa en data 24 d'abril de 2023, es justifica la divisió del contracte en 4 lots.

Cada empresa pot presentar oferta a 2 lots i el nombre màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador són 2.

CLÀUSULA 2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient, concretament a la memòria justificativa emesa per la TAG de Serveis al Territori, Sostenibilitat i Empresa en data 18 d'abril de 2023.

En tractar-se d'una prestació de servei que implica un conjunt de treballs que, donada la seva magnitud, són inassolibles amb personal i recursos propis, es fa necessària la seva contractació externa, i per tant, es procedent la seva idoneïtat.

CLÀUSULA 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

Valor estimat

El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i publicitat ascendeix a **1.762.261,36 €** (IVA exclòs), amb el següent detall:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Pressupost de licitació global	1.355.585,66 €	1.640.258,65 €
Import modificacions (20%)	67.779,28 €	82.012,93 €
Import possibles pròrrogues	338.896,42 €	410.064,66 €
TOTAL	1.762.261,36 €	2.132.336,24 €

El valor estimat del **Lot 1** ascendeix a **380.949,81 €** (IVA exclòs), amb el següent detall:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Pressupost de licitació lot 1	293.038,31 €	354.576,36 €
Import modificacions (20%)	14.651,92 €	17.728,82 €
Import possibles pròrrogues	73.259,58 €	88.644,09 €
TOTAL	380.949,81 €	460.949,27 €

El valor estimat del **Lot 2** ascendeix a **694.095,13 €** (IVA exclòs), amb el següent detall:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Pressupost de licitació global	533.919,33 €	646.042,39 €
Import modificacions (20%)	26.695,97 €	32.302,12 €
Import possibles pròrrogues	133.479,83 €	161.510,59 €
TOTAL	694.095,13 €	839.855,10 €

El valor estimat del **Lot 3** ascendeix a **400.930,84 €** (IVA exclòs), amb el següent detall:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Pressupost de licitació global	308.408,34 €	373.174,09 €
Import modificacions (20%)	15.420,42 €	18.658,71 €
Import possibles pròrrogues	77.102,08 €	93.293,51 €
TOTAL	400.930,84 €	485.126,31 €

El valor estimat del **Lot 4** ascendeix a **286.285,58 €** (IVA exclòs), amb el següent detall:

Concepte	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Pressupost de licitació global	220.219,68 €	266.465,81 €
Import modificacions (20%)	11.010,98 €	13.323,29 €
Import possibles pròrrogues	55.054,92 €	66.616,45 €
TOTAL	286.285,58 €	346.405,55 €

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació pels quatre anys de contracte es fixa en la quantitat de **1.355.585,66 €** (IVA exclòs), amb el següent detall:

Lot 1.....293.038,31 € (IVA exclòs) a raó de 73.259,58 €/anuals (IVA exclòs).
 Lot 2.....533.919,33 € (IVA exclòs) a raó de 133.479,83 €/anuals (IVA exclòs).
 Lot 3.....308.408,34 € (IVA exclòs) a raó de 77.102,08 €/anuals (IVA exclòs).
 Lot 4.....220.219,68 € (IVA exclòs) a raó de 55.054,92 €/anuals (IVA exclòs).

El pressupost màxim que ha de servir de base a la licitació pels 4 lots és l'import anual de 338.896,42 €, més 71.168,25 € corresponents al 21 € d'IVA, que resulta un import màxim anual de **410.064,67 €/any**.

Aquest preu només pot ser millorat a la baixa. Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o qualsevol de les partides en què es desglossa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

El preu del contracte no serà objecte de revisió.

CLÀUSULA 4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries:

- ✓ 13300 3400 2270001..... Prestació Serveis Neteja Equipaments Esportius
- ✓ 13510 3230 2270001..... Prestació Serveis Neteja Centres Escolars
- ✓ 13200 3300 2270001..... Prestació Serveis Neteja Equipaments Culturals
- ✓ 11000 9200 2270001..... Prestació Serveis Neteja Equipaments Varis

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides del pressupost que s'aprovin per a altres exercicis, a fi de poder atendre les obligacions que meritin aquesta contractació, de conformitat amb el què estableix l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CLÀUSULA 5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de 4 anys a comptar des de la formalització del contracte, per cadascun dels lots.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de cinc anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos. a la finalització de la durada del contracte. La pròrroga no podrà produir-se per consentiment tàcit de les parts i haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el

contracte originari fins que s'iniciï la prestació del nou contracte, per un període màxim de nou mesos i sense modificar les restants condicions, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte hagi estat publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 6. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant Procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren en el present plec.

