



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CASAL D'ESTIU 2023 I 2024

1.- OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte de la present contractació és la gestió de la prestació del servei del Casal d'estiu municipal de Balenyà per a l'any 2023 i 2024.

2.- MISSIÓ DEL SERVEI

La finalitat del servei és la d'oferir una programació d'activitats d'educació en el lleure durant part del període de vacances escolars de l'any 2023 i 2024. Aquestes activitats han de contribuir a la formació integral dels infants i adolescent en el seu temps de lleure creant un bon espai de convivència, civisme i integració.

3.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. – Estructura i organització del Casal

El servei de casal d'estiu es prestarà:

Any	Període	Setmanes
2023	Del 26 de juny al 28 de juliol	5 setmanes
2024	Del 25 de juny al 26 de juliol	5 setmanes

Els horaris i els serveis seran el següent:

Franja horària de dilluns a divendres	servei
De 7:45h a 9h	Servei despertador
De 9h a 13h	Servei casal estiu
De 13h a 15h	Servei de carmanyola
De 15h a 17h	Servei de permanència

Les instal·lacions municipals que es podran utilitzar seran:

Les aules necessàries de l'IE Carles Capdevila (es concretaran en funció del numero d'infants i joves inscrits)
L'antic bar de les piscines
Sala Gran de l'IE Carles Capdevila
Pista coberta i espai exterior de l'IE Carles Capdevila
Piscina municipal (caldrà especificar els dies i les hores que se'n farà ús)

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

6fba7b0f-81d6-4f9d-a443-30611f289848

AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Les dues primeres setmanes de Casal d'Estiu la quantitat d'espais disponibles serà una mica inferior ja que encara hi ha activitats de la dinàmica escolar. Caldrà pactar amb l'Ajuntament i l'escola els espais que es poden utilitzar cada setmana.

Si l'empresa necessita qualsevol altre espai o equipament municipal caldrà sol·licitar-lo a través del model de sol·licitud corresponent amb la suficient antelació per poder tramitar la cessió correcta de l'espai.

Persones destinatàries

Les persones destinatàries del casal d'estiu seran infants nascuts entre el 2007 i el 2019 (infants que hagin finalitzat el curs de 13 fins a adolescents que hagin finalitzat el curs de 4t d'ESO el juny anterior).

Les persones participants es dividiran en grups. L'empresa contractista podrà realitzar els grups en funció de les edats dels infants inscrits cada setmana com cregui convenien. El nombre màxim d'infants per grup serà el que s'estableixi en la corresponent normativa. Cada grup tindrà com a mínim 2 monitors/es.

Es podran incorporar infants amb NESE (Necessitats específiques de suport educatiu) que compleixin els requisits d'edats. En cas que sigui necessària la contractació de personal de reforç (vetllador/es) el seu cos serà assumit per l'ajuntament de Balenyà. En tot cas, serà imprescindible la presentació de l'informe de l'EAP o documentació justificativa de les necessitats de suport de l'infant. L'empresa contractista i l'Ajuntament, abans de l'inici de l'activitat, es reuniran per establir el personal de reforç necessari.

Limitació de les places:

El límit de places és de 20 infants per setmana com a màxim en el servei despertador
El límit de places és de 140 infants per setmana com a màxim en el servei de casal estiu.

El límit de places és de 30 infants per setmana com a màxim en el servei de carmanyola

El límit de places és de 20 infants per setmana com a màxim en el servei de permanència.

Serà imprescindible que hi hagi un mínim de 10 infants inscrits a cada servei perquè aquest es presti. En cas de ser menys, l'empresa adjudicatària podrà valorar la viabilitat d'oferir-los.

Un percentatge d'aquestes places es reserva per infants derivats de serveis socials. El número exacte dependrà de la demanda que faci serveis socials.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

6fba7b0f-81d6-4f9d-a443-30611f289848



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Es prioritzaran les places ofertades per infants amb vincle al municipi, que compleixin algun dels següents requisits:

- Tenir residència al municipi de Balenyà. Per residència s'entén que ha d'estar empadronat en nen/a al municipi juntament amb la persona que en tingui la guarda legal. Inclosos també els infants que puguin acreditar avis o tutors legals residents al municipi.
- Tenir algun vincle sociocultural amb Balenyà: infant i/o jove escolaritzat a l'IE Carles Capdevila.
- Fills/es de treballadors al municipi.

La resta de places s'obrirà a famílies fora del municipi que estiguin interessades a inscriure's al Casal.

Monitors/es en pràctiques:

Al llarg de l'any, en diferents moments, l'àrea de joventut de l'Ajuntament conjuntament amb la Mancomunitat La Plana, organitza un curs de pre-monitor/es, monitors/es i directors/es de lleure. En la mesura del possible, el Casal acollirà les persones joves que vulguin realitzar les pràctiques en aquest casal. En cap cas, aquests joves substituïran cap dirigent necessari per al compliment de la normativa.

El material:

L'empresa ha de proporcionar tot el material necessari per a la realització de les activitats (fungible i inventariable).

