



PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE DE REURBANITZACIÓ DEL CENTRE HISTÒRIC D'ALPICAT (FASE 3)

1. OBJECTE

L'objecte del contracte es l'execució de les obres i instal·lacions expressades d'acord amb la seva especificació detallada continguda al Projecte tècnic i que el contractista declara conèixer i acceptar de conformitat pel fet de presentar-se a la contractació.

Els plànols, i prescripcions tècniques inclosos en el Projecte, així com la Memòria i els quadres de preus del Projecte revestiran caràcter contractual.

El Projecte d'obres objecte de la present licitació compleix amb l'establert a l'art. 233 de la LCSP, especificant-se a la Memòria del mateix les necessitats a satisfer d'acord amb l'article 28 de la mateixa disposició.

L'ajuntament d'Alpicat, ha aprovat el projecte de reurbanització dels carrers del centre històric d'Alpicat i ara es licita la Fase 3 d'aquest projecte segons documentació redactada per l'Enginyeria Einesa en març de 2023 i visada pel Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya el 17 de març de 2023.

A la present licitació li és d'aplicació el següent Codi:

- CPV 45233252-0

2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte té naturalesa administrativa, i es qualifica com a contracte d'obres, d'acord amb l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

3. RÈGIM JURÍDIC

En allò no previst en aquest Plec de Condicions Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, els quals són de caràcter preferent, serà d'aplicació el següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per el que es transposes a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, Reglament), en tant no es derogui per la LCSP.
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret-Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.





- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament d'Alpicat.
- Les normes de Dret Administratiu i de Dret Privat complementàries i subsidiàries que s'escaiguin.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

L'adreça postal per contactar és:

Ajuntament d'Alpicat
Plaça de l'Església, 4
25110 Alpicat

L'adreça d'Internet és: <http://www.alpicat.cat>

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'article 62 de la LCSP estableix que les facultats de responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu d'acord amb els articles 237 a 246 LCSP.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de 426.576,21 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- PEC: 352.542,32 €
- IVA (21 %): 74.033,89 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost base constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que els ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de licitació.

El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'obra. Els preus consignats són indiscutibles i no admeten cap prova d'insuficiència.

El valor estimat del contracte, és de 352.542,32 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

El mètode de càlcul per determinar el Valor Estimat, en compliment de l'establert a l'art. 101.1 LCSP, és el següent: L'import total, sense incloure l'IVA (art. 101.1.a) LCSP).

7. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import assenyalat a la clàusula sisena com a pressupost base, es troba previst al pressupost 2023.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ





El termini d'execució s'estableix en 2 mesos, a comptar de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

9. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El present contracte es licita mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'art. 159 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta de millor relació qualitat-preu s'atendrà a varis criteris d'adjudicació, directament vinculats amb l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert a l'art. 145 i 146 de la LCSP.

La tramitació de l'expedient serà l'ordinària.

Donant compliment al que estableix l'article 99.3 de LCSP i amb l'objecte de no dividir el contracte en lots, cal indicar que les obres objecte d'aquest contracte es configuren com una unitat indivisible donada la infraestructura i la urbanització de superfície que recull el projecte. La necessitat de coordinar els diferents contractistes en cas d'una divisió de l'objecte del contracte en lots, faria excessivament difícil l'execució del mateix des del punt de vista tècnic i organitzatiu.

10. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà al Perfil de Contractant, amb les condicions i requisits detallats a l'art. 159.2 LCSP.

Al Perfil del contractant es pot accedir a través de la següent adreça d'Internet:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4432978?categoria=0>

11. GARANTIES DEL CONTRACTE

Per a aquesta licitació no s'exigeix garantia provisional.

La fiança definitiva es fixa en el cinc per cent (5 %) del preu final ofert pel licitador proposat com a adjudicatari, IVA exclòs, d'acord amb l'art. 107.1 de la LSCP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.





c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia es farà mitjançant mitjans electrònics.

12. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera, i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Els candidats o licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'art. 71 de la LCSP en la data de finalització del termini de presentació de propostes. Així mateix, tampoc hauran d'estar incursos en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera, i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els medis de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 69 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions, hauran de concórrer en la data final de presentació de propostes i subsistir en el moment de perfecció





del contracte, d'acord amb l'art. 140.4 LCSP.