L'adjudicatari podrà presentar proposta a 2 lots i podrà ser adjudicatari de 2 lots. No obstant, per a resultar adjudicatari dels Lots 3 i 4, cal acreditar la condició de Centre Especial de Treball o Empresa d'Inserció.

CLÀUSULA 7. PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ

L'Ajuntament publicarà un anunci en els següents llocs:

-Diari Oficial de la unió Europea. Aquest anunci s'enviarà amb una antelació mínima de 30 dies al termini de finalització d'ofertes a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea.

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripoll ((cal copiar-lo i enganxar-lo al navegador. Per temes de seguretat, directe no funciona):

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19874451

A partir de la data de l'anunci, els Plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació podran ser examinats pels interessats també al servei de Contractació de l'Ajuntament de Ripoll.

Tota la documentació publicada al perfil del contractant, relativa a la licitació de referència, té caràcter contractual.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a tots els interessats, 6 dies abans de la finalització del termini per a presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs i resta de documentació complementària que aquests sol·licitin, sempre i quan s'hagi sol·licitat com a mínim 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

CLÀUSULA 8. CONDICIONS DE CAPACITAT DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb l'Ajuntament de Ripoll les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar

s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

3. Es podrà contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per a exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte se'n derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. Les unions o agrupacions d'empresaris hauran d'acreditar la seva capacitat i la solvència o classificació exigida en aquest Plec conforme a les prescripcions legal i reglamentàries vigents. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Ripoll.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

4. No obstant el que s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació els licitadors que, de forma directa o mitjançant empreses vinculades a ells, haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o els documents preparatoris del contracte, si aquesta participació pogués falsejar la competència o provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre núm. 1.

5. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupats un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al (2%) dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

CLÀUSULA 9. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL I TÈCNICA I D'ALTRES REQUERIMENTS

Les empreses licitadores han de complir amb els següents criteris de solvència. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems, segons lot:

a) Acreditació de la condició de Centre Especial de Treball o Empresa d'Inserció (únicament caldrà acreditar-ho en cas de presentar oferta pels Lots 3 i 4)

Els Lots núm. 3 i 4 estan subjectes a licitació reservada a Centres Especials de Treball o Empresa d'Inserció, com a mitjà per a la integració laboral de treballadors amb discapacitat d'especials dificultats i inserció de col·lectius desfavorits, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat i desfavorides, d'acord amb el que fixa la DA 4ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP i la Directiva 2014/24/CE del Parlament Europeu.

Per tant, únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball o Empresa d'Inserció degudament registrat/da.

Els licitadors que concorrin als Lots 3 i 4 hauran d'acreditar la seva inscripció com a Centre Especial de Treball o Empresa d'Inserció al registre corresponent.

b) Solvència econòmica i financera

- ✓ Els licitador haurà d'acreditar que la xifra anual de negocis dels 3 últims exercicis conclusos, referida a l'any de major volum de negoci, és igual o superior als següents imports, segons lot.
 - o Lot 1: 571.424,72 euros anuals.
 - o Lot 2: 1.041.142,69 euros anuals.
 - o Lot 3: 601.396,26 euros anuals.
 - o Lot 4: 429.428,37 euros anuals.

Per acreditar-ho, caldrà aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registra oficial corresponent.

- ✓ Pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil amb un import de cobertura igual o superior a 600.000,00 euros. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tota la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga.

b) Solvència tècnica o professional

- ✓ El licitador acreditarà una relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals en l'any de més execució sigui igual o superior als següents imports, segons lot:
 - Lot 1: 51.281,70 euros anuals.
 - Lot 2: 93.435,88 euros anuals.
 - Lot 3: 53.971,45 euros anuals.
 - Lot 4: 38.538,44 euros anuals

El licitador ho podrà acreditar a través d'algun dels següents mitjans:

- 1) Certificat de bona execució expedit pel client, on constin les següents dades: objecte contractual, any d'execució, import dels treballs i nom del client, degudament expedit o visat per l'òrgan competent (en cas que el destinatari fos una entitat del sector públic) o expedit per l'empresa destinatari (en cas que fos un subjecte privat).
 - 2) Declaració del licitador que ha de contenir les següents dades: objecte, any d'execució, import i destinatari. Aquesta declaració s'acompanyarà de tota aquella documentació de què es disposi per acreditar la realització de la prestació.
- ✓ Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, de les que aquesta disposi per a l'execució del contracte, especialment les responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
 - ✓ Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures que s'aplicaran per garantir la qualitat.
 - ✓ Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent, quan es requereixi a l'efecte.
 - ✓ En el cas de les empreses de nova creació, entenent-se com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà, pels mitjans establerts als apartats b), c) i d).