Les inscripcions:

Les inscripcions del servei de casal, servei despertador, servei carmanyola i servei de permanència aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Reunió informativa

Es realitzarà una reunió informativa dirigida a les famílies interessades en la que s'informarà del centre d'interès, les activitats, l'organització, els preus, etc. L'Ajuntament marcarà la data i el lloc de la reunió i s'organitzarà conjuntament amb l'empresa adjudicatària. La reunió pot ser presencial o online, en funció del que pactin empresa adjudicatària i Ajuntament. A més l'empresa prepararà un vídeo o una presentació virtual i la posarà a disposició de les famílies on caldrà que hi aparegui un telèfon on respondre consultes i resoldre dubtes.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

6fba7b0f-81d6-4f9d-a443-30611f289848



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

3.2. – Característiques del servei

Tasques a realitzar:

L'empresa adjudicatària resta obligada a les següents obligacions, actuacions i prestacions:

- Organització, conjuntament amb l'Ajuntament, de la reunió informativa de les famílies
- Elaboració d'un power point, vídeo, presentació virtual /o material informatiu del casal que s'entregarà a les famílies el dia de la reunió informativa.
- Elaboració, distribució i gestió dels llistats d'infants per grups.
- Actualització setmanals dels llistats d'infants.
- Planificació, realització i avaluació del casal d'estiu.
- Contractació del personal necessari per la realització del casal d'estiu tenint en compte les ràdios, la normativa vigent i el marc estratègic que marqui la Direcció General de Joventut.
- Reunions de seguiment i coordinació del programa entre el monitoratge i la direcció del casal d'estiu.
- Reunions de seguiment i avaluació amb el personal de l'ajuntament.
- Gestió i tramitació de la legalització de l'activitat.
- Pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents d'acord amb la normativa vigent.
- Memòria del casal d'estiu. (caldrà entregar-la a l'Ajuntament abans del 31 de desembre del 2023).

Projecte tècnic a presentar:

L'empresa que opti a la organització del Casal d'estiu ha d'elaborar i presentar a l'Ajuntament un projecte que ha de seguir la següent estructura i apartats:

- Presentació, ideari i centre d'interès
- Objectius
- Programació setmanal i activitats
- Organització, metodologia i seguiment
- Recursos
- Avaluació

El centre d'interès és lliure però ha de tenir en compte els següents valors:

- Civisme
- Sentiment de pertinença a Balenyà
- Coeducació i feminismes
- Ecologisme i medi ambient

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

6fba7b0f-81d6-4f9d-a443-30611f289848



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Activitats que cal incloure de forma setmanal:

- Jocs de lleure
- Excursions per l'entorn
- Activitats a l'aire lliure
- Jocs i esports d'aigua
- Piscina (1 dia a la setmana per cada grup). El cost de l'entrada a la piscina serà assumit íntegrament per l'Ajuntament.

Activitats que cal realitzar una vegada al llarg del Casal:

- 1 sortida-excursió amb bus per a tots els grups del casal. Les destinacions i les activitats a realitzar seran pactades entre empresa i ajuntament.
- 1 acampada al recinte escolar o espai proper. (Es proposa que sigui d'aquesta forma: de 13 a 2n al recinte escolar, 3r a 6è al camp de futbol municipal i ESO en algun altre espai proper.)

Memòria tècnica a presentar:

Un cop finalitzat el Casal, i com a molt tard el 31 de desembre del 2023, l'empresa presentarà a l'Ajuntament una memòria del servei prestat que ha de seguir la següent estructura i apartats:

- Presentació
- Avaluació dels objectius
- Equip educatiu del casal
- Dades quantitatives: numero de participants per servei i per setmanes i globals
- Avaluació de la programació i activitats realitzades
- Memòria econòmica
- Propostes de millora

Obligacions de l'adjudicatari:

- És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin i de les conseqüències que es produeixin per a l'administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per a l'execució incorrecta d'aquest conveni.
- Assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment del present plec de clàusules.
- Respecte de l'assegurança de responsabilitat civil haurà de contemplar la totalitat de les activitats proposades.
- Assumeix la responsabilitat dels local i de l'equipament tècnic, notificant si es dona el cas, els desperfectes que es causin a l'ajuntament.
- Durà a terme el programa d'actuació corresponent segons el pressupost previst, i comunicarà qualsevol alteració d'aquest que es produeixi.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

6fba7b0f-81d6-4f9d-a443-30611f289848



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- Respondrà i col·laborarà en el seguiment o demana d'informació que faci l'ajuntament, segons s'estableix en aquest document i en funció de la seva coordinació, seguiment o avaluació.
- Elaborarà una memòria tècnica del Casal i del servei prestat, seguint els punts indicats anteriorment, i la presentarà a l'Ajuntament abans del 31 de desembre de 2023.

Obligacions de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament assignarà una o dues persones, en funció de les necessitats, que serà/n l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, des de l'adjudicació fins al final de contracte.
- Aportarà cadascun dels espais necessaris per al desenvolupament de les activitats del casal d'estiu, amb les instal·lacions en condicions adequades.
- Es fa càrrec del manteniment i neteja dels espais destinats a casal d'estiu.
- Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'empresa.
- Facilitarà l'espai adient per realitzar el treball previ dels/es monitors/es i les reunions informatives als responsables dels infants inscrits o altres parts implicades.
- Es farà càrrec de la difusió de les activitats del Casal d'estiu.
- Es farà càrrec de la gestió de les inscripcions al Casal d'estiu. (el període d'inscripcions es pactarà entre empresa i ajuntament i s'acordarà una data límit d'entrega d'aquestes.)

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

6fba7b0f-81d6-4f9d-a443-30611f289848