Per a aquesta licitació, els requisits de capacitat i solvència són els següents:

a) Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els empresaris espanyols individuals hauran de presentar còpia del document nacional d'identitat o document equivalent.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar davant l'òrgan de contractació, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la seva inscripció en els registres professionals o comercials, en les condicions que prevegi la legislació de l'estat on estiguin establertes, o la presentació de les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del Reglament general de contractes de les administracions públiques aprovat per RD 1098/01, de 12 d'octubre.

Els empresaris estrangers no compresos a l'apartat anterior hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar en els termes que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

En el cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exercirà la plena representació de totes elles davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar-ne adjudicatari.

L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la Unió.

b) Classificació

S'aplicarà el que estableix l'article 77.1.a de la LCSP, d'acord amb el qual per a la present licitació els licitadors podran d'acreditar la seva solvència mitjançant la següent classificació

Grup G Subgrup 6 Categoria 2

En les unions temporals d'empreses, s'estarà a l'establert a l'article 69 de la LCSP.

c) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Certificat responsable conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

Certificat responsable conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les





obligacions amb la Seguretat Social.

En aquesta declaració s'incorporarà autorització expressa a la Ajuntament d'Alpicat per a, si escau, l'obtenció telemàtica dels esmentats documents en cas que el licitador resulti ser qui hagi fet l'oferta econòmicament més avantatjosa.

d) Adreça de correu electrònic

Una adreça de correu electrònic on es podran efectuar, si escau, les notificacions derivades de la licitació

Només per a empreses estrangeres: Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols, per part de les empreses estrangeres, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Es fa constar expressament que, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

13. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que s'estableix a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, s'establiran en aquest contracte d'obres les següents condicions especials d'execució:

- a) El compliment del conveni sectorial de la construcció de les Terres de Lleida aplicable al contractista i als seus subcontractistes
- b) Les obligacions d'informació del contractista previstes al Plec de condicions econòmicoadministratives, a efectes de comprovació dels pagaments per part del contractista als seus subcontractistes

D'acord amb la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, article 202, els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, en el sentit de l'article 145.

En aquest cas s'opta per consideracions de tipus mediambiental que volen aconseguir: el manteniment o millora dels valors mediambientals que es poden veure afectats per l'execució del contracte.

Així, atenent a la normativa vigent es pren com a condició especial d'execució la següent mesura:

- Les mesures en la millora dels valors mediambiental (pols, fresa, neteja) i que millorin el reciclat dels residus, tipus de contenidors i recollida selectiva que es durà a terme durant l'execució de l'obra i utilització abocadors controlats o bé dipòsits de runa i/o planta de transferència, homologats per la Generalitat de Catalunya.

14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les proposicions constaran de TRES (3) arxius electrònics signats pel licitador o per la persona que el representi, a cada arxiu s'expressarà la licitació, el contingut i el nom del licitador.





Arxiu electrònic núm. 1: Documentació general

Arxiu electrònic núm. 2: Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor

Arxiu electrònic núm. 3: Documentació acreditativa dels criteris de valoració automàtica

Contingut de l'arxiu núm. 1. (annex II)

DEUC

Títol del contracte
Licitador (Nom . CIF):
Correu electrònic
Data i signatura

DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica (o classificació orientativa) de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula dotzena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC accessible mitjançant [el servei en línia de la Comissió Europea \(https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es\)](https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es) o a <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/> a través del qual es pot importar el model de DEUC, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o





certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta de relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Contingut de l'arxiu núm. 2:

Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor

Títol del contracte

Licitador (Nom i CIF)

Data i signatura

Aquest arxiu contindrà tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris de valoració mitjançant un judici de valor, conforme als criteris d'adjudicació i ponderacions previstes als criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat "Criteris de valoració subjectes a judici de valor" establerts al present Plec (clàusula 16) i al projecte tècnic i que són els següents:

- a.1 Programa de treball i memòria constructiva

Contingut de l'arxiu núm. 3:

Documentació comprensiva de criteris de valoració automàtica

Títol del contracte

Licitador (Nom i CIF)

Data i signatura

Aquest arxiu contindrà tota la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris de valoració automàtica, i que són els següents:

- a.2 Qualificació tècnica sobre direcció i execució d'obra
- a.3 Garanties en obra, instal·lacions, equipaments i/o maquinaria
- a.4 Oferta econòmica, segons model annex I

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que la Ajuntament d'Alpicat consideri fonamental per a valorar l'oferta.