L'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar en qualsevol moment del procediment la presentació de la documentació acreditativa de la solvència tècnica i econòmica.

c) Mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional: Classificació empresarial

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

- ✓ Lot 1: **GRUP** U Serveis Generals **SUBGRUP** 1 Serveis de neteja **CATERGORIA** 2
- ✓ Lot 2: **GRUP** U Serveis Generals **SUBGRUP** 1 Serveis de neteja **CATERGORIA** 3
- ✓ Lot 3: **GRUP** U Serveis Generals **SUBGRUP** 1 Serveis de neteja **CATERGORIA** 2
- ✓ Lot 4: **GRUP** U Serveis Generals **SUBGRUP** 1 Serveis de neteja **CATERGORIA** 2

La classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

CLÀUSULA 10. PROPOSTES DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

Les proposicions es presentaran en **el termini de 30 dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE o data que s'estableixi a l'anunci, en la forma, i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent (cal copiar-lo i enganxar-lo al navegador. Per temes de seguretat, directe no funciona):

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19874451

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la data i l'hora establertes per a l'obertura de les ofertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini de les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (Sobre B).

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina del Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent (cal copiar-lo i enganxar-lo al navegador. Per temes de seguretat, directe no funciona):

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les

empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores **podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic**, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o no funcionés el sistema. En aquest sentit, **cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.**

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el **PDF**.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripoll.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=19874451

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 11. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

Les propostes constaran de dos (2) sobres.

El sobre número A ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP. El sobre número B ha de contenir l'oferta econòmica o d'aspectes quina valoració depengui de fórmules automàtiques, ajustant-se al model previst en el present plec.

La documentació que conté el sobre núm. A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. B relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

L'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament omplert i actualitzat.

Per tant, les empreses licitadores han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en les casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació i emplenar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

- b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex I del present plec**.
- c) **Compromís de subrogar el personal adscrit a la prestació del servei (Annex III).**

L'empresa contractista declara:

- Que s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte i que es relacionen en l'ANNEX 3 del PPTP, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el propi quadre.
- Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar el seu corresponent DEUC, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.
- b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicataris.
- c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

Altres especialitats:

- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats o tingui la intenció de subcontractar, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada

SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES REFERÈNCIES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica. **La proposició econòmica s'ha de formular conforme als models que s'adjunten com a ANNEXOS II – A, B, C, D (un per cada lot), a aquest plec i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.**

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o les seves partides detallades o presentin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B no es poden considerar de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat, si es produís, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi (documents malmesos o que falli el sistema), i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

CLÀUSULA 12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits en el present plec, que són idèntics pels 4 lots.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'Ajuntament de Ripoll.

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació que igualin o superin els mínims de puntuació establerts en el present Plec. Quan cap de les ofertes assoleixin la puntuació mínima exigida per ésser adjudicatari en base als criteris d'adjudicació, es rebutjaran totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació.

Els licitadors podran presentar oferta a 2 lots i el nombre màxim de lots que es poden adjudicar a cada licitador són 2.

A continuació es detallen els criteris d'adjudicació:

1. Oferta econòmica (preu): fins a 60 punts.

$$Pi = 60 \left(1 - \frac{(Oi - Om)}{Pl} \right)$$

On Pi = Punts obtinguts de l'Oferta i

Oi = preu de l'oferta a valorar

Om = preu de l'oferta admesa més baixa

Pl = Preu de licitació.

2. Millores ambientals fins a 15 punts.

2.1. Es valorarà la mobilitat sostenible, a fi de reduir i/o evitar la contaminació atmosfèrica, i per millorar la qualitat de l'aire. S'atorgaran **2 punts** si tots els vehicles que s'utilitzen per el trasllat del material i personal que realitzarà el servei de neteja són híbrids i/o elèctrics, i **3 punts** si tots són elèctrics.

Els vehicles podran ser de propietat, de rènting o de lloguer. Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat, hauran de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, havent passat la Inspecció Tècnica de Vehicles.

2.2. Es valorarà amb **5 punts**, que tots els productes de paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa tinguin un percentatge superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada.

2.3. Es valorarà amb **7 punts** el subministrament de 8 punts verds per a interior, formats cadascun per 4 papereres modulars per a la recollida selectiva, que es col·locaran en edificis i equipaments municipals.

Les característiques tècniques dels materials a subministrar han de ser les següents:

- Punts verds formats per 2 papereres modulars rectangulars de 65 litres i 2 papereres modulars amb cantoneres rodones de 55 litres, de 75 cm d'alçada, per a la preselecció de 4 residus.
- Fabricades en xapa d'acer al carboni, pintades amb pintura epòxid assecada al forn.
- Tapes que es poden extreure pintades del color del residu al que va destinat cada mòdul.

- Amb perfils interiors per a subjectar les bosses de residus.
- Retolació amb el pictograma del residu al que va destinada la paperera, de 15x15.
- Els residus a recollir són: paper-cartró, envasos, matèria orgànica i vidre.

Aquesta millora inclou el subministrament, el transport i el muntatge dels punts verds a l'equipament que correspongui.

Cada unitat de punt verd es valora amb un pressupost aproximat de 550,00 €, més 115,50 € corresponent al 21 % d'IVA, que resulta l'import total de 665,50 €, IVA inclòs.

3. **Altres criteris: fins a 25 punts**

3.1. Es valorarà l'increment de les hores mínimes exigides en aquesta contractació per a serveis de neteja no programats en els serveis mínims, **fins a un màxim de 15 punts**, d'acord amb el quadre següent:

Millora servei de neteja	Lot 1:	Lot 2:	Lot 3:	Lot 4:	Puntuació
Bossa d'hores per a serveis no programats	5	15	5	4	1
	10	30	10	8	3
	15	45	15	12	5
	20	60	20	16	8
	25	75	25	20	10
	30	90	30	24	13
	35	105	35	28	15

3.2. Preus unitaris per a la realització de Serveis extraordinaris no previstos en el contracte i no inclosos a la bossa d'hores anuals ofertades, **fins a un màxim de 10 punts**.

Caldrà ofertar:

- Preu hora laborable diürna
- Preu hora laborable nocturna
- Preu hora festiva diürna
- Preu hora festiva nocturna

Es donarà la puntuació màxima, a l'empresa que ofereixi el millor preu/hora per servei extraordinari. La resta d'ofertes es puntuaran de forma proporcional, i es donarà 0 punts a l'empresa que ofereixi un preu/hora més alt.

Per determinar el preu/hora de serveis extraordinaris proposat per les empreses, es realitzarà la mitjana aritmètica de les diferents categories aplicant el percentatge següent:

- 70 % hora laborable diürna (Ld)
- 15 % hora festiva diürna (Fd)
- 10 % hora laborable nocturna (Ln)
- 5 % hora festiva nocturna (Fn)

Per determinar el valor del preu/hora es farà de conformitat amb la fórmula polinòmica següent:

$$V = (Ld \times 0,70) + (Fd \times 0,15) + (Ln \times 0,10) + (Fn \times 0,05)$$

Per tal de garantir les condicions laborals de les persones adscrites a l'execució del contracte, el licitador no pot oferir un preu/hora per serveis extraordinaris inferiors als preus fixats pel Conveni de Neteja d'Edificis i Locals de Catalunya, actualitzat a l'any de licitació.

CLÀUSULA 13. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, la Mesa tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt, i en cap cas, exclusivament al preu, d'acord amb els següents paràmetres:

- A.** Si concorre una empresa licitadora, quan compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- B.** Si concorren dues empreses licitadores, quan compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- C.** Si concorren tres o més empreses licitadores, quan compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Amb independència del què es preveu en els apartats anteriors, i sigui quin sigui el nombre d'ofertes presentades, qualsevol baixa econòmica superior al 25 % del preu de sortida, es presumirà que pot incórrer en baixa temerària i es procedirà de conformitat amb el procediment que es detalla en l'apartat següent.

En aquest cas, la Mesa requerirà al licitador/s a fi que durant el termini màxim de 10 dies presentin les justificacions i documents que siguin pertinents. Un cop rebuda la documentació la Mesa procedirà a verificar la composició de l'oferta per tal de comprovar-ne la seva viabilitat.

Quan l'oferta de l'adjudicatari, inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, s'accepti, el contractista haurà de constituir una garantia complementària de fins el 5% que determinarà l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 14. CRITERIS DE DESAMPAT

En el supòsit d'igualació de puntuacions entre dos o més ofertes, de conformitat amb l'art. 147 de la LCSP, l'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris quin compliment ha de ser referit al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant prioritat, en cas d'igualtat, al major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o al major nombre de persones treballadores en inclusió, en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Proposicions d'empreses d'inserció regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció.