La proposició econòmica no podrà superar l'import expressat en aquest Plec.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la integren, o pel que s'hagi designat com a representant en el seu cas.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les per ell presentades





15. TERMINI, LLOC I HORES DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes mitjançant la plataforma habilitada.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que l'Ajuntament posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

16. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Com a criteris de valoració per a aquesta licitació, segons l'article 145 i 146 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de la contractació sector públic on es transposen les directives del Parlament Europeu i Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, l'oferta tècnica a presentar pel contractista haurà de desenvolupar els següents aspectes:

Criteris puntuables amb judici de valor

a.1 Programa de treball i memòria constructiva, fins a 25 punts

Criteris susceptibles de puntuació automàtica

a.2 Qualificació tècnica sobre direcció i execució d'obra, fins a 25 punts

a.3 Garanties en obra, instal·lacions, equipaments i/o maquinària, fins a 25 punts

a.4 Oferta econòmica, fins a 25 punts

Criteris puntuables amb judici de valor

Els aspectes a valorar seran:





a.1 Programa de treballs i memòria constructiva, fins a 25 punts

Es puntuarà aquest aspecte de la oferta tècnica tenint en compte:

La fiabilitat de la proposta en base a la qualitat de l'estudi del procés constructiu i la justificació de la metodologia i el bon coneixement del projecte amb una puntuació total de fins a **10 punts**, en aquest concepte.

El màxim de documentació, per a ambdós apartats, 4 fulls A4, escrits a una cara, mesura de lletra 12, espai entre línies 1,15, on també s'inclouran fotos i gràfics en el seu cas.

El bon coneixement del terreny, la ubicació de les obres, l'existència d'infraestructures de serveis, la minimització de les afectacions al trànsit (carga i descàrrega de material, casetes de servei, etc.), afectacions a serveis en funcionament (xarxa d'aigua, enllumenat públic, xarxes de BT, clavegueram) en tot l'àmbit de l'obra i la seva proposta d'actuació, **fins a 5 punts**, en aquest concepte.

Aquella documentació gràfica i/o fotogràfica que vingui al 100% amb suport Google, i que no acrediti visita in situ a les obres (fotos de la ubicació i entorn d'obra), se li deduirà un 50% de la puntuació.

El màxim de documentació, per aquest apartat, 2 fulls A4, escrits a una cara, mesura de lletra 12, espai entre línies 1,15, on també s'inclouran fotos i gràfics en el seu cas.

Coherència en la planificació i justificació de la execució de les obres, programa de treballs i definició d'equips i medis a implantar a l'execució de l'obra, **fins a 5 punts**. No es valorarà la reducció del termini d'execució.

El màxim de documentació, per aquest apartat, 3 fulls A4, escrits a una cara, mesura de lletra 12, espai entre línies 1,15, on també s'inclouran fotos i gràfics en el seu cas, els diagrames (PERC GANT i/o equivalents) es podran presentar en format específic.

En aplicació de l'article 202 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de CSP, la justificació d'aplicació de mesures en la millora dels valors mediambientals i que millorin el reciclat dels residus ocasionats durant l'execució del contracte d'obres. La distribució de la puntuació serà sobre la implantació de les mesures que s'aplicaran: preventives (tancaments de l'entorn de l'obra a la pols, terres, fangs, runa, etc.) i correctives durant l'execució, tipologia de contenidors per al reciclatge a ubicar en l'obra, implantació en l'entorn i tancament i/o protecció dels mateixos, compromís per escrit de l'ús de l'abocador de runa, deixalleria i/o planta de transferència, tots ells homologats i legalitzats dins del territori, manifestant la seva ubicació; s'atorgaran **fins a 5 punts**

El màxim de documentació, per aquest apartat, 2 fulls A4, escrits a una cara, mesura de lletra 12, espai entre línies 1,15, on també s'inclouran fotos i gràfics en el seu cas. L'assignació dels punts en aquest apartat, es distribuïran, si és possible, per les valoracions econòmiques en inversió que sent desprenguin de l'oferta, a les que s'aplicaran criteris de proporcionalitat, en cas de que no fos possible per manca de valoració econòmica, es considerarà la idoneïtat i necessitat de la proposta, aplicant-se el criteris de Rellevància: Sense Rellevància (SR) el 0%, de Poca Rellevància (PR) fins a un 20%, de Rellevància Normal (RN) fins a un 50%, de Rellevància Bona (RB) fins a un 75% i de Molta Bona Rellevància (MBR) fins a un 100%.





Criteris susceptibles de puntuació automàtica

a.2 Qualificació tècnica sobre la direcció i execució d'obra, fins a 25 punts.

Es tindran en compte els següents aspectes parcials:

S'atorgarà **fins a 7 punts**, per la nominació, i presència d'encarregat/da de l'obra, acreditada pel representat de l'empresa i segons l'experiència del mateix/a en obres equivalents a la de licitació segons el criteri següent:

1 punt per a cada obra executada i acreditada per l'encarregat/da de l'obra i/o gerència de l'empresa licitadora, mitjançant certificats tècnics on hi constarà el tipus d'obra, import sense iva i promotor, per un import igual o superior al valor estimat de l'obra en licitació, dins dels últims cinc anys d'experiència.

S'atorgarà fins a **7 punts**, per la nominació i presència del cap obra, acreditada pel representat de l'empresa, amb una titulació tècnica, mínima d'arquitecte/a tècnic/a o equivalent amb grau o superior, atorgant-li, segons l'experiència del mateix/a en obres equivalents a la de licitació segons els criteris següents:

1 punt per a cada obra executada i acreditada pel cap d'obra i/o acreditada pel gerent de l'empresa licitadora, mitjançant certificats tècnics on hi constarà el tipus d'obra, import sense iva i promotor, per un import igual o superior al valor estimat de l'obra en licitació, dins dels últims cinc anys d'experiència.

En cas de no disposar de la titulació mínima esmentada i si d'experiència, es deduiran dos punts

S'atorgarà fins a **6 punts**, per la nominació i presència d'un tècnic en instal·lacions, acreditada pel representat de l'empresa, amb una titulació tècnica, mínima d'enginyer/a tècnic/a o equivalent amb grau o superior, atorgant-li, segons l'experiència del mateix/a en obres equivalents a la de licitació segons els criteris següents:

1 punt per a cada obra executada i acreditada pel tècnic en instal·lacions i/o acreditada pel gerent de l'empresa licitadora, mitjançant certificats tècnics on hi constarà el tipus d'obra, import sense iva i promotor, per un import igual o superior al valor estimat de les instal·lacions (94.276,76 €) en licitació, dins dels últims cinc anys d'experiència.

En cas de no disposar de la titulació mínima esmentada i si d'experiència, es deduiran dos punts.

Per l'aportació del plànols AS-BUILT, de TOTA L'ACTUACIÓ on s'inclouran totes i cada una de les instal·lacions i aquelles vinculades al mateix, se li atorgaran **5 punts**

a.3 Garanties en obra i instal·lacions, fins a 25 punts.

Es tindran en compte els següents aspectes parcials:

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia total de les diferents instal·lacions i/o equips i el seu corresponent material, amb un màxim de 25 punts, considerant la següent distribució:

L'oferta que manifesti l'ampliació del termini de garantia, establert com a mínim en un any, es puntuarà **fins a 15 punts**, atorgant-ne, 2 punts, per període sencer de tres mesos que superi el primer any.





La documentació màxima, en aquest apartat serà de d'un full A4, escrits a una cara, lletra 12, espai entre línies 1,15, com a màxim.

La proposta que acrediti per escrit que el manteniment, preventiu i correctiu, de les obres, instal·lacions i/o materials que les componen, sigui a cost zero, durant el període de garantia que ha ofert, se li atorgarà la mateixa puntuació que obtingui en l'apartat de garanties, **fins a 10 punts**.

El Llicitador haurà de justificar per escrit el manteniment preventiu i correctiu, manifestant l'afectació de tot el manteniment proposat de les obres i/o instal·lacions (materials, equips, sistemes, etc.) que es garanteixin, en cas d'omissió de dita justificació, la proposta de valoració serà ZERO.