CLÀUSULA 15. MESA DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'OBERTURA DE PLIQUES

A. La Mesa estarà formada per:

- El regidor delegat de l'Àrea de Serveis Econòmics, que actuarà com a President de la mesa, i en la seva absència el regidor delegat de l'Àrea de Serveis Territorials.
- Gerard Soldevila i Freixa, Vocal (Secretari de la Corporació), en absència d'aquest el funcionari/ària que el substitueixi en qualitat de Secretari accidental.
- Helena López i Sola, Vocal (Interventora de la Corporació), en absència d'aquesta, el funcionari/ària que el substitueixi en qualitat d'Intervenció accidental.
- Carme Arimany i Raulet (TAG Serveis al Territori i Sostenibilitat), que actuarà com a Secretària de la Mesa, i en absència d'aquesta la senyora Judit Martin Garcia (TAG de Serveis Econòmics).

La mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A, el dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Si observa defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de contractació Pública.

Posteriorment, la mesa procedirà a l'obertura del sobre B. La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà al perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitants.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes i es procedirà a la seva exclusió.

CLÀUSULA 16. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, si s'escau.
- Presentar els documents següents:

a) Escriptura de constitució i, en el seu cas, de modificació de la societat inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També caldrà aportar el NIF de l'empresa.

Els licitadors individuals hauran de presentar còpia del DNI o document que el substitueixi legitimada notarialment o autenticada per funcionari municipal.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Còpia autenticada del DNI i escriptura pública de poder inscrita en el Registre mercantil o registre oficial corresponent, en el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Ripoll disposi d'aquests.

d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

e) Contracte d'assegurança vigent

f) Declaració sobre la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretengui subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. Aportarà declaració responsable del subcontractista de que no es troba incurs en prohibició per a contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.

g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

h) Per les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia de l'adjudicatari al propi fur, en el seu cas.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Les empreses que hagin concorregut en UTE, escriptura de constitució de la unió temporal d'empreses atorgada davant notari en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió temporal amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte, fins a la seva extinció.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA 17. TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció dels documents detallats a la clàusula anterior o quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, en la primera sessió que celebri.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren en aquest Plec.

CLÀUSULA 18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 19. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

CLÀUSULA 20. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA

Pels Lots 3 i 4, d'acord amb la DA 4ª, apart. 3, de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, no procedeix.

Pel què fa als Lots 1 i 2, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

CLÀUSULA 22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

CLÀUSULA 23. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Ripoll, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Ripoll la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Ripoll les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris

impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

CLÀUSULA 24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'art. 202 de la LCSP es considera oportú incloure les següents condicions especials d'execució:

- ✓ l'empresa adjudicatària haurà de fer la retirada segregada dels residus dels diferents equipaments d'acord a les 5 fraccions de residus següents:
 - Paper i Cartró
 - Envasos lleugers: plàstics, llaunes i brics
 - Vidre
 - Matèria Orgànica
 - Rebuig

Els residus recollits separatament es portaran a l'àrea d'aportació més propera als edificis i/o equipaments on s'està realitzant el servei de neteja.

- ✓ Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, en especial el compliment de les condicions salarials establertes en aquests convenis.
- ✓ Per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'ajuntament de Ripoll podrà exigir l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions. En cas d'incompliment el contractista haurà de presentar la corresponent justificació per escrit i, si fos insuficient a judici de l'òrgan de contractació, procedirà la imposició de les sancions previstes en el present plec.

CLÀUSULA 25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà aprovar modificacions per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el què preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, en cap cas podran modificar la naturalesa global del contracte inicial.

En aquest sentit es preveu un límit d'ampliació de fins a un 20% de l'import d'adjudicació per possibles modificacions del contracte, les quals es detallen a continuació:

- 1) En cas que sigui necessari incloure nous edificis o instal·lacions.
 - 2) En cas que sigui necessari un increment de prestacions, com ara l'increment de freqüències
 - 3) En cas que sigui necessari preveure noves funcions dins l'objecte del contracte.
2. Les modificacions no previstes només es podran aprovar en els termes que estableix l'art. 205 de la LCSP, en algun dels següents supòsits:
 - a) Quan esdevingués necessari afegir serveis addicionals als inicialment contractats sempre que s'acompleixen les condicions següents:
 - a. Que el canvi de contractista no fos possible per raons de tipus econòmic o tècnic en els termes que disposa l'art. 205.2a) 1º de la LCSP.
 - b. Que la modificació del contracte impliqui una alteració en la seva quantia que no excedeixi aïllada o conjuntament amb altres modificacions acordades, del 50% del preu inicial, IVA exclòs.
 - b) Quan la necessitat de modificar el contracte es derivi de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de la licitació i concorrin les condicions següents:
 - a. Que es tracti de circumstàncies que una administració diligent no hagués pogut preveure.
 - b. Que la modificació no alteri la naturalesa global del contracte.
 - c. Que la modificació impliqui una alteració en la quantia que no excedeixi, aïllada o conjuntament amb d'altres modificacions acordades, del 50% del preu inicial, IVA exclòs.
 - c) Quan es tracti de modificacions no substancials: s'haurà de justificar la seva necessitat indicant les raons per les que les prestacions no van ser incloses en el projecte en el contracte inicial.

No es podran aprovar en base a aquesta previsió modificacions no substancials si suposen una alteració en la quantia del contracte que excedeixi aïllada o conjuntament del 10% del preu inicial, IVA exclòs. En tot cas, s'haurà d'estar al que estableix l'art. 205.2c) de la LCSP.

3. Les modificacions previstes a l'apartat 2 seran obligatòries pel contractista quan l'alteració en la quantia del contracte, aïllada o conjuntament considerada, no superi el 20% del preu inicial, IVA exclòs. Si la modificació suposa supressió o reducció de components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

4. Tant les modificacions previstes com les no previstes referides en els apartats anteriors requeriran, per a esser aplicades, l'aprovació d'expedient d'acord amb la tramitació següent:
 - a) Informe-proposta del responsable del contracte, justificatiu de la necessitat de la modificació proposada.
 - b) Tràmit d'audiència al contractista per termini màxim de deu dies.
 - c) Aprovació per l'òrgan de contractació
 - d) Reajustament de la garantia definitiva a fi que es mantingui la proporció corresponent amb el nou preu del contracte.
 - e) Formalització de la modificació en document administratiu
 - f) Publicació en els termes que disposa l'art. 207.3 de la LCSP.
5. En els contractes de preu igual o superior a 6 milions d'euros, IVA exclòs, serà preceptiu l'informe de la comissió Jurídica Assessora per a les modificacions no previstes en el Plec quan, aïllada o conjuntament, superin el 20% del preu primitiu del contracte, de conformitat amb el que estableix l'art. 191.3 b) de la LCSP.
4. Quan la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindrà la consideració de modificació del contracte la variació que durant la correcta execució del contracte es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte que podran recollir-se en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

CLÀUSULA 26. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals, per cada un dels lots, desglossant l'import corresponent per a cadascun dels centres, sempre que s'hagi complert amb les dedicacions d'hores (càrregues de treball) establertes a l'oferta, o amb el percentatge corresponent de reducció proporcional de la facturació de cada centre en aquells centres en els quals no s'ha complert la dedicació prevista.

La facturació serà per mesos vençuts de la prestació del servei de manteniment.

L'Ajuntament ha de disposar de les hores realment prestades i justificades a cada centre per a determinar la facturació mensual, d'acord amb el preu hora mig resultant de l'oferta adjudicat a cada bloc. Per això, **previ l'enviament de la factura mensual, l'adjudicatari remetrà mensualment, per correu electrònic al responsable del contracte, el resum del control horari, desglossat per operari i centre.**

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Ripoll, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Ripoll, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Ripoll.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable..... L01171479
- Òrgan gestor:..... L01171479
- Unitat tramitadora:..... L01171479

CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

CLÀUSULA 28. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

L'Administració podrà efectuar controls sobre el compliment d'altres aspectes del servei, tals com:

- adequat aprovisionament de productes a utilitzar i manipulacions.
- adequada disposició d'estris materials, maquinària i equipaments per a desenvolupar el servei (tasques i freqüències de neteja indicades en aquest plec).
- aportació de mitjans i adequada gestió de residus (recollida selectiva).
- presència real i efectiva del personal a qualsevol moment de la seva jornada.
- reposició de consumibles dels lavabos i contenidors higiènic sanitaris femenins.
- sistemes i mesures adoptades i aplicades per a la prevenció de riscos laborals.
- disponibilitat del supervisor.
- atenció de l'empresa davant peticions urgents i/o emergències.
- lliurament d'altra informació específica que es sol·liciti al respecte d'aquest servei, d'acord amb les obligacions establertes en aquest plec.
- qualsevol altra derivada d'aquest contracte.

L'incompliment sistemàtic i majoritari d'algun o alguns d'aquests altres aspectes del servei podrà ser penalitzat amb un 1% de l'import mensual del contracte.

En cas de produir-se reincidències en l'aplicació d'aquesta penalització màxima, podria ser causa de rescissió del contracte per part de l'Administració.

Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent d'ésser corregida per l'empresa en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el correu electrònic que determini l'Administració i al o als correus electrònics que indiqui l'adjudicatari en la seva oferta.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

CLÀUSULA 29. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Ripoll, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

CLÀUSULA 30. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar l'esmena al contractista.

CLÀUSULA 31. CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 32. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de la prestació objecte del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Ripoll, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o

qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

CLÀUSULA 33. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 34. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en:

- la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,
- la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 35. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica .

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 36. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

CLÀUSULA 37. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim del 20% de l'import d'adjudicació.

CLÀUSULA 38. LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és Ripoll.

CLÀUSULA 39. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la TAG de Serveis al Territori, Sostenibilitat i Empresa, Sra. Carme Arimany i Raulet.

El responsable del contracte podrà donar instruccions al contractista i resoldre les incidències ordinàries sense perjudici de les competències que corresponen a l'òrgan de contractació. En particular li corresponen les funcions i tasques següents:

- a) Formalitzar l'acta d'inici i /o recepció del servei contractat
- b) Seguiment, supervisió i control de l'execució del contracte,
- c) Conformar, si procedeix, les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- d) Emetre informes anuals d'avaluació dels serveis
- e) Informar les peticions de revisió de preus
- f) Elaborar els informes de finalització o pròrroga contractual.
- g) Comprovar el compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social.
- h) Qualsevol altre relacionada amb l'execució del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 40. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Ripoll tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

CLÀUSULA 41. JURISDICCIO

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència al municipi de Ripoll, amb renúncia del contractista, en cas de ser diferent al seu propi fur.

DADES ESPECÍFIQUES

CLÀUSULA 42. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a Tant alçat.

El desglossament del pressupost de licitació anual és el que s'indica a continuació:

	Personal (sou conveni + 34% SS)	productes, materials i serveis (10,6% del Cost personal)	Subtotal	COSTOS INDIRECTES (1,25% dels costos Directes)	DG i BI (19%)	total sense iva	iva (21%)	total amb iva
Lot 1	54.975,26 €	5.827,38 €	60.802,64 €	760,03 €	11.696,91 €	73.259,58 €	15.384,51 €	88.644,09 €
Lot 2	100.165,59 €	10.617,55 €	110.783,14 €	1.384,79 €	21.311,91 €	133.479,83 €	28.030,77 €	161.510,60 €
Lot 3	57.858,74 €	6.133,03 €	63.991,77 €	799,90 €	12.310,42 €	77.102,08 €	16.191,44 €	93.293,52 €
Lot 4	41.314,17 €	4.379,30 €	45.693,47 €	571,17 €	8.790,28 €	55.054,92 €	11.561,53 €	66.616,45 €
TOTAL	254.313,76 €	26.957,26 €	281.271,02 €	3.515,89 €	54.109,51 €	338.896,42 €	71.168,25 €	410.064,66 €

CLÀUSULA 43. COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'ajuntament de Ripoll es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 44. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLL SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Ripoll n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 45. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

No és procedent.

CLÀUSULA 46. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que les empreses TAC OSONA i NEILS són les actuals contractistes del servei de neteja, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les referenciades a l'annex III del present plec.

L'adjudicatari restarà obligat a subrogar-se en els contractes dels treballadors/es que es relacionen a l'Annex núm. III segons correspongui actualment al servei de les empreses que presten el servei objecte d'aquesta licitació.

CLÀUSULA 47. PROPIETAT DELS TREBALLS

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Ripoll.

CLÀUSULA 48. RÈGIM DE RECURSOS

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament de Ripoll per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)."

ANNEX II - A

A INSERIR EN EL SOBRE B

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES REFERÈNCIES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions i els requisits exigits per optar a la contractació relativa a (**consignar objecte del contracte i lot, si s'escau**), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats indicades a continuació:

1. Oferta econòmica.

Lot	Import abans IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
1			

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser motivada.

2. Millores Ambientals.

- ✓ Els vehicles que s'utilitzen pel trasllat de material i personal son (**indicar si son de motor de combustió, híbrids o elèctrics**).....
- ✓ El paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa tenen un % superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada (**indicar SI o NO**).....
- ✓ Subministrament de 8 punts verds per a interior, formats cadascun per 4 papereres modulars per a la recollida selectiva (**indicar SI o NO**)

3. Altres Criteris

- ✓ Bossa Hores anual per a Serveis no programats en el Lot 1 (**indicar número d'hores**)....
- ✓ Preus unitaris (sense iva) per a la realització de Serveis Extraordinaris no previstos en el contracte i no inclosos a la bossa d'hores anuals ofertades:

Preu Hora Laborable diürna	
Preu hora festiva diürna	
Preu hora laborable nocturna	
Preu hora festiva nocturna	

Signat i datat electrònicament.