La documentació màxima, en aquest apartat serà de quatre fulls A4, escrits a una cara, lletra 12, espai entre línies 1,15, com a màxim.

a.4 Ponderació de l'oferta econòmica fins a 25 punts,

L'oferta econòmica al projecte base, que necessàriament haurà de presentar el licitador, es puntuarà d'acord amb la relació lineal següent:

$$PEi = 25 - 0,375 \times (B_{\max} - Bi)$$

On:

- Bi, és la baixa individual de l'oferta (i) respecte al tipus de licitació, expressada en %
- Bmax, és la baixa màxima respecte al tipus de licitació, expressada en %
- PEi, és la puntuació econòmica de la oferta individual (i).

Per a determinar el paràmetre Bmax i assignar la puntuació econòmica de les ofertes es consideraran totes les ofertes admeses en la licitació que concorren en dit moment, sense judici que posteriorment algunes de les ofertes puguin ser considerades anormalment baixes en el seu conjunt, d'acord amb el previst a l'apartat següent.

Ofertes anormalment baixes

S'apreciaran com a ofertes anormalment baixes aquelles que la seva baixa individual (Bi) es situï per sobre de tres (3) punts percentuals de la baixa de referència (BR) o de la baixa mitjana (BM), en funció que el valor de (n') sigui igual o superior a 5 o menor a 5, seguint la següent definició:

Quan (n') ≥ 5	l'oferta Bi serà desproporcionada si:	Bi > BR+3
Quan (n') < 5	l'oferta Bi serà desproporcionada si:	Bi > BM+3

On:

(n'), BR i BM, es determinen per l'aplicació del següent procés matemàtic:

On:

- Bi, és el percentatge de baixa individual de cada oferta (i) = $100 \times (1 - Ofi/PEC)$
- Ofi, és l'import de l'oferta admesa (i)
- PEC, és el pressupost de sortida de licitació (sense iva)
- BM, és la baixa mitjana $\Sigma Bi/n$, essent (n) el nombre d'ofertes admeses

A partir dels valors de Bi, BM i (n) es calcularà la desviació estàndard (σ):





$$(\sigma) = [(\sum(Bi)^2 - n(BM)^2)/n]^{1/2}$$

Entre les (n) ofertes admeses s'escolliran aquelles (n') que compleixin la condició:

El valor absolut de $Bi - BM \leq \sigma$ (*)

Aquest conjunt d'ofertes (n') s'obté únicament, amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència (BR)

Solament si (n') és igual o superior a 5, caldrà obtenir el valor BR (baixa de referència), que servirà per determinar el límit de la baixa anormal o desproporcionada

$$BR = 1/n'(\sum Bi) \quad \text{on Bi compleix la condició (*)}$$

En el supòsit que les empreses pertanyents a un mateix grup (art 42.1 del codi de comerç) presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a totes les demés ofertes del grup, s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada coma anormalment baixa, s'aplicarà l'article 149.4 de la LCSP de 9/2017 de 8 de novembre.

La consideració d'oferta/es anormalment baixes farà que aquesta/es sigui eliminada/es, i en conseqüència aquesta/es no computaran a l'efecte d'establir la puntuació econòmica, d'acord amb relació lineal especificada en l'apartat de la determinació matemàtica de la puntuació econòmica.

Avaluació global

L'avaluació global de cadascuna de les ofertes, serà la suma dels valors obtinguts dels conceptes definits anteriorment, essent el resultat final la proposta a favor de l'oferta/es més avantatjosa/es, la de millor puntuació global en aplicació dels criteris establerts en aquest plec.

En cas d'empat, s'estarà al que disposa l'article 147 de la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

- President: Sr. Joan Gilart Escuer, alcalde.

Vocals:

- Sr. Francesc Xavier Rodriguez Velimelis, secretari
- Sr. Carles Roma Cots, interventor
- Sr. Josep Lluís Puyalto Granada, arquitecte municipal
- Sra. Anna Gilart Hernández, secretària de la Mesa, o funcionari en qui delegui

Per a la vàlida constitució de la Mesa, i d'acord amb l'art. 21.7 del RD 817/2009, de 8 de maig, han d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.





Per a la valoració de les ofertes es podrà comptar amb la participació de personal extern, qui valorarà les propostes presentades i en proposarà l'adjudicació.