ANNEX II - B

A INSERIR EN EL SOBRE B

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES REFERÈNCIES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions i els requisits exigits per optar a la contractació relativa a (**consignar objecte del contracte i lot, si s'escau**), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats indicades a continuació:

3. Oferta econòmica.

Lot	Import abans IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
2			

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser motivada.

4. Millores Ambientals.

- ✓ Els vehicles que s'utilitzen pel trasllat de material i personal son (**indicar si son de motor de combustió, híbrids o elèctrics**).....
- ✓ El paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa tenen un % superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada (**indicar SI o NO**).....
- ✓ Subministrament de 8 punts verds per a interior, formats cadascun per 4 papereres modulars per a la recollida selectiva (**indicar SI o NO**)

4. Altres Criteris

- ✓ Bossa Hores anual per a Serveis no programats en el Lot 2 (**indicar número d'hores**)....
- ✓ Preus unitaris (sense iva) per a la realització de Serveis Extraordinaris no previstos en el contracte i no inclosos a la bossa d'hores anuals ofertades:

Preu Hora Laborable diürna	
Preu hora festiva diürna	
Preu hora laborable nocturna	
Preu hora festiva nocturna	

Signat i datat electrònicament.

ANNEX II - C

A INSERIR EN EL SOBRE B

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES REFERÈNCIES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions i els requisits exigits per optar a la contractació relativa a (**consignar objecte del contracte i lot, si s'escau**), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats indicades a continuació:

5. Oferta econòmica.

Lot	Import abans IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
3			

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser motivada.

6. Millores Ambientals.

- ✓ Els vehicles que s'utilitzen pel trasllat de material i personal son (**indicar si son de motor de combustió, híbrids o elèctrics**).....
- ✓ El paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa tenen un % superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada (**indicar SI o NO**).....
- ✓ Subministrament de 8 punts verds per a interior, formats cadascun per 4 papereres modulars per a la recollida selectiva (**indicar SI o NO**)

5. Altres Criteris

- ✓ Bossa Hores anual per a Serveis no programats en el Lot 3 (**indicar número d'hores**)....
- ✓ Preus unitaris (sense iva) per a la realització de Serveis Extraordinaris no previstos en el contracte i no inclosos a la bossa d'hores anuals ofertades:

Preu Hora Laborable diürna	
Preu hora festiva diürna	
Preu hora laborable nocturna	
Preu hora festiva nocturna	

Signat i datat electrònicament.

ANNEX II - D

A INSERIR EN EL SOBRE B

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES REFERÈNCIES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions i els requisits exigits per optar a la contractació relativa a (**consignar objecte del contracte i lot, si s'escau**), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats indicades a continuació:

7. Oferta econòmica.

Lot	Import abans IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
4			

No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador. La resolució de la Mesa rebutjant la proposició haurà de ser motivada.

8. Millores Ambientals.

- ✓ Els vehicles que s'utilitzen pel trasllat de material i personal son (**indicar si son de motor de combustió, híbrids o elèctrics**).....
- ✓ El paper higiènic, eixugamans i altres consumibles de cel·lulosa tenen un % superior al 50% de fibra procedent d'explotacions forestals sostenibles o de fibra recuperada (**indicar SI o NO**).....
- ✓ Subministrament de 8 punts verds per a interior, formats cadascun per 4 papereres modulars per a la recollida selectiva (**indicar SI o NO**)

6. Altres Criteris

- ✓ Bossa Hores anual per a Serveis no programats en el Lot 4 (**indicar número d'hores**)....
- ✓ Preus unitaris (sense iva) per a la realització de Serveis Extraordinaris no previstos en el contracte i no inclosos a la bossa d'hores anuals ofertades:

Preu Hora Laborable diürna	
Preu hora festiva diürna	
Preu hora laborable nocturna	
Preu hora festiva nocturna	

Signat i datat electrònicament.

ANNEX III

SUBROGACIÓ DE PERSONAL

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions i els requisits exigits per optar a la contractació relativa a (***consignar objecte del contracte i lot, si s'escau***), **DECLARA:**

- Que s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte i que es relacionen en l'ANNEX 3 del PPTP, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el propi quadre.
- Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Signat i datat electrònicament.