18. OBERTURA DE PLIQUES

La Mesa de Contractació, i dintre del termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes, qualificarà prèviament, en acte privat, la documentació integrant de l'arxiu núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los la qual cosa es comunicarà als licitadors a l'adreça de correu electrònic que hagin indicat. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran sol·licitar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, d'acord amb l'art. 140.3 LCSP

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu núm. 2 (Criteris avaluables mitjançant un judici de valor), excepte de les proposicions rebutjades. Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa identificant els licitadors admesos i els exclosos de la licitació. S'exclouran del procediment de licitació aquells licitadors que incorporin en l'arxiu núm. 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que correspongui a l'arxiu núm. 3.

La Mesa de Contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri pertinents per a valorar i ponderar la documentació continguda en l'arxiu núm. 2. Una vegada rebut, en el seu cas, l'esmentat informe tècnic, la Mesa es reunirà per procedir a la seva valoració procedint a l'obertura de l'arxiu núm. 3, relatiu al criteris avaluables de forma automàtica. En aquest acte, abans de procedir a l'obertura de l'arxiu, es donarà a conèixer als licitadors la valoració que han obtingut, amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació, per la documentació presentada en l'arxiu núm. 2.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la Mesa en resolució motivada.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de les propostes econòmiques en lletra i número prevaldrà la consignada en lletra.

En cas que una oferta sigui considerada com a anormalment baixa (d'acord amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació que figuren a la Clàusula 16 del present Plec), s'haurà de donar audiència al/s licitador/s per a la seva justificació, tal i com prescriu l'article 149.4 de la LCSP.

La consideració de baixa anormal o desproporcionada d'una oferta/es farà que aquesta/es siguin eliminada/es, i en conseqüència aquesta/es no computaran a l'efecte d'establir la puntuació econòmica

A la vista dels informes tècnics, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les propostes presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per dur a terme aquesta classificació, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec o a l'anunci, podent sol·licitar quants informes tècnics consideri adients.





D'acord amb l'esmentada classificació, la Mesa de Contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació.

No es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris assenyalats als Plecs

19.- CRITERIS DE DESEMPAT

En el cas que es produeixi un empat entre dues o més ofertes, l'empat es resoldrà per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla;
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses;
- Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses;
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

20. VALORACIO DE LES OFERTES I REQUERIMENT AL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les propostes presentades i que no hagin estat declarades com a anormalment baixes. Per dur a terme aquesta classificació, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec així com a allò assenyalat a la Clàusula 19.

Es formularà requeriment al licitador proposat per a què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

1. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, per l'import del 5% del preu final ofert per licitador proposat com de millor relació qualitat-preu, IVA exclòs.
2. Escriptura de constitució de la societat, degudament inscrita al Registre Mercantil quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'efectuarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
3. Escriptura d'apoderament del signant del corresponent contracte (el qual ha de complir els requisits establerts a la Clàusula 12).
4. Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades a l'article 71 de la LCSP.





5. Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions de la Seguretat Social;

6. Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.

7. Documentació acreditativa de tenir la següent Classificació de contractistes:

Grup G Subgrup 6 Categoria 2

Els certificats, assenyalats als punts 2, 3, 5, 6 i 7, es podran acreditar a través de la presentació de la fitxa resum de les dades que figuren al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (o Registre equivalent).

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NOTIFICACIÓ

La Junta de Govern de la Ajuntament d'Alpicat haurà d'adjudicar el contracte dins dels 3 dies hàbils següents a la recepció de la documentació assenyalada a la Clàusula anterior.

L'adjudicació haurà de complir amb els següents requisits:

- Haurà de ser motivada
- Es notificarà als licitadors
- Simultàniament, es publicarà en el Perfil del Contractant.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del Contractant s'assenyalarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors haguessin designat al presentar les propostes, en els termes establerts a l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. No obstant això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'art. 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en el qual cas les despeses aniran al seu càrrec.





En el cas que l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empreses haurà de presentar davant de l'òrgan de contractació, amb caràcter previ a la signatura del contracte, l'Escriptura pública de constitució de la Unió Temporal d'Empreses, en la qual consti el nomenament del representant o apoderat de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin fins a la seva extinció.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza, s'estarà a l'establert a l'article 153.4 de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia la presentació de la documentació establerta a l'art. 150.2 LCSP.

23. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte objecte de la present licitació, s'haurà de publicar en el Perfil del Contractant, d'acord amb l'art. 154.1 LCSP.

24. PAGAMENT DEL PREU

La Ajuntament d'Alpicat expedirà mensualment en els primers 10 dies següents al mes que correspongui, certificacions que compregui l'obra executada d'acord amb el projecte durant aquest període de temps. Els abonaments de l'import certificat tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense suposar, en cap cas, aprovació i recepció de les obres que compreguin.

En la tramitació de l'expedient de pagament de la certificació de l'últim 10% de l'obra, s'acompanyarà la comunicació realitzada a la Intervenció perquè assisteixi a l'acte de recepció de l'obra en l'exercici de les funcions de comprovació material de la inversió.

El contractista adjudicatari té l'obligació de presentar la factura que expedeixi pels treballs realitzats davant del Registre de Factures de la Intervenció de l'Ajuntament d'Alpicat a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.

Als efectes establerts a la legislació vigent, s'assenyala el següent:

- Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Ajuntament d'Alpicat.
- Òrgan de contractació per la present de la licitació: La Junta de Govern
- Destinatari per la present licitació: Ajuntament d'Alpicat

Aquestes dades hauran de constar a la factura corresponent.

La Ajuntament d'Alpicat tindrà l'obligació de pagar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, sempre i quan el contractista hagi presentat la corresponent factura en temps i forma .

Pel que fa als demés aspectes relacionats amb el pagament del preu, s'estarà a l'establert a l'art. 198 de la LCSP.

En relació amb la facturació dels treballs d' aquest contracte, s'aplicarà el reglament sobre





facturació aprovada per la Ajuntament.

Les entitats obligades a presentar factura electrònica hauran de presentar-la en format factura en el servei eFact del Consorci AOC o altre punt general d'entrada, específicament admès segons la normativa la Ajuntament d'Alpicat.

En la factura es consignaran, en els camps que correspongui, les següents dades identificatives:

Oficina Comptable: L01250236

Òrgan Gestor: L01250236

Unitat tramitadora: L01250236

25. REVISIÓ DE PREUS.

No es preveu revisió de preus del contracte, en aplicació de l'art. 8 del RD 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia, en ser el termini d'execució inferior a 24 mesos

26. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Les obligacions del contractista adjudicatari són:

a) Presentar al Registre general de la Ajuntament d'Alpicat, en el termini màxim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la formalització del contracte, l'Estudi o el Pla de seguretat i salut en el treball, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'obra;

b) Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de la Ajuntament d'Alpicat, el responsable del contracte i el director facultatiu.

c) Complir la normativa sobre comunicació i senyalització de les obres, d'acord amb les directrius de la Ajuntament d'Alpicat, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, la Ajuntament d'Alpicat executarà les prescripcions de l'esmentada normativa i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari;

d) Serà a càrrec de l'adjudicatari l'increment del control de qualitat d'obra i instal·lacions, definit en el projecte, fins a un màxim de l'1,5% de l'import d'adjudicació. Dit import, serà gestionat per la direcció facultativa de l'obra o bé pels serveis tècnics del promotor.

A més a més, l'adjudicatari ha de complir amb les següents obligacions de tipus tècnic:

a) Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i protecció de l'obra, i al resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent, i aniran a càrrec seu les despeses corresponents;

b) Responsabilitzar-se, si escau, de què les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat si són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent ;

c) Col·locar, a càrrec seu, els cartells informatius de l'obra i de desviament de trànsit amb el





text i característiques que li indiquin els serveis tècnics de la Ajuntament d'Alpicat;

d) Realitzar, amb independència dels assaigs i estudis geotècnics, hidràulics, etc., que puguin aportar-se al projecte, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec;

e) Responsabilitzar-se, si escau, de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del RD 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors;

f) Fer-se càrrec, si escau, de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya;

g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

h) El contractista està obligat a conservar el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que preveuen la Llei 32/2006, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i el seu reglament de desplegament, i resta de legislació aplicable.

El contractista adjudicatari és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de la Ajuntament d'Alpicat i seran traslladats pel contractista adjudicatari al lloc que determini la Corporació.

27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'art. 203 de la LCSP, el contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en el títol V del Llibre I, i d'acord amb el procediment regulat a l'art. 191 de la LCSP .

Així mateix, serà d'aplicació l'art. 242 LCSP.

No obstant això, el contracte també podrà modificar-se quan concorrin les circumstàncies previstes expressament a l'art. 205 LCSP, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

La modificació del contracte s'haurà de formalitzar conforme a allò establert a l'art. 153 de la LCSP.

28. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les prerrogatives assenyalades a l'art. 190 LCSP.





El procediment per al seu exercici serà el regulat a l'art. 191 LCSP

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

29. INVALIDACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte serà invalidat quan ho sigui alguns dels seus actes preparatoris o d'adjudicació, i qual concorrin alguna de les causes de Dret administratiu o de Dret civil a què es refereixen els articles 38 a 43 de la LCSP.

30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà resoldre per les causes generals indicades a l'art. 211 de la LCSP i per les causes específiques de resolució del contracte d'obres per les indicades a l'art. 245 de la mateixa disposició.

Es considerarà com a causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

31. PENALITATS

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per l'administració o pel propi contractista en el programa d'execució de les obres a presentar.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de la Ajuntament d'Alpicat.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en mora respecte al compliment del termini total fixat per l'execució del contracte, la Ajuntament d'Alpicat podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret La Ajuntament d'Alpicat, originades per la demora del contractista, no requerint-se la interpel·lació o intimació prèvia per part de l'administració.

Les penalitats s'abonaran amb càrrec a la garantia definitiva quedant l'adjudicatari obligat a restituir-la pel seu import, o mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin de pagar al contractista.

Cada vegada que les penalitats per demora sumin un múltiple del cinc per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per proveir la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució, amb imposició de noves penalitats.

La Ajuntament d'Alpicat podrà optar igualment per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes amb anterioritat en el cas d'incompliment parcial dels terminis establerts en el programa d'execució de l'obra, encara que no impliqui demora en el incompliment total, sempre i quan aquesta no s'hagués produït per causes no imputables al contractista, en el qual cas, i prèvia sol·licitud del contractista, es concedirà per l'administració un termini que serà, al menys, igual al temps perdut, a no ser que el





contractista en demanés un altre d'inferior.

Si La Ajuntament d'Alpicat optés per la resolució, aquesta s'haurà d'acordar per l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista i, quan aquest formulés oposició, el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya.

32. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà Acta de Recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes a satisfacció de la Ajuntament d'Alpicat, en aquest cas començarà a computar el termini de garantia de l'obra que serà d'un any.

A la recepció de les obres concorrerà el responsable del contracte, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera adient, del seu facultatiu. També concorrerà a l'acte la Intervenció de l'ajuntament, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions, d'acord amb el que preveu l'article 214-2d) de la Llei Reguladora de les hisendes locals i la Disposició addicional tercera de la LCSP.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar així a l'Acta i el Director de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries fixant un termini per a la seva subsanació. Transcorregut l'esmentat termini sense que el contractista ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres sota les instruccions del director facultatiu.

Dins el termini de 15 dies abans del compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, es procedirà a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que hauran de fer-se efectives en el termini de 60 dies.

33. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb allò establert a l'art. 215 LCSP.

34. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte no es permet la cessió del mateix.

35. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dels jutjats i tribunals de Lleida seran els competents per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts en relació a totes les fases del contracte.

36. TRACTAMENT DE DADES

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió





del contracte, així com al que estableix el Reglament (UE)2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament

Ajuntament d'Alpicat

Plaça de l'Església, 4 25110 Alpicat

Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: ajuntament@alpicat.cat

Finalitat del tractament

Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Ajuntament d'Alpicat

Temps de conservació

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament Compliment d'obligacions contractuals.

Destinataris de cessions o transferències

No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.

No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter





personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'ajuntament. En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX I

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./Sra....., amb DNI núm., en nom propi o en representació de....., amb domicili a, núm. telèfon, núm. fax....., manifesta:

Que està assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per optar a l'adjudicació del contracte de l'execució del projecte de reurbanització del centre històric (Fase 3) d'Alpicat i es compromet a realitzar les obres amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars i tècniques i resta de documentació de l'expedient, pel següent import:

Preu al projecte base sense IVA	 €
Import IVA (tipus %)	 €
Preu al projecte base amb IVA	€

Signatura.,

(Lloc, data i signatura del licitador)."".





ANNEX II

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la Clàusula 13 del present Plec, les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula onzena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC accessible mitjançant el [servei en línia de la Comissió Europea \(https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es\)](https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es) i a <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/> mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

